

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

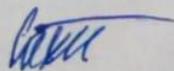
ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ по профессиональному модулю

ПМ 03 Организация логистических процессов в
транспортировке и сервисном обслуживании
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы
логистических систем, контроль логистических операций

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

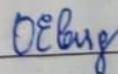
период с «9» июня 2025 г. по «28» июня 2025 г.

Студент группы
Сп-ОДЛ-24-1



С.Х. Гейдарова

Наименование предприятия: ООО «Пасифик Лоджистик»
Руководитель практики
от предприятия



О.В. Евсеенко

Отчет защищен:
с оценкой Хорошо

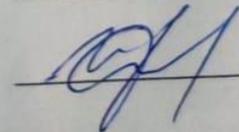
Руководитель
практики от ОО



И.Г. Драгилев

Отчет защищен:
с оценкой хорошо

Руководитель
практики от ОО



С.К. Худякова

Владивосток 2025

Содержание

Введение	3
1 Характеристика организации, оказывающей логистические услуги	5
2 Документы, сопровождающие поставку (отгрузку) материальных ценностей ООО «Пасифик Лоджистик»	10
3 Организация поставок, хранения, переработки и распределения ООО «Пасифик Лоджистик»	13
4 Проведение выборочного регулирования запасов, анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла ООО «Пасифик Лоджистик»	15
5 Расчет транспортных расходов логистической системы ООО «Пасифик Лоджистик»	17
Заключение	20
Список используемых источников	21

Введение

Цель производственной практики по профессиональным модулям ПМ 03 «Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисе» и ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» заключается в развитии у студентов необходимых практических навыков, приобретении опыта, обеспечивающего овладение общими и профессиональными компетенциями соответствующей специальности, а также формировании полезных умений и опыта реальной трудовой деятельности.

Задачами практики являются:

- овладение основами профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы операционного логиста в сервисном обслуживании;
- изучение организационных процессов, связанных с управлением логистическими процессами в сервисном обслуживании;
- приобретение навыков разработки элементов логистического сервиса;
- расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе операционного логиста;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по производственной практике.

Инструктаж по охране труда на логистическом предприятии ООО «Пасифик Лоджистик», находящемся во Владивостоке, направлен на защиту здоровья и жизни персонала в процессе исполнения служебных обязанностей, а также снижение вероятности возникновения происшествий и травм. Каждый сотрудник должен неукоснительно придерживаться установленных норм техники безопасности и руководствоваться представленными инструкциями.

До начала выполнения рабочих обязанностей каждому сотруднику необходимо пройти ознакомительный инструктаж, удостоверившись в понимании возможных угроз, связанных с его должностными обязанностями. Согласно внутренним правилам предприятия, рабочие обязаны постоянно использовать индивидуальные средства защиты (ИСЗ): это могут быть шлемы,

защитные очки, рукавицы и спецобувь, соответствующие характеру выполняемых заданий. Особенно важно проявлять осторожность на площадках, где осуществляются операции по погрузке и разгрузке товаров: обязательно проверять исправность механизмов и безопасность груза, пользоваться специализированными устройствами для подъёма и транспортировки тяжёлых предметов.

Работники, имеющие дело с хозяйственно-бытовыми и промышленными отходами, обязаны чётко соблюдать требования экологической безопасности и обеспечивать грамотную переработку и удаление отходов. Если обнаруживается поломанное оборудование либо дефектные инструменты, необходимо незамедлительно информировать руководство. Важно также подготовиться к возможным чрезвычайным ситуациям: ознакомиться с маршрутом безопасной эвакуации и знать расположение противопожарных средств первой помощи.

Правила охраны труда распространяются и на взаимодействие между сотрудниками. Коллективная работа обязательна, особенно при осуществлении сложных производственных задач, требующих участия нескольких специалистов одновременно. Любые сомнения относительно характера возложенных обязанностей или условий работы необходимо оперативно обсуждать с непосредственным руководителем подразделения. Периодическое проведение повторного инструктажа по вопросам безопасности позволяет поддерживать компетентность сотрудников на высоком уровне, что существенно повышает общий уровень защищенности на рабочем месте.

В завершение, важно помнить, что техника безопасности – это не только обязательство, но и забота о своем здоровье и здоровье коллег. Каждый сотрудник играет важную роль в обеспечении безопасных условий труда, и бдительность является ключевым фактором в предотвращении несчастных случаев. Сокращение рисков – это общая задача всего коллектива.

1 Характеристика организации, оказывающей логистические услуги

ООО «Пасифик Лоджистик» — это логистическая фирма, зарегистрированная во Владивостоке, Приморского края. Организация предлагает широкий спектр логистических решений, адаптированных под нужды корпоративных заказчиков и физических лиц. Дата основания общества с ограниченной ответственностью «Пасифик Лоджистик» приходится на 31 июля 2012 года.

Цель образования этого терминала — обработка импортных и экспортных контейнерных потоков из разных точек мира: Кореи, Японии, Китая, Индии, Тайланда и других стран.

Адрес: ул. Дальзаводская, д. 2, корп. 14, Владивосток, 690001.[1]

Введение в структуру организации ООО

Изучение структуры и работы компании «Пасифик Лоджистик» во Владивостоке даёт представление о принципах её функционирования и особенностях организации деловых процессов. Грамотно выстроенная система управления значительно влияет на качество предоставляемых логистических сервисов и способность удовлетворять запросы клиентов.

Руководство компанией осуществляет управляющий директор, несущий ответственность за общее стратегическое развитие и согласование внутренней деятельности. Директор координирует работу различных отделов, каждый из которых специализируется на выполнении конкретных функций и задач.

Компания располагает отделом логистики, задачей которого является разработка маршрутов перевозок, координация перемещений грузов и уменьшение расходов на доставку. Отдел обеспечивает связь с заказчиками по вопросам сроков поставки и специфики перевозимых товаров. Еще одним важнейшим структурным элементом выступает подразделение складской логистики, которое организует приемку, размещение и выдачу продукции со складских помещений, играя ключевую роль в эффективном управлении товарными запасами и оптимизации бизнес-процессов.

Также в структуре компании присутствует отдел таможенного оформления, который занимается всеми вопросами, связанными с международными перевозками и оформлением необходимых документов для таможни. Этот отдел обеспечивает соответствие всех операций требованиям законодательства и минимизирует риски, связанные с задержками на границе.

Дополнительно в структуре «Пасифик Лоджистик» действует бухгалтерская служба, ведущая финансовое сопровождение бизнеса и контролирующая бюджет компании, а также

кадровый отдел, ответственный за подбор сотрудников, повышение квалификации и профессиональное развитие персонала. Данные подразделения тесно сотрудничают между собой, формируя эффективный механизм взаимодействия, направленный на достижение высокого уровня продуктивности и качества логистических услуг.

Ключевыми элементами успешной деятельности компании являются опытные специалисты, работающие в разных департаментах. Их профессиональные компетенции позволяют быстро адаптироваться к изменениям рынка и учитывать пожелания клиентов, гарантируя высокое качество услуг и надежность поставок.

Основная сфера деятельности ООО «Пасифик Лоджистик» (ИНН 2536255389) во Владивостоке — вспомогательная прочая деятельность, связанная с перевозками (код по ОКВЭД — 52.29).

Некоторые дополнительные виды деятельности компании:

- ремонт и техническое обслуживание транспортных средств и оборудования (код ОКВЭД — 33.17);
- хранение и складирование прочих грузов (код ОКВЭД — 52.10.9);
вспомогательная деятельность, связанная с сухопутным транспортом (код ОКВЭД — 52.21);
- вспомогательная деятельность, связанная с водным транспортом (код ОКВЭД — 52.22);
- транспортная обработка грузов (код ОКВЭД — 52.24).

Учредительная документация ООО «Пасифик Лоджистик» во Владивостоке занимает центральное место в законности и функциональности компании, создавая юридический фундамент для ее функционирования. Важнейшим среди них является учредительный договор, выступающий соглашением между участниками, устанавливающим принципы образования юридического лица, полномочия участников, а также регламентирующий процедуры принятия управленческих решений.

Устав компании также является значимым нормативным актом. Данный документ устанавливает внутреннюю организационную структуру, систему управления обществом, права членов организации, а также прочие основополагающие элементы деятельности фирмы. Устав детально описывает процедуру принятия ключевых решений, условия распределения доходов, а также предусматривает способы прекращения участия в обществе.

Свидетельство о государственной регистрации представляет собой официальный документ, подтверждающий факт регистрации ООО в едином государственном реестре юридических лиц. Этот документ удостоверяет законность существования компании и

необходим для ведения ее бизнеса. Важным аспектом является также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), который присваивается налоговыми органами и позволяет компании участвовать в налоговой системе.

Коды ОКВЭД, указываемые в учредительных документах, определяют виды деятельности, которыми будет заниматься компания. Эти коды необходимы для классификации бизнеса по различным сегментам и являются значимыми при взаимодействии с налоговыми и другими государственными органами.

Также существенную роль играют правоустанавливающие документы, такие как договора аренды или свидетельства о регистрации права собственности. Эти бумаги служат доказательством правомерности обладания или использования предприятием имущества, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности.

Протокол собрания основателей компании отражает главные решения, касающиеся учреждения организации, выбора наименования и определения направлений ее деятельности. Документ важен для документального подтверждения намерений учредителей и установления структуры корпоративного управления.

Дополнительно необходимы доверенности, выдаваемые учредителем или администрацией компании для делегирования полномочий представителям в различных инстанциях и учреждениях. Вся перечисленная документация формирует базис правовой основы ООО «Пасифик Лоджистик». Она защищает интересы собственников, регулирует внутренний распорядительный процесс и гарантирует стабильность компании в правовых и организационных аспектах.

К числу ресурсов компании ООО «Пасифик Лоджистик» (ИНН 2536255389), расположенной во Владивостоке, относится производственный комплекс, находящийся непосредственно в портовом районе города. Комплекс оснащен собственным контейнерным терминалом, мощной тяжелой техникой, хранилищем готовой продукции и ведомственной железнодорожной веткой, оснащенной всеми необходимыми техническими средствами инфраструктуры.

Организация поддерживает тесные партнерские отношения с рядом значимых контрагентов, включающих морские перевозочные компании, таможенных посредников, операторов железнодорожного транспорта и специализированных транспортных предприятий..

Для связи с организацией предусмотрены различные контактные данные, включая официальный сайт, который можно найти по адресу pacific-logistic.ru, а также телефонный номер : +7 423 252-92-90.

Юридический адрес компании расположен по адресу: 690001, Приморский край, г. Владивосток, ул. Дальзаводская, д. 2, помещ. 22.

ООО «Пасифик Лоджистик» обладает уставным капиталом в размере 4 млн рублей. По итогам 2024 года компания продемонстрировала следующие финансовые показатели: выручка достигла отметки в 9,7 млрд рублей, активы составили 7,8 млрд рублей, а чистая прибыль — 4 млрд рублей. Эти цифры отражают устойчивое положение предприятия и свидетельствуют о высоком уровне эффективности ведения бизнеса. [3]

Для успешного функционирования ООО «Пасифик Лоджистик», занимающегося логистическими услугами и транспортировкой, особую значимость имеют целевые поставщики и посреднические структуры. Их сотрудничество позволяет поддерживать эффективные процессы доставки товаров, обеспечивая компанию необходимыми ресурсами и сервисами как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Первостепенную важность среди поставщиков занимают производители упаковочных материалов и контейнеров. Они предлагают высококачественную продукцию, гарантирующую сохранность перевозимых товаров во время перемещения. Специализированные контейнеры, разработанные под определённые виды груза — будь то продовольствие, опасное сырьё или габаритные изделия, позволяют компании гибко реагировать на потребности заказчиков и обеспечивать стабильно высокое качество услуг.

Немаловажную роль также играют поставщики техники и оборудования. Для реализации своей деятельности «Пасифик Лоджистик» активно применяет спецтехнику, включая подъёмные механизмы вроде кранов и погрузчиков, обеспечивающих оперативность обработки грузов на складах и терминалах. Использование специализированной техники, предназначенной специально для контейнерных перевозок, значительно повышает скорость и продуктивность всей транспортной цепочки.

Важнейшую роль в современной логистике выполняют поставщики сервисов мониторинга и контроля движения грузов. Применение современных решений, таких как системы спутниковой навигации GPS и специализированные программы слежения, обеспечивает непрерывный надзор за передвижениями продукции. Такая прозрачность укрепляет доверие между клиентом и исполнителем, даёт возможность своевременно выявлять потенциальные сложности и оперативно устранять возникшие препятствия. Благодаря этому минимизируются непредвиденные потери времени и снижается вероятность увеличения затрат на доставку.

Отдельную категорию составляют разработчики логистического ПО. Такие фирмы создают уникальные платформы для управления складским хозяйством, планирования маршрутов и учета всех операционных действий. Автоматизация бизнес-процессов посредством

внедрения передовых информационных технологий способствует снижению доли ручного труда и повышению скорости документооборота.

Партнёры-судоходные компании оказывают ключевую поддержку ООО «Пасифик Лоджистик», предоставляя услуги морской и речной перевозки грузов. Учитывая географическое расположение Владивостока как крупного морского порта, именно судовые грузоперевозки формируют основу международной торговли и являются стратегическим направлением деятельности компании.

К числу значимых контрагентов относятся транспортные операторы, осуществляющие автомобильные, железнодорожные и авиаперевозки. За счёт такого сотрудничества обеспечивается своевременная доставка грузов клиентам любым удобным видом транспорта. Эффективность взаимодействия зависит от чёткой синхронизации всех звеньев логистической цепи и высокого уровня координирования каждого этапа процесса транспортировки.

Компании, специализирующиеся на логистике, выступают важнейшими союзниками для «Пасифик Лоджистик». Они предлагают широкий спектр услуг, охватывающий складские операции, упаковку и распределение продукции. Такое взаимодействие помогает рационализировать управление товарными запасами, сократить издержки хранения и оперативно отвечать на колебания спроса потребителей.

В конечном итоге экспедиторские службы организуют весь процесс транспортировки, начиная с момента принятия груза и заканчивая его вручением адресату. Их вклад незаменим для повышения общей эффективности логистических схем, поскольку они постоянно ищут лучшие способы оптимизации путей следования и сокращают временные рамки доставки.

Широкий круг ключевых поставщиков и посредников, сотрудничающих с ООО «Пасифик Лоджистик», формирует прочный фундамент для устойчивого роста и эффективного функционирования компании в области логистики. Установление надежных партнёрских связей, внедрение инновационных технических решений и применение профессионального подхода на каждом этапе транспортного процесса повышают конкурентные позиции компании и открывают перспективы дальнейшего развития.

2 Документы, сопровождающие поставку (отгрузку) материальных ценностей ООО «Пасифик Лоджистик»

Исследование закупочной деятельности и схемы дистрибуции продукции в ООО «Пасифик Лоджистик» во Владивостоке предполагает тщательное изучение основных аспектов логистики и управления материальными резервами. Эта организация специализируется на предоставлении широкого спектра логистических услуг, таких как автомобильная и морская транспортировка, таможенное оформление и складской менеджмент.

Процедура закупки в «Пасифик Лоджистик» состоит из нескольких последовательных шагов. Сначала проводится оценка текущих нужд в материалах и услугах, необходимых для нормального функционирования компании и выполнения обязательств перед клиентами. Сюда входят приобретение расходных материалов для упаковки, технического оснащения складов, а также привлечение сторонних организаций — перевозчиков и таможенных агентов. Затем осуществляется подбор поставщиков, учитывающий критерии цены, качества, сроков поставок и надежности. Организация работает как с местными, так и с зарубежными партнерами, делая выбор в пользу тех, чьи условия лучше всего соответствуют требованиям конкретного проекта. Создание долгосрочного сотрудничества с основными поставщиками гарантирует устойчивость снабжения и экономию ресурсов.

Заклучив соглашения с поставщиками, компания переходит непосредственно к процессу покупки, включающему формирование заявок в информационной системе и последующий контроль их исполнения. Важную роль здесь играет специальное программное обеспечение, позволяющее мониторить количество остатков на складе и предсказывать будущие потребности. Такой подход позволяет экономить время и оперативно адаптироваться к изменениям рыночных условий. [2]

Относительно вопросов распространения продукции, «Пасифик Лоджистик» делает акцент на совершенствовании процедур, связанных с доставкой товаров потребителям. Продуманная схема распределения охватывает разработку маршрутов, администрирование парка автотранспорта и общую координацию всех этапов перемещения. Предприятие способно формировать разные стратегии доставки, ориентируясь на тип используемых способов передвижения — автомобильный, водный либо смешанный вариант. Если возникает потребность в перегрузке товаров на промежуточных пунктах маршрута, такая операция должна осуществляться четко спланированно и грамотно скоординировано.

При осуществлении доставки первостепенным фактором становится соблюдение временных рамок и выполнение требований заказчика, вследствие чего «Пасифик Лоджистик» широко внедряет инновационные технологии для постоянного мониторинга состояния груза на

протяжении всего маршрута. Технологии спутникового позиционирования и системы онлайн-отслеживания не только обеспечивают открытость внутренних процессов, но и способствуют улучшению клиентского сервиса.

Система закупок и распределения товаров в ООО «Пасифик Лоджистик» в городе Владивосток построена на всестороннем подходе, подразумевающим отбор проверенных поставщиков, грамотное управление запасами и активное внедрение новейших технологических решений для совершенствования производственных циклов. Подобный детальный подход и нацеленность на улучшение логистических мероприятий позволяют предприятию сохранять лидирующие позиции на рынке и достигать высоких показателей клиентской удовлетворённости.

Анализ документации, связанной с транспортировкой и снабжением продукцией в ООО «Пасифик Лоджистик», подразумевает рассмотрение ряда существенных компонентов, включая товаросопроводительные бумаги, контракты на поставку, запросы на отгрузку и сопутствующую документацию. Подобные документы служат залогом ясности, действенности всех проводимых организацией логистических операций.

Накладные на перемещение являются первичным документом, фиксирующим факт перемещения товаров от одного места хранения к другому, будь то внутри компании или от поставщика к клиенту. Накладная содержит информацию о наименовании, количестве и характеристиках товаров, а также информацию о местах отправления и назначения. Этот документ является основным доказательством в бухгалтерии и при проверках, поэтому важно, чтобы все данные в накладной были правильными и соответствовали реальным движениям товаров. Накладные также могут включать сведения о транспортных средствах, которые используют для доставки, и имени ответственного лица за груз.

Документы о перемещении товара служат исходным основанием, подтверждающим физическую передачу продукции с одной точки хранения на другую, вне зависимости от того, производится ли данная процедура внутри самой компании или между поставщиком и заказчиком. В таком документе указывается наименование продукта, его объем, основные характеристики, начальная и конечная точка перемещения. Поскольку этот акт выступает важным элементом бухгалтерского учёта и имеет значение при проведении проверок, крайне важно, чтобы содержащиеся в нём сведения точно отображали реальные факты транспортировки товаров. Дополнительно в документах нередко содержатся данные о задействованных транспортных средствах и ответственном сотруднике, сопровождающем груз.

Контракт на поставку является официальным юридическим соглашением между ООО «Пасифик Лоджистик» и поставщиком, детально определяющим правила передачи товаров или оказания услуг. Документ закрепляет название продукции, объемы поставок, ценовую политику,

график предоставления товаров, порядок расчетов и взаимную ответственность участников сделки. Данный договор защищает права каждой из сторон и служит опорой в разрешении возникающих разногласий. Ясность и подробность формулировок, содержащихся в контракте, снижают степень риска и способствуют добросовестному исполнению договоренностей.

Кроме того, среди прочих документов важную роль играют акты приемки и передачи товаров, которые подтверждают факт получения продукции по накладной. Эти документы необходимы для учета и контроля за состоянием запасов, и в них фиксируются результаты проверок качества и количества в упаковках. Акт приема-передачи должен подписываться уполномоченными лицами, что обеспечивает дополнительный уровень контроля и ответственности.

Также к числу важных документов можно отнести счет-фактуры, которые используются для подтверждения финансовых операций между «Пасифик Лоджистик» и партнерами. Счет-фактура фиксирует стоимость товара или услуги, а также условия оплаты. Этот документ необходим для бухгалтерского учета и налоговой отчетности.

Регулярное ведение всех указанных документов и тщательный контроль над их заполнением способствуют повышению эффективности работы ООО «Пасифик Лоджистик». Систематизация документооборота, а также использование современных решений для автоматизации и учета документооборота позволяет значительно сократить время на обработку заявок и обеспечивает актуальность информации. Это, в свою очередь, повышает уровень обслуживания клиентов и способствует успешной деятельности компании в сфере логистики. Адекватное управление документами, которые регулируют поставки и перемещение товаров, позволяет «Пасифик Лоджистик» быстро адаптироваться к изменениям в рыночной среде и поддерживать высокие стандарты качества услуг

3 Организация поставок, хранения, переработки и распределения ООО «Пасифик Лоджистик»

Процесс формирования заказов в ООО «Пасифик Лоджистик» представляет собой комплекс мероприятий, включающий последовательные этапы, направленные на удовлетворение потребности в продукции и обеспечение правильного оформления сопутствующих документов. К основным этапам относятся выявление спроса на товары, выбор поставщика, согласование условий поставки и оформление необходимой документации.

Формирование заказа начинается с определения нужд организации в конкретных продуктах либо сервисах. Для этого специалисты логистического подразделения или сотрудники отдела закупок регулярно проверяют наличие товаров на складе, изучают прогнозы реализации продукции и учитывают пожелания потребителей. На основе полученных данных осуществляется расчет необходимого объема закупки, обеспечивающего поддержание достаточного запаса ресурсов для бесперебойной работы предприятия.

Подготовка документа на получение продукции. После выявления потребности компании оформляется документ, содержащий перечень наименований, количество нужных товаров или услуг, а также планируемые даты доставки. Этот документ может быть подготовлен вручную или автоматизирован путем применения специализированных IT-решений, позволяющих эффективно собирать всю необходимую информацию и упрощающих сам процесс подготовки. [4]

Подтверждение заявок. Составленная заявка направляется на одобрение заинтересованным руководителям и ответственным сотрудникам — таким как начальники отделов снабжения, финансовые директора и прочие должностные лица. Их задача — проконтролировать расходы и убедиться в правильности выбора поставщиков. Утвержденная заявка свидетельствует о том, что указанные в ней материалы и услуги жизненно важны для функционирования бизнеса.

Поиск поставщиков. После одобрения заявки менеджер по закупкам начинает процесс поиска подходящих поставщиков. Мыслительный процесс включает в себя изучение рынка, а также анализ существующих партнерских отношений с потенциальными поставщиками. Критериями выбора могут быть цена, качество товаров, условия доставки, репутация истца и наличие необходимых сертификатов.

Запрос цен и условий. Когда подходящие поставщики найдены, менеджер формирует запрос предложений, который отправляется выбранным партнерам. Запрос включает в себя информацию о необходимых товарах, их количестве, а также сроках и условиях доставки.

Поставщики в ответ предоставляют коммерческие предложения, содержащие цены, сроки и другие условия.

Анализ поступивших предложений и подбор контрагента. Получив коммерческие предложения от потенциальных партнеров, компания проводит детальное сопоставление различных факторов: цены, условий транспортировки, качества предлагаемых продуктов и сроков исполнения обязательств. По итогам сравнительного анализа принимается решение о выборе оптимального поставщика.

Заключение соглашения. Когда поставщик выбран, стороны заключают контракт, детально регламентирующий взаимоотношения участников процесса: ассортимент и объемы приобретаемых товаров, стоимость продукции, график отгрузок и обязательства каждой из сторон. Данный документ становится юридическим основанием для дальнейших действий обеих сторон.

Учет и анализ. После завершения процесса поставки данные о заказе вносятся в систему учета, что позволяет следить за изменениями в запасах и финансовом состоянии компании. Периодический анализ заказов помогает выявлять тенденции, оптимизировать закупочные процессы и улучшать взаимодействие с поставщиками.

Процедура оформления заказов в ООО «Пасифик Лоджистик» представляет собой последовательное выполнение этапов, гарантирующее рациональность бизнес-процессов и высокое качество клиентского сервиса. Совершенствование каждого этапа снижает издержки и повышает надежность осуществления логистических мероприятий. [5]

Изучение фактов нарушений графика поставок и выявление причин этих нарушений в компании «Пасифик Лоджистик», расположенной во Владивостоке, имеет ключевое значение для повышения эффективности логистической системы и улучшения качества обслуживания заказчиков. Первостепенной задачей здесь выступает регулярный сбор и глубокий анализ информации относительно состояния поставок, включающий контроль соблюдения сроков доставки, проверку полноты партии и оценку качества доставляемых изделий. Причины возникновения проблем с поставками многообразны. Среди основных выделяют проблемы, связанные с транспортным обеспечением. Например, задержки могут произойти вследствие неблагоприятной метеоситуации, поломок транспортных средств, заторов на границе или продолжительных процедур таможенного оформления.

Изменение условий заказа в ООО «Пасифик Лоджистик» возможно, однако данный процесс требует тщательного управления и согласования с участниками сделок. Ответственные менеджеры должны следовать установленным процедурам, оценивать влияние изменений на бизнес-процессы и контролировать соблюдение договорных

обязательств, чтобы избежать негативных последствий и поддерживать хорошие отношения с поставщиками.

Анализ наличия и причин сбоев в поставках в ООО «Пасифик Лоджистик» во Владивостоке представляет собой важную задачу, направленную на оптимизацию логистических процессов и поддержание высокого уровня обслуживания клиентов. Для начала необходимо систематически собирать и анализировать данные о поставках, что включает мониторинг сроков доставки, полноты поставок, качества товаров и количества возвратов. Фиксация всех случаев задержек и недопоставок поможет выявить конкретные проблемы.

4 Проведение выборочного регулирования запасов, анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла ООО «Пасифик Лоджистик»

Организация поступления материальных ценностей в ООО «Пасифик Лоджистик» предусматривает проведение ряда мер, нацеленных на подтверждение качества и адекватности товаров установленным нормам, что играет важнейшую роль для стабильной работы предприятия. Процесс приёма продукции стартует с предварительной стадии подготовки документации и сведений о будущей поставке. К числу ключевых бумаг относятся товаросопроводительные акты, коммерческие предложения и удостоверения соответствия стандартам..[7]

Документы, подтверждающие соответствие определенным категориям товаров обязательным нормативам, именуется сертификатами соответствия. Эти бумаги удостоверяют, что продукция удовлетворяет необходимым стандартам и требованиям, зафиксированным в законодательстве. Сертификат может гарантировать безопасность продукта или его качественные характеристики. Так, для продовольствия и лекарственных препаратов наличие сертификата означает, что товар пригоден и безопасен для конечного потребителя. Компании необходимо постоянно отслеживать соблюдение стандартов поставщиками и вести учет всей необходимой документации. [8]

При поступлении товаров на склад сотрудники визуально осматривают упаковку, оценивая её целостность. Целостность упаковки важна, поскольку нарушение герметичности может указывать на ухудшение качества содержимого. Помимо осмотра, проводится проверка фактического количества прибывших товаров против данных сопроводительной документации. Любые расхождения, будь то нехватка или избыток продукции, документируются специальным актом о выявленных отклонениях, который служит единственным источником информации для последующего урегулирования вопросов.

Следующим этапом после визуального осмотра и количественной сверки товаров является обязательное изучение сертификатов соответствия. Проверяется срок действия сертификатов, правильность заполнения и наличие обязательных реквизитов, таких как подписи уполномоченных лиц и печати организаций. Эта процедура крайне значима, ведь несоблюдение норм сертификации чревато нарушением законодательства и влечет юридические последствия для фирмы. Работники склада обязаны пройти обучение, позволяющее отличить подлинные сертификаты от поддельных, а также разбираться в особенностях нормативных документов применительно к различным группам товаров.

Важным элементом системы отслеживания является обучение сотрудников. Все работники, занимающиеся управлением запасами, должны быть знакомы с используемым программным обеспечением и процедурами. Регулярные тренинги и повышение квалификации помогут им быть в курсе изменений в процессах и технологиях, что, в свою очередь, повысит общую эффективность компании.

Порядок отслеживания запасов в ООО «Пасифик Лоджистик» включает в себя интегрированное использование современных технологий, системный подход к мониторингу наличий и движению товаров, регулярные инвентаризации и обучение сотрудников, что обеспечивает высокую степень контроля над запасами и эффективное управление логистическими процессами.

Анализ объемов закупок и порядок отражения остатков запасов в ООО «Пасифик Лоджистик» являются ключевыми элементами управления товарными запасами и обеспечивают надежность логистических операций. Данные процессы позволяют не только оптимизировать складские расходы, но и повысить уровень обслуживания клиентов.

Объёмы покупок представляют собой совокупное число единиц продукции, которое поступает на предприятие за определённый промежуток времени. Чтобы проанализировать объёмы закупок, специалисты применяют разнообразные подходы и средства, среди которых используются исторические сравнения, исследование сезонных колебаний спроса и построение прогнозов исходя из тенденций рынка. Один из ключевых инструментов анализа — классификационный метод распределения ассортимента (так называемый ABC-анализ). Суть метода заключается в разделении товаров на категории по степени их значимости для бизнеса: высокая, средняя и низкая важность. Подобный подход даёт возможность сосредоточить усилия на приоритетных позициях и повысить точность планирования закупок. [9]

Кроме того, для аналитики остатков запасов используются отчеты о движении товаров. Они позволяют определить текущий объем запасов, оценить коэффициенты оборачиваемости и выявить товары, которые блуждают по складу дольше обычного. Такой анализ помогает не только понять, какие именно товары требуют внимания при закупке, но и позволяет осуществлять более точное планирование будущих поступлений.

5 Расчет транспортных расходов логистической системы ООО «Пасифик Лоджистик»

Расчет стоимости перевозки в логистическом комплексе ООО «Пасифик Лоджистик» основывается на учете множества важных аспектов, оказывающих влияние на итоговые расходы. Ключевыми параметрами выступают вид используемого транспорта, протяженность маршрута, масса и габариты груза, топливные траты, страховка, оплата труда персонала и управленческие издержки. Теперь подробно рассмотрим каждый из перечисленных элементов. [10]

Первоначально следует выбрать средство передвижения, соответствующее характеру транспортируемого груза. В зависимости от вида продукции — пищевые изделия, электроника или одежда — применяются разные виды транспорта: фуры, контейнеры или морские суда. Каждый из них обладает своими тарифами и особенностями эксплуатации. Скажем, автомобильный транспорт оптимален для перевозок на небольшие расстояния, тогда как контейнерные линии выгодны при перемещении товаров между странами.

Далее необходимо определить длину маршрута перевозки. Чем длиннее путь следования, тем выше будут транспортные расходы, поскольку увеличиваются расходы на горючее, продолжительность рейса и оплату труда сотрудников. Для вычисления дистанции удобно пользоваться картографическими ресурсами или специальными навигационными приложениями. Определившись с длиной маршрута, переходят к подсчёту расхода горючего. Здесь потребуются информация о среднем потреблении топлива на каждые сто километров пути конкретного автомобиля и актуальной цене топлива. Расчёт суммы затрат на бензин производится:

Затраты на топливо = (Расстояние / 100) × Средний расход топлива × Стоимость топлива

Допустим, расстояние составляет 500 км, средний расход топлива — 15 литров на 100 км, а стоимость топлива — 50 рублей за литр. Тогда расчет будет выглядеть так:

$$\text{Затраты на топливо} = (500 / 100) \times 15 \times 50 = 3750 \text{ рублей.}$$

Ещё один существенный пункт расчёта — это компенсация труда водителей. Точный расчёт потребует учета продолжительности рейса, соответствующего заданному маршруту, числа задействованных специалистов и применяемой формы вознаграждения (почасовая или повременная ставка). Дополнительно следует учесть сопутствующие расходы, такие как страхование груза и износ транспортного средства.

Разберем пример расчета зарплаты водителей: допустим, время в пути на указанном расстоянии составляет 10 часов, а ставка водителя — 300 рублей в час. Тогда:

$$\text{Затраты на зарплату} = \text{Время в пути} \times \text{Ставка водителя}$$

$$\text{Затраты на зарплату} = 10 \times 300 = 3000 \text{ рублей.}$$

Для подсчета общих транспортных расходов необходимо также добавить административные затраты, которые могут включать оплату за оформление документов, налоги и другие сборы. Они могут варьироваться в зависимости от маршрута, объема груза и специфики товаров.

Допустим, административные расходы составляют 2000 рублей. Теперь мы можем подвести итог основных затрат, которые включают:

- затраты на топливо: 3750 рублей
- затраты на зарплату: 3000 рублей
- административные расходы: 2000 рублей

Теперь складываем все эти значения:

Общие транспортные расходы = Затраты на топливо + Затраты на зарплату + Административные расходы

Общие транспортные расходы = 3750 + 3000 + 2000 = 8750 рублей.

Проведенные расчёты показали, что суммарные затраты на доставку груза в рассматриваемой логистической системе ООО «Пасифик Лоджистик» составили 8750 рублей. Подобные аналитические процедуры помогают компании сократить издержки, подобрать оптимальный маршрут и грамотно распределять ресурсы на осуществление грузоперевозок. Постоянное применение такого подхода способствует совершенствованию логистики и поддержанию высокого уровня обслуживания покупателей.

Исследование методов построения маршрутов поставок в ООО «Пасифик Лоджистик» занимает центральное место в работе транспортной службы компании. Грамотная разработка маршрутов обеспечивает сокращение времени на доставку товаров, снижение расходов на транспортировку и повышение общего качества предоставляемых клиентам услуг. Давайте внимательно проанализируем основные моменты, касающиеся данной методики.

Начальным этапом разработки маршрутов служит сбор и обработка всех релевантных сведений. Сюда входят данные о характеристиках груза (тип, объём), местах назначения, временных интервалах погрузочно-разгрузочных работ и рабочих графиках контрагентов. Не менее значимо учитывать динамику потребительского спроса в течение сезона и спецификацию отдельных видов продукции. Например, доставка скоропортящейся продукции должна осуществляться быстрее и эффективнее, нежели отправка товаров длительного срока годности.

Последующая стадия — формирование наилучшего варианта маршрутов посредством математического моделирования и применения специализированных компьютерных приложений для оптимизации логистических процессов. Используемые программы, такие как системы управления транспортными операциями (TMS), предоставляют наглядное представление

возможных путей перемещения, учитывая состояние дорог и степень их загруженности. С помощью подобного ПО рассчитываются не только километраж, но и временные рамки поездок, расход топлива и ряд иных параметров.

Разрабатывая маршруты, необходимо принять во внимание ряд существенных моментов: тип транспортного средства (фургон, большегруз или контейнер), режимы производства предприятий-получателей и возможное наличие транзитных пунктов остановки. При наличии строгих требований по соблюдению расписания доставки нужно заранее предусмотреть время на загрузочные и разгрузочные мероприятия, а также периоды отдыха водителя.

Кроме того, методика должна предусматривать анализ вероятных угроз и резервные варианты маршрутов на случай форс-мажорных ситуаций вроде ремонта дорожного полотна, аварийных происшествий или ухудшения метеорологических условий. Персонал, ответственный за управление процессом, обязан оперативно реагировать на перемены обстановки и своевременно получать обновлённую информацию о дорожной обстановке.

Методика составления маршрутов поставки продукции в ООО «Пасифик Лоджистик» включает в себя комплексный подход, который охватывает анализ данных, использование программных решений, планирование на основе различных сценариев, мониторинг в реальном времени и постоянное совершенствование процессов. Такой системный подход обеспечивает эффективное управление логистическими операциями и способствует улучшению качества обслуживания клиентов.[11]

Изучение документов по использованию транспортных средств, таких как путевые и маршрутные листы, является важным аспектом управления логистикой в ООО «Пасифик Лоджистик». Эти документы обеспечивают контроль за движением транспортных средств, помогают планировать и оптимизировать расходы, а также способствуют повышению эффективности транспортных операций.

Путевые листы представляют собой официальные документы, которые оформляются на каждый выезд транспортного средства. Они содержат информацию о маршруте, водителе, транспортном средстве, а также других подробностях, таких как дата и время выезда, назначения, количество загруженного груза и показания одометра. Путевые листы являются важным инструментом для контроля технического состояния автомобилей, так как в них фиксируется информация о пробеге и времени работы транспортного средства.[8]

Маршрутные листы играют ключевую роль в планировании и контроле хода перевозок. В таком документе отражены все пункты назначения и промежуточные этапы, которые транспортное средство должно преодолеть, указаны временные промежутки, отведённые на погрузку и разгрузку товаров. Маршрутный лист помогает водителю придерживаться заранее

установленного направления движения, сокращая ненужные остановки, что существенно ускоряет исполнение заказов и уменьшает издержки на транспортировку.[9]

Основные аспекты работы с путевыми и маршрутными листами:

Оформление документов. Каждый рейс автомобиля сопровождается оформлением специального документа — путевого листа, который заполняют перед началом поездки. В нём содержатся сведения о водителе, марке машины, регистрационном номере и маршруте следования. Необходимо уделять особое внимание точности и полноте внесения информации во все графы документа.

Контроль за движением. После оформления путевого листа он становится основным документом для учета пробега и рабочего времени водителя. Водитель обязан возвращаться с заполненным путевым листом, в который вписываются фактические данные, такие как время начала и завершения поездки, пробег и произведенные затраты на топливо.

Анализ затрат. Путевые и маршрутные листы позволяют точно учитывать все затраты на перевозки. На основании данных о пробеге и расходах на топливо можно составить отчеты, которые помогут оценить рентабельность и выявить возможности для оптимизации расходов.

Оптимизация маршрутов. Путевые листы служат инструментом оценки продуктивности разработанных маршрутов. Анализируя разницу между предварительно установленными временными рамками и реально потраченным временем, а также сравнивая плановую и фактическую себестоимость, можно обнаружить слабые звенья в организации движения и скорректировать планы, повышая экономичность маршрутов.

Безопасность и юридическая ответственность. Оформление и корректное ведение путевых листов также играет важную роль в плане соблюдения юридических требований. В случае аварий или повреждений груза эти документы могут служить доказательством в судебных разбирательствах, фиксируя факты и обстоятельства перевозки.

Путевые и маршрутные листы являются неотъемлемой частью логистики в ООО «Пасифик Лоджистик». Они помогают не только контролировать законность и безопасность перевозок, но и оптимизировать процессы для повышения общей эффективности работы компании. Регулярный мониторинг и анализ этих документов позволяют достигать более высоких показателей в области логистики и обслуживания клиентов, что в конечном итоге способствует укреплению позиций компании на рынке.

Заключение

В процессе прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей ПМ 03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» и ПМ 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» была получена неоценимая возможность углубленного изучения реальных процессов в сфере логистики и их практического применения. Опыт, приобретенный в ходе этой практики, станет важной основой для дальнейшего профессионального развития.

Освоенная информация дала четкое понимание роли логистики в корпоративной стратегии и ее влияния на конкурентоспособность компании. Стоит подчеркнуть, что логистическая система функционирует как целостная структура, где каждый компонент оказывает непосредственное воздействие на успешность всего комплекса процессов.

Особенное внимание было уделено изучению комплекта документации, связанной с доставкой и реализацией материальных активов. Детально разобраны образцы путевых и маршрутных листов, товарно-транспортных накладных и счетов-фактур, наглядно показавших значимость правильного ведения и подтверждения обоснованности деловых бумаг. Неполадки в оформлении документации способны вызвать серьезные экономические потери и нарушения графика поставок. Изучение подтвердило важность упорядоченного подхода к делопроизводству и качеству оказания логистических услуг.

В результате проведенной практики было получено понимание, что логистика — это не просто отдельная функция в компании, а стратегически важный процесс, который включает в себя комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности производства и создание добавленной стоимости. Она заслуженно занимает центральное место в системе управления любой организацией, ведь именно от качества логистики во многом зависит успешность всех бизнес-процессов.

Список используемых источников

- 1 ООО «Пасифик лоджистик». [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://pacific-logistic.ru/>
- 2 Спарк. ООО «Пасифик Лоджистик». [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/primorski-krai-vladivostok/ooo-pasifik-logistik-inn-2540177983-ogrn-1122540000010-6178894d8f597e1ce0531b9aa8c027ab>
- 3 Организация ООО ПЛ. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.list-org.com/company/7218908>
- 4 Орион Экспесс. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.orion-log.ru/gruzovye-perevozki/directions/vnutriportovoe-ekspedirovanie/vladivostok/pacific-logistic/>
- 5 ООО «Пасифик Лоджистик». [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://pacific-logistic.ru/>
- 6 Альфа Транс [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://alftk.ru/p/osobennosti-narusheniya-srokov-dostavki>
- 7 Контур Норматив. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=116120>
- 8 Транспортные расходы. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://dato-logistics.ru/kak-rasschityvat-gruzoperevozki>
- 9 Ростовская школа логистики. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://rostov-logist.ru/o-logistike-obuchenii-i-konsaltinge/logisticheskaya-strategiya/>
- 10 Маршрутный лист. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.klerk.ru/blogs/astral/590785/>

**Индивидуальное задание по производственной практике
(по профилю специальности)**

Студент(ка) Гейдарова Сахиба Хафизовна

ФИО _____

обучающийся(аяся) на 1 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике прошел(ла) учебную практику в объеме 108 часов с «9» июня 2025 г. по «28» июня 2025 г в организации ООО «ИТДЧ»

наименование организации, юридический адрес _____

Виды и объем работ в период производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	Характеристика организации, оказывающей логистические услуги: - год образования, цель образования, месторасположение; - описание структуры организации; - сфера деятельности, - основные виды деятельности; - перечень учредительных документов; - ресурсы организации; - целевые поставщики/посредники	18
2	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей: - изучить организацию закупок и распределения продукции (товаров, услуг); - изучить накладные на перемещение, договор поставку, заявку на поставку и прочие документы; - отработать навыки по заполнению соответствующих документов, привести заполненные примеры	18
3	Организация поставок, хранения, переработки и распределения: - описать порядок формирования заказа; - определить возможность изменения условий заказа; - проанализировать наличие и причины сбоев в поставках	18
4	Проведение выборочного регулирования запасов, анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла: - изучить порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия; - описать порядок отслеживания запасов; - проанализировать объемы закупок и описать порядок отражения остатков запасов	18
5	Расчет транспортных расходов логистической системы: - произвести расчет транспортных расходов логистической системы; - проанализировать методику составления маршрутов поставки продукции; - изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы)	18
6	Написание отчета	18
Итого		108

Дата выдачи задания «5» июня 2025 г

Срок сдачи отчета по практике «28» июня 2025 г

Подпись руководителя практики

Др

/Драгилев И.Г., преподаватель Академического колледжа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студентка Гейдарова Сахиба Хафизовна
 ФИО
 обучающийся(ая) на 1 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 прошел(ла) учебную практику в объеме 108 часов с «9» июня 2025 г. по «28» июня 2025 г
 в организации ООО «Пасифик Лоджистикс»
 наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<i>отлично</i>
	ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса	<i>отлично</i>
	ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса	<i>отлично</i>
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	<i>отлично</i>
	ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<i>отлично</i>
	ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической систем	<i>отлично</i>
Итоговая оценка по преддипломной практике			<i>отлично</i>

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 28 июня 2025 г.

Оценка за практику отлично

Руководитель практики от предприятия



О.В. Евсеева
Ф.И.О.

ДНЕВНИК
Прохождения производственной практики

Студент Гейдарова Сахиба Хафизовна
 Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 Группа Сп-ОДЛ-24
 Место прохождения практики ООО «Пасифик Лоджистик», г. Владивосток, ул
 Полтавская 18
 Сроки прохождения с «9.06.2025.» по «28.06.2025.»

Инструктаж на рабочем месте «9» июня 2025 г. ОЕВУ
 дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
09.06.2025	Нас распределили по разным подразделениям предприятия. Я оказалась в бухгалтерии, где занималась систематизацией документов, сортируя бумаги, помещала их в папки, приклеивала необходимые ярлыки и связывала папки специальной лентой.	5	ОЕВУ
10.06.2025	В этот рабочий день на предприятии мы аккуратно извлекали содержимое каждой упаковки, внимательно проверяя состояние документов и файлов.	5	ОЕВУ
11.06.2025	В тот день мы занимались укреплением папок, оклеивая их прозрачной клейкой лентой для защиты и долговечности.	5	ОЕВУ
12.06.2025	На предприятии с помощью дырокола — мы делали аккуратные отверстия в каждом документе, обеспечивая возможность удобного крепления и последующего использования	5	ОЕВУ
13.06.2025	Весь день мы освобождали документы от металлических скрепок, переносили важные бумаги из одних файловых форматов в специализированные папки.	5	ОЕВУ
17.06.2025	В этот день мы продолжили начатую ранее деятельность по упаковке и фиксации архивных материалов.	5	ОЕВУ
18.06.2025	В течение всего дня мы занимались сортировкой документов, приводя их в	5	ОЕВУ

	должный порядок и аккуратно размещая в соответствующих местах.		
19.06.2025	В течение дня мы занимались прошивкой документов, сортировкой бумаг и нумерацией страниц.	5	DEBuz
20.06.2025	В течение рабочего дня на предприятии мы находились в архиве и занимались упорядочиванием папок с документами, располагая их в хронологическом порядке соответственно годам.	5	DEBuz
23.06.2025	На предприятии в этот день мы аккуратно проделывали ровные отверстия в нужных местах каждого листа, что позволяло впоследствии легко фиксировать документацию в специальных кольцах или переплетах.	5	DEBuz
24.06.2025	Мы в этот день тщательно раскладывали документы по специальным папкам или файлам, соблюдая определенный порядок, который обеспечивал быстрый доступ к нужной информации и облегчал дальнейшую обработку.	5	DEBuz
25.06.2025	В этот рабочий день, мы, аккуратно обклеивали папки прочным прозрачным скотчем, чтобы продлить срок службы и предотвратить повреждение бумажных носителей внутри.	5	DEBuz

Руководитель



DEBuz
подпись

Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА о прохождении производственной практики студентом

Студент Гейдарова Сахиба Хафизовна
1 курса, Сп-ОДЛ-24-1

проходила практику с 9 июня 2025 г. по 28 июня 2025 г.

на ООО «Пасифик Лоджистик», г. Владивосток, улица Полтавская 18

За период прохождения практики студент посетил 18 дней, из них по уважительно причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студентка соблюдала трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Место проведения практики посещала регулярно в соответствии с графиком и программой прохождения практики. К поставленным задачам относилась с особым вниманием, проявляя интерес к работе.

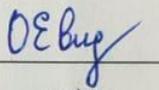
Опозданий не допускала. Порученные задания выполняла аккуратно и в срок.

Претензий и замечаний во время прохождения практики не получала.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя как ответственный и активный студент, готовый к обучению и развитию.

В рамках дальнейшего обучения и прохождения учебной практики студенту можно порекомендовать: продолжить развивать навыки командной работы и управления временем, что поможет ему стать ещё более ценным специалистом в будущем

Заместитель главного бухгалтера


подпись

О.В. Евсеенко