

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКЕ
ИП Скачков «Teafunny», г. Владивосток

Студент
гр. БМН-22-ММ1

 К.А. Ганиева

Руководитель от ВВГУ
канд. экон. наук, доцент

_____ Ю.С. Лебединская

Руководитель от
ИП Скачков «Teafunny»



 М.А. Борисенко

Нормоконтролер

_____ Ю.С. Лебединская

Владивосток 2024

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ВВГУ)
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ
на учебную ознакомительную практику

Студенту: Ганиевой Карине Альфредовне

Группа: БМН-22-ММ1

Срок сдачи: 13.07.2024

Содержание отчета

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для достижения поставленных задач.

Блок 1. Характеристика предприятия

1. Название предприятия, его отрасль
2. История создания, основные виды деятельности и масштабы.
3. Организационно-правовая форма
4. Анализ значимости выбранного предприятия в районе, регионе, отрасли, оценка его влияния на жизнедеятельность района, на решение каких социальных задач направлена деятельность предприятия (ОПК-6).
5. Описание должностных инструкций руководителя структурного подразделения

Блок 2. Профессиональная этика менеджера

1. план выступления;
 2. раздаточный материал по подготовленному материалу.
- Работа над предложенным заданием заключается в изучении теоретического материала, его анализе, выборе основных идей и оформлении в виде лекции-беседы (ОПК-2)

Результатом выполнения данного задания является:

- план лекции-беседы;
- глоссарий по заданной теме (не менее 15 слов);
- рекомендуемая литература;
- раздаточный материал.

Блок 3. Знакомство с профессиональной информационной средой (ОПК-2)

I. Профессиональные сообщества

В рамках выполнения данного задания следует изучить существующие профессиональные объединения (сообщества, ассоциации, союзы, консорциумы и пр.) и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 5 профессиональных сообществ по всем представленным пунктам):

- 1) Понятие профессиональных сообществ (объединений).
- 2) Профессиональные сообщества в области менеджмента (предпринимательства), цели и задачи, миссия, основные направления деятельности.
- 3) Формы и методы организации работы сообществ (объединений).
- 4) Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения.
- 5) Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя).

II. Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства (ОПК-2).

В рамках раздела следует изучить существующие специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и малого

бизнеса и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 5 специализированных информационных ресурсов по всем представленным пунктам):

- 1) Целевые группы пользователей информации.
- 2) Тематика представленной деловой информации, документов.
- 3) Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности.

Блок 4. Методы управления и самоорганизации (ОПК-2)

В рамках данного раздела следует изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.

Заключение: сделать выводы и предложения.

Список использованных источников (не менее 20-ти позиций) с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов (ОПК-2).

Оформить работу в соответствии со стандартами ВВГУ.

Научный руководитель

к.э.н, доцент кафедры экономики и управления

_____ Лебединская Ю.С.

Задание получил:

Ганиева К.А.

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации
Управляющий, ИП Скачков «TeaFunny»



Борисенко М.А.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент Ганиева Карина Альфредовна
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. БМН-22-ММ1

Руководитель практики Лебединская Юлия Сергеевна
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

С правилами трудового распорядка ознакомлен

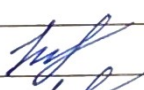
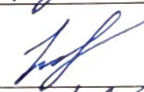
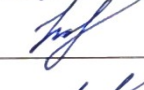
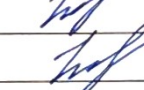


Ганиева К.А.

(подпись обучающегося)

(подпись учителя-практика)



Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание	10.06.2024	
	Инструктаж по технике безопасности	11.06.2024	
2. Практический	Раздел 1 Характеристика организации	12.06.2024 - 19.06.2024	
	Раздел 2 Профессиональная этика менеджера	20.06.2024 - 27.06.2024	
	Раздел 3 Знакомство с профессиональной информационной средой	28.06.2024 - 07.07.2024	
	Раздел 4 Методы управления и самоорганизации	08.07.2024 - 12.07.2024	
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	13.07.2024	

Руководитель
учебно ознакомительной практики
кандидат экон. наук, доцент, доцент
кафедры экономики и управления

Лебединская Ю.С.

Руководитель практики от предприятия



Борисенко М.А.

Характеристика

Ганиева Карина Альфредовна с 10 июня по 13 июля 2024 года проходила практику в ИП Скачков «TeaFunny», расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, переулок Шевченко, д. 4.

В ходе практики Ганиева К.А. ознакомилась с уставом предприятия, изучила основные направления работы, познакомилась со штатным расписанием сотрудников и безукоризненно ему следовала. Практикант показала, что с легкостью может применять теоретические знания на практике. Внимательна при оформлении документов.

Карина Альфредовна показала себя как пунктуальный, исполнительный сотрудник, способный решать нестандартные задачи, умеющий избегать конфликтных ситуаций. Студентка легко нашла общий язык с сотрудниками организации, а также постоянными клиентами.

По результатам прохождения практики Кариной Альфредовной были реализованы все поставленные задачи.

Рекомендуемая оценка практики Ганиевой Марины Альфредовны – «отлично».

Управляющий



Борисенко М.А.

Содержание

Введение	3
1 Характеристика предприятия	4
2 Профессиональная этика менеджера	8
3 Знакомство с профессиональной информационной средой	13
3.1 Профессиональные сообщества	13
3.2 Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства	14
4 Методы управления и самоорганизации	16
Заключение	19
Список использованных источников	20
Приложение А	23

Введение

Учебно-ознакомительная практика проходила на базе индивидуального предпринимателя Скачкова ИП «Teafunny» в период с 10 июня по 13 июля 2024 года. Руководитель практики от ВВГУ – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления ВВГУ Юлия Сергеевна Лебединская. Руководитель практики от организации –управляющая Борисенко М.А.

Цель практики: приобретение первичных профессиональных навыков и развитие компетенций в области менеджмента и предпринимательства.

Основные задачи включали:

- изучение деятельности предприятия «Teafunny» и характеристика его особенностей;
- ознакомление с профессиональной этикой предпринимателя;
- знакомство с информационной средой и инструментами управления;
- сбор информации о методах организации работы и самоорганизации.

Для достижения поставленных целей использовались разнообразные методы исследования: анализ документации (учетных книг, бизнес-планов, отчетов), изучение внутренних регламентов и процедур предприятия, а также проведение бесед с работниками — специалистами по различным направлениям деятельности «Teafunny». Такой подход позволил получить комплексное представление о функционировании бизнеса изнутри.

Работа выполнялась студентом Ганиевой Мариной Альфредовной.

Практика включала ознакомление с внутренней структурой бизнеса, анализ существующих документов, а также общение с работниками, осуществляющими профессиональную деятельность в «Teafunny».

1 Характеристика предприятия

Учебная ознакомительная практика проходила на базе ИП Скачков «TeaFunny» – лидер в сегменте bubble tea в России.

Общая характеристика:

Tea Funny – это одна из крупнейших и наиболее узнаваемых федеральных сетей по продаже азиатских напитков bubble tea в России. Основанная с целью предложить российским потребителям новые гастрономические впечатления, компания успешно работает на рынке уже несколько лет и за это время зарекомендовала себя как надежный и инновационный бренд. Благодаря постоянному развитию, расширению ассортимента и внедрению современных бизнес-решений, Tea Funny занимает лидирующие позиции в сегменте.

Организационно-правовая форма предприятия – индивидуальный предприниматель.

Ассортимент и уникальные особенности:

Основной продукт компании – это авторское меню напитков, включающее популярные чаи с лопающимися шариками (бабл ти), топпингами, лимонадами, коктейлями и другими фирменными напитками. Особенностью продукции является использование уникальных ингредиентов из Тайваня, что обеспечивает яркий вкус и насыщенность каждого напитка. Важной составляющей успеха является запоминающийся внешний вид напитков, который привлекает внимание клиентов и выделяет бренд среди конкурентов.

Меню обновляется два раза в год с учетом сезонных особенностей, что позволяет сохранять интерес постоянных клиентов и привлекать новых.

Целевая аудитория:

Благодаря яркому вкусу, оригинальному оформлению и разнообразию предложений, Tea Funny привлекает широкую аудиторию – от подростков и молодежи до людей старше 40 лет. Высокий уровень лояльности подтверждается тем, что около 90% посетителей становятся постоянными клиентами.

Бизнес-модель и география деятельности:

Компания успешно реализует свою бизнес-модель как в крупных городах-мегаполисах, так и в небольших населенных пунктах. Открытие кафе возможно как в торгово-развлекательных центрах, так и в местах с высокой проходимостью – например, в кинотеатрах или на улицах с активным пешеходным трафиком. Такой подход позволяет максимально расширить охват целевой аудитории.

Стратегия развития:

Главная стратегическая цель компании – стать безусловным лидером рынка bubble tea не только в России, но и на территории стран СНГ. Для достижения этой цели реализуется масштабная программа франчайзинга: за короткое время сеть пополнилась несколькими десятками партнеров по всей стране — от Сахалина до Краснодарского края. Ежемесячно открывается около 3 новых точек по франшизе с планами увеличения этого показателя до 4-6 точек в месяц.

Многие франчайзи уже открыли или планируют открыть второе и третье кафе под брендом Tea Funny. Это свидетельство высокой привлекательности бизнес-модели, ее рентабельности и перспективности для инвесторов.

Преимущества франчайзинга с Tea Funny:

- отсутствие роялти, франчайзи помогают развивать бренд без дополнительных отчислений за использование товарного знака;
- партнерские цены, предоставляем скидки до 15% на ингредиенты, оборудование и расходные материалы по сравнению с рыночными ценами;
- индивидуальный дизайн-проект, разрабатываем уникальный дизайн интерьера под специфику конкретной локации;
- поддержка при выборе локации, помогаем оценить экономический потенциал выбранного места для открытия кафе;
- полный цикл запуска от разработки концепции до открытия точки, сопровождение специалистами отдела запуска;
- обучение персонала, проводим стажировки онлайн или офлайн для сотрудников франчайзи;
- маркетинговая поддержка, предоставляем маркетинговые материалы, контент для соцсетей, скрипты работы персонала и стандарты обслуживания;

- техническая поддержка, помощь в подборе оборудования, настройке программ учета, контроле качества продукции.

Дополнительные услуги для партнеров:

- разработка индивидуального дизайн-проекта кафе;
- помощь в подборе оптимальной локации с учетом аналитики рынка;
- обеспечение стандартов качества продукта и сервиса;
- сезонные обновления меню дважды в год для поддержания интереса клиентов.

Деятельность компании Tea Funny имеет важное значение для региона по нескольким причинам:

- экономический рост и развитие бизнеса;
- популяризация культурных ценностей и гастрономической культуры, – продвижение bubble tea способствует знакомству жителей региона с азиатской культурой, расширяет их гастрономический кругозор;
- туризм и социальная активность, уникальные авторские напитки из Тайваня делают регион более привлекательным для туристов и местных жителей, ищущих новые впечатления;
- стимул к развитию инфраструктуры, поддержка уникальных дизайн-проектов и обновление интерьеров кафе повышают эстетическую привлекательность районов;

Стратегическая позиция региона, наличие популярной сети bubble tea укрепляет имидж региона как современного и динамично развивающегося центра.

В целом, деятельность Tea Funny способствует экономическому развитию, культурному обогащению и социальной активности региона, делая его более привлекательным для инвесторов, туристов и местных жителей.

Должностная инструкция руководителя компании включает в себя:

- организация и контроль деятельности подразделения по развитию франчайзинговой сети, включая подбор локаций, запуск новых точек и сопровождение франчайзи;

- обеспечение соблюдения стандартов бренда Tea Funny, стандартов качества продукции и сервиса;
- взаимодействие с франчайзи: проведение обучения персонала, контроль выполнения стандартов обслуживания и продукции;
- разработка и внедрение маркетинговых стратегий для привлечения новых партнеров и клиентов;
- контроль за выполнением планов по открытию новых точек (в среднем 3–6 объектов в месяц), а также их последующая поддержка;
- анализ эффективности работы филиалов и франчайзи, подготовка отчетности для руководства;
- участие в разработке меню, сезонных обновлений и внедрение новых авторских напитков;
- обеспечение соблюдения нормативных требований в области санитарии, охраны труда и техники безопасности;
- ведение документации по работе подразделения, подготовка аналитических материалов и предложений по улучшению бизнес-процессов;

Итоговая характеристика:

Tea Funny – это современная федеральная сеть bubble tea с уникальным ассортиментом авторских напитков высокого качества из Тайваня. Компания предлагает выгодную бизнес-модель без роялти, гибкие условия франчайзинга и всестороннюю поддержку партнеров на всех этапах развития бизнеса – от выбора локации до ежедневных операционных задач. Благодаря масштабируемости модели, привлекательным ценам на ингредиенты и оборудовании, а также постоянному обновлению меню и стандартов обслуживания, Tea Funny уверенно занимает лидирующие позиции на рынке азиатских напитков в России и СНГ.

2 Профессиональная этика менеджера

Профессиональная этика представляет собой систематизированный свод моральных ценностей, принципов и правил поведения, регулирующих деятельность специалистов в различных сферах профессиональной деятельности. В контексте менеджмента она выступает как важнейший компонент профессиональной компетентности руководителя, определяющий его способность принимать этически обоснованные решения, формировать корпоративную культуру и обеспечивать устойчивое развитие организации.

Теоретические основы профессиональной этики менеджера:

- профессиональная этика менеджера базируется на фундаментальных моральных принципах, таких как честность, справедливость, ответственность, уважение к личности и соблюдение правовых норм. Эти принципы формируют основу для формирования корпоративной культуры и служат ориентиром в сложных ситуациях принятия решений;

- исследования в области этики управления подчеркивают, что этическое поведение руководителя способствует созданию доверительной атмосферы внутри организации, повышает мотивацию сотрудников и укрепляет репутацию компании на рынке.

Значение профессиональной этики для эффективности менеджмента:

- этическое поведение менеджера является ключевым фактором успешного функционирования организации. Согласно концепции "этического лидерства" руководитель, придерживающийся высоких моральных стандартов, способен вдохновлять команду на достижение целей через пример личной ответственности и честности;

- этика в управлении способствует снижению конфликтов интересов, повышению уровня доверия среди сотрудников и внешних партнеров, а также обеспечивает соблюдение нормативных требований законодательства. В результате организация получает конкурентное преимущество за счет формирования позитивного имиджа и долгосрочной лояльности клиентов.

Основные принципы профессиональной этики менеджера:

- честность и прозрачность, менеджер должен действовать открыто и честно во всех аспектах деятельности: от коммуникации с сотрудниками до взаимодействия с внешними партнерами. Это включает предоставление достоверной информации и отказ от манипуляций;

- ответственность, руководитель несет ответственность за свои решения и их последствия для организации, сотрудников и общества в целом. Этический менеджер принимает решения с учетом их социальной ответственности;

- уважение к личности, обеспечение уважительного отношения к сотрудникам независимо от их должностного положения или личных характеристик. Важным аспектом является недопустимость дискриминации и проявление толерантности;

- объективность и справедливость, принятие решений на основе объективных критериев без предвзятости или личных интересов. Это способствует формированию справедливых условий труда и оценки заслуг;

- конфиденциальность, защита служебной информации от несанкционированного раскрытия или использования во вред организации или ее сотрудникам;

- соблюдение законодательства, деятельность руководителя должна соответствовать действующим правовым нормам и нормативным актам;

- постоянное развитие, стремление к повышению профессиональных знаний, навыков и моральных качеств в соответствии с современными требованиями рынка труда.

Практическое значение профессиональной этики для менеджмента:

- этическое поведение руководителя способствует формированию позитивного имиджа компании на рынке труда и среди потребителей. Оно укрепляет доверие инвесторов, партнеров и клиентов, что является важнейшим условием долгосрочного успеха бизнеса;

- кроме того, соблюдение этических стандартов снижает риски юридических санкций, штрафов и репутационных потерь, внутри организации это способствует развитию корпоративной культуры ответственности, мотивации сотрудников к честному труду и командному взаимодействию.

Профессиональная этика менеджера — это неотъемлемая часть его профессиональной компетентности и личностных качеств. Ее соблюдение обеспечивает гармоничное сочетание интересов бизнеса с требованиями морали и права. В условиях современного рынка конкуренции высокая степень этической ответственности становится залогом устойчивого развития организации, повышения ее конкурентоспособности и укрепления доверия со стороны всех заинтересованных сторон.

В рамках выполнения задания было необходимо разработать план образовательной беседы-лекции. Проанализировав информацию, представленную в сети Интернет, можно дать следующее определение лекции-беседы: это форма активного взаимодействия студентов с преподавателем в процессе обучения, предполагающая прямое общение и обмен мнениями с аудиторией. Основное достоинство такой лекции заключается в том, что она способствует сосредоточению внимания студентов на ключевых моментах темы, а также позволяет адаптировать содержание и темп подачи материала с учетом индивидуальных особенностей слушателей.

Таким образом, был составлен план беседы-лекции о профессиональной этике менеджера. С составленным планом можно ознакомиться в таблице 1.

Таблица 1 – План беседы-лекции о профессиональной этике менеджера

Наименование блока	Содержание блока
1 Введение	Определение профессиональной этики менеджера и ее важность для организации
2 Принципы профессиональной этики менеджера	– Верность ценностям и нормам организации; – Уважение к подчиненным и искренний интерес к их деятельности; – Исключение грубости, лицемерия, высокомерия и манипуляций; – недопустимость обмана и невыполнения обещаний
3 Субординация и корректное общение между участниками профессиональных взаимоотношений	Обсуждение вопроса субординации между участниками профессиональных взаимоотношений

Продолжение таблицы 1

Наименование блока	Содержание блока
4 Методы убеждения и принуждения в управлении коллективом	– Социальные методы; – Психологические методы; – Организационно-распорядительные методы
5 Нацеленность деятельности менеджера на гармонизацию деятельности коллектива и организации	Обсуждение вопроса о целях менеджера для создания гармонии в отношении деятельности коллектива и организации в целом
6 Профессиональная компетентность и ответственность менеджера	Обсуждение вопроса профессиональной компетентности и ответственности менеджера
7 Заключение	Важность соблюдения профессиональной этики для успешной карьеры и развития организации

Далее, в рамках выполнения задания по учебной ознакомительной практике, был составлен глоссарий на тему профессиональной этики менеджера.

Глоссарий на тему «Профессиональная этика менеджера», представленный в таблице 2, собран на основе источников из сети Интернет [1] [2] [3].

Таблица 2 – Глоссарий на тему «Профессиональная этика менеджера»

Термин	Определение
Адаптация работника (в управлении персоналом)	Процесс приспособления работника к новому месту работы (при переходе в новую фирму, на новую должность и др.).
Аспект	Точка зрения, взгляд на что-нибудь; сторона предмета, изучаемая определенной наукой
Деловая беседа	Устный контакт между людьми, связанными отношениями дела, специально организованный предметный разговор, направленный на решение деловых задач
Компромисс	Соглашение, основанное на взаимных уступках; стратегия поведения в конфликте, ориентированная на определенные уступки в обмен на уступки со стороны оппонента
Конфликт	Высшая форма развития противоречия, возникающего в процессе взаимодействия сторон
Мотивация	Побуждение, вызывающее психическую активность человека и определяющее ее направленность

Продолжение таблицы 2

Термин	Определение
4 Методы убеждения и принуждения в управлении коллективом	– Социальные методы; – Психологические методы; – Организационно-распорядительные методы
5 Нацеленность деятельности менеджера на гармонизацию деятельности коллектива и организации	Обсуждение вопроса о целях менеджера для создания гармонии в отношении деятельности коллектива и организации в целом
6 Профессиональная компетентность и ответственность менеджера	Обсуждение вопроса профессиональной компетентности и ответственности менеджера
7 Заключение	Важность соблюдения профессиональной этики для успешной карьеры и развития организации

Кроме этого, в рамках учебной ознакомительной практики была подготовлена презентация, которая будет использоваться в качестве раздаточного материала для более эффективного усвоения информации, полученной во время лекции-беседы на тему «Профессиональная этика менеджера». Ознакомиться с презентацией можно в приложении А.

Также был составлен список рекомендуемой литературы для более глубокого изучения данной темы:

- Черепкова О. О. «Использование деловых ситуаций на семинарских занятиях по этике делового общения»;
- Шаймарданова Г. М. «Этика деловых отношений в коллективе»;
- Голдырева В. А. «Этика выживания и успеха»;
- Максютова Л. А. «Профессиональная этика менеджера».

3 Знакомство с профессиональной информационной средой

3.1 Профессиональные сообщества

Профессиональные сообщества – это объединения специалистов, объединённых общими интересами в конкретных отраслях или профессиях. Они создают платформу для обмена опытом, повышения квалификации и развития карьеры, способствуя профессиональному росту и расширению деловых связей.

Например, в сфере менеджмента действует Академия управления WINbd – организация, ориентированная на обучение кадров научных и образовательных учреждений. Основные задачи включают разработку программ корпоративного обучения, сопровождение управленческих команд и внедрение практических знаний для изменения мышления руководителей. Участие в мероприятиях Академии помогает обмениваться опытом, обсуждать актуальные тренды и налаживать контакты.

Другой пример – Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ», которая способствует развитию профессиональных навыков в управлении проектами через семинары, сертификации и консультации. Участники расширяют свои знания, используют современные методы и обмениваются опытом, что способствует карьерному росту и повышению уровня профессионализма.

Также стоит выделить «Young Crew» – молодежное сообщество по управлению проектами. Его цель – создать платформу для молодых специалистов, стимулировать интерес к сертификации и развитию навыков через участие в мероприятиях и образовательных программах. Активное участие помогает новичкам быстрее адаптироваться и развиваться в профессии.

Проектная Ассоциация занимается поддержкой совместных инициатив по разработке продукции и внедрению передовых технологий. Члены участвуют в проектах, делятся знаниями и развивают профессиональные компетенции.

Национальная гильдия профессиональных консультантов объединяет экспертов для повышения качества консалтинговых услуг, внедрения инноваций и развития рынка. Взаимодействие внутри сообщества способствует обмену опытом, развитию новых методов работы и укреплению позиций на рынке.

Использование потенциала таких сообществ позволяет менеджерам участвовать в конференциях, тренингах, реализовывать совместные проекты и расширять деловые связи. Это важный инструмент для профессионального роста, повышения эффективности работы и достижения карьерных целей.

Таким образом, профессиональные сообщества играют ключевую роль в развитии предпринимательства: они способствуют обмену знаниями, развитию навыков и укреплению профессиональной среды.

3.2 Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства

В современном мире эффективное управление и развитие бизнеса невозможно без использования современных информационных технологий и ресурсов. Специализированные информационные ресурсы играют ключевую роль в поддержке профессиональной деятельности менеджеров и предпринимателей, обеспечивая доступ к актуальной информации, аналитике, инструментам и образовательным материалам.

Интернет-порталы и профессиональные платформы

Одним из основных источников является специализированные интернет-порталы, такие как Harvard Business Review, Forbes, McKinsey & Company, которые предоставляют аналитические статьи, исследования, кейсы и новости в области менеджмента и бизнеса. Эти ресурсы помогают специалистам быть в курсе последних трендов, инноваций и лучших практик.

Образовательные платформы и онлайн-курсы, платформы вроде Coursera, edX, LinkedIn Learning предлагают широкий спектр курсов по управлению проектами, лидерству, стратегическому планированию и другим направлениям. Они позволяют специалистам постоянно повышать квалификацию, осваивать новые навыки и получать международные сертификаты.

Профессиональные сообщества и форумы, на специализированных форумах и платформах (например, PMI Community, Management Forum) специалисты

обмениваются опытом, обсуждают актуальные вопросы и ищут решения сложных задач. Эти ресурсы способствуют развитию профессиональных связей и совместному решению проблем.

Базы данных и аналитические системы, ресурсы вроде Statista, Bloomberg Terminal или РБК-Информ предоставляют доступ к статистическим данным, рыночной аналитике и прогнозам. Это важно для принятия обоснованных управленческих решений и оценки рыночных условий.

Электронные библиотеки и научные журналы, доступ к научным публикациям через платформы SpringerLink, ScienceDirect или JSTOR позволяет менеджерам быть в курсе последних исследований в области управления, экономики и предпринимательства.

Использование этих ресурсов обеспечивает своевременное получение информации, расширяет знания и способствует принятию более эффективных решений. В условиях высокой конкуренции наличие доступа к актуальным данным становится важнейшим инструментом для достижения успеха в сфере менеджмента и бизнеса.

4 Методы управления и самоорганизации

Методы управления и самоорганизации в деятельности менеджера: профессиональные цели, задачи и пути повышения эффективности

В современном бизнесе успех любой организации во многом зависит от эффективности управленческой деятельности. Менеджеры, являясь ключевыми фигурами в системе управления, ставят перед собой ряд профессиональных целей и задач, реализуя их с помощью разнообразных методов. В данной статье рассмотрены основные цели и задачи менеджера, методы управления, а также предложены рекомендации по повышению эффективности управленческой деятельности.

Менеджер – это специалист, ответственный за организацию, координацию и контроль работы команды или подразделения. Его главные профессиональные цели включают обеспечение достижения стратегических и оперативных целей организации, повышение эффективности работы сотрудников, развитие профессиональных навыков и компетенций, создание мотивационной среды и внедрение инновационных решений.

Профессиональные цели и задачи менеджера:

- планирование ресурсов и задач;
- организация работы коллектива;
- мотивация сотрудников;
- контроль выполнения поставленных целей и коммуникация внутри команды.

Для реализации поставленных целей менеджеры используют широкий спектр методов управления:

- планирование, включает стратегическое и оперативное планирование ресурсов, задач и сроков, Важным инструментом является постановка SMART-целей (конкретных, измеримых, достижимых, релевантных и ограниченных по времени);
- организация, предполагает распределение обязанностей и полномочий между сотрудниками, формирование командных структур;

- мотивация, включает использование систем материального (премии, бонусы) и нематериального стимулирования (признание заслуг, возможности для профессионального роста);

- контроль, осуществляется через мониторинг выполнения задач с помощью отчетов, ключевых показателей эффективности (KPI), а также внесение корректировок при необходимости;

- коммуникация, важный аспект эффективного управления: своевременное информирование сотрудников, обратная связь и использование современных информационных систем.

- лидерство и самоорганизация, вдохновение команды на достижение целей и постоянное развитие личных управленческих навыков менеджера.

Эффективное управление достигается через сочетание различных методов: от стратегического планирования до мотивации и контроля. Важно не только знать эти инструменты, но и уметь применять их в конкретных ситуациях. Личная самоорганизация менеджера играет ключевую роль: развитие навыков тайм-менеджмента, стрессоустойчивости и лидерства способствует более успешному выполнению профессиональных задач.

Постоянное обучение новым методам управления позволяет менеджеру оставаться конкурентоспособным на рынке труда и достигать поставленных целей более эффективно. Адаптация к изменениям внешней среды обеспечивает устойчивое развитие организации в условиях высокой конкуренции.

Рекомендации по повышению эффективности управленческой деятельности:

- инвестиции в развитие управленческих навыков, регулярное обучение современным методам управления через тренинги, семинары и курсы;

- использование современных информационных технологий, внедрение автоматизированных систем планирования, контроля и коммуникации для повышения оперативности принятия решений;

- развитие личной компетентности, совершенствование навыков эмоционального интеллекта, лидерства и самоорганизации для более эффективного взаимодействия с командой;

- создание системы обратной связи, регулярное получение отзывов от сотрудников для своевременного выявления проблемных аспектов управленческой практики;

- формирование культуры постоянного совершенствования, поощрение инициативности сотрудников и внедрение практик непрерывного улучшения процессов.

Эффективное управление – это не только знание методов, но прежде всего умение применять их в конкретных условиях. Постоянное развитие управленческих навыков и личной самоорганизации позволяет менеджеру достигать профессиональных целей более успешно, обеспечивая устойчивое развитие организации в условиях динамичных изменений рынка. Внедрение предложенных рекомендаций способствует повышению эффективности управленческой деятельности и укреплению позиций компании на рынке.

Заключение

В ходе выполнения данной работы был проведен комплексный анализ деятельности предприятия ИП «TeaFunny», лидера в сегменте bubble tea в России, а также рассмотрены вопросы профессиональной этики менеджера. В рамках исследования были изучены особенности бизнес-модели компании, ее стратегические направления развития и преимущества франчайзинговой системы, что позволяет сделать вывод о высокой перспективности и устойчивости данного бизнеса на рынке.

Особое внимание уделялось важности соблюдения профессиональной этики менеджера, поскольку именно этические принципы способствуют формированию доверительной корпоративной культуры, повышению мотивации сотрудников и укреплению репутации организации. Разработанный план беседы-лекции и глоссарий по теме профессиональной этики позволяют систематизировать знания и повысить уровень профессиональной компетентности будущих менеджеров.

В целом, проделанная работа подтверждает значимость интеграции этических стандартов в управленческую практику и демонстрирует потенциал франчайзинговой модели «TeaFunny» как эффективного инструмента развития бизнеса. Полученные результаты могут быть использованы для дальнейшего совершенствования управленческих процессов и повышения конкурентоспособности предприятия.

Список использованных источников

1 Гольцов, В. Б. Особенности правового регулирования общества с ограниченной ответственностью / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов // Журнал правовых и экономических исследований. – 2020. – № 4. – С. 68-75.

2 Гареев, И. В. Принципы профессиональной этики в работе менеджера / И. В. Гареев // Поколение будущего: Взгляд молодых ученых- 2020 : Сборник научных статей 6-й Международной молодежной научной конференции. В 4-х томах, Курск, 09–10 ноября 2020 года / Ответственный редактор А.А. Горохов. Том 2. – Курск: Закрытое акционерное общество «Университетская книга», 2020. – С. 52-55.

3 Аблеев, Р. Р. Профессиональная этика менеджера / Р. Р. Аблеев // Научные исследования современных ученых : XXV Международная научно-практическая конференция, Москва, 30 октября 2019 года. – Москва: Научный центр «Олимп», 2020. – С. 451-453.

4 Богданова, А. А. Анализ основных ошибок бизнес-этикета менеджеров / А. А. Богданова // Экономика и бизнес: теория и практика. – 2023. – № 4-1(98). – С. 45-47.

5 Лекция-беседа. – Текст: электронный // StudFiles [сайт]. – URL: <https://studfile.net/preview/2082301/page:7/> (дата обращения: 01.07.2024)

6 Глоссарий. – Текст: электронный // Википедия [сайт]. – URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Глоссарий> (дата обращения: 02.07.2024)

7 Глоссарий по менеджменту. – Текст: электронный // СУО СГЭУ [сайт]. – URL: <https://lms2.sseu.ru/mod/glossary/view.php?id=126414> (дата обращения: 02.07.2024)

8 Словарь по менеджменту. Текст: электронный // ННГАСУ [сайт]. – URL: <https://bibl.nngasu.ru/electronicresources/uch-metod/management/851248.pdf> (дата обращения: 02.07.2024)

9 Глоссарий – ЭТИКА, КУЛЬТУРА И ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. – Текст: электронный // Studme.org [сайт]. – URL: <https://studme.org/105044/menedzhment/glossariy> (дата обращения: 02.07.2024)

10 Профессиональные сообщества. – Текст: электронный // КонсультантПлюс [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_450072/d7b9b483dbebef1bf222bf5611c54231aecb5683/#:~:text=Профессиональные%20сообщества%20-%20это%20группы,общих%20знаний%20в%20этой%20области (дата обращения: 03.07.2024)

11 О компании – Академия управления WINbd в России и СНГ. – Текст: электронный // WINbd [сайт]. – URL: <https://winbd.ru/about> (дата обращения: 03.07.2024)

12 Цели и задачи – Национальная ассоциация управления проектами COBHET. – Текст: электронный // COBHET [сайт]. – URL: <https://sovnet.ru/tasks> (дата обращения: 03.07.2024)

13 О Young Crew – Национальная ассоциация управления проектами COBHET. – Текст: электронный // COBHET [сайт]. – URL: <https://sovnet.ru/crew/about> (дата обращения: 03.07.2024)

14 Проектная Ассоциация: О Проектной Ассоциации. – Текст: электронный // Проектная Ассоциация [сайт]. – URL: <https://projects.management/infopage.html?Page=about> (дата обращения: 03.07.2024)

15 Национальная Гильдия Профессиональных Консультантов. – Текст: электронный // НГПК [сайт]. – URL: http://www.ngpc.ru/text/gil_cons.htm (дата обращения: 03.07.2024)

16 Отраслевые информационные ресурсы. – Текст: электронный // Справочник [сайт]. – URL: https://spravochnick.ru/bibliotechno-informacionnaya_deyatelnost/otraslevye_informacionnye_resursy/ (дата обращения: 03.07.2024)

17 Поддержка малого и среднего предпринимательства (МСП), помощь предпринимателям. – Текст: электронный // Корпорация МСП [сайт]. – URL: <https://corpmsp.ru/> (дата обращения: 03.07.2024)

18 Портал Бизнес-навигатора МСП. – Текст: электронный // ПОРТАЛ

БИЗНЕС-НАВИГАТОРА МСП [сайт]. – URL: <https://smbn.ru/> (дата обращения: 03.07.2024)

19 Центр «Мой бизнес». – Текст: электронный // МОЙ БИЗНЕС [сайт]. – URL: <https://mb38.ru/> (дата обращения: 03.07.2024)

20 Leader ID. – Текст: электронный // LEADER ID [сайт]. – URL: <https://leader-id.ru/> (дата обращения: 03.07.2024)

Приложение А

Раздаточный материал для лекции-беседы на тему
«Профессиональная этика менеджера»



Рисунок А.1 – Первый слайд «Профессиональная этика менеджера»

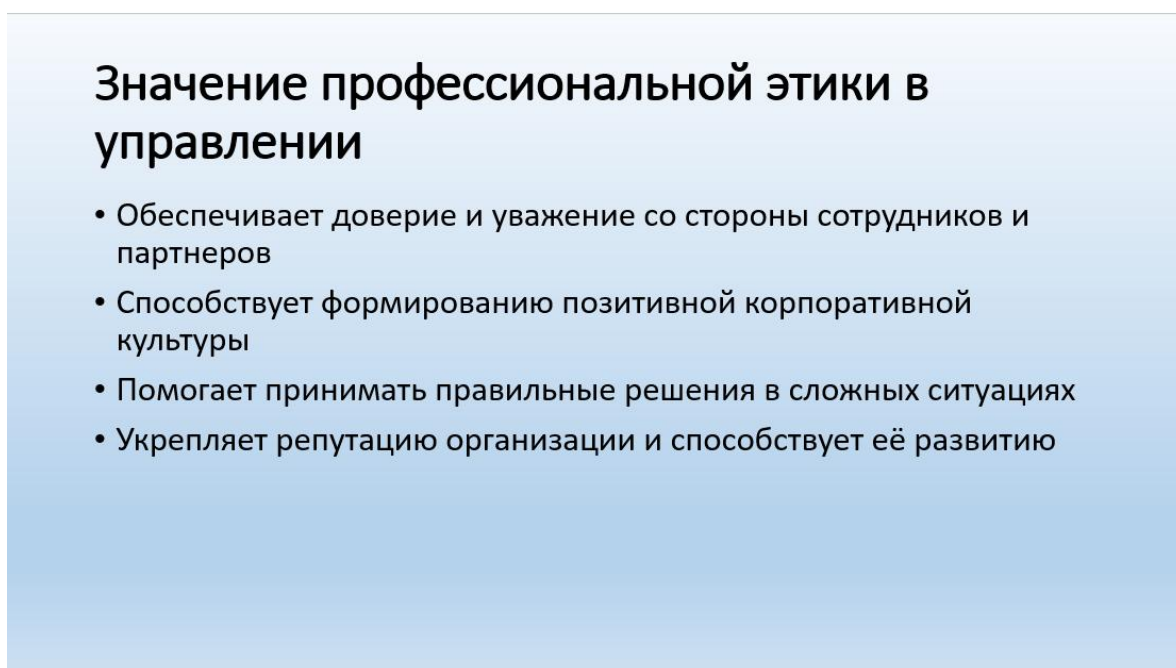


Рисунок А.2 – Второй слайд «Значение профессиональной этики»

Основные принципы профессиональной этики менеджера

- Честность и прозрачность в действиях
- Ответственность за свои решения и поступки
- Уважение к коллегам, клиентам и партнерам
- Соблюдение конфиденциальности и корпоративных стандартов

Рисунок А.3 – Третий слайд «Принципы профессиональной этики менеджера»

Важность соблюдения этических стандартов

- Этическое поведение способствует долгосрочному успеху бизнеса
- Повышает мотивацию и лояльность сотрудников
- Создает положительный имидж компании на рынке
- Постоянное развитие профессиональных этических навыков — залог эффективного менеджмента

Рисунок А.4 – Четвертый слайд «Важность соблюдения этических стандартов»

Этические дилеммы менеджера

- Конфликт интересов
- Использование служебного положения в личных целях
- Решения, противоречащие интересам компании или сотрудников
- Как их решать? (советы и подходы)

Рисунок А.5 – Пятый слайд «Этические дилеммы менеджера»

Практические рекомендации по соблюдению этики

- Постоянное обучение и развитие этических ценностей
- Ведение открытого диалога с командой
- Соблюдение корпоративных правил и стандартов
- Обращение за советом при сомнениях

Рисунок А.6 – Шестой слайд «Практические рекомендации»

Заключение

- Профессиональная этика менеджера — это неотъемлемая часть успешного и устойчивого управления организацией. Соблюдение моральных принципов, честность, ответственность и уважение к коллегам создают основу доверия внутри команды и укрепляют репутацию компании. Этическое поведение способствует формированию позитивной корпоративной культуры, повышает мотивацию сотрудников и способствует достижению стратегических целей организации.

Рисунок А.7 – Седьмой слайд «Заключение»