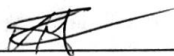


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ
(4 семестр)

Студент
гр. БПО-22-ИЯ1



Н.А. Приемышев

Руководитель
канд. пед. наук



Н.Н. Савельева

Владивосток

2024

Владивостокский государственный университет

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент, Приемышев Никита Александрович, кафедры педагогики и образования Института педагогики и лингвистики группы БПО-22-ИЯ1 согласно приказу № 549-с от 26.01.2024 г. направляется в ФГБОУ (ВО) «ВВГУ», Институт педагогики и лингвистики для прохождения учебной педагогической практики по направлению: Педагогическое образование. Иностранный язык на срок с «05» февраля 2024 г. по «25» мая 2024 г.

Руководитель практики  Н.Н. Савельева

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование	Отметка о прибытии и убытии	
Учебная педагогическая практика	Прибыл «05» февраля 2024 г. Убыл «25» мая 2024 г.	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ

Индивидуальное задание по учебной педагогической практике

Студенту Приемышеву Никите Александровичу , группы БПО-22-ИЯ1

Срок сдачи работы: 20.05.2024

Задание 1. Познакомиться с программой практики, изучить содержание практики, уяснить формы отчетности (8 час.);

Задание 2. Экскурсии в образовательные учреждения (5 образовательных учреждений по 6 час.=30 час.)

Программа знакомства с образовательным учреждением:

Полное название организации.

1. Характеристика:

1.1. Тип организации, количество групп, структура организации;

1.2. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация);

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития).

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации;

2.2. Программы, выбранные организацией.

3. Кадровое обеспечение работы организации:

3.1. Штаты, штатное расписание (стаж, образование, должностные обязанности педагогов иностранного языка);

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

4. Материально-техническая база организации.

5. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации (участие в конкурсах, особая подготовка к жизни, специфика работы и любое другое)

6. Контактные данные:

- электронный адрес;

- телефоны;

- ссылки на сайт.

Задание 3. Наблюдение и анализ занятий у преподавателей (30 час)

Протокол наблюдения занятия преподавателя иностранного языка

Дата, место проведения, и время

Преподаватель

Класс (возраст обучающихся)

Тема занятия

Цель занятия

Уровень учебных целей:

- Получение новых знаний

- Актуализации знаний

- Обобщение, контроль

Задачи занятия:

Структура занятия

1. Вводный этап: организационный этап (если есть).

Как тема и цель были донесены до обучающихся

2. Основной этап:

Содержание занятия

Формы организации

Методы и приемы (технологии)

3. Заключительный этап: по каким критериям можно судить, что цели, поставленные преподавателем достигнуты (укажите уровень достижения: достаточный, средний минимальный); мотивация учащихся к освоению содержания курса (внешняя, внутренняя), рефлексия студентов по итогам занятия

Общий вывод по занятию:

Насколько структура занятия соответствует поставленным целям и задачам?

Как в содержании занятия прослеживаются поставленные цели и задачи?

Решены ли поставленные задачи в процессе занятия?

Взаимосвязь этапов занятия; логика построения всех этапов занятия.

Уровень сложности заданий для учащихся, каким образом отслеживался этот уровень со стороны преподавателя?

Какие методы и приемы использовал преподаватель на занятии, насколько они были эффективны?

Что можно отнести к средствам обучения на занятии, какова их эффективность

Насколько активны и вовлечены учащиеся в занятие? Психологическое состояние учащихся в начале занятия, в процессе, по окончании.

Как осуществляется преподавателем индивидуальный прогресс в части формирования компетенций у учащихся (если это можно было пронаблюдать)

Деятельность преподавателя: речь, жесты, приемы привлечения внимания (нужны ли были?)

Внешний вид преподавателя

Рефлексия наблюдавшего:

Чем мне полезно было наблюдение этого занятия?

Что я возьму в свою педагогическую копилку?

Чего бы я точно не стал бы делать на этом занятии?

Чему мне еще нужно поучиться, чтобы проводить занятия также, или еще лучше?

Задание 4. Экскурсии в учреждения дополнительного образования по профилю деятельности - обучение иностранному языку (3 учреждения по 6 час.=18 час.)

Программа знакомства с учреждением дополнительного образования:

Полное название организации.

1. Характеристика:

- 1.1. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация);

- 1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития).

2. Нормативно-правовая база организации:

- 3.1. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.
4. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации (участие в конкурсах, особая подготовка к жизни, специфика работы и любое другое)
5. Контактные данные:
- электронный адрес;
 - телефоны;
 - ссылки на сайт

Задание 5. Ежедневно заполнять дневник о прохождении учебной педагогической практики (38 час.);

Задание 6. Оформить отчет и документы учебной педагогической практики в печатном и электронном виде (в соответствии с требованиями), представить их на защиту в установленные календарным планом-графиком сроки (6 час.).

Задание 7. Написать Эссе – мой путь в профессию (4 час.)

Задание 8. Подготовить творческое выступление о прохождении практики, возможно групповое (5-7 минут презентации с видео и фото фрагментами по основным заданиям практики, с обозначением трудностей и рефлексией). Выступить на итоговой конференции (10 час.)

Дата выдачи индивидуального задания: 05.02.2024

Руководитель практики, канд. пед. наук, доцент  Н.Н. Савельева

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения учебной педагогической практики студента ВВГУ
 Студент, Н.А. Приемышев направляется для прохождения учебной педагогической
 (ознакомительной) практики в ФГБОУ (ВО) "ВВГУ", институт педагогики и лингвистики
 с 05.02.2024 по 25.05.2024

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики
	Начало	Окончание	
Знакомство с программой практики	05.02.2024	05.02..2024	5
Экскурсия в МБОУ "СОШ №50"	12.02.2024	12.02.2024	5
Составление отчета о МБОУ "СОШ №50"	19.02.2024	19.02.2024	5
Экскурсия в МБОУ "СОШ №63"	29.02.2024	29.02.2024	5
Экскурсия в Академический колледж АНПО "ДВЦНО"	11.03.2024	11.03.2024	5
Проведение фрагмента урока в Академическом колледже АНПО "ДВЦНО"	18.03.2024	18.03.2024	5
Составление отчета об Академическом колледже АНПО "ДВЦНО"	25.03.2024	25.03.2024	5
Составление отчета о проведении урока	01.04.2024	01.04.2024	5
Экскурсия в Центр обучения английскому языку "Yollo education"	08.04.2024	08.04.2024	5
Составление отчета о "Yollo education"	15.04.2024	15.04.2024	5
Экскурсия в Центр обучения английскому языку "Priority center"	22.04.2024	22.04.2024	5
Составление отчета о "Priority center"	29.04.2024	29.04.2024	5
Написание рефлексивного эссе "Мой путь в профессию"	13.05.2024	13.05.2024	5

Участие в онлайн конференции по подготовке документов к отчету по практике	13.05.2024	13.05.2024	5
Проведение итоговой конференции	20.05.2024	20.05.2024	5
Отчеты по практике Заполнение ЭС	20.05.2024	25.05.2024	5

Согласовано:	
Студент-практикант <u>Н.А. Приемышев</u> подпись <u>20.05.24</u> дата	Руководитель от кафедры <u>Н.Н. Савельева</u> подпись <u>Оценка</u> итоговая отметка <u>20.05.24</u> дата

дата

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ

Дневник

по «Учебной педагогической практике (ознакомительная)»

Студент
гр. Б-ПО-22-ИЯ1



Н.А. Приемышев

Руководитель
канд. пед. наук.



Н.Н. Савельева

Владивосток

2024

Дата	Описание работы, выполненной студентом
05.02.24	Установочная конференция. Я ознакомился со структурой курса, с шаблоном оформления документов. Я начал изменения отчета под свои данные.
12.02.24	Экскурсия в МБОУ “СОШ №50”.
19.02.24	Составление отчета о МБОУ “СОШ №50”
29.02.24	Экскурсия в МБОУ “СОШ №63”
04.03.24	Составление отчета о МБОУ “СОШ №63”
11.03.24	Экскурсия в лицей ДВЦНО
18.03.24	Проведение занятия в Экскурсия в лицее ДВЦНО
25.03.24	Составление отчета об Академическом колледже АНПОО “ДВЦНО”
01.04.24	Составление отчета о проведении урока
08.04.24	Экскурсия в Центр обучения английскому языку “Yollo education”
15.04.24	Составление отчета о “Yollo education”
22.04.24	Экскурсия в Центр обучения английскому языку “Priority center”
29.04.24	Составление отчета о “Priority center”
13.05.24	Написание рефлексивного эссе “Мой путь в профессию”
13.05.24	Онлайн консультация по подготовке документов к отчету по практике
20.05.24	Проведение и участие в итоговой конференции и представление отчетов

**Экскурсия в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №50 г. Владивостока»**
дата: 12.02.2024

1. Характеристика:

1.1. Образовательная организация. Количество групп - 1-11 классы.

Организационная структура управления:

- Управление осуществляется на основе законодательства РФ и Устава школы.
- Принципы управления: единоначалие и самоуправление.
- Формы самоуправления: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, ученическое самоуправление, Попечительский Совет школы.
- Руководство: директор школы.
- Роль администрации: непосредственное руководство учреждением, аттестация по должности, обучение, имеют необходимые удостоверения по безопасности труда.

• Организация учебно-воспитательного процесса: через экспертизу учебного плана, образовательных программ, расписания учебных занятий.

Коллегиальные органы управления:

• Педагогический совет, Попечительский Совет, Общее собрание трудового коллектива, Ученический Совет, Родительский Комитет.

• Задачи и функции каждого органа четко определены в соответствующих положениях.

Управленческая система:

• Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.

• Директор осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы.

• Формы координации деятельности: педагогический совет, совещания при директоре, планы работы, приказы и распоряжения.

Цели и задачи коллегиальных органов:

- Обеспечение качества знаний, умений и навыков учащихся.
- Повышение квалификации учителей.
- Социальная защита обучающихся.
- Организация досуга и летнего отдыха.
- Пропаганда педагогических знаний среди родителей.

Роли руководства и администрации:

• Руководство осуществляет координацию деятельности всех структур и их руководителей.

• Администрация обеспечивает непосредственное управление учреждением и прошла соответствующую аттестацию и обучение.

1.2. Миссия;

Цель: Обеспечение качественного образования и всестороннего развития каждого обучающегося, формирование активной, творческой и гражданской личности, способной к самореализации и успешной адаптации в современном обществе.

Задачи:

Обеспечение доступного и качественного образования на основе современных образовательных технологий и программ.

Развитие творческого и интеллектуального потенциала каждого обучающегося.

Формирование ключевых компетенций, необходимых для успешной социальной и профессиональной жизни.

Для кого предназначена организация:

Предназначено для всех детей и подростков школьного возраста.

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации: Всего 672 учащихся с 7 по 18 лет (2 года (10-11 классы) - 71, 5 лет (5-9 классы) - 345, 4 года (1-4 класс) - 256), также есть ученики с ОВЗ.

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации;

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022)

- Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784

- Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (редакция от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка орг

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

2.2. Программы, выбранные организацией.

- Основная образовательная программа начального общего образования (приведена в соответствии с ФОП НОО)

- Основная образовательная программа основного общего образования (приведена в соответствии с ФОП ООО)

- Основная образовательная программа среднего общего образования (приведена в соответствии с ФОП СОО)

- Основная образовательная программа основного общего образования

- Основная образовательная программа среднего общего образования

- Программа воспитания

3. Кадровое обеспечение работы организации:

3.1. Штаты, штатное расписание:

Курочкина Наталья Викторовна - стаж 12 лет, образование ФГАОУ ВО ДВФУ, 2011г. Квалификация - лингвист, переводчик. Специальность- перевод и переводоведение. Высшее образование. ГАУ ДПО ПК ИРО «Педагогическая деятельность в общем образовании. Преподавание иностранных языков», 2016 г. 380 ч.

Ломакин Андрей Павлович - стаж 2,4 месяца, образование ФГАОУ ВО ДВФУ 2023 г. квалификация- бакалавр, востоковедение и африканистика. Высшее образование ФГАОУ ВО ДВФУ Профессиональная переподготовка: 2023г., преподавание английского языка в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования

Должностные обязанности педагогов:

- Подготовка и проведение уроков английского языка в соответствии с учебными планами и программами.

- Использование современных методов обучения, включая интерактивные уроки, игры, проектные работы и т. д.
- Поддержка развития коммуникативных навыков, аудирования, говорения, чтения и письма на английском языке.
- Работа по формированию мотивации и заинтересованности учащихся в изучении английского языка.
- Сотрудничество с родителями, коллегами и администрацией школы в организации образовательного процесса и внедрении инновационных подходов к обучению.

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.
Наличие 6 интерактивных досок, 3 мультимедийных проекторов, использование электронных образовательных ресурсов

4. Материально-техническая база организации.

Характеристика помещения (его состояние, год постройки)

Общая площадь школы 2474,1 м².

Площадь учебных кабинетов – 906 м²

Оборудовано 18 учебных кабинетов. В школе имеются спортивный зал, кабинет обслуживающего труда, кабинет информатики. Имеется школьный стадион с волейбольной, баскетбольной площадками, футбольным полем и беговыми дорожками, оборудована хоккейная «коробка» для зимнего отдыха учащихся: хоккей, катание на коньках, спортивные праздники и соревнования. Учебные кабинеты оборудованы мебелью под рост учащихся.

5. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации:

Участование в различных городских, краевых и всероссийских конкурсах, спортивных соревнованиях.

6. Контактные данные:

- электронный адрес: school50@sc.vlc.ru

- телефоны: (423) 260-31-85, (423) 260-15-40

- <http://www.school50.pupils.ru/>

Протокол анализа беседы с преподавателем иностранного языка

Дата и время: 12.02.2024, 10:00-11:30

Место проведения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №50 г. Владивостока»

Преподаватель: Курочкина Наталья Викторовна, высшее образование - ФГАОУ ВО ДВФУ, 2011г. квалификация - лингвист, переводчик. Специальность - перевод и переводоведение. ГАУ ДПО ПК ИРО «Педагогическая деятельность в общем образовании. Преподавание иностранных языков» 2016г.

Класс: 5-11 классы.

Цели и задачи: разные.

Уровень учебных целей:

- Получение новых знаний - изучение нового материала.
- Обобщение и контроль полученных до этого знаний.

Структура занятия:

1. Вводный этап - организационный.

Начинается с проверки домашнего задания. Далее идет введение в тему урока. Ученики сами угадывают тему урока с помощью учителя. Учитель иногда сам озвучивает тему, обычно если это связано с грамматикой.

2. Основной этап:

Содержание занятий идет по программе учебника. Ученики изучают новый материал, выполняют упражнения на закрепление.

Форма организации в основном фронтальная, а также парная и индивидуальная. Групповые работы не проводятся в связи с времензатратности распределения на группы.

Методы и приемы - работа с учебником.

3. Заключительный этап:

1. Критерии, по которым можно судить, что цели, поставленные преподавателем достигнуты: активность учащегося на уроке (уровень достижения: средний).

2. Мотивация учащихся к освоению содержания курса: внешняя - получение хорошей оценки; внутренняя - интерес к изучаемому предмету и желание достичь личных целей и амбиций.

3. Рефлексия студентов по итогам занятия: отсутствует.

Общий вывод по занятию:

Структура занятия полностью соответствует поставленным целям и задачам, так как каждый этап явно направлен на их достижение.

Поставленные цели и задачи прослеживаются в содержании занятия через конкретные темы, задания и упражнения, которые направлены на их реализацию.

Взаимосвязь между этапами занятия прослеживается четко: каждый следующий этап продолжает или развивает предыдущий, что создает логичную последовательность действий.

Уровень сложности заданий для учащихся был оптимальным, чтобы все ученики смогли успешно справиться с ними, а преподаватель мог наблюдать за их реакцией и понимать, насколько задания соответствуют их уровню.

К средствам обучения на занятии можно отнести компьютер, учебники и дополнительные материалы, которые являются эффективными в передаче информации и стимулировании активности учащихся.

Внешний вид преподавателя соответствует уставу школы.

Рефлексия наблюдавшего:

Чем мне полезно было наблюдение этого занятия?

Наблюдение этого занятия было полезным для меня, так как я смог узнать о применение различных методов и приемов в практической работе преподавателя, что позволило мне получить новый опыт.

Что я возьму в свою педагогическую копилку?

В свою педагогическую копилку я возьму осознание важности гибкости и адаптации в процессе обучения, а также умение использовать разнообразные методы и приемы для привлечения внимания учащихся и повышения их мотивации.

Чего бы я точно не стал бы делать на этом занятии?

На этом занятии я определенно не стал бы использовать некоторые недостаточно интерактивные методы, которые не способствуют активной вовлеченности учащихся или не подходят для данного уровня их знаний и навыков.

Чему мне еще нужно поучиться, чтобы проводить занятия также, или еще лучше?

Для того чтобы проводить занятия также или даже лучше, мне нужно еще освоить программу педагогики и сформировать свои навыки в оценке и адаптации методов обучения в зависимости от контекста и целей обучения.

Экскурсия в образовательное учреждение МБОУ «СОШ №63»:

**Экскурсия в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №63 г. Владивостока» с углубленным
изучением китайского языка.**

дата: 19.02.2024

1. Характеристика:

1.1. Образовательная организация. Количество групп - 1-11 классы.

Организационная структура управления:

- Управление осуществляется на основе законодательства РФ и Устава школы.

- Принципы управления: единоначалие и самоуправление.

- Коллегиальные органы управления

1. Педагогический совет - высший орган самоуправления школы, решает вопросы, касающиеся качества знаний, умений и навыков учащихся, повышение квалификации учителей, их научно – педагогического и методического уровня. Проводиться не реже 4-х раз в год. Рассматривает и принимает решения по предложениям методического совета, касающихся развития образования в школе.

2. Попечительский Совет школы - действует на основании Положения о нём и созывается не реже 2 раз в год. Совет призван содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единых требований к обучающимся и воспитанникам, организации досуга, летнего отдыха и труда обучающихся. Из числа Совета школы избирается председатель.

3. Методический Совет – постоянно действующий орган, задачами которого являются: обеспечение условий для планомерной, организованной методической работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года; создание эффективной системы методической работы, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования. В состав МС входят: заместители директора по УВР ВР, руководители МО учителей начальных классов, естественно-математического цикла, гуманитарного цикла.

4. Общее собрание трудового коллектива – регулирует трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между руководителем и работниками.

5. Ученический Совет – осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в школе, помогает в проведении всех внеклассных и общественных мероприятий, осуществляет шефство над начальной школой, способствует организации учебно-воспитательного процесса.

6. Родительский Комитет – оказывает помощь школе в учебно-воспитательной работе, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между учителями и родителями, школой и семьей.

1.2. Миссия;

Цель – получение актуальной, достоверной и объективной информации о качестве подготовки обучающихся на различных уровнях обучения для выявления причин

снижения образовательных результатов и разработки эффективных механизмов по их улучшению.

Задачи:

- обеспечение объективности процедур оценки качества образования, в том числе за счет обеспечения контроля за соблюдением порядка/регламента проведения оценочных процедур;
- обеспечение оптимизации графиков проверочных и диагностических работ в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора;
- формирование функционирования объективной ВСОКО в каждой ОО региона;
- соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС начального общего образования;
- соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС основного общего образования;
- соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС среднего общего образования;
- оценка функциональной грамотности обучающихся (выявление уровня сформированности);
- популяризация материалов исследований качества образования, проводимых на национальном уровне (НИКО, МСИ и др.).

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации: Всего 629 учащихся с 7 по 18 лет - 1 год (1 класс) 81, 3 года (2-4 класс) 244, 5 лет (5-9 классы) 261, 2 года (10-11 классы) 43.

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации;

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022)

- Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784
- Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (редакция от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в разделе «Документы, регламентирующие прием детей в первый класс»

- Постановление №563 от 06.03.2023 года "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Владивостока за территориями Владивостокского городского округа»

- Постановление №8141 от 28 августа 2014 года "О закреплении муниципальных образовательных организаций города Владивостока, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за территориями Владивостокского городского округа"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (в редакции с изменениями от 23.01.2023) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2.2. Программы, выбранные организацией.

- Основная образовательная программа начального общего образования (приведена в соответствии с ФОП НОО)

- Основная образовательная программа основного общего образования (приведена в соответствии с ФОП ООО)

- Основная образовательная программа среднего общего образования (приведена в соответствии с ФОП СОО)

3. Кадровое обеспечение работы организации:

3.1. Штаты, штатное расписание:

Стреж Маргарита Вадимовна - учитель английский язык Высшее, учитель английского языков первая 20.06.2011-09.07.2011, ПК ИРО, повышение квалификации «Комплексное повышения квалификации учителей иностранных языков» Общий стаж работы: 32 Педагогический стаж работы: 28.

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы:

мультимедийные проекторы, интерактивные доски, телевизоры, компьютеры.

4. Материально-техническая база организации.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов - 30 кабинетов.

Сведения о наличии объектов для проведения практических, научно-исследовательских, лабораторных работ - 3 кабинета естественнонаучного цикла (физика, химия, биология), отдельно стоящая оборудованные мастерские для трудового обучения девочек и мальчиков.

Сведения о библиотеке- в наличии библиотека с хорошим библиотечным фондом. Сведения об объектах спорта- 2 спортивных зала, 1 пришкольная спортивная площадка.

Сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся – в наличии пищеблок, обеденный зал на 90 человек, услугу по питанию предоставляет ООО "Флагман".

Доступ к образовательным ресурсам обучающимися осуществляется через локальную сеть с выходом в Интернет со скоростью подключения до 2 Мбит/с с компьютеров общего доступа.

Количество локальных сетей в образовательном учреждении – 1.

Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) –42,

из них используется в учебном процессе – 42

Количество компьютерных классов — 1

Количество кабинетов, оборудованных мультимедийными проекторами – 13

Количество кабинетов, оснащенных интерактивными досками —12

Количество кабинетов, оснащенных телевизорами —2

Информация о предоставлении образования детям с ОВЗ и детям-инвалидам

Организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе №63 с углубленным изучение китайского языка г. Владивостока» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ".

5. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации:

Участование во всероссийских конкурсах, спортивных соревнованиях, образование по обмену с КНР.

6. Контактные данные:

- электронный адрес: school63@sc.vlc.ru

-телефоны: (423) 232-43-40, 232-74-96
- <http://school63.pupils.ru/>

Протокол анализа беседы с преподавателем иностранного языка

Дата и время: 26.02.2024, 11:40-12:20

Место проведения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №63 г. Владивостока»

Преподаватель Иванова Раиса Ивановна

Класс (возраст обучающихся): 4 класс (9-10 лет)

Тема занятия: “I love food”

Цель занятия: формирование речевых и коммуникативной компетенции учащихся.

Уровень учебных целей:

- Получение новых знаний на тему “I love food”.
- Обобщение, контроль – повторение предыдущей темы.

Задачи занятия:

- сформировать навыки чтения новой лексики;
- развить навыки говорения;

Структура занятия:

1. Вводный этап: организационный этап (если есть).

Учитель узнал самочувствие учеников, задал несколько вопросов на предыдущую тему, а ученики отвечали. Далее учитель проверил домашнее задание.

2. Основной этап:

Ученики начали изучать новую тему способы вежливо попросить, а также I love Food. Учитель показал ученикам музыкальное видео на тему как вежливо попросить, после сам стал объяснять тему. Ученики выполняли задание из учебника, по которому они составляли вежливые вопросы из заданных слов. После изучения стали изучать новые слова по картинкам, ученики повторяли за учителем. перевести произнесенные учителем слова с русского языка на английский. Далее учитель объяснил ученикам разницу между “make” и “do” с примерами. В конце ученики повторили новую лексику и переводили слова с русского языка на английский.

Форма организации - фронтальная

Методы и приемы (технологии) - просмотр музыкального видео, прослушивание аудио, чтение предложений и слов, составление вопросов.

3. Заключительный этап:

Учитель написал и озвучил домашнее задание на следующий урок.

Цели, поставленные преподавателем, достигнуты на достаточном уровне, большинство учеников были активны во время усвоения материала; мотивация у учащихся была как внешняя, так и внутренняя к освоению содержания курса; рефлексия по итогам занятия не проводилась.

Общий вывод по занятию:

Структура занятия соответствует поставленным целям и задачам, обеспечивая последовательное развитие навыков и знаний учащихся. Цели и задачи занятия отражены в каждом его этапе, начиная с вводного материала и заканчивая закреплением полученных знаний. Поставленные задачи были успешно решены в процессе занятия благодаря четкой организации и методам преподавателя. Этапы занятия логично связаны между собой,

обеспечивая последовательное усвоение материала и плавный переход от одного этапа к другому.

Уровень сложности заданий был адаптирован к уровню подготовки учащихся, и преподаватель регулярно отслеживал их успехи через интерактивные методы и контрольные вопросы. Преподаватель использовал разнообразные методы и приемы, такие как аудиовизуальные материалы, чтение слов, повторение за учителем, что способствовало активному участию и усвоению материала учащимися.

Средства обучения включали в себя учебники, проектор, аудио и видеоматериалы, что дополнило процесс обучения и улучшило его эффективность. Учащиеся проявляли высокий уровень активности и вовлеченности в занятие, что подтверждалось их интересом к материалу на протяжении урока. Преподаватель индивидуально оценивал прогресс каждого учащегося через проверки выполненных заданий и обратную связь. Преподаватель активно использовал разнообразные методы ведения занятия, включая четкую речь и жесты. Внешний вид преподавателя соответствовал всем требованиям.

Рефлексия наблюдавшего:

Наблюдение за этим занятием позволило мне увидеть применение различных методов и приемов в практической образовательной среде, что дало ценный опыт и идеи для своей будущей педагогической работы.

Из этого занятия я извлеку методы эффективного управления группой, адаптации учебного материала к уровню учащихся, а также разнообразные интерактивные методы обучения, которые могу применить в своей собственной практике.

Наблюдение за этим занятием также помогло мне увидеть некоторые ошибки или недочеты в организации занятия. Например, некоторые ученики теряли интерес во время занятия.

Чтобы проводить занятия также или даже лучше, мне нужно продолжать изучать методики обучения, развивать умение эффективно адаптировать материал под разные типы учащихся, а также совершенствовать навыки управления классом и поддержания мотивации студентов на протяжении всего занятия.

Экскурсия в Академический колледж Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования»

дата: 11.03.2024

Полное название организации.

1. Характеристика:

1.1 Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация. Количество групп - 1-11 классы. Всего учащихся 500 человек.

Структура организации: педагогический совет, попечительский Совет школы, методический совет, общее собрание трудового коллектива, ученический Совет, родительский Комитет.

1.2. Миссия школы - формирование комфортной образовательной среды и развитие в ней личности ребёнка, формирование гармоничных отношений среди всех участников образовательной среды. Цель образовательного процесса: развитие творческой социально-адаптированной личности, через сотрудничество учителя, ученика и родителей.

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации: дети и подростки от 7 до 18 лет, есть дети с ОВЗ.

2. Нормативно-правовая база организации:

Образовательная программа учреждения разработана на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.07.1998 №142-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
- Распоряжение Правительства РФ от 02.12.2015 N 2471-р "Об утверждении Концепции информационной безопасности детей"
- Приказ Роскомнадзора от 18.10.2016 N 272 (ред. от 13.12.2017) "О Перечне правовых актов, содержащих обязательные требования" (вместе с "Порядком ведения перечня правовых актов, содержащих обязательные требования")
- Приказ Минкомсвязи России от 16.06.2014 N 161 "Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2014 N 33555)
- Федеральный закон от 02.07.2013 г. № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно- телекоммуникационных сетях
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.12 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»
- Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федеральный закон от 02.07.2013 г. № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно- телекоммуникационных сетях

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации;

- Выписка из реестра лицензий № Л035-01285-25-00239725
- Свидетельство об аккредитации ДВЦНО.pdf Устав ДВЦНО.pdf
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.pdf
- Правила внутреннего трудового распорядка.pdf
- План мероприятий по устранению нарушений, выявленных по результатам проверки Роспотребнадзора

- Отчет о результатах самообследования за 2020-2021 учебный год.pdf

- Сводный отчет самообследование АНПОО ДВЦНО_2021

- Отчет самообследование АК АНПОО ДВЦНО_2022

2.2. Программы, выбранные организацией:

- начальное общее образование (нормативный срок обучения - 4 года)
- основное общее образование (нормативный срок обучения - 5 лет)
- среднее общее образование (нормативный срок обучения - 2 года)
- дополнительное образование детей

3. Кадровое обеспечение работы организации:

3.1. Штаты, штатное расписание:

- Балицкая Жанна Владиславовна - Преподаватель английского, испанского языков ДВФУ, ЧОУ ДПО "ИНТехно", Университет Алькалы(УАН), стаж работы 8 лет.
- Свитич Мария Владимировна - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» г. Преподаватель английского языка, стаж работы 3 года.
- Усова Светлана Викторовна - ДВГТУ Лингвист, переводчик по специальности "Перевод и переводоведение ", французский и английский языки, стаж работы 13 лет.
- Гарянина Анастасия Дмитриевна - ФГОБОУ ВО "Владивостокский государственный университет", Английский язык, Преподаватель английского языка, стаж работы 1,5 года.
- Куркович Елена Петровна - ДВГУ, иностранные языки, Институт иностранных языков ВВГУ, , "Технологии преподавания языковых дисциплин", удостоверение № 2591У от 28-31.03.2023, Преподаватель английского языка, стаж работы 45 лет.
- Лыжина Татьяна Валерьевна - ДВГУ, английский язык, Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования "Приморский межотраслевой центр", 2022 г. "Особенности реализации образовательной деятельности в контексте обновленных ФГОС НОО и ООО", стаж работы 40 лет.
- Макеич Елена Кирилловна - Уссурийский государственный педагогический институт, английский и немецкий язык, Институт иностранных языков ВВГУ, "Технологии преподавания языковых дисциплин", удостоверение № 2593У от 31.03.2023, стаж работы 44 года.
- Пестерева Анна Владимировна - УГПИ, английский язык, 1) ЦДПО "Экстерн" "Методика преподавания английского языка в условиях реализации ФГОС СОО", удостоверение № 44372 от 21.07.2021 2) АНОО ДПО "Приморский межотраслевой центр", "Особенности реализации образовательной деятельности в контексте обновленных ФГОС НОО и ООО" , Институт иностранных языков ВВГУ, 2023 г., "Технологии преподавания языковых дисциплин" , удостоверение №2596У 31. 03.2023, стаж работы 14 лет.
- Рудова Эдита Ивановна - ДВГУ, английский язык, 1) ФГБНУ Федеральный институт педагогических измерений, г.Москва "Подготовка экспертов предметной комиссии ЕГЭ для проверки заданий с развернутым ответом", 2022 г. 2) ПК ИРО "Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий при проведении гиа по образовательным программам СОО (английский язык)", удостоверение № 2192 от 31.03.2023, стаж работы 34 года.

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

Есть компьютерные классы и мультимедиа.

4. Материально-техническая база организации.

- 24 учебных аудитории
- 2 кабинета психологии
- 2 компьютерных класса
- 1 музыкальный кабинет
- 2 лингафонных кабинета
- 5 специализированных кабинетов

5. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации
Учреждение мотивирует учащихся участвовать в любых конкурсах, всероссийских олимпиадах, что они захотят.

6. Контактные данные:

- +7 (423) 240-42-52
- +7 (423) 240-40-62
- почта: 2404252@mail.ru
- <https://ac.dvcno.ru/>
- сайт: ac.dvcno.ru

Протокол наблюдения представления учениками сценки на английском языке

Дата и время: 11.0.2024, 11:20-12:00

Место проведения: Академический колледж АНПОО “ДВЦНО”

Преподаватель: Гарянина Анастасия Дмитриевна, Пестерева Анна Владимировна

Класс: 5 класс

Тема: “Jack and the Beanstalk”

Цель занятия: провести выступление на английском языке сценки из “Jack and the Beanstalk”.

Задачи занятия:

- развить умение монологической и диалогической речи
- развить навык командного взаимодействия

Рефлексия наблюдавшего:

Наблюдение за этим выступлением мне было полезно тем, что я смог на практике увидеть работу публичного выступления учеников разыгрывания сценки, трудности организации такого мероприятия и проблемы дисциплины, что могут возникнуть.

Протокол проведения занятия в академическом колледже АНПОО “ДВЦНО”:

Дата и время: 18.03.2024 12:50-13:30

Место проведения: Академический колледж АНПОО “ДВЦНО”

Преподаватель: Пестерева Анна Владимировна

Урок проводили: Каминская Елизавета Вадимовна, Меньшикова Алиса Андреевна, Приемывшев Никита Александрович, Чашина Наталья Андреевна.

Класс: 8 класс

Учебное пособие: Starlight 8 класс

Тема занятия: “Overcoming the odds”

Цель занятия: формирование языковой компетенции по теме урока.

Уровень учебных целей:

- Получение новых знаний на тему “Overcoming the odds”.

Задачи занятия:

Образовательные: передача учащимся знаний о теме урока;

Воспитательные: формирование у учащихся оценочного отношения к теме, системы моральных ценностей;

Развивающие: развитие у учеников навыков взаимодействия друг с другом, развитие зрительной и слуховой памяти, развитие интуитивного и логического мышления.

Структура занятия:

1. Вводный этап (организационный):

Мы подготовили подготовленный материал и представились ученикам. Мы огласили тему занятия “Overcoming the odds” и план на урок.

2. Основной этап:

Для знакомства с новой лексикой были представлены задания по тексту из учебника StarLight в виде презентации. Первое задание заключалось в том, что учащиеся должны будут соотнести новые слова на английском языке с картинками, которые их обозначают, опираясь на логику или интуицию. Работа будет проводиться фронтально: учитель слушает догадки учеников и наводит их на мысль в случае необходимости.

Во втором задании, предложенном ученикам, необходимо соотнести слова (в левом столбце) и варианты дефиниций к ним (правый столбец). Учащиеся должны попытаться определить значение и перевод слова по его определению (фронтальная форма работы).

Далее, основная часть урока продолжилась заданием на применение проработанной лексики на практике. Ученикам было предложено разделить на две группы. Каждой группе был выдан листок с предложениями, взятыми из текста в учебнике, в которых присутствовала проработанная лексика. Задача групп будет состоять в том, чтобы каждая группа подумала над переводом данных предложений за 5 минут времени. Затем каждая группа озвучила свои варианты перевода и сравнила с правильным вариантом, представленным на слайде.

Формы организации: фронтальная, групповая.

Методы и приемы (технологии): слайды с текстом и картинками, работа в группах.

3. Заключительный этап:

Уровень достижения целей: средний, так как не все ученики проявляли активность на уроке. Мотивация учащихся к освоению содержания курса: внешняя. Рефлексия учеников по итогам урока проводилась: ученики сообщили, что им понравилось в заданиях, какие возникали трудности и т.д.

Общий вывод по занятию:

Структура занятия соответствует поставленным целям и задачам.

Поставленные цели и задачи прослеживаются в процессе урока через выполнение заданий.

Поставленные задачи в процессе занятия решены, так как все задания были выполнены.

Взаимосвязь и логика построения всех этапов занятия присутствовали.

Уровень сложности заданий для учащихся был средний, так как иногда у учеников иногда возникали сложности при выполнении заданий. Уровень сложности отслеживался во время активности учеников. Если мы видели, что ученикам трудно выполнить задания, мы им помогали, задавали наводящие вопросы.

Групповая форма работы была не достаточно эффективной, так как не все участники групп были вовлечены в выполнение задания.

К средствам обучения на уроке можно отнести ноутбук, проектор, электронную доску, распечатки с заданием. Данные средства были эффективны, так как с помощью них, задания были доступными для учеников.

Большинство учеников были активными. Психологическое состояние учеников было спокойным, непринужденным. Они не испытывали какого-либо дискомфорта.

Рефлексия наблюдавшего:

Проведение данного урока было полезным для меня, поскольку я смог получить опыт проведения урока и выявить для себя определенные проблемы, как например возможность повысить активность учеников при выполнении заданий.

Экскурсии в учреждения дополнительного образования по профилю деятельности

дата: 08.04.2024

Полное название организации: “Yollo education”

1. Характеристика:

1.1. Цель: организация деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

Основные задачи:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении дополнительного профессионального образования, прохождении профессионального обучения;
- организация и проведение общеобразовательных курсов, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- создание необходимых условий для развития индивидуальных способностей

1.3 Контингент лиц, пребывающих в данной организации: дети и подростки до 18 лет, а также взрослые.

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации: лицензия ИП и ООО и остальные правовые документы, регламентирующие образование в целом.

2.2. Программы, выбранные организацией: программы для детей (Smarty (3-6 лет), Brainy (7-12 лет), School (7-12 лет), летние программы), программы для подростков (разговорный английский, школьные программы, подготовка к ЕГЭ/ОГЭ) и программы для взрослых (разговорный английский, специализированный английский, английский для путешествий).

3. Кадровое обеспечение работы организации:

3.1. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы: ноутбуки, телевизор, проектор, сетевой диск.

4. Дополнительные сведения: сотрудничество с компанией “English first”, которая предоставляет обучение за рубежом.

5. Контактные данные:

- 8 (994) 010 88 96
- 8 (423) 239 09 08
- <https://yollocenter.com>

Экскурсии в учреждения дополнительного образования по профилю деятельности

дата: 22.04.2024

Полное название организации: Priority Center.

1. Характеристика:

1.1. Миссия;

Миссия: помогать людям достигать их жизненные цели и осуществлять мечты посредством качественного образования.

Цель:

- Создать систему, позволяющую предоставлять образовательную услугу, отвечающим мировым стандартам

- Создать систему учреждений Priority, позволяющих предоставлять высококачественные образовательные услуги полного спектра

Предназначена для людей всех возрастов.

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации.

Дети от 2.5 лет и подростки до 18 лет, а также взрослые.

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации: лицензия ИП и ООО и остальные правовые документы, регламентирующие образование в целом.

2.2. Программы, выбранные организацией.

Juniors, smart kids на развитие коммуникативных навыков, обучение за рубежом, разговорные сессии, специальные программы английского языка, программа разговорного английского, корпоративное обучение, подготовка к экзаменам.

3. Кадровое обеспечение работы организации:

3.1. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

Есть планшеты на все занятия с приложения для обучения, также есть телевизоры.

4. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации

5. Контактные данные:

- priority_center@mail.ru

- +7(423)273-55-66

- <https://prcvlad.com/>

Протокол наблюдения занятия преподавателя иностранного языка

Дата и время: 22.04.2024 17:00-19:00

Преподаватель: Михеев Евгений Владимирович

Класс: 17-18 лет

Тема занятия: подготовка к ЕГЭ по английскому языку: раздел чтение и аудирование.

Цель занятия: развитие навыков чтения и аудирования на английском языке, необходимых для успешного сдачи ЕГЭ.

Уровень учебных целей:

- Актуализации знаний
- Обобщение, контроль

Задачи занятия:

Структура занятия

1. Вводный этап: организационный этап.

Преподаватель обозначил цель урока. Далее ученики описывали слово, а ученик угадывал слово.

2. Основной этап:

Содержание занятия:

Сначала учитель рассказал про важность правильного заполнения ответов и их

исправления в бланках для ответов. Раздал работы с результатами работы. Провел разбор ошибок по категориям слушания, чтения и письма. Далее учитель демонстрировал слова с неправильным и правильным написанием, а ученики называли правильное. В конце урока учитель задал домашнее задание.

Формы организации: фронтально и индивидуально.

Методы и приемы (технологии): интерактивная лекция, Групповые упражнения.

3. Заключительный этап: ученики успешно выполняли задания, связанные с темой занятия, проявляли вовлеченность, так что можно судить, что цели, поставленные преподавателем достигнуты на достаточном уровне; мотивация учащихся к освоению содержания курса внешняя за счёт получения стикеров за правильные ответы и внутренняя для получения баллов на ЕГЭ, рефлексия студентов по итогам занятия отсутствовала.

Общий вывод по занятию:

Структура занятия соответствует поставленным целям и задачам, обеспечивая последовательное развитие навыков и знаний учащихся. Цели и задачи занятия отражены в каждом его этапе, начиная с вводного материала и заканчивая закрепление методами и приемами, такими как аудиовизуальные материалы, чтение слов, что способствовало активному участию и усвоению материала учащимися.

Средства обучения включали в себя проектор и аудио, что дополнило процесс обучения полученными знаниями. Поставленные задачи были успешно решены в процессе занятия благодаря четкой организации и методам преподавателя. Этапы занятия логично связаны между собой, обеспечивая последовательное усвоение материала и плавный переход от одного этапа к другому.

Уровень сложности заданий был соответствовал уровню подготовки учащихся. Учащиеся проявляли высокий уровень активности и вовлеченности в занятие, что подтверждалось их интересом к материалу на протяжении урока. Преподаватель индивидуально оценивал прогресс каждого учащегося через проверки выполненных заданий и обратную связь. Преподаватель активно использовал разнообразные методы ведения занятия, включая четкую речь и жесты. Внешний вид преподавателя соответствовал всем требованиям.

Рефлексия наблюдавшего:

Наблюдение за этим занятием позволило мне увидеть применение различных методов и приемов в практической образовательной среде, что дало ценный опыт и идеи для своей будущей педагогической работы. Из этого занятия я извлеку методы эффективного управления группой, адаптации учебного материала к уровню учащихся, а также разнообразные интерактивные методы обучения, которые могу применить в своей собственной практике.

Наблюдение за этим занятием также помогло мне увидеть некоторые ошибки или недочеты в организации занятия. Например, некоторые ученики теряли интерес во время занятия.

Чтобы проводить занятия также или даже лучше, мне нужно продолжать изучать методики обучения, развивать умение эффективно адаптировать материал под разные типы учащихся, а также совершенствовать навыки управления классом и поддержания мотивации студентов на протяжении всего занятия.

Рефлексивное эссе “Мой путь в профессию”

студента Приемышева Никиты Александровича, гр. БПО-22-ИЯ

дата: 13.05.2024

В ходе учебной практики я узнал многое о своей будущей профессиональной деятельности. В частности, я понял, что быть учителем требует не только глубоких знаний в предметной области, но и умения работать с разнообразными типами учащихся, учитывая их индивидуальные потребности и особенности. Я также осознал важность эмоциональной поддержки и мотивации учеников для успешного обучения.

В процессе наблюдений и практической работы я также понял, что моя будущая профессия требует постоянного обучения и самосовершенствования. Учителя должны быть готовы к адаптации к новым методикам обучения, технологическим инновациям и изменениям в образовательной системе.

Возможные трудности на моем профессиональном пути могут включать в себя сложности в управлении классом, разнообразные потребности учащихся, а также ограниченные ресурсы и поддержку в школьной среде. Также могут возникать трудности в общении с родителями и администрацией.

Для преодоления этих трудностей я планирую использовать использовать разные стратегии. Включая в себя постоянное обучение и развитие, адаптацию к различным ситуациям, поиск поддержки у коллег и руководства, а также развитие эмоционального интеллекта и управления стрессом. Также важно оставаться гибким и открытым для обратной связи, чтобы постоянно улучшать свою профессиональную практику.

Хочется заметить, что прохождение практики было для меня очень полезным опытом, который помог мне лучше понять необходимые качества в этой области, требующие развития для моей будущей профессии. Я оцениваю возможность наблюдать и работать в реальной образовательной среде, где я мог применить свои знания и навыки в практических ситуациях.

ОТЗЫВ

Студент Приемышев Н.А., обучающаяся по направлению «Педагогическое образование. Иностранный язык» в ФГОУ ВО «ВВГУ», в Институте педагогики и лингвистики, г Владивосток согласно приказу № 549-с от 26.01.2024г. проходила учебную педагогическую практику с 05 февраля 2024 по 25 мая 2024.

Ко всем заданиям по практике Н.А. Приемышев относился ответственно, поручения выполнял добросовестно и в установленные календарным графиком срок. Программа практики выполнена в полном объеме.

Рекомендуемая оценка: «отлично»

Руководитель практики

доцент кафедры Педагогики и образования  Н.Н. Савельева