

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации

программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

период с «28» марта 2025 г. по «17» апреля 2025 г.

Студент группы
С-ПР-23-1



М.А. Познер

Наименование предприятия: Приморская краевая нотариальная палата,
нотариус Владивостокского нотариального округа Приморского края,
Троеглазова Любовь Геннадьевна, г. Владивосток.

Руководитель практики
от предприятия



Л.Г. Троеглазова

Отчет защищен:
с оценкой хорошо

Руководитель
практики от ОО



Т.В. Старинец

Владивосток 2025

Содержание

Введение.....	3
1 Правовые основы нотариальной деятельности в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	5
1.1 Понятие и роль нотариата в системе правосудия и защиты прав граждан	5
1.2 Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность нотариусов в России	6
2 Практическое применение нотариальных действий в сфере социальной защиты	9
2.1 Ознакомление с процессом проведения организационного собрания и получением индивидуального задания.....	9
2.2 Изучение работы с детьми-сиротами и детьми-инвалидами в нотариальной практике	10
3 Практическая часть и применение навыков	12
3.1 Подготовка проектов документов для взаимодействия с Фондом пенсионного и социального страхования.	12
3.2 Работа с участниками СВО, удостоверения тождественности подписи инвалидов по зрению.	13
Заключение.....	16
Список использованных источников	17
Приложение А.....	19
Приложение Б	20

Введение

Производственная практика является неотъемлемой частью подготовки студентов юридических специальностей, так как она позволяет на практике применять теоретические знания, полученные в процессе обучения. Находясь в условиях реальной профессиональной деятельности, студент получает возможность не только углубить свои знания в области права, но и освоить навыки, необходимые для будущей профессии. Нотариальная деятельность, как важный сегмент правовой системы, требует от специалистов высокой квалификации, точности и внимательности к деталям, что делает практику в данной области особенно актуальной и значимой.

Актуальность данной производственной практики обусловлена необходимостью глубокого понимания специфики работы нотариуса, особенно в контексте обслуживания различных категорий граждан, таких как ветераны, инвалиды, дети-сироты и военнослужащие, которые могут столкнуться с особыми сложностями в процессе оформления нотариальных действий. Консультирование граждан в вопросах пенсионного обеспечения и социальной защиты является важной частью работы нотариуса, что делает изучение данных аспектов особенно важным для будущих специалистов юридической сферы.

Актуальность данной работы определяется как социальными, так и правовыми аспектами. В условиях современного общества вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан становятся все более острыми. Нотариус, как представитель правовой системы, играет ключевую роль в обеспечении прав граждан в этих областях. Кроме того, использование информационно-компьютерных технологий в делопроизводстве нотариуса открывает новые возможности для повышения эффективности работы и улучшения качества обслуживания.

Задача данной практики являются нотариальные действия, совершаемые нотариусом в отношении различных категорий граждан, а также процесс их консультирования по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Предметом данной практики является анализ практической деятельности нотариуса в контексте выполнения нотариальных действий и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1) Изучить особенности работы нотариуса при совершении нотариальных действий в отношении различных категорий граждан.

2) Провести наблюдение за практической деятельностью нотариуса и проанализировать полученные данные.

3) Исследовать делопроизводство и формирование дел с использованием информационно-компьютерных технологий.

4) Подготовить проекты документов, необходимых для совершения нотариальных действий.

5) Оценить эффективность взаимодействия нотариуса с государственными органами на примере работы с Фондом пенсионного и социального страхования.

Таким образом, данная производственная практика направлена на всестороннее изучение практической деятельности нотариуса и более глубокое понимание роли нотариата в правовой системе России.

1 Правовые основы нотариальной деятельности в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1 Понятие и роль нотариата в системе правосудия и защиты прав граждан

Нотариат, как важный элемент правовой системы, осуществляет функции, направленные на защиту прав и законных интересов граждан. В рамках своей деятельности нотариусы выполняют множество нотариальных действий, среди которых удостоверение сделок, оформление доверенностей, составление завещаний и предоставление консультаций по вопросам правового характера. Эти действия не только способствуют подтверждению законности сделок, но и обеспечивают правовую уверенность граждан в их деятельности [1].

Нотариат играет ключевую роль в системе правосудия, поскольку обеспечивает защиту прав граждан, предотвращая возможные споры и конфликты. Например, нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью позволяет избежать мошенничества и обмана, так как нотариус проверяет законность всех документов, связанных с сделкой. Тем самым, нотариус становится гарантом правовой чистоты и надёжности.

Особое внимание следует уделить деятельности нотариуса в контексте защиты прав уязвимых категорий граждан, таких как ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды и дети-сироты. Эти группы часто сталкиваются с различными трудностями при реализации своих прав, и нотариус может сыграть решающую роль в их поддержке. Например, при удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению нотариус обеспечивает доступ к правосудию, преодолевая барьеры, которые могут возникнуть из-за физических ограничений.

В ходе производственной практики в нотариальной конторе под руководством Троеглазовой Любови Геннадьевны в Владивостоке было проведено наблюдение за процессом совершения нотариальных действий в отношении вышеупомянутых категорий граждан. Это наблюдение позволило глубже понять, как нотариус справляется с задачами, связанными с социальной защитой и пенсионным обеспечением. Например, в случае ветеранов, нотариус может помочь в оформлении доверенностей на получение пенсий и социальных выплат, что является важным шагом в обеспечении их прав.

К тому же, нотариус осуществляет взаимодействие с различными учреждениями, такими как социального Фонд. В рамках практики была подготовлена документация, необходимая для совершения нотариальных действий, включая запросы о страховом номере индивидуального лицевого счета физического лица и размере пенсии. Эти документы играют значимую роль в процессе обеспечения граждан своих прав на социальное обеспечение.

Изучение делопроизводства и системы хранения дел также оказалось актуальным в контексте использования информационно-компьютерных технологий. Современные технологии позволяют нотариусам вести учёт и хранить документы более эффективно, что в свою очередь способствует повышению качества обслуживания граждан. Важно отметить, что надёжное хранение документов обеспечивает доступ к правосудию и гарантирует защиту прав граждан на протяжении длительного времени.

1.2 Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность нотариусов в России

Деятельность нотариусов в России основывается на широком спектре нормативно-правовых актов, которые обеспечивают правовую основу и регулируют их функции. Основными документами, определяющими нотариальную практику, являются Закон Российской Федерации от 11 февраля 1993 года № 4462-1 «О нотариате», Гражданский кодекс Российской Федерации (в частности, часть третья), а также различные подзаконные акты и инструкции, касающиеся нотариальной деятельности [3].

Закон «О нотариате» задаёт основные принципы работы нотариусов, включая их права и обязанности. В частности, данный закон устанавливает, что нотариус является независимым и беспристрастным лицом, обеспечивающим правовую защиту интересов граждан и юридических лиц. Нотариальная деятельность направлена на подтверждение фактов, удостоверение сделок и защиту прав, что делает её неотъемлемой частью правовой системы страны.

Гражданский кодекс, в свою очередь, регулирует конкретные аспекты нотариальной деятельности, включая порядок удостоверения сделок, формирование доверенностей и других нотариальных документов. Например, при оформлении доверенности на получение пенсии и социальных выплат, нотариус обязан следовать установленным нормам, что подразумевает наличие всех необходимых данных о доверителе и его полномочиях.

Дополнительные нормативные акты, такие как Положение о нотариальной деятельности, утверждённое Министерством юстиции Российской Федерации, детализируют правила и процедуры, которые нотариусы должны соблюдать при осуществлении своих функций. Например, в Положении описаны требования к форме нотариальных действий и условия, при которых они могут быть осуществлены.

В контексте пенсионного обеспечения и социальной защиты, нотариус может оказывать помощь гражданам в получении необходимых документов для решения их вопросов. Например, при консультировании ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и лиц, находящихся в детских домах, нотариус должен учитывать их особый

статус и права. Это связано с тем, что данные категории граждан могут иметь специфические потребности в юридической помощи (например, в подтверждении прав на получение льгот).

Кроме того, в рамках производственной практики, осуществляемой в нотариальной конторе, важно изучить процесс делопроизводства и хранения документов. Внедрение информационно-компьютерных технологий в нотариальную деятельность открывает новые горизонты для повышения эффективности работы. Например, автоматизация процессов позволяет быстрее обрабатывать запросы в Фонд пенсионного и социального страхования, что крайне важно в условиях современности.

В процессе прохождения практики особое внимание уделяется подготовке проектов документов, таких как запросы о страховом номере индивидуального лицевого счета и доверенности на право пользования имуществом. Эти документы играют ключевую роль в обеспечении граждан правами на социальные выплаты и пенсии, что подчеркивает важность нотариальной деятельности в сфере социальной защиты [2].

В современном мире информационно-компьютерные технологии (ИКТ) оказывают значительное влияние на все сферы деятельности, включая нотариальную практику. В условиях постоянной цифровизации нотариусы, такие как Троеглазова Любовь Геннадьевна, работающая в Владивостокском нотариальном округе Приморского края, активно интегрируют ИКТ в свои рабочие процессы. Это не только упрощает выполнение нотариальных действий, но и повышает уровень их безопасности и эффективности.

Одним из основных аспектов применения ИКТ в нотариальной практике является автоматизация делопроизводства. Нотариусы используют специализированные программные комплексы для оформления и хранения документов. Эти программы позволяют создавать, редактировать и архивировать нотариальные акты, что значительно сокращает временные затраты на выполнение рутинных задач. Например, в ходе практики была изучена работа с системой электронного документооборота, что позволяет минимизировать количество бумажных носителей и, следовательно, уменьшить риск потери информации.

Кроме того, современные ИКТ предоставляют возможность доступа к актуальным нормативно-правовым актам в режиме реального времени. Это особенно актуально при консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Нотариусы могут оперативно искать нужные документы и разъяснять их содержание клиентам, что способствует более качественному обслуживанию. В процессе наблюдения за работой нотариуса было отмечено, что использование электронных баз данных существенно улучшает качество юридических консультаций, позволяя нотариусам давать более точные и обоснованные рекомендации.

Важным компонентом нотариальной практики является работа с конкретными категориями граждан, такими как ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды и военнослужащие. Для таких групп характерна необходимость в особом подходе и внимании. Использование ИКТ позволяет нотариусам более эффективно справляться с задачами, связанными с удостоверением тождественности собственноручной подписи и другими нотариальными действиями. Например, программа для проверки подписи может быстро определить ее подлинность, что критически важно при удостоверении документов, подаваемых от лиц с ограниченными возможностями.

В процессе практики также была проведена работа по подготовке проектов документов, таких как запросы в Фонд пенсионного и социального страхования. Использование шаблонов и стандартных форматов в электронном виде упрощает этот процесс. Наличие заранее подготовленных форм документов позволяет нотариусам оперативно реагировать на запросы клиентов и минимизировать время, необходимое для оформления доверенностей на получение пенсии и социальных выплат.

С точки зрения хранения и формирования дел, ИКТ играют ключевую роль. Системы электронного архивирования обеспечивают надежное хранение нотариальных документов, что исключает возможность их физической утраты. Более того, автоматизированные системы позволяют быстро находить нужные дела, что значительно упрощает работу нотариуса. В ходе практики было изучено, как осуществляется организация электронного архива, включая классификацию и индексирование документов.

Таким образом, использование информационно-компьютерных технологий в нотариальной практике не только улучшает качество обслуживания клиентов, но и способствует повышению эффективности работы нотариуса. Применение ИКТ позволяет значительно сократить временные затраты на обработку и хранение документов, а также повысить уровень безопасности нотариальных действий. Важно отметить, что дальнейшее развитие и интеграция новых технологий в нотариальную практику предполагают не только улучшение существующих процессов, но и внедрение новых методов работы

2 Практическое применение нотариальных действий в сфере социальной защиты

2.1 Ознакомление с процессом проведения организационного собрания и получением индивидуального задания

В рамках производственной практики в нотариальной конторе, расположенной в Владивостокском нотариальном округе, мною были изучены права и обязанности нотариуса при консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Основная задача нотариуса в этой сфере заключается не только в удостоверении документов, но и в оказании квалифицированной помощи гражданам, нуждающимся в правовой поддержке.

Нотариус, как профессиональный посредник, обязан осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение. Важно отметить, что пенсионное законодательство Российской Федерации является сложным и многоуровневым. Оно включает в себя как федеральные законы, так и подзаконные акты, что требует от нотариуса глубоких знаний и внимательности при консультировании (особенно в вопросах, касающихся ветеранов и инвалидов).

При осуществлении своих полномочий нотариус должен следовать установленным нормативным требованиям. В частности, к числу его обязанностей относится необходимость предоставления информации о возможных вариантах пенсионного обеспечения. Например, ветераны Великой Отечественной войны и инвалиды могут иметь право на дополнительные льготы, которые нотариус должен разъяснить, основываясь на актуальных правовых нормах.

Среди категорий граждан, которые часто обращаются за помощью к нотариусам, выделяются лица из детских домов и интернатов, а также инвалиды по зрению. Нотариус в таких случаях должен удостоверяться в тождественности собственноручной подписи, что также требует особого внимания к деталям и соблюдения процедуры. Убедившись в подлинности подписи, нотариус может удостоверить документы, необходимые для получения пенсионного обеспечения.

Важным аспектом работы нотариуса является взаимодействие с государственными органами, такими как Фонд пенсионного и социального страхования. Нотариус обязан подготавливать запросы, которые необходимы для совершения нотариальных действий. Например, запрос о страховом номере индивидуального лицевого счета физического лица или о размере пенсии. Это взаимодействие не только упрощает процесс, но и гарантирует защиту прав граждан.

При подготовке доверенностей на получение пенсии и социальных выплат, нотариус

также несет ответственность за правильность оформления документов. Он должен убедиться, что все условия, указанные в доверенности, соответствуют действующему законодательству и интересам клиента. Доверенности могут включать право пользования и распоряжения имуществом, что требует от нотариуса высокого уровня профессионализма и внимания к правовым тонкостям.

В процессе практики я также изучил делопроизводство и формирование дел с использованием информационно-компьютерных технологий. Это аспект работы нотариуса становится всё более актуальным, поскольку автоматизация процессов способствует повышению эффективности и точности работы. Важно отметить, что правильное хранение дел и документов является залогом надежности и доступности информации для клиентов.

Таким образом, роль нотариуса в консультациях по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты невозможно переоценить. Нотариус не только осуществляет удостоверение документов, но и активно участвует в защите прав граждан, обеспечивая им правовую поддержку и доступ к необходимым социальным услугам. В условиях современного законодательства, где нормы часто меняются, нотариус становится важным звеном в системе социальной защиты, что подчеркивает важность его профессиональной подготовки и ответственности.

2.2 Изучение работы с детьми-сиротами и детьми-инвалидами в нотариальной практике

Изучение работы с детьми-сиротами и детьми-инвалидами в нотариальной практике представляет собой важный аспект, требующий тщательного анализа и понимания специфики взаимодействия с данными категориями граждан. В рамках производственной практики у нотариуса Владивостокского нотариального округа, Троеглазовой Любви Геннадьевны, мне была предоставлена возможность более глубоко ознакомиться с особенностями работы нотариата в контексте защиты прав уязвимых слоев населения.

Одной из ключевых задач нотариуса является осуществление нотариальных действий в отношении детей-сирот и детей-инвалидов. Эти категории граждан нередко сталкиваются с различными правовыми барьерами, что делает услуги нотариуса особенно актуальными. Важно отметить, что нотариус, выступая в роли правозащитника, обеспечивает соблюдение их прав и законных интересов. Например, оформление доверенности на получение социальных выплат требует особого внимания к деталям, так как неверное оформление может привести к затруднениям в доступе к необходимым ресурсам.

В ходе практики я наблюдал за процессом удостоверения тождественности собственноручной подписи у инвалидов по зрению, что требует от нотариуса высокой

степени внимательности и аккуратности. Нотариус обязан тщательно проверять личные документы, а также обеспечивать соответствующие условия для комфортного и безопасного взаимодействия. Здесь важно учитывать не только юридические аспекты, но и моральные – создание доверительной атмосферы для клиентов, что в свою очередь способствует более эффективному решению их вопросов [7].

В процессе работы с ветеранами Великой Отечественной войны и инвалидами, я увидел, как нотариус может способствовать реализации их прав на социальное обеспечение. Например, накопление и хранение дел, связанных с пенсионным обеспечением, требует тщательной организации. Внедрение информационно-компьютерных технологий в делопроизводство позволяет существенно упростить доступ к информации и ускорить процесс оформления необходимых документов.

Подготовка проектов документов, таких как запросы в Социальный Фонд РФ, является неотъемлемой частью работы нотариуса. Эти запросы необходимы для получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета и размере пенсии, что, в свою очередь, позволяет нотариусу правильно оформлять доверенности на получение социальных выплат. Важно, чтобы нотариус имел четкое представление о правовых нормах, регулирующих данные процессы, а также о специфических потребностях клиентов.

Таким образом, работа нотариуса с детьми-сиротами и детьми-инвалидами требует не только знания законодательства, но и умения эффективно взаимодействовать с данными категориями граждан. Нотариус должен быть готов к тому, что каждый случай уникален, и подход к каждому клиенту должен быть индивидуальным. Учитывая вышеизложенное, можно сделать вывод, что деятельность нотариуса в данной области не только способствует правовой защите уязвимых слоев населения, но и играет важную роль в формировании социального государства, ориентированного на защиту прав и свобод граждан.

Особое внимание стоит уделить правовому просвещению и информированию клиентов. Нотариус может играть важную роль в объяснении прав и обязанностей, что особенно актуально для людей, которые могут не иметь достаточных знаний в юридической сфере. Важно, чтобы нотариус умел доступно и понятно объяснять сложные юридические термины и процессы, ведь для многих клиентов работа с документами может вызывать стресс и неуверенность.

3 Практическая часть и применение навыков

3.1 Подготовка проектов документов для взаимодействия с Фондом пенсионного и социального страхования.

В ходе производственной практики на предприятии нотариуса Владивостокского нотариального округа, Троеглазовой Любови Геннадьевны, особое внимание было уделено подготовке проектов документов для взаимодействия с Социального страхования РФ (СФР). Данная деятельность является неотъемлемой частью нотариальной практики, так как она направлена на реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты [2].

В процессе работы с гражданами, нуждающимися в консультировании по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, важно осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов. Эти акты регулируют предоставление различных социальных услуг, включая пенсии и пособия. Например, Федеральный закон «О страховых пенсиях» определяет условия назначения и выплаты пенсий, а также права граждан на получение информации о своих пенсионных накоплениях. Поэтому, важно учитывать все актуальные изменения в законодательстве, чтобы правильно информировать клиентов [11].

Процесс наблюдения за практической деятельностью нотариуса позволил выявить особенности работы с различными категориями граждан. Например, ветераны Великой Отечественной войны и инвалиды имеют право на специальные льготы и преференции при получении социальных выплат. Нотариус, удостоверяя тождественность собственноручной подписи, должен учитывать дополнительные документы, подтверждающие статус клиента. Аналогично, работа с детьми-сиротами и инвалидами требует особого внимания к их правам и интересам, что связано с необходимостью защищать их права в силу уязвимости [10].

Изучение делопроизводства нотариуса включало в себя аспекты формирования и хранения дел, что важно для обеспечения правовой надежности и прозрачности нотариальных действий. Использование информационно-компьютерных технологий (ИКТ) значительно ускоряет процесс обработки документов и обеспечивает доступ к необходимой информации в режиме реального времени. Например, создание электронных архивов позволяет сократить время на поиск документов и минимизировать риски их утери.

Важной частью практики стало изучение и подготовка проектов документов, необходимых для взаимодействия с ФПСС. К ним относятся:

1. Запрос в Фонд пенсионного и социального страхования. Подготовка такого запроса включает в себя указание на необходимость получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета физического лица и размере пенсии. Этот документ служит

основанием для дальнейших нотариальных действий и должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями.

2. Доверенность на получение пенсии и социальных выплат (пособий). Данный документ позволяет третьему лицу действовать от имени гражданина, что особенно актуально для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации или имеющих ограниченные возможности.

3. Доверенность на право пользования и (или) распоряжения имуществом. Этот документ обеспечивает защиту интересов граждан, позволяя им передавать полномочия на управление своим имуществом доверенным лицам.

Подготовка этих документов требует тщательной проверки всех данных и соблюдения правовых норм, чтобы избежать возможных правовых последствий. Учитывая, что каждая ошибка может привести к негативным последствиям, нотариус должен быть высококвалифицированным специалистом.

Таким образом, подготовка проектов документов для взаимодействия с Фондом пенсионного и социального страхования является важной составляющей работы нотариуса. Она требует глубоких знаний в области законодательства и внимательного подхода к каждому гражданину. В ходе практики было получено ценное понимание того, как правильно сопоставлять требования законодательства с интересами клиентов, что и является основой успешной нотариальной деятельности.

3.2 Работа с участниками СВО, удостоверения тождественности подписи инвалидов по зрению.

В процессе производственной практики в нотариальной конторе, расположенной в Владивостоке, особое внимание уделялось взаимодействию с военнослужащими и сотрудниками органов внутренних дел. Эти граждане, принимавшие участие в специальной военной операции (СВО) на территориях, подвергшихся конфликтам в последние годы, требуют особого подхода и понимания их прав и социальных гарантий.

Во-первых, необходимо отметить, что военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, пострадавшие в ходе выполнения служебных обязанностей, могут столкнуться с рядом сложностей при оформлении своих пенсионных и социальных прав. В связи с этим, нотариус играет ключевую роль в процессе консультирования данных категорий граждан, обеспечивая правовую поддержку и содействие в получении необходимых документов [4].

В процессе работы с этой категорией граждан я наблюдала за тем, как нотариус осуществляет профессиональное толкование нормативно-правовых актов, регулирующих

права военнослужащих. Например, важным документом является Закон Российской Федерации «О статусе военнослужащих», который определяет социальные гарантии и льготы для данной категории граждан. К ним относятся, в частности, право на получение пенсии по выслуге лет, а также различные виды социальных пособий.

Кроме того, в ходе практики была изучена специфика обработки документов, связанных с ветеранами и инвалидами войны. Нотариус осуществляет удостоверение тождественности подписей, что имеет особое значение для военнослужащих, находящихся на лечении в госпиталях. В этом контексте важно отметить, что необходимо учитывать индивидуальные особенности каждого случая, включая состояние здоровья и физическую доступность клиента.

Также следует обратить внимание на работу с документами, связанными с пенсионным обеспечением. Например, запрос в Социальный Фонд о страховом номере индивидуального лицевого счета физического лица является одной из ключевых процедур, необходимых для совершения нотариальных действий. Этот процесс требует внимательности и точности, так как любые ошибки могут привести к задержкам в получении выплат [3].

В рамках практики также была подготовлена доверенность на получение пенсии и социальных выплат, что является важным инструментом для военнослужащих, находящихся на лечении. Нотариус должен обеспечить правильное оформление доверенности, чтобы избежать правовых конфликтов в будущем. Кроме того, доверенность на распоряжение имуществом является важным аспектом, особенно для тех, кто временно не может управлять своим имуществом из-за состояния здоровья.

В процессе изучения делопроизводства нотариуса, я также обратила внимание на использование информационно-компьютерных технологий для формирования и хранения дел. Это существенно упрощает доступ к информации и обеспечивает более высокую степень защиты данных клиентов. Важно отметить, что эффективное делопроизводство не только влияет на скорость обработки документов, но и на качество обслуживания клиентов.

Удостоверение тождественности подписи граждан, имеющих инвалидность по зрению, представляет собой важный аспект нотариальной практики. Особенности данного процесса обусловлены необходимостью учитывать специфические условия, в которых осуществляются нотариальные действия, а также требования законодательства. В рамках производственной практики в нотариальной палате Владивостокского нотариального округа, я, Троеглазова Любовь Геннадьевна, провела анализ данного процесса, что позволило глубже понять его практическое применение и значимость для социальной защиты инвалидов.

Основу для удостоверения тождественности подписи инвалидов по зрению составляет ряд нормативно-правовых актов, среди которых Федеральный закон «О нотариате», а также другие акты, регулирующие вопросы социальной защиты инвалидов. Эти документы определяют порядок проведения нотариальных действий, права и обязанности нотариусов, а также условия, при которых возможна идентификация личности граждан, имеющих ограничения по зрению.

Процесс удостоверения тождественности подписи инвалидов по зрению включает несколько ключевых этапов. Во-первых, нотариус должен удостовериться в личности клиента. В данном случае это может быть осуществлено с помощью специальных документов, таких как паспорт или свидетельство о рождении, а также с помощью специальных технологий, позволяющих проверить личность без визуального контакта.

Также следует отметить, что нотариус обязан информировать клиента о его правах, а также о возможностях, которые предоставляет законодательство. Это может включать в себя предоставление информации о социальных льготах и пенсиях, а также о возможности получения консультаций по вопросам, касающимся пенсионного обеспечения.

Заключение

В результате прохождения производственной практики в нотариальной конторе я получил ценный опыт и знания, которые существенно обогатили мою профессиональную подготовку в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. В ходе выполнения поставленных задач можно выделить несколько ключевых результатов:

- 1) Овладение навыками профессионального толкования нормативно-правовых актов, я научился точно интерпретировать законы и подзаконные акты, что позволяет более эффективно решать вопросы клиентов.
- 2) глубокое понимание специфики работы с различными категориями граждан, такими как ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, дети-сироты и уч. СВО.
- 3) Приобретение навыков работы с информационно-компьютерными технологиями в области делопроизводства. Я изучил процесс формирования и хранения дел, что значительно повысило мою компетентность в управлении документацией.
- 4) Разработка проектов документов, таких как запросы в СФР, доверенности, позволила мне не только улучшить свои навыки документооборота, но и понять важность точности и корректности в юридических текстах.
- 5) Я также осознал необходимость постоянного совершенствования своих профессиональных навыков и знаний, что стало дополнительной мотивацией.

Несмотря на все положительные аспекты практики, мне также пришлось столкнуться с определенными трудностями, такими как необходимость быстро адаптироваться к новым условиям и налаживать контакт с клиентами, что требовало терпения и самообладания. Однако, я уверен, что полученный опыт поможет мне преодолеть эти трудности в будущем и стать более квалифицированным специалистом в своей области.

Список использованных источников

- 1 Приказ Минюста России от 23.12.2015 № 348 «Об утверждении Порядка ведения нотариусами нотариальных действий» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс»
- 2 «Приказ Минюста России от 14.12.2022 года № 394 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» / Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс»
- 3 Нотариат: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564821> (дата обращения: 27.03.2025).
- 4 Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560124> (дата обращения: 15.04.2025).
- 5 Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561374> (дата обращения: 27.03.2025).
- 6 Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567293> (дата обращения: 27.03.2025).
- 7 Мосейко, В. В. Социальное обеспечение и страхование: учебник для вузов / В. В. Мосейко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18538-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568160> (дата обращения: 27.03.2025).

8 Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562545> (дата обращения: 27.03.2025).

9 Нотариат: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18215-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568819> (дата обращения: 27.03.2025).

10 Ульбашев, А. Х. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20676-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558563> (дата обращения: 27.03.2025).

11 Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562798> (дата обращения: 27.03.2025).

Приложение А

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Владивосток Приморского края.

Я, гр. Троеглазова Любовь Геннадьевна,

[illegible]

представлять мои интересы в любом отделении АО "Почта России" по вопросу получения любых почтовых отправлений (письма, посылки и т.д.), адресованных нотариусу Владивостокского нотариального округа Троеглазовой Любови Геннадьевне, подписывать все документы, необходимые для данного поручения, производить **оплату** услуг почтовой связи.

Доверенность выдана сроком на [REDACTED] с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Троеглазова Любовь Семёновна

Троеглазова Л.Г.



Приложение Б

ПРИМОРСКАЯ КРАЕВАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА НОТАРИУС

Владивостокского нотариального округа Приморского края

Троеглазова Любовь Геннадьевна

Приказ Управления Минюста РФ по Приморскому краю от 24 сентября 2009 года №4-10/65

Лицензия на право нотариальной деятельности 25-АН №00007, выдана ГУ ФРС по Приморскому краю

ул. Жигура, д. 3, офис №6, г. Владивосток, Приморский край, 690088

тел: (423) 2609126, 2609135, 89089916844, эл. почта: notariusvl@mail.ru

Исх. № 152 от 18.05.2024 г.

на № _____ от _____ г.

**Отделение Фонда пенсионного
и социального страхования РФ
по Приморскому краю**
ул. Фонтанная, д. 16, г.
Владивосток, Приморский край,
690090

Запрос по наследственному делу № 64564856-55555555/2024

Алексеева Алексея Александровича

По факту смерти **Алексеева Алексея Александровича**, 6 октября 1950 года рождения, умершего 2 апреля 2024 года, ранее зарегистрированного по адресу: г. Владивосток, ул. Жигура, д. 3, кв. 17, на основании статьи 15 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, **прошу сообщить о наличии неполученной пенсии, любых иных единовременных денежных выплат на его имя, любых денежных сумм, причитавшихся умершему, не полученных им по причине смерти, в том числе любых социальных выплат.**

Указанные сведения необходимы для приобщения к наследственному делу № **64564856-55555555/2024.**

Сведения прошу направить по адресу: 690088, Приморский край, г. Владивосток, ул. Жигура 3, офис № 6, нотариусу Владивостокского нотариального округа

Троеглазовой Л.Г.

Нотариус

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Познер Матвей Александрович,
 ФИО

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения прошел(ла) производственную практику
 в объеме 108 часов с «28» марта 2025 г. по «17» апреля 2025 г.
 в организации Приморская краевая нотариальная палата "Нотариус Владивостокского нотариального округа Приморского края Троеглазова Любовь Геннадьевна, г. Владивосток, ул. Жигура, д. 3, оф. 6

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отработка навыков работы с периодическими и специальными изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с информационными справочно-правовыми системами и компьютерными программами, используемыми для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	Отлично
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отработка навыков общения и умения установить психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отлично
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Составление перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Умение разъяснить порядок подготовки недостающих документов и сроки их предоставления	Отлично
	ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Установление оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций: -право на получение пенсий; -право на получение пособий гражданам, имеющим детей и др. Ознакомление с методикой расчета пенсий, пособий, компенсаций с использованием информационных справочно-правовых систем.	Отлично
	ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Изучение порядка формирования и оформления пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел. Изучение порядка ввода сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета.	Отлично
	ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Информирование граждан об изменениях законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Подготовка проекта ответов на письменные обращения граждан	Отлично

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат. Изучение баз данных, используемых в деятельности территориального органа Пенсионного фонда РФ, их возможностей, порядка работы с ними.	облично
	ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Работа с обращениями. Изучение порядка выявления по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий. Изучение порядка приема и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел.	облично
	ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Анализ содержания и реализации одной из действующих государственных услуг для различных категорий граждан (инвалид, пожилой человек и т.д.) Анализ судебной практики и ее применения для разрешения различных проблем при оказании социальной поддержки и защиты.	облично
Итоговая оценка по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			облично

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

продвинутой уровень

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 19 апреля 2025 г.

Оценка за практику облично

Руководитель практики от предприятия



подпись

М.П.

Троеглазова Л.Г.
Ф.И.О.

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

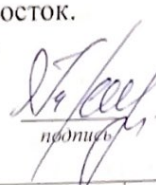
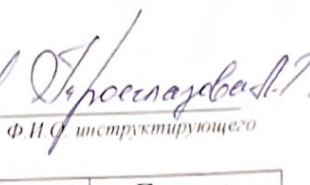
Студент: Познер Матвей Александрович

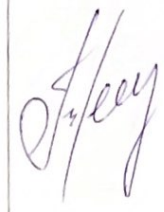
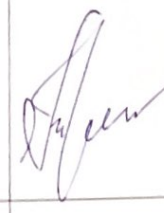
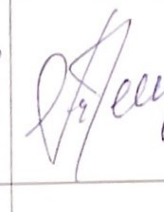
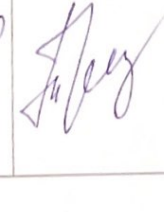
Специальность/профессия Право и организация социального обеспечения
Группа С-ПР-23-1

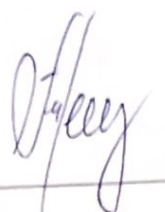
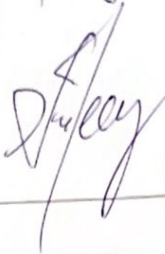
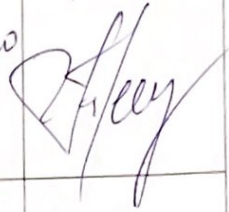
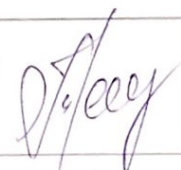
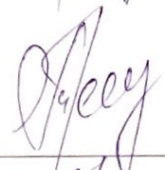
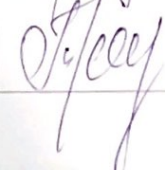
Место прохождения практики Приморская краевая нотариальная палата,
нотариус Владивостокского нотариального округа Приморского края,
Троеглазова Любовь Геннадьевна, г. Владивосток.

Сроки прохождения с «28.03.2025» по «17.04.2025»

Инструктаж на рабочем месте «28» марта 2025 г.
дата

 
подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
28.03.2025	Организационное собрание. Ознакомление с особенностями прохождения практики, техникой безопасности. Получение индивидуального задания. Инструктаж по охране труда и правилах внутреннего распорядка в нотариальной конторе. Ознакомился с целями и задачами практики, структурой нотариальной конторы, режимом работы. Получила представление о предстоящей работе и специфике нотариальной деятельности.	Отлично	
29.03.2025	Изучение законодательства, регулирующего нотариальную деятельность: Федеральный закон "о нотариате и нотариальной деятельности", Гражданский кодекс РФ, Семейный кодекс РФ и др. Углубила знания в области нотариального права, изучила основные положения законодательства.	Отлично	
30.03.2025	Выходной		
31.03.2025	Ознакомление с организацией делопроизводства в нотариальной конторе: правила ведения реестров, нотариальных дел, архива. Познакомился с порядком ведения нотариального делопроизводства, требованиями к оформлению документов.	Отлично	
01.04.2025	Наблюдение за работой нотариуса при совершении нотариальных действий в отношении ветерана Великой Отечественной войны. Познакомился с особенностями совершения нотариальных действий в отношении ветеранов ВОВ, изучила перечень документов, необходимых для подтверждения статуса.	Отлично	

02.04.2025	Наблюдение за работой нотариуса при совершении нотариальных действий в отношении инвалида Великой Отечественной войны. Изучил порядок совершения нотариальных действий в отношении инвалидов ВОВ, обратила внимание на особенности учета их прав и интересов.	обязано	
03.04.2025	Наблюдение за работой нотариуса при совершении нотариальных действий в отношении лица, находящегося в детском доме (ребенка-сироты). Ознакомился с особенностями совершения нотариальных действий в отношении детей-сирот, изучила порядок получения согласия органов опеки и попечительства.	обязано	
04.04.2025	Наблюдение за работой нотариуса при удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению. Изучил особенности совершения данного нотариального действия, ознакомилась с техническими средствами, используемыми для подтверждения подписи.	обязано	
05.04.2025	Наблюдение за работой нотариуса при совершении нотариальных действий в отношении военнослужащего - участника СВО, находящегося на излечении в госпитале. Ознакомился с особенностями совершения нотариальных действий в отношении участников СВО, изучила порядок подтверждения их статуса и нахождения на излечении.	обязано	
06.04.2025	Выходной		
07.04.2025	Подготовка проекта запроса в Фонд пенсионного и социального страхования о страховом номере индивидуального лицевого счета физического лица. Научился составлять запросы в ФПСС, изучила порядок получения необходимой информации. Изучение правил формирования и хранения нотариальных дел, используя информационнокомпьютерные технологии. Освоил навыки работы с электронными архивами, изучила порядок систематизации и хранения документов.	обязано	
08.04.2025	Подготовка проекта запроса в Фонд пенсионного и социального страхования о размере пенсии. Приобрел опыт в составлении запросов о размере пенсии, изучила порядок расчета пенсии.	обязано	
09.04.2025	Подготовка проекта доверенности на получение пенсии и социальных выплат (пособий). Изучил требования к оформлению доверенностей на получение пенсии и пособий, научилась составлять проекты доверенностей.	обязано	
10.04.2025	Подготовка проекта доверенности на право пользования и (или) распоряжения имуществом. Изучил требования к оформлению доверенностей	обязано	

	на распоряжение имуществом, научилась составлять проекты доверенностей.		
11.04.2025	Консультирование граждан по вопросам оформления доверенностей (под наблюдением нотариуса). Отработал навыки консультирования, научилась разъяснять гражданам требования к оформлению доверенностей.	обширно	<i>Л.Г. Троєглазова</i>
12.04.2025	Выходной		
13.04.2025	Участие в составлении реестра для регистрации нотариального действия. Приобрел практический опыт работы с реестрами, научилась правильно вносить данные. Анализ выполненной работы, выявление трудностей и проблем, возникших в процессе практики. Оценил свой прогресс, выявила области, требующие дальнейшего изучения.	обширно	<i>Л.Г. Троєглазова</i>
14.04.2025	Подготовка необходимых документов для отчета по практике. Систематизировал собранную информацию и документы.	обширно	<i>Л.Г. Троєглазова</i>
15.04.2025	Составление отчета о прохождении производственной практики. Оформил отчет в соответствии с требованиями.	обширно	<i>Л.Г. Троєглазова</i>
16.04.2025	Согласование отчета с руководителем практики от организации. Получил отзывы и рекомендации по улучшению отчета.	обширно	<i>Л.Г. Троєглазова</i>
17.04.2025	Завершение практики. Сдача отчета руководителю практики от учебного заведения. Завершил практику, подвел итоги, получил ценный опыт в сфере нотариальной деятельности.	обширно	<i>Л.Г. Троєглазова</i>

Руководитель

М.П.



Л.Г. Троєглазова
подпись

Л.Г.
Троєглазова

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики студента

Студент: Познер Матвей Александрович

Обучающийся на 2 курсе, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Проходил учебную практику с «28» марта 2025 г. по «17» апреля 2025 г.

в организации: Нотариус Владивостокского нотариального округа Приморского края
Троєглазова Любовь Геннадьевна

За период прохождения практики студент посетил 18 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал / не соблюдал трудовую дисциплину и / или правила техники безопасности.

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики студент показал, что умеет / не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен / не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет / не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет / не умеет работать в команде, высокая / низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя на:

Можно порекомендовать:



Руководитель практики: Троеглазова Л.Г.

(Нотариус
ИОФ

Подпись

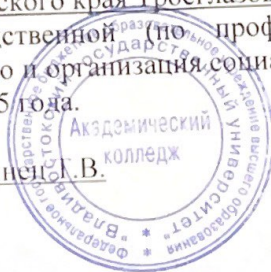
Подпись _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Познер Матвей Александрович
Подразделение Академический колледж Группы С-ПР-23-1
согласно приказу ректора № _____ от _____ года
направляется в Приморская краевая нотариальная палата "Нотариус Владивостокского
нотариального округа Приморского края Троеглазова Любовь Геннадьевна
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по
специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на срок 3 недели
с 28.03.2025 года по 17.04.2025 года.

Руководитель практики Старинцев С.В.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
Нотариус ВНО Гирсгадова А?		