

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ
(4 семестр)

Студент
гр. БПО-23 ИЯ1 _____ В.А. Голикова
подпись

Руководитель
ст. преп. _____ Т.В. Гаврилова

Владивосток 2025

Владивостокский государственный университет

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент В.А. Голикова, кафедры педагогики и образования Института педагогики и лингвистики группы БПО-23 ИЯ1 согласно приказу № 154-а от 14.02.2025 г. направляется в ФГБОУ (ВО) "ВВГУ", Институт педагогики и лингвистики для прохождения учебной педагогической практики по направлению: Педагогическое образование. Иностраный язык, на срок с «10» февраля 2025 г. по «26» апреля 2025 г.

Руководитель практики  Т.В. Гаврилова

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование	Отметка о прибытии и убытии	Печать и подпись
Учебная педагогическая практика	Прибыл (а) «10» февраля 2025 г. Убыл (а) «26» апреля 2025 г.	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ

Индивидуальное задание по учебной педагогической практике

Студенту Голиковой В.А., группы БПО-23 ИЯ1

Срок сдачи работы: 26.04.2025

Задание 1. Познакомиться с программой практики, изучить содержание практики, уяснить формы отчетности (8 час.);

Задание 2. Экскурсии в образовательные учреждения (5 образовательных учреждений по 6 час.=30 час.)

Программа знакомства с образовательным учреждением:

Полное название организации.

1. Характеристика:

1.1. Тип организации, количество групп, структура организации;

1.2. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация);

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития).

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации;

2.2. Программы, выбранные организацией.

3. Кадровое обеспечение работы организации:

3.1. Штаты, штатное расписание (стаж, образование, должностные обязанности педагогов иностранного языка);

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

4. Материально-техническая база организации.

5. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации (участие в конкурсах, особая подготовка к жизни, специфика работы и любое другое)

6. Контактные данные:

- электронный адрес;

- телефоны;

- ссылки на сайт.

Задание 3. Наблюдение и анализ занятий у преподавателей (30 час)

Протокол наблюдения занятия преподавателя иностранного языка

Дата, место проведения, и время

Преподаватель

Класс (возраст обучающихся)

Тема занятия

Цель занятия

Уровень учебных целей:

- Получение новых знаний
- Актуализации знаний
- Обобщение, контроль

Задачи занятия:

Структура занятия

1. Вводный этап: организационный этап (если есть).

Как тема и цель были донесены до обучающихся

2. Основной этап:

Содержание занятия

Формы организации

Методы и приемы (технологии)

3. Заключительный этап: по каким критериям можно судить, что цели, поставленные преподавателем достигнуты (укажите уровень достижения: достаточный, средний минимальный); мотивация учащихся к освоению содержания курса (внешняя, внутренняя), рефлексия студентов по итогам занятия

Общий вывод по занятию:

Насколько структура занятия соответствует поставленным целям и задачам?

Как в содержании занятия прослеживаются поставленные цели и задачи?

Решены ли поставленные задачи в процессе занятия?

Взаимосвязь этапов занятия; логика построения всех этапов занятия.

Уровень сложности заданий для учащихся, каким образом отслеживался этот уровень со стороны преподавателя?

Какие методы и приемы использовал преподаватель на занятии, насколько они были эффективны?

Что можно отнести к средствам обучения на занятии, какова их эффективность

Насколько активны и вовлечены учащиеся в занятие? Психологическое состояние учащихся в начале занятия, в процессе, по окончании.

Как осуществляется преподавателем индивидуальный прогресс в части формирования компетенций у учащихся (если это можно было пронаблюдать)

Деятельность преподавателя: речь, жесты, приемы привлечения внимания (нужны ли были?)

Внешний вид преподавателя

Рефлексия наблюдавшего:

Чем мне полезно было наблюдение этого занятия?

Что я возьму в свою педагогическую копилку?

Чего бы я точно не стал бы делать на этом занятии?

Чему мне еще нужно поучиться, чтобы проводить занятия также, или еще лучше?

Задание 4. Экскурсии в учреждения дополнительного образования по профилю деятельности - обучение иностранному языку (3 учреждения по 6 час.=18 час.)

Программа знакомства с учреждением дополнительного образования:

Полное название организации.

1. Характеристика:

1.1. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация);

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития).

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации;

2.2. Программы, выбранные организацией.

3. Кадровое обеспечение работы организации:

3.1. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

4. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации (участие в конкурсах, особая подготовка к жизни, специфика работы и любое другое)

5. Контактные данные:

- электронный адрес;

- телефоны;
- ссылки на сайт

Задание 5. Ежедневно заполнять дневник о прохождении учебной педагогической практики (38 час.);

Задание 6. Оформить отчет и документы учебной педагогической практики в печатном и электронном виде (в соответствии с требованиями), представить их на защиту в установленные календарным планом-графиком сроки (6 час.).

Задание 7. Написать Эссе – мой путь в профессию (4 час.)

Задание 8. Подготовить творческое выступление о прохождении практики, возможно групповое (5-7 минут презентации с видео и фото фрагментами по основным заданиям практики, с обозначением трудностей и рефлексией). Выступить на итоговой конференции (10 час.)

Дата выдачи индивидуального задания: 10.02.2025

Руководитель практики, ст. преп.  Т.В. Гаврилова

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения учебной педагогической практики студента ВВГУ
 Студент В.А. Голикова направляется для прохождения учебной педагогической практики
 в ФГБОУ (ВО) "ВВГУ", институт педагогики и лингвистики
 с 10.02.2025 по 26.04.2025

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики
	Начало	Окончание	
Знакомство с программой практики	1.02.2025	1.02.2025	5
Экскурсия в учреждение дополнительного образования «Центр обучения английскому языку Yollo Education»	18.02.2025	18.02.2025	5
Составление отчёта по посещению «Центра обучения английскому языку Yollo Education»	22.02.2025	22.02.2025	5
Оформление документов	22.02.2025	22.02.2025	
Экскурсия в МБОУ «СОШ №63 с углубленным изучением китайского языка г. Владивостока»	25.02.2025	25.02.2025	5
Анализ посещённого занятия по английскому языку в МБОУ «СОШ №63 с углубленным изучением китайского языка г. Владивостока»	01.03.2025	01.03.2025	5
Составление отчёта по посещению МБОУ «СОШ №63 с углубленным изучением китайского языка г. Владивостока»	01.03.2025	01.03.2025	5
Оформление документов	01.03.2025	01.03.2025	
Экскурсия в Классическую европейскую прогимназию	11.03.2025	11.03.2025	5
Анализ посещённого занятия по английскому языку в Классической европейской прогимназии	15.03.2025	15.03.2025	5
Составление отчёта по посещению Классической европейской прогимназии	15.03.2025	15.03.2025	5
Оформление документов	15.03.2025	15.03.2025	
Экскурсия в МБОУ «СОШ №66»	08.04.2025	08.04.2025	5

Анализ посещённого занятия по английскому языку в МБОУ «СОШ №66»	12.04.2025	12.04.2025	5
Составление отчёта по посещению МБОУ «СОШ №66»	12.04.2025	12.04.2025	5
Оформление документов	12.04.2025	12.04.2025	
Написание эссе «Мой путь в профессию»	12.04.2025	12.04.2025	5
Проведение итоговой конференции по практике			5
Подготовка итоговых документов по практике и дополнение электронного портфолио			5

Студент-практикант


 _____ В.А. Голикова
 подпись

23.04.2025
 дата

Руководитель от кафедры


 _____ Т.В. Гаврилова
 подпись

дата

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ

Дневник
по «Учебной педагогической практике»
4 семестр

Студент
гр. Б-ПО-23-ИЯ1



В.А. Голикова

Руководитель
ст. преп.



Т.В. Гаврилова

Владивосток 2025

Календарный план

Дата	Описание работы, выполненной студентом
1.02.2025	Знакомство с порядком выполнения учебной педагогической практики. Были изучены сроки выполнения, особенности выполнения заданий в рамках практики, а также критерии оформления документов.
18.02.2025	Экскурсия в учреждение дополнительного образования «Центр обучения английскому языку Yollo Education»
18.02.2025	Наблюдение и анализ
22.02.2025	Анализ посещенной организации и информации, полученной от руководителя организации.
22.02.2025	Оформление документов
25.02.2025	Экскурсия в МБОУ «СОШ №63 с углубленным изучением китайского языка г. Владивостока»
25.02.2025	Наблюдение и анализ
01.03.2025	Анализ посещенной организации и информации, полученной от руководителя организации.
01.03.2025	Оформление документов
11.03.2025	Экскурсия в Классическую европейскую прогимназию
11.03.2025	Наблюдение и анализ
15.03.2025	Анализ посещенной организации и информации, полученной от руководителя организации.
15.03.2025	Оформление документов
08.04.2025	Экскурсия в МБОУ «СОШ № 66»
08.04.2025	Наблюдение и анализ
12.04.2025	Анализ посещенной организации и информации, полученной от руководителя организации.
12.04.2025	Оформление документов
12.04.2025	Написание эссе «Мой путь в профессию»
	Проведение итоговой конференции по практике
	Подготовка итоговых документов по практике и дополнение электронного портфолио

Экскурсия в учреждение дополнительного образования “Центр обучения иностранному языку Yollo Education”

Дата: 18.02.25

Характеристика:

1.1. Учреждение дополнительного образования. Осуществляет образовательную деятельность как для детей, так и для взрослых.

1.2. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация): Цель: помогать людям эффективно изучать английский язык.

Задачи:

Практическая задача – научить учащихся понимать речь на английском языке и осуществлять коммуникацию на нём.

- Развивающая задача – развитие у учащихся умения работать с информацией, представленной в различных форматах (текст, аудио, видео и др.), выражать свои мысли на английском языке в разнообразных ситуациях общения.

- Воспитательная задача – развить у учащихся уважительное отношение к культуре стран изучаемого языка, чему способствует также характер центра как мультикультурного центра.

- Образовательная задача – передача учащимся знаний о культуре стран изучаемого языка (английского), в т.ч., посредством непосредственного общения с носителями английского языка.

Организация предназначена для детей, подростков и взрослых с любым уровнем владения английским языком.

1.3 Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития): Люди любого возраста: дети, подростки и взрослые разных способностей и возможностей к овладению английским языком.

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации:

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

2. Санитарно-эпидемиологическое заключение.

Программы, выбранные организацией.

2.2. Программы, выбранные организацией:

В процессе обучения используются учебники и программы таких издательств, как “Cambridge University Press” (“Kid’s Box”, “English in Mind”, “More!”, “Exam Boost”, “Mindset for IELTS” и др.), “National Geographic Learning” (“Outcomes”, “Life”), “Express Publishing” (“My Phonics”, “Letterfun”, “Happy Hearts”).

Также имеется возможность создания и применения в занятиях собственных учебных материалов, созданных преподавателем.

В построении занятий предпочтение отдаётся коммуникативному методу.

3. Кадровое обеспечение работы организации:

Методист, генеральный директор, академический директор, 11 преподавателей, 2 менеджера, уборщицы и охранники. Также, отдельно, носители английского языка из Филиппин, США, Австралии и Великобритании.

Имеется возможность подработки и трудоустройства для студентов.

3.1. Штаты, штатное расписание (стаж, образование, должностные обязанности педагогов иностранного языка): 11 преподавателей английского языка. Также, отдельно, носители английского языка из Филиппин, США, Австралии и Великобритании.

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы:

Преподавателями в процессе занятия используются телевизоры, ноутбуки и аудиоаппаратура.

4. Материально-техническая база организации:

Учебное заведение располагается в отдельном офисе. Преподавателями в процессе занятия используются телевизоры, ноутбуки и аудиоаппаратура.

5. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации (участие в конкурсах, особая подготовка к жизни, специфика работы и любое другое).

Система оценивания знаний “evaluation process” состоит из трёх этапов: ежемесячное, полугодовое и годовое тестирования. По окончании годового тестирования учащемуся выдаётся сертификат (при условии, если учащийся набрал не менее 70%). На каждом отдельном занятии оценивание не проводится. Имеется онлайн-система дополнительного обучения. Осуществляется методика предметно-интегрированного обучения английскому языку (“CLIL”) в формате специальных летних, весенних и осенних программ. Занятия проводятся на основе Warmer (engage)-Homework (review)-Study-Activate (practice).

6. Контактные данные.

Телефон: 239-09-08.

Сайт центра: www.yollocenter.com (на данный момент недействующий).

Анализ беседы с академическим директором

дата: 18.02.25

Академический директор рассказала о значимости личности преподавателя в процессе обучения английскому языку, обязанностях учителя английского языка и необходимых качествах, которыми тот должен обладать, чтобы сделать изучение языка наиболее эффективным для каждого конкретного учащегося, а также о порядке проведения занятий в центре.

Одно стандартное занятие длится 40 минут, в процессе которого учащиеся проходят такие этапы, как Warmer (engage), Homework (review), Study, Activate (practice).

Также мы узнали о методике оценивания знаний учащихся, миссии и цели центра.

Экскурсия в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №63 с углубленным изучением китайского языка г. Владивостока»

дата: 25.02.25

Характеристика:

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №63 с углубленным изучением китайского языка г. Владивостока». Количество групп: фактическая численность обучающихся, воспитанников, приведённая к очной форме получения образования: 629 человек (в одну смену), по 2 каждого класса. Структура организации: Коллегиальные органы управления: Педагогический Совет; Попечительский Совет школы; Методический Совет; Общее собрание трудового коллектива; Ученический Совет; Родительский Комитет. Организационная структура управления: Первый уровень: Директор; Попечительский совет школы; Педагогический совет; Общее собрание трудового коллектива. Второй уровень: Заместители директора школы по УВР, воспитательной работе, АХЧ, педагоги-организаторы внеклассной работы, социальный педагог, организатор ОБЖ и органы, входящие в сферу влияния каждого из членов организации: методический совет, аттестационная комиссия, совет по профилактике правонарушений, комиссия по доплатам и надбавкам. Через этих членов школьной администрации директор осуществляет опосредованное руководство школьной системой. Третий уровень: классные руководители, воспитатели педагоги дополнительного образования, руководители школьных методических объединений и творческих групп. Четвёртый уровень: Учащиеся, органы ученического самоуправления в классах, члены кружков.

1.2. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация): Создание максимально благоприятных условий для самообразования и саморазвития личности и получения школьниками качественного образования, позволяющего успешно жить в быстро меняющемся мире.

Цель организации: Развитие творческой социально-адаптированной личности, через содружество учителя, ученика и родителей.

Задачи:

- Решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе.

- Воспитание гражданственности, толерантности, уважения к правам и свободам человека.

- Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

Организация предназначена для детей 6-18 лет.

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития): Организация предназначена для детей 6-18 лет. 629 учащихся по 2 каждого класса. Среди обучающихся также дети-инвалиды и дети с ОВЗ.

2. Нормативно-правовая база организации:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, основная федеральная программа, учебные планы.

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации:

1. Изменения в Устав от 15.03.2013.

2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с приложением).

3. Приложение к санитарно-эпидемиологическому заключению.

4. Приложение к свидетельству о государственной аккредитации.

5. Санитарно-эпидемиологическое заключение.

6. Свидетельство ЕГРЮЛ.

7. Свидетельство о государственной аккредитации.

8. Свидетельство о государственной регистрации права.

9. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

10. Свидетельство о регистрации.

11. Устав МБОУ.

2.2. Программы, выбранные организацией:

1. Начального общего образования (ФГОС НОО)

2. Основного общего образования (ФГОС НОО)

3. Среднего общего образования (ФГОС НОО)

3. Кадровое обеспечение работы организации:

В школе имеются учителя математики, китайского языка, физики, технологии, русского языка и литературы, химии, искусства (музыки), истории и обществознания, физического воспитания, биологии и природоведения, информатики, начальных классов. Часть учителей награждена почётными грамотами администрации г. Владивостока и Министерства образования и науки РФ. В школе также работают сотрудники библиотеки, гардероба, столовой и медицинский работник.

Педагог английского языка Стреж Маргарита Вадимовна. Учитель первой категории, получивший высшее образование в сфере лингвистики и прошедший программу повышения квалификации 20.06.2011-09.07.2011, ПК ИРО, «Комплексное повышения квалификации учителей иностранных языков». Общий стаж работы – 32 года, педагогический стаж работы – 28 лет.

3.1. Штаты, штатное расписание (стаж, образование, должностные обязанности педагогов иностранного языка): В школе преподают 37 учителей, из них 2 совместителей. Высшее профессиональное образование имеют — 31 человек (из них 0 человека имеют степень кандидата наук и 1 человек, имеющих степень магистра), среднее профессиональное образование — 6 человека. Имеют высшую категорию — 15 человек, первую категорию – 17 человек. Из них: 2 учителя — имеют знак «Почётный работник образования», «Отличник народного просвещения»; 11 человек награждены Почётной

грамотой Министерства образования РФ. Должностные обязанности педагогов иностранного языка:

1. Осуществлять обучение и воспитание учащихся школы в соответствии с спецификой изучаемого предмета.
2. Проводить уроки в соответствии с регламентом образовательного учреждения.
3. Разрабатывать учебный план, внедряя образовательную программу с учётом стандартов обучения.

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

Доступ к образовательным ресурсам обучающимися осуществляется через локальную сеть с выходом в Интернет со скоростью подключения до 2 Мбит/с с компьютеров общего доступа.

- Количество локальных сетей в образовательном учреждении – 1.
- Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) – 42 (из них используется в учебном процессе – 42)
- Количество компьютерных классов — 1
- Количество кабинетов, оборудованных мультимедийными проекторами – 13
- Количество кабинетов, оснащенных интерактивными досками — 12
- Количество кабинетов, оснащенных телевизорами — 2

4. Материально-техническая база организации.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов – 30 кабинетов.

Сведения о наличии объектов для проведения практических, научно-исследовательских, лабораторных работ – 3 кабинета естественнонаучного цикла (физика, химия, биология), отдельно стоящая, оборудованные мастерские для трудового обучения девочек и мальчиков.

Сведения о библиотеке- в наличии библиотека с хорошим библиотечным фондом.

Сведения об объектах спорта- 2 спортивных зала, 1 пришкольная спортивная площадка.

Сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся – в наличии пищеблок, обеденный зал на 90 человек, услугу по питанию предоставляет ООО «Флагман».

- Количество локальных сетей в образовательном учреждении – 1.
- Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) – 42 (из них используется в учебном процессе – 42)
- Количество компьютерных классов — 1
- Количество кабинетов, оборудованных мультимедийными проекторами – 13
- Количество кабинетов, оснащенных интерактивными досками — 12
- Количество кабинетов, оснащенных телевизорами — 2

5. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации (участие в конкурсах, особая подготовка к жизни, специфика работы и любое другое).

В школе имеется спортивный клуб, а также информационно-библиотечный центр. Также школа вошла в состав международной Ассоциации Довузовских образовательных организаций России и Китая.

Позиция школы:

Руководство школы выделяет для себя следующие ценности:

1. Выполнение образовательного государственного заказа.
2. Положительная динамика образовательных результатов.
3. Комфортность обучения и работы всего коллектива школы.
4. Удовлетворённость образовательными услугами учащимися и родителями.
5. Рост статуса школы в районе и городе.

Образовательная политика:

Школа работает над проблемой: “Личностно ориентированный подход в учебно-воспитательном процессе в условиях билингвального образовательного пространства”.

Школа осуществляет реализацию программ дополнительного образования таких направлений как спортивное, эстетическое, языковое и учебно-образовательное.

Учащиеся принимают участие в олимпиадах и конкурсах, встрече иностранных гостей и в школьном обмене.

6. Контактные данные:

Электронный адрес: School63@sc.vlc.ru

Телефон: 7-423-2324340

Сайт школы: <http://www.school63.pupils.ru/>

Наблюдение и анализ занятия, проведенного преподавателем

Дата, место проведения, и время: 25.02.2025, МБОУ СОШ № 63 с углублённым изучением китайского языка г. Владивостока, начало урока в 11:40, а окончание в 12:25.

Преподаватель: Стреж Маргарита Вадимовна. Учитель первой категории, получивший высшее образование в сфере лингвистики и прошедший программу повышения квалификации 20.06.2011-09.07.2011, ПК ИРО, «Комплексное повышения квалификации учителей иностранных языков». Общий стаж работы – 32 года, педагогический стаж работы – 28 лет.

Класс (возраст обучающихся): 8 класс, 14-15 лет.

Тема занятия: “Сinema”

Цель занятия:

- Воспитательная: Развитие уважительного отношения к культуре (в виде искусства кино) стран родного и изучаемого языка.

- Образовательная: Передача учащимся знаний о лексических и грамматических особенностях английского языка, а также об искусстве кино в странах изучаемого языка.

- Развивающая: Развитие навыков работы с текстом. Развитие грамматических навыков.

- Практическая: формирование иноязычной коммуникативной компетенции учащихся.

Уровень учебных целей: Актуализации знаний.

Задачи занятия:

1. Образовательные: совершенствование грамматических навыков (past simple); совершенствование устной речи по теме «Сinema» (в форме пересказа и обсуждения прочитанных дома текстов из учебника).

3. Развивающая: развитие способностей идентификации и осмысления содержания прочитанного текста на английском языке.

4. Воспитательная: воспитание уважительного отношения и интереса к культуре и искусству (в виде искусства кино) стран как родного, так и изучаемого иностранного языка.

Структура занятия

1. Вводный этап: организационный этап.

Учитель спрашивает детей, выполнили ли они домашнее задание по теме «Сinema» (пересказ текста) с прошлого урока.

2. Как тема и цель были донесены до обучающихся

Учитель озвучил тему и цель урока в начале занятия.

3. Основной этап:

1. Содержание занятия: Учитель проводит урок в формате обсуждения текстов, прочитанных учащимися дома. Учитель задаёт учащимся вопросы по содержанию текстов, а также побуждает учащихся высказывать собственное мнение касательно содержания прочитанных текстов.

Урок завершается объявлением домашнего задания: составить список любимых зарубежных и отечественных актёров и режиссёров для последующего обсуждения на следующем уроке.

2. Формы организации: Фронтальная.

3. Методы и приемы (технологии): Методы: (по Е.И. Пассову) метод организации активного, КО, по возможности самостоятельного осмысления учащимися учебного материала и действий с ним (выделение существенных признаков); метод организации КО оперирования учебным материалом в целях тренировки, ориентированной на порождение речи (тренировка продуктивного плана); организация адекватного контроля речевых действий продуктивного плана, включая коррекцию и оценку.

Приёмы: Преподавания: правило, инструкция, образец речевого действия. Учения: Подстановка частей целого, чтение вслух.

4. Заключительный этап: Не все учащиеся оказались подготовленными к ответу на уроке. Уровень достижения: средний. Мотивация учащихся к освоению содержания курса: внешняя и внутренняя (для части учащихся). Рефлексия учеников по итогам занятия: для некоторых учащихся потребовалась дополнительная тренировка необходимых навыков на следующем занятии.

5. Общий вывод по занятию: Структура занятия, его содержание и задания в большей степени соответствуют поставленным целям и задачам.

Поставленные задачи в процессе занятия в определённой степени решены, однако некоторым учащимся требовалась дополнительная помощь и поддержка со стороны учителя.

Взаимосвязь этапов занятия: логика построения всех этапов занятия присутствовала. На занятии использовались преимущественно словесные методы.

Уровень сложности заданий для учащихся: посильный для части учеников. Для некоторых учащихся была дополнительная помощь преподавателя для выполнения упражнений.

Средство обучения на занятии: учебник. Эффективность: средняя.

Методы и приёмы, используемые на занятии, предполагали преимущественно выполнение условно-речевых упражнений, что было достаточно затруднительно для большей части учащихся.

Часть учеников была активно вовлечена в занятие, говорила и отвечала на вопросы учителя.

Психологическое состояние учащихся вначале занятия, в процессе и по окончании — стабильное.

Индивидуальный прогресс в части формирования компетенций у учащихся осуществлялся через общение на уроке.

Деятельность преподавателя: речь спокойная; присутствовали фразы поддержки учащихся.

Внешний вид преподавателя: соответствующий.

6. Рефлексия:

Наблюдение данного урока английского языка принесло мне пользу в плане получения знаний об организации работы с учащимися подросткового возраста с учётом их индивидуальных способностей и возможностей к изучению английского языка. Некоторые способы поддержки учащихся, например, фразы, я возьму в свою педагогическую копилку. Однако, чтобы лучше проводить занятия я бы уделила больше внимания планированию урока с учётом образовательных возможностей учащихся.

Экскурсия в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию "Дальневосточный центр непрерывного образования". Начальную школу-детский сад "Классическая европейская прогимназия"

дата: 11.03.25

Характеристика:

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Дальневосточный центр непрерывного образования". Начальная школа-детский сад "Классическая европейская прогимназия". Вместимость групп: 11-18 человек.

Структура организации: Директор структурного подразделения, Заместитель директора по методической и воспитательной работе, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заместитель директора по воспитательной работе, Заместитель директора по административно-хозяйственным вопросам, Заместитель директора по организации питания, Педагогический совет, Общешкольный родительский совет, родительские комитеты классов, групп детского сада.

1.2. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация):

- Обеспечение качественного дошкольного и начального общего образования.
- Подготовка учащихся начальной школы к поступлению и успешному обучению в средней школе по программам гимназического уровня.
- Воспитание целостной личности ребенка, готовой к дальнейшему саморазвитию и самовоспитанию, через приобщение к мировой культуре и на основе гуманистических ценностей.

Цель организации: формирование образовательного учреждения высокого класса, реализующего образовательные программы гимназического уровня, основанные на российских традициях культуры, духовности и нравственности, а также наиболее интересных зарубежных технологиях в области дошкольного и начального общего образования.

Задачи:

- Раскрытие возможностей и самобытной природы ребёнка.
- Уважение и утверждение личности ребёнка, обеспечение качественного дошкольного и начального общего образования.

Организация предназначена для детей 3-10 лет.

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития): Организация предназначена для детей 3-10 лет. Всего 195 учеников, обучающихся по основной образовательной программе дошкольного образования и 189 учеников, обучающихся по основной образовательной программе начального общего образования; в группах по 11-18 человек.

2. Нормативно-правовая база организации:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон №7-ФЗ от 12.01.96 «О некоммерческих организациях».
4. Закон Приморского края от № 243-КЗ 13.08.2013 «Об образовании в Приморском крае».
5. Постановление Правительства РФ от № 1441 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
6. Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
7. Акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, отвечающего за выработку государственной политики в сфере образования.
8. Иные нормативно-правовые акты в части, регулирующие деятельность негосударственных образовательных учреждений.

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации:

1. Устав АНПОО «ДВЦНОО».
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Предписания и отчёты об их исполнении.
4. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
5. Отчёты о результатах самообследования.

6. Правила приёма обучающихся.
7. Организация учебного процесса, внеурочной деятельности, методических мероприятий.
8. Методические объединения.
9. Аттестация учащихся.
10. Положение о бракеражной комиссии.
11. Положение о комиссии по содействию в вопросах организации питания.
12. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Программы, выбранные организацией

- Начального общего образования (ФГОС НОО).

3. Кадровое обеспечение работы организации.

В образовательном учреждении имеются методические объединения учителей начальной школы, педагогов дополнительного образования, учителей английского языка, воспитателей начальной школы, логопедическое сопровождение, служба психологического сопровождения, медицинская служба, технический персонал, вспомогательный персонал, экономическая служба, персонал пищеблока.

Педагог Вавилова Виктория Васильевна. Уровень образования: высшее; год окончания: 2012; учреждение: Костромской государственный университет имени Н.А. Некрасова; специальность: Учитель английского и французского языков; квалификация: Учитель английского и французского языков. Повышение квалификации: 2024 г. - базовый семинар по системе «I love English, I can sing and I can speak», 60 ч., свидетельство. Общий трудовой стаж: с 2012 года, стаж работы по специальности: с 2012 года; стаж работы в учреждении: с 2023 года. Опыт работы:

- 2012-2014 – учитель английского языка, Гимназия № 1 г. Кострома

- 2014-2015-учитель английского языка, частная языковая школа English Planet г. Владивосток

- 2015-2019- учитель английского языка, ЧОУ Вершина Монтеessori

- 2020- учитель английского языка, частная языковая школа Viki Land.

Достижение: 2024 г., апрель. Открытый урок на городском методическом семинаре для учителей начальной школы «Методы, приёмы и ресурсы для формирования мыслительной деятельности и эффективного обучения английскому языку младших школьников» по теме "Формирование навыков употребления глаголов в прошедшем времени в устной речи в 3 классе".

3.1. Штаты. Штатное расписание (стаж, образование, должностные обязанности педагогов иностранного языка): Всего 10 учителей английского языка. Из них 2 учителя английского языка в детском саду.

Все учителя английского языка проходят повышение квалификации и имеют достижения в преподавательской и конкурсной деятельности.

Должностные обязанности педагогов иностранного языка:

- Знать и соблюдать устав, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты образовательного учреждения.

- Строго следовать нормам профессиональной этики.

- Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности.

- Не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

В процессе образовательной деятельности педагогами используются электронные образовательные ресурсы, такие как «Национальная электронная детская библиотека», «Библиотека МЭШ», «Президентская библиотека», «Яндекс.Учебник», «ЯКласс», «Реши-Пиши», «Готовые квесты для детей», «Российская электронная школа», «Фоксфорд», «Дети

и наука», «Домашняя школа InternetUrok.ru», «Начальная школа», «Miro.com», «Learningapps», «Wordwall».

4. Материально-техническая база организации.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов - 43 оборудованных кабинета в здании прогимназии; 1 актовЫй зал; 1 музыкальный кабинет.

Сведения о библиотеках - 1 библиотека.

Сведения об объектах спорта - Для развития начальных умений и навыков на уроках физкультуры проводятся строевые и физические упражнения, направленные на развития простых движений: ходьбы, бега, прыжков, метаний, лазанья, простых акробатических и танцевальных движений. Также дети получают первоначальные знания по баскетболу, волейболу, лыжной подготовке и плаванию.

Информация о наличии объектов спорта - Спортивный зал, 1 шт - 124,3 кв.м; Спортивная площадка 1 шт.; Спортивный зал оборудован: мебель: Гимнастические скамейки – 10 шт.; Шведская стенка – 5 шт.. Спортивный инвентарь: Баскетбольные щиты – 2 игровых; Табло владения мячом – 2 шт.; Гимнастические палки – 30 шт.; Баскетбольное табло – 1 шт.; Волейбольная сетка – 1 шт.; Турники – 3 шт.; Маты гимнастические – 10 шт.; Гантели – 4 шт.; Скакалки – 10 шт.; Мяч с утяжелением - 9 шт.; Мяч баскетбольный - 8 шт.; Мяч волейбольный - 2 шт.; Обручи пластиковые – 3 шт.; Баскетбольные кольца – 2 шт.; Волейбольная сетка – 2 шт.; Футбольная сетка – 2 шт.; Футбольные ворота – 2 шт.; Насос ножной – 2 шт. Спортивный инвентарь для бассейна: Спасательные пояса – 3 шт.; Доски для плавания – 17 шт.; Колобышки для плавания – 6 шт.; Резинки-эспандеры – 4 шт.; Мячи для водного поло – 6 шт.; Нудлы – 10 шт. короткие, 12 шт. длинные.; Гребки для плавания – 6 шт.; Надувные круги – 10 шт.

Сведения о средствах обучения и воспитания - Принтеры - 24 шт.; Многофункциональное устройство - 1 шт.; Проекторы - 26 шт.; Ноутбуки - 18 шт.; Компьютеры - 24 шт.; Интерактивные доски – 22 шт.

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся - 1 процедурный кабинет; 1 медицинский кабинет.

Сведения об условиях питания - 1 пищеблок; 1 обеденный зал.

5. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации (участие в конкурсах, особая подготовка к жизни, специфика работы и любое другое).

Имеются дополнительные образовательные программы младшего школьного возраста: вокал, гончарная мастерская, изостудии «Солнечный жираф» и «Вдохновение», лепка из соленого теста, плавание, творческая мастерская «Аллея», художественная гимнастика, футбол, танцевальная студия, вокальная студия «Фортуна», легкая атлетика, логопед (индивидуально), студия классического балета, флейта, шахматы, дзюдо.

6. Контактные данные:

Электронный адрес: odarenok@list.ru

Телефон:

- Приемная комиссия, администрация школы: 261-47-54;
- Приемная директора: 8 (423) 261-47-37;
- Кабинет директора: 261-47-37;
- Кабинет экономиста: 261-47-38;
- Кабинет заведующего хозяйством: 261-47-54;
- Медицинский блок: 261-47-39;
- Охрана КПП: 261-47-35.

Сайт: <https://odarenok.su/>

Наблюдение и анализ занятия, проведенного преподавателем

Дата, место проведения, и время: 11.03.2025, АНПОО "ДВЦНО" НШДС "КЕП", начало урока в 10:00, а окончание в 10:40.

Преподаватель: Педагог английского языка Вавилова Виктория Васильевна.
Уровень образования: высшее; год окончания: 2012; учреждение: Костромской государственный университет имени Н.А. Некрасова; специальность: Учитель английского и французского языков; квалификация: Учитель английского и французского языков. Повышение квалификации: 2024 г. - базовый семинар по системе «I love English, I can sing and I can speak», 60 ч., свидетельство. Общий трудовой стаж: с 2012 года, стаж работы по специальности: с 2012 года; стаж работы в учреждении: с 2023 года. Опыт работы:

- 2012-2014 – учитель английского языка, Гимназия № 1 г. Кострома

- 2014-2015-учитель английского языка, частная языковая школа English Planet г. Владивосток

- 2015-2019- учитель английского языка, ЧОУ Вершина Монтеessori

- 2020- учитель английского языка, частная языковая школа Viki Land.

Достижение: 2024 г., апрель. Открытый урок на городском методическом семинаре для учителей начальной школы «Методы, приёмы и ресурсы для формирования мыслительной деятельности и эффективного обучения английскому языку младших школьников» по теме "Формирование навыков употребления глаголов в прошедшем времени в устной речи в 3 классе".

Класс (возраст обучающихся): 4 класс, 10-11 лет.

Тема занятия: «Past simple»

Цель занятия: развить у учащихся коммуникативную компетенцию и проработать у них навыки владения грамматическими формами английского языка в соответствии с темой урока.

Уровень учебных целей: актуализации знаний.

Задачи занятия:

1. Образовательные:

- улучшение речевых навыков (устных),

- улучшение грамматических навыков.

2. Развивающая: развитие навыков работы с информацией, представленной в различных формах (текст, иллюстрации, комментарии учителя).

3. Воспитательная: Воспитание заинтересованности к изучению английского языка и обучению в целом.

4. Практическая: формирование иноязычной коммуникативной компетенции.

Структура занятия

1. Вводный этап: организационный этап

Учитель заходит в класс, спрашивает, какое настроение у учащихся было на прошлой неделе, какая дата (на момент проведения урока), какой был день вчера, проводит небольшую беседу с учащимися о празднике 8 Марта, который был на прошлой неделе.

2. Как тема и цель были донесены до обучающихся

Учитель показывает на доске карточки, демонстрирующие схемы составления утвердительных и отрицательных предложений в past simple, просит детей вспомнить и ответить, что это за схемы.

3. Основной этап:

1. Содержание занятия: Учитель называет предложение в present simple (утвердительное или отрицательное) и просит преобразовать его в past simple.

Далее учитель показывает изображение (по рассказу, который учащиеся читали на прошлом занятии) на интерактивной доске, просит внимательно рассмотреть его в течение полминуты, а затем выключает. Вместо иллюстрации на доске показываются один за другим предложения (в past simple), связанные с ней. Учитель выдаёт детям маркерные доски, на которых учащимся предлагается написать, является ли утверждение на доске верным (true) или неверным (false).

После этого задания учитель включает на доске новое изображение (3 картинки, показывающие одну историю и 3 подписи-реплики (в past simple) героев картинок к ним) и

предлагает учащимся сопоставить правильные подписи и картинки к ним, чтобы восстановить историю. Один за другим дети выходят к доске и работают с ней, рисуя линии от подписи к соответствующей картинке.

Затем учитель говорит детям, чтобы те разделились на две группы: 2 человека в одной, 3 в другой. Учащиеся в группах пробуют придумать продолжение истории, показанной на доске (3 минуты на подготовку). Далее каждая группа озвучивает своё продолжение, а затем все дети по очереди читают оригинальный конец рассказа в учебнике.

Следующее задание – письменно заполнить пропуски в предложениях глаголами в *past simple*. Затем учащиеся один за другим зачитывают получившиеся предложения, одновременно вместе с учителем проверяя их на наличие ошибок и исправляя их при необходимости.

Далее идёт перерыв. Дети смотрят на интерактивной доске видео с упражнениями для рук и одновременно делают их.

После перерыва дети снова разбиваются на группы. Каждая группа подходит к небольшому столу в конце класса и берёт стаканчик с листом с вопросом в нём, а затем письменно отвечают на него в тетрадях; после этого каждый ребенок зачитывает свой ответ, а учитель слушает и проверяет на наличие ошибок в построении *past simple*, дает нужные комментарии.

Урок завершается объявлением домашнего задания и сдачей учителю предыдущего домашнего задания на листах.

2. Формы организации: коллективная, парная, групповая.

3. Методы и приемы (технологии):

Методы (по Е.И. Пассову): метод организации наглядно-чувственного коммуникативно ориентированного ознакомления учащихся с действиями, метод организации активного, коммуникативно ориентированного, по возможности самостоятельного осмысления учащимися учебного материала и действий с ним (выделение существенных признаков), метод организации коммуникативно ориентированного оперирования учебным материалом в целях тренировки, ориентированной на порождение речи (тренировка продуктивного плана), организация адекватного контроля речевых действий продуктивного плана, включая коррекцию и оценку.

Приемы:

преподавания: ситуативное предъявление материала, правило, инструкция, чтение вслух, образец речевого действия.

учения: списывание, чтение вслух, подстановка частей целого и придумывание до конца, преобразование.

4. Заключительный этап:

Все цели урока были достигнуты, а задачи решены, учащиеся тщательно отработали весь материал, представленный в разнообразных формах.

Все учащиеся были одинаково вовлечены в течение всего урока благодаря работе в малой группе.

Уровень достижения: достаточный.

Мотивация учащихся к освоению содержания курса: внешняя и внутренняя.

Рефлексия учеников по итогам занятия: для учеников занятие было интересным и полезным.

5. Общий вывод по занятию:

Структура занятия соответствует поставленным целям и задачам. В содержании занятия прослеживаются поставленные цели и задачи. Все задания

соответствовали теме, целям и задачам.

Поставленные задачи в процессе занятия решены. Ученики сформировали коммуникативную компетенцию, отработали необходимые грамматические единицы.

Взаимосвязь этапов занятия: присутствовала логика построения всех этапов занятия.

Отдельно стоит отметить разнообразие различных средств обучения и способов их применения, а также использование большого количества наглядности на уроке, что позволило сделать задания особо интересными и полезными для учащихся.

Методы и приёмы, используемые на уроке, предполагали выполнение большого количества заданий в устной и письменной форме, что позволило разнообразить учебный процесс и повысить мотивацию учащихся.

Средства обучения на занятии: учебник, презентация, раздаточный материал, маркерные доски. Все средства были эффективны.

Благодаря небольшому размеру учебной группы (5 человек), все учащиеся были одинаково вовлечены в занятие и имели возможность говорить и отвечать на вопросы учителя.

Индивидуальный прогресс учеников осуществлялся за счёт выполнения различных упражнений.

Психологическое состояние учащихся в начале занятия, в процессе, по окончании было стабильное. Учитель периодически оказывала поддержку учащимся, испытывавшим затруднения при выполнении заданий, через которые осуществлялся индивидуальный прогресс в части формирования компетенций у учащихся.

Деятельность преподавателя: речь - приятная и понятная. Стиль обращения к учащимся и общению с ними соответствует учебной обстановке.

Внешний вид преподавателя: соответствующий.

6. Рефлексия:

Больше всего мне запомнилось наполнение урока и разнообразие различных приемов и средств обучения, что мне бы хотелось так же воспроизводить в своих занятиях; именно это я возьму в свою педагогическую копилку.

Помимо этого, терпеливое и внимательное обращение учителя со своими учащимися, создающее безопасную и доброжелательную обстановку в классе, также заслуживают уважения и внимания, что я тоже буду стараться создавать на своих уроках в будущем.

Экскурсия в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №66 г. Владивостока»

Дата 08.04.25

Характеристика:

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Количество групп: всего 664 ученика (начальное общее (1 класс) – 80, начальное общее (2-4 классы) – 239, основное общее (5-9 классы) – 293, среднее общее (10-11 классы) – 52).

Структура организации: Первый уровень: Директор, Попечительский Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание работников. Второй уровень: заместители директора школы по УВР, воспитательной работе, АХЧ, педагоги-организаторы внеклассной работы, социальный педагог, организатор ОБЖ и органы, входящие в сферу влияния каждого из членов организации: методический совет, аттестационная комиссия, совет по профилактике правонарушений, комиссия по доплатам и надбавкам. Через этих членов школьной администрации директор осуществляет опосредованное руководство школьной системой. Третий уровень: классные руководители, воспитатели педагоги дополнительного образования, руководители школьных методических объединений и творческих групп. Четвертый уровень: учащиеся, органы ученического самоуправления в классах, члены кружков.

1.2. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация):

- Предоставление высокого качества образования.
- Создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого обучающегося.

Цель организации: Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Задачи:

1. Предоставление учащимся возможности для дальнейшего обучения и развития.
2. Осуществление всестороннего развития учащихся.

Организация предназначена для детей 7-18 лет.

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития): Организация предназначена для детей 7-18 лет. 664 ученика, средний поток людей, дети-инвалиды и дети с ОВЗ.

2. Нормативно-правовая база организации:

Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основная федеральная программа, учебные планы.

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации;

1. Коды статистики ФСГС
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с приложением)
3. Решение "Об утверждении акта приёма в эксплуатацию школы"
4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц
5. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года
6. Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения
7. Свидетельство о государственной регистрации права
8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
9. Свидетельство о регистрации юридического лица
10. Устав МБОУ "СОШ № 66"

2.2. Программы, выбранные организацией

- начального общего образования (ФГОС НОО)
- основного общего образования (ФГОС ООО)
- среднего общего образования (ФГОС СОО)

3. Кадровое обеспечение работы организации.

В школе имеются учителя английского языка, физики, географии, математики, биологии, ИЗО и МХК, истории, музыки, русского языка и литературы, технического труда, физической культуры, обслуживающего труда, начальных классов. Имеются учителя первой категории, высшей категории и молодые специалисты.

В школе также работают сотрудники библиотеки, гардероба, столовой и медицинский работник.

Педагог английского языка Зимина Евгения Алексеевна. Общий стаж работы: 26 лет. Образование: высшее, УГПИ (2002) учитель английского языка в начальной школе. Категория: первая. Повышение квалификации: 2020 «Формирование и оценка функциональной грамотности школьников»; 2022 «Стратегии и практики преподавания в условиях реализации обновленного ФГОС НОО».

3.1. Штаты. Штатное расписание (стаж, образование, должностные обязанности педагогов иностранного языка): В школе 2 преподавателя английского языка (все первой категории). Все имеют высшее образование и прохождение повышения квалификации. Один из учителей преподаёт также русский язык. Всего 10 учителей первой категории, 5 – высшей, 3 молодых специалиста и 1 «Заслуженный учитель РФ».

Должностные обязанности педагогов иностранного языка:

- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.

- Занимать активную жизненную позицию, участвовать в жизни МБОУ «СОШ №66», стремиться к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методики обучения.

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

Педагоги имеют возможность использовать в образовательном процессе интерактивные доски, мультимедийные системы, телевизоры, видеосистемы.

4. Материально-техническая база организации.

Учебные кабинеты: русский язык и литература (28), иностранный язык (3), математика (2), физика (1), химия (1), история и обществознание (1), география (1), биология (1), информатика и ИКТ (2), музыка (1), технология (1), МХК (1), начальные классы (8).

Сведения о наличии в образовательном учреждении: кабинет психолога (1), кабинет социального педагога (1), актовый зал, совмещенный со столовой (на 70 посадочных мест) (1), библиотека, читальный зал (на 12 посадочных мест) (1), учительская (1), кабинеты управленческого персонала (3), медицинский кабинет с процедурной (1), спортивный зал: (м2)(большой (264,8), малый (70)), спортивная площадка (баскетбольная, волейбольная, беговая), мастерские технического труда (1), мастерские обслуживающего труда (1).

Технические средства обучения и оборудование: персональные компьютеры (30), нетбуки (26), мобильный компьютерный класс (16), принтеры (3), МФУ (6), интерактивные доски (11), мультимедийные системы (9), телевизоры (6), видеосистемы, другое (экраны) (2), станки (13), швейное оборудование (4), музыкальные инструменты (пианино) (2), Автоматическая пожарная сигнализация (1).

5. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации (участие в конкурсах, особая подготовка к жизни, специфика работы и любое другое).

Школа участвует в проекте «Школы роста», предполагающий организацию методической и ресурсной поддержки нескольким образовательным организациям в регионе.

Имеется школьный спортивный клуб.

Позиция школы:

Предоставление достойной базы знаний для дальнейшего обучения и развития в других учебных заведениях.

6. Контактные данные:

Электронный адрес: school66@sc.vlc.ru

Телефон: (423) 244-11-46

Сайт школы: <http://www.school66.pupils.ru/>

Наблюдение и анализ занятия, проведенного преподавателем

Дата, место проведения, и время: 19.02.2024, МБОУ СОШ №66, начало урока в 08:40, а окончание в 9:25.

Преподаватель: Педагог английского языка Зимина Евгения Алексеевна. Общий стаж работы: 26 лет. Образование: высшее, УГПИ (2002) учитель английского языка в начальной школе. Категория: первая. Повышение квалификации: 2020 «Формирование и оценка функциональной грамотности школьников»; 2022 «Стратегии и практики преподавания в условиях реализации обновленного ФГОС НОО».

Класс (возраст обучающихся): 5 класс, 12-13 лет

Тема занятия: «Places to go»

Цель занятия: Формирование коммуникативной компетенции учащихся и развитие навыков работы с грамматическими правилами.

Уровень учебных целей: Актуализации знаний.

Задачи занятия:

1. Образовательные:

Совершенствование навыков работы с лексикой по теме «Places to go»

Совершенствование навыков владения грамматикой по темам «Present simple» и «Past simple»

Совершенствование навыка чтения вслух.

2. Развивающая:

Развитие речемыслительной деятельности учащихся.

3. Воспитательная:

Воспитание интереса к общению на английском языке и его освоению в целом.

Структура занятия

1. Вводный этап: организационный этап

Во время посещения школы был просмотрен фрагмент одного занятия с начала основной части. Вводный этап описать затруднительно.

2. Как тема и цель были донесены до обучающихся

Тема и цель урока были донесены до учащихся в начале занятия непосредственно перед выполнением занятий.

3. Основной этап:

1. Содержание занятия: Учащиеся вместе с учителем выполняют задания по учебнику.

Первое задание – подобрать подходящие иллюстрации, представляющие собой изображения реклам для конкретных мест и событий, к соответствующим фразам в задании. Затем учащиеся составляют по образцу, предложенному учителем, предложения о том, что можно делать в том или ином месте.

Второе упражнение посвящено работе с текстом электронного письма в учебнике. Учащимся было предложено прочитать 3 первых предложения из него, а затем высказать догадку, о чем письмо. Далее, учащиеся слушают всё письмо 2 раза и отвечают вслух на вопросы к нему (по одному вопросу на каждого ученика). Ответы зачитывают непосредственно из текста письма. После этого учитель предлагает учащимся прочитать тот же текст ещё раз дома.

После отработки навыков говорения и чтения учитель переходит к грамматике. Здесь учащиеся вспоминают правила времени Present simple за счёт ответов на вопросы учителя; учитель также актуализирует слова-маркеры Present simple. Далее учитель предлагает ученикам вспомнить правила по времени Past simple, а именно, образование предложений, неправильные глаголы и слова-маркеры. После этого он раздаёт учащимся листы с распечатанным заданием на них. Первое задание на листе, которое ученики выполняют с поддержкой учителя – подстановка глагола в утвердительной или отрицательной форме Present simple или Past simple в пропуск в предложении.

Урок завершается объявлением домашнего задания, заключающегося в чтении электронного письма из учебника и завершении работы на листах с распечатанным заданием.

2. Формы организации: Фронтальная.

3. Методы и приемы (технологии):

Методы (по Бим):

научения: объяснения, организации тренировки;

учения: тренировки

Приемы

преподавания: ситуативное предъявление материала, правило, инструкция, чтение вслух, образец речевого действия;

учения: чтение вслух.

4. Заключительный этап: Поддержка учителя оказала некоторую помощь учащимся, однако им всё равно требуется дальнейшая отработка знаний и навыков.

Уровень достижения: минимальный.

мотивация учащихся к освоению содержания курса: внешняя.

Рефлексия студентов по итогам занятия: учащимся требуется дополнительная отработка и закрепление знаний и навыков с данного урока.

5. Общий вывод по занятию:

Поставленные цели и задачи были отражены в структуре и содержании урока.

Ученикам требуется дальнейшая отработка знаний и навыков для дальнейшей работы. Учащиеся не были активно вовлечены в ход занятия из-за недостаточного понимания темы, с которой запланирована дальнейшая работа на следующем занятии, из-за чего цели урока не были достигнуты, а задачи решены в полной мере.

Взаимосвязь этапов занятия и логика их построения присутствовали.

Уровень сложности заданий для учащихся отслеживался за счёт уточняющих вопросов со стороны преподавателя.

Методы и приёмы на занятии предполагали выполнение упражнений по тексту.

Уровень эффективности: низкий.

Средства обучения на занятии: учебник, раздаточный материал.

Учащиеся были мало вовлечены в ход занятия ввиду недостаточного понимания темы урока.

Психологическое состояние учащихся вначале занятия, в процессе, по окончании было стабильное.

Индивидуальный прогресс в части формирования компетенций у учащихся осуществлялся через проверку устных ответов учащихся.

Деятельность преподавателя: речь – понятная. Внешний вид преподавателя: соответствующий.

6. Рефлексия:

Наблюдение данного занятия дало мне возможность наблюдать за особенностями восприятия учебного материала учащимися подросткового возраста. Возникшие в ходе урока затруднения показали важность учёта возрастных и психологических отличительных свойств с целью проведения более эффективных и полезных уроков. Однако, чтобы сделать занятие более эффективным следует уделять больше внимания планированию урока в соответствии с образовательными возможностями и уровнем знаний учащихся.

Рефлексивное эссе

«Мой путь в профессию»

Студентка: Голикова Виктория Антоновна

Гр. БПО-23 ИЯ1

Я прошла учебную педагогическую практику. Я посетила всего 5 школ, отличающихся друг от друга не только своим устройством, но и учащимися. Также во многих учебных заведениях была предоставлена возможность посетить экскурсию, чтобы узнать его ближе. Стоит отметить, что это было мне на пользу, так как я смогла познакомиться с укладом жизни внутри посещённых школ с разных сторон и, тем самым, лучше представить себе свою будущую профессию.

Что касается знакомства с учителями, я увидела и убедилась, что опыт и подход к ведению занятий у каждого педагога уникален, и мне нужно как перенимать чьи-либо более удачные решения, делающие образовательный процесс более эффективным, так и постепенно приходить к чему-то своему, подходящему как мне, так и моим будущим ученикам.

Также нельзя забывать и об опыте наблюдения за детьми в привычной им обстановке, что полноценно возможно только при непосредственном посещении того или иного учебного заведения. Я считаю, что этот опыт поможет мне в будущем лучше строить планы уроков и организовывать их, чётко понимая, что будет подходить моим ученикам, а что нет.

Я думаю, что мне стоит в будущем уделять больше внимания знакомству со своими учениками, а также подбирать тот набор методов и приёмов обучения английскому языку, который будет для них наиболее разумным и эффективным. Можно сказать, что прийти к такому выводу и решению доля себя мне помогло прохождение учебной педагогической практики.