

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ

Студент
гр. БЭП-22-ЭБ1



Ю.В. Задорожина

Руководитель
канд. техн. наук,
доцент кафедры
естественных наук



В.Н. Макарова

Руководитель практики
от профильной
организации:
руководитель службы
ОТ, ПБ и Э



Ю.П. Макарова

Владивосток 2026

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
производственной технологической (проектно-технологической) практики

Студент Задорожина Юлия Витальевна Группы БЭП-22-ЭБ1

с 10.11.2025 по 27.12.2025 и с 12.01.2026 по 17.01.2026

Содержание выполняемых работ	Сроки исполнения		Заключение и оценка руководителя практики	Подпись руководителя практики
	начало	окончание		
Постановка цели и задач практики, характеристика объекта и методов исследования	10.11.2025	25.11.2025		
Выполнение практической части работы в соответствии с целью и задачами практики.	26.11.2025	19.12.2025		
Анализ литературных данных и представлении практических решений в соответствии с целью и задачами практики.	20.12.2025	27.12.2025		
Оформление и защита отчёта.	12.01.2026	17.01.2026		

Студент-практикант

Задорожина Юлия Витальевна

Руководитель практики

Макарова Вера Николаевна

Руководитель практики от организации

Макарова Юлия Павловна



[Signature]
подпись

[Signature]
подпись

[Signature]
подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
к программе прохождения производственной технологической (проектно-технологической)
практики

Студенту: гр. БЭП-22-ЭБ1 Задорожиной Юлии Витальевне

Срок сдачи работы: «17» января 2026 г.

Задание 1. Определить цели и задачи практики.

Задание 2. Изучить структуру предприятия (организации), должностные обязанности на рабочем месте (эколога-исследователя, специалиста, инженера по защите окружающей среды, или др.).

Задание 3. Выполнить практическую часть работы:

- Дать характеристику организации и рассмотреть краткую историю развития (ПКВ-3).
- Рассмотреть и представить в отчете производственную, организационную структуру предприятия (организации) (ПКВ-3).
- Изучить и представить в отчете должностные права и обязанности специалиста в области охраны окружающей среды (ПКВ-3).
- Выполнить практическую главу. Наполнение главы выполнить в соответствии с поставленными задачами. (ПКВ-2, ПКВ-3).
- Выполнить главу, в которой отразить: безопасность и охрану труда, технику безопасности на рабочем месте.

Задание 4. Представить основные результаты работы в форме отчета по практике ПКВ-2, (ПКВ- 3).

По каждой главе сформулировать выводы. При написании работы использовать научный стиль изложения.

Структура отчета по практике:

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

1 Обзор литературы для отчета (представить обзором литературы в соответствии с заданием практики).

2 Аннотированный отчет по результатам выполнения работы: подготовить краткое описание полученных результатов по каждому пункту задания, представить результаты в виде таблиц и/или диаграмм, графиков.

Заключение: сделать вывод о достижении поставленных целей и задач в ходе практики.

Список использованных источников (не менее 20-ти позиций): составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

При написании работы использовать научный стиль изложения.

Оформить в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

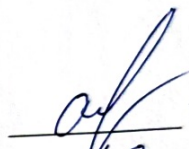
Руководитель практики
канд. техн. наук, доцент кафедры
естественных наук

Задание получил:

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации
Руководитель службы
ОТ, ПБ и Э






Макарова В.Н.

Задорожина Ю.В.



Макарова Ю.П.

Содержание

Введение	3
1 Характеристика предприятия	4
1.1 Местоположение и история развития	4
1.2 Структура предприятия	8
2 Безопасность и охрана труда на предприятии	12
2.1 Требования охраны труда на предприятии	12
2.2 Техника безопасности при работе в офисе	14
3 Эколог как специалист по охране окружающей среды	19
3.1 Обязанности специалиста эколога	19
3.2 Экологическая документация и отчетность	21
Заключение	37
Список использованных источников	38

Введение

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является неотъемлемой частью образовательного процесса подготовки квалифицированного специалиста.

Место прохождения практики – акционерное общество "Приморское автодорожное ремонтное предприятие" (АО «Примавтодор»). Периоды проведения практической подготовки в соответствии с графиком учебного процесса: с 10.11.2025 по 17.01.2026. "Приморское автодорожное ремонтное предприятие" (АО «Примавтодор») было организовано 5 апреля 2006 года с целью реализации эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей в Приморском крае [1].

Основным видом деятельности компании является обеспечение круглогодичного бесперебойного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения. Кроме того, компания реализует щебень, отсев, скальный грунт и другие инертные материалы, добываемые в своих карьерах, производит различные железобетонные изделия, предоставляет услуги автотранспорта и спецтехники [1].

Цель производственной технологической (проектно-технологической) практики – формирование профессиональной компетентности и практических навыков на рабочих местах в составе производственных, научно-исследовательских подразделений под руководством высококвалифицированных специалистов.

Задачи практики заключаются в ознакомлении с профессиональной деятельностью АО «Примавтодор». При прохождении практики я столкнулась со следующими профессиональными задачами (в соответствии с видами профессиональной деятельности):

- ознакомление со спецификой работы АО «Примавтодор»;
- изучение информации о безопасности и охране труда в АО «Примавтодор»;
- ознакомление с правами и обязанностями эколога в АО «Примавтодор».

1 Характеристика предприятия

1.1 Местоположение и история развития

Акционерное общество "Приморское автодорожное ремонтное предприятие" (АО «Примавтодор») располагается по адресу: 690002, Приморский край, г. Владивосток, Нефтеветка, 8. На рисунке 1 изображено здание АО «Примавтодор».

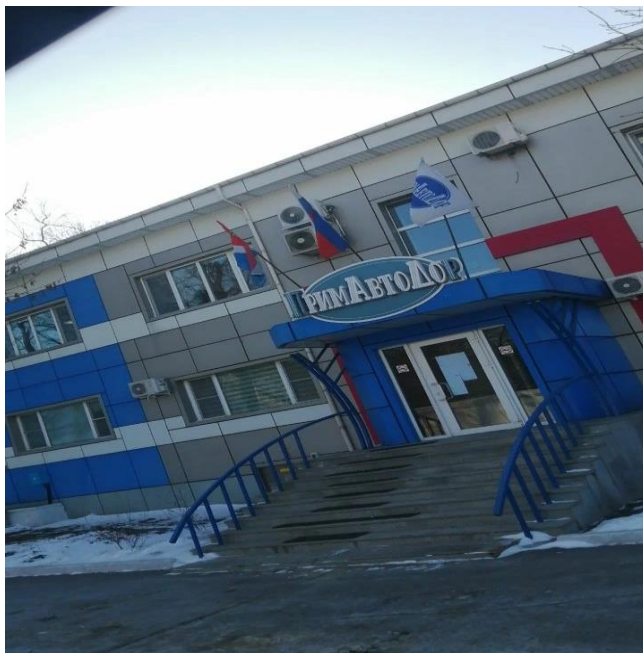


Рисунок 1 – акционерное общество "Приморское автодорожное ремонтное предприятие" (АО «Примавтодор»).

АО «Примавтодор» является коммерческой организацией, 100 процентов акций которой принадлежат Приморскому краю. Количество работающих (всего) - 2832 человека.

Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, осуществляет функции отраслевого органа в отношении АО «Примавтодор».

АО «Примавтодор» 15 лет является лидером в области строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог на территории Приморского края.

В состав АО «Примавтодор» входят филиалы, расположенные на всей территории Приморского края. В течение всего года филиалы «Примавтодора» выполняют работы по-зимнему, весенне-летнему содержанию автомобильных дорог, а также обеспечивают функционирование освещения, светофоров. В целях безопасности движения обустраивают дороги дорожными знаками, производят обновление горизонтальной разметки проезжей части и вертикальной разметки элементов инженерного обустройства.

Учитывая сложные климатические условия Приморья, вопросам зимнего содержания автомобильных дорог в регионе уделяется особое внимание [1].

Производственный процесс на предприятии осуществляется на базе мощностей предприятия. Производственные площади предприятия составляют порядка 10000 метров кубических.

База предприятия представляет собой площадку, на которой размещены: ремонтно-механические мастерские, здания автотранспортного цеха, автозаправочная станция, склады, административно-бытовые здания, площадки открытого типа для хранения материалов.

Производственное оборудование включает широкий спектр дорожно-строительных машин и механизмов, таких как: экскаватор ЕК-12, автогрейдер ГС14.02, каток ДУ-107, каток самоходный вибрационный ДУ-47, погрузчик ПК-2703-00, бульдозер Б-10, асфальтоукладчик S600, КАМАЗ 55102, автокран КС-3577, автобус ПАЗ-3205, виброплиты двойного давления с поступательным движением РС350 и РС500, оборудование, необходимое для выполнения вспомогательных работ, в том числе станки (сверлильные, координатно-расточные, вертикально- и горизонтально-фрезерные, долбежные, протяжные, строгальные, шлифовальные).

В настоящее время в производственной программе предприятия присутствует широкий спектр услуг по благоустройству дворовых территорий, детских учреждений, приусадебных участков. На предприятии создан цех по изготовлению малых архитектурных форм, т.е. ворота, беседки, скамейки.

Одним из наиболее актуальных вопросов для организации является вопрос качества оказываемых услуг и выпускаемой продукции. Ведутся активные работы по организации и сертификации производства асфальтобетонной смеси.

Исследование непосредственного окружения осуществляется через анализ конкурентов, потребителей, поставщиков, профсоюзов и контактных аудиторий (банков, страховых компаний), имеющих прямые деловые контакты с фирмой. Фактически в данном разделе изучаются тенденции той отрасли, в которой работает рассматриваемое предприятие.

АО «Примавтодор» на рынке уже более 10 лет. В состав основных направлений деятельности предприятия входит предоставление услуг в виде: строительства, обслуживания и ремонта автомобильных дорог, пешеходных тротуаров, автомобильных развязок, мостов, путепроводов, тоннелей и иных объектов автомобильной инфраструктуры; производства строительных материалов и сопутствующих товаров. За годы своего существования на рынке компания стала лидером в своей отрасли в Приморском крае.

В целом, можно отметить, что описываемое предприятие является стабильно работающим. АО «Примавтодор» является крупнейшим автодорожным предприятием Приморского края контролирует около 35 % рынка дорожного строительства в крае. Основной угрозой для предприятия на перспективу является развитие конкуренции. В силу

привлекательности рынка в ближайшем будущем возможно значительное увеличение числа фирм конкурентов.

Однако, направление усилий АО «Примавтодор» на создание конкурентных преимуществ в качестве, цене, ассортименте, продвижении и качестве персонала поможет компании занять и удерживать свою нишу на рынке дорожного строительства Приморского края, а в последствие по мере закрепления устойчивых позиций перейти к борьбе за лидерство на рынке.

Анализ поставщиков сырья, материалов непосредственно для производственного процесса говорит о следующем. АО «Примавтодор» имеет широкую сеть поставщиков, в состав которой входят такие организации, ЗАО «Спектр», ООО «Сервис-Трейд», ОАО «УСМР-7» ООО «Мехстройпроект», ООО «Стандарт».

За время работы постоянными партнерами компании стали такие предприятия-изготовители, как ОАО МТЗ «Трансмаш» г.Москва, ОАО «Профмаш» г. Москва, ОАО «Погрузчик» г. Орел, ОАО «Пожтехника» г. Торжок.

Эти поставщики довольно давно фигурируют в отрасли и успели себя зарекомендовать как надёжные партнёры. Кроме того, если вдруг возникнут какие-либо проблемы с одними из них, предприятия легко смогут это компенсировать за счёт сотрудничества с другими.

Основными потребителями продукции компании являются: предприятия Приморского края; Администрация Приморского края; дачно-потребительские кооперативы, в том числе «Залесье», «Наумово», «Раздолье»; садовые некоммерческие товарищества («Плеханы», «Магистраль», «Русский Лес»); администрации сельских округов района, имеющие на своем балансе автомобильные дороги, внутриквартальные проезды, площадки, тротуары.

Потребители положительно относятся к услугам предприятия, отдают им предпочтение из-за качества, высокого уровня консультационных и инженерных услуг.

В настоящее время износ дорожных покрытий довольно высок, причём темпы старения неуклонно растут. В ближайшие 3-4 года не ожидается резкого перехода на качественно новые покрытия. Поэтому зависимость предприятий, имеющих на своем балансе автомобильные дороги и пользующихся услугами ОАО «Примавтодор», будет всё более увеличиваться, причём возрастет необходимость производить именно комплексное обслуживание, а также проводить новое строительство.

Угроза также может заключаться в неустойчивом финансовом положении заказчиков и, как следствие, росте дебиторской задолженности предприятия.

На данный момент компания является одной из крупнейших компаний дорожно-строительной отрасли Приморья. По оценке экспертного Совета Национальной Премии «Лидер экономики России» Открытое акционерное общество «Приморское автодорожное

предприятие» (АО «Примавтодор») признано лучшей компанией России в 2008 году. 100% акций АО «Примавтодор» принадлежит администрации Приморского края.

АО «Примавтодор» являлось генеральным подрядчиком по двум крупным объектам саммита АТЭС во Владивостоке: строительство дороги поселок Новый - Де-Фриз и реконструкция трассы М-60 на Участке Кневичи - станция Санаторная.

Что касается программы совершенствования строительных технологий, то она на 100% применяется на реконструкции автотрассы М-60 «Уссури» и на других строящихся сегодня в Приморье объектах, относящихся к дорогам с асфальтобетонным покрытием. Специалисты называют их дорогами XXI века. Конструкция дорожной одежды федеральной трассы выполнена по современным технологиям, что обеспечит ее прочность, надежность и долговечность.

Недавно компания закупила высококачественные современные 3D системы с использованием компьютерных технологий и глобального позиционирования на основе ГЛОНАСС/GPS спутниковых систем. Они необходимы для выведения плана и профиля дороги в соответствии с заложенной в проекте цифровой моделью местности, а затем и выравнивания дорожного полотна в процессе укладки асфальтобетона с точностью до сантиметра. Применяемые технологии позволяют точно выполнить все заложенные в проекте решения и сделать дорогу комфортной для движущегося автотранспорта.

Еще одно важное приобретение - мобильный асфальтобетонный завод для изготовления высококачественного бетона - Конечно, современная дорожная техника стоит немало, но без нее не построишь качественных дорог, которые прослужат людям не одно десятилетие.

По мнению специалистов, такая технология даст возможность дорожникам забыть о ямочном ремонте на восемь — десять лет. Ведь традиционный асфальт в нашем муссонном климате с резкими перепадами температур недолговечен, и покрытие из него приходится ремонтировать ежегодно. Безусловно, новая технология приводит к определенному удорожанию строительства, но эти цифры не идут ни в какое сравнение с экономией, которую мы получим в будущем. Можно сказать, что на таких участках дороги мы приближаемся к мировым стандартам дорожного строительства.

1 февраля 2013 начаты работы по устройству земляного полотна на объекте «Реконструкция автомобильной дороги Уссурийск-Пограничный-госграница на участке 51–72 км в Приморском крае».

Данная стратегическая направленность является эффективной и реальной в перспективе для предприятия по следующим показателям: Соответствие стандартам: показатели соответствия стандартам устанавливают соответствие качества услуг,

оказываемых АО «Примавтодор» и процессов соответствующим нормам. Эти показатели позволяют измерить степень соответствия услуг потребностям потребителя, эффективность бюджета, согласованность с законодательными и нормативными актами, а также характеристики, связанные с безопасностью, защищенностью и влиянием на здоровье. Таким образом, стратегические цели АО «Примавтодор» соответствуют поставленным стандартам.

Настройка на потребителя, гибкость и чувствительность - примеры показателей, ориентированных на измерение соответствия делового процесса целям потребителей. Таким образом, проведенные исследования ОАО «Примавтодор» показали удовлетворительную оценку деятельности компании и доверие к ней [2].

Данное предприятие является одним из крупнейших компаний дорожно-строительной отрасли, у которого имеются несколько филиалов, расположенных на территории Приморского края: Арсеньевский, Дальнегорский, Дальнереченский, Лазовский, Надеждинский, Никольский, Октябрьский, Ольгинский, Партизанский, Пограничный, Северный, Спасский, Тернейский, Хасанский, Чугуевский, Шкотовский, Кировский, Мостостроительный и Управление механизации. ОАО «Примавтодор» на рынке уже более 10 лет, что позволяет ему реализовывать строительство, обслуживания и ремонта автомобильных дорог, пешеходных тротуаров, автомобильных развязок, мостов, путепроводов, тоннелей и иных объектов автомобильной инфраструктуры; производства строительных материалов и сопутствующих товаров. За годы своего существования на рынке компания стала лидером в своей отрасли в Приморском крае.

1.2 Структура предприятия

Внутренняя среда организации оказывает постоянное и самое непосредственное воздействие на функционирование организации. Внутренняя среда имеет несколько срезов, каждый из которых включает набор ключевых процессов и элементов организации, состояние которых в совокупности определяет тот потенциал и те возможности, которыми располагает организация.

На сегодняшний день штат сотрудников компании составляет около 150 человек. Средний возраст и образование: отдел снабжения: 25-30 лет, высшее; сбыт: 23-28 лет, высшее; бухгалтерия: 30 лет, высшее; аппарат руководства: 38-45 лет, высшее; производство и ремонт: 35-40 лет, среднетехническое, высшее.

Умение работников работать в команде является одним из наиболее важных условий эффективного функционирования предприятия. Именно согласованные действия всех сотрудников обеспечивают достижение предприятием своих целей [2].

Следует отметить, что путь к нынешнему успеху предприятия проложен трудом, интеллектом, терпением, смекалкой и сплочённостью коллектива высококвалифицированных специалистов. Это главная гордость фирмы и основной ее потенциал. Коллектив предприятия — это одна команда, работающая в сфере автодорожного строительства.

В своих сотрудниках компания в лице её генерального директора ценит в первую очередь творческий потенциал, неординарность мышления и инициативность, а также именно умение работать в команде.

Любое решение, принимаемое сотрудниками того или иного отдела, согласуется с его руководителем. Также и решения руководителей отделов должны быть согласованы с высшим руководством.

Однако важным критерием эффективности деятельности персонала и продвижения по служебной лестнице является умение сотрудников самостоятельно принимать решения. Многие работники довольно часто ездят в служебные командировки по всей России. И именно здесь инициативность и самостоятельность в принятии решений оказывает определяющее влияние на успех.

Основу системы мотивации на предприятии составляет выплата премий. Это предусматривает единовременную выдачу работнику определенной денежной суммы в связи с достижением им более высоких успехов в труде по сравнению с другими работниками [2].

Что касается отделов сбыта, снабжения, то здесь сотрудникам выплачивается процент от объёма совершённой сделки. Сотрудники остальных отделов получают материальное вознаграждение в зависимости от выполнения ими планов.

Мотивация (побуждение к трудовой деятельности, стимулирование определенного поведения работника) также обусловлена самими условиями труда, его организацией, уровнем управления предприятием и другими факторами.

Эти механизмы на предприятии не сводятся только к материальным поощрениям: их применение предусматривает создание такой атмосферы, такого морального климата, при котором в коллективе хорошо знают, кто и как работает и каждому воздается по заслугам. Такой подход требует обеспечения уверенности в том, что добросовестный труд работника всегда получит признание и положительную оценку в коллективе, поднимет его авторитет и принесет заслуженное уважение коллег. Поэтому в компании развита, помимо материальных поощрений, система поощрений моральных - объявление благодарности за успешное выполнение сотрудником поставленных перед ним задач.

Функции по проведению аттестации на предприятии распределяются между линейными руководителями. Они, основываясь на корпоративной политике, разрабатывают общие принципы оценки персонала и контролируют их исполнение на практике.

Очередная аттестация в ОАО «Примавтодор» проводится ежегодно и является обязательной для всех сотрудников. Основа аттестации - описание проделанной работы и результатов по основным видам деятельности.

Проведению аттестации предшествует подготовительная работа: разработка критериев и показателей оценки по категориям должностей; подготовка необходимого числа бланков оценочных листов деятельности работника; знакомство аттестуемых с инструкцией по заполнению оценочных листов; утверждение графика проведения аттестации; подготовка необходимых материалов на аттестуемых; оказание организационно-методической помощи подразделениям по проведению аттестации служащих [2].

Организация аттестации в подразделениях возлагается на их руководителей. Организация же аттестации руководителей подразделений АО «Примавтодор» возлагается на его правление.

Руководитель (специалист), подлежащий аттестации, самостоятельно заполняет соответствующий раздел оценочного листа, который вносится вся информация по аттестации, описывает основную, проделанную за аттестационный период работу: повышение квалификации, степень реализации предложений и замечаний предыдущей аттестации.

Оценка деятельности работника осуществляется непосредственным руководителем на основе описания проделанной за аттестуемый период работы, документов о повышении квалификации и степени реализации предложений и замечаний предыдущей аттестации аттестуемым работником. По этим вопросам с ним проводится беседа. Следует отметить, что именно непосредственному начальнику отводится решающая роль в оценке персонала, поскольку он лучше других знает своих подчинённых, несет полную ответственность за результаты их деятельности, правильное применение мер поощрения и наказания, за их обучение и развитие. Оценки, которые выставляет руководитель, обобщают представления, полученные им при постоянном общении с подчинёнными. В то же время необходимость участия в оценке побуждает руководителя уделять больше времени подчиненным, взвешивать сильные и слабые стороны их профессиональной подготовки, анализировать деловые и личные качества, увереннее контролировать их работу.

Материалы по аттестации работника, подготовленные аттестуемым и его непосредственным руководителем, рассматривает вышестоящий руководитель. При этом он обсуждает представленные материалы с непосредственным руководителем аттестуемого, а при необходимости и с самим аттестуемым работником.

Аттестация является основой для принятия решения о дальнейшем пребывании сотрудника в компании [2].

Олег Кожемяко назначил руководителя Примавтодора – им стал Николай Зайцев. Нового директора глава региона представил на планерном совещании в понедельник, 21 августа.

По словам Губернатора, перед Николаем Зайцевым, ранее занимавшим должность первого заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Приморья, стоит задача организовать качественную и эффективную работу предприятия.

«Николай Викторович прошел хорошую школу, имеет достаточный опыт работы в дорожной сфере, его знают на местах. Ему необходимо подобрать соответствующую команду специалистов, организовать грамотно деятельность предприятия», – обозначил Олег Кожемяко.

Он подчеркнул, что краевые власти продолжают усиливать Примавтодор. В частности, помощь будет оказана в создании филиалов в районах края, строительстве асфальтобетонных заводов, обновлении парка техники.

Напомним, ранее от жителей края на протяжении долгого времени поступало много жалоб на состояние краевых дорог. Губернатор лично инспектировал работы, проводимые Примавтодором в регионе. После очередной проверки Олег Кожемяко раскритиковал руководство предприятия за неудовлетворительную работу, уволив двух директоров филиалов, а прежний глава предприятия Алексей Ширшов оставался в должности на период ликвидации ЧС [1].

В АО «Примавтодор» на сегодняшний день работает достаточно молодой коллектив начиная от возраста 25 заканчивая 45 годами. Образование требуется практически у каждого сотрудника высшее. Организация состоит из 5 отделов: отдел снабжения, отдел сбыта, отдел бухгалтерии, отдел аппарата руководства, отдел производства и ремонта.

2 Безопасность и охрана труда на предприятии

2.1 Требования охраны труда на предприятии

Охрана труда — меры, которые помогают сохранить жизнь и здоровье сотрудников на работе. Работодатель обязан соблюдать требования охраны труда, а работники — выполнять их в процессе работы. В понятие охраны труда входит широкий перечень мероприятий. Все они направлены на то, чтобы сохранить жизнь и здоровье работников. По закону работодатель должен соблюдать требования охраны труда при организации рабочего процесса, а сотрудники — руководствоваться ими во время выполнения обязанностей.

В требования по охране труда входит техника безопасности — соблюдение правил работы на конкретном рабочем месте, например на токарном станке. Инструкцию по технике безопасности прилагают к любому оборудованию и инструменту продавец или производитель. В технике безопасности описывают, как избежать несчастных случаев и травм. При приеме на работу для каждого сотрудника нужно провести инструктаж по технике безопасности: рассказать о вредных факторах на производстве, опасных технических зонах, правилах поведения в случае аварии и объяснить, как пользоваться оборудованием. Организация инструктажей по охране труда — постановление правительства № 2464. После того как сотрудник приступил к обязанностям, каждые полгода для него нужно проводить повторный инструктаж. Его содержание аналогично вводному, чтобы напоминать правила. По необходимости проводят внеплановый инструктаж. Например, после несчастных случаев, травм или выявленных случаев, когда сотрудники не соблюдают технику безопасности. Работодателю также важно регулярно проверять исправность инструментов и следить, чтобы у машин, станков, нагревательных установок и другого оборудования были защитные приспособления.

Есть пять категорий мер по защите здоровья сотрудников, на которые можно опираться, чтобы составить план мероприятий по охране труда: социально-экономические меры; санитарно-гигиенические меры; лечебно-профилактические меры; правовые меры; реабилитационные меры; социально-экономические меры. Работодатель должен обеспечивать льготы для занятых на вредном производстве работников и социальное страхование от несчастных случаев или профессиональных заболеваний. Если у работника обнаружили заболевание, которое было вызвано условиями работы, ему выплачивают компенсацию на лечение и реабилитацию.

Для работодателя, который полностью соблюдает требования охраны труда, предусмотрены поощрения. Например, часть затрат на страховку работников ему может

возместить Фонд социального страхования. Чтобы подать заявление на компенсацию, нужно заполнить бланк — он есть на сайте каждого территориального органа ФСС, к которому прикреплен работодатель. В пакет документов также входят:

- копия плана финансового обеспечения предупредительных мер, по сути затрат;
- паспорт и доверенность на сотрудника, подающего документы [3].

У компании не должно быть долгов по страховым взносам, штрафам и пени, иначе ФСС откажет в компенсации. Санитарно-гигиенические меры. Это своевременная уборка и дезинфекция помещений, установка гардеробных и душевых комнат на производстве. Например, на предприятии должно быть хорошее освещение, налажена вентиляция, настроена комфортная температура воздуха в помещении. Если на предприятии очень шумно, важно снижать влияние шума на сотрудников. Например, использовать звукопоглощающие материалы, наиболее громкое оборудование размещать в отдельных боксах, раздавать сотрудникам наушники или слуховые пробки.

Лечебно-профилактические меры. В них входят плановые медицинские обследования по ОМС, медосмотры на производстве, выдача лечебно-профилактического питания, организация режимов труда и отдыха. Правовые меры. Компания создает внутренние правила для сотрудников. Например, правила трудоустройства и увольнения работников, меры поощрения и наказания, даты выплат зарплаты, время работы и отдыха.

Реабилитационные меры. Они нужны для восстановления здоровья и трудоспособности работника, если он пострадал на предприятии. В этом случае работодатель обязан: доставить пострадавшего в медицинскую организацию, чтобы оказать помощь; выдать путевку на санаторно-курортное лечение; обеспечить более легкие условия труда на время или постоянно; возместить затраты на обследование, лечение и медикаменты. Эти расходы входят в социальное страхование, и работодатель может возместить их через ФСС [3].

Несоблюдение требований трудового законодательства в сфере охраны труда может повлечь за собой ответственность для работодателя в виде штрафов, дисквалификации, административного приостановления деятельности, а также череду проверок со стороны различных надзорных органов.

Согласно ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ нарушение законодательства о труде и об охране труда влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 1 тыс. до 5 тыс. руб., а на юридических лиц от 30 тыс. до 50 тыс. руб. Кроме того, повторное нарушение может привести к дисквалификации на срок до 3 лет или административному приостановлению деятельности на срок до 90 суток (ч. 5 ст. 5.27.1 ТК РФ).

При этом предусмотрена ответственность за совершение ряда отдельных правонарушений. В частности, допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров влечет наложение на работодателя административного штрафа до 130 тыс. руб. Еще больше сумма штрафа за необеспечение работников средствами индивидуальной защиты – до 150 тыс. руб (ч. 3-4 ст. 5.27.1 КоАП РФ).

Статьей 15.34 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за сокрытие работодателем наступления страхового случая при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Совершение этого правонарушения влечет наложение административного штрафа до 10 тыс. руб. Приведенная статья предусматривает ответственность за нарушение нормы статьи 228 ТК РФ, согласно которой работодатель обязан немедленно сообщить страховщику о несчастном случае, происшедшем на производстве.

А за нарушение требований СанПиН и невыполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, в том числе обязательной вакцинации работников, к организации могут быть применены меры ответственности в виде предупреждения, наложение административного штрафа или административное приостановление деятельности (ст. 6.3 КоАП РФ) [4].

Требования охраны труда на предприятии включают законодательные нормы, документацию и мероприятия, а также ответственность за нарушение этих требований. Целью таких требований является обеспечить безопасность и сохранение здоровья работников, занятых исполнением трудовых обязанностей. Также при нарушении требований охраны труда на предприятии предусмотрена статья 419 Трудового кодекса РФ.

2.2 Техника безопасности при работе в офисе

Техника безопасности в офисе:

Оргтехника – компьютеры, копиры, принтеры, кассовые аппараты и другие устройства – функционируют при подаче электричества, что представляет потенциальную опасность поражения электрическим током;

Работодатель обязан обращать внимание на все аспекты электробезопасности, включая проверку. Так же необходим контроль и регулярное обновление технической оснастки;

Организация рабочих мест с учетом эргономических принципов.

Гигиена и санитария:

– поддержание работниками чистоты и порядка на своих рабочих местах;

- регулярная уборка помещений и вентиляция;
- предоставление доступа к чистой питьевой воде и средствам гигиены.
- обучение по охране труда офисных работников.

На рисунке 2 изображен безопасный офис.



Рисунок 2 – безопасный офис предприятия

Обучение по охране труда офисных сотрудников проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»:

1) Инструктажи по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда, в рамках которого работники получают общую информацию о требованиях безопасности труда на предприятии, проводится для всех сотрудников в обязательном порядке.

Первичный инструктаж, который организуется в условиях конкретного рабочего места до допуска к самостоятельной работе (например: сотрудник из офиса посещает производство или хотя бы регулярно через него проходит).

Допускается освобождение офисных работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются офисная техника (ПЭВМ, копировально-множительная техника настольного типа, и т.д), и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения СОУТ являются оптимальными или допустимыми.

Список работников, которые освобождаются от прохождения первичного инструктажа, определяется отдельным приказом.

Повторный инструктаж, который обычно проводится для работников по истечении шести месяцев с момента устройства в организацию для актуализации их навыков и знаний в сфере охраны труда, проходят сотрудники, освоившие программу первичного инструктажа. Офисные работники, которые были освобождены от первичного инструктажа, могут не проходить и повторный инструктаж.

Целевой инструктаж организуется для офисных работников, которых работодатель планирует привлечь к выполнению новых обязанностей, требующих дополнительных навыков в области охраны труда.

Внеплановый инструктаж проводится при наступлении особых обстоятельств — например, установка в организации нового оборудования или условие контролирующих органов. Также внеплановый инструктаж может быть проведен по решению работодателя.

2) Обучение требованиям охраны труда. Все офисные работники проходят обучение по охране труда с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

По программе А - обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов.

3) Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

Офисные работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не реже одного раза в 3 года.

Оценка профессиональных рисков. Работодатель обязан провести оценку уровня профессиональных рисков на рабочих местах офисных работников, а также систематически выявлять опасности, оценивать риски и управлять ими (ст. 214 ТК РФ).

Оценку профрисков может проводить как сам работодатель, так и нанятая им внешняя экспертная организация, занимающаяся услугами в области охраны труда (п. 24 Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н) [5].

СУОТ предназначена для исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками. Иными словами, она необходима для выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;

– достижение целей в области охраны труда.

И чья обязанность обеспечить функционирование СУОТ? Управление системой охраны труда в организации осуществляет ее руководитель, который для организации работы по охране труда в организации создает службу охраны труда. Такая служба создается у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек. Также допускается введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области (ч.1 ст. 223).

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

Служба охраны труда создается в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) службы и подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей [6].

В соответствии с ФЗ «О специальной оценке условий труда» № 426-ФЗ от 28.12.2013 года специальная оценка (СОУТ) обязательна абсолютно для всех работодателей.

Отсутствие СОУТ может иметь определенные последствия. Например, если работодатель не выплачивает сотрудникам компенсации и повышенный взнос в ПФР.

Контроль соблюдения закона осуществляет Государственная инспекция труда, которая проводит проверки предприятий причем не только плановые, но и внеплановые. Такие действия имеют четкую цель: найти нарушения и выписать штрафы.

Что включает в себя СОУТ?

Наши специалисты являются аккредитованными экспертами, для Вас они:

- полностью подготовят Вашу организации к проведению СОУТ (помогут организовать комиссию и сформировать перечень рабочих мест).
- выявят все потенциально вредные и/или опасные факторы производственной среды и трудового процесса.
- задекларируют соответствие условий труда в Вашей организации всем нормативным требованиям.
- оформят отчёт о проведении СОУТ.
- проведут замеры факторов и анализ производственной среды и рабочего процесса, после чего определяют класс условий труда.
- предоставят инструкцию о дальнейших шагах после проведения СОУТ [7].

Диспансеризация и профилактический медицинский осмотр. В ускоренном ритме жизни мы часто забываем о своем здоровье, откладываем визит к врачу, пока не грянет гром. Результат такого отношения к себе очевиден и не утешителен - нарушение жизненных планов и перспектив, трата драгоценного времени на бесконечные походы к врачу, прогрессирование запущенного заболевания.

Для того чтобы не оказаться в подобной ситуации, следует помнить о том, что болезнь легче предупредить, чем вылечить.

Профилактический медицинский осмотр проводится в целях:

- раннего (своевременного) выявления состояний, заболеваний и факторов риска их развития;
- выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- определения групп здоровья и выработки рекомендаций для пациентов.

Диспансеризация представляет собой комплекс мероприятий, включающий в себя профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, проводимых в целях оценки состояния здоровья (включая определение группы здоровья и группы диспансерного наблюдения) [8].

Средства индивидуальной защиты. Работодатель обязан обеспечить приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств

(ст. 214 ТК РФ) для определенной категории офисных работников в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (например: п. 1019 «Диспетчер подстанции», п. 1511 «Кладовщик», п. 1801 «Лаборант-микробиолог», п. 4975 «Учетчик, техник (выполняющие работы по учету товарно-материальных ценностей)») [5].

Техника безопасности заключается в гигиене и санитарии, обучении по охране труда работников: различных инструктажей, обучении требованиям охраны труда и обучении по оказанию первой помощи пострадавшим, а также системе управления охраной труда, специальной оценке условий труда, медицинских осмотрах и в средствах индивидуальной защиты.

3 Эколог как специалист по охране окружающей среды

3.1 Обязанности специалиста эколога

Обязанности инженера-эколога по охране окружающей среды заключаются в знаниях экологического законодательства, системы эко стандартов и нормативов, производственную и организационную структуру предприятия и перспективы его развития; технологических процессов и режимов производства продукции предприятия; порядка проведения экологической экспертизы предплановых, предпроектных и проектных материалов; нормативных и методических материалов по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов; методов экологического мониторинга; средств контроля соответствия технического состояния оборудования предприятия требованиям охраны окружающей среды и рационального природопользования, действующие экологические стандарты и нормативы; передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; порядка учета и составления отчетности по охране окружающей среды; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; средств вычислительных техник, коммуникаций и связей [9].

Эколог — это специалист, который изучает взаимосвязь между организмами и окружающей их средой. В этой роли важно умение не только наблюдать и анализировать, но и предвидеть, как изменения в одной части экосистемы могут повлиять на другие ее составляющие.

Экологи могут заниматься мониторингом состояния окружающей среды, разрабатывать проекты по ее охране и восстановлению, проводить экологическое просвещение среди населения. Им желательно обладать знаниями не только в области экологии и биологии, но и географии, химии или физики. Это помогает лучше понимать сложные природные взаимоотношения и влияние человека на окружающую среду.

Решение экологических проблем по всему миру становится всё более актуальным. Экологи вносят огромный вклад сохранении нашей планеты для будущих поколений [10].

Отсутствие на производственном предприятии эколога может привести к нежелательным последствиям: ошибкам в важной документации; штрафам и неудовлетворительным результатам проверок надзорных органов; ухудшению общей экологической обстановки в регионе; аварийным ситуациям.

В должностные обязанности эколога на предприятии входят достаточно важные функции: прежде всего — осуществление постоянного контроля за выполнением

действующих законодательных актов в области охраны окружающей среды, стандартов, норм трудового права, касающихся вредных производственных факторов; разработка и контроль за выполнение плана мероприятий по охране окружающей среды; экологическая экспертиза новых проектов и технологий; участие в проведение исследовательских работ по очистке сточных вод, сокращению объема загрязняющих выбросов в атмосферу, уменьшению количества отходов; составление паспортов, графиков аналитического контроля, инструкций; составление и сдача в срок необходимой отчетности в надзорные органы, расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Какова же последовательность действий эколога на предприятии, приступающего к своим обязанностям? Прежде всего, следует ознакомиться с предприятием, всеми службами и производственными помещениями. Оценить, как действует система вентиляции, где и в каких условиях хранятся отходы, сколько стационарных и нестационарных источников выброса принадлежит предприятию, как осуществляется водоснабжение и как происходит сброс сточных вод [11].

Эколог имеет право:

Производить в любое время во всех структурных подразделениях предприятия проверки по соблюдению законодательных и нормативных актов, регламентирующих природоохранную деятельность на предприятии и других вопросов по экологии, входящих в его компетенцию.

Получать от отделов, служб и других структурных подразделений предприятия необходимую информацию для проведения расчетов, подготовки справок, отчетов и других документов, входящих в его компетенцию.

Выдавать начальникам участков и служб обязательные к исполнению предписания по устранению выявленных нарушений законодательно-правовых и нормативных документов по охране окружающей среды.

Вносить предложения по улучшению экологической обстановки на предприятии в установленном порядке.

Вносить только после согласования с начальником отдела экологии предложения руководству предприятия о привлечении лиц, виновных в допущенных нарушениях экологических требований и нормативных документов, регламентирующих природоохранную деятельность на разрезе, к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством [12].

Следующим шагом должно стать знакомство со всей отчетной документацией предприятия — как заполняются и ведутся ведомости и отчеты, как производится расчет платы за негативное воздействие и есть ли штрафы, предписания. Эколог на предприятии

отвечает на наличие всей необходимой документации: Инвентаризация выбросов загрязняющих веществ, ПДВ, паспорта. Действующее разрешение на хранение отходов. Нормативы водопотребления и водоотведения, проект санитарной зоны, ведение учета воды. Инвентаризация отходов и выбросов. Проект санитарно-защитной зоны. Инструкция о производственно-экологическом контроле. И другое.

Собрав всю необходимую информацию, эколог должен провести ее анализ и сделать ряд выводов о ситуации на предприятии. Следующим шагом должен стать список предлагаемых мер и план действий. Далее следует согласовать предложенные меры с руководством предприятия и начать действовать.

Руководителю нужно знать, что сегодня некоторые организации предоставляют вид услуги, которая носит название «эколог на предприятии». То есть, есть возможность аутсорсинга, подписав договор на обслуживание, можно переложить контроль за экологической ситуацией на предприятии и должностные инструкции эколога на профильную организацию, отвечающую за обслуживание вашей организации [11].

Таким образом, инженер-эколог выполняет обязанности, связанные с контролем соблюдения экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов, а также с разработкой мероприятий по охране окружающей среды.

3.2 Экологическая документация и отчетность

Единый список документов по экологии на предприятии в 2025 году не утвержден законодательно, но обязательный минимум можно найти в Федеральном законе № 7-ФЗ от 10 января 2002 года, а также в ряде других законов, нормативных актов, постановлений Правительства РФ, приказов Минприроды и других ведомств. Документацию можно разработать при помощи сторонней специализированной компании или самостоятельно. Всего можно выделить пять видов документов по экологии на предприятии: организационные, данные учета объектов и оборудования, договоры с контрагентами, разрешения и лицензии, материалы производственного экоконтроля [13].

Организационные: данная группа объединяет все документы по экологии, которые понадобятся для организации рабочего процесса и получения допуска к нему:

- приказ о назначении ответственного за экологическую безопасность или об учреждении экологической службы. После издания приказа предстоит разработать положение о подразделении и должностные инструкции. Должностным лицом может стать специалист, прошедший необходимую подготовку.

- вводные и периодические инструктажи с работниками. После прохождения инструктажа работниками результат записывается в журнал учета под роспись. Вводный

инструктаж обычно включает общие положения, порядок обращения с отходами, а также возможные аварии на рабочем месте. Необходимо назначить того, кто будет отвечать за доведение инструкций до работников.

– обязательная профессиональная подготовка. Обучение проводится по двум направлениям – экологическая безопасность и обращение с опасными отходами. Первое направление предназначено для руководителей и должностных лиц и обязательно для прохождения 1 раз в 5 лет, а второе – для работников, имеющих дело с опасными отходами, 1 раз в 3 года.

Данные требования обязательны для всех объектов НВОС.

Учетные (группу составляют документы по экологии, подтверждающие ведение учета):

– свидетельство о постановке на учет или выписка из реестра объектов НВОС. Выдается после подачи заявки о добавлении данных в госреестр. Заявку нужно подавать по каждому объекту НВОС отдельно через личный кабинет природопользователя либо в бумажном виде по форме, которая утверждена приказом Минприроды от 12.08.2022 № 532. Свидетельство выдавалось для объектов, поставленных на учет до 1 сентября 2022 года. После указанной даты выдается лишь выписка из реестра. Свидетельство нужно хранить все время до момента ликвидации предприятия.

– паспорт установки по очищению газов и программа технического обслуживания потребуются при использовании такой установки. Паспорт, программа техобслуживания и ремонтных работ прописываются по техдокументации изготовителя, ее проектной, конструкторской документации, либо результатов пусконаладочных работ. Требования к паспорту ГОУ и приложения к нему указаны в разделе IV Правил эксплуатации установок очистки газа, утв. приказом Минприроды от 15.09.2017 № 498.

– обращение с отходами. Сведения по утилизированным, обезвреженным, переданным или полученным отходам подлежат фиксации и учету. Делать это нужно на основании Порядка учета в области обращения с отходами, утв. приказом Минприроды от 08.12.2020 № 1028. Данные вносят в журналы.

– паспорта отходов первых четырех классов опасности. Порядок составления прописан законодательно. Паспорта составляют на отходы, которые включены в Федеральный классификационный каталог отходов или отсутствуют в нем (п. 3 ст. 14 Закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ, п. 3 Порядка паспортизации отходов I-IV классов опасности, утв. приказом Минприроды от 08.12.2020 № 1026).

– инвентаризация объектов, на которых размещены отходы. Проводится по утвержденному порядку. Процедуру проводят по выбросам от стационарных и передвижных источников (п. 1 ст. 22 Закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ). Результаты инвентаризации выбросов

от нестационарных источников нужно зафиксировать по форме из Приложения 1 Порядка проведения инвентаризации, утвержденного приказом Минприроды от 19.11.2021 № 871. От стационарных – по форме из Приложения 2 Порядка № 871 [13].

Договоры: при подписании договоров необходимо удостовериться в наличии лицензии или другого разрешения на ведение соответствующей деятельности у контрагента. Бывают разные виды договоров, они зависят от направления работы предприятия.

- договоры на обращение с отходами. Можно заключить несколько: на оказание услуг по обращению с ТКО, 1-2 классов опасности, 3-5 классов опасности (не ТКО), с медицинскими отходами. Форма типового договора на обращение с отходами I и II классов опасности утверждена Постановлением Правительства от 24.10.2019 № 1363.

- договор водопользования составляется в случае, если надо использовать водный объект для сброса или других целей, в том числе строительства вблизи него. Для этого предстоит направить заявление в Росводресурсы.

- договор водоотведения на подключение объекта к централизованной системе водоснабжения и водоотведения. Формой утверждена Постановлением Правительства от 29.07.2013 № 645.

- договор на выполнение анализа качества сточных вод.

- договор обязательного страхования гражданской ответственности и др. Подписание договоренностей является важным этапом для всех объектов негативного воздействия. С типовыми формами договоров можно ознакомиться в постановлениях Правительства.

Разрешения и лицензии: хранению подлежат все полученные разрешения:

- комплексное экологическое разрешение (КЭР). С 1 января 2019 года все разрешения на выбросы и сбросы включены в КЭР. Оно обязательно только для объектов первой категории. Документы нужно было подать до 31.12.2024 года, для некоторых объектов – до 01.01.2025 года. Остальные предприятия не обязаны получать КЭР, но могут это сделать при принятии решения организации работы по справочникам наилучших доступных технологий. Разрешения, полученные до 01.01.2019 года, хранить обязательно.

- декларация о воздействии на окружающую среду (ДВОС) предназначена для объектов второй категории и подается в Росприроднадзор 1 раз в семь лет. Форму и порядок заполнения утвердили приказом Минприроды от 11.10.2018 № 509.

- результаты экологической экспертизы. Рекомендовано всегда хранить копию заключения в организации.

- нормативы образования отходов и лимиты на их размещение (НООЛР). Подлежат разработке организациями двух первых категорий. НООЛР включают в КЭР или ДВОС.

Методическим указания утверждены приказом Минприроды от 07.12.2020 № 1021. Порядок разработки и утверждения НООЛР утвержден приказом Минприроды от 08.12.2020 № 1029.

- Нормативы допустимых выбросов (НДВ) для объектов первых трех категорий опасности со стационарным источником выбросов. Расчеты потребуются для загрязняющих веществ, которые входят в Перечень, утв. распоряжением Правительства от 08.07.2015 № 1316-р. Порядок разработки утвержден Постановлением Правительства от 09.12.2020 № 2055.
- нормативы допустимых сбросов (НДС) для объектов первых трех категорий опасности со стационарным источником сбросов. Перечень загрязняющих веществ утвержден распоряжением Правительства от 08.07.2015 № 1316-р.

- временно разрешенные выбросы (ВРВ) – при отсутствии возможности выполнения НДВ.

- временно разрешенные сбросы (ВРС) – при отсутствии возможности выполнения НДС.

- разрешения на выбросы и сбросы радиоактивных веществ [13].

На рисунке 3 изображена примерная схема разрешения на выбросы или сбросы радиоактивных веществ.

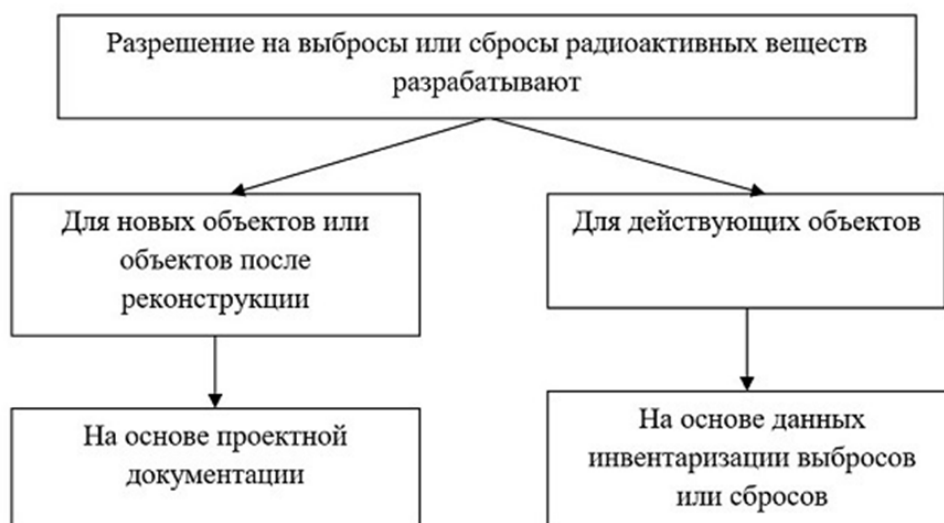


Рисунок 3 – пример разрешения на выбросы или сбросы радиоактивных веществ [13].

Форма заявления на получение утверждена приказом Ростехнадзора от 06.05.2020 № 181. К заявлению необходимо приложить документы, указанные в п. 14 Правил, утв. постановлением Правительства от 26.06.2018 № 731.

- лицензия на обращение с отходами первых четырех классов опасности. Порядок лицензирования установлен в Положении, утв. постановлением Правительства от 26.12.2020 № 2290.

- согласованный план работы в неблагоприятных погодных условиях для объектов первых трех категорий.

Документы по производственному экологическому контролю:

- программу производственного экологического контроля (ПЭК) составляют для объектов первых трех категорий. Программа должна включать данные: о загрязнителях природы, причинах их появления; побочных продуктах, образованных в ходе производственного процесса; способах надзора, местах взятия материала на проверку и их измерении; структурах, которые несут ответственность за надзор; лабораториях для испытаний: отходах производства и потребления. Содержание программы зависит от принятой категории опасности.

Результаты экологических проверок Результаты проверки инспектор оформляет в виде актов, протоколов, вносит информацию в журнал организации. Копию с приложениями вручают руководителю или назначенному ответственному лицу. Документы подлежат хранению, а нарушения – устранению в установленные сроки. Форма журнала установлена приказом Минэкономразвития от 30.04.2009 № 141.

По итогам проверок также при необходимости составляется:

- план снижения сбросов для предприятий, который заключили договор водоотведения. Нужен при превышении нормативов минимум в 2 раза на протяжении 12 месяцев, либо при превышении минимум в 3 раза. Согласовывается с Росприроднадзором или с региональным ведомством, а также с организацией, которая осуществляет водоотведение. Регулируется Постановлением Правительства от 29.07.2013 № 644.

- план работы по охране природы и программа повышения экологической эффективности. План – для 2 и 3 категории, а программа – для 1. Правила разработки указаны в приказе Минприроды от 17.12.2018 № 667 и приказе Минприроды от 17.12.2018 № 666 соответственно.

Документы по экологии на предприятии разрабатывает ответственный за экологическую безопасность или экологическая служба. Также данную работу можно передать на аутсорсинг в специализированную компанию. Руководитель должен утверждать все распоряжения, инструкции, положения по охране природы. Некоторые документы могут быть дополнительно заверены подписью подготовившего их специалиста. В инструктажах, журналах, некоторых постановлениях от руководства проставляются росписи сотрудников, которые должны были с ними ознакомиться. Какие сроки хранения Сроки хранения документов по экологии различны. На постоянной основе должны храниться: планы по природоохранным мероприятиям; годовые отчеты; результаты госэкспертизы проектов построек с учетом экологических и радиационных факторов; планы и паспорта стоков и

построек для очистки природы от загрязнителей; разрешения на выбросы, сбросы загрязнителей, а также установленные для них нормы; результаты проверок; паспорта опасных отходов, разрешительная документация на их перемещение и ввоз в страну; техотчет по производственному процессу, сырью и образующимся отходам. Акты проверки состояния построек по очистке природы от загрязнителей и обследования стоков хранятся 10 лет. Остальные документы – от 3 до 5 лет [13].

Правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды, обеспечивающие сбалансированное решение социально-экономических задач, сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов в целях удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, определяет Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ. Он регулирует отношения в сфере взаимодействия общества и природы, возникающие при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, связанной с воздействием на природную среду, в пределах Российской Федерации, а также на континентальном шельфе и в исключительной экономической зоне РФ.

Федеральный закон «Об охране окружающей среды» является базовым законом, на основании которого строится все природоохранное законодательство Российской Федерации [14]. Ниже приведена таблица, в которой перечислены законы по охране окружающей среды.

Таблица 1 – законы, которые должен знать эколог

№	Начало и окончание работы	Название федерального закона или другого законодательного акта	Содержание закона	К чему относится (природоохранное законодательство)
1.	9:00-9:47	От 10.01.2002 № 7-ФЗ Об охране окружающей среды	Определяет основы государственной политики в области охраны окружающей среды для сохранения биологического разнообразия, природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности	Окружающая среда

Продолжение таблицы 1

№	Начало и окончание работы	Название федерального закона или другого законодательного акта	Содержание закона	К чему относится (природоохранное законодательство)
2.	9:48-9:55	От 24.06.1998 № 89-ФЗ Об отходах производства и потребления	Описывает основы обращения с отходами производства и потребления, их безопасного складирования, переработки без причинения значительного ущерба природе или здоровью граждан	Окружающая среда
3.	9:56-10:09	От 07.05.2001 № 49 О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	Устанавливает правовые основы образования, охраны, использования территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири, Дальнего Востока	Природные комплексы
4.	10:10-10:15	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Рассматривает вопросы: учета земель; охраны земель; охраны жизни и здоровья граждан; платности земли; разграничения территорий по целевому назначению	Природоресурсное законодательство

Продолжение таблицы 1

№	Начало и окончание работы	Название федерального закона или другого законодательного акта	Содержание закона	К чему относится (природоохранное законодательство)
5.	10:16-10:21	От 24.07.2002 № 101 Об обороте земель сельскохозяйственного назначения	Регулирует владение, пользование, распоряжение земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, устанавливает правила и ограничения, применяемые к обороту земельных участков или долей	Природоресурсное законодательство
6.	10:22-10:29	От 18.06.2001 № 78 О землеустройстве	Устанавливает правовые основы проведения землеустройства в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной окружающей среды, улучшения ландшафтов	Природоресурсное законодательство
7.	10:30-10:35	От 24.07.2007 № 221 О кадастровой деятельности	Осуществляет правовое регулирование кадастровой деятельности, описывает правила проведения кадастровых работ	Природоресурсное законодательство
8.	10:36-10:40	Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ	Содержит нормы, регулирующие отношения по использованию, охране водных объектов	Природоресурсное законодательство

Продолжение таблицы 1

№	Начало и окончание работы	Название федерального закона или другого законодательного акта	Содержание закона	К чему относится (природоохранное законодательство)
9.	10:41-10:46	От 07.12.2011 № 416-ФЗ О водоснабжении и водоотведении	Регулирует отношения в сфере водоснабжения и водоотведения.	Природоресурсное законодательство
10.	10:47-10:50	Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ	Лесное законодательство регулирует отношения в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения (лесные отношения)	Природоресурсное законодательство
11.	10:51-10:55	Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 О недрах	Регулирует отношения в области геологического изучения, использования, охраны недр, использования отходов добычи полезных ископаемых и перерабатывающих производств, специфических минеральных ресурсов, подземных вод и вод, используемых для производственных или технологических нужд	Природоресурсное законодательство
12.	10:56-11:00	От 21.07.1997 № 112 Об участках недр, право пользования которыми может быть предоставлено на условиях раздела продукции	Определяет участки недр, в том числе месторождения полезных ископаемых, право пользования которыми может быть предоставлено на условиях раздела продукции	Природоресурсное законодательство

Продолжение таблицы 1

№	Начало и окончание работы	Название федерального закона или другого законодательного акта	Содержание закона	К чему относится (природоохранное законодательство)
13.	11:01-11:06	От 24.04.1995 № 52 О животном мире	Регулирует отношения в области охраны и использования животного мира, среды его обитания в целях обеспечения биологического разнообразия, создания условий для устойчивого существования животного мира, сохранения генетического фонда диких животных, иной защиты животного мира	Природоресурсное законодательство
14.	11:07-11:11	От 04.05.1999 № 96 Об охране атмосферного воздуха	Устанавливает правовые основы охраны атмосферного воздуха, направлен на реализацию прав граждан на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о ее состоянии	Природоресурсное законодательство
15.	11:12-11:15	От 23.11.2009 № 261 Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	Регулирует отношения по энергосбережению, повышению энергетической эффективности	Природоресурсное законодательство
16.	11:16-11:21	От 20.12.2004 № 166-ФЗ О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов	Устанавливает основы для правового регулирования в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов	Природоресурсное законодательство

Источник: составлено автором по [15,16,17]

Предприятие — сложный организм, в котором каждое отделение отвечает за свою функцию. Экологическая служба — это иммунная система, которая защищает от штрафов, репутационных потерь и нежелательных последствий для окружающей среды. За всем этим

стоит и рутина: современное природоохранное законодательство требует от предприятий строгого соблюдения экологических норм, оформления разрешительной документации и своевременной сдачи отчетности [18].

Рассмотрим, с какой периодичностью природопользователям нужно отчитываться в Росприроднадзор и Дальрыболовство и в какой срок необходимо представлять отчеты: декларацию о плате за НВОС, 2-ТП (отходы), 2-ТП (воздух), 5-ОС [19].

НВОС: с 2016 года декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду является годовой формой отчетности, которую необходимо сдавать до 10 марта года, следующего за отчетным. Таким образом, за 2022 год нужно отчитаться до 10 марта 2023 года.

Эту декларацию сдают все природопользователи, кроме тех, кто осуществляет деятельность исключительно на объектах IV категории. Декларацию сдают в территориальное управление РПН.

Форма декларации о плате за НВОС и Порядок ее представления утверждены Приказом Минприроды от 10.12.2020 № 1043. Декларация подается в электронном виде. Если плата за предыдущий отчетный период равна или меньше 25 тыс. рублей, декларацию можно представить на бумаге.

Внесение платежа за НВОС в бюджет в 2023 году

Хозяйствующие субъекты должны вносить платеж в бюджет до 1 марта года, следующего за отчетным. То есть за 2022 год платеж нужно внести до 1 марта 2023 года.

Также по НВОС предусмотрены авансовые платежи в течение года. От них освобождены только субъекты малого и среднего бизнеса. Сроки уплаты в 2023 году следующие: за первый квартал 2023 года — до 20.04.2023; за второй квартал 2023 года — до 20.07.2023; за третий квартал 2023 года — до 20.10.2023.

Итоговый платеж, который вносится до 1 марта года, следующего за отчетным, рассчитывается как разница между начисленной суммой и суммой внесенных авансовых платежей. Если по итогам расчета выявлена переплата, то предусмотрен механизм возврата излишне уплаченной суммы либо зачет в счет будущих платежей.

Все, кто платят авансовые платежи, могут выбрать один из трех способов их расчета.

Способ 1. Вносить квартальные авансовые платежи в размере $\frac{1}{4}$ части суммы, уплаченной за НВОС за предыдущий год.

Способ 2. Вносить по $\frac{1}{4}$ суммы платы, но при этом определять платежную базу исходя из объема или массы выбросов и сбросов загрязняющих веществ в пределах нормативов.

Способ 3. Сначала определить платежную базу — взять за основу данные ПЭК об объеме или массе выбросов (сбросов), об объеме или массе размещенных отходов в

предыдущем квартале текущего отчетного периода. Затем базу умножить на ставки с коэффициентами [19].

Нормативно-правовые акты:

1 Федеральный закон от 10.01.2002 № 7 «Об охране окружающей среды»: определяет, что необходимо вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду, и устанавливает виды негативного воздействия.

2 Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду»: определяет правила расчета и взимания платы за НВОС.

3 Приказ Минприроды РФ от 10.12.2020 № 1043 «Об утверждении порядка представления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и ее формы»: определяет порядок, сроки и форму представления декларации о плате за НВОС.

4 Постановление Правительства РФ от 13.09.2016 № 913 (в ред. от 24.01.2020) «О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах»: определяет ставки платы по каждому загрязняющему веществу на 2016–2020 годы. В 2022 году применяются ставки, установленные на 2018 год, с использованием дополнительно к иным коэффициентам коэффициента 1,19 (согласно п. 2 Постановления Правительства РФ от 01.03.2022 № 274).

5 Постановление Правительства РФ от 08.11.2012 № 1148 «Об особенностях исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду при выбросах в атмосферный воздух загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа» [19].

2-ТП (воздух): с 2019 годовой отчет 2-ТП (воздух) сдают в Росприроднадзор (ранее отчет сдавали в Росстат). Бланк отчета утвержден приказом Росстата от 08.11.2018 № 661.

Срок сдачи — до 22 января года, следующего за отчетным. Место сдачи — территориальный орган РПН по месту учета объектов, оказывающих негативное влияние на окружающую среду.

2-ТП (воздух) сдают юридические лица и ИП, имеющие стационарные источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (включая котельные), независимо от того, оборудованы они очистными установками или нет. Это обязательно, если объемы разрешенных выбросов загрязняющих веществ превышают 10 тонн в год. Если в их составе установлено наличие загрязняющих атмосферу веществ 1 и (или) 2 класса опасности — от 5 до 10 тонн в год включительно. Если выбросов не было, отчитываться о прошедшем годе не нужно.

С отчетности за 2020 год по каждому объекту негативного воздействия (по каждой производственной площадке) подается свой отчет [19].

2-ТП (Отходы): годовой отчет 2-ТП (Отходы) сдают до 1 февраля года, следующего за отчетным, в территориальный орган РПН все хозяйствующие субъекты, которые ведут деятельность в области обращения с отходами производства и потребления, региональные операторы по обращению с ТКО и операторы ТКО.

Не отчитываться могут субъекты малого предпринимательства, у которых образуются только ТКО массой менее 100 кг, если они заключили договор с региональным оператором и не занимаются обработкой, утилизацией, обезвреживанием и размещением отходов.

Форма 2-ТП (Отходы) утверждена Приказом Росстата от 09.10.2020 № 627 и официально называется «Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании и размещении отходов производства» [19].

Отчет ПЭК: об организации и результатах производственного экологического контроля отчитываются юрлица и ИП, которые ведут деятельность на объектах I, II и III категорий.

Форма отчета ПЭК утверждена Приказом Минприроды России от 14.06.2018 № 261. Срок сдачи — до 25 марта года, следующего за отчетным [19].

1 Сведения об искусственном воспроизводстве водных биологических ресурсов по форме N 5-ОС предоставляют:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие искусственное воспроизводство водных биологических ресурсов на основании договоров, заключенных с Росрыболовством;
- федеральные государственные бюджетные учреждения, подведомственные Росрыболовству, занимающиеся искусственным воспроизводством водных биоресурсов по государственному заданию;
- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие искусственное воспроизводство водных биоресурсов в целях компенсации ущерба, нанесенного водным биоресурсам и среде их обитания;
- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие искусственное воспроизводство водных биоресурсов в рамках положений Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие искусственное воспроизводство водных биоресурсов за счет собственных средств.

При проведении работ на территориях двух или более субъектов Российской Федерации первичные статистические данные по форме N 5-ОС по каждому из них

составляются раздельно и предоставляются в территориальные управления Росрыболовства по месту фактического осуществления искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов.

2 При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без обособленных подразделений.

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные управления Росрыболовства по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляют деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению оно предоставляет форму в территориальные управления Росрыболовства по месту своего нахождения, в случае, когда обособленное подразделение не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления деятельности. При этом обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентифицированный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

Юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, занимающиеся выпуском молоди в пруды и озера для товарного выращивания рыбы, а также осуществляющие работы по акклиматизации водных биологических ресурсов, первичные статистические данные по ф. N 5-ОС не предоставляют.

3 В адресной части указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический почтовый адрес. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

4 Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациями (индивидуальным предпринимателям) территориальными органами Росстата.

По территориально обособленным подразделениям юридического лица указывается идентификационный номер, который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения территориально обособленного подразделения.

5 Отчет заполняют в тех единицах, которые предусмотрены формой. По показателям в натуральном выражении данные приводятся в строках 0213 - в млн. штук с тремя знаками после запятой, а по показателям в стоимостном выражении - тыс. рублей с одним десятичным знаком [20]. На рисунке 4 и 5 указаны два документа отчетности 5-ОС АО «Примавтодор».

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ			
КОДИФИЦИРОВАННОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ			
Нарушение порядка предоставления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-4 "Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности".			
В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 27.07.2008 № 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.			
ВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ			
СВЕДЕНИЯ ОБ ИСКУССТВЕННОМ ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ			
Предоставляет:		Сроки предоставления:	
Юридическое лицо, физическое лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью вне организации юридического лица (индивидуальный предприниматель), федеральное государственное бюджетное учреждение, подведомственное государственному управлению Росрыболовства по установленному на адрес территориального управления Росрыболовства:		1 квартал после отчетного периода	
- Росрыболовство		Годовая	
Наименование отчитывающейся организации: Акционерное общество "Примское агропарковое хозяйство" (АО "Примавтодор")			
Почтовый адрес: 690065, Приморский край, г. Владивосток, ул. Нефтяника, д. 8			
Линия отрыва (для отчетности, предоставляемой индивидуальным предпринимателем)			
Код формы по ОКПО	отчитывающейся организации (индивидуального предпринимателя) по ОКПО	Код	Код
1	2	3	4
069004	1379911		

Коды по ОКЕИ: тысячи рублей - 184, миллион штук - 799			
Наименование показателя	№ строки	За отчетный год	Место расположения
1	2	3	4
Раздел 1			
Затраты на искусственное воспроизводство водных биологических ресурсов, тыс. руб.	01	13,869	X
Раздел 2			
Выпуск водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения - всего, млн шт.	02	0,003	X
в том числе:			
выпуск молодых водных биологических ресурсов - всего	03	0,003	X
в том числе по видам:			
осетровые	04		
лососевые	05	0,003	р. Баранцево
другие	06		
частиковых	07		
растительноядных	08		
прочих	09		
выпуск личинок водных биологических ресурсов - всего	10		X
в том числе по видам:			
осетровых	11		
частиковых	12		
прочих	13		

Должностное лицо, ответственное за предоставление с анализом информации (лицо, уполномоченное представлять статистическую информацию от имени юридического лица или от имени гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)

Генеральный директор (подпись) Зайцева Н. В. (И.О.Ф.)

+7(423)236-41-00 E-mail: gen@primavtdor.ru « 18 » декабря 2025 г. (подпись и печать лица)

Рисунок 4 – сведения об искусственном воспроизводстве водных биологических ресурсов за 2025 год договора № К-03/2025-1108/24

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ			
КОДИФИЦИРОВАННОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ			
Нарушение порядка предоставления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-4 "Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности".			
В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 27.07.2008 № 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.			
ВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ			
СВЕДЕНИЯ ОБ ИСКУССТВЕННОМ ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ			
Предоставляет:		Сроки предоставления:	
Юридическое лицо, физическое лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью вне организации юридического лица (индивидуальный предприниматель), федеральное государственное бюджетное учреждение, подведомственное государственному управлению Росрыболовства по установленному на адрес территориального управления Росрыболовства:		1 квартал после отчетного периода	
- Росрыболовство		Годовая	
Наименование отчитывающейся организации: Акционерное общество "Примское агропарковое хозяйство" (АО "Примавтодор")			
Почтовый адрес: 690065, Приморский край, г. Владивосток, ул. Нефтяника, д. 8			
Линия отрыва (для отчетности, предоставляемой индивидуальным предпринимателем)			
Код формы по ОКПО	отчитывающейся организации (индивидуального предпринимателя) по ОКПО	Код	Код
1	2	3	4
069004	1379911		

Коды по ОКЕИ: тысячи рублей - 184, миллион штук - 799			
Наименование показателя	№ строки	За отчетный год	Место расположения
1	2	3	4
Раздел 1			
Затраты на искусственное воспроизводство водных биологических ресурсов, тыс. руб.	01	1265,262	X
Раздел 2			
Выпуск водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения - всего, млн шт.	02	0,332	X
в том числе:			
выпуск молодых водных биологических ресурсов - всего	03	0,332	X
в том числе по видам:			
осетровые	04		
лососевые	05	0,332	р. Баранцево
другие	06		
частиковых	07		
растительноядных	08		
прочих	09		
выпуск личинок водных биологических ресурсов - всего	10		X
в том числе по видам:			
осетровых	11		
частиковых	12		
прочих	13		

Должностное лицо, ответственное за предоставление с анализом информации (лицо, уполномоченное представлять статистическую информацию от имени юридического лица или от имени гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)

Генеральный директор (подпись) Зайцева Н. В. (И.О.Ф.)

+7(423)236-41-00 E-mail: gen@primavtdor.ru « 18 » декабря 2025 г. (подпись и печать лица)

Рисунок 5 – сведения об искусственном воспроизводстве водных биологических ресурсов за 2025 год договора № 04-2025/23

Таким образом, функции эколога на предприятии заключаются во введении документооборота и отчетности, контроля природоохранной политики организации,

взаимодействии с надзорными и иными организациями, работой с внешними организациями (подрядчиками на вывоз отходов), работой на предприятии, направленной на охрану окружающей среды, включая планирование и обучение работников, участия в расчетах экологических платежей, участия в экологической экспертизе и действии во внештатных ситуациях. Так же можно выделить пять видов документов по экологии на предприятии: организационные, данные учета объектов и оборудования, договоры с контрагентами, разрешения и лицензии, материалы производственного экоконтроля. Есть определенное количество законов, которые должен знать эколог на предприятии. Такие законы помогают заполнить определенную отчетность по экологии. АО «Примавтодор» заполняет такую отчетность, как декларацию о плате за НВОС, 2-ТП (отходы), 2-ТП (воздух), 5-ОС. Так же эколог должен знать следующие законы: федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; федеральный закон от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»; федеральный закон от 09.01.1996 №3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»; федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; федеральный закон от 14.03.1995 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; федеральный закон от 20.12.2004 №166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов». Экологические законы устанавливают различные нормы и правила, связанные с охраной окружающей среды и использованием природных ресурсов. Некоторые из них: определение полномочий органов в сфере охраны окружающей среды, установление пределов добычи природных ресурсов и величины платежей за пользование, установление требований по защите природы, надзор за использованием природных ресурсов и загрязнением среды, наложение взысканий за нарушение норм природоохраны, определение права собственности и права пользования ресурсами.

Заключение

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика была пройдена в офисе акционерного общества "Приморское автодорожное ремонтное предприятие" (АО «Примавтодор»), расположенного по адресу: 690002, Приморский край, г. Владивосток, Нефтеветка, 8.

Были выполнены поставленные задачи.

Во время прохождения практики в АО «Примавтодор» была изучена специфика работы данного предприятия, его история развития, структура, деятельность каждого отдела. АО «Примавтодор» 15 лет является лидером в области строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог на территории Приморского края. База предприятия представляет собой площадку, на которой размещены: ремонтно-механические мастерские, здания автотранспортного цеха, автозаправочная станция, склады, административно-бытовые здания, площадки открытого типа для хранения материалов. Производственное оборудование включает широкий спектр дорожно-строительных машин и механизмов, таких как: экскаватор ЕК-12, автогрейдер ГС14.02, каток ДУ-107, каток самоходный вибрационный ДУ-47, погрузчик ПК-2703-00, бульдозер Б-10, асфальтоукладчик S600, КАМАЗ 55102, автокран КС-3577, автобус ПАЗ-3205, виброплиты двойного давления с поступательным движением РС350 и РС500, оборудование, необходимое для выполнения вспомогательных работ, в том числе станки (сверлильные, координатно-расточные, вертикально- и горизонтально-фрезерные, долбежные, протяжные, строгальные, шлифовальные).

Была изучена информация о безопасности и охране труда на предприятии, а именно приказ Минтруда России от 29.10.2021 №774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места». Эта документация дает общее представление работы в офисе.

Было проведено ознакомление с правами и обязанностями эколога в АО «Примавтодор». Предприятие заполняет определенную документацию, которая помогает связываться с различными контрагентами по причине вывоза и утилизации отходов, а также ведет экологическую отчетность такую как декларацию о плате за НВОС, 2-ТП (отходы), 2-ТП (воздух), 5-ОС.

В ходе изучения АО «Примавтодор» было выявлено, что данная организация играет важную роль как в строении дорог, так и в сдаче определенной экологической отчетности для того, чтобы помогать отслеживать состояние окружающей среды на данной территории.

Список использованных источников

- 1 Информация о АО «Примавтодор» [электронный ресурс] // Официальный сайт Правительства Приморского края. – Режим доступа: <https://primorsky.ru/authorities/executive-> (дата обращения: 19.01.2026).
- 2 Анализ внешней и внутренней среды предприятия [электронный ресурс] // Studbooks.net. – Режим доступа: https://studbooks.net/2165065/ekonomika/strategicheskiy_analiz_primavtodor_filial_dalnerechensk_iy (дата обращения: 19.01.2026).
- 3 Кокорева М.А. Зачем нужна охрана труда в бизнесе и как ее организовать [электронный ресурс] / Интернет-журнал Т-бизнес секреты. – 2025. – Режим доступа: https://secrets.tbank.ru/glossarij/ohrana-truda/?ysclid=mkp21pf42z764903944&utm_referrer=https%3A%2F%2Fyandex.ru%2F (дата обращения: 22.12.2025).
- 4 Охрана труда: что важно знать работодателю? [электронный ресурс] // Гарант.ру. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/actual/ohrana-truda/?ysclid=mkp2g82xob876234613> (дата обращения: 22.12.2025).
- 5 Памятка по охране труда для офисных работников [электронный ресурс] // Официальный сайт администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» . – Режим доступа: <https://admgusev.ru/city/news/detail.php?ID=80740> (дата обращения: 22.12.2025).
- 6 СУОТ: что такое система управления охраной труда и зачем она нужна [электронный ресурс] // Курсон. – Режим доступа: <https://courson.ru/blog/what-is-a-labor-safety-management-system?ysclid=mkp34mj4gf733069636> (дата обращения: 22.12.2025).
- 7 Проведение СОУТ в Москве [электронный ресурс] // Интеррус. – Режим доступа: <https://gkinterrus.ru/services/uslugi-ispytatelnoy-> (дата обращения: 22.12.2025).
- 8 Диспансеризация и профилактический медицинский осмотр [электронный ресурс] // Макс-М. – Режим доступа: <https://www.makcm.ru/oms-system/dispanserizaciya.php?ysclid=mkp3mo9stq993503876> (дата обращения: 22.12.2025).
- 9 Должностная инструкция инженера по охране окружающей среды (эколога) [электронный ресурс] // Каус. – Режим доступа: <https://www.kaus-group.ru/knowledge/duty/category/manufacture/material/673/> (дата обращения: 22.12.2025).
- 10 Эколог [электронный ресурс] // Выбери свой путь. – Режим доступа: <https://careerpath.pro/ru/professions/ecologist/> (дата обращения: 22.12.2025).

11 Обязанности эколога на предприятии [электронный ресурс] // Экологические услуги.
– Режим доступа: <https://ecolusspb.ru/articles/funktsii-i-obyazannosti-ekologa/?ysclid=mknmupt04p124092807> (дата обращения: 19.01.2026).

12 Должностная инструкция эколога [электронный ресурс] // «АС&Partners». – Режим доступа: <https://acpartners.kz/dolzhnostnaya-instruktsiya-ekologa?ysclid=mkp1s6p66f657230498> (дата обращения: 22.12.2025).

13 Любичкая А. В. Какие документы по экологии должны быть на предприятии в 2026 году [электронный ресурс] / Интернет-журнал «Актион». – 2025. – Режим доступа: <https://www.trudohrana.ru/article/104357-23-m5-kakie-dokumenty-po-ekologii-doljny-byt-na-predpriyatii-v-2023-godu?ysclid=mknnaa1fg1584750510> (дата обращения: 19.01.2026).

14 Законодательство в области охраны окружающей среды и экологической безопасности [электронный ресурс] // Администрация Калининского сельского поселения Цимлянского района. – Режим доступа: <https://www.kalininskaya-adm.ru/index.php/ekologiya-i-okruzhayushchaya-sreda/ekologicheskoe-prosveshchenie-grazhdan/5454-zakonodatelstvo-v-oblasti-okhrany-okruzhayushchej-sredy-i-ekologicheskoy-bezopasnosti?ysclid=mkno5bvw3d713917072> (дата обращения: 20.01.2026).

15 Любичкая А. В. Экологические законы – перечень 2026 года [электронный ресурс] / Интернет-журнал «Актион». – 2025. – Режим доступа: <https://www.trudohrana.ru/article/104357-23-m5-kakie-dokumenty-po-ekologii-doljny-byt-na-predpriyatii-v-2023-godu?ysclid=mknnaa1fg1584750510> (дата обращения: 22.12.2025).

16 Федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7 [электронный ресурс] // Контур Норматив – Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=501152&ysclid=mknolvqtij389363019> (дата обращения: 23.12.2025).

17 Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19109/956d1dcea455ef81b53bead212e013f2096e4b64/?ysclid=mknpjcjvarn489191891 (дата обращения: 25.12.2025).

18 Аутсорсинг по экологии и экологическая отчетность [электронный ресурс] // Ecolab-expert. – Режим доступа: <http://ecolab-expert.ru/autsorsing-po-ekologii-i-ekologicheskaya-otchetnost/?ysclid=mknpqi8mqe372671335> (дата обращения: 20.01.2026).

19 Захарова О. В. Календарь отчетности в Росприроднадзор на 2026 год [электронный ресурс] / Интернет-журнал «Контур Экстерн». – 2026. – Режим доступа: https://www.kontur-extern.ru/info/271-rpn_calendar?ysclid=mknpq7z2eq7443676207 (дата обращения: 20.01.2026).

20 Судебные и нормативные акты РФ [электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <https://sudact.ru/law/prikaz-rosstata-ot-17092013-n-370-ob/svedeniia-ob-iskusstvennom-vosproizvodstve-vodnykh/ukazaniia-po-zapolneniiu-formy-federalnogo/?ysclid=mknqqi0vl2144478402> (дата обращения: 20.01.2026).