

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»  
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор  
диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

программы подготовки специалистов среднего звена

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по  
видам)»

период с «21» мая 2026 г. по «01» июля 2026 г.

Студент группы  
СО-ОПУ-24



Д. С. Голомазова

Наименование предприятия: Общество с ограниченной ответственностью  
«ТЭС»

Руководитель практики  
от предприятия



Д. А. Вязовский

Отчет защищен:  
с оценкой Отлично

Руководитель  
практики от ОО



А.О. Херувимова

Владивосток 2026

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение.....                                                                                                                                                                                                                                          | 3  |
| 1 Инструктаж по технике безопасности.....                                                                                                                                                                                                              | 4  |
| 1.1 Ознакомление с правилами безопасности на предприятии .....                                                                                                                                                                                         | 4  |
| 1.2 Общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии .....                                                                                                                                                                                  | 5  |
| 2 Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» .....                                                                                                                                        | 7  |
| 2.1 Изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления .....                                                                                                                                                     | 7  |
| 2.2 Анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления).....                                                                                                                                           | 8  |
| 2.3 Ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовой образец.....                                                                                                                      | 10 |
| 2.4 Анализ организации производственного потока на предприятии.....                                                                                                                                                                                    | 11 |
| 2.5 Наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок .....                                                                                                                                                             | 12 |
| 2.6 Ознакомление с процессом контроля производственного процесса. Ознакомление с программным обеспечением для контроля хода производственного процесса (как отслеживается движение транспорта, соблюдение графика, выполнение заданий водителям) ..... | 13 |
| 2.7 Изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта .....                                                                                                                    | 15 |
| 2.8 Ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок выпуска транспортного средства на линию, нормы расхода топлива, графики ТО).....                                                                       | 16 |
| 2.9 Анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения, планирование ТО и ремонтов).....                                                                                                           | 19 |
| 2.10 Анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ...                                                                                                                                                                         | 19 |
| Заключение .....                                                                                                                                                                                                                                       | 21 |
| Список использованных источников .....                                                                                                                                                                                                                 | 22 |
| Приложение А. Заявка от клиента .....                                                                                                                                                                                                                  | 23 |
| Приложение Б. Транспортная накладная.....                                                                                                                                                                                                              | 24 |
| Приложение В. Путевой лист. Таблица .....                                                                                                                                                                                                              | 26 |

## Введение

Производственная практика – это этап обучения, при котором студент переходит от теоретических заданий к выполнению рабочих задач в реальных условиях на предприятии или в организации, соответствующей профилю его обучения. Основная цель производственной практики – закрепить теоретические знания и приобрести практические навыки в профессиональной сфере, изучить структуру и рабочие процессы предприятия, развить необходимые компетенции и оценить свою готовность к самостоятельной работе. Место прохождения учебной практики – Общество с ограниченной ответственностью «ТЭС», Приморский край, г. Владивосток, ул. Крыгина, 105. Задачи:

- ознакомиться с правилами безопасности на предприятии;
- общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии;
- изучить особенности учёта различных операций и порядка их документационного оформления;
- анализировать документационные обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления);
- ознакомиться с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовой образец;
- анализировать организации производственного потока на предприятии (мелко-, крупносерийные перевозки; регулярные, нерегулярные рейсы; маятниковые, кольцевые маршруты);
- наблюдать и анализировать процедуры контроля выполнения требований к качеству перевозок;
- ознакомиться с процессом контроля производственного процесса. Ознакомиться с программным обеспечением для контроля хода производственного процесса (как отслеживается движение транспорта, соблюдение графика, выполнение заданий водителями);
- изучить подходы к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта;
- ознакомиться с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок выпуска ТС на линию, нормы расхода топлива, графики ТО);
- анализировать системы оперативно-календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения, планирование ТО и ремонтов);
- анализировать процедуры передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ.

Время прохождения учебной практики с 21 мая по 1 июля.

## 1 Инструктаж по технике безопасности

### 1.1 Ознакомление с правилами безопасности на предприятии

Техника безопасности и охрана труда – система мер, обеспечивающих безопасность работников. Охрана труда на предприятии ООО «ТЭС» регламентируется пакетом документов по СОУТ (специальной оценке условий труда), который включает:

- карты специальной оценки условий труда рабочих мест;
- перечень мероприятий по улучшению условий труда;
- акты проверки состояния охраны труда.

Основные документы по охране труда в ООО «ТЭС»: инструкция по охране труда для водителей автомобилей, инструкция по охране труда для диспетчера, инструкция по охране труда для механика, инструкция по пожарной безопасности, инструкция по электробезопасности, план мероприятий по предупреждению ДТП.

В первый день практики непосредственно перед началом работы на территории ООО «ТЭС» был проведён вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности. Инструктаж проводил механик АТП, который имеет соответствующее удостоверение контролёра технического состояния транспортных средств. Продолжительность инструктажа составила 30 минут, что соответствует программе практики.

В ходе инструктажа были изучены следующие документы предприятия:

Локальные нормативные акты ООО «ТЭС»: правила внутреннего трудового распорядка – регламентируют режим работы, время отдыха, дисциплинарную ответственность; инструкция по охране труда для работников, занятых на погрузочно-разгрузочных работах – содержит требования безопасности при работе с контейнерами и тяжеловесными грузами; инструкция по пожарной безопасности – определяет порядок действий при возникновении пожара, места расположения первичных средств пожаротушения запрет на курение в неотведённых местах; инструкция по электробезопасности – регламентирует безопасную эксплуатацию электрооборудования, запрет на самостоятельный ремонт электроприборов.

Особые требования безопасности, характерные для деятельности ООО «ТЭС»:

– запрет на самовольное вскрытие контейнеров. Если водитель перевозит гружёный контейнер, а клиент не указал наименование груза, перевозчик не отвечает за содержимое контейнера. При остановке сотрудником ГИБДД водитель не имеет права вскрывать контейнер для предоставления внутренностей на осмотр – это делается только в присутствии клиента, который самостоятельно снимает пломбу.

– безопасность на территории портов и контейнерных терминалов (ПАО «ВМТП»,

ПАО «Трансконтейнер», ОАО «Владморрыбпорт», ООО «Пасифик Лоджистик»). На территории терминалов действуют пропускные режимы. Движение автопоездов осуществляется по установленным маршрутам, скорость ограничена. Запрещено нахождение в зоне работы портовых кранов и погрузчиков без сопровождения.

– правила работы с вилочными погрузчиками – при снятии/установке контейнера водитель автопоезда должен находиться на безопасном расстоянии.

По окончании инструктажа расписалась в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, что подтверждает его прохождение. Журнал хранится у механика АТП и периодически проверяется контролирующими органами (ГИТ, Ространснадзор).

## 1.2 Общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии

Деятельность ООО «ТЭС» регламентируется следующими документами:

– учредительные документы: устав ООО «ТЭС», свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН), свидетельство о государственной регистрации (ОГРН); выписка из ЕГРЮЛ;

– локальные нормативные акты: правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, должностные инструкции сотрудников, положение об оплате труда и премировании, инструкции по охране труда при перевозке грузов автомобильным транспортом;

– документы, регламентирующие перевозочную деятельность: договоры с клиентами и контрагентами. договоры обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика (ОСГОП), лицензии и разрешения;

– учётно-отчётная документация: журнал учёта путевых листов, журнал учёта ДТП, журнал инструктажей по охране труда, книга учёта путевых листов, журнал учёта пробега транспортных средств, акты, инструкции и нормативные документы по СОУТ.

Предприятие имеет малочисленный штат, что минимизирует бюрократические процедуры. Структура включает:

– административно-управленческий персонал (АУП): генеральный директор, главный бухгалтер, бухгалтер;

– основное подразделение: два диспетчера (авто вывоз и приём контейнеров по железной дороге), 10 водителей (категория С+Е), механик АТП.

Взаимодействие подразделений: диспетчер получает заявку от клиента, оформляет документы, направляет водителя, контролирует движение через «Виалон»; водитель получает задание в мессенджере, забирает контейнер в порту/терминале, доставляет грузополучателю; механик контролирует ремонты и ГСМ по фирменной программе и журналу учета износа; бухгалтер выставляет счета клиентам.

В период прохождения практики ознакомилась с перечисленными документами в объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей оператора диспетчерской службы.

После завершения инструктажа по технике безопасности механик АТП и старший диспетчер провели общее ознакомление с производственным процессом ООО «ТЭС». Была представлена полная схема организации автоперевозок, которая включает следующие этапы:

Этап 1. Поступление заявки от клиента. Клиент направляет заявку на перевозку по телефону, электронной почте или через мессенджеры. В заявке указываются: вид груза пункт отправления, пункт назначения требуемая дата и время подачи транспорта.

Этап 2. Обработка заявки диспетчером. Диспетчер проверяет наличие свободного транспорта, сопоставляет грузоподъёмность и тип ТС с характером груза. Оформляет авто визит в программе порта/терминала – это электронная заявка на въезд, без которой водителя не пропустят на территорию. Также диспетчер формирует заявку в мессенджере водителю с указанием: порт/терминал, номер контейнера (если известен), место доставки, время прибытия.

Этап 3. Подготовка водителя и ТС к выезду. Водитель проходит обязательные предрейсовые осмотры. Получает путевой лист и транспортную накладную (при наличии). Выезжает на линию.

Этап 4. Выполнение перевозки. Водитель следует в порт/терминал, проходит контрольно-пропускной пункт по авто визиту, получает контейнер. Затем следует по маршруту до места назначения. Диспетчер в режиме реального времени отслеживает движение транспорта через систему «Виалон».

Этап 5. Доставка и завершение рейса. По прибытии грузополучатель разгружает контейнер. Порожний контейнер подлежит возврату на контейнерную площадку или в порт, если иное не предусмотрено договором. Водитель возвращается в АТП Сдаёт путевой лист диспетчеру.

Этап 6. Финансовое закрытие. Бухгалтер на основании путевого листа и транспортной накладной выставляет счёт клиенту. Для одних заказчиков счёт выставляется по каждой выполненной заявке, для других – по совокупности за определённый период (неделя, месяц).

Такая схема позволяет ООО «ТЭС» оперативно реагировать на запросы клиентов и минимизировать простои транспорта.

## 2 Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

### 2.1 Изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления

В ходе производственной практики детально изучила особенности учёта различных операций, выполняемых диспетчерской службы ООО «ТЭС», и порядок их документационного оформления. Операции были классифицированы по категориям. Приём и регистрация заявок от клиентов представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Приём и регистрация заявок от клиентов

| Тип заявки                         | Способ поступления                        | Документальное оформление                        | Особенности учёта                                        |
|------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Стандартная (контейнерная)         | Телефон, e-mail, мессенджер               | Запись в диспетчерском журнале                   | Присвоение номера, проверка наличия ТС                   |
| Срочная (немедленная подача)       | Телефон                                   | Запись в журнале + отметка «СРОЧНО»              | Приоритетная обработка, уведомление водителя по телефону |
| Плановая (на неделю вперёд)        | E-mail                                    | Отдельная таблица плановых заявок                | Резервирование ТС, предварительный автовизит             |
| Повторная (от постоянного клиента) | По телефону без письменного подтверждения | Запись в журнале со ссылкой на предыдущую заявку | Ускоренная обработка (сокращение времени до 5 минут)     |

Оформление путевого листа: в соответствии с приказом Минтранса России от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», путевой лист является основным первичным документом учёта работы транспортного средства. В ООО «ТЭС» применяется форма путевого листа грузового автомобиля. Процедура оформления включает: диспетчер заполняет в путевом листе – дату выдачи; наименование организации (ООО «ТЭС»); марку, модель и государственный номер ТС; фамилию, имя, отчество водителя, номер его водительского удостоверения; планируемый маршрут (основные пункты). Механик АТП (после проведения технического осмотра) ставит – отметку о технической исправности («Технически исправен, к эксплуатации допущен»); подпись и печать; показания одометра при выезде. Медицинский работник (после предрейсового осмотра) ставит – отметку о прохождении медосмотра («Прошёл предрейсовый медицинский осмотр к управлению допущен»); подпись, личную печать и печать медицинской организации. Водитель получает путевой лист и подписывается в книге учёта путевых листов. После возврата водитель сдаёт путевой лист диспетчеру, который сверяет показания одометра и фактический маршрут (по данным «Виалон»);

Оформление транспортной накладной: транспортная накладная оформляется клиентом (грузоотправителем) в трёх экземплярах: первый остаётся у грузоотправителя, второй передаётся грузополучателю, а третий перевозчику (ООО «ТЭС»).

В накладной указываются:

- точное наименование груза (если клиент отказывается указывать – ставится отметка «груз неизвестен»);
- количество мест, масса брутто (нетто – при наличии);
- стоимость перевозки (согласованная тарифная ставка);
- подписи и печати сторон.

При получении груза грузополучатель расписывается в накладной, подтверждая приёмку без претензий (или с претензиями – тогда составляется акт о недостатке/повреждении). Экземпляр с подписью возвращается перевозчику как доказательство выполнения услуг;

Оформление заявки диспетчера в мессенджере (нестандартный первичный документ). Поскольку в штатном документообороте не предусмотрена типовая форма для задания водителю, предприятие использует текстовое сообщение в мессенджере в качестве оперативного документа. Такое сообщение должно содержать обязательные реквизиты, чтобы считаться юридически значимым: дата и время отправки; номер заявки (из диспетчерского журнала); ФИО водителя; пункт отправления (порт/терминал); пункт назначения; номер контейнера (если известен); особые указания («требуется виза», «контейнер с хрупким грузом» и т.п.).

Водитель подтверждает получение сообщения. Все сообщения архивируются, что при необходимости может служить доказательством в суде.

## 2.2 Анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления)

В течение производственной практики был проведён комплексный анализ документационного обеспечения перевозок в ООО «ТЭС». Ниже представлена классификация документов по категориям с указанием порядка оформления и ответственных лиц. Документы, регламентирующие перевозочный процесс представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Документы, регламентирующие перевозочный процесс

| Вид документа              | Ответственный за оформление          | Порядок оформления                                  | Срок хранения        |
|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| Заявка клиента             | Клиент/диспетчер (при устной заявке) | Письменно (e-mail) или устно с записью в журнал     | 1 год                |
| Заявка диспетчера водителю | Диспетчер                            | Сообщение в мессенджере с обязательными реквизитами | 1 год (история чата) |

Продолжение таблицы 2

| Вид документа                      | Ответственный за оформление                                   | Порядок оформления                                   | Срок хранения          |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|
| Путевой лист (форма 4-П)           | Диспетчер (заполнение), механик (отметка), терапевт (отметка) | Бумажный бланк, заполняется до выезда                | 5 лет                  |
| Транспортная накладная (форма 1-Т) | Грузоотправитель/диспетчер (при получении)                    | 3 экземпляра, передаётся с грузом                    | 5 лет                  |
| Журнал учёта путевых листов        | Диспетчер                                                     | Ежедневная регистрация выдачи и возврата ПЛ          | 5 лет                  |
| Журнал учёта пробега               | Механик АТП                                                   | Внесение данных одометра после каждого рейса         | 5 лет                  |
| Журнал учёта ДТП                   | Диспетчер/механик                                             | При наступлении события                              | 5 лет                  |
| Журнал инструктажей                | Механик АТП                                                   | При каждом инструктаже (роспись инструктируемого)    | 5 лет после увольнения |
| Акт о повреждении груза            | Водитель/представитель порта/грузополучатель                  | При обнаружении повреждений, в присутствии сторон    | 3 года                 |
| Счёт на оплату                     | Бухгалтер                                                     | На основании путевого листа и транспортной накладной | 5 лет                  |

Порядок движения документов между подразделениями:

- диспетчер – водитель: через мессенджер (заявка) и бумажный путевой лист (выдаётся под роспись);
- диспетчер – бухгалтер: передача путевых листов и транспортных накладных после закрытия рейса (ежедневно или раз в 2-3 дня);
- механик – диспетчер: информация о неисправностях ТС (устно или в журнале), планирование ремонтов, корректировка графиков выпуска;
- бухгалтер – клиент: выставление счёта по e-mail или через систему электронного документооборота – для крупных клиентов.

Документационное обеспечение в ООО «ТЭС» построено в соответствии с требованиями законодательства.

Единственным «нестандартным» элементом является использование сообщений в мессенджере в качестве оперативного задания водителю.

Однако, учитывая, что такие сообщения архивируются и содержат все необходимые реквизиты, они могут признаваться допустимым доказательством в случае спора (на основании ст. 75 АПК РФ – «документы, полученные с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»)

## 2.3 Ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовый образец

Как было отмечено выше, одной из операций, для которой не предусмотрен типовый образец первичного документа, является направление задания водителю диспетчером через мессенджер. Поскольку задание содержит признаки первичного учётного документа (определяет начало выполнения работы, фиксирует поручение и его принятие), были изучены правила его составления, чтобы обеспечить юридическую значимость.

Обоснование: в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», обязательные реквизиты первичного учётного документа:

- наименование документа;
- дата составления;
- наименование организации – составителя документа (или ФИО индивидуального предпринимателя);
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения;
- наименование должностей лиц, совершивших операцию;
- подписи этих лиц с указанием фамилий и инициалов.

Применительно к заданию в мессенджере, чтобы оно считалось надлежащим первичным документом, оно должно содержать следующие элементы:

Задание:

- пункт отправления: [порт/терминал];
- пункт назначения: [адрес доставки];
- номер контейнера: [при наличии];
- особые указания: [например, «требуется виза», «груз хрупкий»];

Обязательные элементы, которые должны присутствовать: наименование документа – в данном случае текст «Заявка №...» служит наименованием; дата составления – фиксируется автоматически в мессенджере, что является преимуществом перед бумажным документом; наименование организации – указано в профиле диспетчера (ООО «ТЭС») или добавляется текстом; содержание операции – «Направить водителя (ФИО) на ТС (госномер) по маршруту (порт и адрес) для получения/доставки контейнера № ...»; величина измерения – может отсутствовать, если задание не предполагает денежной оценки (оценка появляется в путевом листе и счёте), реквизит не является обязательным для данного типа оперативного документа, так как это не бухгалтерский, а производственный документ; должности и подписи – должность диспетчера указана в профиле, роль подписи выполняет факт отправки сообщения с его аккаунта.

Архивация и хранение: в ООО «ТЭС» для обеспечения сохранности таких «документов» используется функция экспорта чатов мессенджера в файл (раз в неделю). Файлы сохраняются на сервере предприятия с ограниченным доступом. Срок хранения – 1 год (после закрытия года по акту сверки чаты могут быть удалены, так как основным подтверждающим документом является путевой лист.

Использование мессенджеров для оперативного задания водителям является оправданным с точки зрения скорости и удобства, однако требует дисциплины в части соблюдения формата сообщений и регулярного архивирования. В перспективе рекомендуется внедрение специализированного мобильного приложения для водителей, где задание автоматически формируется в формализованном виде и сохраняется на сервере без необходимости ручного экспорта.

## 2.4 Анализ организации производственного потока на предприятии

В ходе производственной практики был проведён анализ организации производственного потока ООО «ТЭС» по следующим классификационным признакам:

- по объёму перевозок (серийность): мелкосерийные перевозки – составляют около 70 % от общего числа заявок. Характеризуются единичными заказами от разных клиентов, часто с непредсказуемыми маршрутами и временем выполнения. Особенности: требует гибкого планирования, частой смены заданий водителям, оперативной связи с клиентом; крупносерийные перевозки – составляют около 30 % заявок. Это регулярные заказы от крупных клиентов. Особенности: можно планировать на неделю вперёд, закреплять определённых водителей за маршрутами, оптимизировать график выпуска.

- по регулярности рейсов: регулярные рейсы – выполняются по постоянным маршрутам с фиксированной периодичностью. В ООО «ТЭС» таких рейсов немного, так как предприятие работает в основном по разовым заявкам; нерегулярные рейсы – выполняются по разовым заявкам клиентов. Составляют основную массу заказов (около 80 %). Маршрут, время и тип груза могут быть любыми. Требуют от диспетчера оперативной реакции и умения быстро оценивать наличие свободного транспорта.

- по типу маршрута: маятниковые маршруты – транспортное средство совершает рейсы между двумя пунктами (порт – склад, склад – порт). В ООО «ТЭС» это самый распространённый тип; кольцевые маршруты – транспортное средство последовательно объезжает несколько пунктов погрузки/разгрузки. Встречаются реже (около 5% заявок).

Анализ эффективности производственного потока. Для оценки эффективности диспетчерской службы используются следующие показатели (рассчитаны на основе данных за июнь 2026 года) показаны в таблице 3.

Таблица 3 – Анализ эффективности производственного потока

| Показатель                                                                 | Значение | Норма/ориентир                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|
| Доля нерегулярных рейсов                                                   | 80%      | Высокая, характерно для мелких транспортных компаний |
| Доля маятниковых маршрутов                                                 | 90%      | Оптимально для данного типа перевозок                |
| Коэффициент использования пробега (гружёный пробег/общий пробег)           | 0,68     | Средний (оптимально 0,7 – 0,8)                       |
| Среднее время обработки заявки (от поступления до выдачи задания водителю) | 15 минут | Хорошо                                               |
| Доля подтверждённых заявок (приняты в работы/ поступили)                   | 94%      | Высоко                                               |

Организация производственного потока в ООО «ТЭС» в целом соответствует характеру деятельности предприятия – мелкосерийные нерегулярные перевозки с преобладанием маятниковых маршрутов.

Для повышения эффективности можно рекомендовать увеличение доли регулярных рейсов через заключение долгосрочных контрактов с крупными клиентами, а также внедрение автоматизированного планирования маршрутов.

## 2.5 Наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок

Качество перевозок в ООО «ТЭС» контролируется на всех этапах: от приёма заявки до закрытия рейса.

Были проведены наблюдения и анализ процедур контроля.

Основные требования к качеству перевозок (согласно договору с клиентом и транспортному законодательству):

- сохранность груза – контейнер или груз должны быть доставлены без повреждений, в том состоянии, в котором они были приняты к перевозке;
- соблюдение сроков доставки – время в пути должно соответствовать согласованному (или разумному для данного маршрута);
- правильное оформление документов – путевой лист, транспортная накладная, акты приёма-передачи должны быть заполнены без ошибок и иметь подписи/печати;
- соблюдение требований весогабаритного контроля – масса и габариты ТС с грузом не должны превышать установленные для дорог Приморского края.

Процедуры контроля (наблюдение в диспетчерской зоне), (Приложение В).

Анализ типичных нарушений качества (по данным за май–июнь 2026 года) показан в таблице 4.

Таблица 4 – Анализ типичных нарушений качества (по данным за май–июнь 2026 года)

| Тип нарушения                             | Количество случаев | Причины                                         | Меры реагирования                                   |
|-------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Опоздание на погрузку                     | 3                  | Пробки на трассе, отсутствие авто визита        | Корректировка графика, предварительное бронирование |
| Повреждение контейнера при погрузке       | 1                  | Действие портового крановщика                   | Составлен акт, ответственность порта                |
| Ошибка в путевом листе (неверный пробег)  | 5                  | Человеческий фактор (водитель)                  | Проведён дополнительный инструктаж                  |
| Задержка с возвратом порожнего контейнера | 2                  | Грузополучатель не подготовил контейнер к сроку | Штраф клиенту по договору                           |

В ООО «ТЭС» организована многоступенчатая система контроля качества перевозок, которая позволяет оперативно выявлять и устранять нарушения. Наиболее эффективным инструментом является система Wialon, обеспечивающая контроль движения в реальном времени. Узким местом остаётся человеческий фактор при заполнении путевых листов – рекомендуется внедрение электронного заполнения через мобильное приложение, где данные с одометра подтягиваются автоматически.

## 2.6 Ознакомление с процессом контроля производственного процесса. Ознакомление с программным обеспечением для контроля хода производственного процесса (как отслеживается движение транспорта, соблюдение графика, выполнение заданий водителям)

Контроль производственного процесса – это совокупность мероприятий, направленных на обеспечение соответствия фактических параметров перевозки плановым. В ООО «ТЭС» контроль осуществляется по трём основным направлениям.

Первый. Контроль движения транспорта (оперативный контроль): это основной вид контроля, который выполняет диспетчер с использованием системы Wialon. Система позволяет:

- отслеживать местоположение всех ТС в реальном времени на электронной карте с точностью до 5–10 метров;
- получать уведомления о превышении скорости (при настройке порога);
- контролировать вход/выход из геозоны (порты, склады. Стоянка предприятия);
- просматривать историю движения за любой период;
- сравнивать фактический маршрут с плановым (если план закружен в систему).

Второй. Контроль соблюдения графика технического обслуживания (плановый кон-

троль): механик АТП с помощью фирменной программы ООО «ТЭС» (на базе 1С) контролирует пробег каждого ТС и своевременность проведения ТО. Для каждого тягача установлены нормативы как показано в таблице 5.

Таблица 5 – Установленные нормативы для тягача

| Вид ТО                  | Периодичность (км) | Контрольные точки                                       |
|-------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| Ежедневное обслуживание | Ежедневно          | Перед выездом (осмотр механиком)                        |
| ТО-1                    | 10 000 км          | Замена масла, фильтров, проверка тормозов               |
| ТО-2                    | 20 000 км          | ТО-1 + замена ремней ГРМ, свечей, диагностика двигателя |
| Сезонное обслуживание   | 2 раза в год       | Смена резины, проверка систем охлаждения/отопления      |

Программа автоматически напоминает о приближении срока ТО за 500 км. Механик планирует дату ремонта, согласовывает с диспетчером (чтобы не выводить ТС из работы в пиковые дни) и записывает машину в сервис.

Третий. Контроль качества выполнения заявок (финальный контроль): по завершении рейса диспетчер выполняет следующие проверки:

- сверяет показания одометра в путевом листе с данными Wialon;
- проверяет наличие подписей грузополучателя в транспортной накладной;
- фиксирует любые отклонения от маршрута или задержки в журнале;
- при наличии претензий от клиента – оформляет акт о повреждении груза или задержке.

Если расхождений нет, путевой лист и накладная передаются бухгалтеру для выставления счёта. Если есть расхождения – начинается разбирательство (звонок клиенту, проверка видеорегистратора, если он установлен в кабине).

Процесс контроля производственного процесса в ООО «ТЭС» построен на современном программном обеспечении и позволяет минимизировать риск срывов сроков доставки, повреждения груза и финансовых потерь.

В ООО «ТЭС» основным программным обеспечением для контроля хода производственного процесса является Wialon (платформа для мониторинга транспорта и телематики). В ходе производственной практики изучила функционал Wialon, включая модуль Wialon Logistics, который расширяет базовые возможности для управления доставкой.

Основные возможности Wialon, используемые в ООО «ТЭС»:

- GPS/ГЛОНАСС – мониторинг в реальном времени: на карте отображаются все ТС с указанием текущих координат, скорости, направления движения, статуса (движения/стоянки/выключен зажигание); диспетчер может нажать на любой значок и увидеть подробную

информацию – марка ТС, госномер, водитель, маршрут, пробег за смену, расход топлива (при наличии датчиков уровня топлива). Точность определения координат – до 5 метров (в городе – до 15-20 метров из-за помех от высотных зданий).

– Геозоны (виртуальные зоны на карте): диспетчер создаёт геозоны вокруг ключевых точек – порт «ВМТП», порт «Трансконтейнер», склад клиента, стоянка предприятия, границы Приморского края; при въезде или выезде ТС из геозоны система отправляет уведомления на компьютер диспетчера. Это позволяет диспетчеру автоматически фиксировать время прибытия и убытия, не звоня водителю.

– история движения и отчёты: система сохраняет полную историю движения каждого ТС (неограниченно. Но обычно за последние 3-6 месяцев). Диспетчер может «отмотать» время назад и посмотреть, где находился тягач в определённую дату и время; генерируются отчёты по следующим параметрам – пробег (общий. Грузённый, порожний), время в движении, время стоянок, превышения скорости, расход топлива, посещение геозон.

– Wialon Logistics (модуль управления доставкой) – изучен в демо-режиме: создание заявок в системе – диспетчер может ввести заявку (адрес, время окна доставки, тип груза), и система автоматически проберёт ближайшее свободное ТС и построит оптимальный маршрут с учётом пробок; автоматическое распределение заявок по водителям – можно задать критерии; мобильное приложение для водителей – водитель видит свою заявку на смартфоне, может нажать «начать поездку», система автоматически фиксирует время отправления и прибытия, водитель может сфотографировать подпись грузополучателя и прикрепить фото к заявке; чат водителя с диспетчером – встроенный чат, привязанный к конкретной заявке.

Wialon является незаменимым инструментом для контроля производственного процесса в транспортной компании. Потенциал для развития – внедрение мобильного приложения Wialon Logistics для водителей, что позволит автоматизировать подтверждение выполнения заданий, сбор электронных подписей грузополучателей и полностью отказаться от бумажных заданий в мессенджере.

## 2.7 Изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта

Распределение топлива: норма расхода на 100 км. (для Sitrak C7H – 30л./100 км.). На рейс рассчитывается расход = (пробег × норма) + 10 % резерв. Водитель заправляется по топливной карте, фактический расход сверяется с расчётным.

Распределение транспорта: тягачи со слайдерами (8ед.) – для контейнеров 20 и 40 футов; тягачи с универсальными полуприцепами (2 ед.) – резерв; тягачи с полуприцепами с полубортами (3 ед.) – для не контейнерных грузов (лес, металл, биг-бэгов).

В ходе производственной практики были изучены подходы к распределению ресурсов в ООО «ТЭС». Распределение рабочей силы показаны в таблице 6.

Таблица 6 – Распределение рабочей силы:

| Категория                  | Количество | Принципы распределения                                                                                                                                                   | Инструмент планирования                    |
|----------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Водители (категория С + Е) | 10 чел.    | Закрепление за маршрутами (не жёсткое); приоритет – водитель, который первым освободился после предыдущего рейса; учёт квалификации (для сложных грузов – более опытные) | Диспетчерский журнал + устное согласование |
| Диспетчеры                 | 2 чел.     | По видам грузов: один – автовывоз (контейнеры из портов), второй – приём по ж/д (контейнеры, прибывшие железной дорогой)                                                 | Распределение заявок при поступлении       |
| Механик АТП                | 1 чел.     | По потребности (ремонт, осмотры, инструктажи); при отсутствии – работа с сервисными центрами                                                                             | План – график ТО, заявки от водителей      |

Особенности распределения водителей в ООО «ТЭС»:

Поскольку предприятие не имеет жёсткого закрепления водителей за маршрутами, диспетчер использует следующие критерии при назначении задания:

- текущая загрузка – выбирается водитель. Который в данный момент свободен (или освободится через 30-60 минут);
- местоположение – если водитель находится рядом с портом отправления, он получает приоритет (экономия порожнего пробега);
- тип ТС – для контейнеров 20/40 фут подходит любой тягач, но для тяжёлых (близких к 30 т.) рекомендуется более мощный тягач (Volvo FH, Mercedes Actros);
- опыт водителя – для перевозки особо ценных грузов назначаются водители со стажем работы не менее 5 лет.

Распределение ресурсов в ООО «ТЭС» осуществляется на основе оперативных данных (наличие свободных ТС, местоположение водителей) и регламентов (нормы расхода топлива, графики ТО). Система работает эффективно для предприятия такого масштаба.

## 2.8 Ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок выпуска транспортного средства на линию, нормы расхода топлива, графики ТО)

В ходе производственной практики были детально изучены основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта в ООО «ТЭС».

Порядок выпуска транспортного средства на линию: выпуск ТС на линию – это совокупность процедур, обеспечивающих безопасность перевозки и исправность ТС. В ООО «ТЭС» порядок выпуска регламентирован внутренней инструкцией и включает следующие этапы (согласно наблюдениям и изучению документов):

Первое. Прибытие водителя в АТП (не позднее 8:30 для рейсов с выездом до 10:00):

Водитель отмечается у диспетчера, получает путевой лист (частично заполненный: дата, госномер, маршрут).

Второе. Предрейсовый медицинский осмотр (проводится аккредитованным терапевтом):

- измерение артериального давления;
- измерение пульса;
- проверка на наличие алкогольного опьянения;
- опрос о самочувствии (головная боль, слабость, головокружение);
- при отклонениях – отстранение от рейса;
- результат фиксируется в путевом листе (отметка, подпись, печать).

Третье. Предрейсовый технический осмотр (проводится механиком АТП совместно с водителем):

- проверка тормозной системы: нажатие на педаль, оценка герметичности пневмосистемы;
- проверка рулевого управления: люфт рулевого колеса (не более 20 градусов для грузовых ТС), целостность тяг и наконечников;
- проверка внешних световых приборов: фары, габаритные огни, поворотники, стоп-сигналы, задний ход;
- проверка шин и колёс: давление, глубина проектора, отсутствие порезов, грыж, торчащего корда;
- проверка сцепного устройства: отсутствие люфта, износа, трещин, корректное замыкание замка;
- проверка пневматической и электрической соединительной магистрали между тягачом и полуприцепом: отсутствие перегибов, повреждений, надёжность соединения;
- проверка зеркал заднего вида, стеклоочистителей, омывателей, звукового сигнала;
- осмотр на предмет подтеканий масла, топлива, охлаждающей жидкости;
- сверка показаний одометра с предыдущими значениями (для контроля пробега и предотвращения «отмотки»);
- при отсутствии замечаний – отметка в путевом листе «Технически исправен», подпись механика, печать организации.

Четвертое. Оформление задания и выезд:

- водитель забирает задание у диспетчера (в устной форме или в мессенджере);
- записывает начальные показания одометра в путевой лист (если не сделано механиком);
- запускает двигатель, прогревает;
- выезжает на линию через КПП АТП.

Нормы расхода топлива: в ООО «ТЭС» применяются нормы расхода топлива, рассчитанные на основе заводских характеристик тягачей с учётом эксплуатационных факторов (работа с полуприцепом, городской цикл, загородный цикл). Нормы зафиксированы в приказе по предприятию и не могут превышать значений, утверждённых Минтрансом РФ (распоряжение № АМ-23-р). Пример норм для основных моделей тягачей показан в таблице 7.

Таблица 7 – Пример норм для основных моделей тягачей

| Марка тягача  | Модель | Базовая норма<br>(л/100 км) | Поправочный<br>коэффициент для<br>города (+25%) | Поправочный<br>коэффициент для<br>зимы (+10%) |
|---------------|--------|-----------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Volvo         | FH     | 29                          | 36                                              | 32                                            |
| Mercedes-Benz | Actros | 31                          | 39                                              | 34                                            |
| Sitrak        | C7H    | 30                          | 38                                              | 33                                            |
| Dongfeng      | –      | 32                          | 40                                              | 35                                            |

Фактический расход топлива контролируется двумя способами:

- по данным топливных карт (сколько литров заправлено за месяц);
- при наличии датчиков уровня топлива – в системе Wialon отображается уровень топлива в баке в реальном времени, что позволяет выявить факты слива топлива или нецелевого использования.

Графики технического обслуживания составляются механиком АТП на основе:

- требований завода-изготовителя (инструкция по эксплуатации);
- фактического пробега каждого ТС (данные одометра, передаваемые диспетчером механику ежедневно);
- климатических условий эксплуатации (Приморский край – умеренный муссонный климат, что требует более частой замены масла и антифриза).

Контроль соблюдения графиков осуществляется с помощью фирменной программы ООО «ТЭС» (на базе 1С), которая при достижении порогового пробега (например, 14 500 км. – за 500 км до ТО-1) выдаёт уведомление механику.

## 2.9 Анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения, планирование ТО и ремонтов)

В транспортной логистике оперативно-календарное планирование (ОКП) – это процесс разработки и корректировки планов выпуска ТС на линию, расписания движения и графиков технического обслуживания. В ООО «ТЭС» ОКП осуществляется на трёх уровнях:

Первый. Графики выпуска ТС на линию (ежедневное планирование): график выпуска составляется диспетчером на каждый день на основе:

- поступивших и подтверждённых заявок;
- наличия исправных ТС (с учётом ТО и ремонтов);
- доступности водителей (с учётом выходных, больничных, отпусков).

После составления графика диспетчер рассылает задания водителям (в мессенджере) и при необходимости корректирует авто визиты в портах.

Второй. Расписание движения (для регулярных рейсов): для регулярных рейсов может составляться расписание движения с указанием контрольных точек. Расписание содержит:

- расчётное время в пути с учётом средней скорости (для загородных трасс – 60-70 км/ч., для города – 30-40 км/ч.);
- время на погрузку/разгрузку (порт – 30-60 минут, склад клиента – 20-30 минут);
- резерв времени (15-20% от общего времени) на случай пробок, очередей в порту.

Расписание позволяет диспетчеру и клиенту ориентироваться в ожидаемом времени доставки. При регулярных отклонениях (например, постоянные очереди в порту) расписание пересматривается (корректируется время окна получения).

Третий. Планирование ТО и ремонтов (среднесрочное планирование): планирование ТО и ремонтов осуществляется механиком АТП на месяц вперёд на основе:

- прогнозируемого пробега каждого ТС (исходя из плана перевозок);
- регламентов завода-изготовителя;
- наличия запасных частей на складе.

Планирование позволяет избежать внезапных поломок и простоев, равномерно распределять нагрузку на сервисные центры и не выводить все ТС из работы одновременно.

Система оперативно-календарного планирования в ООО «ТЭС» построена на ежедневных графиках выпуска (для нерегулярных перевозок) и расписаниях для регулярных рейсов. Планирование ТО осуществляется среднесрочное (на месяц).

## 2.10 Анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ

Под «передачей готовой продукции» в контексте транспортной компании понимается

завершение перевозки и подтверждение выполнения услуги клиенту. В ООО «ТЭС» эта процедура включает следующие этапы:

Первый. Подтверждение доставки грузополучателем: при доставке контейнера или груза грузополучатель (или уполномоченный представитель):

- проверяет целостность пломб (для контейнера);
- осматривает груз на предмет повреждений (визуально, при необходимости – вскрытие контейнера в присутствии клиента, если требуется);
- подписывает транспортную накладную (один экземпляр), подтверждая: факт получения груза, отсутствие претензий к количеству и качеству (или фиксирует претензии в акте).

Если грузополучатель отказывается подписывать накладную (например, из-за повреждений), водитель обязан составить акт о повреждении груза в присутствии двух свидетелей и немедленно уведомить диспетчера.

Второй. Закрытие заявки в диспетчерском журнале: после получения подписанной накладной от водителя диспетчер:

- вносит в диспетчерский журнал дату и время фактического выполнения заявки;
- прикладывает скан или фото подписанной накладной к электронной карточке заявки;
- переводит статус заявки с «В работе» на «Выполнена».

Третий. Передача документов бухгалтеру для выставления счёта: по завершении рабочего дня (или накопления 5-10 выполненных заявок) диспетчер передаёт бухгалтеру следующие документы:

- путевой лист (подписанный, с отметками осмотров);
- транспортная накладная (с подписью грузополучателя);
- при наличии – акт о повреждении груза (если были повреждения и претензии).

Бухгалтер на основе этих документов: проверяет правильность расчёта стоимости перевозки (сопоставляет тариф, указанный в заявке, с фактическим пробегом); выставляет счёт клиенту (по почте, через ЭДО или по факсу); вносит информацию о выставленном счёте в журнал учёта.

Четвертый. Оплата и закрытие финансового цикла: клиент оплачивает счёт (в течении 5-15 банковских дней, согласно договору). Бухгалтер:

- сверяет поступление с назначением платежа;
- при поступлении – закрывает заявку финансово;
- если оплата не поступила в срок – направляет напоминание или передаёт дело юристу.

## Заключение

Производственная практика в ООО «ТЭС» с 21 мая по 1 июля 2026 года позволила закрепить теоретические знания и получить практический опыт работы диспетчером. Выполняла приём и обработку заявок, оформление путевых листов и транспортных накладных, ведение диспетчерского журнала, контроль движения транспорта через систему Wialon, участие в планировании графиков выпуска и ТО автомобилей.

Изучила структуру предприятия, автопарк, особенности получения контейнеров из портов Приморского края, технические характеристики футовых контейнеров. Проанализировала весогабаритный контроль в регионе и судебную практику ООО «ТЭС» по трём делам о перевесе жидких грузов в евро кубках.

За время прохождения производственной практики я полностью погрузилась в реальный рабочий процесс транспортного предприятия. Ежедневное взаимодействие с водителями, механиком, бухгалтерией и клиентами позволило понять, насколько важна слаженная работа всех подразделений для своевременного и качественного выполнения перевозок. Научилась оперативно реагировать на изменения в заявках, грамотно распределять транспортные средства с учётом их технического состояния и местоположения, а также вести документацию в соответствии с требованиями законодательства. Особый интерес вызвала работа с системой мониторинга Wialon, которая значительно упрощает контроль за движением и позволяет быстро выявлять отклонения от маршрута.

Практика подтвердила интерес к выбранной специальности, позволила сформировать профессиональные компетенции в области планирования перевозок, документационного обеспечения и контроля производственных процессов, а также показала необходимость стрессоустойчивости, внимательности и способности оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях. Полученные знания и навыки будут полезны при дальнейшем обучении и в будущей профессиональной деятельности.

## Список использованных источников

- 1 Неруш Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 422 с.
- 2 Логистика и управление цепями поставок на транспорте: учебник для вузов/ под редакцией Е. И. Павловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 413 с.
- 3 Маликова Т.Е. Складская логистика: учебник для вузов/ Т. Е. Маликова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 156 с.
- 4 Транспортные системы и технологии перевозок/ под редакцией Милославская С. В., Почаев Ю. А. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство ИНФРА-М. 2024. – 116с.
- 5 Логистика: учебник для вузов / под редакцией В. В. Щербакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 252с.
- 6 Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. И. Павловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 239 с.
- 7 Аникин Б. А. Производственная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 454с.
- 8 Хмельницкий А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте: учебник для вузов/ А. Д. Хмельницкий. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 258с.

## Приложение А

## Заявка от клиента

UNICO

UNICO LOGISTICS

UNICO VOSTOK LLC.

## ЗАЯВКА НА ПЕРЕВОЗКУ № 13-4 от «13» мая 2026 г.

ООО «Юнико Восток» (юр. адрес: г. Владивосток, ул. Нижнепортовая, 1, офис 402, 408 ИНН: 2536188020 тел.: +7 (423) 249-56-22 ) просит ООО «ТЭС» (юр. адрес: 690065 г. Владивосток, ул. Крыгина, 105, пом. 1-4), ИНН: 2540199909 организовать доставку следующего груза:

| Наименование груза в контейнере | Номер контейнера / тип | Количество грузовых мест, вес одного места брутто (при необходимости – объем груза) | Вид укладки | Габаритность / нестандартность контейнера* |
|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|
| Бытовая техника                 | DYLU5154026 40'HC      | 1 место, вес 12730,00 кг.                                                           | контейнер   | в габарите                                 |
|                                 |                        |                                                                                     |             |                                            |
|                                 |                        |                                                                                     |             |                                            |
|                                 |                        |                                                                                     |             |                                            |

\* габаритным считается контейнер с грузом (без груза), максимальный размер которого составляет (длина × ширина × высота, в мм) 12192 × 2438 × 2895

|                                                       |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Транспорт под погрузку просим подать по адресу:       | г. Владивосток, Рыбный порт, BMP11                                                                        |
| Дата и время подачи автотранспорта:                   |                                                                                                           |
| Пункт доставки Груза (выгрузки):                      | г. Артём, ул. Солнечная, 46, склад № 3                                                                    |
| Планируемые дата и время доставки Груза (контейнера): | DYLU5154026 – 20.05.2026 г., к 09:00                                                                      |
| Промежуточные пункты выгрузки Груза:                  |                                                                                                           |
| Пункт сдачи контейнера (Груза)                        | Контейнер собственности: DONGYOUNG SHIPPING                                                               |
| Примечание:                                           | Согласованная ставка для получателя DNS – 20 000,00 руб., + пропусков портов<br>Счета выставить с НДС 22% |

Требования к подаваемому под погрузку транспорту: грузоподъемность (не менее кг.), количество подаваемого транспорта - 1

Грузоотправитель: ООО «Юнико Восток»  
Адрес: г. Владивосток,  
ул. Нижнепортовая, 1, офис 402, 408

Грузополучатель:  
г. Артём, ул. Солнечная, 46, склад № 3  
контактное лицо: +7 (902) 050-19-29

тел.: 7 (423) 249-56-22

Поручение передать:

Специалист отдела  
контейнерных перевозок ООО «Юнико Восток»  
Ефремова М.Ю.

Поручение принял:



## Приложение Б

# Транспортная накладная

[illegible]

Рисунок Б.1 – Транспортная накладная (страница 1)

O

Рисунок Б.2 – Транспортная накладная (страница 2)

## Приложение В

## Путевой лист

[illegible]



Таблица В.1 – Процедуры контроля

| • Этап                         | Что контролируется                         | Кто контролирует             | Инструмент контроля                             | Документальное подтверждение                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| • Приём заявки                 | Корректность указания маршрута, веса груза | Диспетчер                    | Визуальная проверка                             | Запись в журнале заявок                           |
| • Предрейсовый осмотр          | Техническое состояние ТС                   | Механик АТП                  | Визуальный осмотр + диагностический сканер      | Отметка в путевом листе                           |
| • Предрейсовый медосмотр       | Состояние здоровья водителя                | Терапевт                     | Алкотестер, тонометр                            | Отметка в путевом листе                           |
| • Движение по маршруту         | Соблюдение маршрута, скорости, графика     | Диспетчер                    | Wialon (онлайн-карта)                           | История движения, скриншоты при нарушениях        |
| • Прибытие в порт/терминал     | Своевременность, наличие авто-визита       | Диспетчер/водитель           | Wialon (геозоны) + звонок водителя              | Отметка в диспетчерском журнале                   |
| • Погрузка контейнера          | Отсутствие повреждений контейнера          | Водитель                     | Визуальный осмотр                               | Акт приёма-передачи контейнера (при повреждениях) |
| • Доставка грузополучателю     | Сохранность груза, целостность пломб       | Грузополучатель + водитель   | Визуальный осмотр                               | Подпись в транспортной накладной                  |
| • Возврат порожнего контейнера | Сохранность контейнера                     | Представитель порта/площадки | Визуальный осмотр                               | Акт сдачи контейнера                              |
| • Закрытие рейса               | Полнота документов, соответствие данных    | Диспетчер + бухгалтер        | Сверка путевого листа, накладной, данных Wialon | Архив документов                                  |

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студентка \_\_\_\_\_ Голомазова Дарья Сергеевна  
Фамилия Имя Отчество

обучающаяся на 2 курсе, по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
 прошла учебную практику  
 в объеме 216 часов  
 в период с «21» мая 2026 г. по «01» июля 2026 г.  
 в организации ООО «ТЭС», Приморский край, г. Владивосток, ул. Крыгина, 105, пом. 1-4  
наименование организации, юридический адрес

### Виды и объем работ в период учебной практики:

| № п/п  | Вид работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Кол-во часов |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1      | Организационное собрание:<br>– ознакомление с особенностями прохождения практики;<br>– получение индивидуального задания на практику.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,5          |
| 2      | Инструктаж по технике безопасности<br>– ознакомление с правилами безопасности на предприятии;<br>– общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,5          |
| 3      | Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»:<br>– изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления;<br>– анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления);<br>– ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовый образец;<br>– анализ организации производственного потока на предприятии (мелко-, крупносерийные перевозки; регулярные, нерегулярные рейсы; маятниковые, кольцевые маршруты);<br>– наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок;<br>– ознакомление с процессом контроля производственного процесса. Ознакомление с программным обеспечением для контроля хода производственного процесса (как отслеживается движение транспорта, соблюдение графика, выполнение заданий водителями);<br>– изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта;<br>– ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок выпуска ТС на линию, нормы расхода топлива, графики ТО);<br>– анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения, планирование ТО и ремонтов);<br>– анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ. | 200          |
| 4      | Обобщение полученных материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15           |
| 5      | Подготовка и оформление отчета о практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
| 6      | Защита отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
| Всего: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 216          |

Дата выдачи задания «21» мая 2026 г.  
 Срок сдачи отчета по практике «01» июля 2026 г.  
 Руководитель  
 преподаватель академического колледжа

  
 подпись

Херувимова А.О

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студентка Голомазова Дарья Сергеевна,

обучающаяся на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

прошла производственную практику в объеме 216 часов с «21» мая 2026 г. по «01» июля 2026 г. в организации ООО «ТЭС», Приморский край, г. Владивосток, ул. Крыгина, 105, пом. 1-4.

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

| Вид профессиональной деятельности                                                                              | Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций | Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» | ПК 4.1                                                      | ознакомление с правилами безопасности на предприятии; общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии. анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления).; изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления.                                                                                                                                                                                                                                           | Отлично                                                                             |
|                                                                                                                | ПК 4.2                                                      | ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовый образец; анализ организации производственного потока на предприятии (мелко-, крупносерийные перевозки; регулярные, нерегулярные рейсы; маятниковые, кольцевые маршруты); изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта; ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок выпуска ТС на линию, нормы расхода топлива, | Отлично                                                                             |

|                                                                                                                                   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                                                                                   |        | графики ТО); анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения, планирование ТО и ремонтов); анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ.                                                                                                        |         |
|                                                                                                                                   | ПК 4.3 | наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок; ознакомление с процессом контроля производственного процесса; ознакомление с программным обеспечением для контроля хода производственного процесса (как отслеживается движение транспорта, соблюдение графика, выполнение заданий водителями). | Отлично |
| Итоговая оценка по ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Отлично |

**Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:**

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 1 июля 2026 г.

Оценка за практику 5

Руководитель практики от предприятия



Вячеслав ДА  
Ф.И.О.

# ДНЕВНИК

## прохождения производственной практики

Студент Голомазова Дарья Сергеевна

*Фамилия Имя Отчество*

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Группа СО-ОПУ-24

Место прохождения практики ООО «ТЭС»

Сроки прохождения с «21» мая 2026 г. по «01» июля 2026 г.

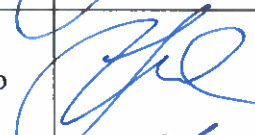
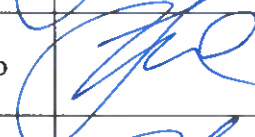
Инструктаж на рабочем месте «21» мая 2026 г.

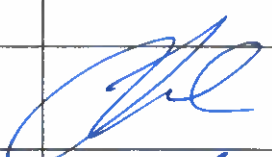
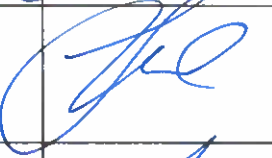
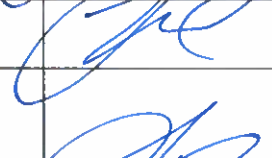
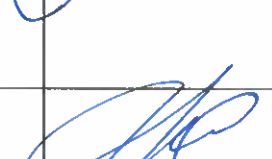
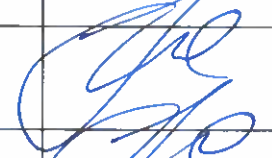
*дата*

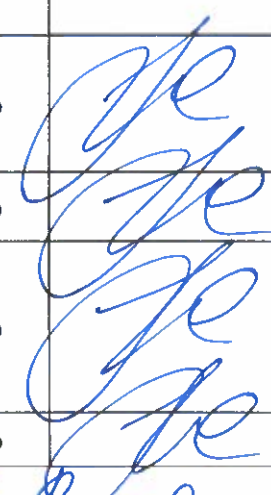
*подпись*

Вязовский Д.А.

*Ф.И.О. инструктирующего*

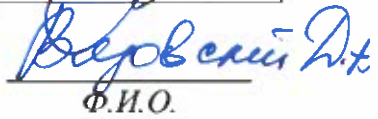
| Дата                       | Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)                                                                                                                                                                    | Оценка  | Подпись руководителя практики                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 21.05.2026                 | Приняла участие в организационном собрании. Изучила основные требования и порядок прохождения практики. Также было получено индивидуальное задание.                                                                                                       | Отлично |    |
| 21.05.2026                 | Прошла инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомилась с внутренними правилами безопасности и регламентом работы на предприятии.                                                                                                          | Отлично |   |
| 21.05.2026 –<br>22.05.2026 | Начала изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления.                                                                                                                                                          | Отлично |  |
| 23.05.2026 –<br>25.05.2026 | Закончила изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления. Начала анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления).                                           | Отлично |  |
| 26.05.2026 –<br>27.05.2026 | Анализировала документационные обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления) (подробно)                                                                                                                                      | Отлично |  |
| 28.05.2026 –<br>30.05.2026 | Закончила анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления). Начала подробное ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовой образец. | Отлично |  |
| 01.06.2026                 | Закончила ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовой образец.                                                                                                                       | Отлично |  |
| 02.06.2026                 | Начала анализ организации производственного потока на предприятии (мелко-, крупносерийные перевозки)                                                                                                                                                      | Отлично |  |
| 03.06.2026                 | Анализировала организации производственного потока на предприятии                                                                                                                                                                                         | Отлично |  |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                                       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | (регулярные, нерегулярные рейсы)                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                       |
| 04.06.2026                 | Анализировала организации производственного потока на предприятии (маятниковые, кольцевые маршруты)                                                                                                                                                                                              | Отлично |    |
| 05.06.2026                 | Закончила анализ организации производственного потока на предприятии. Начала наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок.                                                                                                                                   | Отлично |    |
| 06.06.2026 –<br>09.06.2026 | Наблюдала и анализировала процедуры контроля выполнения требований к качеству перевозок. Начала ознакомление с процессом контроля производственного процесса.                                                                                                                                    | Отлично |    |
| 10.06.2026 –<br>11.06.2026 | Ознакомились с программным обеспечением для контроля хода производственного процесса (как отслеживается движение транспорта, соблюдение графика, выполнение заданий водителями).                                                                                                                 | Отлично |    |
| 12.06.2026                 | Анализировала полученную информацию, приступила к написанию отчёта по практике.                                                                                                                                                                                                                  | Отлично |    |
| 13.06.2026                 | Закончила ознакомление с процессом контроля производственного процесса, ознакомление с программным обеспечением для контроля хода производственного процесса (как отслеживается движение транспорта, соблюдение графика, выполнение заданий водителями)                                          | Отлично |   |
| 15.06.2026 –<br>16.06.2026 | Начала изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта.                                                                                                                                                                | Отлично |  |
| 17.06.2026 –<br>18.06.2026 | Закончила изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта. Начала ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок выпуска ТС на линию, нормы расхода топлива, графики ТО). | Отлично |  |
| 19.06.2026 –<br>20.06.2026 | Продолжила ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок выпуска ТС на линию, нормы расхода топлива, графики ТО).                                                                                                                                  | Отлично |  |
| 22.06.2026                 | Закончила ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок выпуска ТС на линию, нормы расхода топлива, графики ТО). Приступила к анализу систем оперативно-календарного планирования на транспорте.                                                   | Отлично |  |
| 23.04.2026                 | Анализировала системы оперативно-календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения).                                                                                                                                                                                 | Отлично |  |
| 24.06.2026                 | Анализировала системы оперативно-календарного планирования на транспорте                                                                                                                                                                                                                         | Отлично |  |

|                         |                                                                                                                                                                              |         |                                                                                     |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | (планирование ТО и ремонтов).                                                                                                                                                |         |                                                                                     |
| 25.06.2026              | Закончила анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения, планирование ТО и ремонтов).                               | Отлично |  |
| 26.06.2026 – 27.06.2026 | Начала анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ.                                                                                               | Отлично |                                                                                     |
| 29.06.2026 – 01.07.2026 | Закончила анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ. Обобщение полученных материалов. Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета. | Отлично |                                                                                     |
| 01.07.2026              | Дифференцированный зачет                                                                                                                                                     | Отлично |                                                                                     |

Руководитель

  
подпись

  
Ф.И.О.

М.П.



## ХАРАКТЕРИСТИКА

### о прохождении производственной практики студентки

Студентка Голомазова Дарья Сергеевна  
(ФИО студента)

2 курса/группы: СО-ОПУ-24  
№ курса/группы

проходила практику с 21 мая 2026 г. по 1 июля 2026 г.  
на ООО «ТЭС»

За период прохождения практики студентка посетила 35 дней, из них по уважительной причине отсутствовала 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студентка соблюдала трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Студентка полностью справилась со всеми предусмотренными видами работ.

За время прохождения практики Голомазова Дарья показала, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способна налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявила себя как аккуратный, ответственный, компетентный человек, к порученным заданиям относилась добросовестно, с интересом и стремлением к качеству.

Рекомендуется к дальнейшей трудовой деятельности по профилю обучения.

Генеральный директор

Должность наставника/куратора

  
подпись

Д.А. Вязовский

И.О. Фамилия

М.П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

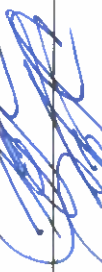
## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Голомазова Дарья Сергеевна  
Подразделение Академический колледж Группы СО-ОПУ-24-1  
согласно приказу ректора № 1006-а от 06.05.2026 года  
направляется в ООО "ТЭС", г. Владивосток  
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по  
специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»  
на срок 6 недель с 21.05.2026 года по 01.07.2026 года.

Руководитель практики Херувимьева А.О.



# Отметки о выполнении и сроках практики

| Наименование предприятия | Отметка о прибытии и<br>убытии | Печать, подпись                                                                   |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ООО, ППЭС "              | Прибыла 21.05.2026             |   |
| ООО, ППЭС "              | Убыла 01.07.2026               |  |

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
ВЯЗОВСКИЙ Д. А.

