



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет»

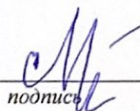
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

период с «13» мая 2023 г. по «26» мая 2023 г.

Студент группы СО-ОД-21-1


подпись

/Сиротенко М.А./

Наименование предприятия: ООО «АРКО»

Руководитель практики от предприятия


подпись

/А.В. Руфов /

Отчет защищен:

с оценкой

отлично

Руководитель практики от ООО


подпись

/Ермоленко Л.В./

Владивосток 2023

Содержание

Введение	3
1. Характеристика организации ООО «АРКО»	4
2. Анализ внутренней и внешней среды организации ООО «АРКО»	7
3. Изучение производственного цикла организации ООО «АРКО»	9
4. Изучение планировки офисного помещения организации ООО «АРКО»	11
5. Информационно-правовое обеспечение деятельности организации ООО «АРКО»	13
Заключение	16
Список использованных источников	17

Введение

Целью учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

- сформировать у обучающихся представления об основах организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- приобрести опыт в разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- приобретение опыта работы по организации взаимодействия с потребителями, сбору и анализу информации по запросу потребителю;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе операционного логиста;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике;
- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы операционного логиста в сфере закупки, производства и распределения материальных и нематериальных ресурсов;
- изучение организационных процессов производственного цикла; закупок, формирования запасов товаров; транспортирования товаров; грузопереработки и грузоперевозки;
- освоение процессов работы по выявлению потребности в товарах производственных и торговых предприятий; приемки и размещению товаров на склад;
- развитие навыков работы с поставщиками; работы с договорами и информационно-справочными документами.

1. Характеристика организации ООО «АРКО»

Компания ООО «АРКО» создана в январе 2004 года. Целью создание организации является коммерческое получение прибыли и непосредственно ведение коммерческой деятельность. Компания предоставляет услуги по организации поставок товаров, ведёт таможенное оформление, осуществляет доставку импортных товаров, представляет интересы заказчиков в таможенных и иных контролирующих органах при прохождении таможенного оформления на договорной возмездной основе. Офис компании располагается в Приморском крае, г. Владивосток, ул. Станюковича 3, офис 340.

Руководство текущей хозяйственно-финансовой деятельности ООО «АРКО» осуществляется единоличным исполнительным органом общества в лице генерального директора. Директор именно в этой структуре управления посредством жесткой системы связей обеспечивает четкую работу каждой подсистемы и организации в целом. В свою очередь каждый работник компании выполняет закрепленные за ним обязанности. Для ООО «АРКО» характерна линейно-функциональная структура управления, которая представлена на рисунке 1.

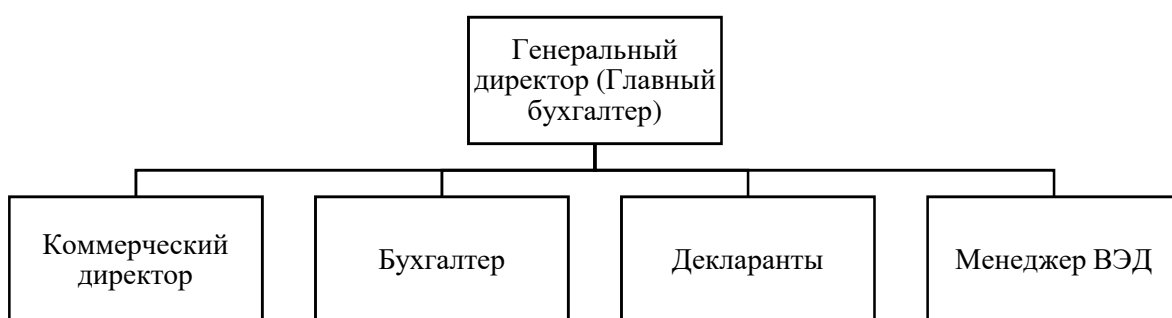


Рисунок 1 – Линейно-функциональная структура управления компании ООО «АРКО»

Компания ООО «АРКО» занимается внешней экономической деятельностью, оказывает таможенные услуги (такие, как оформление заказа, проверка сертификации, досмотр и санитарный контроль), организация транспортировки и реализация торговли.

Основной вид деятельность организации: деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле прочими отдельными видами торговли (код по ОКВЭД 46.18)

Учредительные документы предприятия ООО «АРКО»:

1. Решение учредителя.
2. Приказ о назначении генерального директора.
3. Приказ о возложении функций главного бухгалтера.

4. Устав.
5. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН).
6. Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН).
7. Выписка из ЕГРЮЛ.
8. Карточка предприятия (в карте компании прописаны платёжные реквизиты компании, адреса и телефон).

К основным ресурсам организации относятся: Люди, капитал, технологии, информация.

Люди – главный ресурс любой организации, который обеспечивает эффективность функционирования предприятия.

Капитал – средства учредителя и клиентов прямо или косвенно инвестированные в активы компании.

Технологии – освоенные в данной организации элементы научно-технических инноваций, которые делают возможной или облегчают какую – либо работу.

Информация – позволяет решать важные задачи, определять цели и стратегии.

Клиентами компании ООО «АРКО» являются: ООО «Трубопроводные системы Сибирь», ООО «Атлант», ООО «Титан», ООО «СанТех Опт», Blue Ocean Middle East FZCO и многие другие. Описание деятельности перечисленных компаний представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Описание деятельности клиентов ООО «АРКО».

Название организации	Описание деятельности
ООО «Трубопроводные системы Сибирь»	Официальный представитель компания Blue Ocean, которая производит высококачественные трубопроводные системы для горячего и холодного водоснабжения, отопления и «теплых полов». Кроме того, поставяет широкий спектр полимерного оборудования.
ООО «Атлант»	Компания Атлант торгует шинами и колесами предназначенная для грузовой спецтехники.
ООО «Титан»	Официальный представитель компании Shanghai Hilong Shine New Material Co Ltd. Занимается оптовой торговлей краской и антикоррозионным покрытие. Кроме того, являются поставщиками оборонных предприятий (таких, как судостроительный комплекс Звезда, Окская верфь.)

Продолжение таблицы 1

ООО «СанТех Опт»	Официальный представитель компания Blue Ocean. Ведет Оптовую торговлю скобяными изделиями, водопроводным и отопительным оборудованием и принадлежностями
Blue Ocean Middle East FZCO	Огромная корпорация, офисы которой расположены по всему миру. Оптовая и розничная торговля водопроводных труб.

В таблице мы видим 5 крупных компаний, которые являются клиентами ООО «АРКО». Компания работает с клиентами не только из России, но и с зарубежными.

Уставный капитал ООО «АРКО» составляет 10.000 рублей.

2. Анализ внутренней и внешней среды организации ООО «АРКО»

Состояние логистической среды предопределяется совокупностью эндогенных и экзогенных факторов:

1) Эндогенные факторы — это факторы внутренней среды логистической системы. (контролируемые).

2) Экзогенные факторы — это факторы внешней среды, не зависящие от деятельности логистической системы (неконтролируемые).

Факторы внутренней среды влияющие на деятельность компании ООО «АРКО»:

1. Инфраструктура - наличие соответствующей инфраструктуры, такой как склады, транспортные средства и технологии, может оказать значительное влияние на эффективность логистической системы. Недостаточная инфраструктура может привести к задержкам в выполнении заказов и потере клиентов.

2. Квалификация персонала - квалификация персонала, работающего в логистической системе, может оказать существенное влияние на качество и эффективность работы. Неквалифицированный персонал может привести к ошибкам и задержкам в выполнении заказов.

3. Производственные процессы - способность организации оптимизировать производственные процессы и управлять запасами может повлиять на скорость и точность выполнения заказов. Неэффективные производственные процессы могут привести к задержкам в выполнении заказов и потере клиентов.

4. Финансовые ресурсы - доступность финансовых ресурсов может оказывать влияние на способность организации инвестировать в новые технологии и улучшения логистической системы. Недостаток финансовых ресурсов может привести к ограничениям в развитии логистической системы и уменьшению конкурентоспособности.

5. Культура организации - культура организации, такая как отношение к инновациям и изменениям, может повлиять на способность организации адаптироваться к изменяющимся условиям рынка и улучшать логистическую систему. Неспособность адаптироваться может привести к потере конкурентоспособности и клиентов.

Факторы внешней экономической среды влияющие на деятельность компании ООО «АРКО»:

1. Экономические факторы - изменения экономической ситуации, такие как инфляция, курс валют, изменение ставок налогов и т.д., могут оказать влияние на цены на товары и услуги, а также на спрос и предложение на рынке. Это может повлиять на объемы продаж и прибыльность организации.

2. Политические факторы - политическая нестабильность, изменения законодательства, таможенные правила и т.д. могут оказать влияние на логистическую систему организации. Например, введение новых санкций повлияло на транспортные цепи поставок и импорт различных товаров (отказ Японии экспортировать в РФ высокотехнологичное оборудование и машины).

3. Технологические факторы - развитие технологий может привести к улучшению процессов логистической системы, но также может потребовать значительных инвестиций в новые технологии и оборудование.

4. Конкуренция - конкуренция на рынке может повлиять на цены, качество товаров и услуг, а также на скорость выполнения заказов. Организация должна быть готова к конкуренции и постоянно улучшать свою логистическую систему.

5. Экологические факторы - изменения в экологической среде могут повлиять на логистическую систему организации. Например, наводнения или засухи могут привести к проблемам с транспортировкой товаров. Организация должна быть готова к таким изменениям и иметь планы бизнес-континуити.

На территории, где расположена компания ООО «АРКО» есть еще организации предоставляющие похожие услуги клиентам. Но так токовой конкурентной борьбы между ними нет и организации не приносят убытки друг другу.

3. Изучение производственного цикла организации ООО «АРКО»

Производственный цикл компании ООО «АРКО» включает следующие этапы:

1. Переговоры с заказчиком и международными поставщиками – на этом этапе определяются потребности клиента, обговариваются условия поставки.
2. Заключение контракта - на этом этапе поставщиком и импортер подписывают контракт на поставку товаров.
3. Получение предоплаты от заказчика – внесение авансовых платежей за товар. (если предусмотрено условиями поставки).
4. Подготовка экспорта - на этом этапе поставщик готовит товар к отправке, упаковывает его, оформляет необходимую документацию и проводит таможенное оформление.
5. Отгрузка - на этом этапе товары отправляются из страны поставщика в страну импортера. На этом этапе могут использоваться различные виды транспорта, включая морской, воздушный, железнодорожный и автомобильный.
6. Прибытие товара.
7. Таможенное оформление - на этом этапе товары проходят таможенное оформление в стране импортера и прохождении необходимых видов государственного контроля (таможенного и карантинный).
8. Передача(реализации) товаров получателю – составляются бухгалтерские документы, проводятся необходимые расчеты и погрузка товара для отправки в конечный пункт.
9. Доставка товара - на этом этапе товар транспортируется в конечный пункт назначения.
10. Окончательный расчет с иностранным поставщиком – валютный перевод.
11. Оплата - на этом этапе производится окончательная оплата за товар и доставку.
12. Обратная связь - после завершения сделки экспортеры и импортеры могут обмениваться отзывами для улучшения качества услуг и товаров.

Весь цикл процесса ВЭД разработан для обеспечения успешного заключения контрактов и удовлетворения клиентов в международной торговле.

Логистическая система состоит из различных элементов, каждый из которых выполняет определенную функцию. Ниже описано, как функционируют эти элементы:

1. Складское хозяйство и складская логистика: это элемент системы, отвечающий за хранение и управление запасами товаров. Существуют различные типы складов, включая склады сырья, склады готовой продукции и распределительные склады. Складская логистика

включает такие процессы, как контроль запасов, приход/расход товаров и управление запасами.

2. Транспорт: элементы этой системы отвечают за перемещение товаров между различными пунктами. Существуют различные виды транспорта, такие как автомобили, поезда и самолеты. Важные аспекты транспорта включают выбор оптимальных маршрутов, управление поставками и отслеживание грузов.

3. Управление запасами: Элементы этой системы отвечают за определение оптимального уровня запасов товаров. Управление запасами включает прогнозирование спроса, планирование заказов и контроль запасов.

4. Управление заказами и доставкой: система управляет заказом и доставкой товаров. Она включает в себя обработку заказов, управление доставкой, отслеживание отгрузки и уведомление клиента о состоянии заказа.

5. Информационные технологии: элементы системы, обеспечивающие сбор, анализ и обработку данных, необходимых для эффективного управления логистическими процессами. Информационные технологии включают управление запасами, управление заказами, управление доставкой и программное обеспечение для отслеживания транспорта.

6. Контроль качества: это элемент системы, отвечающий за контроль качества товаров и услуг, предоставляемых клиентам. Он включает в себя процессы контроля качества на производстве, проверку товаров на складе и во время доставки, а также обработку жалоб и возвратов.

7. Управление рисками: Этот элемент системы отвечает за управление рисками, связанными с логистическим процессом. Сюда входит оценка рисков, планирование снижения рисков и кризисное управление.

В целом, все элементы логистической системы работают вместе для обеспечения эффективной и безопасной транспортировки товаров от производителя к потребителю.

4. Изучение планировки офисного помещения организации ООО «АРКО»

Офис компании ООО «АРКО» расположен по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича 3, этаж 1, офис 40. В жилом комплексе «Сердце океана». ЖК стало последним зданием в городе, которое не просто расположено в историческом центре города, но вдобавок к этому еще и имеет прямой выход к морю. Новый жилой дом повышенной комфортности построен по монолитно-каркасной схеме. На первых двух этажах, которые также являются цокольными, расположены офисные помещения. Также в цокольном этаже расположена подземная автомобильная парковка на 131 машиноместо.

Расположение офиса более подробно показано на рисунке 2.

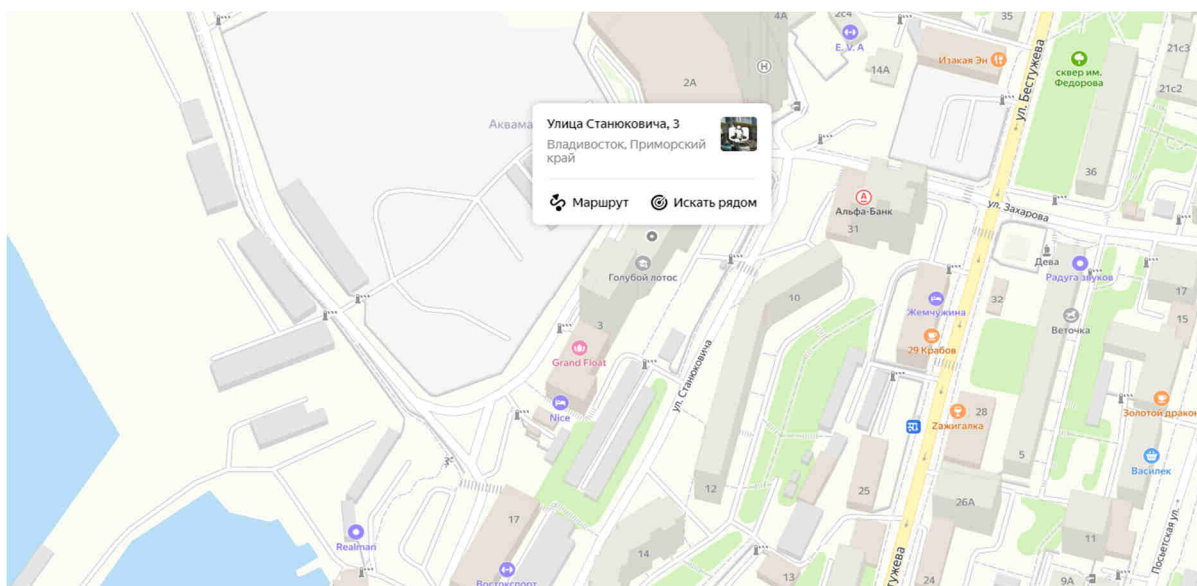


Рисунок 2 – Расположение офиса ООО «АРКО».

Изучение планировки офисного помещения организации позволило выявить проблемы, которые могут снижать производительность работы сотрудников. Площадь офиса ООО «АРКО» составляет 30 м². Офисное помещение может иметь различные планировки в зависимости от его назначения и размеров. Однако, в данном случае, офисное помещение состоит из нескольких зон:

1. Рабочая зона – место, где располагаются сотрудники. В офисе расположено 5 рабочих мест. Каждое рабочее место оснащено удобным письменным столом, офисным стулом, мощным компьютером и офисными принадлежностями.
2. Коммуникационная зона — это место, где располагаются телефоны, факс, принтеры, сканеры и другое офисное оборудование. Зона расположена рядом с рабочей зоной.
3. Зона отдыха — это место, где сотрудники могут отдохнуть и расслабиться во время перерывов. Зона оборудована удобным диваном и кухонной зоной. В кухонной зоне расположены чайник, СВЧ печь, кофе машинка, холодильник и кулер с питьевой водой.

4. Санитарная зона – место, где расположен умывальник и санузел. Находиться в шаговой доступности от офиса.

Также, офис оснащен системой кондиционирования, вентиляцией и противопожарной системой. Офис компании ООО «АРКО» имеет планировку открытого типа. Какие преимущества открытого типа? Это, в первую очередь, возможность руководства контролировать персонал: все сотрудники видны буквально как на ладони. Возможность быстрой перепланировки кабинетов в офисе и экономия места в помещении за счет отсутствия коридоров и бесчисленных дверей. Более подробно планировка офиса описана на схеме, которая представлена на рисунке 3.

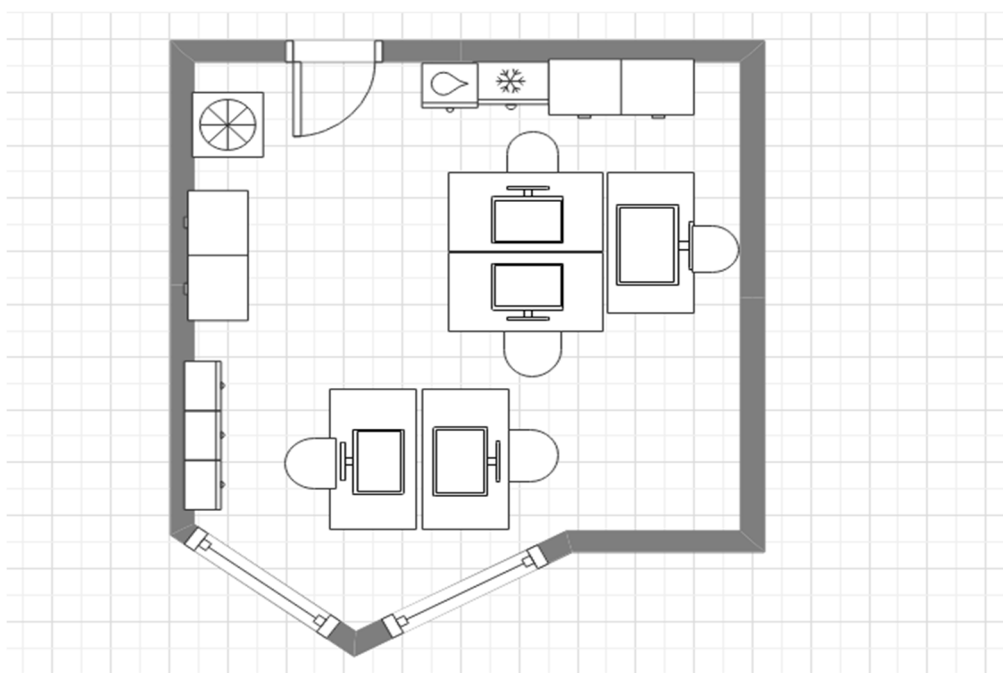


Рисунок 3 – Планировка офиса ООО «АРКО».

При планировке офисного помещения учитывалась эргономика рабочих мест, акустический комфорт, освещение и вентиляция. Также учитывалось количество сотрудников, которые будут работать в помещении, и размеры офисного оборудования.

5. Информационно-правовое обеспечение деятельности организации ООО «АРКО»

Основные виды информационно-справочных документов, которые используются в компании ООО «АРКО» представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные виды информационно справочных документов.

Таможенная декларация	Это основной документ, который подается в таможенные органы при импорте или экспорте товаров. В ней указываются сведения о товаре, его стоимости, стране происхождения, таможенной стоимости и т.д.
Сертификат соответствия	Это документ, который подтверждает соответствие товара требованиям стандартов и нормативных документов. Он может быть обязательным или добровольным для различных видов товаров
Инвойс	Это документ, который содержит информацию о стоимости товара, условиях поставки и оплаты. Он используется при заключении контракта на поставку товаров.
Упаковочный листы	Это документы, которые содержат информацию о количестве и характеристиках упаковок с товаром. Они используются для контроля за правильностью упаковки товаров и их транспортировки.
Договор о поставки	Это документ, который заключается между поставщиком и покупателем и определяет условия поставки товаров или услуг. В нем указываются сроки поставки, стоимость товаров, условия оплаты, порядок доставки и транспортировки товаров, а также ответственность сторон за неисполнение условий договора.
Агентские договоры	Это документ, который заключается между агентом и принципалом и определяет условия деятельности агента по продаже товаров или услуг от имени и за счет принципала. В нем указываются права и обязанности сторон, порядок расчетов и вознаграждения агента за свою деятельность.
Сертификат происхождения	Это документ, который подтверждает происхождение товара из определенной страны. Он может быть необходим для получения таможенных льгот при импорте или экспорте товаров.
Товаросопроводительные документы	Это документы, которые сопровождают товар при его перемещении и содержат информацию о товаре, его количестве, стоимости и других характеристиках. Такие документы могут включать в себя накладные, счет-фактуры, сертификаты качества и другие документы, необходимые для оформления доставки и контроля за перемещением груза.

Продолжение таблицы 2

Договоры оказания услуг	Это документы, которые регулируют отношения между клиентом и исполнителем при оказании определенных услуг. Такие договоры могут включать в себя условия о стоимости услуг, сроках выполнения работ, ответственности сторон и другие условия, которые необходимы для обеспечения успешного выполнения услуги. Договоры оказания услуг могут быть заключены между физическими лицами или юридическими лицами и являются важным документом для обеспечения прав и интересов сторон.
Коносамент	Это документ, который выдается перевозчиком груза (обычно морским или речным транспортом) на имя грузополучателя и подтверждает факт перевозки груза, а также содержит информацию о товаре, его количестве и условиях доставки. Коносамент является важным документом для совершения международных транзакций и может использоваться в качестве гарантии оплаты.
Накладные	Это документы, которые сопровождают груз при его перемещении и содержат информацию о товаре, его количестве, стоимости и других характеристиках. Накладные могут использоваться для учета товаров на складе, для оформления доставки и для контроля за перемещением груза. В зависимости от типа груза и способа доставки могут использоваться различные виды накладных, например, товарно-транспортная накладная, авианакладная, железнодорожная накладная и т.д.

Виды договоров, которые используются в компании ООО «АРКО», представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Виды договоров компании ООО «АРКО».

Договор купли-продажи товаров	Это договор, который заключается между продавцом и покупателем на поставку товаров.
Договор поставки товаров	Это договор, который заключается между поставщиком и покупателем на поставку товаров на определенных условиях.
Агентский договор	Этот договор, заключается между агентом и принципалом на основании которого агент обязуется от имени компании совершать внешнеторговые операции.
Договор дистрибуции	Это договор, который заключается между производителем и дистрибьютором на реализацию товаров на определенной территории.

Продолжение таблицы 3

Договор перевозки	Это договор, который заключается между перевозчиком и грузоотправителем на перевозку груза из одного места в другое.
Договор страхования	Это договор, который заключается между страховщиком и страхователем на защиту от рисков, связанных с транспортировкой товаров.
Договор консигнации	Это договор, который является соглашением между грузополучателем и грузоотправителем для хранения, передачи, продажи или перепродажи и использования товара.
Договор франчайзинга	Это договор, который заключается между франчайзером и франчайзи на использование бренда и бизнес-модели.
Контракт	Это договор, который заключается между иностранным поставщиком и импортером, указываются условия поставки товара.

Не только в компании ООО «АРКО», но и во всех остальных компаниях предоставляющие свои услуги по ВЭД и таможенному оформлению используют уже установленные требования к ведению договоров. Правильное оформление договоров подразумевает собой:

1. Наличие правильно оформленных документов: договора купли-продажи, инвойса, пакета документов на товары, сертификатов соответствия и т.д.
2. Соблюдение требований законодательства в области ВЭД, включая таможенное законодательство и правила ввоза-вывоза товаров.
3. Указание правильной классификации товаров по ТН ВЭД (Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности).
4. Определение условий поставки товаров (INCOTERMS).
5. Указание правильных данных о стоимости товаров, валюте расчетов и условиях оплаты.
6. Наличие всех необходимых разрешительных документов для экспорта или импорта товаров.
7. Соблюдение сроков и условий доставки товаров, и оформления документов.

Заключение

Учебная практика была пройдена в период с 13 мая по 26 мая 2023 года в ООО «АРКО». В результате практики были выполнены поставленные задачи:

- сформированы у обучающихся представления об основах организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- приобретен опыт в разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- приобретен опыт работы по организации взаимодействия с потребителями, сбору и анализу информации по запросу потребителю;
- оказано содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе операционного логиста;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике;
- сформированы у обучающихся комплексные представления о специфике работы операционного логиста в сфере закупки, производства и распределения материальных и нематериальных ресурсов;
- изучены организационные процессы производственного цикла; закупок, формирования запасов товаров; транспортирования товаров; грузопереработки и грузоперевозки;
- освоены процессы работы по выявлению потребности в товарах производственных и торговых предприятий; приемки и размещению товаров на склад;
- выполнено развитие навыков работы с поставщиками; работы с договорами и информационно-справочными документами.

Список используемых источников

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 217 с;
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика: учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко; ответственный редактор Б. А. Аникин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 454 с;
3. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 150 с;
4. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки: учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 343 с;
5. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. – 3-е изд., испр, и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 507 с;
6. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 472 с;
7. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 341 с;
8. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с;
9. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр, и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с;
10. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр, и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

**Индивидуальное задание по учебной практике
(по профилю специальности)**

Студент(ка) Сиротенко Маргарита Алексеевна

ФИО

обучающийся(ая) на 2 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
прошел(ла) учебную практику (по профилю специальности) в объеме 72 часа в период с
«13» мая 2023 г. по «26» мая 2023 г.

в организации ООО «АРКО», Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича 3, офис 40
наименование организации, юридический адрес

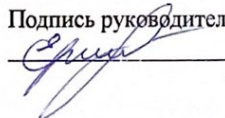
Виды и объем работ в период учебной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	Характеристика организации, оказывающей логистические услуги: - год образования, цель образования, месторасположение; - описание структуры организации; - сфера деятельности, - основные виды деятельности; - перечень учредительных документов; - ресурсы организации; - целевые поставщики/посредники	12
2	Анализ внутренней и внешней среды организации: - факторы влияющие на деятельность организации; - конкурентная среда	12
3	Изучение производственного цикла: - описание производственного цикла; - описание работы элементов логистической системы	10
4	Изучение планировки складских и производственных помещений - характеристика и виды помещений; - принципы планировки складских и производственных помещений; - характеристика производственного оборудования и транспортного парка	12
5	Информационно-правовое обеспечение деятельности организации: - оформление и содержание основных видов информационно-справочных документов; - виды договоров; - требования, предъявляемые к оформлению договоров	16
6	Написание отчета	10
Итого		72

Дата выдачи задания «10» мая 2023 г.

Срок сдачи отчета по практике «26» мая 2023 г.

Подпись руководителя практики

 / Ермоленко Л.В., преподаватель Академического колледжа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Сиротенко Маргарита Алексеевна

ФИО

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике прошел(ла) учебную (по профилю специальности) практику в объеме 72 часа в период с «13» мая 2023 г. по «26» мая 2023 г.

в организации ООО «АРКО», Приморский край, г.Владивосток, ул.Станюковича 3, офис 40

наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Коды формируемых компетенций	Вид работ	Оценка качества выполненных работ
ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1	- изучение организации работы логистов на предприятии; - изучение видов и задач профессиональной деятельности	Отл
	ОК 2	- выполнение работ на своем участке; - сбор и анализ материалов для написания отчета по практике; - подготовка и защита отчета по практике	Отл
	ОК 3	- выполнение работ на своем участке; - выполнение поручений руководителя практики на предприятии	Отл
	ОК 4	- сбор первичной и вторичной информации из различных источников для решения профессиональных задач; - обработка и анализ профессиональной информации	Отл
	ОК 5	- ведение деловой коммуникации, сбор информации с использованием электронных и интернет-ресурсов	Отл
	ОК 6	- выполнение работ на своем участке; - выполнение поручений руководителя практики на предприятии;	Отл
	ОК 7	- выполнение поручений руководителя практики на предприятии	Отл
	ОК 8	- сбор первичной информации путем опросов и наблюдения - подготовка и защита отчета по практике	Отл
	ОК 9	- ознакомление с правилами охраны труда на предприятии	Отл
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1	- изучение и организация работ элементов логистической системы	Отл
	ПК 1.2	- принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Отл
	ПК 1.3	- осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы	Отл

		распределения.	Отт
	ПК 1.4	- владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Отт
	ПК 1.5	- владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Отт
Итоговая оценка по ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности			Отт
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1	- описание работы организации с указанием видов деятельности - анализ среды организации (в том числе провести анализ непосредственного окружения, макро – окружения)	Отт
	ПК 2.2	- описание производственного цикла - описание каналов поставок и составление договоров о поставках	Отт
	ПК 2.3	- оценка товарных запасов и товарооборачиваемости - проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей - проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	Отт
	ПК 2.4	- комплектация заказов - рациональное размещение на места хранения - инвентаризация склада - проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	Отт
Итоговая оценка по ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении			Отлично

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

Освоены на продвинутом уровне

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 26 мар 2025.

Оценка за практику

Руководитель организации



Рудольф И.В.
ФИО

ДНЕВНИК прохождения учебной практики

Студент Сиротенко Маргарита Алексеевна

Фамилия Имя Отчество

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Группа СО-ОД-21-1

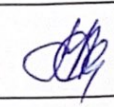
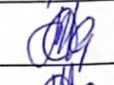
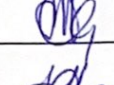
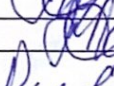
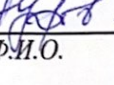
Место прохождения практики ООО «АРКО»

Сроки прохождения с «13.05.2023» по «26.05.23»

Инструктаж на рабочем месте «13» мая 2023 г
дата

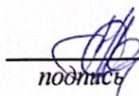

подпись

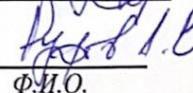

Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
13.05.23	Прибытие на предприятие. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	отл.	
15.05.23-17.05.23	Знакомство с предприятием, организационно-правовой формой, учредительными документами.	отл.	
18.05.23-19.05.23	Исследование внешней и внутренней среды организации.	отл.	
20.05.23	Изучение общей структуры логистических подразделений.	отл.	
22.05.23-24.05.23	Приобретение практических навыков, сбор и анализ материалов для оформления отчета по практике.	отл.	
25.05.23	Оформление отчета практики.	отл.	
26.05.2023	Дифференцированный зачет	отл.	

Руководитель практики
от предприятия




подпись


Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики (по профилю специальности)
студента (ки)

Студент Сиротенко Маргарита Алексеевна

(ФИО студента)

2 курс/СО-ОД-21

№ курса/группы

проходил практику с 13 мая 2023 г. по 26 мая 2023 г.

на ООО «АРКО»

название предприятия

в основном подразделении

название подразделения

За период прохождения практики студент посетил 12 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: нарушений не отмечено.

Студент не справился со следующими видами работ: со всеми видами работ справился

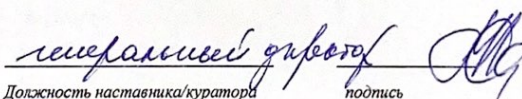
За время прохождения практики показал, что Сиротенко Маргарита

Фамилию Имя практиканта

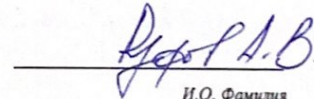
умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя отлично.

В рамках дальнейшего обучения и прохождения учебной практики студенту можно порекомендовать: применять теоретические и практические знания.


Должность наставника/куратора

подпись


И.О. Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Сиротенко Маргарита Алексеевна

Подразделение Академический колледж Группы СО-ОД-21-1

согласно приказу ректора № _____ от _____ года

направляется в ООО "АРКО", г. Владивосток

для прохождения учебной практики по специальности 38.02.03 «Операционная
деятельность в логистике» на срок 2 недели с 13.05.2023 года по 26.05.2023 года.

Руководитель практики Ермоленко Л.В.



Т, подпись