

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональным модулям
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов, выполнение
работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации

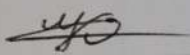
ПМ.04 Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) отчетности

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

период с «18» марта по «14» апреля 2026 года

Студент

гр. СО-ЭБ-23-1

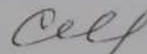


подпись

Е.Г. Гончарова

Наименование предприятия: ООО «Академия учёта», г.
Владивосток

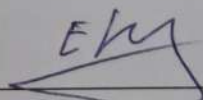
Руководитель практики от предприятия



подпись

С.Ю. Соловьева

Руководитель практики от АК



подпись

Е.В. Красуля

Отчет защищен:

с оценкой

отлично

Владивосток

2026

**Индивидуальное задание по производственной
(по профилю специальности) практике**

Студент(ка) Гончарова Екатерина Григорьевна

ФИО

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику в объеме 108 часов с «18» марта 2026 г. по «14» апреля 2026 г.

в организации ООО «Академия учёта», г. Владивосток, пр-кт Красного знамени, д. 111, офис 6
наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период производственной практики

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	<p>Охарактеризовать особенности деятельности организации посредством обработки следующих документов организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав; - учредительный договор; - штатное расписание; - организационная структура предприятия; - выписка из ЕГРЮЛ; - должностные инструкции работников бухгалтерии; - учётная политика; - бухгалтерская и налоговая отчётность предприятия. <p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.</p> <p>Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>Оценить основные технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием его отчётности</p>	15
2	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. - Документальное оформление начисленной заработной платы. - Начисление заработной платы за неотработанное время. - Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. - Начисление пособий по временной нетрудоспособности. - Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. - Документальное оформление пособий в связи с материнством. - Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. - Начисление премий, доплат и надбавок. - Документальное оформление премий, доплат и надбавок. - Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. - Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. - Документальное оформление удержаний из заработной платы. - Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. - Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. - Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. - Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. - Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 	15

	<ul style="list-style-type: none"> - Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. - Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. - Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. - Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. - Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. - Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. - Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. - Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. - Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. - Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. - Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». - Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения - Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. - Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Осуществить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. - Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 	15
4	<ul style="list-style-type: none"> - Описание сущности бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее значения в современной экономике. Изучение требований к отчетности, ее качественных характеристик и основополагающих принципов учета и отчетности в РФ. - Описание правил составления бухгалтерской отчетности, порядка ее представления и публикации, правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. 	15

5	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение показателей, применяемых в анализе имущественного положения организации и определения степени сбалансированности формирования ее активов за ее счет пассивов. - Расчет показателей структуры и динамики статей актива и пассива баланса с применением методов горизонтального и вертикального анализа. Построение графиков, отражающих структуру баланса по активу и пассиву, а также формулировка выводов о характере изменений значений статей баланса организации в динамике. - Расчет группы критериальных оценочных показателей, применяемых в анализе имущественного положения организации. Построение графиков, отражающих изменение значений критериальных показателей оценки имущественного положения организации в динамике и формулировка выводов об имущественном положении организации. 	15
6	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение коэффициентов оценки финансовой устойчивости организации, характеризующих структуру используемого капитала с позиции степени финансовой стабильности ее развития. - Расчет коэффициентов оценки финансовой устойчивости организации, построение графиков, отражающий изменение значений показателей финансовой устойчивости организации в динамике и формулировка выводов о степени финансовой устойчивости организации 	15
7	Оформление отчёта практики	12
8	Дифференцированный зачет	6

Дата выдачи задания «13» марта 2026 г.

Срок сдачи отчета по практике «14» апреля 2026 г.

Подпись руководителя практики

Красуля Е.В. 

преподаватель

Академического

колледжа

Содержание

Введение	3
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
1 Особенности деятельности ООО «Академия учёта»	4
2 Организация бухгалтерского учета источников формирования активов исследуемого предприятия	8
2.1 Учет труда и его оплаты	8
2.2 Учет финансовых результатов и использования прибыли	9
2.3 Учет собственного капитала	10
2.4 Учет кредитов и займов	11
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
3 Организационные аспекты формирования и анализа бухгалтерской отчетности	14
3.1 Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности	14
3.2 Анализ имущественного положения организации на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности	14
3.3 Анализ финансовой устойчивости организации на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности	18
Заключение	21
Список использованных источников	22
Приложение А. Штатное расписание	25
Приложение Б. Табель учёта рабочего времени	26
Приложение В. Расчётная ведомость	27
Приложение Г. Карточка счета 70	28
Приложение Д. Карточка счета 69	29
Приложение Е. Договор оказания услуг	30
Приложение Ж. Акт выполненных работ(оказанных услуг)	31
Приложение И. Карточка счета 90	32
Приложение К. Карточка счета 91	33
Приложение Л. Карточка счета 99	34
Приложение М. Бухгалтерский баланс ООО «Академия учёта»	35
Приложение Н. Отчёт о финансовых результатах	36
Приложение Ё. Рабочий план счетов ООО «Академия учёта»	37

Введение

Производственная практика является необходимой составляющей учебного процесса по подготовке студентов по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью производственной практики по профессиональным модулям ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы бухгалтера в сфере экономики;
- изучение организационных процессов, связанных с документированием хозяйственных операций;
- освоение процессов применения способов проведения инвентаризации и документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта;
- приобретение опыта работы по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- изучение организационных процессов, связанных с составлением бухгалтерской отчетности и использованием ее для анализа финансового состояния организации;
- освоение методов счетной проверки бухгалтерской отчетности;
- приобретение опыта анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе бухгалтера;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике.

Производственная практика проходит в период с 18 марта 2025 года по 14 апреля 2025 года в ООО «Академия учёта», г. Владивосток, деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учёта.

1 Особенности деятельности исследуемой организации

Объектом прохождения производственной практики является Общество с ограниченной ответственностью «Академия учёта». Организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации, в городе Владивостоке, Приморский край. Юридический адрес: 690014, г. Владивосток, пр-кт Красного Знамени, д. 111 к. а, офис 6. Дата государственной регистрации: 15 мая 2014 года. Организация функционирует на рынке бухгалтерских услуг уже более 10 лет, что подтверждает её устойчивое положение и наличие сформированной клиентской базы.[1][2]

Уставный капитал общества составляет 50 000 рублей. Основной вид деятельности по ОКВЭД 69.20 – оказание услуг в области бухгалтерского учёта, налогового консультирования и составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности для юридических лиц всех организационно-правовых форм, а также для индивидуальных предпринимателей.[3]

Организация имеет дополнительные виды деятельности, в том числе: консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (ОКВЭД 70.22), деятельность в области права (ОКВЭД 69.10) в части налогового консультирования, а также услуги по подбору персонала в области бухгалтерии и финансов. Организационная структура управления является линейно-функциональной. Непосредственное руководство осуществляет генеральный директор, которому подчиняется бухгалтерия (главный бухгалтер и два бухгалтера), отдел по работе с клиентами и административный отдел. Схема структуры представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Организационная структура ООО «Академия учёта»

В ООО «Академия учёта» применяется линейно-функциональная организационная структура. Данный тип структуры выбран ввиду относительно небольшой численности персонала (14 человек) и необходимости чёткого распределения обязанностей. На вершине иерархии находится генеральный директор. В его компетенцию входит:

- общее стратегическое руководство организацией;
- заключение крупных договоров с клиентами;
- контроль финансовых потоков;
- взаимодействие с банками и налоговыми органами по вопросам, требующим участия первого лица;
- утверждение штатного расписания и локальных нормативных актов.

Непосредственно генеральному директору подчиняются три структурных подразделения:

Бухгалтерия (главный бухгалтер и два бухгалтера) – осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, как самой организации, так и её клиентов.

Отдел по работе с клиентами (менеджер по продажам и менеджер по сопровождению) – занимается привлечением новых клиентов, заключением договоров, первичным консультированием и сопровождением текущих договоров.

Административный отдел (секретарь, системный администратор, курьер) – обеспечивает жизнедеятельность офиса, обслуживание компьютерной техники, доставку документов клиентам и в контролирующие органы.

Главный бухгалтер выполняет следующие функции:

организация бухгалтерского учёта в соответствии с действующим законодательством;

- формирование учётной политики организации;
- контроль за правильностью оформления первичных документов;
- составление и подписание бухгалтерской и налоговой отчётности;
- взаимодействие с налоговыми органами и внебюджетными фондами;
- руководство подчинёнными бухгалтерами;
- контроль сроков уплаты налогов и сдачи отчётности как по самой организации, так и по клиентам.

Бухгалтер расчётного стола отвечает за:

- учёт заработной платы сотрудников самой организации;
- расчёт больничных листов, отпускных, пособий;
- начисление и уплату страховых взносов;
- формирование отчётности в Социальный фонд России (бывшие ПФР и ФСС);

– учёт расчётов с подотчётными лицами (авансовые отчёты).

Бухгалтер по учёту доходов выполняет:

- оформление договоров с клиентами;
- выставление счетов и актов выполненных работ;
- учёт выручки от оказания услуг;
- контроль дебиторской задолженности клиентов;
- взаимодействие с клиентами по вопросам оплаты и сверки расчётов.

Должностные инструкции всех сотрудников бухгалтерии утверждены генеральным директором и пересматриваются по мере изменения законодательства. Учёт на предприятии автоматизирован с использованием программного продукта «1С:Бухгалтерия». Организация применяет упрощённую систему налогообложения (УСН) с объектом «доходы минус расходы». В учётной политике для целей бухгалтерского учёта закреплены следующие элементы: амортизация основных средств начисляется линейным способом; материально-производственные запасы списываются по средней себестоимости; доходы и расходы признаются по методу начисления. Для целей налогового учёта при УСН применяется кассовый метод. Рабочий план счетов организации составлен на основе типового Плана счетов. Основные технико-экономические показатели деятельности ООО «Академия учёта» за 2024-2025 гг. представлены в таблице 1.[6][4][5]

Таблица 1 – Анализ основных технико-экономических показателей ООО «Академия учёта» за 2024-2025 гг. (в тысячах рублей)

Показатели	2024 год	2025 год	Изменение	
			абсолютное	темп прироста, %
1 Выручка от реализации	8 500	10 200	+1 700	+20,0
2 Себестоимость продаж	5 950	6 630	+680	+11,4
3 Прибыль от продаж	2 550	3 570	+1 020	+40,0
4 Прибыль до налогообложения	2 450	3 520	+1 070	+43,7
5 Рентабельность продаж, % (п.3:п.1х100)	30,0	35,0	+5,0 п.п.	-
6 Стоимость активов	4 200	5 100	+900	+21,4
7 Рентабельность активов, % (п.4:п.6х100)	58,3	69,0	+10,7 п.п.	-
8 Численность, чел	12	14	+2	+16,7
9 Среднегодовой фонд оплаты труда	3 600	5 040	+1 440	+40,0
10 Среднегодовая заработная плата (п.9:п.8)	300	360	+60	+20,0

Выручка от реализации увеличилась на 1 700 тыс. руб., или на 20%, что в абсолютном выражении составляет солидный прирост для организации сферы услуг.

Себестоимость продаж выросла на 680 тыс. руб., но её темп прироста (11,4%) существенно ниже темпа прироста выручки (20%). Это позитивная тенденция, свидетельствующая о повышении эффективности деятельности. В составе себестоимости основную долю занимают:

- заработная плата с начислениями (около 60%);
- аренда офиса (около 20%);
- расходы на программное обеспечение и сопровождение 1С (около 10%);
- канцелярские товары, связь, интернет (остальное).

Прибыль от продаж выросла на 1 020 тыс. руб. (40%). Опережающий рост прибыли по сравнению с выручкой объясняется тем, что постоянные расходы (аренда, абонентское обслуживание ПО) увеличились незначительно, а переменные расходы (канцелярия, связь) росли пропорционально выручке.

Рентабельность продаж повысилась с 30,0% до 35,0%, то есть на 5 процентных пунктов. Это означает, что с каждого рубля выручки организация стала получать на 5 копеек больше прибыли. Для сферы услуг 35% – очень хороший показатель.

Стоимость активов возросла на 900 тыс. руб. (21,4%). Увеличение произошло в основном за счёт роста дебиторской задолженности (отсрочка платежа для новых клиентов) и денежных средств на расчётных счетах.

Рентабельность активов увеличилась с 58,3% до 69,0%. Это означает, что на каждый рубль, вложенный в активы, организация получает 69 копеек прибыли до налогообложения. Высокая рентабельность активов характерна для организаций сферы услуг, не требующих больших капиталовложений. Численность персонала выросла с 12 до 14 человек.

Фонд оплаты труда увеличился на 1 440 тыс. руб. (40%). При этом рост ФОТ произошёл как за счёт увеличения численности (16,7%), так и за счёт повышения средней заработной платы (20%). Рост средней зарплаты связан с ежегодной индексацией и выплатой премий по итогам года.

Деятельность ООО «Академия учёта» за 2024–2025 годы можно признать высокоэффективной. Организация находится в стадии устойчивого роста, имеет лояльную клиентскую базу и располагает ресурсами для дальнейшего расширения.

ООО «Академия учёта» относится к субъектам малого предпринимательства, что подтверждается соблюдением критериев, установленных Федеральным законом № 209-ФЗ (среднесписочная численность до 15 человек, выручка менее 800 млн руб.). Это даёт организации право применять упрощённые формы бухгалтерской отчётности. [7]

2 Организация бухгалтерского учета источников формирования активов ООО «Академия учёта»

2.1 Учет труда и его оплаты

Документальное оформление затрат труда и его оплаты. Учет личного состава и использования рабочего времени в ООО «Академия учёта» ведется с использованием унифицированных форм первичных документов. Для приема, перевода и увольнения сотрудников применяются приказы (форма Т-1, Т-5, Т-8). Учет рабочего времени ведется в Табеле учета рабочего времени (форма Т-13). Для начисления заработной платы используется Расчетная ведомость (форма Т-51). [8][9][10][11]

Порядок начисления оплаты труда. В организации применяется повременная система оплаты труда. Оклады сотрудников устанавливаются в соответствии со штатным расписанием. Начисление заработной платы производится ежемесячно. [12][13]

Пример расчета заработной платы: менеджер по работе с клиентами Иванова А.А. имеет оклад 45 000 рублей. В январе 2026 года она отработала все 15 рабочих дней. Ей была начислена премия по итогам работы за месяц в размере 20% от оклада.

Начислено: 45 000 руб. (оклад) + 9 000 руб. (премия) = 54 000 руб.

Оплата труда за непроработанное время. В организации производится оплата ежегодных отпусков и пособий по временной нетрудоспособности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом № 255-ФЗ. [14] [15]

Пример расчета отпускных:

Сотруднице Петровой С.В. предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 10 по 23 марта 2026 г. (14 календарных дней). Расчетный период: март 2025 г. – февраль 2026 г. отработан полностью. Сумма заработной платы за расчетный период составила 600 000 руб.

Среднедневной заработок: $600\,000 \text{ руб.} / 12 / 29,3 = 1\,706,48 \text{ руб.}$

Сумма отпускных: $1\,706,48 \text{ руб.} * 14 \text{ дн.} = 23\,890,72 \text{ руб.}$

Пример расчета пособия по временной нетрудоспособности:

Экономист Смирнова Е.Н. болела с 20 по 24 марта 2026 г. (5 дней). Ее страховой стаж составляет 7 лет (пособие выплачивается в размере 80% среднего заработка). Расчетный период: 2024-2025 гг. Общая сумма выплат, учитываемых при расчете, составила 1 200 000 руб.

Среднедневной заработок: $1\,200\,000 \text{ руб.} / 730 = 1\,643,84 \text{ руб.}$

Сумма пособия за счет работодателя (первые 3 дня): $1\,643,84 \text{ руб.} * 3 \text{ дн.} * 80\% = 3\,945,22 \text{ руб.}$

Сумма пособия за счет СФР (2 дня): $1\,643,84 \text{ руб.} * 2 \text{ дн.} * 80\% = 2\,630,14 \text{ руб.}$

Учет удержаний из заработной платы. Основным удержанием является налог на доходы физических лиц (НДФЛ), порядок исчисления которого регулируется Налоговым кодексом РФ. Сотрудникам предоставляются стандартные налоговые вычеты, в том числе на детей. [16]

Пример удержаний: менеджеру Ивановой А.А. был начислен доход в размере 54 000 руб. Она имеет двух несовершеннолетних детей, на которых ей предоставляется вычет в размере 2 800 руб. (по 1 400 руб. на каждого).

Налоговая база по НДФЛ: 54 000 руб. – 2 800 руб. = 51 200 руб.

Сумма НДФЛ: 51 200 руб. * 13% = 6 656 руб.

К выплате: 54 000 руб. – 6 656 руб. = 47 344 руб.

Синтетический учет расчетов по оплате труда. Для учета расчетов с персоналом по оплате труда используется счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета. В ООО «Академия учёта» расходы по оплате труда являются прямыми и учитываются на счете 20 «Основное производство», так как услуги бухгалтерского учета являются основным видом деятельности. Основные корреспонденции счетов по учету оплаты труда приведены в таблице 2. [17] [18]

Таблица 2 – Основные бухгалтерские проводки

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Начислена заработная плата сотрудникам	20	70	500 000
Начислены страховые взносы (30%)	20	69	150 000
Начислено пособие по больничному за счет работодателя	20	70	3 945,22
Начислено пособие по больничному за счет СФР	69	70	2 630,14
Начислены отпускные сотруднику	20	70	23 890,72
Удержан НДФЛ из заработной платы	70	68	78 000
Выплачена заработная плата на карты сотрудников	70	51	422 000

2.2 Учет финансовых результатов и использования прибыли

Основным видом деятельности ООО «Академия учёта» является оказание бухгалтерских услуг (консультирование, ведение учета, составление отчетности) организациям и индивидуальным предпринимателям. Клиентами являются предприятия различных отраслей экономики г. Владивостока и Приморского края.

Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Доходом от обычных видов деятельности является выручка от оказания бухгалтерских услуг. Учет выручки ведется на счете 90 «Продажи», субсчет 90.1 «Выручка». Расходы, связанные с оказанием услуг

(заработная плата, страховые взносы, аренда офиса, канцелярские товары, услуги связи), собираются на счете 20 «Основное производство» и затем списываются в дебет счета 90.2 «Себестоимость продаж». [19]

Пример отражения реализации услуг:

ООО «Академия учёта» оказала услуги по ведению бухгалтерского учета ООО «Ромашка» на сумму 100 000 руб. (без НДС, т.к. организация применяет УСН).

Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90.1 – 100 000 руб. – отражена выручка.

Дебет 90.2 Кредит 20 – 70 000 руб. – списана себестоимость оказанных услуг.

Учет прочих доходов и расходов. Прочие доходы и расходы в организации возникают нерегулярно и отражаются на счете 91 «Прочие доходы и расходы». К прочим доходам могут относиться доходы от продажи канцелярских товаров сотрудникам, к прочим расходам – оплата штрафов и пеней за нарушение условий договоров.

Учет чистой прибыли (убытка). По окончании каждого месяца счет 90 и 91 закрываются на счет 99 «Прибыли и убытки». По итогам года счет 99 закрывается на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Пример закрытия счетов:

Дебет 90.9 «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 99 – 30 000 руб. – отражена прибыль от продаж за месяц.

Дебет 99 Кредит 84 – 500 000 руб. – заключительными оборотами декабря 2025 года списана чистая прибыль отчетного года.

Направления использования чистой прибыли определяются решением учредителей в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». В 2025 году часть прибыли была направлена на выплату дивидендов. [20]

2.3 Учет собственного капитала

Учет уставного капитала. Уставный капитал ООО «Академия учёта» сформирован при создании организации. На 01.01.2026 его размер составляет 50 000 рублей. Учет ведется на счете 80 «Уставный капитал».

Дебет 75 «Расчеты с учредителями» Кредит 80 – 50 000 руб. – отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал.

Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 75 – 50 000 руб. – оплачены доли учредителями.

Учет резервного капитала. Согласно уставу организации, формирование резервного капитала не предусмотрено, так как это не является обязательным требованием для ООО. Учет резервного капитала не ведется.

Учет добавочного капитала. В ООО «Академия учёта» добавочный капитал не формировался, так как переоценка основных средств не проводилась и эмиссионный доход отсутствует. Учет добавочного капитала не ведется.

Учет целевого финансирования. Целевое финансирование в организацию не поступало. Учет целевого финансирования не ведется. Типовые проводки по формированию уставного капитала представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Основные бухгалтерские проводки (типовые)

Содержание операции	Дебет	Кредит
Формирование уставного капитала	75	80
Внесение вклада в уставный капитал на расчетный счет	51	75
Направление чистой прибыли на увеличение уставного капитала	84	80

2.4 Учет кредитов и займов

На текущий момент у ООО «Академия учёта» отсутствуют непогашенные кредиты и займы. Однако учет ведется с использованием счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», которые при возникновении обязательств будут задействованы. В таблице 4 показаны операции по кредитам и займам.

Таблица 4 – Типовые бухгалтерские проводки

Содержание операции	Дебет	Кредит
Получен краткосрочный кредит банка на расчетный счет	51	66
Начислены проценты за пользование кредитом	91.2	66
Погашена задолженность перед банком	66	51
Получен долгосрочный заем от учредителя	51	67

В случае необходимости привлечения заемных средств, организация руководствуется требованиями законодательства РФ и отражает операции в учете в момент их возникновения.

В ходе анализа организации бухгалтерского учёта источников формирования активов в ООО «Академия учёта» установлено следующее.

Учёт труда и его оплаты организован в соответствии с требованиями трудового законодательства. Применяются унифицированные формы первичных документов. Система оплаты труда повременная, что обосновано спецификой деятельности организации (оказание услуг). Начисление заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности производится корректно, с соблюдением установленного порядка расчёта среднедневного заработка. Удержания налога на доходы физических лиц отражаются своевременно. Синтетический учёт расчётов с персоналом ведётся на счёте 70 в

корреспонденции со счётом 20 «Основное производство», что верно отражает прямые расходы организации.

Учёт финансовых результатов соответствует методу начисления. Выручка от оказания бухгалтерских услуг отражается на счёте 90 «Продажи», себестоимость списывается со счёта 20. Прочие доходы и расходы учитываются на счёте 91 «Прочие доходы и расходы». По окончании каждого месяца счёта 90 и 91 закрываются на счёт 99 «Прибыли и убытки», а по итогам года – на счёт 84 «Нераспределённая прибыль». Реформация баланса выполняется корректно.

Учёт собственного капитала ведётся в минимально необходимом объёме. Счёт 80 «Уставный капитал» сформирован при создании организации в размере 50 000 рублей. Счёт 84 «Нераспределённая прибыль» отражает накопленный финансовый результат. Резервный и добавочный капитал не формируются, что допустимо для общества с ограниченной ответственностью и закреплено в уставе организации.

Учёт кредитов и займов на момент прохождения практики не ведётся ввиду отсутствия непогашенных обязательств. Рабочим планом счетов предусмотрены счёта 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчёты по долгосрочным кредитам и займам» для возможного отражения таких операций в будущем.

Соответствие учёта установленным требованиям

Организация бухгалтерского учёта источников формирования активов в ООО «Академия учёта» в целом соответствует требованиям Федерального закона «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ, Положений по бухгалтерскому учёту (ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации»), Плана счетов и утверждённой учётной политики. Существенных нарушений в методологии учёта не выявлено. Все хозяйственные операции документально подтверждены, отражены на соответствующих счетах бухгалтерского учёта и своевременно зафиксированы в учётных регистрах.

Рекомендации по совершенствованию учёта

Несмотря на общее соответствие установленным требованиям, для повышения эффективности бухгалтерского учёта в ООО «Академия учёта» можно предложить следующие мероприятия.

Первое: внедрить аналитический учёт по видам услуг на счёте 20 «Основное производство» с открытием субконто «Бухгалтерское сопровождение», «Налоговое консультирование», «Составление отчётности». Это позволит определять рентабельность каждого направления деятельности организации.

Второе: разработать и утвердить график документооборота по расчётам с персоналом, в котором установить сроки сдачи табелей учёта рабочего времени, расчётных ведомостей и

выплаты заработной платы. Данная мера снизит риск задержек в начислении и выплате заработной платы сотрудникам.

Третье: создать резерв по сомнительным долгам на счёте 63 «Резервы по сомнительным долгам» для покрытия возможной дебиторской задолженности. На балансе организации числится значительная сумма дебиторской задолженности (1 200 тысяч рублей на конец 2025 года), поэтому создание резерва повысит достоверность бухгалтерской отчётности и снизит риски искажения финансового результата.

Четвёртое: автоматизировать расчёт заработной платы с использованием специализированных сервисов, например, подсистемы «Зарплата и управление персоналом» в программе «1С:Бухгалтерия 8.3». Это сократит время на расчёт и минимизирует вероятность арифметических ошибок.

Пятое: проводить ежеквартальную инвентаризацию расчётов с дебиторами и кредиторами вместо ежегодной. Это позволит своевременно выявлять просроченную задолженность и принимать оперативные меры к её взысканию.

3 Организационные аспекты формирования и анализа бухгалтерской отчётности ООО «Академия учёта»

3.1 Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности

ООО «Академия учёта» в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ составляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Учитывая, что организация относится к субъектам малого предпринимательства и применяет упрощённую систему налогообложения (УСН), отчётность формируется по упрощённым формам. Причиной применения упрощённых форм является соответствие критериям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ (среднесписочная численность до 15 человек, выручка менее 800 млн руб.).

Состав отчётности ООО «Академия учёта» за 2024-2025 гг. включает:

– бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) – Приложение М. Данная форма характеризует финансовое положение организации на отчётную дату, показывая величину активов (имущества) и пассивов (источников его формирования).;

– отчёт о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) – Приложение Н. Отчётность составляется по состоянию на 31 декабря, подписывается генеральным директором и главным бухгалтером. Представление в налоговый орган осуществляется электронно через оператора ЭДО не позднее 31 марта года, следующего за отчётным. Внесение исправлений в отчётность за прошлые периоды в организации не производилось, так как существенных ошибок в учёте не выявлено.

3.2 Анализ имущественного положения организации на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности

Анализ имущественного положения организации представляет собой один из ключевых этапов оценки её финансового состояния, поскольку позволяет определить, насколько рационально сформирована структура активов, за счёт каких источников они профинансированы и как меняется состав имущества в динамике. Для целей настоящего анализа использованы данные бухгалтерского баланса ООО «Академия учёта» за 2024–2025 гг. (Приложение М). Применялись два основных метода: горизонтальный (временной) анализ, позволяющий оценить абсолютные и относительные изменения статей, и вертикальный (структурный) анализ, показывающий удельный вес каждой статьи в общем итоге баланса. Горизонтальный и вертикальный анализ статей актива и пассива представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Горизонтальный и вертикальный анализ баланса организации

Статья	Абсолютные величины, д.е.		Относительные величины, %		Изменения			
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	абсолютных величин, д.е.	относительных величин, %	темп прироста, %	к изменению итога баланса, %
1	31.12.24	31.12.25	31.12.24	31.12.25	$6 = 3 - 2$	$7 = 5 - 4$	$8 = \frac{6}{2} \cdot 100$	9
Актив ($A_i, i=1-17$)								
A1	592	660	14,10	12,94	+68	-1,16	+11,49	+7,56
Ai	3 608	4 440	85,90	87,06	+832	+1,16	+23,06	+92,44
A15	4 200	5 100	100	100	+900	0	+21,43	100
Пассив ($\Pi_j, j=1-19$)								
\(\Pi_1\)	2 500	3 570	59,52	70,00	+1 070	+10,48	+42,80	+118,89
\(\Pi_j\)	1 700	1 530	40,48	30,00	-170	-10,48	-10,00	-18,89
\(\Pi_{19}\)	0	0	0	0	0	0	-	0
Баланс (Б)	4 200	5 100	100	100	+900	0	+21,43	100

На 31.12.2025 наибольший удельный вес приходится на оборотные активы – 87,06%, внеоборотные активы составляют лишь 12,94%, что характерно для организаций сферы услуг. За 2025 год стоимость активов выросла на 900 тыс. руб. (21,43%) за счёт увеличения оборотных активов (+832 тыс. руб., вклад +92,44%). Рост оборотных активов связан в основном с увеличением денежных средств и дебиторской задолженности (согласно детализации баланса). на 31.12.2025 собственный капитал (капитал и резервы) составляет 70% всех источников финансирования, что на 10,48 п.п. выше, чем на начало года. Краткосрочные обязательства снизились с 40,48% до 30,00%, что свидетельствует о повышении финансовой независимости. Долгосрочные обязательства отсутствуют. Прирост пассива на 118,89%

обеспечен ростом собственного капитала (+1 070 тыс. руб.), а снижение краткосрочных обязательств имело отрицательный вклад (-18,89%). Таким образом, имущественное положение организации характеризуется высокой мобильностью активов и значительной долей собственного капитала. На рисунке 2, отражена структуру баланса по активу и пассиву.

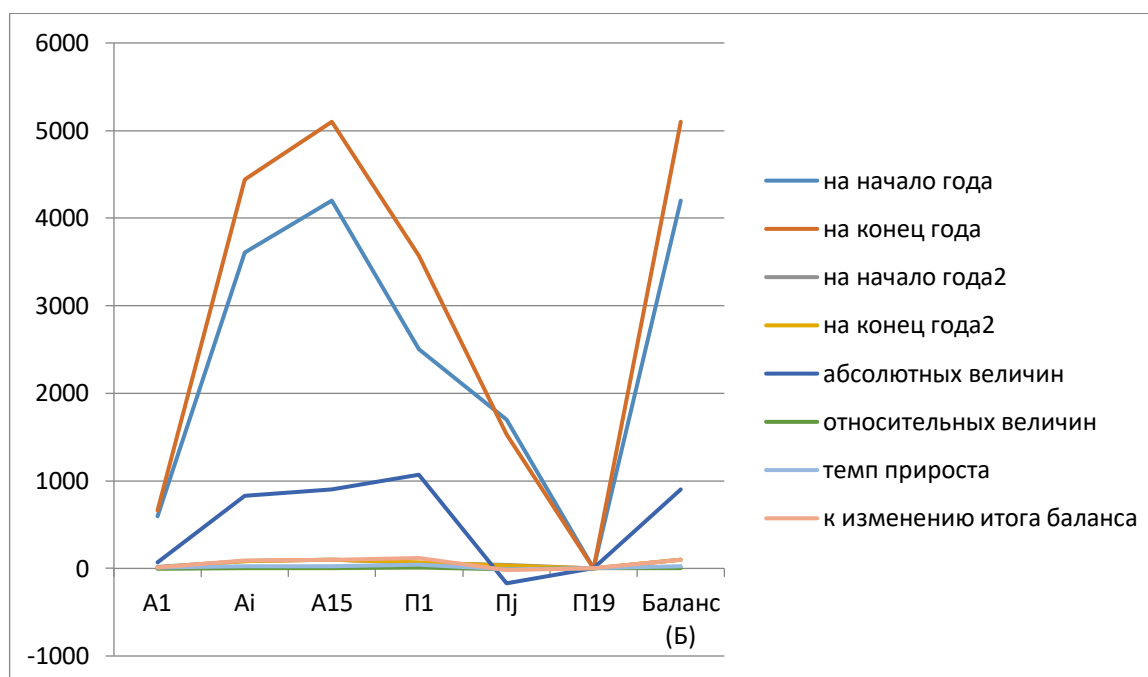


Рисунок 2 – структура баланса по активу и пассиву

Доля оборотных активов выросла с 85,9% до 87,06%, внеоборотных – снизилась. В пассиве собственный капитал увеличился с 59,5% до 70%, обязательства сократились до 30%. Структура стала более устойчивой, предприятие финансируется в основном за счёт собственных средств.

Анализ имущественного положения организации дополняется расчетом группы критериальных оценочных показателей (таблица 6).

Таблица 6 – Показатели имущественного положения организации

Показатель, д.е.	Значения показателей, д.е.			Изменения			
	01.01.2023 г.	01.01.2024 г.	01.01.2025 г.	значений показателей		темпа прироста, %	
				01.01.2023 г. / 01.01.2024 г.	01.01.2024 г. / 01.01.2025 г.	01.01.2023 г. / 01.01.2024 г.	01.01.2024 г. / 01.01.2025 г.
Ресурсная база	1 510	1 570	5 100	+60	+3 530	+3,97	+224,84
Имобилизованное имущество	195	203	660	+8	+457	+4,10	+225,12

Продолжение таблицы 6

Показатель, д.е.	Значения показателей, д.е.			Изменения			
	01.01. 2023 г.	01.01. 2024 г.	01.01. 2025 г.	значений показателей		темпа прироста, %	
				01.01.2 4 г. / 01.01.2 3 г.	01.01.2 5 г. / 01.01.2 4г.	01.01.2 4 г. / 01.01.2 3 г.	01.01.25 г. / 01.01.24г.
Мобильное имущество	1 315	1 367	4 440	+52	+3 073	+3,95	+224,80
Текущие обязательства	100	130	1 530	+30	+1 400	+30,00	+1 076,92
Собственный капитал	1 410	1 440	3 570	+30	+2 130	+2,13	+147,92
Заемный капитал	100	130	1 530	+30	+1 400	+30,00	+1 076,92
Перманентный капитал	1 410	1 440	3 570	+30	+2 130	+2,13	+147,92
Чистый оборотный капитал	1 215	1 237	2 910	+22	+1 673	+1,81	+135,25
Оборотный капитал	1 215	1 237	2 910	+22	+1 673	+1,81	+135,25
Собственные средства в обороте	1 215	1 237	2 910	+22	+1 673	+1,81	+135,25
Собственный оборотный капитал	1 215	1 237	2 910	+22	+1 673	+1,81	+135,25
Рабочий капитал	1 215	1 237	2 910	+22	+1 673	+1,81	+135,25
Нормальные источники формирования запасов	1 215	1 237	2 910	+22	+1 673	+1,81	+135,25
Финансовоэксплуатационные потребности	279	264	-250	-15	-514	-5,38	-194,70
Потребность в краткосрочном кредитовании	-936	-973	-3 160	-37	-2 187	+3,95	+224,77
Чистые активы	1 410	1 440	3 570	+30	+2 130	+2,13	+147,92
Запас финансовой устойчивости	1 398	1 428	3 520	+30	+2 092	+2,15	+146,50

На протяжении 2023–2025 гг. наблюдается устойчивый рост ресурсной базы, мобильного и иммобилизованного имущества. Наиболее значительный скачок произошёл в 2025 году: ресурсная база увеличилась в 3,2 раза по сравнению с 2024 годом. Чистый оборотный капитал вырос более чем вдвое (с 1 237 до 2 910 тыс. руб.), что свидетельствует о повышении ликвидности. На рисунке 3, изображено изменение значений критериальных показателей оценки имущественных положений организации в динамике.

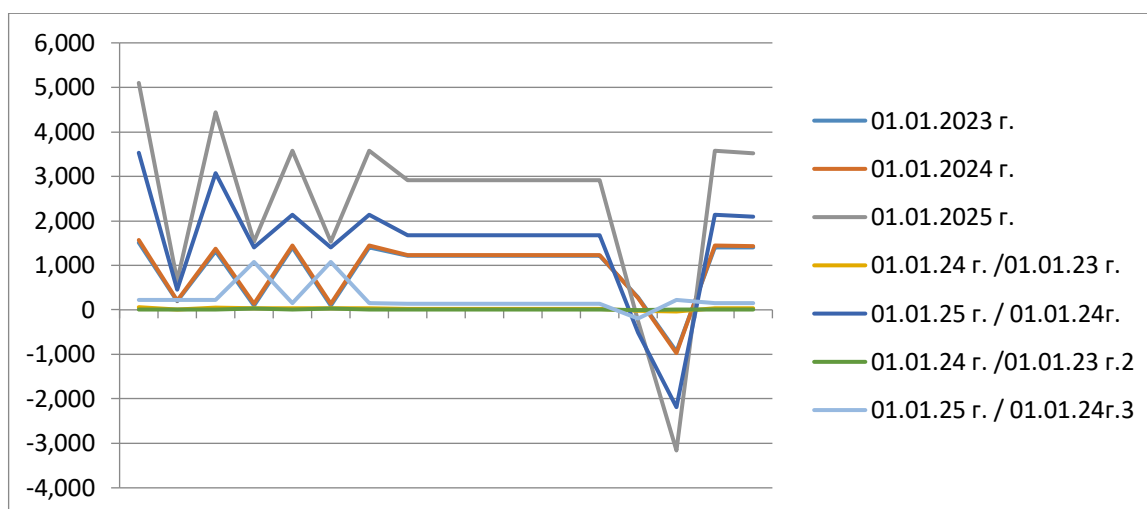


Рисунок 3 – изменение значений критериальных показателей оценки имущественных положений организации в динамике

Ресурсная база выросла в 3,4 раза, чистый оборотный капитал – более чем вдвое (до 2 910 тыс. руб.). Собственный капитал увеличился на 148%, чистые активы превышают уставный в 71 раз. Положение организации стабильно и ликвидно.

3.3 Анализ финансовой устойчивости организации на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности

Финансовая устойчивость – это характеристика стабильности финансового положения организации, обеспечиваемая высокой долей собственного капитала в общей сумме финансовых источников. Задачей оценки финансовой устойчивости является оценка степени независимости организации от заемных источников финансирования.

Коэффициенты оценки финансовой устойчивости организации – это система показателей, характеризующих структуру используемого капитала с позиции степени финансовой стабильности ее развития (таблица 7).

Таблица 7 - Показатели финансовой устойчивости организации

Показатель	Значения показателей			Изменения			
	01.01.2023 г.	01.01.2024 г.	01.01.2025 г.	значений показателей		темпа прироста, %	
				01.01.24 г. / 01.01.23 г.	01.01.25 г. / 01.01.24 г.	01.01.24 г. / 01.01.23 г.2	01.01.25 г. / 01.01.24г.3
Коэффициент капитализации	0,07	0,09	0,43	+0,02	+0,34	+28,57	+377,78
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собств. средствами	0,92	0,90	0,66	-0,02	-0,24	-2,17	-26,67

Продолжение таблицы 7

Показатель	Значения показателей			Изменения			
	01.01. 2023 г.	01.01. 2024 г.	01.01. 2025 г.	значений показателей		темпы прироста, %	
				01.01.2 4 г. / 01.01.2 3 г.	01.01.25 г. / 01.01.24 г.	01.01.2 4 г. / 01.01.2 3 г.	01.01.25 г. / 01.01.24 г.
Коэффициент финансовой устойчивости	0,93	0,92	0,70	-0,01	-0,22	-1,08	-23,91
Удельный вес заемных и привлеченных средств	0,07	0,08	0,30	+0,01	+0,22	+14,29	+275,00
Коэффициент маневренности собственных средств	0,86	0,86	0,82	0,00	-0,04	0,00	-4,65
Коэффициент обеспеченности перманентного капитала собственными средствами	0,86	0,86	0,82	0,00	-0,04	0,00	-4,65
Коэффициент финансовой маневренности	1,07	1,09	1,43	+0,02	+0,34	+1,87	+31,19
Коэффициент финансовой зависимости капитализированных источников	0	0	0	0	0	–	–
Коэффициент финансовой независимости капитализированных источников	1	1	1	0	0	0	0
Коэффициент участия перманентного капитала в запасах	30,38	30,93	36,38	+0,55	+5,45	+1,81	+17,62
Коэффициент покрытия запасов	30,38	30,93	36,38	+0,55	+5,45	+1,81	+17,62
Коэффициент автономии источников формирования запасов	1	1	1	0	0	0	0
Плечо финансового рычага	0	0	0	0	0	–	–
Индекс постоянного актива	0,14	0,14	0,18	0,00	+0,04	0,00	+28,57

Продолжение таблицы 7

Показатель	Значения показателей			Изменения			
	01.01. 2023 г.	01.01. 2024 г.	01.01. 2025 г.	значений показателей		темпа прироста, %	
				01.01.2 4 г. / 01.01.2 3 г.	01.01.25 г. / 01.01.24 г.	01.01.2 4 г. / 01.01.2 3 г.	01.01.25 г. / 01.01.24 г.
Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств	0	0	0	0	0	–	–
Коэффициент накопления износа	0,15	0,17	0,18	+0,02	+0,01	+13,33	+5,88
Коэффициент реальной стоимости имущества	0,13	0,13	0,14	0,00	+0,01	0,00	+7,69

Значение коэффициента накопления износа увеличилось с 0,15 до 0,18 за три года, что ниже рекомендуемого максимума 0,75. Это означает, что основные средства организации изношены лишь на 15–18%, то есть оборудование относительно новое. Небольшой рост коэффициента связан с естественным процессом амортизации. Предприятие финансово независимо, платёжеспособно и стабильно. На рисунке 4, изображено изменение значений показателей финансовой устойчивости организации в динамике.

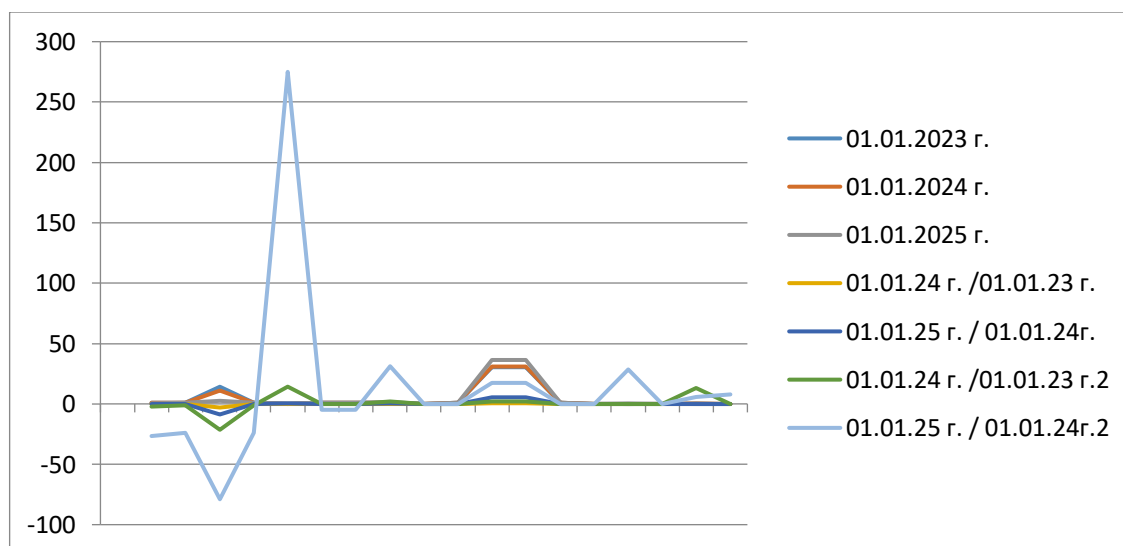


Рисунок 4 – изменение значений показателей финансовой устойчивости организации в динамике

Коэффициент автономии (0,70) выше норматива, обеспеченность оборотных активов собственными средствами (0,66) – также выше нормы. Износ основных средств низкий (0,18). Организация обладает абсолютной финансовой устойчивостью, долгосрочные обязательства отсутствуют.

Заключение

В ходе проведения производственной практики глубоко усвоен вопрос организации учёта и документооборота, порядка составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности, закреплены знания по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», сформированы навыки использования научного и методического аппарата, которые получены во время теоретического обучения для решения комплексных задач, приобретены практические профессионально необходимые навыки самостоятельной работы по направлению деятельности.

В ходе проведения производственной практики были рассмотрены следующие задачи:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы бухгалтера в сфере экономики;
- изучение организационных процессов, связанных с документированием хозяйственных операций;
- освоение процессов применения способов проведения инвентаризации и документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта;
- приобретение опыта работы по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- изучение организационных процессов, связанных с составлением бухгалтерской отчетности и использованием ее для анализа финансового состояния организации;
- освоение методов счетной проверки бухгалтерской отчетности;
- приобретение опыта анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе бухгалтера;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике.

Производственная практика проходит в период с 18 марта 2026 года по 14 апреля 2026 года в ООО «Академия учёта», г. Владивосток, деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учёта.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ: (ред. от 08.08.2024) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 08.04.2026).

2 Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ: (последняя редакция) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/ (дата обращения: 08.04.2026).

3 О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ: (последняя редакция) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/ (дата обращения: 08.04.2026).

4 О бухгалтерском учёте : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ: (последняя редакция) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 08.04.2026).

5 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н: (ред. от 08.11.2010) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 08.04.2026).

6 ОКВЭД 2 (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) : Приказ Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/ (дата обращения: 08.04.2026).

7 Налоговый кодекс Российской Федерации : часть вторая : Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ: гл. 26.2 «Упрощённая система налогообложения» // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ (дата обращения: 08.04.2026).

8 О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации : Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ : (последняя редакция) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47274/ (дата обращения: 24.03.2026).

9 Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты : Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 // СПС «КонсультантПлюс». – URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14702/ffdde56ed91ad76bd84ee344b5d3969dd1fa0483/ (дата обращения: 24.03.2026).

10 Об утверждении форм первичной учетной документации : Приказ Росстата от 30.11.2022 № 872 // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47274/cb2decd42a1e8f0132773a25e85e40f84ce78f9e/ (дата обращения: 24.03.2026).

11 Об утверждении формы расчетной ведомости : Приказ Росстата от 30.11.2022 № 872 // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32449/5601c9d3f7c50f819e335da219fc8cd42bea06f6/ (дата обращения: 25.03.2026).

12 Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ : (последняя редакция) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 27.03.2026).

13 Трудовой кодекс Российской Федерации : ст. 57 (обязательные условия трудового договора) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/2debf15d9e8f632d1a9626d60877f94e84c1cb7c/ (дата обращения: 25.03.2026).

14 Трудовой кодекс Российской Федерации : гл. 10 (гарантии и компенсации), гл. 19 (отпуска) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ec9a8272d8fc72bae7a1c8fff8924d87de7daf2f/ (дата обращения: 25.03.2026).

15 Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ : (последняя редакция) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/ (дата обращения: 27.03.2026).

16 Налоговый кодекс Российской Федерации : часть вторая : Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ : гл. 23 «Налог на доходы физических лиц» // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/6e508f67e051bccbe249e6f0aebb2fa31f61a111/ (дата обращения: 26.03.2026).

17 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н : (ред. от 08.11.2010) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 26.03.2026).

18 Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н : (ред. от 06.04.2015) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/ (дата обращения: 26.03.2026).

19 Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н : (ред. от 06.04.2015) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/ (дата обращения: 26.03.2026).

20 Об обществах с ограниченной ответственностью : Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ : (последняя редакция) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/fdc9f69f3cb7ff71f07d6135e05bac068effb6d2/ (дата обращения: 26.03.2026).

Приложение А. Штатное расписание

Унифицированная форма № Т-3
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0301017

наименование организации _____

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа	Дата составления

УТВЕРЖДЕНО

на период _____ с " _____ 20 г.

Приказом организации от " _____ 20 г. № _____

Штат в количестве _____ единиц

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Налбавки, руб.			Всего, руб. ((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) × гр. 4)	Примечание
наименование	код				6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель кадровой службы _____

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение Г. Карточка счета 70

Операция	Корр. счет	Дебет	Кредит
Сальдо на начало месяца		0,00	0,00
Начислена заработная плата сотрудникам	20		500 000,00
Начислено пособие по больничному за счет работодателя	20		3 945,22
Начислено пособие по больничному за счет СФР	69		2 630,14
Начислены отпускные сотруднику	20		23 890,72
Удержан НДФЛ из заработной платы	68	78 000,00	
Выплачена заработная плата на карты сотрудников	51	422 000,00	
Обороты за месяц		500 000,00	530 466,08
Сальдо на конец месяца			30 466,08

Приложение Д. Карточка счёта 69

Операция	Корр. счет	Дебет	Кредит
Сальдо на начало месяца		0,00	0,00
Начислены страховые взносы (30% от ФОТ)	20		150 000,00
Начислено пособие по больничному за счет СФР	70	2 630,14	
Обороты за месяц		2 630,14	150 000,00
Сальдо на конец месяца			147 369,86

Приложение Е. Договор оказания услуг

Договор на оказание бухгалтерских услуг

г. _____ «___» _____ 200_ г

 именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

 действующего на основании _____,
 с одной стороны и _____, именуемый в
 дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о
 нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является передача «Исполнителю» функций по ведению бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности «Заказчика»

1.2. Перечень, передаваемых «Заказчиком» «Исполнителю» функций:

1.2.1. Организация бухгалтерского учета и отчетности на предприятии (и в его подразделениях) на основе максимальной централизации учетно – вычислительных работ с применением современных технических средств и информационных технологий

1.2.2. Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств на основании предоставленных «Заказчиком» первичных документов.

1.2.3. Правильное начисление налогов и сборов в федеральный, региональный, и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные и социальные фонды.

1.3. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательство, выполнять в интересах «Заказчика» переданные ему функции (далее – услуги).

1.4. За оказание услуг по настоящему Договору «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Оказать «заказчику» услуги, указанные в пункте 1.2. Договора

2.1.2. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у «Исполнителя» документацию «Заказчика»

2.1.3. Предоставлять «Заказчику» материалы в электронном виде на магнитных носителях, а при необходимости – письменные материалы и заключения.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Выполнять требования «Исполнителя» по подготовке первичной документации

2.2.2. Оплачивать услуги «Исполнителя» в порядке и сроки, и на условиях настоящего договора.

2.2.3. Передавать «Исполнителю» материалы и информацию, необходимые для выполнения «Исполнителем» своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.5. Подписывать своевременно акты об оказании услуг «Исполнителем»

2.3. «Исполнитель» имеет право:

Приложение Ж. Акт выполненных работ(оказанных услуг)

**Акт № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
о приемке выполненных работ
(оказанных услуг)**

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма	Сроки выполнения	Качество работы
Итого:							
Без валога (НДС)							
Всего (с учетом НДС)							

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей ____ коп.
в т.ч. НДС – _____ рублей ____ копеек.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель _____

Заказчик _____

М.П.

М.П.

Приложение И. Карточка счета 90

Операция	Корр. счет	Дебет	Кредит
Сальдо на начало месяца		0,00	0,00
Отражена выручка от оказания услуг (субсчет 90.1)	62		100 000,00
Списана себестоимость оказанных услуг (субсчет 90.2)	20	70 000,00	
Закрытие субсчетов: отражена прибыль от продаж (субсчет 90.9)	99		30 000,00
Обороты за месяц			130 000,00
Сальдо на конец месяца		0,00	0,00

Приложение К. Карточка счета 91

Операция	Корр. счет	Дебет	Кредит
Сальдо на начало месяца		0,00	0,00
Начислены проценты за пользование кредитом (субсчет 91.2)	66	2 500,00	
Отражен доход от продажи канцелярских товаров сотрудникам (субсчет 91.1)	73		3 000,00
Закрытие субсчетов: списан убыток от прочих операций (субсчет 91.9)	99	500,00	
Обороты за месяц		3 000,00	3 000,00
Сальдо на конец месяца		0,00	0,00

Приложение Л. Карточка счета 99

Операция	Корр. счет	Дебет	Кредит
Сальдо на начало 2025 г.		0,00	0,00
Прибыль от продаж за декабрь (закрытие 90.9)	90.9		30 000,00
Убыток от прочих операций (закрытие 91.9)	91.9	500,00	
Заключительными оборотами декабря 2025 г. списана чистая прибыль	84	29 500,00	
Обороты за 2025 г.		30 000,00	30 000,00
Сальдо на конец 2025 г.		0,00	0,00

Приложение М. Бухгалтерский баланс ООО «Академия учёта»

АКТИВ	Код	На 31.12.2025	На 31.12.2024
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	1110	10	12
Основные средства	1150	650	580
Итого по разделу I	1100	660	592
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	1210	80	65
Дебиторская задолженность	1230	1 200	950
Денежные средства	1250	3 160	2 593
Итого по разделу II	1200	4 440	3 608
БАЛАНС	1600	5 100	4 200
ПАССИВ			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал	1310	50	50
Нераспределённая прибыль	1370	3 520	2 450
Итого по разделу III	1300	3 570	2 500
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Кредиторская задолженность	1520	1 530	1 700
БАЛАНС	1700	5 100	4 200

Приложение Н. Отчёт о финансовых результатах

Наименование показателя	Код	За 2025 г.	За 2024 г.
Выручка	2110	10 200	8 500
Расходы по обычной деятельности	2120	(6 630)	(5 950)
Прибыль от продаж	2200	3 570	2 550
Проценты к уплате	2330	(10)	(15)
Прочие доходы	2340	15	10
Прочие расходы	2350	(55)	(95)
Прибыль до налогообложения	2300	3 520	2 450
Чистая прибыль	2400	3 520	2 450

Приложение Ё. Рабочий план счетов ООО «Академия учёта»

Номер счета	Наименование счета
01	Основные средства
02	Амортизация ОС
04	Нематериальные активы
08	Вложения во внеоборотные активы
10	Материалы
20	Основное производство
26	Общехозяйственные расходы
50	Касса
51	Расчётные счета
60	Расчёты с поставщиками
62	Расчёты с покупателями
68	Расчёты по налогам
69	Расчёты по соцстрахованию
70	Расчёты по оплате труда
71	Расчёты с подотчётными лицами
80	Уставный капитал
84	Нераспределённая прибыль
90	Продажи
91	Прочие доходы и расходы
99	Прибыли и убытки

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Студент Гончарова Екатерина Григорьевна

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа СО-ЭБ-23-1

Место прохождения практики ООО «Академия учёта», г. Владивосток, пр-кт Красного знамени,

д. 111, офис 6

Сроки прохождения с «18» марта 2026 г. по «14» апреля 2026 г.

Инструктаж на рабочем месте

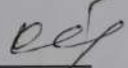
«19» марта 2025 г.
дата

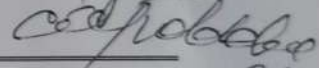
Солдатов С.О.
подпись Солдатов С.О.
Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий	Оценка	Подпись руководителя практики
18.03 19.03	Охарактеризовать особенности деятельности организации. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Оценить основные технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием его отчётности	отл	<i>Солдатов С.О.</i>
20.03	Ознакомиться с учётом труда и его оплаты	отл	<i>Солдатов С.О.</i>
23.03 24.03	Ознакомиться с учётом финансовых результатов, провести реформацию баланса (закрытие счетов 90, 91, 99)	отл	<i>Солдатов С.О.</i>
25.03 26.03	Ознакомиться с учётом собственного капитала, кредитов и займов	отл	<i>Солдатов С.О.</i>
27.03	Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	отл	<i>Солдатов С.О.</i>
30.03 31.03 01.04	Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета Оформление результатов инвентаризации (формирование инвентарных описей и сличительных ведомостей) Инвентаризация финансовых обязательств организации (формирование актов сверки расчётов) Сформировать типовые бухгалтерские записи по результатам инвентаризации	отл	<i>Солдатов С.О.</i>
02.04 03.04	Изучить методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности Описать сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее значение в современной экономике. Изучить требования к отчетности, ее качественные характеристики, и основополагающие принципы учета и отчетности в РФ. Описать правила составления бухгалтерской отчетности, порядок ее представления и публикации, правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае	отл	<i>Солдатов С.О.</i>

	выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	ОТЛ	СЕР
06.04 07.04	Изучение показателей, применяемых в анализе имущественного положение организации и определении степени сбалансированности формирования ее активов за ее счет пассивов. Расчет показателей структуры и динамики статей актива и пассива баланса с применением методов горизонтального и вертикального анализа. Построение графиков, отражающих структуру баланса по активу и пассиву, а также формулировка выводов о характере изменений значений статей баланса организации в динамике. Расчет группы критериальных оценочных показателей, применяемых в анализе имущественного положение организации. Построение графиков, отражающих изменение значений критериальных показателей оценки имущественного положений организации в динамике и формулировка выводов об имущественном положении организации.	ОТЛ	СЕР
08.04 09.04 10.04	Изучение коэффициентов оценки финансовой устойчивости организации, характеризующих структуру используемого капитала с позиции степени финансовой стабильности ее развития. Расчет коэффициентов оценки финансовой устойчивости организации, построение графиков, отражающий изменение значений показателей финансовой устойчивости организации в динамике и формулировка выводов о степени финансовой устойчивости организации	ОТЛ	СЕР
13.04	Оформление отчёта практики	ОТЛ	СЕР
14.04	Дифференцированный зачет	ОТЛ	СЕР

Руководитель практики от предприятия


 подпись


 Ф.И.О. СЮ



ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студента (ки)

Студент Гончарова Екатерина Григорьевна
(ФИО студента)

3 курса, СО-ЭБ-23-1
№ курса/группы

проходил практику с «18» марта 2025 г. по «14» апреля 2025 г.

На ООО «Академия учёта», г. Владивосток, пр-кт Красного знамени, д. 111, офис 6
название предприятия

в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил 19 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики показал, что
Гончарова Екатерина Григорьевна

Фамилию Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/средняя/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя отлично

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (указать вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Отчет имеет высокую/ среднюю/ низкую степень соответствия требованиям нормоконтроля.

Директор

Должность руководителя
практики от предприятия

се

подпись

Самоевасова

И.О. Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Гончарова Екатерина Григорьевна

Подразделение

Академический колледж

Группы СО-ЭБ-23-1

согласно приказу ректора № 334-а от 24.02.2026 года

направляется в ООО "Академия учета г. Владивосток

для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на срок 4
недели с 18.03.2026 года по 14.04.2026 года.

Руководитель практики Красуля Е.В.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись «Академия Учёта» г. Владивосток
ООО «Академия учёта»	прибытие 18.03.26 убытие 14.04.26	

