

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений),
связанных с материальными и нематериальными потоками

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

период с «13» декабря 2024 г. по «19» декабря 2024 г.

Студент группы
СО-ОД-22-1



А.А. Латкина

Наименование предприятия: ООО «Прайм»

Руководитель практики
от предприятия



Е.А. Черевко

Отчет защищен:
с оценкой отлично

Руководитель
практики от ОО



И.А. Гирюк

Владивосток 2024

Содержание

Введение	3
1 Общая характеристика ООО «Прайм»	4
2 Правила внутреннего распорядка ООО «Прайм»	7
3 Организационные процессы ООО «Прайм»	8
4 Работа с документацией в ООО «Прайм»	9
5 Процесс взаимодействия с контрагентами ООО «Прайм»	10
6 Анализ организационных процессов ООО «Прайм» на предмет внедрения оптимизаций	11
7 Анализ организации и предложение мер по оптимизации ресурсов в ООО «Прайм»	13
8 Расчет экономической пользы от внедрения оптимизационных мер в ООО «Прайм»	16
Заключение	18
Список использованных источников	19

Введение

Учебная практика является составной частью программы подготовки студентов. Ее основное содержание заключается в выполнении практических учебных, учебно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Цель учебной практики: изучение и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплинам, полученным в процессе обучения, развитие творческой активности и инициативы студентов.

Задачи учебной практики:

- рассмотреть общую характеристику ООО «Прайм»;
- изучить правила внутреннего распорядка ООО «Прайм»;
- рассмотреть организационные процессы ООО «Прайм»;
- изучить работу с документацией в ООО «Прайм»;
- рассмотреть процесс взаимодействия с контрагентами ООО «Прайм»;
- провести анализ организационных процессов ООО «Прайм на предмет внедрения оптимизаций;
- провести анализ организации и предложить меры по оптимизации ресурсов в ООО «Прайм»
- рассчитать экономическую пользу от внедрения оптимизационных мер в ООО «Прайм».

Учебная практика проходила на предприятии ООО «Прайм», Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, 5А, 4 этаж.

1 Общая характеристика ООО «Прайм»

Компания была организована в 2016 году с учетом повышенного спроса в Приморском крае и на Дальнем Востоке на транспортно-логистические услуги по доставке грузов по России и за ее пределами – Европа, Азия, Америка. Компания насчитывает два филиала в России. Они расположены в таких городах как, Москва и Владивосток. Главный офис находится во Москве. Также у компании есть филиал в Турции, в городе Стамбул.

Важнейшим фактором, определяющим конечные результаты деятельности предприятия и его эффективность, является его организационная структура. Организационная структура – совокупность подразделений организации и их взаимосвязей, в рамках которой между подразделениями распределяются управленческие задачи, определяются полномочия и ответственность руководителей и должностных лиц.

Организационная структура ООО «Прайм» представляет собой иерархическую систему. На вершине стоит генеральный директор, который несет ответственность за общее руководство компанией. Под его управлением работают главный бухгалтер, который возглавляет бухгалтерский отдел, и коммерческий директор. Коммерческий директор координирует работу логистического отдела, экспедиторского отдела, декларантов и отдела управления персоналом (HR). Структура управления ООО «Прайм» представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Организационная структура ООО «Прайм»

Ключевые должности в компании ООО «Прайм»:

Генеральный директор: Он координирует всю деятельность организации и несет полную ответственность за её состояние перед высшим руководством ООО «Прайм». Генеральный директор издает распоряжения в рамках трудового законодательства, контролирует деятельность сотрудников и принимает решения по повседневным вопросам компании.

Коммерческий директор: является вторым после генерального директора и отвечает за все отделы компании, все решения по поставкам клиентов проходят через него. Его первоначальная задача — добиться окупаемости бизнеса, а затем — искать пути для увеличения объемов продаж и прибыли. Коммерческий директор управляет несколькими направлениями, включая закупки, логистику, маркетинг и продажи.

Клиент-менеджер: Сопровождает клиентов на всем процессе поставки, сообщает всю актуальную информацию по местонахождению и состоянию груза. В компанию «Прайм» иногда на должность клиент-менеджера переходят из отдела продаж, если была собрана собственная клиентская база. Предварительно проходит обучение, так как клиент-менеджер должен знать все этапы логистики.

Главный бухгалтер: возглавляет бухгалтерский отдел и отвечает за организацию бухгалтерского учета, составление финансовой и налоговой отчетности. Он также участвует в разработке финансовой стратегии и контролирует работу своего отдела.

Логистический отдел: занимается организацией и управлением процессами доставки товаров от поставщика к конечному потребителю. Это включает в себя планирование маршрутов, управление запасами, складирование, упаковку, транспортировку и распределение товаров, а также оптимизацию и контроль за всеми этими процессами для обеспечения эффективности и снижения затрат.

Экспедиторский отдел: занимается организацией и сопровождением грузов при их транспортировке. Отвечает за подбор оптимальных маршрутов, обеспечение своевременной доставки, оформление необходимых документов и координацию между всеми участниками логистической цепи. Также сотрудники отдела встречают и проверяют груз в порту.

Отдел таможенного оформления: в ООО «Прайм» собственный отдел таможенного декларирования, что дает возможность предоставлять услуги декларирования. Отдел специализируется на процедурах, связанных с прохождением товаров через таможенные органы. Это включает подготовку необходимых документов для импорта и экспорта, расчет таможенных платежей, а также консультации и представление интересов компании в таможенных органах.

HR отдел: занимается поиском новых работников, наймом и увольнением сотрудников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, планирует работу и составляет график работы сотрудников.

Бухгалтерский отдел: обеспечение ведения бухгалтерского учета и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Отдел продаж: отвечает за привлечение клиентов, предлагает услуги компании, ведет переговоры, анализирует рыночные тенденции и потребности клиентов. За 2024 год количество сотрудников в отделе продаж снизилось с 5 до 2 человек, так как сотрудники не приводили новых клиентов, в связи с чем попадали под сокращение.

Таким образом в ООО «Прайм» четко структурирована деятельность, направленная на управление логистическими процессами. В компании созданы отделы, специализирующиеся на различных этапах доставки грузов, что позволяет обеспечить полный цикл услуг по доставке товаров от поставщика к конечному потребителю.

Особенностью компании «Прайм» является наличие собственного отдела таможенного оформления, что дает возможность предоставлять клиентам комплексные услуги по декларированию.

Компания «Прайм» ориентирована на повышение эффективности и снижение затрат на логистику, о чем свидетельствует наличие специализированных отделов, отвечающих за логистику, экспедирование и таможенное оформление.

2 Правила внутреннего распорядка ООО «Прайм»

Правила внутреннего трудового распорядка — документ, который есть почти в каждой организации. В нем прописывают порядок приема и увольнения сотрудников, права, обязанности и ответственность работников и работодателя, режим работы и отдыха, меры поощрения и взыскания.

В компании ООО «Прайм» есть свои ПВТР, куда входят: прием на работу, увольнение, режим работы и отдыха, права и обязанности работодателя и работника.

Прием на работу:

- с лицом, поступающим на работу, заключается трудовой договор;
- при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные законодательством РФ;
- трудовой договор оформляется в двух экземплярах — один передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение экземпляра трудового договора работник подтверждает своей подписью на экземпляре работодателя;
- на основании заключенного трудового договора не позднее трех рабочих дней со дня выхода на работу издается приказ о приеме на работу, с которым работник знакомится под подпись.

Увольнение:

- трудовой договор может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ;
- прекращение трудового договора оформляется приказом, с которым работник знакомится под подпись;
- не позднее последнего дня работы работник возвращает все имущество, полученное от работодателя для выполнения трудовой функции, в том числе оборудование, инструменты, техническую документацию.

Режим работы и отдыха:

- 5-дневная рабочая неделя (понедельник — пятница);
- рабочий день с 10.00 до 18.30, обеденный перерыв — 30 минут;
- 2 выходных дня (суббота и воскресенье).

3 Организационные процессы в ООО «Прайм»

Компания активно работает с клиентами из различных отраслей, таких как автомобильная, электронная, медицинская, химическая промышленность и другие. ООО «Прайм» предлагает индивидуальный подход к каждому клиенту, учитывая их специфические потребности и требования. ООО «Прайм» также обладает обширной сетью партнеров и агентов в различных странах, что позволяет им обеспечивать глобальное покрытие и оказывать услуги логистики по всему миру.

В настоящее время ООО «Прайм» предоставляет широкий спектр услуг, они представлены на рисунке 2.

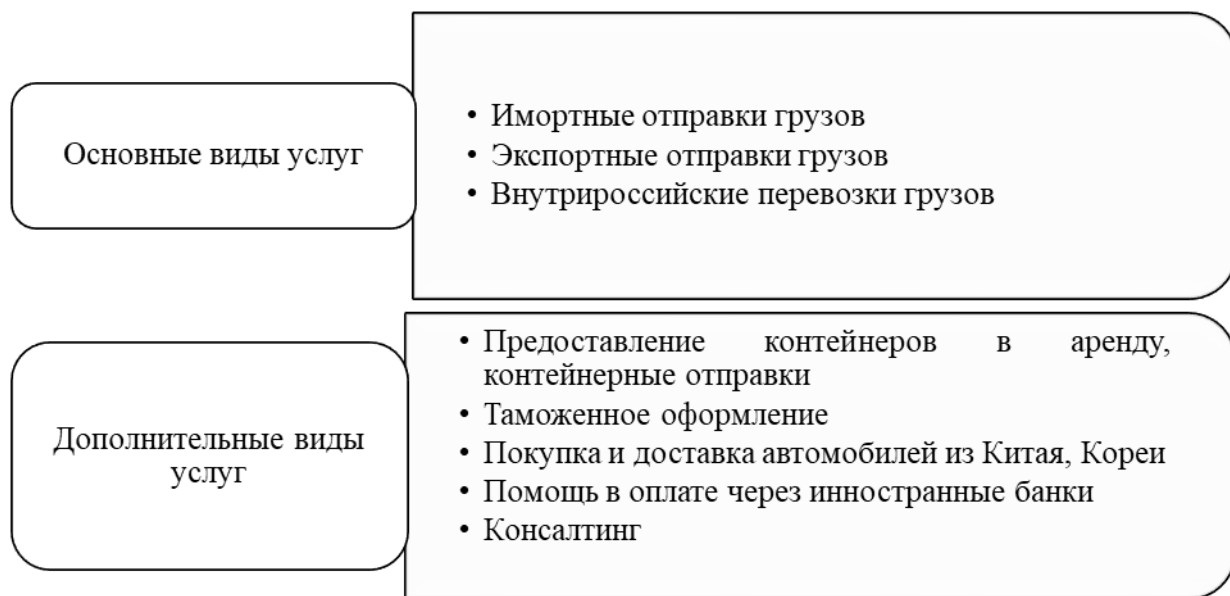


Рисунок 2 – Основные виды услуг предприятия ООО «Прайм»

Компания активно работает с клиентами из различных отраслей, таких как автомобильная, электронная, медицинская, химическая промышленность и другие, активно внедряет современные технологии в свою работу, что позволяет клиентам отслеживать перемещение своих грузов в режиме реального времени и получать оперативную информацию о статусе доставки.

ООО «Прайм» стремится к постоянному улучшению качества своих услуг и является надежным партнером для компаний, нуждающихся в профессиональной логистической поддержке.

4 Работа с документацией в ООО «Прайм»

Правильная организация документов обеспечивает качественное выполнение операций по их приему, изучению и отправке различным партнерам транспортно-логистического процесса.

Главными показателями, характеризующими документооборот, являются:

- количество инстанций, которое проходят документы в процессе оперативной работы с ними;
- время, необходимое для их прохождения.

Регистрация и учёт документов включает следующие работы:

- порядок обработки поступающих документов;
- порядок обработки отправляемых документов;
- передача документов внутри организации;
- учёт количества документов;
- информационно-поисковая система (ИПС) для работы с документами;
- правила регистрации и индексирования документов.

В ООО «Прайм» в работе с документами придается важное значение, она предполагает закрепление за каждым сотрудником следующих процедур документооборота, закрепленных приказом генерального директора:

- на менеджера по продажам закреплено оформление и получение заявок от потенциальных потребителей услуг компаний, в соответствии с установленными требованиями, получение необходимых реквизитов для будущих контрактов;
- за бухгалтером закреплена обязанность проверки оформленных документов в том числе на достоверность существующей компании и наличия у нее финансовых средств на счетах, а также подготовка и хранение счетов на оплату, платежных поручений по проведенным оплатам, товарных накладных (ТН) и товарно-транспортных накладных;
- за менеджером по логистике закрепляется подготовка документов, обосновывающий наиболее выгодные варианты транспортировки товаров, товарно-транспортных накладных для сдачи транспортируемого груза компании-перевозчику (наименование груза, вес, объем, количество мест, копии страховых обязательств, договора о переносе ответственности за сохранность перевозимого груза на перевозчика.

Все перечисленные документы имеют пятилетний срок хранения для возможного их предоставления налоговой инспекции, транспортной инспекции и судебным органам в случае рассмотрения арбитражных дел.

5 Процесс взаимодействия с контрагентами ООО «Прайм»

Компания ООО «Прайм» имеет собственный контейнерный парк, состоящий из 100 единиц. В этот парк входят 55 контейнеров размером 40 НС и 45 контейнеров – 20 DC.

Все контейнеры в ООО «Прайм» новые и произведены в 2021-2023 годах, что является преимуществом, в особенности для 20 футовых контейнеров, так как на новых 20 футовых контейнерах можно перевозить флекситанки (полимерная, эластичная ёмкость для транспортировки жидких грузов), которые занимают довольно большую долю экспортного товара.

Дополнительная деятельность компании связана со сдачей этих контейнеров в аренду. Для импортных отправок стоимость аренды зависит от локации отправления, но обычно варьируется около 2500-2700 долларов за 40-футовый контейнер и 1200-1500 долларов за 20-футовый контейнер. Процесс взаимодействия ООО «Прайм» с контрагентами представлен на рисунке 3.

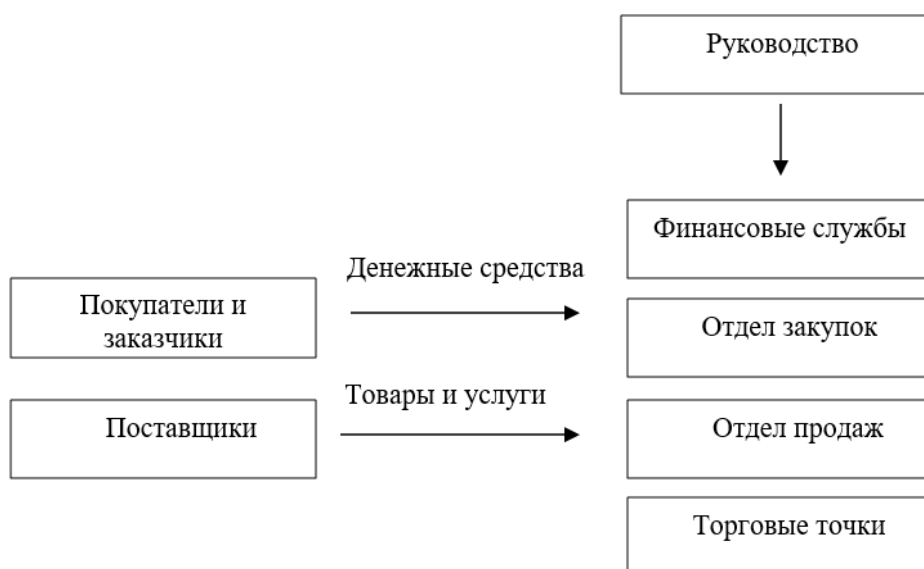


Рисунок 3 – Процесс взаимодействия с контрагентами в ООО «Прайм»

Отправка контейнеров на экспорт представляет больше сложностей из-за низкого спроса со стороны клиентов. Это связано с тем, что в России наблюдается недостаток товаров для экспорта, что ведет к снижению спроса на контейнерные перевозки. В результате, контейнеры отправляются с доплатой от ООО «Прайм», либо могут простаивать, создавая дополнительные сложности для компании. Исключением являются некоторые города, к примеру Новосибирск, Красноярск и Иркутск, откуда идет грузопоток и существует потребность на аренду контейнеров.

6 Анализ организационных процессов ООО «Прайм» на предмет внедрения оптимизаций

Рассмотрим основные технико-экономические показатели деятельности предприятия на основе финансовой отчетности за 2021-2023 гг.

Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели деятельности ООО «Прайм»

Показатель	2021	2022	2023	Абс. изм.		Отн. изменение, в %	
				2022-2021	2023-2022	2022/2021	2023/2022
Выручка, тыс. руб.	89 044	556 810	902 858	467 766	346048	625,3%	162,1%
Себестоимость, тыс. руб.	87 823	540 133	858 051	452 310	317 918	615,0%	158,9%
Численность персонала, чел.	32	44	52	4	5	14%	22,8%
Выработка на 1 работающего, тыс. руб.	2782,6	12654,8	17362,7	9872,2	4708	208,4%	88,4%
Фонд оплаты труда, тыс. руб.	2 256	7 560	14 784	5 304	7224	335,1%	195,6%
Среднегодовая заработная плата, тыс. руб.	1 128	1 260	1 344	132	84	111,7%	106,7%
Фондоотдача, руб./руб.	0	45,71	70,23	45,71	24,52	100,0%	153,6%
Затраты на 1 руб. выручки, руб.	0,986	0,970	0,950	-0,016	-0,02	98,4%	97,9%
Прибыль от продаж, тыс. руб.	1 221	16 677	44 807	15 456	28 130	1365,8%	268,7%
Чистая прибыль, тыс. руб.	554	5 957	33 782	5 403	27825	1075,3%	567,1%
Рентабельность продаж, в %	1,37	2,99	4,96	1,62	1,97	-	-
Рентабельность активов, в %	10,25	28,38	51,75	18,13	23,37	-	-

Таблица основных технико-экономических показателей деятельности ООО «Прайм» за 2021-2023 годы демонстрирует значительное улучшение всех ключевых финансовых и операционных аспектов компании. Выручка увеличилась более чем в 16 раз, достигнув 1 462 865 млн руб. в 2023 году, что свидетельствует о существенном расширении бизнеса. Несмотря на рост себестоимости до 452 310 млн руб., компания сохранила прибыльность.

Численность персонала возросла с 32 до 52 человек, а производительность труда и выработка на одного работника значительно улучшились. Средняя заработная плата и фонд оплаты труда также увеличились, отражая повышение условий работы и привлечение квалифицированных сотрудников. Чистая прибыль выросла до 640 375 млн руб., что указывает на устойчивый рост прибыльности и улучшение рентабельности. Эти результаты показывают успешное развитие и укрепление позиций ООО «Прайм» на рынке.

Рассмотрев структуру грузоперевозок в ООО «Прайм» за 2021-2023 г. были выявлены направления, в которых преимущественно работает компания, данные представлены на рисунке 4.

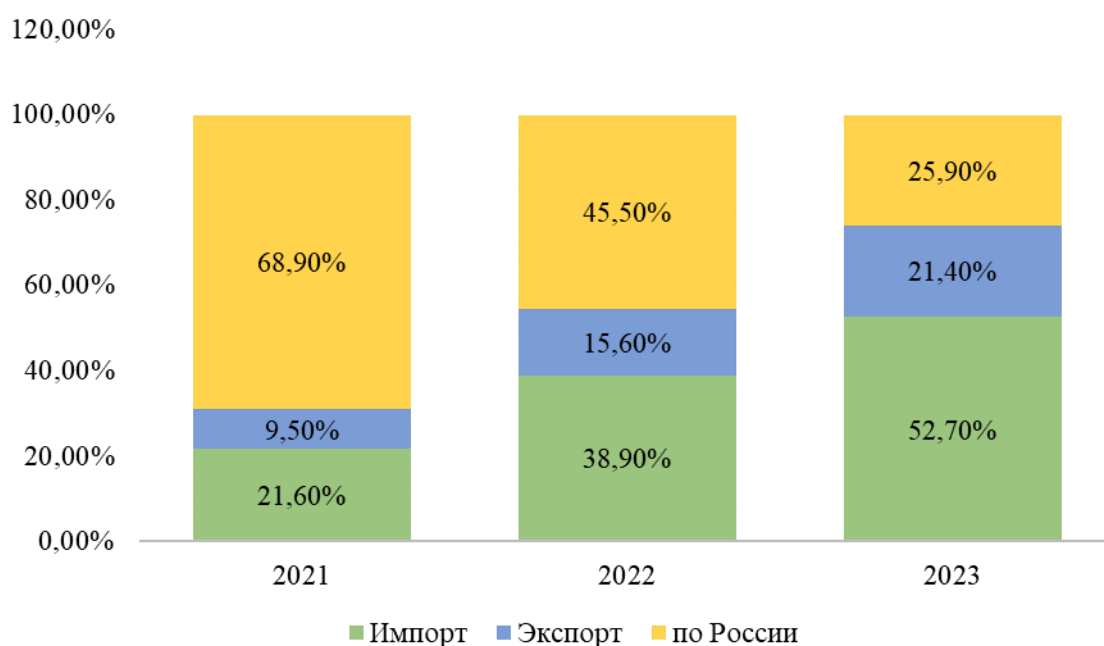


Рисунок 4 – Структура грузоперевозок ООО «Прайм», 2021-2023 г.

Таким образом, как показывает оценка грузоперевозок предприятия ООО «Прайм», в 2021 году компания преимущественно занималась грузоперевозками по России (68,9%), однако к 2023 году ситуация кардинально изменилась и предприятие стало специализироваться в первую очередь на международных перевозках преимущественно на импорте – 52,7%, экспорт в компании составляет наименьшую долю - 21,4%, а на перевозки по России приходится только 25,9%.

7 Анализ организации и предложение мер по оптимизации ресурсов в ООО «Прайм»

Управлением контейнерным парком на предприятии занимаются специалисты, находящиеся в отделе контейнерного оборудования (ОКО), который находится в главном офисе компании во Владивостоке. Процесс управления контейнерами включает несколько ключевых этапов.

Первым этапом является инвентаризация и контроль стоков. Каждую неделю, обычно по понедельникам, специалисты отдела проверяют терминалы на наличие и состояние собственных контейнеров. Данные о прибытии и отправке контейнеров, их состоянии при поступлении и других характеристиках заносятся в систему 1С и Excel. После проведения проверки информация используется для обновления коммерческого предложения, а именно ставок на аренду контейнеров и локаций местонахождения. Актуализированные данные о локациях и ставках рассылаются по электронной почте. Рассылки делаются 1-3 раза в месяц более чем на 800 контактов, которые сотрудники находят самостоятельно в контейнерных группах и интернете, периодически пополняя базу контактов.

На втором этапе проводятся переговоры с партнерами. После подачи коммерческого предложения будут получены отзывы от заинтересованных компаний. Из примерно 50 откликов в среднем только 1-2 компании арендуют контейнеры. Контейнеры для импортных отправок пользуются высоким спросом и быстро находят арендаторов, в отличие от контейнеров для экспорта, так как объемы товаров, отправляемых из России, значительно меньше, чем из Китая. Следующий этап включает согласование условий аренды, таких как ставка, нормативный срок пользования (обычно от 60 до 100 дней для международных отправок) и стоимость сверхнормативного использования (5 долларов для 20-футовых контейнеров и 7-10 долларов для 40-футовых). Если отклик поступил от компании, с которой ООО «Прайм» ранее не сотрудничало, заключается новый договор.

После заключения договора между сторонами подписывается заявка, заявки также двух видов, соответствующие договорам. В заявке подробно указываются все условия перевозки, согласованные между сторонами, и она является неотъемлемой частью договора.

Третьим этапом является мониторинг и управление перевозками. После подписания заявки сторонами, арендатор контейнеров должен предоставить данные на водителей, забирающих контейнеры с терминала, ООО «Прайм» в свою очередь делает заявку терминалу хранения на выдачу контейнеров, указывает необходимые данные на водителей и отправляет релиз-ордер (документ, выдаваемый Терминалом Оператору и содержащий указание Оператору на выдачу контейнера указанному в Релиз-ордере юридическому лицу, для дальнейшего распоряжения контейнером) арендатору.

После того, как контейнеры забраны арендатором начинается мониторинг движения контейнеров. В этом процессе используются программа отслеживания RailWagonLocation.com, для контроля местоположения и состояния контейнеров в реальном времени. Оперативное управление включает координацию с транспортными компаниями и терминалами для обеспечения своевременной доставки контейнеров к конечным точкам назначения.

Во время логистики контейнеров, компаниями, арендующими их, ООО «Прайм» не участвует в логистики по доставке контейнера; этой задачей занимаются грузоотправители или компании, арендующие контейнер, которая в полной мере несет ответственность за все расходы на транспортировку контейнера и оплачивает штрафы, ремонт, сверхнормативное использование и утерю в случае возникновения этих дополнительных расходов.

Пятым этапом является возврат и техническое обслуживание контейнеров. После завершения аренды контейнеры возвращаются на терминалы в городах сдачи. Терминал делает фотографии технического состояния контейнеров и проводит проверку на наличие повреждений. При необходимости контейнер ремонтируется или обслуживается, чтобы обеспечить его готовность к следующему использованию, а счет за ремонт выставляется на арендатора. Учет и контроль состояния контейнеров помогают поддерживать высокий уровень их эксплуатационной пригодности и снижать затраты на обслуживание.

В 2024 году международные санкции, наложенные на Россию, значительно усложнили экспортно-импортные операции. Для ООО «Прайм» это выразилось в резком росте стоимости экспортных отправок, что связано с конфликтом в Красном море, а также ростом импорта в Европу и Россию, не сопровождающимся увеличением контейнерного экспорта. В результате стоимость аренды контейнеров резко подскочила, найти свободную тару на июнь почти невозможно. С начала года ставки на перевозки удвоились, только в мае 2024 года они подорожали на 50%.

Средняя стоимость морской доставки из КНР в Россию с начала мая выросла на 30% и более, до 1,9–2,1 тыс. долларов за 20-футовый контейнер и до 2,5–3 тыс. долларов — за 40-футовый, указывает. Сложившаяся ситуация привела к простою контейнеров в России

Санкции также привели к росту ставок на импорт контейнеров, поскольку многие международные судоходные линии прекратили свои операции в России. В то же время в Китае наблюдается острая нехватка контейнеров, что обусловлено возросшим спросом на импортные отправки. Это создает уникальные возможности для контейнерных владельцев, таких как ООО «Прайм», поскольку дефицит контейнеров может быть использован для увеличения прибыли компании.

Также основные проблемы ООО «Прайм» включают ограниченную клиентскую базу,

что приводит к зависимости от ограниченного числа клиентов и снижает устойчивость бизнеса. Эта ситуация может быть вызвана недостаточной активностью в поиске и привлечении новых клиентов, а также слабым маркетингом и отсутствием эффективных рекламных кампаний.

Другой проблемой является неэффективное управление логистикой и складскими запасами, что может приводить к излишним затратам и снижению уровня обслуживания клиентов. Это связано с недостаточной автоматизацией процессов и отсутствием современных систем управления (TMS, WMS). Третьей проблемой является низкий уровень интеграции с китайскими партнерами, что ограничивает возможности для расширения экспортного направления.

Отсутствие менеджеров со знанием китайского языка и культуры создает барьеры для эффективного взаимодействия и заключения выгодных контрактов. Также компания может сталкиваться с высокой конкуренцией на рынке, что требует постоянного совершенствования продуктов и услуг, а также повышения уровня сервиса для удержания клиентов.

В целом, для решения этих проблем необходимо провести комплексные мероприятия по расширению клиентской базы, оптимизации логистики, улучшению маркетинговой стратегии и налаживанию более тесных связей с китайскими партнерами.

8 Расчет экономической пользы от внедрения оптимизационных мер в ООО «Прайм»

Для оценки эффективности предложенных мероприятий по совершенствованию транспортно-логистической системы доставки контейнеров в компании ООО «Прайм», необходимо рассмотреть ключевые показатели и подходы.

Чтобы оценить эффективность предложенных мероприятий по развитию экспортных отправок для ООО «Прайм», необходимо выполнить следующие шаги:

1. Анализ экспортного потенциала

Из предоставленных данных видно, что основные категории товаров, подходящие для контейнерных перевозок из России в Китай, включают ячмень, пшеницу, горох, гречиху, овёс, рапс и семена рапса. Эти категории товаров уже показывают значительный рост в экспорте из регионов, таких как Новосибирская область и Алтайский край.

2. Исследование рынка и конкурентов

Необходимо использовать интернет-ресурсы и платформы для поиска грузовладельцев, компаний и локаций, откуда чаще всего отправляются целевые категории товаров в Китай. Это позволит определить оптимальные пути и логистические решения для минимизации затрат и времени доставки.

3. Финансовые расчеты

Основные расходы включают:

- Логистика: Стоимость морских и железнодорожных перевозок до Китая.
- Таможенное оформление: Затраты на таможенные пошлины и сопутствующие расходы
- Маркетинг и продвижение: Расходы на привлечение клиентов и продвижение экспортных услуг.
- Технологические решения: Инвестиции в системы отслеживания грузов и оптимизации логистики.

Примерный расчет стоимости:

Предположим, что средняя стоимость затрат на доставку 20DC контейнера из Москвы в Китай составляет 400 долларов, но если перевезти контейнер в Новосибирск, что в среднем составляет 300 долларов (субсидия от собственника), откуда идут отправки зерна и масла в большом объеме, то компания значительно снизит затраты на экспорт, так как из Новосибирска есть спрос на контейнеры и действует ставка 100-150 долларов.

Произведем примерный расчет экономической выгоды стоимости передислокации одного контейнера:

$$- 300\$ + 150\$ - 70\$ = - 220\$$$

где, 300 \$ - затраты на перевозку из Москвы в Новосибирск,

70 \$ – затраты на хранение,

100 \$ – прибыль, полученная от отправки из Новосибирска в Китай.

Итого затраты на экспорт контейнера в Китай составит 220 долл., вместо 400 долл., если бы отправка была из Москвы напрямую. Это базовый пример, и фактические затраты будут зависеть от выбранных маршрутов, объемов и ситуации на рынке транспортных услуг, в некоторых случаях можно получить прибыль от экспортной отправки. Также благоприятно скажутся импортные отправки напрямую в локации, откуда идет много экспортного товара.

Для создания международного отдела с менеджерами, владеющими китайским языком, рассмотрим основные этапы и стоимость:

- набор менеджеров со знанием китайского языка;
- обучение специфике работы в международной логистике;
- обеспечение рабочих мест;
- внедрение специализированного программного обеспечения для управления логистикой и коммуникации с китайскими партнерами;
- установление контактов с китайскими логистическими и транспортными компаниями;
- подготовка договоров и соглашений.

Оценка стоимости:

Зарплата менеджеров: Средняя зарплата менеджера со знанием китайского языка может составлять около 75000 руб. в месяц. Для двух менеджеров – 150000 руб./мес. Обучение и тренинги: Около 50000 руб. на одного менеджера. Инфраструктура: Около 150000 руб. на обустройство рабочих мест.

Эффект от создания международного отдела:

- увеличение объемов перевозок: Наличие китаеговорящих менеджеров улучшит коммуникацию с китайскими партнерами, что приведет к увеличению объема перевозок.
- повышение качества обслуживания: Улучшение взаимодействия с китайскими клиентами и партнерами повысит общий уровень сервиса компании.
- расширение рынка: Открытие новых возможностей для сотрудничества и заключения международных контрактов.

Таким образом, создание международного отдела может существенно снизить затраты и увеличить прибыль компании, что подтверждает целесообразность таких мероприятий.

Заключение

В процессе прохождения учебной практики было получено представление о транспортно-логистической компании ООО «Прайм», ее основных функциях и проблемах, а также приобретены практические навыки для осуществления операционной деятельности в логистике.

В ходе подготовки настоящего отчета изучена и использована учебная и научная литература.

Отчет состоит из введения, восьми разделов, заключения, списка использованных источников и приложений.

В первом разделе отчета рассмотрены основные характеристики компании, год ее образования и организационная структура.

Во втором разделе были изучены правила внутреннего распорядка в ООО «Прайм».

В третьем разделе рассмотрены организационные процессы компании, основные и дополнительные виды услуг.

В четвертом разделе изучены процессы работы с документацией в компании.

В пятом разделе представлен процесс взаимодействия с контрагентами.

В шестом разделе анализ организационных процессов ООО «Прайм» на предмет внедрения оптимизаций.

В седьмом разделе проведен анализ организации и предложены меры по оптимизации ресурсов в ООО «Прайм».

В восьмом разделе рассчитана экономическая польза от внедрения оптимизационных мер в ООО «Прайм».

Цель и задачи практики, а также все разделы письменного отчета выполнялись в соответствии с выданным индивидуальным заданием.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Кораблев Р.А., Зеликов В.А., Анисимов В.А. Транспортные перевозки: Учебное пособие Учебное издание 2023.
- 2 Логистика: модели и методы : учебное пособие / П. В. Попов, И. Ю. Мирецкий, Р. Б. Ивуть, В. Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П. В. Попова, И. Ю. Мирецкого. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 272 с.
- 3 Ворона А. А. Тенденции и перспективы развития бесшовной мультимодальной логистики / А. А. Ворона, Д. А. Колпаков // Вестник евразийской науки. — 2023. — Т. 15. — № 2. с. 8.
- 4 Ерчак, О. В. Управление запасами в логистике : учебное пособие / О. В. Ерчак, С. Ф. Миксюк, Н. В. Мартынович ; под. ред. О. В. Ерчака. - Минск : РИПО, 2023. - 108 с. - ISBN 978-985-895-091-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173924>
- 5 Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19153-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556029> (дата обращения: 28.11.2024).
- 6 Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.А. Ковалева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 493 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1946209. - ISBN 978-5-16-018261-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1946209> .
- 7 Егоров, Ю. Н. Логистика : учебное пособие / Ю.Н. Егоров. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/14425. - ISBN 978-5-16-018905-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2065555>
- 8 Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
- 9 Компания «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
- 10 Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ
- 11 Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 28.12.2013).
- 12 Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

Индивидуальное задание на учебную практику

Студентка Латкина Анастасия Александровна
 обучающаяся на 3 курсе, по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
 прошел (ла) учебную практику в объеме 36 часов в период с «13» декабря 2024 г. по «19»
 декабря 2024 г.
 в организации ООО «Прайм», 121087, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Филевский
 Парк, Береговой проезд, д. 5, к. 1, помещ. 2Н.

Виды и объем работ в период учебной практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	0,5
2.	Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	0,5
3.	Ознакомление с предприятием: - знакомство с организационной структурой; - изучить правила внутреннего распорядка; - изучить организационные процессы предприятия;	8
4.	- работа с документацией (устав, организационная структура, структура управления) организации; - изучить процесс взаимодействия с контрагентами предприятия; - анализ организационных процессов организации на предмет внедрения оптимизаций;	8
5.	- анализ организации на потребность в оптимизации ресурсов; - предложение мер по оптимизации ресурсов организации; - расчет экономической пользы от внедрения оптимизационных мер.	10
6.	Обобщение полученных материалов. Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета по практике.	9
Всего		36

Дата выдачи задания « 09 » декабря 2024 г.

Срок сдачи отчета по практике « 19 » декабря 2024 г.

 / Гирюк И.А., преподаватель Академического колледжа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студентка Латкина Анастасия Александровна
 обучающаяся на 3 курсе, по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
 прошел (ла) учебную практику в объеме 36 часов в период с «13» декабря 2024 г. по «19»
 декабря 2024 г.
 в организации ООО «Прайм», 121087, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Филевский
 Парк, Береговой проезд, д. 5, к. 1, помещ. 2Н.

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности
 выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	ПК 3.1	- анализ организации на потребность в оптимизации ресурсов; - расчет экономической пользы от внедрения оптимизационных мер. - анализ организационных процессов организации на предмет внедрения оптимизаций; - изучить процесс взаимодействия с контрагентами предприятия;	отл.
	ПК 3.2	- знакомство с организационной структурой; - изучить правила внутреннего распорядка; - изучить организационные процессы предприятия; - работа с документацией (устав, организационная структура, структура управления) организации;	отл.
	ПК 3.3	- анализ организации на потребность в оптимизации ресурсов; - расчет экономической пользы от внедрения оптимизационных мер. - анализ организационных процессов организации на предмет внедрения оптимизаций; - изучить процесс взаимодействия с контрагентами предприятия;	отл.
	ПК 3.4	- предложение мер по оптимизации ресурсов организации;	отл.

Итоговая оценка по ПМ 03. Оптимизация ресурсов
Организации (подразделений), связанных с управлением
материальными и нематериальными потоками

О.А.

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом
уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне
ниже порогового)

Дата 19 декабря 2014 г.

Оценка за практику отлично

Руководитель практики от предприятия

Е.А. Черевко
подпись

Е.А. Черевко
Ф.И.О.

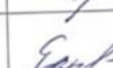


ДНЕВНИК прохождения учебной практики

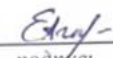
Студентка Латкина Анастасия Александровна
 Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 Группа СО-ОД-22-1
 Место прохождения практики ООО «Прайм»
 Сроки прохождения с «13» декабря по «19» декабря

Инструктаж на рабочем месте «13» декабря 2024 
подпись

Е.А. Черевко

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
13.12.2024	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с предприятием	отл	
16.12.2024	Работа с документацией, анализ организационных процессов ООО «Прайм»	отл	
17.12.2024	Расчет экономической пользы от внедрения оптимизаций, анализ организационных процессов	отл	
18.12.2024	Оформление отчета практики		
19.12.2024	Дифференцированный зачет		

Руководитель


подпись

Е.А. Черевко



ХАРАКТЕРИСТИКА**о прохождении учебной практики студентки**Студентка Латкина Анастасия Александровна 3 курс, группа СО-ОД-22-1проходила практику с 13 декабря 2024 г. по 19 декабря 2024 г.
на ООО «Прайм»

За период прохождения практики студент посетил 5 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студентка соблюдала трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

За время прохождения практики показала хорошую теоретическую базу знаний, необходимую для формирования профессиональных качеств. Место проведения практики посещала регулярно в соответствии с графиком и программой прохождения практики. К должностным обязанностям и поставленным задачам относилась с особым вниманием, проявляя интерес к работе.

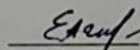
Опозданий не допускала. Порученные задания выполняла аккуратно и в срок.

В коллективе вежлива и дружелюбна. Претензий и замечаний во время прохождения практики не получала.

Программу прохождения практики выполнила в полном объеме. По результатам труда рекомендована положительная оценка.

Латкина Анастасия Александровна показала, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способна налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, показывая высокую степень профессиональной деятельности.

Директор ООО «Прайм»


подпись

Е.А. Черевко



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Латкина Анастасия Александровна
Подразделение Академический колледж Группы СО-ОД-22-1
согласно приказу ректора № 10645-с от 28.11.2024 года
направляется в ООО "Прайм", г. Владивосток
для прохождения учебной практики по специальности 38.02.03 «Операционная
деятельность в логистике» на срок 1 недели с 12.12.2024 года по 19.12.2024 года.

Руководитель практики Гирюк И.А.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ООО "Прайм"	13.12.2024	Е.А.Г.
ООО "Прайм"	19.12.2024	Е.А.Г.

