

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ
(4 семестр)

Студент

гр. БПО2-24-АКО-1



М.С. Исаенко

Руководитель



Т.В. Гаврилова


Владивосток 2026

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент М.С. Исаенко кафедры межкультурных коммуникаций и переводоведения группы БПО2-24-АКО-1 согласно приказу № 67-а от 28.01.2026 направляется в ФГБОУ (ВО) «ВВГУ», Институт педагогики и лингвистики для прохождения учебной педагогической практики по направлению: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Английский язык и Корейский язык, на срок с «09» февраля 2026 г. по «25» апреля 2026 г.

Руководитель практики  Т.В. Гаврилова

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
Учебная педагогическая практика	Прибыл (а) «09» февраля 2026 г. Убыл (а) «25» апреля 2026 г.	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ

Индивидуальное задание по учебной педагогической практике

Студенту Исаенко М.С. , группы БПО2-24-АКО-1

Срок сдачи работы: 20.04.2026

Задание 1. Познакомиться с программой практики, изучить содержание практики, уяснить формы отчетности (8 час.);

Задание 2. Экскурсии в образовательные учреждения (5 образовательных учреждения по 6 час.=30 час.)

Программа знакомства с образовательным учреждением:

Полное название организации.

1. Характеристика:

1.1. Тип организации, количество групп, структура организации;

1.2. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация);

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития).

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации;

2.2. Программы, выбранные организацией.

3. Кадровое обеспечение работы организации:

3.1. Штаты, штатное расписание (стаж, образование, должностные обязанности педагогов иностранного языка);

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

4. Материально-техническая база организации.

5. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации (участие в конкурсах, особая подготовка к жизни, специфика работы и любое другое)

6. Контактные данные:

- электронный адрес;

- телефоны;

- ссылки на сайт.

Задание 3. Наблюдение и анализ занятий у преподавателей (30 час)

Протокол наблюдения занятия преподавателя иностранного языка

Дата, место проведения, и время

Преподаватель

Класс (возраст обучающихся)

Тема занятия

Цель занятия

Уровень учебных целей:

- Получение новых знаний
- Актуализации знаний
- Обобщение, контроль

Задачи занятия:

Структура занятия

1. Вводный этап: организационный этап (если есть).

Как тема и цель были донесены до обучающихся

2. Основной этап:

Содержание занятия

Формы организации

Методы и приемы (технологии)

3. Заключительный этап: по каким критериям можно судить, что цели, поставленные преподавателем достигнуты (укажите уровень достижения: достаточный, средний, минимальный); мотивация учащихся к освоению содержания курса (внешняя, внутренняя), рефлексия студентов по итогам занятия

Общий вывод по занятию:

Насколько структура занятия соответствует поставленным целям и задачам?

Как в содержании занятия прослеживаются поставленные цели и задачи?

Решены ли поставленные задачи в процессе занятия?

Взаимосвязь этапов занятия; логика построения всех этапов занятия.

Уровень сложности заданий для учащихся, каким образом отслеживался этот уровень со стороны преподавателя?

Какие методы и приемы использовал преподаватель на занятии, насколько они были эффективны?

Что можно отнести к средствам обучения на занятии, какова их эффективность?

Насколько активны и вовлечены учащиеся в занятие? Психологическое состояние учащихся в начале занятия, в процессе, по окончании.

Как осуществляется преподавателем индивидуальный прогресс в части формирования компетенций у учащихся (если это можно было пронаблюдать)

Деятельность преподавателя: речь, жесты, приемы привлечения внимания (нужны ли были?)

Внешний вид преподавателя

Рефлексия наблюдавшего:

Чем мне полезно было наблюдение этого занятия?

Что я возьму в свою педагогическую копилку?

Чего бы я точно не стал бы делать на этом занятии?

Чему мне еще нужно поучиться, чтобы проводить занятия также, или еще лучше?

Задание 4. Экскурсии в учреждения дополнительного образования по профилю деятельности - обучение иностранному языку (3 учреждения по 6 час.=18 час.)

Программа знакомства с учреждением дополнительного образования:

Полное название организации.

1. Характеристика:

- 1.1. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация);

- 1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития).

2. Нормативно-правовая база организации:

- 2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации;

- 2.2. Программы, выбранные организацией.

3. Кадровое обеспечение работы организации:

3.1. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

4. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации (участие в конкурсах, особая подготовка к жизни, специфика работы и любое другое)

5. Контактные данные:

- электронный адрес;

- телефоны;

- ссылки на сайт

Задание 5. Еженедельно заполнять дневник о прохождении учебной педагогической практики (38 час.);

Задание 6. Оформить отчет и документы учебной педагогической практики в печатном и электронном виде (в соответствии с требованиями), представить их на защиту в установленные календарным планом-графиком сроки (6 час.).

Задание 7. Написать Эссе – мой путь в профессию (4 час.)

Задание 8. Подготовить творческое выступление о прохождении практики, возможно групповое (5-7 минут презентации с видео и фото фрагментами по основным заданиям практики, с обозначением трудностей и рефлексией). Выступить на итоговой конференции (10 час.)

Дата выдачи индивидуального задания: 09.02.2026

Руководитель практики



Т.В. Гаврилова

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения учебной педагогической практики студента ВВГУ
 Студент Исаенко М.С. направляется для прохождения учебной педагогической практики в
 ФГБОУ (ВО) "ВВГУ", Институт педагогики и лингвистики
 с 09.02.2026 по 25.04.2026

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики
	Начало	Окончание	
Знакомство с программой практики	13.02.2026	13.02.2026	
Экскурсия во Владивостокское отделение Корейского культурного центра.	16.02.2026	16.02.2026	5
Составление отчёта по посещению Владивостокского отделения Корейского культурного центра.	20.02.2026	20.02.2026	
Экскурсия в МБОУ "СОШ № 57".	27.02.2026	27.02.2026	5
Составление отчёта по посещению МБОУ "СОШ № 57".	06.03.2026	06.03.2026	
Экскурсия в МБОУ "СОШ № 13".	13.03.2026	13.03.2026	5
Анализ посещенного занятия по английскому языку в МБОУ "СОШ № 13".	20.03.2026	20.03.2026	
Посещение педагогического форума «Педагог России».	10.04.2026	10.04.2026	5
Анализ посещенного форума «Педагог России».	10.04.2026	10.04.2026	
Оформление документов	10.04.2026	10.04.2026	
Экскурсия в МБОУ «Центр образования №28 с углубленным изучением иностранных языков г. Владивостока»	17.04.2026	17.04.2026	5
Составление отчёта по посещению МБОУ «Центр образования №28 с углублённым изучением иностранных языков г. Владивостока»	17.04.2026	17.04.2026	
Оформление документов	17.04.2026	17.04.2026	
Написание эссе "Мой путь в профессию"	18.04.2026	18.04.2026	
Проведение итоговой конференции по практике	24.04.2026	24.04.2026	
Подготовка итоговых документов по практике и дополнение электронного портфолио	24.04.2026	24.04.2026	


Согласовано:

Студент-практикант


_____ М.С. Исаенко
подпись

24.04.2026.
дата

Руководитель от кафедры


_____ Т.В. Гаврилова
подпись

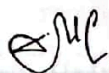
дата

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ

Дневник

по «Учебной педагогической практике»

Студент
гр. БПО2-24-АКО-1



М.С. Исаенко

Руководитель



Т.В. Гаврилова

Владивосток 2026

Календарный план

Дата	Описание работы, выполненной студентом
13.02.2026	Была проведена установочная конференция по учебной педагогической практике. Ознакомились с правилами и требованиями проведения практики, заполнили документ, узнали расписание и формат практики. Получили информацию о правилах поведения на практике и заполнения дневника, других важных аспектах.
16.02.2026	Экскурсия во Владивостокское отделение Корейского культурного центра.
16.02.2026	Наблюдение и анализ
27.02.2026	Экскурсия в МБОУ "СОШ № 57".
27.02.2026	Наблюдение и анализ
13.03.2026	Экскурсия в МБОУ "СОШ № 13".
13.03.2026	Наблюдение и анализ
10.04.2026	Посещение педагогического форума «Педагог России».
10.04.2026	Наблюдение и анализ
17.04.2026	Экскурсия в МБОУ "ЦО №28" с углубленным изучением иностранных языков г. Владивосток.
17.04.2026	Наблюдение и анализ
17.04.2026	Оформление документов
18.04.2026	Анализ посещенной организации и информации, полученной от руководителя организации.
18.04.2026	Написание эссе «Мой путь в профессию»
24.04.2026	Проведение итоговой конференции по практике от 09.02.2026 по 24.04.2026
24.04.2026	Подготовка итоговых документов по пройденной практике и переводение их в электронный формат портфолио.

Экскурсия в Владивостокское отделение Корейского культурного центра. Полное название организации: Владивостокское отделение Корейского культурного центра, являющееся подразделением организации, зарегистрированной в Республике Корея и действующее в рамках международного сотрудничества

Дата: 16.02.2026

1. Характеристика:

1.1. Центр культурного обмена и образования, нацеленный на продвижение корейской культуры, языка и истории. Количество групп: 4 начальные группы (15-30 человек), 4 основные группы, 2 средние группы, 2 высшие группы (одна из них в онлайн формате), группа для взрослых, иероглифика в ДВФУ, ханмун в ДВФУ

1.2. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация): Содействие распространению корейской культуры и языка в Приморском крае и Дальневосточном регионе России, укрепление дружбы и взаимопонимания между народами России и Кореи.

Цели:

- Организация культурных событий (фестивали, выставки, концерты).
- Проведение образовательных курсов (корейский язык, каллиграфия, кулинария).
- Предоставление информации о Корее и её культуре.
- Поддержка изучения корейского языка.

Организация открыта для всех, кто интересуется корейской культурой, языком и историей, включая детей, молодежь и взрослых.

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития): Участниками курсов и мероприятий Центра являются люди разных возрастов и профессий, объединенные интересом к корейской культуре. Среди них можно встретить школьников, студентов, преподавателей вузов, представителей бизнеса и просто любителей корейской культуры. Специальные критерии для участия обычно не являются решающими, хотя некоторые курсы могут быть адаптированы для людей с особыми потребностями, например, проводятся специализированные занятия для слабовидящих. Возрастной диапазон участников очень широкий — от дошкольников на специальных мероприятиях до пенсионеров, посещающих курсы по корейской кулинарии или каллиграфии.

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации:

Деятельность Центра основывается на:

- Законе Республики Корея о поддержке образования зарубежных корейцев (статьи 28 и 29, регулирующие создание и функционирование корейских образовательных центров за рубежом)

- Соглашениях о культурном сотрудничестве между Российской Федерацией и Республикой Корея.

- Уставе организации, зарегистрированной в Республике Корея (учредительный документ, регламентирующий деятельность центра).

2.2. Программы, выбранные организацией

- Курсы корейского языка для различных уровней подготовки.
- Курсы корейской каллиграфии.
- Мастер-классы по корейской кулинарии.
- Мероприятия, посвященные традиционным корейским праздникам (Соллаль, Чусок).
- Показы корейских фильмов.
- Концерты корейской музыки и танца.
- Выставки, посвященные корейскому искусству и культуре.

3. Кадровое обеспечение работы организации:

3.1. Штаты. Штатное расписание (стаж, образование, должностные обязанности педагогов иностранного языка): Штатное расписание включает в себя директора, координатора образовательных программ, преподавателей корейского языка (в основном носителей языка), координатора культурных мероприятий и административный персонал. Преподаватели корейского языка могут иметь различное образование (лингвистическое или педагогическое) и опыт работы. Средний стаж составляет около 10 лет. К их должностным обязанностям относятся: преподавание корейского языка с учетом уровня подготовки слушателей, разработка учебных материалов, участие в методической деятельности центра и организация культурных мероприятий.

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

В образовательном процессе применяются современные технологии, такие как интерактивные доски, мультимедийные презентации и социальные сети, которые используются для продвижения мероприятий и взаимодействия с аудиторией.

4. Материально-техническая база организации.

Центр оборудован учебными классами, которые имеют все необходимое оборудование, включая доски, проекторы и компьютеры. Здесь также есть библиотека с книгами и журналами на корейском и русском языках, зона для культурных мероприятий с сценой, звуковым и световым оборудованием, а также помещения для проведения мастер-классов, например, по кулинарии.

5. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации (участие в конкурсах, особая подготовка к жизни, специфика работы и любое другое).

Владивостокское отделение Корейского культурного центра активно взаимодействует с различными культурными организациями и образовательными учреждениями города. Центр организует совместные мероприятия с консульством Республики Корея во Владивостоке, Дальневосточным федеральным университетом (ДФУ) и другими вузами. Его цель — предоставить возможность познакомиться с корейской культурой не только через курсы и мероприятия, но и через личное общение с носителями языка и культуры.

6. Контактные данные:

- Почта: koreduc@yandex.ru
- Сайт: <http://vladikoredu.kr>
- Телефон: +7 966 277-99-34

Наблюдение и анализ занятия, проведенного преподавателем:

Занятие №1

Дата, место проведения, и время: 16.02.2026; Корейский Культурный Центр; 16:00-16:50

Преподаватель: Ом Киджин.

Класс обучающихся: Основная группа, 12+ лет

Тема занятия: " Повторение пройденной лексики по теме «культура и искусство»"

Цель занятия: Повторение и отработка лексики, укрепление полученных знаний.

Уровень учебных целей: Актуализация знаний

Задачи занятия:

- 1. Образовательные:**
 - Укрепление знаний
- 2. Развивающие:**
 - Развитие коммуникативных навыков и умения уместно использовать тематическую лексику.
- 3. Воспитательные:**
 - Воспитание уважительного отношения и интереса к искусству и культуре;
 - Воспитание интереса к образованию.

Структура занятия

1. Вводный этап:

Организационный этап: приветствие, отметка посещаемости, всё по-корейски

Как тема и цель были донесены до обучающихся: устно

- Проверка домашнего задания (ученики поочередно зачитывают ответы на задания, при наличии ошибок, преподаватель их корректирует).

2. Основной этап:

Содержание занятия:

- Повторение ранее изученной лексики;
- Работа с раздаточным материалом (чтение текста и прослушивание аудиоматериала с последующим ответом на вопросы)
- Устная отработка лексики (ученики отвечают на вопросы из презентации);
- Оглашение домашнего задания.

Формы организации: фронтальная

Методы и приемы (технологии): раздаточный материал, презентация

3. Заключительный этап:

Цель занятия была успешно достигнута. Студенты качественно отработали лексику и научились применять её в общении. Это свидетельствует о достаточном уровне достижения. В данном случае мотивация студентов является внутренней.

Занятие №2

Дата, место проведения, и время: 16.02.26; Корейский Культурный Центр; 17:10-18:00.

Преподаватель: Самойленко Василина Васильевна.

Класс: Начальная группа, 12+ лет

Тема: "Разбор ошибок и вопросов по контрольной работе."

Цель занятия: Углубление знаний по теме, исправление ошибок.

Уровень учебных целей: Обобщение, контроль

Задачи занятия:

1. Образовательные:

- Улучшить знание и понимание материала.

2. Развивающие:

- Развитие способностей анализировать, обобщать, сравнивать и систематизировать полученные знания.

3. Воспитательные:

- Воспитание уважительного отношения и интереса к языку и культуре Кореи;
- Воспитание интереса к образованию.

Структура занятия:

1. Вводный этап:

Организационный этап: приветствие, отметка посещаемости, всё по-корейски

Как тема и цель были донесены до обучающихся: устно

- Вводное слово о результатах контрольной

2. Основной этап:

Содержание занятия:

- Разбор конкретных ошибок из контрольных;
- Ответы на вопросы учеников;
- Устная отработка разобранных правил.

Формы организации: фронтальная, индивидуальная

Методы и приемы (технологии): проектор, доска, устная работа

3. Заключительный этап:

Поставленные цели были успешно достигнуты: ошибки скорректированы, ответы на вопросы даны. Это свидетельствует о достаточном уровне успеха. В данном случае мотивация студентов является внутренней.

5. Общий вывод по занятиям:

1. Занятие в Корейском культурном центре было хорошо структурировано и соответствовало поставленным целям и задачам. Преподаватели четко обозначали цели на начало занятия, что позволило учащимся понимать, к чему они стремятся.

2. Содержание занятия полностью соответствовало заявленным целям. Темы, обсуждаемые на занятии, были связаны с корейской культурой, языком и традициями, что способствовало глубокому пониманию материала. Поставленные задачи были ясны и выполнимы.

3. В процессе занятия все поставленные задачи были решены. Учащиеся активно участвовали в обсуждениях, выполняли задания и делились своими впечатлениями, что подтверждает успешное достижение целей.

4. Этапы занятия логично переходили один в другой. Начало занятия включало вводную часть, затем следовали практические задания и обсуждения, что создавало плавный переход от теории к практике.

5. Уровень сложности заданий соответствовал возрасту и знаниям учащихся. Преподаватель внимательно следил за реакцией группы и при необходимости корректировал задания, чтобы они оставались доступными и интересными.

6. Преподаватели использовали разнообразные методы: от интерактивных игр до групповых обсуждений. Это способствовало активному вовлечению учащихся и поддерживало интерес к материалу. Методы были эффективны и разнообразны.

7. К средствам обучения можно отнести презентации, видеоматериалы и раздаточные материалы. Их эффективность была высокой, так как они наглядно иллюстрировали изучаемый материал.

8. Учащиеся были активны и вовлечены в процесс. В начале занятия наблюдалось небольшое волнение, но по мере работы оно сменилось интересом и энтузиазмом. В конце занятия многие делились своими впечатлениями и задавали вопросы.

9. Преподаватели проявляли внимание к индивидуальному прогрессу учащихся, предоставляя возможность каждому высказаться и задать вопросы. Это способствовало формированию компетенций у всех участников.

10. Преподаватели использовали выразительную речь, жесты и активные приемы привлечения внимания, что было уместно и эффективно.

11. Внешний вид преподавателей был опрятным и соответствовал обстановке.

6. Рефлексия:

Наблюдение за занятием было полезным для понимания методов работы с группой и взаимодействия с учащимися. Я увидела, как важно создавать атмосферу доверия и поддержки. Я планирую использовать разнообразные методы вовлечения учащихся и акцентировать внимание на индивидуальном прогрессе каждого. Я бы избегала слишком формального подхода, который может снизить уровень вовлеченности учащихся. Мне нужно развивать навыки работы с группами, учиться более гибко реагировать на изменения в настроении учащихся и их потребностях.

Экскурсия в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Владивостока».

Дата: 19.02.2024

Характеристика:

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение №57, здание школы было построено в 1962 году. Организация находится по адресу: 690037 г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, 12г. В 2025-2026 году сформировано 22 класса. Максимальная вместимость школы - 956 учеников. На данный момент обучается 647 ученика. В каждом классе до 32 человек. Из 22 классов школы только 8 классов из начального звена обучаются во вторую смену, остальные 14 классов занимаются в первую. В школе есть 8-9 классы с физико-математическим

и гуманитарным профилем. Структура организации: 43 работника. Состав работников школы: Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, преподавательский состав, работники охраны, работники буфета, работники библиотеки, работники раздевалки, работники медицинского кабинета, технический персонал. Школьное сообщество, состоящее из учащихся, педагогического персонала и родителей, совместно решает задачи в сотрудничестве с общественностью. Формами самоуправления школы являются: Педагогический совет школы (состоящий из работников образовательного учреждения), Общее собрание работников, Ученическое самоуправление. Из числа родителей избирается Попечительский Совет школы. В Уставе школы четко определены полномочия этих органов, а также разграничены полномочия между ними и администрацией. Руководитель школы и его заместители прошли соответствующую аттестацию и имеют удостоверения по безопасности организации труда. Учебно-воспитательный процесс в школе анализируется через экспертизу учебного плана, образовательных программ, расписания учебных занятий, классных журналов и других нормативных документов.

1.2. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация): Развитие социально-гармоничных отношений, повышение качества образования, обучение, воспитание, гармоничное развитие личности, воспитание патриотизма и гражданской идентичности. Данная организация занимается образованием и воспитанием детей, подростков и молодых педагогов. Помогает начинающим учителям получить опыт работы с детьми, адаптироваться к школьной среде и развивать свои педагогические навыки.

В настоящее время главные задачи школы включают:

- Оборудование школьного музея «История школы».
- Запуск театра-студии «Сцена 57».
- Внедрение предметов из высших учебных заведений в учебную программу.
- Поиск квалифицированных специалистов в области преподавания.

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития): Контингент лиц, включенных в данную организацию, включает детей в возрасте от 6 до 18 лет.

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации;

1. Федеральные законы: Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022). Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784. Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (редакция от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в разделе «Документы, регламентирующие прием детей в первый класс». Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (в редакции с изменениями от 23.01.2023) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Локально правовые нормативные акты: Постановление администрации города Владивостока от 04.04.2025 №924 23. Постановление от 29.10.2010 № 864 "Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования". Постановление от 24.05.2010 №410 "Об утверждении Положения о порядке лицензирования образовательной деятельности". Постановление от 16.04.2014 №274 "Об утверждении Порядка оказания платных образовательных услуг".

3. Нормативные акты органов местного самоуправления: Постановление №563 от 06.03.2023 года "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Владивостока за территориями Владивостокского городского округа». Постановление №8141 от 28 августа 2014 года "О закреплении муниципальных образовательных организаций города Владивостока, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за территориями Владивостокского городского округа".

2.2. Программы, выбранные организацией

МБОУ «СОШ № 57» имеет право ведения образовательной деятельности по следующим общеобразовательным программам:

1. Начальное общее образование (1-4 классы) (Основная образовательная программа начального общего образования (приведена в соответствии с ФОП НОО)).

2. Основное общее образование (5-9 классы) (Основная образовательная программа основного общего образования (приведена в соответствии с ФОП ОО)).

3. Среднее общее образование (10-11 классы) (Основная образовательная программа среднего общего образования (приведена в соответствии с ФОП СОО)).

2.3. Кадровое обеспечение работы организации.

В школе трудятся 43 сотрудник, включая 33 педагога. Среди них есть директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели (в числе которых 1 заслуженный учитель, 2 награжденных знаком «Почётный работник общего образования РФ», 13 награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ), а также работники охраны, буфета, библиотеки, раздевалки, медицинского кабинета и технический персонал.

3.1. Штаты. Штатное расписание (стаж, образование, должностные обязанности педагогов иностранного языка): В школе работают 33 педагога и 10 сотрудников технического персонала. Среди педагогов: Директор и заместители директора (по учебной, административной и воспитательной работе). 1 заслуженный учитель. 2 награжденных знаком «Почётный работник общего образования РФ». 13 награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ. 4 учителя высшей квалификационной категории.

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

Использование интерактивных досок, использование различных онлайн-ресурсов для проведения интерактивных уроков, организация проектной работы, управление социальными медиа (ВКонтакте) для публикации актуальной информации и развлекательного контента.

4. Материально-техническая база организации.

Инфраструктура учебного заведения включает в себя общую площадь 4638,2 м², в том числе 26 учебных кабинетов общей площадью 1358 м². В школе также имеются кабинеты психолога, социального педагога, учительская, кабинет управленческого персонала, библиотека с читальным залом, медицинский кабинет с процедурной, спортивные залы, спортивная площадка, мастерские, кабинеты информатики с доступом в Интернет и беспроводной сетью Wi-Fi. Библиотечный фонд составляет 10345 экземпляра, включая учебники, художественную литературу, научно-методическую и справочную литературу. Питание обучающихся

обеспечивается в школьной столовой на 54 посадочных места. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется в оборудованном медицинском кабинете на первом этаже.

5. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации (участие в конкурсах, особая подготовка к жизни, специфика работы и любое другое).

В начальной школе обучение ведется по УМК "Школа России". С 2 класса изучается английский язык. С 5 по 11 класс обучение осуществляется по утвержденным программам и учебникам. В школе проводится всероссийская олимпиада школьников. Действуют кружки «Easy English», математический практикум, фехтование.

6. Контактные данные:

Тел.: 8- (423) 244-00-96; 244-01-10

Почта школы: school57@sc.vlc.ru

Сайт школы: <http://school57.pupils.ru>

Наблюдение и анализ занятия, проведенного преподавателем

Дата, место проведения, и время: 27.02.2026, МБОУ СОШ №57, начало урока в 08:00, а окончание в 8:40.

Преподаватель: Педагог английского языка Лифер Елена Викторовна. Стаж работы в школе 36 лет, получила образование в УГПИ в 1985 году по специальности английский и французский язык. Она также прошла повышение квалификации в 2022 году.

Класс обучающихся: 7 класс, 12-13 лет

Тема занятия: развитие коммуникативных навыков английской речи на тему "Cultural Icons & Activities".

Цель занятия: повторить и закрепить материалы по лексике "Cultural Icons & Activities" в английском языке, отработать правильное произношение английских слов.

Уровень учебных целей: получение новых знаний - процесс получения новых знаний, связан с закреплением темы "Cultural Icons & Activities" по английскому языку.

Задачи занятия:

1. Повторение и закрепление ранее изученной лексики по теме "Cultural Icons & Activities".
2. Развитие навыков говорения через обсуждение культурных икон и популярных видов деятельности.
3. Развитие навыков чтения с пониманием основного содержания и деталей текста.
4. Развитие грамматических навыков через выполнение упражнений на заполнение пропусков.
5. Развитие коммуникативных умений через парную работу.
6. Контроль и оценка выполнения домашнего задания.
7. Развитие общеучебных умений: умение работать самостоятельно, самоконтроль, планирование ответа.

Структура занятия

1. Вводный этап: организационный этап

Урок начался с приветствия учащихся на английском языке. Учитель задал вопросы о сегодняшнем дне недели и погоде (What day is it today? What's the weather like today?). Далее была проведена проверка домашнего задания: учащиеся по очереди зачитывали выполненные упражнения, переводили слова и отвечали на вопросы по теме. Учитель корректировал ошибки

и давал пояснения. Затем учащимся были заданы вопросы для актуализации знаний (What cultural icons do you remember? What activities are popular in different countries?).

2. Как тема и цель были донесены до обучающихся

Тема урока была озвучена в начале занятия. Учитель сообщил, что урок является продолжением темы “Cultural Icons & Activities”.

3. Основной этап:

1. Содержание занятия: Урок продолжился выполнением упражнений из учебника Starlight. Учащиеся прочитали текст о культурных символах разных стран и выполнили задания на понимание прочитанного (ответы на вопросы, определение основной идеи текста). Для закрепления лексики и грамматики было выполнено задание на заполнение пропусков в предложениях с использованием изученной лексики. Далее была организована парная работа: учащиеся задавали друг другу вопросы и составляли диалоги по теме (What is your favourite cultural icon? Why is it important? What activities do you enjoy?). В конце основного этапа была проведена проверка усвоения материала в форме устного опроса.

2. Формы организации: занятие было организовано в следующих формах: фронтальная работа (обсуждение, проверка домашнего задания), индивидуальная работа (выполнение упражнений, заполнение пропусков), парная работа (составление диалогов).

3. Методы и приемы (технологии):

На уроке использовались коммуникативные и практико-ориентированные методы обучения. Применялись работа с текстом, лексико-грамматические упражнения, задания на заполнение пропусков. Использование заданий из учебника способствовало систематизации знаний. Парная работа помогла развить навыки устной речи и повысить вовлечённость учащихся.

4. Заключительный этап: в конце урока учащиеся подвели итоги своей работы, повторили новую лексику и ответили на вопросы учителя (What have you learned today? What was easy or difficult?). Учитель дал домашнее задание. Учащиеся проявили активность и заинтересованность в ходе занятия.

5. Общий вывод по занятию:

Урок соответствовал поставленным целям и задачам. Учащиеся закрепили и расширили знания по теме “Cultural Icons & Activities”, развили навыки чтения, говорения и письма. Используемые методы обучения были эффективными и способствовали активному участию учащихся в процессе обучения. Атмосфера на уроке была рабочей и доброжелательной.

6. Рефлексия:

Мне было полезно наблюдать, как можно эффективно организовать повторение и закрепление материала по теме с помощью разнообразных лексико-грамматических упражнений. Также я заметила, насколько важно сочетать разные виды деятельности — чтение, говорение и письменные задания — для поддержания интереса учащихся. В свою педагогическую копилку я возьму использование парной работы как эффективного способа вовлечения всех учеников в активное общение, а также приёмы проверки домашнего задания, которые позволяют не только контролировать знания, но и повторять материал. Мне нужно ещё поучиться более эффективному управлению временем на уроке, чтобы успевать реализовать все запланированные этапы, а также совершенствовать навыки взаимодействия с учащимися разного уровня подготовки. Также важно продолжать изучать современные методы преподавания иностранного языка и способы повышения мотивации учеников.

Экскурсия в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением английского языка г. Владивостока».

Дата: 13.03.2026

Характеристика:

1.1. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением английского языка г. Владивостока» существует с 1937 года. В 1967 году школа была преобразована в школу с преподаванием ряда предметов на английском языке. В настоящее время функционирует как школа с углубленным изучением английского языка. Организация находится по адресу: 690090, Приморский край, г. Владивосток, Набережная, 1. Состав работников школы: Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, преподавательский состав, работники охраны, работники буфета, работники библиотеки, работники раздевалки, работники медицинского кабинета, технический персонал. Школьное сообщество, состоящее из учащихся, педагогического персонала и родителей, совместно решает задачи в сотрудничестве с общественностью. Формами самоуправления школы являются: Педагогический совет школы (состоящий из работников образовательного учреждения), Общее собрание работников, Ученическое самоуправление. Из числа родителей избирается Родительский комитет школы. В Уставе школы четко определены полномочия этих органов, а также разграничены полномочия между ними и администрацией. Руководитель школы и его заместители прошли соответствующую аттестацию и имеют удостоверения по безопасности организации труда. Учебно-воспитательный процесс в школе анализируется через экспертизу учебного плана, образовательных программ, расписания учебных занятий, классных журналов и других нормативных документов.

1.2. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация): Развитие социально-гармоничных отношений, повышение качества образования, обучение, воспитание, гармоничное развитие личности, воспитание патриотизма и гражданской идентичности. Данная организация занимается образованием и воспитанием детей, подростков и молодых педагогов. Помогает начинающим учителям получить опыт работы с детьми, адаптироваться к школьной среде и развивать свои педагогические навыки.

В настоящее время главные задачи школы включают:

- Участие в конкурсе видеозаписи «Мечты о будущем».
- Участие в «Диктанте Победы».
- Активная подготовка учеников к экзаменам и окончанию школы с медалями для поддержания высокой статистики школы.
- Оборудование школьного музея.
- Внедрение предметов из высших учебных заведений в учебную программу.
- Поиск квалифицированных специалистов в области преподавания.
- Организацию кабинета детских инициатив.

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития): Контингент лиц, включенных в данную организацию, включает детей в возрасте от 6 до 18 лет, в том числе 16 детей с особыми образовательными потребностями.

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации;

1. Федеральные законы: Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция). Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей". "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022).

2. Постановления Правительства Российской Федерации: Постановление от 30.08.2013 № 794 "Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности". Постановление от 29.10.2010 № 864 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования". Постановление от 24.05.2010 №410 "Об утверждении Положения о порядке лицензирования образовательной деятельности". Постановление от 16.04.2014 №274 "Об утверждении Порядка оказания платных образовательных услуг".

3. Нормативные акты органов местного самоуправления: Постановление №563 от 06.03.2023 года "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Владивостока за территориями Владивостокского городского округа». Постановление №8141 от 28 августа 2014 года "О закреплении муниципальных образовательных организаций города Владивостока, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за территориями Владивостокского городского округа".

2.2. Программы, выбранные организацией

МБОУ «СОШ № 66» имеет право ведения образовательной деятельности по следующим общеобразовательным программам:

1. Начальное общее образование (1-4 классы) (Основная образовательная программа начального общего образования (приведена в соответствии с ФОП НОО)).

2. Основное общее образование (5-9 классы) (Основная образовательная программа основного общего образования (приведена в соответствии с ФОП ОО)).

3. Среднее общее образование (10-11 классы) (Основная образовательная программа среднего общего образования (приведена в соответствии с ФОП СОО)).

2.3. Кадровое обеспечение работы организации.

В школе трудятся 54 сотрудника, включая 41 педагога. Среди них есть директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели (в числе которых 6 преподавателей прошедшие курсы "Современные образовательные технологии в контексте реализации требований ФГОС" в г. Москва, многие преподаватели имеют высшую категорию), а также работники охраны, буфета, библиотеки, раздевалки, медицинского кабинета и технический персонал.

3.1. Штаты. Штатное расписание (стаж, образование, должностные обязанности педагогов иностранного языка): В школе работают 41 педагог и 10 сотрудников технического персонала. Среди педагогов: Директор и заместители директора (по учебной, административной и воспитательной работе). 19 учителя высшей квалификационной категории. 22 учителя I квалификационной категории.

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

Использование интерактивных досок, использование различных онлайн-ресурсов для проведения интерактивных уроков, организация проектной работы, управление социальными

медиа (Одноклассники, ВКонтакте) для публикации актуальной информации и развлекательного контента, а также наличие собственного сайта школы

4. Материально-техническая база организации.

Инфраструктура учебного заведения включает в себя общую площадь 4898,2 м², в том числе 48 учебных кабинетов общей площадью 1568 м². В школе также имеются кабинеты психолога, социального педагога, учительская, кабинет управленческого персонала, библиотека с читальным залом, медицинский кабинет с процедурной, спортивные залы, спортивная площадка, мастерские, кабинеты информатики с доступом в Интернет и беспроводной сетью Wi-Fi. Библиотечный фонд составляет 16742 экземпляра, включая учебники, художественную литературу, научно-методическую и справочную литературу. Питание обучающихся обеспечивается в школьной столовой на 40 посадочных мест. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется в оборудованном медицинском кабинете на первом этаже.

5. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации (участие в конкурсах, особая подготовка к жизни, специфика работы и любое другое).

С 2 класса изучается английский язык. С 5 по 11 класс обучение осуществляется по утвержденным программам и учебникам. В школе проводится всероссийская олимпиада школьников. Действуют кружки по изучению корейского, китайского, японского, испанского немецкого и французского языков, также в школе существует кружок "Налоговый класс", присутствует школьный спортивный клуб и многие другие виды реализации потенциала школьников. В 2026 году требуются учителя русского языка и технический персонал. Планируется открытие дополнительных кружков на платной основе.

6. Контактные данные:

Электронный адрес: school13@sc.vlc.ru

Телефон: +7 (423) 241-18-46; +7 (423) 241-18-19

Сайт школы: <http://www.school13.pupils.ru/>

Наблюдение и анализ занятия, проведенного преподавателем

Дата, место проведения, и время: 13.03.2026, МБОУ СОШ №13, начало урока в 10:20, а окончание в 11:05.

Преподаватель: Педагог английского языка Ерёменко Ирина Олеговна. Стаж работы в школе 5 лет, получила образование в ДВФУ в 2018 году по специальности лингвист. Она также является преподавателем I категории и прошла повышение квалификации в 2025 году.

Класс обучающихся: 5 класс, 10-11 лет

Тема занятия: ознакомление с грамматической конструкцией "to be going to".

Цель занятия: Формирование навыков использования Future Simple и конструкции to be going to.

Уровень учебных целей: получение новых знаний, актуализация знаний, закрепление изученного материала.

Задачи занятия:

- 1) познакомить учащихся с будущими формами;
- 2) закрепить грамматические навыки;
- 3) развивать устную речь;
- 4) уметь говорить о своих будущих планах, используя данные конструкции.

Структура занятия:

1. Вводный этап: организационный этап

В начале занятия учащиеся извинились за возможное опоздание на английском языке, после чего преподаватель отметила присутствующих и задала традиционный вопрос "How are you?" На доске были записаны предложения: **I will go / I am going to go**. Учительница предложила учащимся определить разницу между этими конструкциями, после чего самостоятельно объяснил различия.

2. Как тема и цель были донесены до обучающихся

Тема занятия была озвучена в водном этапе урока и записана на доске.

3. Основной этап:

1. Содержание занятия:

Преподаватель разобрала структуру предложения, после чего учащиеся открыли учебник и ознакомились с правилом. Несколько учеников по очереди читали:

- когда используется конструкция;
- формы образования;
- слова-маркеры времени.

Далее учащиеся определяли текущую дату и диктовали её по буквам. После этого под диктовку учительницы была записана грамматическая формула, при этом учащиеся проговаривали названия частей речи. Особое внимание уделялось повторению форм глагола "to be". Затем учащиеся рассказывали о своих планах, используя:

- утвердительные предложения;
- отрицательные предложения;
- вопросительные предложения.

Учительница предложила краткое упражнение из рабочей тетради, которое было выполнено в течение двух минут и проверено фронтально. Далее учащиеся выполняли устные упражнения: задавали вопросы о планах и отвечали на них, используя список активностей. Незнакомые слова переводились и сопровождалась примерами употребления. Было проведено аудирование с заданием "True/False". Учащиеся слушали запись дважды и проверяли правильность ответов. После этого учащиеся были распределены по парам и получили задание обсудить воображаемое путешествие в другую страну и назвать не менее пяти действий, которые они собираются выполнить. В конце упражнения учащиеся кратко рассказывали, куда они собираются отправиться.

2. Формы организации: занятие было организовано как индивидуально (дети отвечали на частные вопросы), так и в группах (дети задавали вопросы друг другу, чтобы лучше усвоить тему).

3. Методы и приемы (технологии):

Методы и приемы преподавателя были эффективны. Интерактивная доска и аудиоматериалы помогли улучшить аудирование и произношение, а также сделать урок более разнообразным и интересным. Групповые задания помогли стимулировать участие учеников, повысили мотивацию к обучению.

4. Заключительный этап:

В завершение урока была проведена рефлексия. Учительница спросила учащихся:

- насколько им понятна тема;
- как они себя чувствуют.

Домашнее задание осталось прежним.

5. Общий вывод по занятию:

Структура занятия полностью соответствовала поставленным целям и задачам. Все этапы урока были логически взаимосвязаны. Уровень сложности заданий соответствовал возрастным особенностям учащихся. Преподаватель активно использовала:

- объяснение;
- упражнения;
- работу в парах;
- аудирование;
- устные диалоги.

Учащиеся проявляли высокую активность и заинтересованность. Психологическая атмосфера на уроке была благоприятной.

6. Рефлексия:

В целом я считаю, что поставленные цели и задачи урока были достигнуты на достаточном уровне. Учащиеся были активны, заинтересованы в выполнении заданий и проявляли положительное отношение к учебному процессу. Психологическая атмосфера на уроке была благоприятной. Наблюдение данного занятия было для меня полезным, так как я увидела эффективные способы объяснения грамматического материала и организации коммуникативной деятельности учащихся. В свою педагогическую практику я хотела бы взять использование парной работы, аудирования и устных упражнений. В дальнейшем мне необходимо совершенствовать навыки объяснения грамматического материала и организации различных форм работы на уроке, чтобы проводить занятия на таком же уровне или лучше.

Наблюдение и анализ занятия, проведенного преподавателем

Дата, место проведения, и время: 13.03.2026, МБОУ СОШ №13, начало урока в 11:25 , а окончание в 12:10.

Преподаватель: Педагог английского языка Крещенко Татьяна Геннадьевна. Стаж работы в школе 36 лет. По образованию лингвист и является учителем высшей категории.

Класс обучающихся: 6 класс, 11-12 лет

Тема занятия: Повторение "Future Simple", "to be going to", "Present Continuous".

Цель занятия: Закрепление знаний по теме будущего времени и развитие навыков письма и перевода.

Уровень учебных целей: получение новых знаний, актуализация знаний, закрепление изученного материала.

Задачи занятия:

- 1) познакомить учащихся с будущими формами;
- 2) закрепить грамматические навыки;
- 3) развивать устную речь;
- 4) уметь отличать конструкции между собой .

Структура занятия:

1. Вводный этап: организационный этап

Перед началом урока учащиеся сдали мобильные телефоны. Учитель отметил отсутствующих и записал дату.

2. Как тема и цель были донесены до обучающихся

Тема занятия была записана на доске.

3. Основной этап:

1. Содержание занятия:

На уроке был проведён словарный диктант. Затем учащиеся устно переводили предложения с русского языка на английский.

Ученики обозначали части предложения:

- подлежащее
- сказуемое
- дополнение

Аналогичная работа проводилась с предложениями, содержащими конструкции “will” и “to be going to”. Далее учащиеся изучали правила в учебнике и выполняли упражнения. Ответы читались и переводились устно. В конце занятия учащиеся получили оценки за работу.

2. Формы организации: занятие было организовано индивидуально (дети отвечали на частные вопросы).

3. Методы и приемы (технологии):

Методы и приемы преподавателя были эффективны. Индивидуальная работа с учениками приводила их в тонус и удерживала фокус на занятии. Дополнительные материалы и интерактивная доска не были задействованы.

4. Заключительный этап:

Домашним заданием стало выучить тематический текст наизусть.

5. Общий вывод по занятию: Урок был направлен на повторение и закрепление ранее изученного материала. Задания способствовали развитию:

- грамматических навыков;
- навыков перевода;
- письменной речи.

Учащиеся были дисциплинированы и активно выполняли задания.

6. Рефлексия:

Мне было полезно увидеть, как проводится словарный диктант и как он используется не только для проверки знаний лексики, но и для закрепления правильного написания слов. Также я обратила внимание на работу с переводом предложений с русского языка на английский. Такой вид деятельности помогает учащимся лучше понимать структуру английского предложения и осознавать различия между родным и иностранным языками. В свою педагогическую практику я хотела бы взять использование словарных диктантов и упражнений на перевод, а также подробный разбор структуры предложений. Я считаю, что эти методы способствуют развитию грамматических навыков и внимательности учащихся.

Наблюдение и анализ занятия, проведенного преподавателем

Дата, место проведения, и время: 13.03.2026, МБОУ СОШ №13, начало урока в 12:20, а окончание в 13:05.

Преподаватель: Педагог английского языка Колесник Анастасия Юрьевна. Стажа работы в школе пока не имеет. По образованию лингвист и переводчик.

Класс обучающихся: 9 класс, 15-16 лет

Тема занятия: обсуждение семейных ценностей.

Цель занятия: научиться выражать и аргументировать своё мнение.

Уровень учебных целей: активная коммуникация.

Задачи занятия:

- 1) расширить словарный запас учащихся по теме «Семья и семейные отношения»;
- 2) познакомить учащихся с новыми лексическими единицами (marriage of convenience, generation gap, divorce и др.);
- 3) научить учащихся использовать фразы согласия, несогласия и выражения собственного мнения;
- 4) развить навыки чтения и анализа текста;
- 5) сформировать умение работать в группе и аргументированно высказывать свою точку зрения;
- 6) развить навыки диалогической и монологической речи;
- 7) способствовать формированию уважительного отношения к семейным ценностям.

Структура занятия:

1. Вводный этап: организационный этап

Учащиеся приветствовали учителя. На доске были представлены четыре изображения типов семей:

- nuclear family;
- single-parent family;
- extended family;
- blended family;

Ученики обсуждали различия между ними.

2. Как тема и цель были донесены до обучающихся

Тема занятия была показана на интерактивной доске.

3. Основной этап:

1. Содержание занятия:

На проекторе была представлена таблица с новыми словами. Сначала учащиеся пытались самостоятельно определить значения слов, затем знакомились с правильными определениями и примерами. Далее учащиеся анализировали текст из учебника. После этого была представлена таблица с фразами:

- выражение согласия;
- выражение несогласия;
- выражение собственного мнения.

Учащиеся были разделены на три группы:

1 группа — семья и дети

2 группа — брак

3 группа — развод

Каждая группа обсуждала предложенные вопросы. Один представитель от группы представлял результаты обсуждения. После этого учащиеся работали в парах, обсуждая темы:

- развод ради детей
- брачный контракт
- семьи с одним родителем

2. Формы организации: занятие было проведено преимущественно в групповой форме работы.

3. Методы и приемы (технологии):

Методы и приемы преподавателя были эффективны. Групповая работа с использованием интерактивной доски поддерживали интерес учеников

4. Заключительный этап:

В качестве домашнего задания преподаватель предложила задать три вопроса своим членам семьи по теме занятия и записать ответы

5. Общий вывод по занятию:

Урок был направлен на развитие коммуникативных навыков и умения выражать собственное мнение.

Использовались эффективные методы:

- групповая работа;
- дискуссия;
- работа в парах;
- использование визуальных материалов.

Учащиеся проявляли высокий уровень активности и заинтересованности.

6. Рефлексия:

Наблюдение урока в 9 классе было для меня особенно интересным, так как я увидела, как можно организовать обсуждение сложных социальных тем на иностранном языке. Я отметила, что преподаватель активно использовал визуальные материалы, такие как изображения различных типов семей и таблицы с новыми словами, что помогало учащимся лучше понять тему занятия. В свою педагогическую практику я хотела бы включить групповую работу и обсуждение актуальных тем, так как это повышает интерес учащихся к предмету и способствует развитию их коммуникативных навыков. Также мне понравился способ повторения лексики через обсуждение и диалог.

Посещение Всероссийского форума «Педагоги России»

Дата: 10.04.2026

1. Характеристика:

1.1. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация):

Миссия: Консолидация и объединение педагогического сообщества, обеспечение равного доступа учителей к передовым технологиям и методикам вне зависимости от региона.

Цель: Повышение качества образования через обучение педагогов современным инструментам управления образовательным процессом.

Задачи:

- Ознакомление педагогов с новыми государственными стандартами и законами.
- Внедрение цифровых технологий в образовательную среду.
- Организация бесплатного обучения по программам повышения квалификации.

Для кого: Учителя школ, воспитатели детских садов, преподаватели колледжей и вузов, руководители образовательных организаций.

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития):

Возраст: Взрослые (педагогические кадры в возрасте от 18 до 75+ лет).

Показатели развития: Профессиональное сообщество. Специфика заключается в «обучении учителей», где основным показателем является уровень развития профессиональных компетенций, ИКТ-грамотность и готовность к инновациям.

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации:

- Устав организации.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (выдается для реализации программ дополнительного профессионального образования).
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.
- Приказы и распоряжения Министерства просвещения РФ (в части методических рекомендаций).

2.2. Программы, выбранные организацией:

- Программы повышения квалификации (72, 144 часа).
- Программы интенсивов и марафонов: «Цифровая трансформация образования», «Инклюзивное образование», «Игропрактика в образовании», «Работа с нейросетями в школе».

3. Кадровое обеспечение работы организации:

3.1. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы:

В рамках форума эксперты обучают педагогов использованию следующих технологий:

- Нейросети: Применение ИИ (ChatGPT, Kandinsky и др.) для написания планов уроков и генерации контента.
- Геймификация: Использование игровых платформ для вовлечения учеников.
- Смешанное обучение: Ротация станций, «перевернутый класс».
- Инструменты Google и Яндекс: Для создания облачной образовательной среды.
- VR и AR технологии: Дополненная реальность в наглядных пособиях.

4. Дополнительные сведения:

- Масштаб: Форум ежегодно проводит очные мероприятия в более чем 50 регионах России.

- Формат «Марафон»: Организация известна своими бесплатными 5-дневными онлайн-марафонами, где педагоги выполняют практические задания и получают документы установленного образца.

- Специфика: Акцент на прикладные знания. Форум не просто дает теорию, а учит пользоваться конкретными сайтами, программами и методиками, которые можно применить на уроке «завтра утром».

- Социальная значимость: Большинство образовательных программ форума являются бесплатными для слушателей, что делает профессиональное развитие доступным для учителей из сельской местности.

5. Контактные данные:

- Электронный адрес: info@p-russia.ru

- Телефоны: +7 (900) 222-72-35 (горячая линия для педагогов).

- Ссылки на сайт: <http://www.snv-p-russia.ru> (<http://www.snv-p-russia.ru/>)

- Социальные сети: Активное сообщество в ВКонтакте (Всероссийский форум «Педагоги России»).

Наблюдение и анализ мероприятия:

Дата, место проведения, и время: 10.04.2026; ВВГУ; 14:30 - 17:00

Темы выступлений: «Нейросети в работе педагога», «Концепция образовательного учреждения», «Творчество в учебном процессе»

Цель форума: повысить осведомлённость педагогов в перечисленных сферах.

Уровень учебных целей: получение новых знаний

Структура форума:

Каждое выступление представляет собой лекцию по теме, начинается с вводного слова, плавно перетекая в основную главную часть и затем в завершение.

Формы организации: фронтальная

Методы и приемы (технологии): презентация, видео

Общий вывод по выступлениям:

1. Структура выступлений соответствует поставленным целям и задачам.
2. В содержании лекций четко прослеживаются поставленные цели и задачи.
3. Поставленные задачи были решены в процессе лекций.
4. Логика построения всех этапов лекций сохранена.
5. Уровень материала соответствовал уровню знаний и возрасту слушателей.
6. Лектор использовал метод задавания вопросов аудитории, что было эффективно для вовлечения слушателей.
7. На лекции использовалась презентация, что было эффективно для удержания внимания и запоминания.

8. Слушатели были вовлечены в лекцию. Психологическое состояние было спокойно и стабильно на протяжении всего мероприятия.

9. Речь лекторов хорошо поставлена, у них развиты ораторские навыки, внешний вид соответствует обстановке.

Рефлексия:

Прослушивание лекций было полезным для пополнения знаний о педагогической деятельности, возможностях внедрения современных технологий в работу и других тонкостях. Я обязательно возьму себе на заметку и в использование представленные на лекции нейросети. Я избегала бы лишней ненужной информации и излишнего усложнения простых вещей. Мне следует научиться работе с большой аудиторией, поставленной речи и умению привлекать внимание, а также освоить нейросети, на которые можно делегировать часть своих обязанностей.

Экскурсия в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр Образования № 28» с углубленным изучением иностранных языков, г. Владивостока.

Дата: 17.04.2026.

1. Характеристика:

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение №28, здание школы было построено в 1935 году. Организация находится по адресу: 690001, г.Владивосток, Светланская, 119б. В 2023-2026 году сформировано 29 классов и 3 группы дошкольного образования. Максимальная вместимость школы - 960 учеников. На данный момент обучается 906 учащихся и 75 воспитанников. В каждом классе до 30 человек. Из 29 классов школы, во вторую смену учатся начальные, и пятые, восьмые, девятые. Остальные занимаются в первую. В школе шестидневная смена с пятого по девятый класс. Такая смена из-за углубленного изучения языков. Иностранный язык стали изучать с 2007 года. Школа предоставляет множество зарубежных поездок, социальную поддержку и белую зарплату.

Структура организации: Дополнительное образование. 690001, г. Владивосток, ул. Муравьева-Амурского, 5. Телефон: 222-64-84. Режим работы: понедельник, среда, пятница 10.30-12.30 (утренняя группа), 14.30-16.30 (дневная группа). Школьное образование. 690001, г. Владивосток, ул. Пушкинская,46. Телефон: 226-94=62. Режим работы: понедельник, среда, пятница 08.00-14.00 Дошкольное образование. 690001, г. Владивосток, ул. Светланская, 80а. Телефон: 220-49-98. Режим работы: С 7.00 до 19. 00 выходной суббота, воскресенье.

Всего: Школа насчитывает 47 педагогических сотрудников. Состав работников: Директор. Заместители директора (по учебно-воспитательной работе, иностранным языкам, административно-хозяйственной работе, воспитательной работе). Социальный педагог. Преподаватели. Работники охраны, буфета, библиотеки, раздевалки, медицинского кабинета. Технический персонал. Школьное сообщество включает учащихся, педагогов и родителей. Органы самоуправления: педагогический совет, общее собрание работников, ученическое самоуправление, попечительский совет. Учебный процесс анализируется через экспертизу документов и внутренний экзамен по корейскому и английскому языкам.

В школе проводится внутришкольный контроль, включающий: Диагностику уровня знаний в области иностранных языков на начало года (письменный отчет от каждого учителя). Изучение результативности обучения по итогам четверти (письменный отчет от каждого учителя). Итоговый контроль знаний (отчет по итогам годовой контрольной работы). Анализ усвоения материала (процент качества, успеваемости). Контроль динамики качества и среднего балла по иностранным языкам за год и 3 года.

С целью контроля и решения различных задач проводятся следующие формы работы: Еженедельные педагогические совещания; Заседания методических объединений учителей-предметников, классных руководителей; Педагогический консилиум; Взаимопосещение уроков; Наставничество; Внеклассные мероприятия; Курсы повышения педагогического мастерства, участие в конкурсах, стажировки. Список конкурсов педагогического мастерства, стажировки, обмен опытом: В 2016 году школа стала серебряным призером Всероссийского конкурса «Успешная школа»; 2020 г. - победители Всероссийского проекта Рыбаков фонд «Школьная команда»; 2022 г. - финалисты Всероссийского конкурса «Флагманы образования», команда; 2023 г. - 2 место во всероссийском конкурсе «Вектор качества образования»; 2023 г. - финалисты Всероссийского конкурса «Флагманы образования», индивидуальный отбор; 2023 г. - победители городского командного конкурса «Метатур».

Внеклассные мероприятия: большой Английский день (октябрь), Рождество, день св Валентина, шоу талантов; клубы «Saran», корейские барабаны, корейские песни; есть программа по обмену детьми в корейские семьи.

1.2. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация): Развитие социально-гармоничных отношений, повышение качества образования, обучение, воспитание, гармоничное развитие личности, воспитание патриотизма и гражданской идентичности. Данная организация занимается образованием и воспитанием детей, подростков и молодых педагогов. Помогает начинающим учителям получить опыт работы с детьми, адаптироваться к школьной среде и развивать свои педагогические навыки.

В настоящее время главные задачи школы включают: Развитие МедиаЦентра в школе; Развитие и оборудование школьного театра; Возобновление международного сотрудничества; Поиск квалифицированных специалистов в области преподавания; Развитие социального партнерства.

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития): Контингент лиц, включенных в данную организацию, включает детей в возрасте от 6 до 18 лет.

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации;

1. Федеральные законы: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция). Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция). Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей». «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022).

2. Постановления Правительства Российской Федерации: Постановление от 30.08.2013 № 794 "Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности". Постановление от 29.10.2010 № 864 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования". Постановление от 24.05.2010 №410 "Об утверждении Положения о порядке лицензирования образовательной деятельности". Постановление от 16.04.2014 №274 "Об утверждении Порядка оказания платных образовательных услуг".

3. Нормативные акты органов местного самоуправления: Постановление №563 от 06.03.2023 года "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Владивостока за территориями Владивостокского городского округа». Постановление №8141 от 28 августа 2014 года "О закреплении муниципальных образовательных организаций города

Владивостока, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за территориями Владивостокского городского округа".

2.2. Программы, выбранные организацией

МБОУ «ЦО № 28» имеет право ведения образовательной деятельности по следующим общеобразовательным программам:

1. Начальное общее образование (1-4 классы) (Основная образовательная программа начального общего образования (приведена в соответствии с ФОП НОО)).
2. Основное общее образование (5-9 классы) (Основная образовательная программа основного общего образования (приведена в соответствии с ФОП ОО)).
3. Среднее общее образование (10-11 классы) (Основная образовательная программа среднего общего образования (приведена в соответствии с ФОП СО)).

Дополнительные виды деятельности: Образование дошкольное (85.11). Образование начальное общее (85.12). Образование основное общее (85.13). Образование дополнительное детей и взрослых (85.41).

2.3. Кадровое обеспечение работы организации.

В школе трудятся 41 сотрудник, включая 47 педагогов. Среди них есть директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, а также работники охраны, буфета, библиотеки, раздевалки, медицинского кабинета и технический персонал.

3.1. Штаты. Штатное расписание (стаж, образование, должностные обязанности педагогов иностранного языка): 10 преподавателей английского языка, как иностранного и 3 преподавателя корейского языка, как иностранного. Е всех преподавателей обязано быть высшее образование в области педагогических, лингвистических или пререводоведческих наук.

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

Использование интерактивных досок, использование различных онлайн-ресурсов для проведения интерактивных уроков, организация проектной работы, управление социальными медиа (Одноклассники, ВКонтакте) для публикации актуальной информации и развлекательного контента, а также использование Интеграционного Сервиса "Цифровое Приморье".

4. Материально-техническая база организации.

Инфраструктура учебного заведения включает в себя общую площадь на: ул. Светланская, 119 б - 3196,6 кв.м, ул. Пушкинская, 46 - 244,1 кв.м, ул. Муравьева - Амурского, 5 - 92,6 кв. м. Общий объем помещений (куб. м): ул. Светланская, 119 б - 16 333 куб.м, ул. Пушкинская, 46 - 1831 куб.м, ул. Муравьева - Амурского, 5 — 695 куб.м. Характеристика места размещения объекта: МБОУ «ЦО № 28» расположен на территории Ленинского района г. Владивостока по адресу ул. Светланская 119 б, ул. Пушкинская 46, ул. Муравьева-Амурского, 5. Ул. Светланская, 119 б – отдельно-стоящее четырехэтажное здание с четырьмя выходами. Состояние выходов и подъездных путей удовлетворительное. Ул. Пушкинская, 46 – цокольный этаж жилого четырехэтажного дома, 1954 года постройки. Два выхода. Прилегающая территория – Жариковский сквер. Ул. Муравьева-Амурского, 5 – цокольный этаж жилого дома. Два выхода. Прилегающая территория – Гайдамаковский сквер. В основном здании (Светланская, 119б): Учебных кабинетов – 22. Спортивный зал – 1, Мастерская технического труда – 1, Кабинет обслуживающего труда – 1, Кабинет информатики – 1, актовый зал, кабинет врача + процедурный кабинет, спортивная площадка.

Техническое оснащение кабинетов: Лингафонный кабинет – 1 шт.; интерактивные доски — 15 шт.; мультимедийные установки — 5 телевизоры — 21 шт.; CD-магнитофоны — 6 шт.; DVD-магнитофоны — 21 шт.; видеокамеры — 2 шт.; принтеры — 7шт.; сканеры — 3 шт.; аппарат для брошюрования – 1 шт.; ламинатор – 1 шт.

5. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации (участие в конкурсах, особая подготовка к жизни, специфика работы и любое другое).

Каждый год в школе проводится всероссийская олимпиада школьников по различным предметам, налажены международные взаимодействия. В течение 23-24 учебного года в школе действует спортивный кружок, школьный театр. Кружки: Юнармия 2-11 класс, Микробиология 6-10 классы, Радио студия 5-11 класс, Комплексное развитие ребенка 1-е классы, Корейский калейдоскоп 9-10 классы, Юный медиатор 7 классы, Тхеквондо 1-11 классы, Телестудия Time Forward 2-11 классы, Школьный театр «АРТэко» 2-11 классы, Пропедевтика функциональной грамотности 4в класс, Пропедевтика геометрии 4в класс, Занимательное краеведение 5 класс, Пропедевтика читательской грамотности 4б класс, Пропедевтика геометрии 4б класс, Пропедевтика геометрии 4а класс, Пропедевтика функциональной грамотности 4а класс.

6. Контактные данные:

Электронный адрес: School28@sc.vlc.ru

Телефон: (423) 222-65-44

Сайт школы: <http://school28.pupils.ru/>

Наблюдение и анализ занятия, проведенного преподавателем:

Занятие №1.

Дата, место проведения, и время: 17.04.2026; МБОУ СОШ №28; 10:40 - 11:20.

Преподаватель: Синоненко Екатерина Сергеевна.

Класс обучающихся: 10 класс, 16 - 17 лет.

Тема занятия: "Грамматическая форма "пытаться делать что-то" "

Цель занятия: Изучить новую грамматическую форму языка.

Уровень учебных целей: Получение новых знаний.

Задачи занятия:

1. Образовательные:

- Изучить новую грамматическую форму языка.

2. Развивающие:

- Развитие способностей анализировать, обобщать, использовать, сравнивать и систематизировать полученные знания.

3. Воспитательные:

- Воспитание уважительного отношения и интереса к языку и культуре Кореи;

- Воспитание интереса к образованию.

Структура занятия

Вводный этап:

Организационный этап:

Приветствие, оглашение даты, дня недели, погоды, отметка посещаемости. Всё по-корейски, в формате: учитель задает вопрос, ученики отвечают. Затем учитель оглашает тему урока.

Как тема и цель были донесены до обучающихся: устно

Основной этап:

Содержание занятия:

- Выдача раздаточного материала со всей необходимой информацией для урока
- Преподаватель озвучивает новое грамматическое правило, иллюстрирует его использование на примере
- Работа с примером диалога (перевод, разбор грамматики)
- Изучение новой лексики по теме
- Отработка пройденного в парах в формате диалога: вопрос – ответ; контроль работы учителем
- Снова немного новой лексики и отработка в парах

Формы организации: фронтальная, парная

Методы и приемы (технологии): проектор, раздаточный материал, доска, устная работа

Заключительный этап:

- Блиц опрос по пройденному материалу
- Оглашение домашнего задания
- Оглашение оценок

Поставленные цели были успешно достигнуты: новая тема изучена и отработана. Это свидетельствует о достаточном уровне успеха. В данном случае мотивация учащихся является как внутренней, так и внешней.

Общий вывод по занятию:

1. Занятие было хорошо структурировано и соответствовало поставленным целям и задачам. Преподаватель четко обозначил цели на начало занятия, что позволило учащимся понимать, к чему они стремятся.

2. Содержание занятия полностью соответствовало заявленным целям. Темы, обсуждаемые на занятии, были связаны с корейской культурой, языком и традициями, что способствовало глубокому пониманию материала. Поставленные задачи были ясны и выполнимы.

3. В процессе занятия все поставленные задачи были решены. Учащиеся активно участвовали в обсуждениях, выполняли задания и делились своими впечатлениями, что подтверждает успешное достижение целей.

4. Этапы занятия логично переходили один в другой. Начало занятия включало вводную часть, затем следовали практические задания и обсуждения, что создавало плавный переход от теории к практике.

5. Уровень сложности заданий соответствовал возрасту и знаниям учащихся. Преподаватель внимательно следил за реакцией группы и при необходимости корректировал задания, чтобы они оставались доступными и интересными.

6. Преподаватель использовал 2 метода: устная фронтальная работа и работа в парах. Это способствовало активному вовлечению учащихся и поддерживало интерес к материалу. Методы были эффективны.

7. К средствам обучения можно отнести проектор и раздаточные материалы. Их эффективность была высокой, так как они наглядно иллюстрировали изучаемый материал.

8. Учащиеся были активны и вовлечены в процесс. В начале занятия наблюдалась небольшая отвлеченность, но по мере работы она сменилась интересом и энтузиазмом. К концу занятия каждой из учеников продемонстрировал свои знания и активно вовлекался в работу.

9. Преподаватель проявлял внимание к индивидуальному прогрессу учащихся, предоставляя возможность каждому высказаться и задать вопросы. Это способствовало формированию компетенций у всех участников.

10. Преподаватель использовал выразительную речь, жесты и активные приемы привлечения внимания, что было уместно и эффективно.

11. Внешний вид преподавателя был опрятным и соответствовал обстановке.

Рефлексия:

Наблюдение за занятием было полезным для понимания методов работы с группой и взаимодействия с учащимися, а также умения грамотно распределять время урока чтобы успевать всё необходимое. Я увидела, как важно создавать атмосферу доверия и поддержки. Я планирую использовать разнообразные методы вовлечения учащихся и инновационные технологии, а также акцентировать внимание на индивидуальном прогрессе каждого. Я бы избегала слишком формального или неформального подхода, который может снизить уровень вовлеченности учащихся или дисциплину. Мне нужно развивать навыки работы с группами, учиться более гибко реагировать на изменения в настроении учащихся и их потребностях. Также я планирую продолжать изучать инновационные технологии, которые можно эффективно использовать на занятиях с целью увеличения вовлеченности учеников и уменьшения трудозатратности подготовки к урокам.

Рефлексивное эссе
«Мой путь в профессию»
Студентка: Исаенко Мария Сергеевна
Гр. БПО2-24-АКО1

Прохождение педагогической практики стало для меня важным этапом профессионального самоопределения. Этот опыт позволил мне глубже осознать специфику учительской деятельности, которая выходит далеко за рамки простой трансляции знаний. Сегодня педагог — это наставник и психолог, способный создать благоприятную эмоциональную атмосферу для развития личности ребенка.

Практическая работа помогла мне провести объективный самоанализ. Я утвердилась в своем желании работать с детьми и проводить образовательный процесс, однако осознала необходимость развития своих компетенций в области управления классом и поддержания дисциплины.

В качестве основных вызовов будущей деятельности я выделяю:

- работу с неоднородным контингентом учащихся (включая инклюзию и девиантное поведение);
- сложности в выстраивании коммуникации с родителями;
- проблему мотивации учеников и дефицит ресурсного обеспечения.

Моя стратегия преодоления этих трудностей включает непрерывное самообразование. Я планирую осваивать методики инклюзивного образования, изучать современные педагогические технологии и развивать навыки, необходимые для эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.

Итоги практики подтвердили: педагогика — это призвание, требующее самоотдачи и постоянного роста. Я готова к долгому профессиональному пути и стремлюсь стать учителем, который не только дает качественные знания, но и оказывает благотворное влияние на формирование своих воспитанников.