

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО
ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ
СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Студент
гр. ВБСТ-24-1

Д.П.Гончарук

Проверил
ассистент

К.Б.Карсаков

Владивосток 2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия

Студент: Гончарук Д.П.

Группы ВБСТ-24-1 « 1 » курса, направления обучения 08.03.01 /Строительство

Место прохождения практики: ООО ЖелдорСтрой

Руководитель практики от предприятия: Зиновский И.А.

Руководитель практики от ОО: К.Б.Карсаков

Сроки прохождения практики: с «9» Июня 2025 г. по «21» Июня 2025 г.

Основная цель прохождения практики: закрепление теоретических знаний, совершенствование умений и владений, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин, стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

В ходе практики студент:

закрепляет и приобретает профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 /Строительство

1. закрепляет и углубляет теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;

2. развивает навыки, необходимые для участия в социально-значимых проектах вуза, навыки социализации в коллективе, в межкультурной коммуникации;

3. развивает способности вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации;

4. Содержание задания на практику:
организовать работу коллектива в процессе выполнения общественно-полезной деятельности,

Планируемые результаты практики:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями:

– уметь решать возникающие конфликтные ситуации, использовать духовно-ценностные и социальные ориентиры в проектах и мероприятиях;

— владеть навыками организации взаимодействия в группе и обеспечения межличностных отношений с учетом социально- культурных особенностей общения, социально-бытового, социально-культурного, социально-политического и бытового взаимодействия в различной деятельности, направленной на улучшение университетской, производственной и городской среды;

— знать: нормы поведения, основы самоменеджмента;

— владеть навыками профилактики распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма и активизация работы по информационно-педагогическому обеспечению антитеррористических мероприятий;

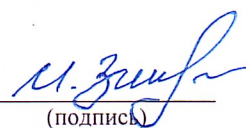
— владеть написанием отчетной документации с применением правил ЕСКД.

Руководитель от
предприятия

Зиновский И.А.

21.06.2025

(дата)


(подпись)

Руководитель от
ОО

Карсаков К.Б.

21.06.2025

(дата)

(подпись)

Студент

Гончарук Д.П.

21.06.2025

(дата)


(подпись)

ДНЕВНИК
прохождения практики

Студент: Гончарук Диана Павловна

Группы ВБСТ-24-1 « 1 » курса, направления обучения 08.03.01 /Строительство

Место прохождения практики: Желдорстрой

Руководитель практики от предприятия: И.А.Зиновский

Руководитель практики от ОО: К.Б.Карсаков

Дата (временной период)	Наименование конкретной работы (мероприятий)
9.06.2025	Ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
10.06.2025	Участие в приемке бетонных работ. 1. Проверка марки бетона (сверка с проектной документацией) 2. Фиксация дефектов (воздушные пустоты, трещины) совместно с технадзором) 3. Обсуждение сроков исправлений с подрядчиком. Вывод: научилась аргументированно предъявлять претензии, опираясь на ГОСТы
11.06.2025- 12.06.2025	Формирование навыков совместного труда. 1.Участие в уборке территории (согласование зон работы с другими членами бригады.) 2. Разрешение конфликта (помогла устранить недопонимание между разнорабочими из-за неправильно сложенных досок.) Вывод: даже в физическом труде важно проговаривать действия, чтобы избежать ошибок.
13.06.2025- 14.06.2025-	Взаимодействие с прорабом и подрядчиками. Деловая коммуникация в строительстве. 1. Участие в планерке (запись задач на день, уточнение сроков) 2. Передача информации (сообщила прорабу о нехватке щебня для засыпки водоотводных канав на участке) 3. Взаимодействие с начальником участка (согласование времени сдачи объемов работ к моменту разработки исполнительной документации, обсуждение плана работ, проблемных моментов) Вывод: нужно всегда уточнять детали и переспрашивать, если что-то непонятно.
15.06.2025- 16.06.2025	Работа с документацией. Ведение отчетности и электронная коммуникация. 1. Заполнение журнала общих работ (фиксация работ и объемов, выполненных в день.) 2. Составление акта приема передачи (сверка с накладной) 3. Общение с заказчиком по телефону (уточнение сроков сдачи участка работ) 4. Тест запуск нового оборудования совместно с механиками. Вывод: документооборот требует внимательности, а телефонные разговоры - четкости
17.06.2025- 18.06.2025	Конфликтная ситуация и ее разрешение. Урегулирование разногласий между бригадами. 1. Фиксация проблемы (рабочие из бригады по ИССО перекрыли дорогу дорожным рабочим) 2. Организация

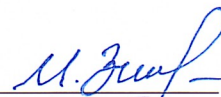
	переговоров (предложила создать представителей обеих бригад)3. поиск компромисса (согласовали график работ для удобства передвижения всех участников работы) Вывод: конфликты на строительных объектах часто решаются перераспределением времени и ресурсов
19.06.2025	Составление отчета по практике
21.06.2025	Защита отчёта

Руководитель от
предприятия

Зиновский И.А.

21.06.2025

(дата)


(подпись)

Руководитель от
ОО

Карсаков К.Б.

21.06.2025

(дата)

(подпись)

Студент

Гончарук Д.П.

21.06.2025

(дата)


(подпись)

М.П.



ХАРАКТЕРИСТИКА

Гончарук Диана Павловна проходил(-а) учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия в период с «9» Июня 2025 г. по «21» Июня 2025 г. под руководством Зиновского Ивана Анатольевича, зам. директора в Желодорстрой.

За время прохождения практики в Желдорстрой Гончарук Диана Павловна зарекомендовал(-а) себя как ответственный и грамотный специалист. Продемонстрировал хороший уровень теоретических знаний и способность применять их на практике.

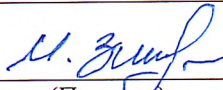
Провел следующие мероприятия:

1. Участие в уборки территории
2. Деловая коммуникация в строительстве
3. Участие в планерке
4. Составление актов
5. Урегулирование конфликта между бригадами

Участвовал в следующих мероприятиях

1. Встречи с заказчиками (наблюдение за презентацией этапов работы)
2. Работа с геодезистами (помощь в замерах, изучение приборов)
3. Эвакуационная тренировка (отработка действий при ЧП)
4. Ликвидация последствий непогоды (укрепление размытого грунта после дождя)
5. Заполнение цифровых форм 1С (учет рабочего времени, расход материалов)
6. Составление актов скрытых работ (например, перед заливкой фундамента)
7. Сбор предложений по улучшению условий труда (анкетирование бригады)

В нарушении трудовой дисциплины замечен(-а) не был(-а). В коллективе проявил(-а) себя как коллега, готовый(-ая) прийти на помощь и оказать поддержку в сложной ситуации.

Руководитель от предприятия	Зиновский И.В.	21.06.2025	
		(Дата)	(Подпись)

М.П.

