

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ
по учебной практике
по формированию навыков социального
взаимодействия
ООО «Лубриком», г. Южно-Сахалинск

Студент
группы ВДБМН-22-Б31



А.В. Забродин

Руководитель
канд. экон. наук, доцент



Т.Е. Даниловских

Руководитель от предприятия
директор

И.Н. Кузнецов

Нормоконтролер
канд. экон. наук, доцент

Т.Е. Даниловских

Владивосток 2023

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия

Студенту: Забродину Алексею Владимировичу
Группы: ВДБМН-22-Б31
Срок сдачи: 27.02.2023-11.03.2023

Содержание задания на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия:

Введение. Отразить цель и задачи практики, дать краткую характеристику организации (не более 2 стр.).

Задание 1. Отразить правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Задание 2. Описать свой процесс адаптации к рабочей среде и коллективу компании. Кратко охарактеризовать регламенты, которые используются внутри компании, свои функциональные обязанности (УК-3.4в).

Задание 3. Отразить свое участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями (или предложить данные мероприятия) (УК-3.5в).

Задание 4. Отразить свое участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке (или предложить данные мероприятия) (УК-3.5в).

Заключение. Отразить результаты практики (1-2 стр.)

Список использованных источников: включаются источники не старше 2018 года.

Приложения. Все документы должны быть заполнены.

- Чек-лист «Проверь себя»
- Анкета «Адаптационный период»
- Отзыв руководителя практики

Оформить работу в соответствии со стандартами ВВГУ.

Руководители практики
к.э.н., доцент
кафедры экономики и управления

Т.Е. Даниловских

Задание получил:

А.В. Забродин

Задание согласовано:
Руководитель практики от организации
Генеральный директор,
ООО «Лубриком»

И.Н. Кузнецов

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ
СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Студент Забродин Алексей Владимирович
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. ВДБМН-22-Б31

Руководитель практики _____ Даниловских Татьяна
Евгеньевна
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

_____ (подпись уполномоченного лица, МП)



С правилами трудового распорядка ознакомлен _____ (подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание	27.02.2023	Выполнено
	Инструктаж по технике безопасности	27.02.2023	Выполнено
2. Практический	Прохождение адаптационного периода на рабочем месте в профильной организации или в структурном подразделении университета	27.02.2023 – 7.03.2023	Выполнено
	Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов) организации		Выполнено
	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма		Выполнено
3. Заключительный	Подготовка и защита отчета	9-11.03.2023	Выполнено

Руководитель практики

канд. экон. наук, доцент кафедры ЭУ _____

Т.Е. Даниловских

Содержание

Введение	3
1 Характеристика предприятия. Правила внутреннего распорядка организации. Требования охраны труда и пожарной безопасности	4
2 Регламенты, используемые внутри предприятия, функциональные обязанности	6
3 Социально – значимые мероприятия	8
Заключение	9
Список использованных источников	10
Приложения	12

Введение

Целью учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия является развитие компетенций, необходимых для получения навыков по осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Задачи практики в соответствии с заданием являются:

1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.
2. Адаптация к рабочей среде и коллективу компании, регламентам, которые используются внутри компании, функциональным обязанностям.
3. Участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями.

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия была пройдена мной в период с 27.02.2023 г. по 11.03.2023 г. ООО «Лубриком» г. Южно-Сахалинск.

В ходе работы были использованы внутренние локальные акты и другие положения о деятельности, применяемые внутри организации.

1 Характеристика предприятия. Правила внутреннего распорядка организации. Требования охраны труда и пожарной безопасности

Общество с ограниченной ответственностью «Лубриком» (ООО «Лубриком») — является оптовой компанией по обеспечению предприятий и физических лиц Сахалинской области, горюче-смазочными материалами и авто товаром широкой направленности. Основано в 2000 году, как Общество с ограниченной ответственностью «Лубриком».

Юридический адрес: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр-т Мира 58/2.

ИНН/КПП: 6501204038 / 650101001

ОГРН: 1096501000353

Правила внутреннего распорядка организации включают в себя общие положения, порядок приема на работу, порядок перевода сотрудников, порядок увольнения сотрудников, основные права и обязанности работодателя, права и обязанности работников, рабочее время, время отдыха, оплата труда, поощрения за труд, дисциплина труда.

На работников ООО «Лубриком» распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с особенностями, установленными Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В ООО «Лубриком» пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем; продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов; время начала работы 9.00, время окончания работы 17.00; перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час с 13.00 до 14.00. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Сотрудник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы.

Требования охраны труда и пожарной безопасности включают в себя общие требования безопасности:

- перед началом работы;
- во время работы;
- в аварийных ситуациях;
- после окончания работы;
- при работе с электрооборудованием.

Краткие правила по охране труда для работников ООО «Лубриком»:

1. Не пользоваться неисправным оборудованием.
2. Работать на ПК с соблюдением гигиенических норм и времени труда и отдыха.
3. При несчастном случае оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.
4. Знать правила пожарной безопасности.
5. Запрещается употреблять спиртные напитки на работе.
6. Соблюдать правила вежливости, терпимости, такта, не допускать грубость.
7. В случае неадекватного поведения гражданина вести прием в присутствии другого муниципального служащего и сообщать об этом своему руководителю и ответственному по охране труда ООО «Лубриком»

2 Регламенты, используемые внутри предприятия, функциональные обязанности

Общество с ограниченной ответственностью «Лубриком» учреждается и действует в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 года №14-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, учредительными документами и другими законодательными актами Российской Федерации.

Общество является коммерческой организацией, осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности, хозяйственного расчёта и самокупаемости.

В своей работе Общество руководствуется действующим законодательством и Уставом ООО «Лубриком».

Основные внутренние регламенты, используемые в организации:

1. Структура и штатное расписание организации.
2. Правила внутреннего распорядка труда.
3. Положение о системе управления охраной труда.
4. Правила пожарной безопасности.
5. Договоры с контрагентами.
6. Работа с кадрами.

Основной целью создания Общества является получение прибыли.

Основными направлениями деятельности Общества являются:

1. Торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями.
2. Розничная торговля моторным топливом.
3. Оптовая торговля через агентов (за вознаграждение или на договорной основе)
4. Оптовая торговля прочим газообразным топливом.

Для достижения своих целей Общество имеет право совершать любые, не запрещенные законодательством Российской Федерации сделки и другие

юридические акты с юридическими и физическими лицами, в том числе осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

Трудовые взаимоотношения с работниками Общества, в том числе с учредителями Общества, основанные на личном труде, регулируются нормами трудового законодательства и могут быть оформлены в виде трудового договора или договора гражданско-правового характера.

Общество имеет право привлекать работников Общества по совместительству, а также поручать выполнение дополнительного объёма работ по договорам гражданско-правового характера с оплатой по фактическим результатам.

Общество самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок работы дня, порядок предоставления выходных дней и отпусков.

Общество может привлекать к работе граждан по контрактам, либо на основании договоров гражданско-правового характера, а так же формировать временные творческие коллективы, в которые могут входить сотрудники сторонних организаций, самого Общества и учредители.

Общество обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

Общество имеет право использовать своих сотрудников на условиях совместительства в своей структуре.

Все работы в Обществе осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и производственной санитарии.

3 Социально – значимые мероприятия

Социально значимые мероприятия нацелены на решение какой-либо одной или нескольких социальных задач. Они реализуются по самым разным направлениям жизни общества и направлены на важнейшие социальные изменения в жизни общества.

В широком смысле социально значимым считается мероприятие, которое несет какую-либо пользу обществу и способствует гармоничному развитию его членов, формированию сознательного гражданина.

Цель социально значимого мероприятия - решение той или иной задачи, поставленной обществом.

ООО «Лубриком» осуществляет социальную деятельность, направленную на благоустройство окружающей среды:

- месячники по благоустройству;
- субботники;
- санитарные дни;
- озеленение;
- проведение конкурса на самую чистовую территорию среди

коммерческих предприятий Сахалинской области.

Одно из основных и важнейших направлений социально значимых мероприятий нацелено на противодействие экстремизма в Российской Федерации. Главная цель – профилактика. В организации проводится разъяснительно-предупредительная работа (беседа, лекция) по противодействию экстремистским проявлениям. Особенно это актуально и важно в среде молодого поколения. Мною была проведена лекция для сотрудников ООО «Лубриком» по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма. Данная лекция прошла успешно.

Заключение

За период прохождения учебной практики я ознакомился с правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности; адаптировался к рабочей среде и коллективу, регламентам, которые используются внутри ООО «Лубриком» принял участие в подготовке и реализации социально-значимых мероприятий учреждения, принял участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма.

В период прохождения практики конфликтов с коллегами, с окружающими людьми у меня не возникало. В целом задачи мной выполнялись. В период прохождения практики приходилось принимать самостоятельные решения по вопросам, относящимся к сфере компетенции. В целом фактически достигнутые результаты работы соответствуют запланированным, а выполненная работа соответствует требованиям ООО «Лубриком».

Список использованных источников

1 Протокол общего собрания учредителей-участников общества с ограниченной ответственностью «Лубриком» от 18.03.2009.

2 Устав общества с ограниченной ответственностью «Лубриком» утвержденный протоколом общего собрания учредителей от 18.03.2009.

2 Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Лубриком» от 07.11.2019.

3 Положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года №438н, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»

4 Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О пожарной безопасности", Глава V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ. // СПС «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/3d270ae9f0240d620410833331f9e056adeecdf/ (дата обращения 27.02.2023).

5 Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). Статья 31. Первая помощь. // СПС «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/1fff5edb8554edf5149be5e82cbb6340f23a7474/ (дата обращения 28.02.2023).

6 Федеральный закон "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ (последняя редакция). // СПС «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/ (дата обращения 05.03.2023).

7 "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 18.03.2023), УК РФ Статья 282. Возбуждение ненависти либо вражды,

а равно унижение человеческого достоинства. // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения 06.03.2023).

8 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения 01.03.23).

9 Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об обществах с ограниченной ответственностью". // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/ (дата обращения 02.03.23).

Приложения

Чек-лист «Проверь себя» для студентов

1. Уважаемый студент, ответьте на следующие вопросы:

№	Вопросы	Да	Нет
1	Сообщена ли Вам дата начала работы, время и место первого рабочего дня?	+	
2	Обеспечена ли ваша должность на практике должностными инструкциями?	+	
3	Ознакомились ли Вы с должностными обязанностями?	+	
4	Ваш руководитель представил Вас трудовому коллективу?	+	
5	Проведено ли ознакомление со зданием?	+	
6	Проведен ли инструктаж по технике безопасности?	+	
7	Ознакомлены ли Вы с правилами внутреннего распорядка в организации?	+	
8	Вы знакомы с историей, сферой деятельности, особенностями организации?	+	
9	Вы были ознакомлены с критериями работы и показателями деятельности?	+	
10	Вы были ознакомлены с условиями работы: рабочее место, рабочие часы и перерывы, нерабочие дни	+	
11	Вы знакомы с корпоративной культурой, миссией и философией организации – базы практики?	+	
12	Вы принимали участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	+	

2. Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

№	Вопросы	Да	Нет
1	Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		+
2	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции.	+	
3	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?	+	
4	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?	+	
5	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		+
6	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.	+	

Анкета «Адаптационный период»

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
+			

2. В какой период Вам была нужна помощь коллег?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
	+		

3. В какой период деятельности Вы почувствовали в себе уверенность в работе?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
	+		

4. В какой период Вам почувствовали, что вошли в коллектив?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
	+		

5. В какой помощи Вы нуждались в первые дни работы на данном предприятии?

В течение прохождения практики наиболее необходимая помощь руководителя и коллег была в первую неделю работы в учреждении. Уверенность в работе и чувство вхождения коллектив ощущалось также в первую неделю.

6. Отметьте, пожалуйста, вариант ответа, выражающий Ваше мнение по каждому вопросу:

№	Критерии	Да	Не совсем	Нет	Не знаю
1	Считаю, что я освоился:				
1.1	- в работе	+			
1.2	- в коллективе	+			
2	Считаю, что я пользуюсь уважением среди коллег.	+			
3	Я могу организовать свою работу самостоятельно.	+			
4	Я справляюсь с порученными заданиями в срок		+		
5	Мне поручается самостоятельная работа.	+			

7. Опишите кратко, чему Вы научились за время адаптационного периода, что входило в Ваши обязанности

За время адаптационного периода познакомился: с основными правилами работы с документами, с правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности в ООО «Лубриком» г. Южно-Сахалинск. Ознакомился с программой «1С Предприятие», с базой данных потребителей услуг ООО «Лубриком» г. Южно-Сахалинск.

За время прохождения практики адаптировался к рабочей среде и коллективу.

Изучил: регламенты, которые используются внутри учреждения, функциональные обязанности, научился взаимодействовать в коллективе, выполнять поставленные задачи, принимать самостоятельные решения при выполнении порученной мне работы.

Во время практики в мои обязанности входило выполнение поручений руководителя, на каждый день мне ставилась определенная задача. Также мной оказывалась помощь специалисту в отделе кадров, секретарю руководителя. Я работал с документами, с корреспонденцией, с базой данных.

8. В какой мере ниже перечисленные факторы соответствуют Вашей работе и Вашим желаниям

№	Факторы	В полной мере	В некоторой степени	Не соответствуют
1	Обеспеченность работой в период прохождения практики	+		
2	Соответствие Ваших способностей занимаемой должности	+		
3	Разнообразие работы	+		
4	Соответствие характера работы способностям и склонностям	+		
5	Возможность повышения квалификации (тренинги, корпоративное обучение)	+		
6	Информированность о делах коллектива	+		
7	Помощь и поддержка руководителя практики от профильной организации	+		
8	Взаимоотношения с коллегами	+		
9	Режим работы	+		
10	Рабочее место	+		

9. Каков механизм регламентации участия сотрудников в общественно-значимых мероприятиях организации?

10. Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

№	Мероприятие	Цель, на решение которой направлен о мероприятие	Документ (стандарт), регламентирующий проведение (участие) организацией в общественно-значимых мероприятиях	Результат
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение требований к	Предотвращение несчастных случаев на производстве	Правила внутреннего распорядка труда, правила пожарной безопасности	Инструктаж пройден. Поставлена подпись в журнале

	пожарной безопасности			прохождения инструктажа.
2	Изучение требований охраны труда	Профилактика сохранности здоровья, безопасности и комфортных условий работы	Система управления охраной труда	Выполнено
3	Ознакомление с трудовым распорядком предприятия	Согласование рабочего плана-графика с руководителем практики от предприятия	Рабочий план-график	Согласован
4	Общее ознакомление с деятельностью ООО «Лубриком»	Ознакомление с историей создания и развития предприятия, сегодняшним его состоянием, успехами и неудачами, спецификой деятельности, текущей работой		Общая экскурсия проведена в первый день практики. Знакомство с предприятием происходило постепенно в течение практики, основные сведения получены
5	Знакомство с коллективом	Налаживание коммуникаций с коллективом		Знакомство состоялось в первые дни практики, коммуникации налажены в течение первой недели
6	Субботник	Поддержание и улучшение санитарного состояния помещений и безопасности территории		Участие в мероприятии помогло быстрее влиться в коллектив
7	Доклад по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма	Ознакомление с понятиями в условиях ситуации в стране		Выступление перед коллегами

Отзыв руководителя практики от профильной организации

№	Вопросы	Да	Нет
1	Освоился ли студент:		
	- в работе;	+	
	- в коллективе;	+	
2	Заслужил ли он уважение среди коллег?	+	
3	Поручается ли ему самостоятельная работа?	+	
4	Справляется ли он с порученными заданиями в срок?	+	
5	Проявляет ли интерес к порученной работе?	+	
6	Конструктивно ли использует рабочее время?	+	
7	Соблюдает ли этику общения?	+	
8	Владеет ли средствами устной и письменной коммуникации на достаточном уровне?	+	
9	Направлена ли его работа на достижение личного успеха и обеспечение качества работы?	+	
10	Нарушает ли правила внутреннего распорядка?		+
11	Обеспечен ли он рабочим местом?	+	
12	Соответствует ли его поведение ценностям, правилам и традициям организации?	+	
13	Оцените, в какой степени у Вашего подопечного выражены следующие качества:		
	- исполнительность	+	
	- работоспособность	+	
	- самоорганизованность	+	
	- готовность к сотрудничеству	+	
	- честность, порядочность	+	
	- пунктуальность	+	
	- надёжность: сознательность, аккуратность, точность	+	
	- инициативность: наличие склонностей к самостоятельной работе с повышенной ответственностью	+	
	- коммуникабельность	+	

Генеральный директор

ООО «Лубриком»



И.Н. Кузнецов