

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ по профессиональному модулю ПМ 01 «Управление ассортиментом товаров»

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

период с «20» декабря по «26» декабря 2023 года

Студент группы С-ТВ-22



А.В. Кузнецова

Наименование предприятия: ООО «СЭЙЛОР»

Руководитель практики
от предприятия



Ю.Б. Кабачинский

Отчет защищен:
с оценкой отлично

Руководитель
практики от ООО



С.К. Худякова

Владивосток 2023

Содержание

Введение	3
1 Общая характеристика ООО «СЭЙЛОР»	4
2 Анализ ассортиментной политики торговой организации	7
2.1 Характеристика ассортимента	7
2.2 Факторы, влияющие на ассортиментную политику	9
3 Работа с поставщиками	11
4 Обеспечение товародвижения в складах	16
Заключение	20
Список использованных источников	21

Введение

Целью производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров является формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы товароведов в сфере торговли и общественного питания;
- изучение организационных процессов, связанных с товародвижением;
- освоение процессов работы по выявлению потребности в товарах предприятия торговли; приемки товаров; инвентаризации товаров;
- приобретение опыта работы по обеспечению товародвижения в складах и магазинах;
- развитие навыков работы с поставщиками; оформления документов по приемке товаров и актов списания товаров несоответствующего качества;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе товароведов - экспертов;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике.

Учебная практика проходила в период с 20 декабря 2023 года по 26 декабря 2023 года в ООО «СЭЙЛОР» г. Уссурийск, с Новоникольск, ул Советская, зд. 4г.

1 Общая характеристика ООО «СЭЙЛОР»

Предприятие находится по адресу Приморский Край, г Уссурийск, с Новоникольск, ул Советская, зд. 4г.

Дата регистрации предприятия 30.01.2006. Предприятие существует на рынке 17 лет. Руководителем является Кабачинский Юрий Борисович.

Основной вид деятельности

47.25.11 Торговля розничная продовольственными продуктами, алкогольными напитками, кроме пива, в специализированных магазинах.

Уставный капитал 10000 рублей.

К учредительным документам относятся:

- свидетельство о регистрации юридического лица или лист записи ЕГРЮЛ;
- свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции по юридическому адресу;
- договор об учреждении;
- список участников;
- выписка из ЕГРЮЛ;
- протокол (приказ) о назначении гендиректора.

Ресурсы организации – это основные элементы экономического потенциала организации, которые используются для достижения конкретных целей:

- осуществление экономического и технического развития;
- обеспечение финансовой устойчивости;
- повышение конкурентоспособности.

Материальные ресурсы – это материально-техническая основа организации:

- средства труда – представляют собой совокупность орудий труда, которыми оснащена организация в соответствии с производственным назначением;
- предметы труда – это различные материалы, которые используются для производства продукции;
- вещества, впервые отделяемые трудом от природы и превращаемые в продукт потребления;
- вещества, прошедшие обработку.

Финансовые ресурсы – представляют собой совокупность денежных средств, которые формируются из собственных, заемных и привлеченных источников.

Финансовые ресурсы являются экономической основой для организации торговой деятельности на принципах самофинансирования. Значит, важнейшей задачей предприятий является изыскание резервов увеличения собственных финансовых ресурсов и улучшения их использование в целях повышения эффективности работы предприятия в целом.

Формирование финансовых ресурсов осуществляется на двух уровнях: в масштабах страны и на каждом предприятии. Источником формирования финансовых ресурсов на общегосударственном уровне является национальный доход.

Трудовые ресурсы – это персонал организации. Являются активной составной частью ресурсов организации и ориентированы на ведущую роль в производственном процессе.

На данном предприятии используется линейное управление (рис. 1).

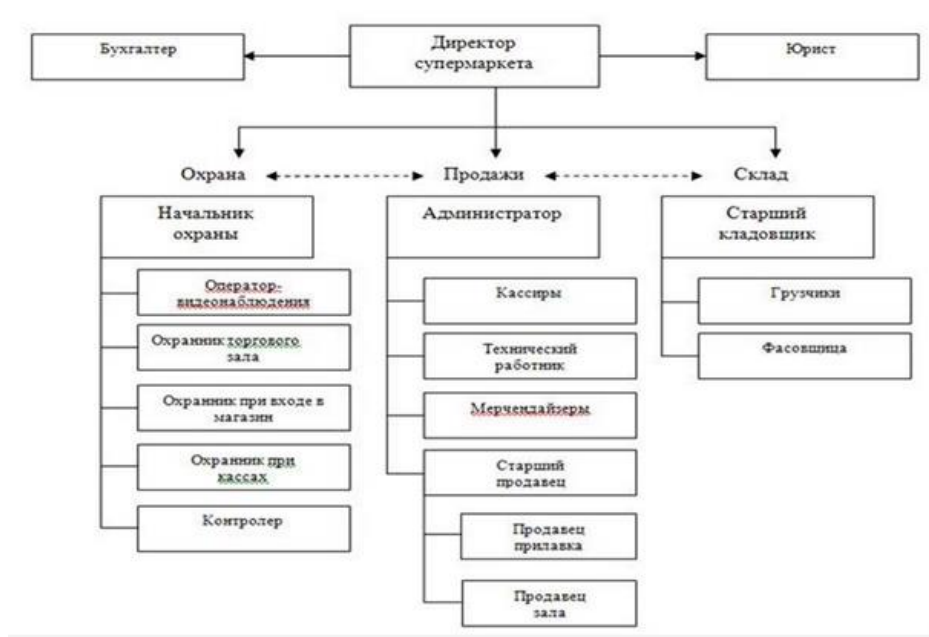


Рисунок 1 – Организационная структура предприятия

Каждый подчиненный имеет руководителя, который отдает распоряжения, контролирует и руководит работой исполнителей.

Ассортимент ООО «СЭЙЛОР» является широким. Нацелен на повседневный спрос.

Большинство ассортимента занимают макаронные изделия; алкогольные напитки; консервы мясные, рыбные и молочные.

ООО «СЭЙЛОР» работает на рынке с 2006 года. Спрос на товары предприятия остается стабильным. Ассортимент компании ориентирован на широкого потребителя.

Финансовые ресурсы являются экономической основой для организации торговой деятельности на принципах самофинансирования. Значит, важнейшей задачей предприятий является изыскание резервов увеличения собственных финансовых ресурсов и улучшения их использование в целях повышения эффективности работы предприятия в целом.

Формирование финансовых ресурсов осуществляется на двух уровнях: в масштабах страны и на каждом предприятии. Источником формирования финансовых ресурсов на общегосударственном уровне является национальный доход.

Финансовые ресурсы ООО «СЭЙЛОР» представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Финансовые ресурсы ООО «СЭЙЛОР» за 2020-2022 год, в тыс.руб.

Наименование показателя	2020 год	2021 год	2022 год
Выручка	38 008	76 702	97 067
Расходы по обычной деятельности	(28 214)	(68 567)	(90 378)
Проценты по уплате	(-)	(-)	(-)
Прочие доходы	0	-	-
Прочие расходы	(8 952)	(6 033)	(3 754)
Налоги и прибыль	(396)	(767)	(1 003)
Чистая прибыль	446	1 335	1 932

Исходя из таблицы 1 можно сделать вывод, что выручка предприятия с каждым годом растет, также, как и расходы по обычной деятельности.

Прибыль является главным результатом деятельности предприятия, однако, абсолютные показатели прибыли не всегда дают четкое представление об эффективности деятельности коммерческих организаций, так как одни и те же суммы прибыли могут быть получены в различных экономических условиях. Для измерения эффективности деятельности коммерческих организаций применяются показатели рентабельности.

2 Анализ ассортиментной политики торговой организации

2.1 Характеристика ассортимента

Предприятие ООО «СЭЙЛОР» предлагает потребителю большой ассортимент товаров - около 13 тысяч наименований, включающий в себя продовольственные и непродовольственные товары. Из них 12 %- бакалейные товары и напитки, 31%-замороженные и молочные продукты, 13% - овощи и фрукты, 18%- гастрономические продукты, 10%-мясопродукты.

В основу построения ассортимента магазина положено рациональное соотношение отдельных групп товаров, учитывающее следующие принципы:

- обеспечение в магазине достаточной полноты товаров частого спроса, простого ассортимента, незаменимых и трудно-заменяемых в потреблении и спросе;
- обеспечение достаточной широты видов товаров по каждой группе и подгруппе товаров;
- установление определенного количества разновидностей по каждому виду товаров;
- установление определенного количества разновидностей по каждому виду товаров.

Ассортимент продовольственных товаров расширяется в основном за счет овощей, фруктов, а также замороженных продуктов.

Основные направления в области формирования ассортимента предприятия ООО «СЭЙЛОР» - это сокращение и расширение ассортимента, а также его обновление и совершенствование.

Формирование ассортимента товаров - процесс подбора и установления номенклатуры товаров, соответствующей спросу покупателей и обеспечивающей высокую прибыльность торгового предприятия. Важнейшим принципом формирования ассортимента товаров является обеспечение его соответствия характеру спроса населения, обслуживаемого клиентами предприятия. Оно должно предусматривать комплексное удовлетворение спроса покупателей в рамках избранного сегмента рынка.



Рисунок 2 – Структура ассортимента ООО «СЭЙЛОР»

Ассортимент ООО «СЭЙЛОР» является широким. Нацелен на повседневный спрос.

Большинство ассортимента занимают макаронные изделия; алкогольные напитки; консервы мясные, рыбные и молочные.

Ассортиментный перечень супермаркета ООО «СЭЙЛОР» представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Ассортиментный перечень супермаркета ООО «СЭЙЛОР»

Ассортимент товаров	Количество наименований
Колбасные изделия	10
Консервы мясные в ассортименте	7
Масло растительное	10
Сахар	8
Кондитерские изделия	16
Консервы фруктовые	14
Консервы овощные	14
Соль, в т.ч. йодированная	11
Чай	15
Кофе, кофейные напитки	15
Макаронные изделия	12
Соки, напитки в ассортименте	9
Прочие продтовары (включая морепродукты)	6
Мясо, птица	9
Маргарин	4
Сыр	6
Яйцо, яичный порошок	3
Рыба	8
Мука	4
Крупа	12
Детское питание	6
Овощи, фрукты	10
Алкогольная продукция	30
Гигиенические товары	48
Канцелярские товары	2
Хозяйственные товары	30
Косметические товары	20

На формирование данных групп товаров влияет, в первую очередь, спрос потребителей. Спрос же на данный товар формируется в соответствии с определенными факторами. На спрос влияет розничная цена на данный товар, доходы потребителей и сезон года.

На данном предприятии формирование ассортимента происходит с учетом спроса на товар, длительности его оборота, а также учитывается длительность хранения данного товара.

2.2 Факторы, влияющие на ассортиментную политику

Необходимым элементом аналитической работы является анализ выполнения плана по номенклатуре и ассортименту.

Номенклатура – перечень наименований изделий и их кодов, установленных для соответствующих видов продукции в общесоюзном классификаторе промышленной продукции (ОКПП), действующим на территории СНГ.

Ассортимент – перечень наименований продукции с указанием объема ее выпуска по каждому виду. Различают полный (всех видов и разновидностей), групповой (по родственным группам), внутригрупповой ассортимент.

Формирование и реализация ассортиментной политики необходимы для определения условий безубыточной работы предприятия, управления объемом прибыли с целью оптимизации налогообложения и прогнозирования собственных инвестиций в развитие бизнеса.

К основным факторам, определяющим ассортимент продукции относятся:

- изменение спроса на реализуемую предприятием продукцию, требующие четкого руководства деятельностью и разработки соответствующих мер и товарной политики.
- стремление направлять получаемую прибыль на освоение новых товаров, которые в дальнейшем должны принести предприятию новые прибыли и новое расширение номенклатуры продукции.

При формировании ассортиментной политики необходимо учитывать множество факторов. Нужно найти такое решение, которое удовлетворяло бы запросы рынка, отвечало возможностям финансовой службы и производственного отдела. То есть на ассортиментную политику влияет множество факторов. В связи с этим необходима их систематизация.

Леонов А.И. В своей работе отмечает, что в процессе разработки ассортиментной политики учитываются следующие факторы:

- изменение рыночного спроса на выпускаемую продукцию;
- изменения в области ассортимента у конкурентов; научно-технические разработки в отрасли;
- наличие стремления со стороны покупателя закупать большую часть продукции у одного продавца;

- тенденция к универсализации сбытовой сети;
 - размещение нестандартных, несерийных заказов со стороны потребителей;
 - стремление предприятия максимально использовать производственные мощности
- и т.д.

Недостатком этого перечня является отсутствие систематизации факторов.

Акулич И.Л. выделяет две группы факторов, которые влияют на формирование ассортиментной политики предприятий: внутренние и внешние.

К внутренним факторам автор относит:

- производственные возможности фирмы,
- наличие высококвалифицированного персонала,
- способность использовать ноу-хау,
- себестоимость производства продукции.

К внешним факторам:

- уровень конкуренции,
- законодательство,
- социальное и культурное развитие общества, в котором функционирует предприятие.

Багиев Г.Л. дополняет данную классификацию факторами потребления (способ и интенсивность), товарами-заменителями, и товарами-сопроводителями, а также производственным опытом компании.

Две вышеприведенные точки зрения можно объединить в одну группу, так как они классифицируют факторы, влияющие на ассортиментную политику предприятия, по их принадлежности к внутренней и внешней среде предприятия.

3 Работа с поставщиками

Для осуществления закупочной работы необходимо выделить критерии определения количества заказываемого товара:

- сроки и частота поставки;
- срок годности;
- средняя продажа в день;
- место, занимаемое в торговом зале;
- наличие места на складе;
- проведение дополнительных мероприятий по продвижению товара;
- форма оплаты (предоплата, консигнация, оплата по реализации).

Значительная часть товаров завозится в супермаркет ООО «Восток» с оптовых предприятий. Такие товары, как хлеб и хлебобулочные изделия, молочные и колбасные изделия и некоторые другие продовольственные товары повседневного спроса, поступают на предприятие непосредственно с производственных предприятий.

Товары сложного ассортимента завозят в магазины со складов оптовых торговых баз. В магазин товары также поступают с заготовительных предприятий.

Между магазином и поставщиками заключены договоры на поставку товаров.

Основными поставщиками товаров супермаркета ООО «СЭЙЛОР» являются приморские фирмы-производители и оптовые фирмы, представленные в таблице 3.

Таблица 2 - Поставщики супермаркета ООО «Восток»

№ п/п	Наименование поставщиков	Ассортимент товаров, названия изделий
1.	ООО «Гранд-ДВ»	- бакалея; - растительные жиры
2.	ООО «ФЕЛИНИ»	- мясные консервы; - птица весовая мороженная
3.	ООО «Восток-Трединг»	- рыба мороженная; - рыба охлажденная
4.	ООО «Надежда 03»	- колбасные изделия; - соусы; - уксус
5.	ИП Геворгян П.А.	- хлебобулочные, -кондитерские изделия;

Продолжение таблицы 3

№ п/п	Наименование поставщиков	Ассортимент товаров, названия изделий
6.	ООО «Русский холод»	-замороженные овощи; -замороженные фрукты; - мороженое; - пельмени, вареники, блинчики и другие полуфабрикаты
7.	ООО «Никольск»	- колбасные изделия
8.	ОАОГМЗ «Артемовский»	-молочная продукция; - яйца
9.	ООО «Интерпродукт»	- овощная продукция

Все поставщики расположены в разных городах Приморского края. Доля разных поставщиков в общем объеме поставок различна.

Работа с поставщиками, а именно закупки являются для компании источником поступления товара, от четкой работы менеджеров по закупкам (или закупщиков) во многом зависит величина прибыли и успешность магазина. Поэтому работа отдела должна быть организована так, чтобы приносить прибыль, т.е. сотрудники должны уметь правильно и выгодно закупать товар.

Организация коммерческих связей с поставщиками товаров занимает особое место среди инструментов коммерческой деятельности торгового предприятия, так как эта система представляет совокупность форм, методов и рычагов взаимодействия предприятия с потребителями продукции, выраженная в основной деятельности по формированию ассортимента товаров.

Все операции по организации торгово-оперативных процессов и управлению ими с целью достижения высокой экономической эффективности работы торгового предприятия связаны, прежде всего, с рациональной организацией хозяйственных связей с поставщиками товаров, которые способствуют планомерному развитию экономики, сбалансированности спроса и предложения, своевременной поставке продукции и товаров народного потребления покупателям. Поэтому на каждом торговом предприятии должна проводиться работа по изучению и поддержанию хозяйственных связей с поставщиками.

Хозяйственные связи между поставщиками и покупателями товаров - широкое понятие. Сюда входят экономические, организационные, коммерческие, административно-правовые, финансовые и другие отношения, складывающиеся между покупателями и поставщиками в процессе поставок товаров.

Система хозяйственных связей включает:

- участие торговых организаций в разработке промышленными предприятиями (объединениями, фирмами) планов производства товаров посредством представления заявок и заказов;
- хозяйственные договоры;
- контроль над соблюдением договорных обязательств;
- применение экономических санкций;
- участие в работе товарных бирж и оптовых ярмарок;
- проверку качества (экспертизу) поставляемых товаров;
- установление оптимальных финансовых взаимоотношений;
- применение административно-правовых норм и др.

С поставщиками товаров должны быть налажены рациональные хозяйственные связи, предпочтительно прямые и долгосрочные договорные взаимоотношения, позволяющие закупать товары как у поставщиков-изготовителей на стабильной договорной основе, так и у оптовых посредников при экономической и организационной выгоде этих закупок.

Основной формой хозяйственных связей с поставщиками товаров является договор поставки товаров. Закупка продукции у изготовителей может осуществляться на основе договора контрактации. В системе хозяйственных взаимоотношений с поставщиками могут также использоваться заявки и заказы покупателей, при эпизодических поставках товаров или разовых закупках единовременных партий товаров закупки могут осуществляться путем выдвижения оферты, ее акцепта и оформления товарно-транспортных документов без составления единого письменного договора поставки.

Торговые предприятия устанавливают связи в основном с местными поставщиками и снабженческо-сбытовыми посредниками. Поставщиками импортных товаров чаще всего являются перекупщики товаров - или посредники, или частные фирмы. При таких связях снижаются издержки предприятий розничной торговли, так как товар ввозится поставщиком в магазин, и предприятие не несет транспортных расходов, а оплата производится по мере реализации товара.

Заключительным этапом поставки товаров является его приемка по количеству и качеству покупателем. На основании ст. 513 ГК РФ покупатель (получатель) обязан проверить количество и качество принятых товаров в порядке, установленном законом, иными правовыми актами, договором или обычаями делового оборота. Порядок проверки качества некоторой продукции может быть предусмотрен также обязательными требованиями государственных стандартов.

При приемке товаров по количеству проверяется соответствие фактического наличия товаров данным, содержащимся в транспортных, сопроводительных и (или) расчетных документах, а при приемке их по качеству и комплектности – требованиям к качеству товаров, предусмотренным сертификатом и (или) договором. Процесс приемки товаров можно разделить на две составляющие: предварительную и заключительную.

Предварительная приемка осуществляется:

- на складе поставщика перед погрузкой и отправкой в адрес грузополучателя (покупателя);
- при раскредитовании перевозочных документов;
- при оформлении выдачи груза от органов транспорта;
- при разгрузке транспортного средства на складе покупателя по количеству грузовых мест.

Под предварительной приемкой по количеству в зависимости от специфики поставляемого товара и сложившихся методов работы на различных предприятиях могут понимать набор действий, отличающихся по содержанию, а именно:

- на складе поставщика (грузоотправителя) – для некоторых категорий товаров, перевозка и погрузо-разгрузочные операции с которыми связаны с рядом объективных трудностей и соответственно значительными затратами (например, большая масса, негабаритные размеры и т.д.). Такие товары могут приниматься предварительно на складе поставщика. По факту приемки составляется акт (если это предусмотрено договором), означающий, что товар предварительно проверен и может быть отправлен в адрес потребителя, где будет произведена его заключительная приемка;
- при раскредитовании (оформлении выдачи груза от органов транспорта) – для поставок с участием контрактных перевозчиков (особенно железнодорожных). Ответственный представитель потребителя (грузополучателя) сверяет отгрузочные реквизиты и производит общий осмотр транспортного средства на предмет сохранности пломб и отсутствия следов краж, после чего получает необходимое количество экземпляров перевозочных документов и транспортное средство подается под разгрузку;
- на складе потребителя (грузополучателя) – в целях сокращения простоя подвижного состава под выгрузкой. Предварительная приемка производится по количеству грузовых мест (паллет, пачек, связок и т.д.) с последующей заключительной (внутритарной) приемкой после сдачи выгруженного транспортного средства перевозчику.

Заключительная (внутритарная) приемка осуществляется по количеству товарных единиц (для тарно-штучных грузов) либо по массе нетто (фактической, теоретической – для жидких, сыпучих грузов) с учетом норм естественной убыли, а также по качеству.

Заключительная приемка может производиться в соответствии с условиями договора, специфики товара и (или) требования стандартов, следующими методами:

- методом сплошной проверки, при котором проводится проверка каждой единицы товара;
- методом выборочной проверки, применяемым к товарам, поставляемым в таре или упаковке, с распространением результатов приемки на всю прибывшую партию. В этом случае между сторонами должна быть достигнута предварительная договоренность о возможности применения данного метода, а также предусмотрено право предъявления претензий по скрытым недостаткам.

На рисунке 3 можно рассмотреть акт о выявлении недостатке товара.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Первый»
Мошкин / Мошкин А.В. /
«14» июня 2019 года.

Акт №12
о выявленных недостатках товара

«14» июня 2019 года.

Комиссия в составе:
Председателя: Старший кладовщик Филькин М.П.
Членов: Мастер-технолог Маев А.Р.
Бухгалтер Гуркуша П.Р.,
назначенная приказом по ООО «Первый» от «12» июня 2019 г. №17-ОД, установила следующее:

N п/п	Наим-ие товара	Кол-во	Цена/шт.	Цена/всего	Дата поступления товара	Выявленный недостаток
1	Кружки керамические в картонной упаковке	100	200,00	20 000,00	10.06. 2019	Непрокрас, черные мушки по всей поверхности, диам. 1-2 мм.

Недостаток выявлен путем визуального осмотра, без проведения специальной экспертизы.
Гарантийный срок: не установлен.
Лицами, по вине которых исследованный товар оказался непригодным к использованию, признаны следующие: производитель товара.
Заключение: товар подлежит возврату производителю ООО «Завод керамики №15»

Председатель комиссии: Старший кладовщик *Филькин* Филькин М.П.
Члены комиссии: Мастер-технолог *Маев* Маев А.Р.
Бухгалтер *Гуркуша* Гуркуша П.Р.

Рисунок 3 – Акт о выявленных недостатках товара

Среди причин, вызывающих естественную убыль поставляемых запасов, можно выделить:

- улетучивание, обусловленное биологическими и физико-химическими свойствами жидких и твердых веществ переходить в газообразное состояние;
- усыхание продукции в результате испарения содержащейся в ней влаги;
- утриска – потеря части сыпучих грузов при перевалке, а также в результате вибрации во время перевозки;
- налипание на внутренние поверхности транспортных средств и трубопроводов.

Устранение последствий недостачи в первом случае – задача взаимоотношений сторон договора поставки, решаемая в претензионном или судебном порядке, а расследование причин кражи (во втором случае) является компетенцией правоохранительных органов. Потери, отнесенные к третьей группе, должны укладываться в нормы естественной убыли для соответствующей категории груза, а сверхнормативная недостача подлежит отнесению на виновных лиц.

4 Обеспечение товародвижения в складах

Документы, используемые для оформления приемки товаров:

Журнал учета поступающих грузов

Применяется для регистрации сопроводительных документов поставщиков и транспортных организаций на поступающие грузы и контроля их оприходования на складе предприятия

Книга регистрации выдачи счетов-фактур

Акт об установленном расхождении в количестве при приемке товара

Применяется для оформления приемки товароматериальных ценностей, имеющих количественные расхождения против данных сопроводительных документов поставщика

Акт о приемке товара по качеству

Применяется при оформлении приемки товароматериальных ценностей, имеющих расхождения против данных сопроводительных документов поставщика

Карточка учета исполнения договоров

Ведется товароведом предприятия оптовой торговли для контроля поступления товаров от поставщиков по договорам и разовым сделкам

Отчет о движении товаров и тары по складу

Составляется заведующим складом в двух экземплярах. Первый экземпляр отчета с приложенными первичными документами представляется в бухгалтерию, а второй - с распиской бухгалтерии о принятии отчета и приложенных к нему документов остается у заведующего складом.

Книга учета разбраковки товаров

Ведется товароведом-бракером на основании счетов-фактур и актов приемки по качеству с целью контроля результатов разбраковки

Отчет о получении груза экспедитором

Составляется ежедневно и служит для контроля получения груза со станции железной дороги и доставкой этого груза на склад

Приходная накладная

Составляется материально-ответственным лицом при поступлении в предприятие ценностей в случаях, предусмотренных инструкциями по учету отдельных операций

Акт на оприходование товаров, поступивших без счета поставщика

Применяется для оформления приемки товаров, поступивших до получения счета-фактуры поставщика.

Торгово-оперативная деятельность организаций складывается из взаимосвязанных процессов, основные из которых - изучение и формирование покупательского спроса, закупка

и завоз товаров, приемка, хранение и предпродажная подготовка товаров, продажа и представление торговых услуг покупателям, ведение финансовых операций.

Специфика торгово-технологического процесса, осуществляется от фирм-производителей (промышленных предприятий). В частности, в соответствии с основными задачами, выполняемыми фирменной торговлей, первостепенная роль принадлежит операциям связанным с изучением и формированием покупательского спроса, рекламой новых видов товаров, обеспечением высокой культуры торговли.

Основными направлениями достижения рациональной организации торгово-технологического процесса в магазине является:

- широкое внедрение прогрессивных методов и технологии продажи товаров и обслуживания покупателей;
- рациональная планировка помещений магазина и применение современного высокопроизводительного торгово-технологического оборудования;
- обеспечение бесперебойного снабжения предприятия товарами, пользующимися устойчивым спросом;
- разработка оптимальных схем размещения и выкладки товаров в торговом зале;
- механизация и автоматизация трудоемких процессов;
- применение современных технологических средств управления товародвижением, его компьютеризация.

Все технологические операции, выполняемые в магазине, делятся на три группы:

- связанные с продажей и обслуживанием покупателей - выкладка товаров в торговом зале, отборка или отпуск товаров, расчетно-кассовые операции, предоставление дополнительных услуг;
- связанные с хранением товарных запасов - приемка товаров, их перемещение к месту хранения, хранение запасов в установленном размере и ассортименте;
- связанные с подготовкой товаров к продаже - обработка товаров, перемещение в торговый зал.

Необходимым условием рационализации торгово-технологического процесса в фирменном магазине является широкое внедрение прогрессивной технологии продажи товаров, сущность которой заключается в том, что товар полностью подготавливается к продаже еще в сфере производства или в складском звене, где осуществляется превращение производственного ассортимента в торговый.

Важнейшим условием решения задачи совершенствования торгово-технологического процесса в фирменном магазине является широкое применение таких прогрессивных методов продажи товаров, как самообслуживание, продажа товаров по образцам и предварительным

заказам, продажа по накопительным бонусным карточкам и в кредит, применение гибкой дифференцированной системы скидок.

Инвентаризация товаров на складе – это проверка для уточнения данных о хранящихся на нем товарных запасах и материальных ценностях. Результаты исследования сопоставляются с информацией, указанной в бухгалтерских и финансовых документах. Такая ревизия позволяет своевременно выявить излишки и кражу на производстве.

Различают плановую и внеплановую проверку. Первая разновидность процедуры проводится 1 раз в год по утвержденному графику. Второй тип ревизии назначает руководство фирмы или контролирующие органы при наличии особого обстоятельства.

Перечень особых случаев прописан в ФЗ № 402 от 2011 г. К таким ситуациям относят:

- смену руководства или передачу права владения и управления компанией;
- сокращение более 50% штата работников;
- перевод организации в другую форму собственности;
- факт хищения, незаконного использования имущества, порчи;
- полное или частичное уничтожение запасов в результате ЧП.

Полную проверку проводят не реже 1 раза в год, а также по необходимости всего предприятия или выборочно. Ее назначают в срок с 1 октября по 31 декабря. Проверка должна пройти до момента формирования отчетов за год. Если бухгалтерские итоговые документы составлены без инвентаризационной ревизии, налоговая инспекция вправе оштрафовать руководителя или главного бухгалтера на 10 тысяч рублей.

Список документов, необходимых для ревизии:

- приказ руководителя предприятия по форме инв-22;
- описание инвентаризации тмц по форме инв-3;
- акт по форме инв-4;
- описание тмц по форме инв-5;
- акт продукции по форме инв-6.

Обычно для инвентаризации на складе нужен:

- главный бухгалтер или его заместитель;
- генеральный директор (директор) или его зам;
- руководитель отдела (департамента);
- представитель логистической службы;
- сотрудники службы безопасности или охраны.

В случае, когда членов комиссии меньше, чем установлено регламентами, полученные в ходе проверки данные признаются недействительными.

Этапы проведения инвентаризации склада организации

Подготовка. Руководитель составляет приказ по форме ИНВ, указывая в нем причины осуществления ревизии, сроки ее начала и завершения, товарно-материальные ценности, подлежащие пересчету. В документ дополнительно вносят сведения обо всех членах ревизионной комиссии. Если аудит проводится на крупном складе, то комиссия имеет право заранее распределить операции между работниками.

Проверка имущества. Подсчет фактических остатков товаров в наличии и заносит точное количество единиц каждого наименования в инвентаризационную опись. На свое усмотрение члены комиссии могут вскрывать отдельные упаковки, проводить взвешивание, сверять сроки годности, вести учет испорченных продуктов. Как только пересчет будет завершен, фактическое количество складских остатков вносят в опись. Ее подписывает каждый член комиссии.

Сверка результатов ревизии на складе. Инвентаризационную опись передают в бухгалтерию предприятия, где специалисты сверяют фактические показатели с данными в учетных документах. По итогам сверки формируется акт, куда заносят результаты инвентаризации и основания для списания продукции. Дополнительно сотрудники бухгалтерии подготавливают отчеты по оприходованным позициям, которые по факту отсутствуют на складе.

Оформление выводов. Составляется ведомость учета результатов проверки комиссии, руководитель организации выпускает приказ, утверждающий итоги. На основании данного документа принимаются меры взыскания к материально ответственным работникам, подготавливаются решения по изменению подходов к ведению бухгалтерского учета и использованию бухгалтерских приложений. Запись о проведении ревизии обязательно заносится в журнал учета контроля инвентаризации.

Результаты инвентаризационной ревизии оформляются пакетом документов: опись (ИНВ-3); документ о проверке отгруженных товаров (ИНВ-4); акт расчетов за позиции в пути (ИНВ-6); сличительная ведомость (ИНВ-19).

Заключение

В ходе производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров были сформированы умения, приобретен практический опыт для освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

В ходе прохождения производственной практики были выполнены следующие задачи:

- сформировано комплексное представление о специфике работы товароведа в сфере торговли и общественного питания;
- изучены организационные процессы, связанные с товародвижением;
- освоены процессы работы по выявлению потребности в товарах предприятия торговли; приемки товаров; инвентаризации товаров;
- приобретен опыт работы по обеспечению товародвижения в складах и магазинах;
- развиты навыки работы с поставщиками; оформлением документов по приемке товаров и актов списания товаров несоответствующего качества;
- сформированы личностные качества, обуславливающие устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе товароведа - эксперта;
- собраны, обобщены и систематизированы материалы для написания отчета по производственной практике.

Производственная практика проходила в период с 20 декабря 2023 года по 26 декабря 2023 года в в ООО «СЭЙЛОР» г. Уссурийск, с Новоникольск, ул Советская, зд. 4г.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Григорян, Е. С. Товароведение : учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва : ИН-ФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014008-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910446>
- 2 «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>.
- 3 Информационно-правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.net>.
- 4 Роспотребнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://25.rospotrebnadzor.ru/>
- 5 Союз потребителей России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://souz-potrebiteley.ru/>
- 6 Федеральный закон РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ).
- 7 Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 28.12.2013).
- 8 Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 19.07.2011).
- 9 Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7.
- 10 Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-6.
- 11 ГОСТ Р 51074-03. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования.
- 12 ГОСТ Р 51303-99. Торговля. Термины и определения
- 13 ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли. Общие требования
- 14 ГОСТ Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу
- 15 ГОСТ 24886-81 Промышленные товары народного потребления. Выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей качества. Основные положения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Кузнецова Александра Владимировна
Подразделение Академический колледж Группы С-ТВ-22-1
согласно приказу ректора № 10660-с от 07.12.2023 года
направляется в ООО "СЭЙЛОР", г. Уссурийск
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по
специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»
на срок 1 недели с 20.12.2023 года по 26.12.2023 года.

Руководитель практики Худякова С.К. колледж



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ООО		
ООО "СЭИПОР"	20.12.2023	
ООО "СЭИПОР"	26.12.2023	



Индивидуальное задание по производственной (по профилю специальности) практике

Студентка _____ Кузнецова Александра Владимировна _____,
ФИО

обучающаяся на 2 курсе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров прошла производственную (по профилю специальности) практику в объеме 36 часов с «20» декабря 2023 г. по «26» декабря 2023 г.

в организации ООО «СЭЙЛОР», г. Уссурийск, с Новоникольск, ул Советская, зд. 4г.

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период производственной практики

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	Инструктаж по технике безопасности	1
2	Изучить характеристику предприятия	3
3	Провести анализ ассортиментной политики торговой организации: - дать характеристику ассортимента - построить структуры ассортимента - рассмотреть внутренние и внешние факторы влияющие на ассортиментную политику торгового предприятия	6
4	Принять участие в работе с поставщиками - изучить базу данных по поставщикам - провести рейтинговую оценку работы с поставщиками; - провести приемку товаров по качеству и количеству - изучить нормативные и технологические документы, регламентирующие поставку товаров - оформить акты о несоответствии	10
5	Рассмотреть обеспечение товародвижения в складах и магазинах: - описать процесс оформления товаров на склад, учесть выявленные недостатки - описать технологический процесс товародвижения в магазине - принять участие в инвентаризации - оформить соответствующие документы	10
6	Подготовка и оформление отчета о практике	6
Итого		36

Дата «12» декабря 2023 г.

Подпись руководителя практики

_____/ Худякова С.К., преподаватель Академического *кабинета*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студентка Кузнецова Александра Владимировна

ФИО

обучающаяся на 2 курсе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров прошла производственную (по профилю специальности) практику в объеме 36 часов в период с «20» декабря 2023 г. по «26» декабря 2023 г. в организации ООО «СЭЙЛОР», г. Уссурийск, с Новоникольск, ул Советская, зд. 4г.

наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Коды формируемых компетенций	Вид работ	Оценка качества выполненных работ
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Отлично
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отлично
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отлично
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Отлично
	ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно —	Отлично

		коммуникационных технологий	
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отлично
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Отлично
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Отлично
	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Отлично
Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах	Отлично
	ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Отлично
	ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками	Отлично
	ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Отлично
Итоговая оценка по ПМ 01. Управление ассортиментом товаров			Отлично

Руководитель организации



ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Студент Кузнецова Александра Владимировна

Фамилия Имя Отчество

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Группа С-ТВ-22

Место прохождения практики ООО «СЭЙЛОР»

Сроки прохождения с «20 декабря 2023 г» по «26 декабря 2023 г»

Инструктаж на рабочем месте «20» 12 2023 г
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
20.12.2023	Инструктаж по технике безопасности	5	
21.12.2023- 22.12.2023	Общее знакомство с предприятием Ознакомление с предприятием	5	
22.12.2023	Анализ ассортиментной политики торговой организации	5	
23.12.2023- 24.12.2023	Анализ работы с поставщиками	5	
25.12.2023	Оформление отчёта практики	5	
26.12.2023	Дифференцированный зачет	5	

Руководитель



подпись

Ф.И.О.

Кабачинский Ю.Б.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студентки

Студентка Кузнецова Александра Владимировна 2 курс С-ТВ-22
(ФИО студента) № курса/группы
проходил практику с 20 декабря 2023 г. по 26 декабря 2023 г.
на ООО «СЭЙЛОР»
название предприятия

За период прохождения практики студент посетил 6 дней, из них по уважительно причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

не обнаружено

Студент	не	справился	со	следующими	видами	работ:
<u>не обнаружено</u>						

За время прохождения практики показал, что

Кузнецова Александра Владимировна

умет планировать и организовывать собственную деятельность, способна налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя отлично.