

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

период с «25» марта по «14» апреля 2023 года

Студент
гр. С-ЭБ-21 _____ Будаева К.Д.
подпись

Наименование предприятия: АО «Центр Судоремонта Дальзавод»

Руководитель практики от предприятия _____ Стеблецова Н.С.

подпись

Руководитель практики от АК _____ Кучерова А.О.

подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____ 5 _____

Владивосток 2023

Содержание

Введение	3
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
1 Особенности деятельности АО «Центр Судоремонта Дальзавод»	5
2 Организация бухгалтерского учета источников формирования активов исследуемого предприятия	10
2.1 Учет труда и его оплаты	10
2.2 Учет финансовых результатов и использования прибыли	13
2.3 Учет собственного капитала	16
2.4 Учет кредитов и займов	19
3 Учет инвентаризации активов и источников формирования активов организации	22
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
4 Учет расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	26
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
5 Организационные аспекты формирования бухгалтерской отчетности	29
6 Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности организации	31
Заключение	39
Список использованных источников	41
Приложение А. Устав АО «Центр судоремонта «Дальзавод»	43
Приложение Б. Учетная политика АО «Центр судоремонта «Дальзавод»	45
Приложение В. Бухгалтерский баланс АО «Центр судоремонта «Дальзавод»	48
Приложение Г. Отчет о финансовых результатах АО «Центр судоремонта «Дальзавод»	51
Приложение Д. ИНВ-22	53
Приложение Е. ИНВ-1	57
Приложение Ж. ИНВ-19	59
Приложение З. ИНВ-15	61
Приложение И. Объяснительная записка сотрудника	62
Приложение К. Декларация по налогу на имущество	63

Введение

Производственная практика является необходимой составляющей учебного процесса по подготовке студентов по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью производственной практики по профессиональным модулям ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы бухгалтера в сфере экономики;
- изучение организационных процессов, связанных с документированием хозяйственных операций;
- освоение процессов применения способов проведения инвентаризации и документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта;
- приобретение опыта работы по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- развитие навыков работы с нормативно-правовыми документами по ведению учета и проведению инвентаризации источников формирования активов организации;
- изучение организационных процессов, связанных с документированием хозяйственных операций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- освоение процессов по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- приобретение опыта работы по ведению бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- развитие навыков работы с нормативно-правовыми документами по ведению учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, а также по составлению отчетности;
- изучение организационных процессов, связанных с формированием бухгалтерской отчетности организации;
- освоение процессов контроля и анализа основных технико-экономических показателей исследуемого предприятия;

- приобретение опыта работы по формированию бухгалтерской отчётности организации;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе бухгалтера;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике.

Производственная практика проходит в период с 25 марта 2023 года по 14 апреля 2023 года в АО «Центр Судоремонта Дальзавод» г. Владивосток ул. Дальзаводская 2.

Основными видами деятельности предприятия являются:

- ремонт и техническое обслуживание судов и лодок;
- строительство кораблей, судов и плавучих конструкций.

1 Особенности деятельности АО «Центр Судоремонта Дальзавод»

Центр судоремонта «Дальзавод» является главной ремонтной базой надводного и дизель-электрического подводного Флота России на Тихом океане. Предприятием обеспечивается выполнение работ по ремонту, изготовлению и монтажу оборудования судовых помещений, винторулевого комплекса, судовых устройств и механизмов. Акционерное общество «Центр судоремонта «Дальзавод» учреждено как непубличное акционерное общество «06» ноября 2008 года. Находится по адресу Приморский край, город Владивосток, улица Дальзаводская, дом 2 [1].

Организационно-правовая форма исследуемой организации согласно уставу (Приложение А) открытое акционерное общество.

Основными видами деятельности предприятия являются:

- ремонт и техническое обслуживание судов и лодок;
- строительство кораблей, судов и плавучих конструкций.

Основными целями деятельности Общества является выполнение Государственного оборонного заказа, производство продукции, выполнения работ и услуг для нужд Российской Федерации, а также удовлетворение других общественных потребностей и получения прибыли.

К прочим видам деятельности относится:

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- обработка отходов и лома черных металлов;
- обработка отходов и лома драгоценных металлов;
- деятельность морского грузового транспорта;
- хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки;
- транспортная обработка грузов.

Основные реквизиты организации представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Основные реквизиты АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

Наименование	Реквизит
Полное юридическое наименование	Акционерное общество «Центр судоремонта «Дальзавод»
Руководитель	Генеральный директор Евдокимов Игорь Николаевич
ИНН/КПП	2536210349 / 253601001
Уставный капитал	229,742 мил. руб.
Численность персонала	1264
Количество учредителей	1
Дата регистрации	06.11.2008
Статус	Действующее

Предприятие зарегистрировано в ПФР и ФСС.

Старейшее российское судостроительное и судоремонтное предприятие «Дальзавод» основано в городе Владивостоке в 1887 году. В 1891 году на заводе был собран первый плавучий док. В 1919 году завод получил своё нынешнее название, когда Механический завод разделился на две части: мастерские «Совторгфлота» (в дальнейшем ставшие основой 178-го судоремонтного завода) и «Дальзавод». В 1920 году на «Дальзаводе» в практику судоремонта была впервые внедрена электросварка. В 1927-1932 годах «Дальзавод» построил более 700 судов, в числе которых катера, буксиры, сейнеры, понтоны, баржи, морские моторные парусные шхуны. В 1930 году на «Дальзаводе» было построено первое в России цельносварное судно. С 1931 года завод начал строить и достраивать корабли и подводные лодки для Тихоокеанского флота.

В 2012 году по решению собрания акционеров холдинговая компания «Дальзавод» была объединена с 178-м судоремонтным заводом и образован «Центр судоремонта «Дальзавод».

Завод располагает двумя сухими и двумя плавучими доками, позволяющими проводить доковые работы с кораблями длиной до 195 метров. Протяжённость набережных завода составляет 1,5 км, глубины у кордона — 6-9,5 м.

Предприятие является оборонно-промышленным и считается крупным. «Дальзавод» ежегодно выполняет не менее 250 крупных заказов по ремонту и сервисному обслуживанию кораблей и судов, успешно выполняет сложные проекты глубокой модернизации [2]. Основные контрагенты АО «Центр судоремонта «Дальзавод» представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Контрагенты АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

Контрагент	Вид деятельности
ООО «АВАНГАРД»	Деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта
АБСОЛЮТ ООО	Продажа газа и заправка газовых баллонов с пропаном
ООО «4 ВИДА»	Деятельность по организации конференций и выставок
ООО «1860 ТЕХКОМПЛЕКТ»	Торговля оптовая неспециализированная
ООО «ЗС»	Торговля розничная, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет
ООО «А.С. ЮНИОН»	Деятельность железнодорожного транспорта: грузовые перевозки
ООО «АБН»	Деятельность в области связи на базе проводных технологий
ООО «АВАНПОРТ»	Деятельность издательская

Особенности управления в организации, согласно уставу, органами управления являются:

- общее собрание акционеров;

- совет директоров;
- генеральный директор - единоличный исполнительный орган.

Общее собрание акционеров является высшим органом управления Общества. Совет директоров Общества осуществляет стратегическое руководство деятельностью общества в интересах всех акционеров Общества.

Бухгалтерский учет в Обществе ведет самостоятельная бухгалтерская служба как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером. Организационная структура управления в АО «Центр судоремонта «Дальзавод» представлена на рисунке 1.

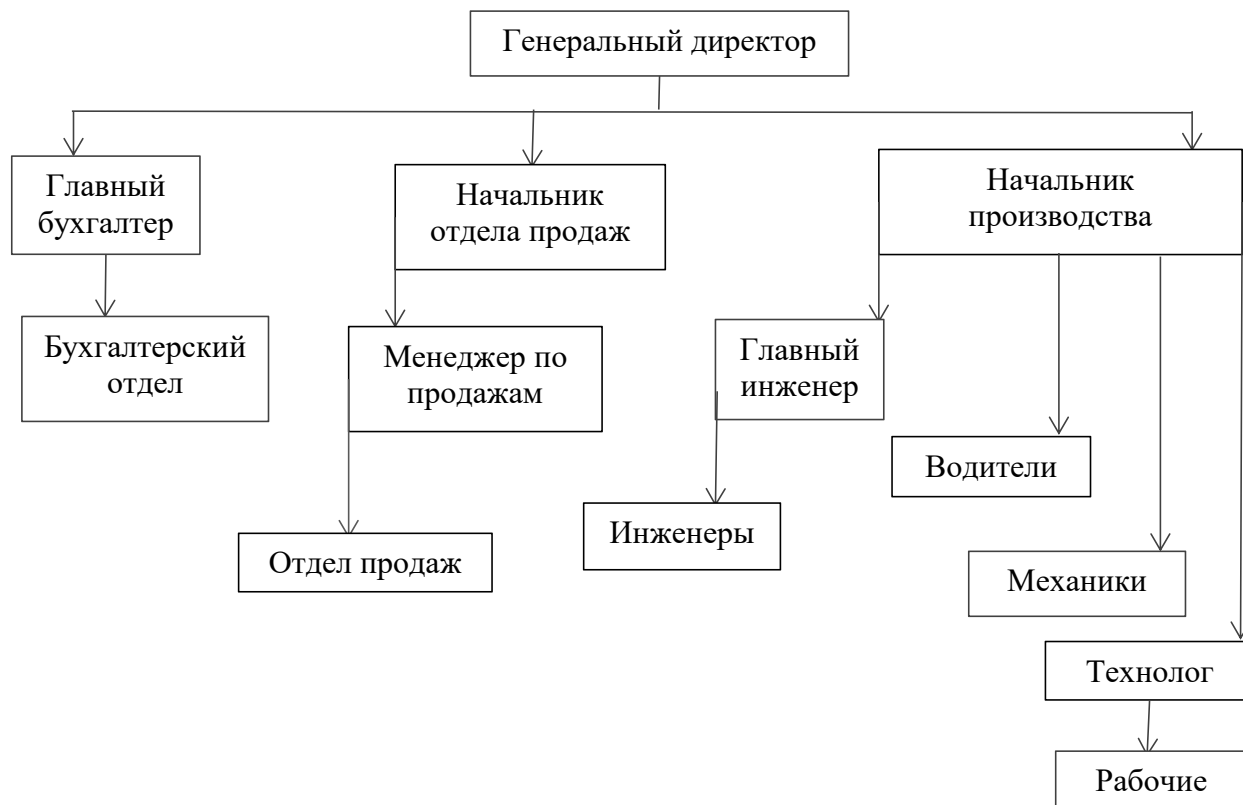


Рисунок 1 – Организационная структура бухгалтерии

Бухгалтерская служба согласно учетной политике (Приложение Б) занимает очень важное место на предприятии и служит основным источником поставки документально обоснованной необходимой экономической информации об имуществе, ресурсах, обязательствах. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер. Также главный бухгалтер обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль движения имущества и выполнения обязательств. Учет имущества и обязательств

на предприятии ведется с помощью программного обеспечения «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия» (версия 8.3) и «1С: Зарплата и управление персоналом».

Способы ведения бухгалтерского учета, установленные в учетной политике предприятия, применяются всеми филиалами, представительствами и иными обособленными подразделениями. Краткая характеристика основных объектов учета представлена в таблице 3.

Таблица 3 - Характеристика основных объектов учета

Объект учета	Характеристика
Основное средство	Принимается к учету от 100 000 рублей. Начисление и отражение в бухгалтерском учете амортизационных отчислений производится ежемесячно. Сумма амортизации определяется таким образом, чтобы к концу срока амортизации балансовая стоимость этого объекта стала равной его ликвидационной стоимости. В бухгалтерском учете суммы накопленной амортизации и обесценения по объекту ОС отражаются отдельно от первоначальной стоимости этого объекта и не изменяют ее.
Нематериальные активы	Принятие объекта НМА к бухгалтерскому учету осуществляется при получении правоустанавливающих документов (патент, свидетельство о регистрации права). НМА принимаются к бухгалтерскому учету по фактической (первоначальной) стоимости. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным способом, исходя из фактической (первоначальной) стоимости НМА равномерно в течение срока полезного использования.
Запасы	Запасами считаются активы потребляемые или продаваемые в рамках среднего операционного цикла Общества, который составляет 19 месяцев. Оцениваются в конце календарного года по наименьшей себестоимости и чистой стоимости продажи запасов. Балансовая стоимость списания признается расходом периода, в котором признана выручка от продажи этих запасов, в котором данное выбытие (списание) произошло
Оценочные обязательства (резервы)	Резерв под обесценение финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, создается в Обществе за счет финансовых результатов. Резерв сомнительных долгов создается Обществом по дебиторской задолженности, признанной сомнительной. Резерв на оплату отпусков создается Обществом ежегодно на конец отчетного года, исходя из сведений о фактически начисленном фонде оплаты труда по каждому работнику и остатке дней неиспользованного отпуска. Резерв на гарантийный ремонт создается Обществом при наличии в договоре срока гарантии на работы, выполненные для заказчика по договору

Для анализа экономических показателей предприятия используется бухгалтерский баланс (Приложение В), отчет о финансовых результатах (Приложение Г), Штатного

расписания. Обобщенно деятельность исследуемой организации можно рассматривать с помощью экономических показателей, представленных в таблице 4.

Таблица 4 – Анализ основных технико-экономических показателей АО «Центр судоремонта «Дальзавод» за 2019-21 гг.

Показатели	2020 год	2021 год	Изменение	
			абсолютное	темп прироста, %
Выручка от реализации	8339786	5712860	-2626926	69%
Себестоимость продаж	8336678	5954828	-2381850	71%
Прибыль от продаж	3108	-241968	-245076	-7785%
Прибыль до налогообложения	-548544	-1015025	-466481	185%
Рентабельность продаж, %, п.3:п.1х100	0,04%	-4%	-0,04	-11365%
Стоимость активов	43065480	48620601	5555121	113%
Рентабельность активов, % п.4:п.6х100	-1%	-2%	-0,008	164%
Численность, чел	1260	1264	4	100,3%
Среднегодовой фонд оплаты труда	462672	469344	556	101%
Среднегодовая заработная плата п.9:п.8	367,2	371,3	0,3	101%

Исходя из таблицы 1 можно сделать вывод, что на предприятии сократилась выручка от реализации на 31%, вместе с этим сократилась и себестоимость продаж на 29%. За анализируемый период появился огромный убыток от продаж, это может быть вызвано потерей контрагентов и снижением спроса на оказание услуг. Рентабельность также имеет тенденцию к снижению (доля прибыли в выручке от реализации снижается, темпы роста выручки от реализации не опережают темпы роста себестоимости. При этом, наблюдается увеличение стоимости активов на 13% и их рентабельности на 64%. Наблюдается небольшое увеличение численности персонала на 0,3%, среднегодового фонда оплаты труда и среднегодовой заработной платы (на 1%). Таким образом, несмотря на снижение выручки и прибыли от продаж, вызванное экономическим кризисом 2020 года в связи с короновирусной пандемией, прибыль до налогообложения возросла на 85%, компания привлекает новых сотрудников и увеличивает рентабельность активов, то есть на сто рублей вложенных в активы организация получает больше рублей прибыли до налогообложения в конце отчетного периода по сравнению с началом периода.

2 Организация бухгалтерского учета источников формирования активов АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

2.1 Учет труда и его оплаты

Учет численности персонала и его движение на предприятии ведет отдел обеспечения персонала. Учёт рабочего времени учитываются согласно инструкции о порядке ведения учёта рабочего времени, АО «Центр судоремонт Дальзавод».

На предприятии установлено два вида учета рабочего времени:

- подённый (Учёт рабочего времени ежедневная продолжительность работы одинакова;
- суммированный (Руководители структуры подразделения организует работникам процесс так чтобы норма рабочего времени было отработано работникам за учтённый период.

Первичная документация по учету численности персонала и его движению на предприятии представлена в таблице 5.

Таблица 5 - Первичные документы по учету численности персонала и его движения в АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

Форма документа	Содержание
Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу, форма № Т-1	Для оформления и учета принимаемых на работу по трудовому договору
Приказ (распоряжение) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работником (форма № Т-8)	Для оформления и учета увольнения работника
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма № Т-6)	Для оформления и учета отпусков, предоставляемых работнику
График отпусков (форма № Т-7)	Для отражения сведений о времени распределения ежегодных оплачиваемых отпусков
Личная карточка работника, форма № Т-2	Заполняются на лиц, принятых на работу на основании приказа о приеме на работу, трудовой книжки, паспорта, военного билета и др.
Штатное расписание, форма № Т-3	Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности организации

Учёт рабочего времени ведётся с помощью табеля рабочего времени. На основании типовых графиков режима работы руководителя самостоятельно структурного подразделения разрабатывает графики сменности для каждой группы рабочих, график сменности оформляется в двух экземплярах.

Начисление заработной платы происходит согласно инструкциям АО «Центр судоремонта «Дальзавод». Выплаты, которые происходят на предприятии представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Выплаты заработной платы в АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

Вид	Пояснение
Повременно-премиальная	Сумма заработной платы в первую половину месяца устанавливается в размере окладной части работников за фактически отработанное время с учётом доплат надбавок ДВК ДВН и т.д. Дирекции руководителям и специалистам, служащим цеха в структурных подразделениях завода управления и не промышленные группы согласно положению премия начисляется ежемесячно в месяце следующая зачетном
Сдельно-премиальная	Порядок расчёта заработной платы на основании «отчёта мастера» и установленных средних часов ставок по группам заказов и цехов. Ведомость распределение сделанного заработка группы работников оформляется мастером и экономистом цеха подписывается начальником цеха. Экономист цеха для включения в заказы зарплат по оплате труда включает в 1С предприятия ведомость распределения с сдельного заработка группы работников бригады и отчёт мастера

Оплата за сверхурочную работу установлена 152 статьей ТК [3]: первые два часа, отработанные сверх нормы, оплачиваются в полуторном размере, а следующие часы - в двойном. Оплата труда за работу выходной нерабочий праздничный день сверхурочное время производится:

- сдельщикам по ведомости распределения сделанного заработка группы работников
- остальным работникам по табеля учёта рабочего времени.

По желанию работника, отработавшего выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха в этом случае оплачивается в одинарном размере один отдых оплате не подлежит.

Если возникла необходимость сверхурочной работы сотрудников в ночное время, то такая работа оплачивается и как сверхурочная и как ночная. Доплата производится отдельно за сверхурочную работу и отдельно за ночную работу.

Средний заработок начисляют в случае если сотрудник на предприятии не находится, но работодатель обязан оплачивать это время в соответствии с требованием.

Для расчёта среднего заработка нужно определить:

- продолжительность расчетного периода;
- заработок сотрудника за расчётный период;
- среднедневной часовой заработок;
- итоговую сумму среднего заработка.

Пример расчета среднего заработка в АО «Центр судоремонта Дальзавод» при уходе специалиста в отпуск.

В таблице 7 представлена начисленная заработная плата за рассчитанный период работника АО «Центр судоремонта Дальзавод».

Таблица 7 - Расчет среднего заработка

Месяц	Зарботок	Коэффициент индексации	Зарботок с учётом индексации	Учтено дней расчётного периода
Март	44 682,55	1	44 682,55	33,63
Апрель	37 397,55	1	37 397,55	22,46
Май	39 042,55	1	39 042,55	17,96
Июнь	52 374,23	1	52 374,23	25,39
Июль	48 802,78	1	48 802,78	19,85
Август	51 100	1	51 100	23,63
Сентябрь	52 498,45	1	52 498,45	21,49
Октябрь	40 307,78	1	40 307,78	17,96
Ноябрь	40 279,9	1	40 279,9	17,58
Декабрь	34 712,89	1	34 712,89	12,29
Январь	84 437,75	1	84 437,75	28,35
Февраль	68 799,32	1	68 799,32	24,07
		Итого	600 435,16	254,66

Расчёт среднего заработка: сумма зп с учетом индексации*сумма учтенных дней расчетного периода. Расчет отпуска: средний заработок*количество дней отпуска. Удерживается НДФЛ, равный 13%.

При расчете пособий обязательно указывается назначение. Рассмотрим пример пособия по уходу за ребенком. Рассматривают заработок за два года, но он не должен превышать 912000 рублей- это предельная величина (сумма установлена предприятием АО «Центр Судоремонта Дальзавод»). Стаж работы сотрудника 14лет. Данные для вычета среднего заработка представлены в таблице 8.

Таблица 8 - Данные для вычета среднего заработка

Год	Зарботок	Предельная величина
2020	442192,27	912000
2021	449933,57	966000
Итого	892125,84	966000

Средний заработок будет равен сумме заработка за 2 года, деленной на 730 (количество дней за 2 года).

МРОТ по состоянию на 2022 год равен 13890 рублей [4]. Расчеты пособия представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Расчеты пособия по уходу за ребенком

Начало периода оплаты	Окончание периода оплаты	Число календарных дней	Среднедневной заработок	МРОТ	Размер пособия %	Размер дневного пособия
15.02.22	24.02.21	10	1222,09	456,66	100	1222,09
25.02.22	28.02.21	4	1222,09	456,66	50	611,05
01.03.22	05.03.21	5	1222,09	456,66	50	611,05

Сумма пособия включается в платежную ведомость за расчетный период.

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» предназначен для обобщения информации о расчетах с работниками организации по оплате труда (по всем видам оплаты труда, премиям, пособиям, пенсиям работающим пенсионерам и другим выплатам), а также по выплате доходов по акциям и другим ценным бумагам данной организации [5].

Типовая корреспонденция счетов по учету заработной платы представлена в таблице 10.

Таблица 10 - Типовые проводки по учету заработной платы в
АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

Содержание	Дт	Кт
Начислена заработная плата	20(25,26,44)	70
Начислены страховые взносы	69	70
Удержан НДФЛ	70	68.04
Перечисление заработной платы работникам	70	51
Начисление пособия по рождению ребёнка	69	70
Перечислено пособие	70	51
Начислены отпускные сотрудникам основного, вспомогательного производства, административному персоналу за отработанный месяц	20,23,26	70
Удержан НДФЛ с суммы отпускных за отработанный месяц	70	68

Счета затрат, используемые в АО «Центр судоремонта «Дальзавод» для начисления заработной платы следующие:

- 20 «Основное производство»;
- 25 «Общепроизводственные расходы»;
- 26 «Управленческие расходы»;
- 44 «Расходы на продажу».

Исполнительны документы регистрируют в канцелярии, при поступлении в бухгалтерию все фиксируется в книгу учета исполнительных листов.

2.2 Учет финансовых результатов и использования прибыли

АО «Центр судоремонта «Дальзавод» это динамично развивающееся предприятие, которое выполняет широкий спектр работ судостроительного и судоремонтного профиля, а также работы по изготовлению металлоконструкций и трубопроводов для инфраструктурных и нефтегазовых проектов. Сотрудничает с различными контрагентами, к территориальным относятся:

- РОСНЕФТЬ;
- ГАЗПРОМ ФЛОТ;
- ДВФУ;
- РОСМОРПОРТ;
- Фонд развития ДВ;

– Корпорация развития ДВ.

Основные виды оказываемых услуг представлены в таблице 11.

Таблица 11 - Основные услуги в АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

Услуга	Расшифровка
Доковый ремонт	Стоянка судна в доке для проведения осмотра, покраски подводной части и выполнения ремонтно-профилактических работ
Производство судовой мебели	Ремонт, изготовление и монтаж деревянной судовой мебели, демонтаж, ремонт и изготовление металлической зашивы жилых, служебных и бытовых помещений и т.д.
Комплекс достроечных работ	Изготовление и ремонт корпусных конструкций судна, работы по очистке и окраске корпусов судов, работы по изготовлению и монтажу судовых трубопроводов, установка и наладка судового механического оборудования и т.д.
Трубопроизводное дело	Общесудовых систем, систем и трубопроводов судовых энергетических установок, систем специального назначения, Манометровых труб, Арматуры судовых трубопроводов и систем и т.д.
Механообрабатывающее производство	Работы по демонтажу, дефектованию, ремонту, монтажу и сдаче в действие

Расходы на продажу распределяются между проданной продукцией и отгруженной с учетом остатков готовой продукции на складе.

Основные расходы предприятия:

- на затаривание и упаковку изделий на складах готовой продукции;
- по доставке продукции на станцию пристани отправления погрузка в вагоны;
- по содержанию помещения для хранения продукции в местах её продажи и оплате труда продавцов организациях;
- на рекламу;
- на представительские расходы.

Типовая корреспонденция счетов по учету реализации услуг представлена в таблице 12.

Таблица 12 - Типовые проводки по учету оказанных услуг

Содержание	Дт	Кт
Реализована услуга по разовой сделке	62.02	90.01
Начислен НДС	90.03	68.02
Списана себестоимость по оказанной услуги	90.02	20.01
Начислена оплата от заказчика по услуги	51	62.02

Счет 90 «Продажи» предназначен для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации, а также для определения финансового результата по ним. На этом счете отражаются, в частности, выручка и себестоимость по:

- готовой продукции и полуфабрикатам собственного производства;
- работам и услугам промышленного характера;
- работам и услугам непромышленного характера;
- покупным изделиям (приобретенным для комплектации) и т.д [6].

Основные субсчета счета 90 «Продажи», используемые на предприятии:

- 90.01 «Выручка»;
- 90.02 «Себестоимости продаж»;
- 90.04 «Акцизы»;
- 90.05 «Экспортные пошлины»;
- 90.07 «Расходы на продажу»;
- 90.08 «Управленческие расходы»;
- 90.09 «Прибыль /убыток от продаж».

Счет 91 «Прочие доходы и расходы» предназначен для обобщения информации прочих доходов и расходов (операционных, внереализационных) отчетного периода, кроме чрезвычайных доходов и расходов [7].

К основным субсчетам относятся:

- 91.01 «Прочие доходы»;
- 91.02 «Прочие расходы»;
- 91.03 «НДС по прочим доходам»;
- 91.09 «Сальдо прочих доходов и расходов».

Типовая корреспонденция по счету 91 «Прочие доходы и расходы» представлена в таблице 13.

Таблица 13 - Типовые проводки по счету 91 «Прочие доходы и расходы»

Содержание	Дт	Кт
Учен доход от продажи по прочим видам деятельности	62	91.01
Начислен НДС	91.02	68.02
Списана себестоимость на прочие расходы	91.02	10.01
Зачислен доход от продажи	51	62

Документальное оформление операций представлено в таблице 14.

Таблица 14 - Документальное оформление операций по реализации и закупке

Документ	Описание
Договор купли-продажи	Продавец обязуется передать покупателю товар в собственность, а покупатель обязуется принять эту вещь и уплатить за нее определённую сумму
Счет-фактура	Основной первичный документ для расчетов с поставщиками
Акт об оказании услуг	Содержит информацию об оказанной услуге, составляется в произвольной форме

Продолжение таблицы 14

Документ	Описание
Товарная накладная по форме № ТОРГ-12	Документальное оформление реализации готовой продукции
Товарно-транспортная накладная	Предназначенна для учёта движения товарно-материальных ценностей при их перемещении с участием транспортных средств и является основанием для списания у грузоотправителя и оприходования их у грузополучателя

Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» предназначен для обобщения информации о наличии и движении сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации [8].

Сумма чистой прибыли отчетного года списывается заключительными оборотами декабря в кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в корреспонденции со счетом 99 «Прибыли и убытки». Аналитический учет по счету ведется по направлениям использования прибыли. Типовая корреспонденция представлена в таблице 15.

Таблица 15 - Типовая корреспонденция по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

Содержание	Дт	Кт
Учтена прибыль от основной деятельности	90.9	99
Учтен убыток, образовавшийся от основной деятельности	99	90.9
Учтена прибыль, полученная от прочей деятельности	91.9	99
Учтен убыток, образовавшийся от прочей деятельности	99	91.9
Учтена чистая прибыль компании	99	84
Учитен убыток компании	84	99

На момент 2021 года чистый убыток компании составил 830325 тыс. руб.

Бухгалтерский учет в компании ведется в соответствии с Федеральным законом №402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. «О бухгалтерском учете» [9] и «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утвержденным Приказом Министерства финансов РФ № 34н от 29 июля 1998 г. (с учетом Информации Минфина России № ПЗ-10/2012), а также действующими Положениями по бухгалтерскому учету [10].

2.3 Учет собственного капитала

Уставный капитал общества составляется из номинальной стоимости долей его участников. По состоянию на 2021 год размер уставного капитала составил 569878 тыс. руб. Учет уставного капитала ведется на счете 80 «Уставный капитал». Счет предназначен для обобщения информации о состоянии и движении уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда) организации. К источникам формирования уставного капитала относятся:

- вклады учредителей в виде денежных средств, имущества, ценных бумаг, дебиторской задолженности;
- основные средства фирмы.

Аналитический учет по счету 80 "Уставный капитал" организуется таким образом, чтобы обеспечивать формирование информации по учредителям организации, стадиям формирования капитала и видам акций [11]. Типовая корреспонденция по счету 80 «Уставный капитал» представлена в таблице 16.

Таблица 16 - Типовые проводки по счету 80 «Уставный капитал»

Содержание	Дт	Кт
Отражена включена уставного капитала, зафиксированная в учредительных документах предприятия.	75.1	80
Внесены вклады в уставной капитал.	08	75.1
Отражено уменьшение уставного капитала без возврата стоимости доли участнику.	80	84
Отражено уменьшение уставного капитала при возврате стоимости доли участнику	80	75.1

Резервный капитал на момент 2021 года составил 11487 тыс. руб. Учитывается на счете 82 «Резервный капитал». Счет предназначен для обобщения информации о состоянии и движении резервного капитала организации, образуемого в соответствии с законодательными и учредительными документами. Источники образования - отчисления от прибыли текущего года и прошлых лет [12]. Типовые проводки по счету представлены в таблице 17.

Таблица 17 - Типовая корреспонденция по счету 82 «Резервный капитал»

Содержание	Дт	Кт
Произведены отчисления в резервный капитал	84	82
Использованы средства резервного капитала на покрытие убытков организации	82	84

Резервный капитал Общества представляет собой резервный капитал, образованный в соответствии с учредительными документами (5% уставного капитала). За последние годы капитал не изменился.

Добавочный капитал на момент 2021 года составил 1 659 864 тыс. руб. Учитывается на счете 83 «Добавочный капитал». Счет предназначен для обобщения информации о формировании, движении и использовании добавочного капитала организации. Он показывает общую стоимость, не разделенную между конкретными участниками.

По кредиту счета 83 «Добавочный капитал» отражаются источники его образования:

- прирост стоимости внеоборотных активов, выявляемый в результате их переоценки, в корреспонденции со счетами учета активов, по которым определен прирост стоимости;

- сумма разницы между продажной и номинальной ценой акций, вырученной в процессе формирования уставного капитала акционерного общества (при учреждении общества и при последующем увеличении уставного капитала) за счет продажи акции по цене, превышающей их номинальную стоимость, - в корреспонденции со счетом 75 «Расчеты с учредителями».

По дебету отражается использование средств добавочного капитала по следующим направлениям:

- погашение сумм снижения стоимости внеоборотных активов, произошедшего в результате их переоценки, - в корреспонденции со счетами учета активов, по которым определено снижение стоимости;

- на увеличение уставного капитал;

- распределение сумм между учредителями организации [13].

Типовые проводки по счету представлены в таблице 18.

Таблица 18 - Типовая корреспонденция по счету 83 «Добавочный капитал»

Содержание	Дт	Кт
Произведена дооценка объекта ОС	01/01	83/01
Произведена уценка объекта в пределах дооценки прошлого года	83/01	01
Произведена уценка объекта сверх суммы дооценки	91/02	01/01

Добавочный капитал в организации появился только в 2020 году, за анализируемый период изменений не наблюдалось.

Общество ведет учет средств целевого финансирования обособленно на отдельных субсчетах, открытых к балансовому счету 86 «Целевое финансирование», в разрезе источников поступления средств и направлений их использования (основание: «План счетов»).

В качестве средств целевого финансирования Общество учитывает:

- субвенции;
- субсидии;
- бюджетные кредиты (за исключением налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и платежей, и других обязательств);
- государственную помощь и бюджетные средства, предоставленные в виде ресурсов, отличных от денежных средств (земельные участки, природные ресурсы, другое имущество и т.п.), и в прочих формах;

– средства, полученные от физических и юридических лиц по договорам долевого участия в строительстве.

Типовые проводки по учету целевого финансирования представлены в таблице 19.

Таблица 19 - Типовая корреспонденция по учету целевого финансирования капитальных вложений

Содержание	Дт	Кт
На расчетный счет поступили средства целевого финансирования	51	86.01
Приобретены объекты ОС	08.04	60.01
Учтены затраты на создание (строительство) объекта основных средств	08.03	10, 07, 23, 60, 70, 69
Оплата поставщикам приобретенных ОС (работ, услуг по созданию ОС)	60.01	51
Введен в эксплуатацию приобретенный (построенный) объект ОС	01.01	08.3 (08.4)
Использование средств целевого финансирования на приобретение (создание) объекта ОС	86.02	98.02
Начислена амортизация объекта ОС, приобретенного (созданного) за счет средств целевого финансирования	20, 23, 25, 26, 29, 44, 91.02	02
Прочие доходы на сумму амортизации объекта ОС, приобретенного (созданного) за счет целевых средств	98.02	91.01

Общество принимает к бухгалтерскому учету в качестве средств целевого финансирования бюджетные средства, включая ресурсы, отличные от денежных средств, при наличии следующих условий:

- имеется уверенность, что условия предоставления этих средств Обществом будут выполнены. Подтверждением могут быть заключенные Обществом договоры, принятые и публично объявленные решения, технико-экономические обоснования, утвержденная проектно-сметная документация и т.п.;
- имеется уверенность, что указанные средства будут получены. Подтверждением могут быть утвержденная бюджетная роспись, уведомление о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств, акты приемки-передачи ресурсов и иные соответствующие документы.

2.4 Учет кредитов и займов.

Учет кредитов и займов ведется на счетах 66 «асчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

Обязательство перед кредитором (заимодавцем) по кредиту (займу) отражается в бухгалтерском учете Общества в составе кредиторской задолженности в момент фактического получения денежных средств или ТМЦ (товарный кредит). В аналитическом

учете задолженность по полученным займам (кредитам) отражается по видам займов (кредитов), по кредитным организациям и заимодавцам, предоставившим займы и кредиты

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» предназначен для обобщения информации о состоянии краткосрочных (на срок не более 12 месяцев).

Типовые проводки по счету представлены в таблице 20.

Таблица 20 - Типовая корреспонденция по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Содержание	Дт	Кт
Поступление краткосрочного кредита на расчётный счет	51	66/01
Начисление процентов по краткосрочному кредиту	91/02	67/02
Списание с расчетного счета по погашению краткосрочным кредитам	66/02	51

Счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» предназначен для отражения операций по долгосрочным кредитам и займам за расчетный период (на срок от 12 месяцев и более). Типовая корреспонденция по счету представлена в таблице 21.

Таблица 21 - Типовые проводки по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

Содержание	Дт	Кт
Получение долгосрочного кредита на р/с	51	67/01
Получение долгосрочного займа на р/с	51	67/03
Поступление процентов по долгосрочному кредиту	91/02	67/02
Поступление процентов по долгосрочному займу	91/02	67/04
Списание с расчетного счета по погашению долгосрочному кредитам	67/01	51
Списание с расчетного счета по погашению долгосрочному займам	67/03	51

Проценты по займам (кредитам) отражаются в бухгалтерском учете и в бухгалтерской отчетности в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от условий предоставления займа на последнюю дату каждого месяца. Для начисления процентов используется счет 91.02 «Прочие расходы».

Типовая корреспонденция по учету начисленных процентов по займам представлена в таблице 22.

Таблица 22 - Типовая корреспонденция счетов по начислению процентов от займа

Содержание	Дт	Кт
Проценты по займу включены в стоимость инвестиционного актива	08.3	66, 67
Проценты по займу включены в затраты основного производства	20	66, 67
Проценты по займу отнесены на прочие расходы	91.02	66,67

АО «Центр судоремонта «Дальзавод» не только берет кредиты и займы, но и выдает займы организациям в ДСЦС.

Таким образом, можно сказать, что на предприятии существует повременная и сдельная оплата труда, у компании имеется штатное расписание и установленный порядок начисления заработной платы. За анализируемый период выявлен нераспределенный убыток,

что является негативной тенденцией для организации. При этом список партнеров и покупателей довольно обширный.

Собственный капитал АО «Центр судоремонта «Дальзавод» не изменился за анализируемый период. По состоянию на отчетную дату составляет 569 878 тыс.руб. и разделен на 5 698 780 обыкновенных акций номинальной стоимостью 100 руб.

В состав уставного капитала входит резервный и добавочный капиталы. Резервный капитал не изменялся, а добавочный появился на предприятии с 2020 года.

Также на предприятии присутствует целевое финансирование. Средства целевого финансирования признаются в бухгалтерском учете компании по мере их фактического поступления, при этом отражается увеличение денежных средств на расчетных счетах, капитальных вложений и иных активов предприятия.

Операции со средствами целевого финансирования отражаются в бухгалтерском учете АО «Центр судоремонта «Дальзавод» в зависимости от того, на какие цели получены эти средства.

На балансе предприятия числятся как краткосрочные кредиты и займы, так и долгосрочные. Компания является не только заемщиком, но и займодателем.

На предприятии АО «Центр Судоремонта Дальзавод» кредиты и займы достигают до миллиарда.

3 Учет инвентаризации активов и источников формирования активов организации

Проведение инвентаризации в АО «Центр Судоремонта Дальзавод» осуществляется согласно Российскому законодательству и положениям бухгалтерского учета.

Этапы проведения инвентаризации активов и обязательств представлены в таблице 23.

Таблица 23 - Этапы проведения инвентаризации активов и обязательств

Этап	Описание
1	Создание инвентаризационной комиссии, в состав которой входят представители администрации компании, бухгалтеры и специалисты сферы МПЗ
2	Получение приходных и расходных документов для определения остатков имущества к началу инвентаризации
3	Получение расписки от МОЛ в день проверки о том, что все расходные и приходные документы на имущество сданы материально ответственным лицом в бухгалтерию или переданы комиссии, все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие - списаны
4	Проверка и документальное подтверждение наличия, состояния и оценки активов и обязательств
5	Сверка данных в инвентаризационных описях (актах) с данными бухгалтерского учета
6	Инвентаризационная комиссия на заседании по итогам инвентаризации анализирует выявленные расхождения, а также предлагает способы урегулирования обнаруженных расхождений
7	Инвентаризационная комиссия представляет руководителю организации протокол заседания инвентаризационной комиссии и ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией
8	Отражение в учете результатов инвентаризации

Перед проведением инвентаризации основных средств необходимо:

- проверить наличие и состояние инвентарных карточек объектов основных средств;
- проверить наличие и состояние технических паспортов и иной документации на основные средства;
- проверить наличие документов на основные средства, сданные в аренду или взятые в аренду (на хранение).

Затем создается инвентаризационная, состав которой определяет руководитель, изданным приказом по форме ИНВ-22 (Приложение Д), также этим приказом определяются сроки проведения инвентаризации. Обычно в состав входят бухгалтеры, специалисты по основным средствам, руководство компании. Материально ответственные лица письменно подтверждают, что к началу процедуры все документы на ОС были переданы комиссии.

Комиссия в ходе инвентаризации осматривает ОС и фиксирует в описи по форме ИНВ-1 (Приложение Е) название ОС, назначение, инвентарные номера и основные показатели объекта.

Выявляются расхождения между фактическими и учетными данными. Неучтенные объекты оцениваются с учетом рыночных цен, износ определяется по действительному техническому состоянию. На выявленные объекты составляются соответствующие акты, если выявлены основные средства, не пригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению, на них составляется отдельная опись с указанием причин непригодности, для принятия решения о списании таких объектов ОС.

Расхождения между данными бухучета и фактическим состоянием ОС, зафиксированные в ИНВ-1, отражаются в сличительной ведомости по форме ИНВ-18.

Ведомость составляется в 2 экземплярах: один для бухгалтерии, второй – для материально ответственных лиц, при этом комиссия запрашивает у них письменные объяснения причин расхождений. Корреспонденция счетов по проведению инвентаризации основных средств представлена в таблице 24.

Таблица 24 - Корреспонденция счетов по учету инвентаризации основных средств

Содержание	Дт	Кт
Списана первоначальная стоимость ОС	01/выб	01
Списана начисленная амортизация	02	01
Списана остаточная стоимость ОС	94	01
Списана недостача на виновное лицо по остаточной стоимости	73/2	94
Погашена виновным лицом недостача	50	73/2

Инвентаризация может проводиться более одного дня, так как предприятие довольно масштабное.

При инвентаризации МПЗ проверяют товары, материалы и готовую продукцию. Руководитель издает приказ о проведении инвентаризации с указанием назначения, сроков и составом инвентаризационной комиссии.

Корреспонденция счетов по инвентаризации МПЗ представлена в таблице 25.

Таблица 25 - Корреспонденция счетов по учету инвентаризации МПЗ

Содержание	Дт	Кт
Отражена недостача товаров	94	41
Недостача отнесена на виновное лицо	73/2	94
Недостача удержана з/п работника	70	73/2
Выявлены излишки готовой продукции	43	91.1
Выявлена недостача материалов	94	10
Недостача отнесена на прочие расходы	91.2	94

Перед началом проверки инвентаризационная комиссия должна получить первичные документы по МПЗ. Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию

или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Члены комиссии взвешивают, обмеривают, пересчитывают имущество и фиксируют итоги в описях инвентаризации.

Проверив МПЗ, комиссия вносит сведения о них в опись ИНВ-3. Затем соответствующие сведения о расхождении между фактическим наличием МПЗ и данными бухгалтерского учета отражаются в сличительной ведомости, составляемой по форме ИНВ-19 (Приложение Ж). После этого итоги инвентаризации отражаются в итоговой ведомости по форме ИНВ-26 (унифицированном документе, который используется для отражения излишков и недостач).

Инвентаризация денежных средств проводится бюро расчетных операций и формирования отчетности. Материальным лицом является кассир организации.

Инвентаризационная комиссия проверяет и пересчитывает денежные средства в кассе. Проверяет приходные и расходные кассовые ордера, кассовые книги. Результаты проверки оформляются актом ИНВ-15 (Приложение З), в котором отражается информация об наименовании организации и структурного подразделения, информация о сроках проведения, состав комиссии, фактическая сумма денежных средств, данные результатов ревизии, подписи комиссии и МОЛ. Если в ходе инвентаризации выявлена недостача, МОЛ обязан написать объяснительную (Приложение И).

Корреспонденция счетов по инвентаризации денежных средств представлена в таблице 26.

Таблица 26 - Корреспонденция счетов по учету инвентаризации денежных средств в кассе

Содержание	Дт	Кт
Выявлены излишки денежных средств в кассе	50	91.1
Выявлена недостача наличных	94	50
Недостача отнесена на виновное лицо	73.2	94
Недостача возмещена виновником	50	73.2

При годовой инвентаризации оформляется 2 экземпляра акта, при смене кассира – 3 эк- земпляра. Один экземпляр остается у кассира, сдающего наличные деньги, второй – у принима-ющего кассира, а третий передается в бухгалтерию.

Этапы проведения инвентаризации дебеторской и кредиторской задолженности следующие:

-на основе документов (договоров, накладных, платежных поручений и т.д.) проверя-ется правильность сумм, отражённых на счетах учета расчетов (60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 76 и т.д.);

-при необходимости проводится сверка с контрагентами (с бюджетом), запрашиваются дополнительные документы у контрагентов;

-выявляется сомнительная дебиторская задолженность;

-проверяется сумма созданного резерва сомнительных долгов;

-выявляется задолженность, нереальная ко взысканию;

-проверяется списанная дебиторская задолженность, учтенная за балансом.

Корреспонденция счетов по учету инвентаризации дебиторской задолженности представлена в таблице 27.

Таблица 27 - Корреспонденция счетов по учету инвентаризации дебиторской задолженности

Содержание	Дт	Кт
Списание дебиторской задолженности	63	62(76,60)
Поступили денежные средства от должника	51	62(76,60)
Полученный долг включен в состав прочих доходов	62(76,60)	91/02

Результаты инвентаризации оформляются актом ИНВ-17 с указанием наименования организации и структурного подразделения, сроков проведения, суммами задолженностей по балансу (в т.ч. подтвержденные, не подтвержденные и с истекшим сроком давности).

Проводки по учету инвентаризации кредиторской задолженности представлены в таблице 28.

Таблица 28 - Проводки по учету инвентаризации кредиторской задолженности

Содержание	Дт	Кт
Списана кредиторская задолженность в связи с истечением срока исковой давности	62	91.1
Сумма НДС, исчисленного с полученной предоплаты, признана прочим расходом	91.2	62
Отражены постоянные налоговые обязательства	99	68

Инвентаризация активов и обязательств проводится не реже, чем раз в год.

Счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» предназначен для обобщения информации о суммах недостач и потерь от порчи материальных и иных ценностей (включая денежные средства), выявленных в процессе их заготовления, хранения и продажи, независимо от того, подлежат они отнесению на счета учета затрат на производство (расходов на продажу) или виновных лиц [14].

4 Учет расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами

АО «Центр судоремонта «Дальзавод» находится на общей системе налогообложения. И выплачивает в бюджетную систему РФ налоги, представленные в таблице 29.

Таблица 29 - Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Вид налога	Счет	Вид бюджета	Ставка, %
НДС	68.02	ФБ	20
НДФЛ	68.01	ФБ	13
Налог на имущество	68.04	КБ	2,2
Налог на прибыль	68.04	ФБ	3
		КБ	17
Земельный налог	68.10.1	МБ	1,5

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам» предназначен для обобщения информации о расчетах с бюджетами по налогам и сборам, уплачиваемым организацией, и налогам с работниками этой организации. Корреспонденция счетов по учету налогов представлена в таблице 30.

Таблица 30 - Корреспонденция счетов по учету налогов

Вид налога	Содержание операции	Дт	Кт
Налог на имущество	Начислен налог в бюджет	26	68.08
	Перечислен налог в бюджет	68.08	51
Земельный налог	Начислен налог в бюджет	26	68.10.1
	Перечислен налог в бюджет	68.10.1	51
Транспортный налог	Начислен налог в бюджет	26	68.07
	Перечислен налог в бюджет	68.07	51
НДФЛ	Расчёты с персоналом по оплате труда	70	68.01
	Расчёты с персоналом по прочим операциям	73	68.01
	Прочие расчёты с физическими лицами	76.10	68.01
	Перечислен налог в бюджет	68.02	51
НДС	Начислен НДС с выручки по основной деятельности	90.03	68.02
	Начислен НДС с выручки по прочей деятельности	91.03	69.02
НДС	Перечислен НДС в бюджет	68.02	51

Формирование деклараций по налогам представлено в таблице 31.

Таблица 31 - Формирование налоговых деклараций

Декларация	Срок сдачи	Утверждена
По налогу на имущество (Приложение К)	Не позднее 25 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом	Приказом ФНС России от 24.08.2022 N ЕД-7-21/766
По земельному налогу	Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	Приказом ФНС России от 30.08.2018 № ММВ-7-21/509
По НДС	Не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом	Приказом ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558

Продолжение таблицы 31

Декларация	Срок сдачи	Утверждена
По НДФЛ	Ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом	Приказом ФНС России от 15.10.2021 N ЕД-7-11/903
По транспортному налогу	Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	Приказом ФНС России от 05.12.2016 № ММВ-7-21/668

Счёт 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению» Предназначен для обобщения информации о расчётах по социальному страхованию, пенсионному обеспечению и обязательному медицинскому страхованию работников организации.

Начисление СВ происходит ежемесячно по каждому работнику на последнее число месяца, исходя из налоговой базы. Сумма страховых взносов, исчисленная для уплаты за календарный месяц, подлежит уплате в срок не позднее 28-го числа следующего календарного месяца.

Перечень страховых взносов представлен в таблице 32.

Таблица 32 - Виды страховых взносов в АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

Вид	Ставка, %	База
На ОПС	22	В отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц
На ОМС	5,1	В отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц
На травматизм	от 0,2 до 8,5	Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных страхователями в пользу застрахованных и признаваемых объектом обложения страховыми взносами
На случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	2,9	Все облагаемые выплаты, не превышающие предельную величину

База определяется нарастающим итогом с начала года. В базу по каждому виду страховых взносов включаются суммы всех выплат, которые признаются объектом обложения в соответствии с п. 1 ст. 420 НК РФ [15]. Отчетность по страховым взносам в ИФНС и ФСС сдается ежеквартально. Принцип расчета взносов по всем видам страхования следующий:

- страховые взносы начисляются ежемесячно;
- исчисленную базу страхователь умножает на тариф;
- из полученной величины страхователь вычитает сумму взносов, начисленных ранее в этом году.

Разница подлежит перечислению в бюджет. Корреспонденция счетов по уплате страховых взносов представлена в таблице 33.

Таблица 33 - Корреспонденция счетов по уплате страховых взносов

Содержание	Дт	Кт
Начислены взносы на ОПС	26	69
Начислены взносы на ОМС	26	69
Начислены взносы на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	26	69
Начислены взносы на травматизм	26	69
Взносы уплачены в соответствующий бюджет	69	51

Отчетность по страховым взносам с 2023 года сдается не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом. С 2023 года Пенсионный фонд и Фонд социального страхования объединяются в Социальный фонд России (СФР). Формы СЗВ-СТАЖ, СЗВ-ТД, ДСВ-3 и 4-ФСС объединяются в одну форму (ЕФС-1). Форма СЗВ-М отменяется. Вместо нее в налоговую будут представляться персонифицированные сведения о физических лицах. Все нововведения применяются начиная с отчетных периодов 2023 года. ЕРСВ с 1 квартала 2023 года представляется по форме, утв. приказом ФНС от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ [16].

5 Организационные аспекты формирования бухгалтерской отчетности

В качестве форм бухгалтерской отчетности применяются формы, утвержденные действующим законодательством РФ (основание: п. 4 ПБУ 1/2008 [17]).

Годовая отчетность Общества состоит из (п. 2 Приказа Минфина № 66н [18]):

- Бухгалтерского баланса;
- Отчета о финансовых результатах;
- Отчета об изменениях капитала;
- Отчета о движении денежных средств;
- Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- Аудиторского заключения.

Годовая отчетность Общества составляется за отчетный год с 1 января по 31 декабря включительно и представляется не позднее 90 дней по окончании отчетного периода в налоговый орган и иные контролирующие органы в соответствии с требованиями законодательства.

Промежуточная отчетность составляется Обществом ежеквартально, представляется учредителям до 30 числа месяца следующего за отчетным кварталом, а другим пользователям по мере необходимости.

Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем Общества и включает показатели деятельности всех подразделений Общества, включая его филиалы, представительства, независимо от их места нахождения.

Проводки по реформации баланса представлены в таблице 34.

Таблица 34 - Реформация баланса за 2021 год

Содержание	Дт	Кт
Закрытие субсчета 90.1 «Выручка»	90.01	90.09
Закрытие субсчета 90.2 «Себестоимость продаж»	90.09	90.03
Закрытие субсчета 90.4 «Акцизы»	90.09	90.04
Закрытие субсчета 91.1 «Прочие доходы»	91.01	99.09
Закрытие субсчета 91.2 «Прочие расходы»	99.09	91.02
Списана чистая (нераспределенная) прибыль отчетного года;	94	84
Отражен чистый (непокрытый) убыток отчетного года.	84	94

Статистическая отчетность предприятия характеризует активность предприятия и включает в себя форму П-2, П-3, П-6 и П-11. Срок сдачи - до 1 апреля отчетного года. В налоговую отчетность входят декларации по налогу на прибыль, НДС (форма декларации и порядок ее заполнения утверждены Приказом ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558, срок сдачи до 25 числа месяца, следующего за отчетным) и налогу на имущество (порядок заполнения налоговой декларации утвержден Приказом ФНС от 31.03.2017 № ММВ-7-

21/271, срок сдачи - не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом). Правила составления бухгалтерской отчетности следующие:

- бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату;
- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный год;
- промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный период менее отчетного года;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в валюте Российской Федерации;
- бухгалтерская отчетность считается составленной после подписания ее руководителем экономического субъекта [19].

6 Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности организации

Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности АО «Центр судоремонта «Дальзавод» дает возможность получить оперативную оценку финансового благополучия и динамики развития компании [20]. Горизонтальный анализ представлен в таблице 35.

Таблица 35 - Горизонтальный анализ баланса АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

Показатели	Откл. 2020 года от 2019		Откл. 2021 года от 2020	
	Абсолютное	Т/р	Абсолютное	Т/р
Основные средства	-178731	95%	-80216	98%
Отлож налоговые активы	111700	198%	156555	169%
Прочие ВОА	263376	161%	240256	135%
Итого	177680	104%	316595	107%
Запасы	-871735	72%	-631592	72%
НДС по приобретенным МЦ	926257	187%	385364	119%
Дебиторская задолженность	-953516	86%	-833775	86%
Фин. вл. (за искл. ден. эквивалентов)	-339529	16%	-63325	-
Денежные средства	1800332	501%	3372977	250%
Прочие ОА	7613407	141%	3008877	111%
Итого	8175216	127%	5238526	114%
Уставный капитал	340136	248%	0	100%
Добавочный капитал	1659864	-	0	100%
Резервный капитал	0	100%	0	100%
Нераспределенная прибыль (убыток)	-452935	58%	-830325	-32%
Итого	1547065	217%	-830325	71%
Заемные средства	-3749683	41%	3667836	241%
Отлож. Налог. Об-ва	16354	111%	-28153	83%
Прочее	-169	33%	3733419	4444646%
Итого	-3733498	43%	7373102	367%
Заемные средства	4523118	-	-1739883	62%
Кредиторская задолженность	4721357	120%	482157	102%
Оценочные обязательства	26204	107%	-212494	50%
Прочее	1268650	141%	482564	111%
Итого	10539329	139%	-987656	97%

Из проведенного анализа динамики баланса видно, что внеоборотные активы имеют тенденцию к увеличению, это обусловлено увеличением отложенных налоговых активов почти вдвое и прочих внеоборотных активов за счет увеличения незавершенного строительства. При этом основные средства на предприятии сократились на момент 2021 года на 2%. Оборотные активы также имеют тенденцию к увеличению за счет увеличения денежных средств в 5 раз за 2020 год и в 2 раза за 2021, НДС почти в 2 раза (что является неблагоприятным явлением для компании, так как документооборот организован неудовлетворительно, соответственно НДС к возмещению непредъявлены) и прочих ОА на 11% в 2021 году. Негативные тенденции при этом имеют финансовые вложения, которые

исчезли с баланса предприятия в 2021 году, запасы, снизившиеся на 28% (это говорит о снижении деловой активности компании) и дебиторская задолженность, уменьшение которой может быть вызвано в связи с уменьшением выручки предприятия. Капитал и резервы к 2021 году сократились на 29% в связи с тем, что на предприятии появился нераспределенный убыток. Долгосрочные обязательства имеют неоднозначную тенденцию, в 2020 году видно сокращение итогового показателя на 57%, а в 2021 году резкое увеличение в 3 раза. В основном такое увеличение обусловлено увеличением прочих обязательств (а именно-авансов полученных). Также заметно увеличение заемных средств в 2 раза. Краткосрочные обязательства также имеют неординарную динамику, в 2020 году наблюдается увеличение, в 2021 году сокращение на 3%, что вызвано сокращением заемных средств и оценочных обязательств. Для дальнейшего анализа необходимо провести анализ структуры предприятия, анализ представлен в таблице 36.

Таблица 36 - Вертикальный анализ баланса АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

Показатели	УД, %			Откл. УД	
	2019 год	2020 год	2021 год	2020 года от 2019	2021 года от 2020
ОС	87%	79%	72%	-8%	-7%
Отлож налог. обяз.	3%	5%	8%	2%	3%
Прочие ВОА	10%	16%	20%	6%	4%
Итого	100%	100%	100%	0%	0%
Запасы	10%	6%	4%	-4%	-2%
НДС	3%	5%	5%	2%	0%
Деб. зад.	22%	15%	11%	-7%	-4%
Фин. вложения	1%	0,2%	-	-1%	-0,2%
Ден. ср-ва	1%	6%	13%	4%	7%
Прочие ОА	61%	68%	67%	7%	-1%
Итого	100%	100%	100%	0%	0%
УК	17%	20%	28%	2%	8%
ДК	-	58%	81%	58%	24%
РК	1%	0,4%	1%	-0,5%	0,2%
НПП(убыток)	82%	22%	-10%	-60%	-32%
Итого	100%	100%	100%	0%	0%
Заемные ср-ва	98%	94%	62%	-4%	-32%
Отлож. налог. об-ва	2%	6%	1%	4%	-5%
Прочее	0,004%	0,003%	37%	-0,001%	37%
Итого	100%	100%	100%	0%	0%
Заемные ср-ва	-	12%	8%	12%	-4%
Кред. зад.	87%	75%	78%	-12%	3%
Оцен. об-ва	1%	1%	1%	-0,3%	-1%
Прочее	12%	12%	13%	0,1%	2%
Итого	100%	100%	100%	0%	0%

Согласно проведенному анализу структуры баланса, можно сделать следующие выводы: в период с 2019 по 2020 гг. доля основных средств снизилась на 8%, прочих ВОА увеличилась на 4%, отложенных налоговых активов на 3%. Увеличилась доля прочих ОА на 7% и денежных средств предприятия на 4%, при этом наблюдается сокращение доли дебиторской задолженности на 7% и запасов на 4%. В разделе капитал и резервы за 2020 год произошли значительные изменения по статье нераспределенной прибыли (доля сократилась на 60%) и добавочного капитала (доля увеличилась на 58%), остальные структурные изменения можно считать незначительными. Долгосрочные заемные средства сократились на 4%, налоговые обязательства наоборот увеличились на 4%. Среди краткосрочных обязательств значительное изменение произошло по статье заемных средств (доля увеличилась на 12%) и кредиторской задолженности, доля сократилась на 12%. В период с 2020 по 2021 гг. Наблюдается также сокращение ОС на 7%, запасов на 2%, дебиторки на 4% и увеличение доли по статьям отложенных активов на 3%, прочих ВОА на 4%, денежных средств на 7%. Нераспределенной прибыли сократилась на 32%, также как и долгосрочные заемные средства. Значительное увеличение доли произошло по статьям добавочного капитала на 24% и прочих долгосрочных обязательств на 37%. Далее необходимо проанализировать чистые активы предприятия, таблица 37.

Таблица 37 - Анализ чистых активов АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

Показатель	строка	2019 год	2020 год	2021 год
Итог сумм по разделу 3	1300	1324056	2871121	2040796
Фин. вложения	1170	18665	-	-
ЧА	стр. 1300- стр. 1170	1305391	2871121	2040796

Исходя из таблицы, можно сделать вывод, что чистые активы предприятия имеют неоднозначную динамику, в период с 2019 по 2020 гг. Они увеличились вдвое, а на момент 2021 года сократились на 29% (на 830325 тыс. руб.), таким образом чистые активы равны сумме капитала. Следующим этапом является анализ ликвидности баланса, представленный в таблице 38.

Таблица 38 - Анализ ликвидности баланса АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

	2019 год	2020 год	2021 год		2019 год	2020 год	2021 год
A1	851469	2312272	5621924	П1	23375541	28096898	28579055
A2	6833566	5880050	5046275	П2	26891799	37431128	36443472
A3	30508563	38683779	43922305	П3	6496729	2763231	10136333
A4	4204021	4381701	4698296	П4	1324056	2871121	2040796

Согласно проведенным расчетам, сумма A1 и A2 меньше суммы П1 и П2 за весь анализируемый период, т.е. у организации не достаточно средств для покрытия наиболее срочных обязательств и быстро реализуемые активы не превышают краткосрочные пассивы

(организация не имеет возможность быть платежеспособной в недалеком будущем с учетом своевременных расчетов с кредиторами, получения средств от продажи продукции в кредит). А3 больше ПЗ за весь период, это означает, что в будущем при своевременном поступлении денежных средств от продаж и платежей организация может быть платежеспособной на период, равный средней продолжительности одного оборота оборотных средств после даты составления баланса. А4 больше П4, что не является положительной тенденцией, так как при таком сопоставлении баланс организации является неликвидным. Коэффициенты платежеспособности представлены в таблице 39.

Таблица 39 - Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

Наименование	норматив	2019 год	2020 год	2021 год
Общий показатель ликвидности	1	0,346	0,354	0,428
к-т быстр	1	0,286	0,219	0,293
к-т текущей	2	1,134	1,033	1,205
к-т маневренности СК	-	-2,175	-0,526	-1,302
к-т восстановления платежеспособности	<1	-	0,491	0,646
к-т утраты платежеспособности	<1	-	0,504	0,624
доля оборотных ср-в в активах	>0,5	0,879	0,898	0,903
к-т покрытия оборотных активов СК	Min 0,5	0,119	0,032	0,170
к-т маневренности ОА	-	0,028	0,060	0,128
к-т маневренности СОС	-	0,235	1,846	0,752
Индекс постоянного актива	-	1,162	3,498	0,628
к-т абсолютной ликв	0,25	0,032	0,062	0,154

Исходя из таблицы можно сделать вывод, что платежных обязательств на предприятии больше, чем ликвидных средств. Ликвидные активы могут покрыть малую долю обязательств, так как коэффициент быстрой ликвидности меньше норматива. На один рубль текущих обязательств на момент 2021 года приходится 1,2 ОА, на предприятии при этом возможно восстановление нормальной текущей ликвидности. Доля оборотных средств в активах организации больше норматива, что благоприятно для компании. Также важно отметить, что компания зависима от кредиторов, это показывает коэффициент покрытия ОА собственным капиталом. Коэффициент маневренности ОА возрастает, а значит увеличивается и шанс сохранить платежеспособность. СОС в форме денежных средств на момент 2021 года стало меньше, уменьшилась и часть собственного капитала, обездвиженная во ВOA. При срочной необходимости компания сможет погасить очень малую часть краткосрочных обязательств за счет денежных средств. В целом можно сказать, что платежеспособность компании снижена, однако, есть шанс к ее урегулированию. Чтобы оценить состояние компании, необходимо оценить несостоятельность организации. Согласно расчетам по модели банкротства Р Беликова-Давыдовой [], показатель Z составил за 2020 год

0,487 и 0,439 за 2021 год, что показывает минимальный риск банкротства (до 10%). Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости предприятия представлены в таблице 41.

Таблица 41 - Анализ финансовой устойчивости АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

Коэффициент	2019 год	2020 год	2021 год
Концентрации СК	0,04	0,07	0,04
Концентрации ЗК	0,96	0,93	0,96
Фин. зависимости	26,22	15,00	23,82
Обеспеченности собственными источниками финансирования	-0,09	-0,04	-0,06
Фин. зависимости капитализированных источников	0,83	0,49	0,83
Независимости капитальных ист.	0,17	0,51	0,17
Лeverиджа	25,22	14,00	22,82

Произведенные расчеты показывают, что на текущий момент предприятие зависимо от заемного капитала, это может негативно отразиться на предприятии, к примеру, многочисленными потерями кредиторов. К-т заемных средств растет, что является негативной тенденцией для компании. Растет фин зависимость. Наименьшую фин. зависимость предприятие имело в 2020 году, на данный момент динамика коэф-та растет в связи с увеличением зс. Коэффициент финансового риска на момент 2021 года велик, это также объясняется большим привлечением ЗС. В целом динамика большинства коэффициентов неоднозначна, у компании растет финансовый риск. Расчет и анализ показателей деловой активности представлены в таблице 42.

Таблица 42 - Анализ деловой активности АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

	К. оборачиваемости		Продолжительность оборота		Среднегодовой объем ресурсов	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Оборотные активы	24%	14%	1493,4	2602,7	34596171	41303042
Запасы	308%	292%	116,8	123,1	2705304,5	1953641
Денежные средства	618%	145%	58,2	248,0	1348781	3935435,5
Дебиторская задолженность	131%	105%	274,4	344,3	6356808	5463162,5
Кредиторская задолженность	32%	20%	1110,9	1785,7	25736219,5	28337976,5

Исходя из проделанной работы можно сделать вывод, что в период с 2020-2021 год предприятие имело низкий коэф. jборачиваемости активов, склонный к снижению: 2020=24%, 2021=14%(это показывает среднюю эффективность использования активов. За 2020 год коэф. оборачиваемости запасов довольно велик и равен 308% и 292% за 21. Высокая оборачиваемость не всегда выступает позитивным показателем, поскольку может говорить

об истощении складских запасов, что может привести к перебоям в производственного процесса. Коэф. оборачиваемости денежных средств склонен к снижению: за 2020 год равен 618%, за 2021 год равен 145%. Коэф. оборачиваемости дебиторской задолженности также уменьшается, за 2020 год 131%, за 2021 год 105%, кредиторской 32% и 20%, она превышает не дебиторскую задолженность, что является хорошей тенденцией для организации(у предприятия достаточно бесплатных источников финансирования своей текущей деятельности). Финансовый цикл за 2020 год составил -720 и -1318 за 2021 год. Поскольку финансовый цикл за 2 года отрицательный и склонен к увеличению, можно сделать вывод, что компания осуществляет работу со связными сторонами (другими фирмами учредителей). Горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах представлен в таблице 43.

Таблица 43 - Анализ динамики ОФР АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

Показатели	2020 год	2021 год	Абсолютное отклонение	Темп роста
Выручка	8339786	5712860	-2626926	69%
Себестоимость	8336678	5954828	-2381850	71%
Валовая прибыль	3108	-241968	-245076	-7785%
Прибыль от продаж	3108	-241968	-245076	-7785%
% к получению	61902	82907	21005	134%
% к уплате	581902	674722	92820	116%
Прочие доходы	393609	266086	-127523	68%
Прочие расходы	425261	447328	22067	105%
Прибыль до налогообложения	-548544	-1015025	-466481	185%
Налог на прибыль	95346	184707	89361	194%
Прочее	606	-7	-613	-1%
Чистая прибыль	-452592	-830325	-377733	183%

Исходя из проделанной работы, можно сделать вывод, что выручка за год сократилась на 31%, это означает, что компания теряет востребованность. При этом себестоимость уменьшилась на 29%. За год появился валовый убыток, что говорит о низкой рентабельности. Также сократилась и прибыль от продаж, на которую повлияла себестоимость продаж и объемы продаж. Доходы от участия, коммерческие и управленческие расходы компания не имеет. Проценты к получению увеличились на 34%, это означает, что компания либо стала выдавать больше краткосрочных займов, либо сделала новый выгодный вклад. Проценты к уплате также выросли на 16%, что может свидетельствовать о новом краткосрочном займе. Прибыль до налогообложения увеличилась на 85%, налог на прибыль на 94%, а чистый убыток составил 183%, что является негативной тенденцией для компании. Для дальнейшего анализа необходимо рассмотреть рентабельность компании, анализ представлен в таблице 44.

Таблица 44 - Анализ рентабельности АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

Показатели	2020 год	2021 год
Норма валовой прибыли	0,037%	-4,235%
Норма операционной прибыли	0,037%	-4,235%
Норма чистой прибыли	-5,427%	-14,534%
Рентабельность продаж	0,037%	-4,235%
Рентабельность продукции	0,037%	-4,063%
Рентабельность активов(ROA)	0,333%	-0,339%
Рентабельность капитала(ROE)	-15,764%	-40,686%

Исходя из таблицы видно, что все показатели на момент 2021 года отрицательные, это вызвано большим убытком компании, рентабельность сильно снижена. Для подробного анализа рассмотрен расчет показателей отчета о движении денежных средств, представленный в таблице 45.

Таблица 45 - Анализ поступления и расходования денежных средств
АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

Коэффициент	2020 год	2021 год	Абсолютное отклонение
Эффективности ЧДП	15,48%	36,42%	20,95%
Достаточности	746,17%	374,55%	-371,62%
Реинвестирования	43,32%	78,15%	34,83%
Денежного содержания ЧП	-139,85%	167,36%	307,21%
Денежного покрытия обяз-в	1,57%	-2,98%	-4,56%

Произведенные расчеты показывают, что эффективность чистого денежного потока увеличилась на 21%, т.е. на каждый рубль оттока достаточно чистого денежного потока, также наблюдается повышение денежного содержания чистой прибыли. Несмотря на это, коэффициент достаточности сократился это показывает то, что суммарных притоков для покрытия оттоков стало почти в 4 раза меньше, а это очень пагубно для компании. 34% прибыли реинвестирована в предприятие, это является положительной тенденцией. Тенденция к снижению наблюдается и у коэф-та денежного покрытия обязательств.

Таким образом, на предприятии наблюдается увеличение внеоборотных активов, при этом оборотные активы склонны к сокращению. Также наблюдается сокращение капитала и резервов и краткосрочных обязательств, долгосрочные обязательства при этом увеличились втрое.

Чистые активы предприятия имеют неординарную динамику, склонную к снижению. Анализ ликвидности баланса показал, что на первый взгляд предприятию не хватает ресурсов для погашения краткосрочных обязательств, однако, в будущем при своевременном поступлении денежных средств от продаж и платежей организация может быть платежеспособной на период, равный средней продолжительности одного оборота оборотных средств после даты составления баланса.

Более подробный анализ платежеспособности показал, что При срочной необходимости компания сможет погасить очень малую часть краткосрочных обязательств за счет денежных средств, компания зависима от кредиторов, это является негативной тенденцией. На один рубль текущих обязательств на момент 2021 года приходится 1,2 ОА, на предприятии при этом возможно восстановление нормальной текущей ликвидности.

Анализ оценки показателей несостоятельности показал очень малую вероятность банкротства (до 10%). При этом финансовая устойчивость организации снижена, так как предприятие зависимо от заемного капитала, растет финансовый риск. Также важно отметить, что на предприятии увеличилась деловая активность, также увеличился чистый денежный поток.

Все негативные тенденции предприятия в период с 2019 по 2021 гг. вызваны экономическим кризисом 2020 года в связи с короновирусной пандемией и временным локдауном. На момент 2021 года у компании появилось больше заемных средств, такая тенденция необходима, чтобы оправиться от недавнего кризиса. Поскольку деловая активность предприятия растет и вероятность банкротства довольно мала, в качестве рекомендаций можно дать следующее:

- как можно скорее расплатиться с обязательствами;
- продолжать повышать деловую активность предприятия;
- привлечь новых учредителей для покрытия убытка (либо покрыть его самостоятельно с помощью прибыли прошлых лет или резервного капитала).

Заключение

В ходе проведения производственной практики глубоко усвоен вопрос организации учёта и документооборота, закреплены знания по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (поотраслям)», сформированы навыки использования научного и методического аппарата, которые получены во время теоретического обучения для решения комплексных задач, приобретены практические профессионально необходимые навыки самостоятельной работы по направлению деятельности.

В ходе проведения производственной практики были рассмотрены следующие задачи:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы бухгалтера в сфере экономики;
- изучение организационных процессов, связанных с документированием хозяйственных операций;
- освоение процессов применения способов проведения инвентаризации и документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта;
- приобретение опыта работы по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- развитие навыков работы с нормативно-правовыми документами по ведению учета и проведению инвентаризации источников формирования активов организации;
- изучение организационных процессов, связанных с документированием хозяйственных операций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- освоение процессов по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- приобретение опыта работы по ведению бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- развитие навыков работы с нормативно-правовыми документами по ведению учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, а также по составлению отчетности;
- изучение организационных процессов, связанных с формированием бухгалтерской отчетности организации;
- освоение процессов контроля и анализа основных технико-экономических показателей исследуемого предприятия;
- приобретение опыта работы по формированию бухгалтерской отчетности организации;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе бухгалтера;

- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике.

Производственная практика проходит в период с 25 марта 2023 года по 14 апреля 2023 года в АО «Центр Судоремонта Дальзавод» г. Владивосток ул. Дальзаводская 2.

Основными видами деятельности предприятия являются:

- ремонт и техническое обслуживание судов и лодок;
- строительство кораблей, судов и плавучих конструкций.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Центр судоремонта «Дальзавод» [сайт]. – URL: <https://csdalzavod.ru/> (дата обращения: 28.03.2023).
- 2 Акционерное общество «Дальзавод». История развития [сайт]. – URL: <https://dcss.ru/> (дата обращения: 28.03.2023).
- 3 ТК РФ, статья 152. Оплата сверхурочной работы. // «КонсультантПлюс» [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 01.04.2023).
- 4 Федеральная налоговая служба. Официальный сайт. Минимальный размер оплаты труда за 2022 год [сайт]. – URL: <https://www.nalog.gov.ru/> (Дата обращения 04.04.2023).
- 5 Приказ Минсельхоза России от 13.06.2001 N 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению». Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» // «КонсультантПлюс» [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 04.04.2023).
- 6 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению». Счет 90 «Продажи» // «КонсультантПлюс» [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 05.04.2023).
- 7 Приказ Минсельхоза России от 13.06.2001 N 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению». Счет 91 «Прочие доходы и расходы» // «КонсультантПлюс» [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 05.04.2023).
- 8 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению». Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» // «КонсультантПлюс» [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 05.04.2023).
- 9 Российская Федерация. Законы. «О бухгалтерском учёте»: федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» No 402-ФЗ от 06.12.2011 // «Консультант Плюс». - URL: www.consultant.ru (дата обращения 06.04.2023).
- 10 Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. От 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в

Российской Федерации» // «Консультант Плюс». - URL: www.consultant.ru (дата обращения 06.04.2023).

11 Приказ Минсельхоза России от 13.06.2001 N 654 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению. Счет 80 «Уставный капитал» // «КонсультантПлюс» [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 7.04.2023).

12 Приказ Минсельхоза России от 13.06.2001 N 654 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению. Счет 82 «Резервный капитал» // «КонсультантПлюс» [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 7.04.2023).

13 Добавочный капитал в бухгалтерском учете [сайт]. – URL: <https://www.glavbukh.ru/> (Дата обращения 10.04.2023).

14 Приказ Минсельхоза России от 13.06.2001 N 654 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению. Счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» // «КонсультантПлюс» [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 10.04.2023).

15 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021) / НК РФ Статья 9. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах // «КонсультантПлюс» - URL: <http://www.consultant.ru/> (Дата обращения 10.04.2023).

16 Статьи для бухгалтера. Изменения в налоговом законодательстве 2023 года [сайт]. – URL: <https://www.klerk.ru/> (Дата обращения 11.04.2023).

17 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» // «КонсультантПлюс» [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 12.04.2023).

18 Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» // «КонсультантПлюс» [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 12.04.2023).

19 Справочная информация: Календарь бухгалтера на 2023 год // «КонсультантПлюс» [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 12.04.2023).

20 Экспресс-анализ финансового состояния предприятия [сайт]. – URL: <https://spmag.ru/> (Дата обращения 12.04.2023).

Приложение А

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием акционеров
Общества 28 июня 2016 года
(Протокол №02/16СА от 28.06.2016)

УСТАВ

Акционерного общества
«Центр судоремонта «Дальзавод»
(новая редакция)

город Владивосток
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВА	3
3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА	3
4. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ. АКЦИИ. ПРАВА АКЦИОНЕРОВ	9
5. ФОНДЫ ОБЩЕСТВА	11
6. ДИВИДЕНДЫ	12
7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА	12
8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ	12
9. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА	21
10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБЩЕСТВА	28
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ И ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ОБЩЕСТВА	31
12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)	32
13. КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ	33
14. ХРАНЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ	34

Приложение Б

Приложение № 1
к Приказу АО «ЦСД»
от 30 декабря 2021 г. № 4158
Введено в действие с 01 января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учетной политике для целей бухгалтерского учета
АО «Центр судоремонта «Дальзавод»
на 2022 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Организация бухгалтерского учета	8
1. Порядок ведения учета	8
1.1. Формирование бухгалтерской службы.....	8
1.2. Способ ведения бухгалтерского учета.....	8
1.3. Критерий существенности.....	9
2. Формы первичных документов и отчетности, график документооборота	9
2.1. Порядок оформления, учета, исправления первичных учетных документов.....	9
2.2. Формы бухгалтерской отчетности.....	12
2.3. График документооборота.....	13
3. Инвентаризация активов и обязательств	13
3.1. Инвентаризация активов и обязательств.....	13
4. Обособленные подразделения	14
5. Капитальные вложения	16
5.1. Учет капитальных вложений.....	16
6. Основные средства	20
6.1. Общие положения.....	20
6.2. Порядок перехода на фсбу 6/2020.....	21
6.3. оценка основных средств.....	22
6.4. Амортизация основных средств.....	22
6.6. Учет объектов недвижимости, на которые не зарегистрировано право собственности.....	24
6.7. Прочие вопросы учета основных средств.....	24
7. Оборудование к установке	26
8. НИОКТР	26
8.1. Общие положения.....	26
8.2. Признание и классификация ниоктр.....	27
8.3. Первоначальная оценка и порядок учета расходов на ниоктр.....	30
8.4. Признание и порядок учета результатов ниоктр.....	31
8.5. Списание расходов на ниоктр.....	33
8.6. Отражение информации о ниоктр в бухгалтерской отчетности.....	33
9. Нематериальные активы	34
9.1. Общие положения.....	34
9.2. Оценка нематериальных активов.....	35
9.3. Амортизация нематериальных активов.....	36
9.4. Выбытие нематериальных активов.....	37
10. Запасы	37
10.1. Общие положения.....	37
10.2. Учет материалов.....	41
10.3. Учет возвратных отходов и материальных ценностей от списания материалов.....	42
10.4. Учет специальной оснастки, специального оборудования, специальных приспособлений, специальных инструментов и специальной одежды.....	43
10.5. Учет готовой продукции.....	44
10.6. Учет товаров.....	45
10.7. Учет долгосрочных активов к продаже.....	45
10.8. Учет незавершенного производства.....	46
11. Финансовые вложения	46
12. Кредиты и займы	49

13. Оценочные обязательства (резервы)	51
13.1. Резерв под обесценение финансовых вложений	51
13.2. Резерв по сомнительным долгам	52
13.3. Резерв на оплату предстоящих отпусков работников	53
13.4. Резерв на гарантийный ремонт	54
13.5. Резерв под обесценение запасов	55
13.6. Резерв на выплату предстоящих расходов	56
13.7. Резерв на вознаграждение по итогам финансово-хозяйственной деятельности за год	57
13.8. Резерв по недостачам	58
13.9. Оценочные обязательства по судебным разбирательствам	58
14. Пересчет стоимости активов, выраженной в иностранной валюте	59
15. Доходы	60
16. Расходы	63
16.1. Общие положения	63
16.2. Учет расходов на счете 20 «Основное производство»	64
16.3. Учет расходов на счете 23 «Вспомогательное производство»	65
16.4. Учет затрат на счете 25 «Общепроизводственные расходы»	68
16.5. Учет расходов на счете 26 «Общехозяйственные расходы»	69
16.6. Учет расходов на счете 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»	69
17. Брак в производстве	70
18. Потери от простоев	70
19. Расчеты по заработной плате	71
20. Расходы будущих периодов	72
21. Целевое финансирование	73
22. Налог на прибыль	76
23. Денежные средства	76
24. События после отчетной даты	78
25. Исправление ошибок	78
26. Внутренний контроль	80
27. Арендные основные средства	Ошибка! Закладка не определена.
27.1. Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
27.2. Учет у арендатора	83
27.3. Учет у арендодателя	87
Заключительные Положения	87

Приложение В

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2021 г.

	Форма по ОКУД	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="padding: 2px;">Коды</th> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">0710001</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; padding: 2px;">31</td> <td style="width: 33%; padding: 2px;">12</td> <td style="width: 33%; padding: 2px;">2021</td> </tr> </table>	Коды			0710001			31	12	2021
Коды											
0710001											
31	12	2021									
Организация Акционерное общество "Центр судоремонта "Дальзавод"	Дата (число, месяц, год)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">07805853</td> </tr> </table>	07805853								
07805853											
Идентификационный номер налогоплательщика	по ОКПО	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">07805853</td> </tr> </table>	07805853								
07805853											
Вид экономической деятельности Ремонт и техническое обслуживание судов и лодок	ИНН	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">2536210349</td> </tr> </table>	2536210349								
2536210349											
Организационно-правовая форма / форма собственности	по ОКВЭД 2	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">33.15</td> </tr> </table>	33.15								
33.15											
Непубличные акционерные общества / Смешанная российская собственность с долей федеральной собственности	по ОКФС / ОКФС	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">12267</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">41</td> </tr> </table>	12267	41							
12267	41										
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКЕИ	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">384</td> </tr> </table>	384								
384											
Местонахождение (адрес) 690001, Приморский край, Владивосток г, Дальзаводская ул, д. № 2, пом. каб 27. 2-27											
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☒ ДА ☐ НЕТ											
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора Акционерное общество "Аудиторско-консультационная группа "Развитие бизнес-систем"											
Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">7708171870</td> </tr> </table>	7708171870								
7708171870											
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ОГРНИП	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">1027739153430</td> </tr> </table>	1027739153430								
1027739153430											

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
4	Основные средства	1150	3 381 346	3 461 562	3 640 293
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
7	Финансовые вложения	1170	-	-	18 665
	в том числе:				
	расчеты по предоставленным займам	11701	-	-	18 665
16	Отложенные налоговые активы	1180	382 293	225 738	114 038
5	Прочие внеоборотные активы	1190	934 657	694 401	431 025
	в том числе:				
	вложения во внеоборотные активы	11901	-	150	150
	незавершенное строительство	11902	901 713	-	413 931
	оборудование к установке	11903	3 256	12 593	12 593
	авансы выданные	11904	-	-	4 307
	расходы будущих периодов	11905	29 688	1 394	44
	Итого по разделу I	1100	4 698 296	4 381 701	4 204 021
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
6	Запасы	1210	1 637 845	2 269 437	3 141 172
	в том числе:				
	сырье и материалы	12101	1 344 138	1 937 610	2 878 604
	незавершенное производство	12102	123 981	167 569	93 229
	товары и готовая продукция	12103	166 914	163 791	168 509
	расходы будущих периодов	12104	2 812	467	829

6	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	2 374 716	1 989 352	1 063 095
9	Дебиторская задолженность	1230	5 046 275	5 880 050	6 833 566
	в том числе:				
	авансы выданные	12301	3 983 305	4 667 225	5 927 621
	расчеты с покупателями и заказчиками	12302	390 961	453 396	401 421
	расчеты по налогам и сборам	12303	23	3 940	3 184
	расчеты с внебюджетными фондами	12304	9	2	24
	расчеты с персоналом	12305	-	568	-
	прочие расчеты	12306	671 977	754 919	501 316
7	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	63 325	402 854
	в том числе:				
	предоставленные займы	12401	-	43 325	-
	депозитные счета	12402	-	20 000	402 854
8	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	5 621 924	2 248 947	448 615
	в том числе:				
	касса	12501	100	177	373
	расчетные счета	12502	5 621 824	2 248 771	448 243
	денежные эквиваленты	12503	-	-	-
10	Прочие оборотные активы	1260	29 241 545	26 232 668	18 619 261
	в том числе:				
	непредъявленная к оплате выручка	12601	29 199 892	26 199 768	18 549 750
	недостачи и потери от порчи ТМЦ	12602	296	15 374	16 761
	НДС	12603	33 080	17 528	52 750
	общехозяйственные расходы	12604	8 277	-	-
	Итого по разделу II	1200	43 922 305	38 683 779	30 508 563
	БАЛАНС	1600	48 620 601	43 065 480	34 712 584

Форма 0710001 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
14	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	569 878	569 878	229 742
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
14	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	1 659 864	1 659 864	-
14	Резервный капитал	1360	11 487	11 487	11 487
15	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(200 433)	629 892	1 082 827
	Итого по разделу III	1300	2 040 796	2 871 121	1 324 056
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
11	Заемные средства	1410	6 262 977	2 595 141	6 344 824
	в том числе:				
	займы и кредиты	14101	6 234 013	2 451 766	6 089 185
	расходы по займам и кредитам	14102	28 964	143 375	255 639
16	Отложенные налоговые обязательства	1420	139 853	168 006	151 652
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
11	Прочие обязательства	1450	3 733 503	84	253
	в том числе:				
	авансы полученные	14501	3 733 503	-	-
	расчеты по налогам и сборам	14502	-	84	253
	Итого по разделу IV	1400	10 136 333	2 763 231	6 496 729
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
11	Заемные средства	1510	2 783 235	4 523 118	-
	в том числе:				
	займы и кредиты	15101	2 268 441	4 044 477	-
	расходы по займам и кредитам	15102	514 794	478 641	-
9	Кредиторская задолженность	1520	28 579 055	28 096 898	23 375 541
	в том числе:				
	расчеты с поставщиками и подрядчиками	15201	1 957 322	1 789 555	2 052 434
	авансы полученные	15202	26 253 474	26 030 098	21 137 569
	расчеты по налогам и сборам	15203	203 747	113 579	45 637
	расчеты с внебюджетными фондами	15204	25 511	176	580
	расчеты с персоналом по оплате труда	15205	83 238	234	3 706
	прочие кредиторы	15206	55 763	163 256	135 615
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
18	Оценочные обязательства	1540	212 749	425 243	399 039
10	Прочие обязательства	1550	4 868 433	4 385 869	3 117 219
	в том числе:				
	НДС отложенный к уплате в бюджет	15501	4 868 433	4 385 859	3 117 219
	Итого по разделу V	1500	36 443 472	37 431 128	26 891 799
	БАЛАНС	1700	48 620 601	43 065 480	34 712 584

Руководитель



 Болгар Николай Васильевич

 (расшифровка подписи)

по доверенности от 22.10.2021 г. № 804-8/5-33/уо от АО «ДЦС»

14 февраля 2022 г.

Приложение Г

Отчет о финансовых результатах
за Январь - Декабрь 2021 г.

за Январь - Декабрь 2021 г.		Коды		
Форма по ОКУД		0710002		
Дата (число, месяц, год)		31	12	2021
Организация	Акционерное общество "Центр судоремонта "Дальзавод"	по ОКПО 07805853		
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН 2536210349		
Вид экономической деятельности	Ремонт и техническое обслуживание судов и лодок	по ОКВЭД 2 33.15		
Организационно-правовая форма / форма собственности		Смешанная российская собственность с долей федеральной собственности		
Непубличные акционерные общества		по ОКОПФ / ОКФС 12267 41		
Единица измерения: в тыс. рублей		по ОКЕИ 384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2021 г.	За Январь - Декабрь 2020 г.
15	Выручка	2110	5 712 860	8 339 786
	в том числе:			
	непредъявленная к оплате начисленная выручка	21101	5 288 443	8 218 700
	продажа продукции, товаров, работ, услуг	21102	424 417	43 425
	прочая продукция и услуги	21103	-	77 661
15	Себестоимость продаж	2120	(5 954 828)	(8 336 678)
	в том числе:			
	непредъявленная к оплате начисленная выручка	21201	(5 539 087)	(8 234 898)
	продажа продукции, товаров, работ, услуг	21202	(415 741)	(47 729)
	прочая продукция и услуги	21203	-	(54 051)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	(241 968)	3 108
	в том числе:			
	непредъявленная к оплате начисленная выручка	21001	(250 644)	(16 198)
	от продажи продукции, товаров, работ, услуг	21002	8 676	(4 304)
	от прочей продукции, работ, услуг	21003	-	23 610
	Коммерческие расходы	2210	-	-
	Управленческие расходы	2220	-	-
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	(241 968)	3 108
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	82 907	61 902
	Проценты к уплате	2330	(674 722)	(581 902)
15	Прочие доходы	2340	266 086	393 609
	в том числе:			
	продажа ОС и прочих активов	23401	19 329	14 580
	списание кредиторской задолженности	23402	358	37 966
	штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договора	23403	31 334	222 091
	доходы прошлых лет, выявленные в текущем году	23404	43 035	19 599
	доходы от сдачи имущества в аренду	23405	142 754	71 010
	доходы, связанные с целевым финансированием	23406	2 636	1 870
	выполнение работ по гарантийному ремонту	23407	-	2 549
	излишки, выявленные в результате инвентаризации	23408	20 490	9 718
	услуги столовой	23409	-	4 559
	услуги паркинга	23410	5 186	3 287
	оценочные резервы	23411	-	-
	курсовые разницы	23412	258	-
	прочие доходы	23413	706	6 380
15	Прочие расходы	2350	(447 328)	(425 261)
	в том числе:			

	продажа, выбытие и прочее списание ОС и прочих активов	23501	(8 854)	(12 949)
	списание дебиторской задолженности	23502	(4 072)	(2 634)
	штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договора	23503	(31 025)	(33 402)
	расходы прошлых лет, выявленные в текущем году	23504	(67 155)	(19 018)
	расходы по аренде имущества	23505	(39 248)	(31 241)
	недостачи, выявленные в результате инвентаризации	23506	(78 093)	(50 695)
	производственные потери	23507	(58 530)	-
	услуги банка	23508	(427)	(417)
	социальные выплаты и расходы на культурно-массовые мероприятия	23511	(9 692)	(9 683)
	содержание объектов социальной сферы	23512	(92 511)	(66 636)
	налоги и иные аналогичные платежи	23513	(5 642)	(2 764)
	оценочные резервы	23514	(24 375)	(124 794)
	содержание столовой	23515	-	(10 757)
	содержание паркинга	23516	(3 545)	(2 941)
	курсовая разница	23517	-	(811)
	прочие расходы	23518	(24 159)	(56 519)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(1 015 025)	(548 544)
16	Налог на прибыль	2410	184 707	95 346
	в том числе:			
	текущий налог на прибыль	2411	-	-
	отложенный налог на прибыль	2412	184 707	95 346
	Прочее	2460	(7)	606
	Чистая прибыль (убыток)	2400	(830 325)	(452 592)

Приложение Д

Акционерное общество

«Центр судоремонта «Дальзавод»

П Р И К А З

17 ноября 2022 г.

г. Владивосток

№ 3932

О проведении инвентаризации
активов и обязательств

Для подтверждения данных бухгалтерской отчетности за 2022 год и выявления фактического наличия активов и обязательств в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества» и в соответствии с РД СРЗ 762-087-2017 «Инвентаризация активов и обязательств»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По состоянию на 01 декабря 2022 провести инвентаризацию следующего имущества:

- собственных основных средств, оборудования, принятого на ответственное хранение, оборудования к установке;
- драгоценных металлов и изделий из них, а также драгоценных металлов, содержащихся в ломе и отходах, в приборах, оборудовании и других изделиях;
- незавершенного производства (НЗП);
- незавершенного строительства (НЗС);
- оценочных обязательств (резерва сомнительных долгов);
- дебиторской и кредиторской задолженности в расчетах с покупателями и заказчиками (включая векселя и авансы полученные), с поставщиками и подрядчиками (включая векселя и авансы выданные), с прочими дебиторами и кредиторами;
- списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов.

2. К инвентаризации собственных основных средств, оборудования, принятого на ответственное хранение, оборудования к установке, драгоценных металлов и изделий из них, а также драгоценных металлов, содержащихся в ломе и отходах, в приборах, оборудовании и других изделиях приступить 05 декабря 2022 и окончить инвентаризацию 22 декабря 2022.

3. К инвентаризации незавершенного производства (НЗП), незавершенного строительства (НЗС) приступить 12 декабря 2022 и окончить инвентаризацию 22 декабря 2022.

4. К инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в расчетах с покупателями и заказчиками (включая векселя и авансы полученные), с поставщиками и подрядчиками (включая векселя и авансы выданные), с прочими дебиторами и кредиторами, оценочных обязательств (резерва сомнительных долгов), списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов приступить 12 декабря 2022 и окончить инвентаризацию 22 декабря 2022.

5. Для выполнения контрольных функций и внесения предложений руководителю общества по отражению итогов инвентаризации в бухгалтерском учете приказом от 02.03.2022 № 689 утверждена центральная инвентаризационная комиссия.

6. Для проведения инвентаризации собственных основных средств, оборудования, принятого на ответственное хранение, оборудования к установке создать инвентаризационные комиссии (Приложение № 1).

7. Для проведения инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них, а также драгоценных металлов, содержащихся в ломе и отходах, в приборах, оборудовании и других изделиях создать рабочие инвентаризационные комиссии (Приложение № 2).

8. Для проведения инвентаризации незавершенного производства (НЗП), незавершенного строительства (НЗС) создать рабочие инвентаризационные комиссии (Приложение № 3).

9. Для проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в расчетах с покупателями и заказчиками (включая векселя и авансы полученные), с поставщиками и подрядчиками (включая векселя и авансы выданные), с прочими дебиторами и кредиторами, оценочных обязательств (резерва сомнительных долгов), списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов создать рабочие инвентаризационные комиссии (Приложение № 4).

10. На время проведения годовой инвентаризации закрепить сотрудников подразделения 762 «Бухгалтерия» за подразделениями Общества для:

- подготовки инвентаризационных описей;
- составления сличительных ведомостей по результатам инвентаризации;

- отражения на счетах бухгалтерского учета выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета и других результатов инвентаризации (списание, перемещение, переименование и др.) в соответствии с пунктом 5.2.4 «Обязанности» РД СРЗ 762-087-2017 «Инвентаризация активов и обязательств» (Приложение №5).

11. В случае необходимости изменения состава рабочей инвентаризационной комиссии, приказ на изменение ее состава должен быть

представлен мне на подпись не позднее 1-го дня начала проведения инвентаризации или непосредственно в день начала проведения инвентаризации.

12. Председателю и членам рабочей инвентаризационной комиссии проводить инвентаризацию строго в соответствии с РД СРЗ 762-087-2017 «Инвентаризация активов и обязательств», утвержденным приказом от 15.09.2017г. № 2308:

- основной целью инвентаризации является – выявление фактического наличия имущества;

- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;

- проверку фактического наличия имущества производить при обязательном участии материально-ответственных лиц;

- инвентаризацию проводить только при наличии всех членов инвентаризационной комиссии, указанных в приказе на проведение инвентаризации.

13. Председатель рабочей инвентаризационной комиссии и члены рабочей инвентаризационной комиссии несут персональную ответственность за качество проведения инвентаризации, достоверность ее результатов и своевременное представление материалов инвентаризации (инвентаризационных описей, сличительных ведомостей) в бухгалтерию.

14. Материально ответственные лица должны дать расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии.

15. При проведении инвентаризации председателю и членам рабочей инвентаризационной комиссии:

- проверять фактическое наличие и комплектности основных средств по местам хранения у материально-ответственных лиц;

- проверять наличие и состояние технических паспортов и технической документации;

- проверять техническое состояние и пригодность к эксплуатации основных средств;

- производить сверку данных аналитического учета о степени использования основных средств с фактическим состоянием в отношении основных средств находящихся: в запасе, на консервации, в ремонте, на модернизации и реконструкции.

16. Результаты инвентаризации оформлять в соответствии с требованиями нормативных документов инвентаризационными описями и сличительными ведомостями с учетом дат начала и окончания проведения инвентаризации, установленных настоящим приказом.

17. Членам рабочей инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации имущества необходимо выявить отклонения по учету и хранению имущества с отражением выявленных отклонений в сличительных ведомостях.

18. Председателям рабочих инвентаризационных комиссий передать

инвентаризационные описи в бухгалтерию для выявления расхождений между показателями по данным бухгалтерского учета и данным инвентаризационных описей не позднее 26 декабря 2022.

19. Председателям рабочих инвентаризационных комиссий перед инвентаризационные описи, сличительные ведомости результатов инвентаризации, протоколы решений по результатам инвентаризаций центральную инвентаризационную комиссию не позднее 28 декабря 2022.

20. Председателю центральной инвентаризационной комиссии обобщить результаты инвентаризации по предприятию в целом вместе предложениями по урегулированию выявленных отклонений, оформит и предоставить протокол по итогам инвентаризации и приказ об окончании инвентаризации на утверждение мне не позднее 30 декабря 2022.

21. Главному бухгалтеру на основании приказа об окончании инвентаризации отразить ее результаты в бухгалтерском учете.

22. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя исполнительного директора – главного инженера Пику А.А.

Исполнительный директор



Н.В. Бол

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Согласовано
17.11.2022

И.Л. Дорофеев

Начальник правового управления

Согласовано
17.11.2022

Р.В. Круглов

Заместитель исполнительного
директора-главный инженер

Согласовано
16.11.2022

А.А. Пика

Распечатано из СЭД:

17.11.2022 9:22:16

Старший делопроизводитель




Т.И. Рубашка

Рассылка: всем подразделениям

Орлова Марина Александровна

Приложение Е

1я страница формы № ИНВ-1
Форма № ИНВ-1 (ОС)

Акционерное общество "Центр судоремонта "Дальзавод", ИНН 2536210349, 690001, Приморский край, Владивосток г, Дальзаводская ул, дом № 2, помещение каб 27. 2-27, тел.: +7 (423) 260-60-67, р/с 40702810900060000720, в банке АО "Дальневосточный банк", БИК 040507705, к/с 301018109000000000705

(организация)

110 Корпусно-Достроечный Цех

(структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации:

Приказ

(ненужное зачеркнуть)

номер	3932
дата	17.11.2022
Дата начала инвентаризации	05.12.2022
Дата окончания инвентаризации	16.12.2022

Номер документа	Дата составления
65	16.12.2022

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Основные средства

находящиеся в собственности

Местонахождение 110 Корпусно-Достроечный Цех

(в собственности организации, на ответственном хранении, в т.ч. арендованные)

Арендодатель *

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на основные средства сданы в бухгалтерию, и все основные средства, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Личо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств:

Механик-энергетик

(должность)

(подпись)

Макаручук В.К.
(расшифровка)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

2я страница формы № ИНВ-1

Номер по порядку	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Документ, подтверждающий принятие объекта на ответственное хранение (аренду)			Год выпуска (постройки, приобретения)	Номер			Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
		наименование	дата	номер		инвентарный	заводской	паспорта о регистрации	количество, шт.	стоимость, руб. коп.	количество, шт.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Аппарат возд.-плазм. резки Tophawk МГМ				2013	0310086			1	104 697,41	1	104 697,41
2	Бады для мусора 4				2016	8300014	8300014		1	179 814,51	1	179 814,51
3	Бады для мусора 7				2016	8300017	8300017		-	-	1	179 814,51
4	Вертикальный ленточный станок JET VBS-1408				2021	0260723			1	366 666,67	1	366 666,67
5	Инвертор сварочный TIG 500P 3*380				2019	0310141			1	158 083,33	1	158 083,33
6	Лифт грузовой ЛГО-2000К, г/л 2000 кг.				2015	0460104	013226		1	1 779 661,02	1	1 779 661,02
7	Машина контактной сварки МТ-1928-Л				2013	0320021			1	302 661,36	1	302 661,36
8	Полуавтомат с плавной регулировкой TAUROS 400 с комплектующими изделиями				2019	0315254			1	287 549,00	1	287 549,00
9	Сварочный аппарат Invertes V205T AC/DC МГМ K1255-2				2013	0310116			1	185 156,29	1	185 156,29
10	Сварочный аппарат Invertes V350-Pro Factory (МГМ) K1728-6				2013	0310096			1	271 820,94	1	271 820,94
11	Сварочный аппарат Invertes V350-Pro Factory (МГМ) K1728-6				2013	0310124			1	166 292,00	1	166 292,00
12	Сварочный аппарат с блоком жидк. охл. CV-505 K14029-3W				2013	0310084			1	179 325,57	1	179 325,57
13	Фильтровентиляционное устройство Filter-Master XL с одним вытяжным устройством в трубчатом исполнении				2013	0570017			1	193 499,76	1	193 499,76
14	Фильтровентиляционное устройство Filter-Master XL с одним вытяжным устройством в трубчатом исполнении				2013	0570018			1	193 499,76	1	193 499,76
15	Шкаф стационарный под сварочное оборудование				2015	0249247			1	304 327,09	1	304 327,09
16	Электротележка ET 30132				2013	0710095			1	475 884,07	1	475 884,07
Итого по странице:									15	5 148 938,78	16	5 328 753,29

Итого по странице:

а) количество порядковых номеров

Шестнадцать

б) общее количество единиц фактически

(прописью)

Пятнадцать

в) на сумму фактически

Пять миллионов сто сорок восемь тысяч девятьсот тридцать восемь рублей семьдесят восемь копеек

Приложение Ж

Форма № ИНВ-19(МПЗ)

Акционерное общество "Центр судоремонта "Дальзавод" _____
организация
47-200-060 Склад собственного производства - Кладовая цеха № 6 _____
структурное подразделение

Основание для проведения инвентаризации Приказ _____

ненужное зачеркнуть

номер	3473
дата	11.10.2022
Дата начала инвентаризации	09.11.2022
Дата окончания инвентаризации	15.11.2022

Номер документа	Дата составления
665	15.11.2022

СПЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов инвентаризации материально-производственных запасов

Проведена инвентаризация фактического наличия запасов, находящихся на ответственном хранении

_____ Косюк Г.А. _____
должность фамилия, имя, отчество
_____ фамилия, имя, отчество

по состоянию на 01.11.2022

При инвентаризации установлено следующее:

Бухгалтер _____ "23" _____ 2022 г.
Виссарионов Т.Ф.
 подпись _____
 расшифровка подписи _____

Бүхгалтер

подпись

Сидорова Т.Ф.
расшифровка подписи

2.3 " 11

2022 г.

С результатами сличения ознакомлен (ы)

Материально ответственное (ые) лицо (а)

Косюк Г. А.

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

Приложение 3

Форма № ИНВ-15(ДСиДД)

АО "ЦСД"		номер		4645	
(наименование организации)		(ненужное зачеркнуть)		дата	
Бухгалтерия				30.12.2022	
(структурное подразделение)					

АКТ		Номер документа		Дата составления	
		7		09.01.2023	

инвентаризации наличных денежных средств, денежных документов
находящихся по состоянию на " 31 " декабря 2022 г.

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, разные ценности и документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное лицо:

кассир

(должность)



(подпись)

Музыченко Н.В.

(расшифровка подписи)

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

1) наличных денег	316 491	руб.	16	коп.
2) марок	-	руб.	-	коп.
3) ценных бумаг	-	руб.	-	коп.
4) путевок	-	руб.	-	коп.
6) авиа билеты	-	руб.	-	коп.

Итого фактическое наличие:

- денежных средств на сумму 316 491 руб. 16 коп.

(цифрами)

Триста шестнадцать тысяч четыреста девяносто один

(прописью)

- денежных документов на сумму

руб. 16 коп.
руб. коп.

(цифрами)

(прописью)

Итого по учетным данным

- денежных средств на сумму 316 491 руб. 16 коп.

(цифрами)

Триста шестнадцать тысяч четыреста девяносто один

(прописью)

- денежных документов на сумму

руб. 16 коп.
руб. 0 коп.

(цифрами)

(прописью)

Результаты инвентаризации:

излишек

0

руб. 0 коп.

недостача

0

руб. 0 коп.

Последние номера кассовых ордеров:

приходного №

969

расходного №

1612

Председатель комиссии

Начальник бюро

(должность)



(подпись)

Сычева Т.В.

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Начальник бюро

(должность)



(подпись)

Хомик Т.И.

(расшифровка подписи)

Ведущий бухгалтер

(должность)



(подпись)

Косова И.А.

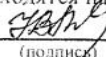
(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо:

кассир

(должность)



(подпись)

Музыченко Н.В.

(расшифровка подписи)

" 09 " 01 2023 г.

Приложение И

Председателю работ
инвентаризационной
комиссии
Баранову А. А.

Объяснительная

По факту недостач Боды для мусора 7
инв. № 8300017 согласно инвентаризационной
отписи основных средств № 65 от 16.12.2022 г.
сообщаю, что на основании пункта 2.2.
приказа от 09 марта 2022 г. № 789 „Об итогах
инвентаризации материально-производствен-
ных запасов и оборудования“, основное
средство Боды для мусора 7 инв №
8300017 - 1 шт. мне не передано.

16.12.2022

механик-энергетик  (Макарчук В.к.)

Приложение К



ИНН 2 5 3 6 2 1 0 3 4 9

КПП 2 5 3 6 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 1

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@

Форма по КНД 1152026

Налоговая декларация по налогу на имущество организаций

Номер корректировки 0 - -

Налоговый период (код) 3 4

Отчетный год 2 0 2 2

Представляется в налоговый орган (код) 2 5 3 6

по месту нахождения (учета) (код) 2 1 3

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР СУДОРЕМОНТА
"ДАЛЬЗАВОД"

(налогоплательщик)

Форма реорганизации
(ликвидация) (код) -ИНН / КПП реорганизованной
организации - - - - - / - - - - -

Номер контактного телефона + 7 4 2 3 2 6 0 6 0 6 7

На 2 9 8

страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на

- - -

листах

Достоверность и полноту сведений, указанных
в настоящей декларации, подтверждаю :

1 - налогоплательщик
2 - представитель налогоплательщика

БОЛГАР
НИКОЛАЙ
ВАСИЛЬЕВИЧ

(фамилия, имя, отчество * полностью)

- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -

(наименование организации - представителя налогоплательщика)

Подпись

Дата 3 0 . 0 1 . 2 0 2 3

Наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика

- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -

* Отчество указывается при наличии.

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении декларации

Данная декларация представлена (код) - -

на - - - - - страницах

с приложением подтверждающих документов

или их копий на - - - - - листах

Дата представления
декларации - - . - - . - -

Фамилия И.О. *

Подпись



ИНН 2536210349

КПП 253601001 Стр. 002

Раздел 1. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет

Показатели 1	Код строки 2	Значения показателей 3
Признак СЗПК	007	-
Код по ОКТМО	010	05701000---
Код бюджетной классификации	020	182106020100210000110
Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период (в рублях)	021	59333743-----
в том числе сумма авансовых платежей, подлежащая уплате в бюджет за:		
первый квартал (в рублях)	023	14355443-----
полугодие (второй квартал) (в рублях)	025	14723281-----
9 месяцев (третий квартал) (в рублях)	027	14806641-----
Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет (в рублях)	030	15448378-----
Сумма налога, исчисленная к уменьшению (в рублях)	040	-----
Признак СЗПК	007	-
Код по ОКТМО	010	-----
Код бюджетной классификации	020	-----
Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период (в рублях)	021	-----
в том числе сумма авансовых платежей, подлежащая уплате в бюджет за:		
первый квартал (в рублях)	023	-----
полугодие (второй квартал) (в рублях)	025	-----
9 месяцев (третий квартал) (в рублях)	027	-----
Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет (в рублях)	030	-----
Сумма налога, исчисленная к уменьшению (в рублях)	040	-----



Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись)

30.01.2023

(дата)



ИНН 2 5 3 6 2 1 0 3 4 9

КПП 2 5 3 6 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 3

Раздел 2. Сумма налога, исчисленного исходя из определения налоговой базы по среднегодовой стоимости

Код вида имущества (код строки 001) 0 3 Признак СЗПК (код строки 002) -

Код по ОКТМО (код строки 010) 0 5 7 0 1 0 0 0 - - -

Данные для расчета среднегодовой стоимости недвижимого имущества за налоговый период

По состоянию на: Код строки

Остаточная стоимость основных средств,

1	2	признаваемых объектом налогообложения	в том числе стоимость льготированного недвижимого имущества
01.01	020	2 5 5 6 5 4 6 4 2 4 - - - - -	- - - - -
01.02	030	2 5 5 0 1 0 7 4 4 9 - - - - -	- - - - -
01.03	040	2 5 4 1 7 7 6 8 9 4 - - - - -	- - - - -
01.04	050	2 7 9 1 9 6 6 0 8 8 - - - - -	- - - - -
01.05	060	2 7 7 9 0 1 0 4 1 3 - - - - -	- - - - -
01.06	070	2 7 6 6 1 0 8 0 6 3 - - - - -	- - - - -
01.07	080	2 7 5 3 2 0 5 7 1 4 - - - - -	- - - - -
01.08	090	2 7 4 0 3 0 3 3 6 4 - - - - -	- - - - -
01.09	100	2 7 2 7 4 8 1 5 4 4 - - - - -	- - - - -
01.10	110	2 7 1 4 6 5 9 7 2 4 - - - - -	- - - - -
01.11	120	2 7 0 1 8 4 7 2 3 2 - - - - -	- - - - -
01.12	130	2 6 8 9 0 3 4 7 3 9 - - - - -	- - - - -
31.12	140	2 7 4 8 8 0 0 6 6 7 - - - - -	- - - - -

Показатели	Код строки	Значения показателей
1	2	3
Среднегодовая стоимость недвижимого имущества за налоговый период (в рублях)	150	2 6 9 6 9 8 8 3 3 2 - - - - -
Код налоговой льготы	160	- - - - - / - - - - -
Среднегодовая стоимость необлагаемого налогом недвижимого имущества за налоговый период (в рублях)	170	- - - - -
Доля балансовой стоимости объекта недвижимого имущества на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, федеральной территории "Сириус"	180	- - - - - / - - - - -
Налоговая база (в рублях)	190	2 6 9 6 9 8 8 3 3 2 - - - - -
Код налоговой льготы (установленной в виде понижения налоговой ставки)	200	- - - - - / - - - - -
Налоговая ставка (%)	210	2 . 2 -
	Кжд	215 - . -
Сумма налога за налоговый период (в рублях)	220	5 9 3 3 3 7 4 3 - - - - -
Код налоговой льготы (в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет)	230	- - - - - / - - - - -
Сумма налоговой льготы, уменьшающей сумму налога, подлежащую уплате в бюджет (в рублях)	240	- - - - -
Сумма налога, уплаченная за пределами Российской Федерации (в рублях)	250	- - - - -
Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период (в рублях)	260	5 9 3 3 3 7 4 3 - - - - -

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ВВГУ)

ПУТЕВКА

Студент Будаева Кристина Дмитриевна
Института Академический колледж Группы С-ЭБ-21-1
согласно приказу ректора № _____-с от _____.____.____ года
направляется в АО «Центр Судоремонта Дальзавод» г. Владивосток ул. Дальзаводская 2
для прохождения производственной практики по специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям) на срок 3 недель с 25 марта 2023 года по 14 апреля 2023
года.

Руководитель практики 

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
АО «Центр Судоремонта Дальзавод»		

Индивидуальное задание по производственной (по профилю специальности) практике

Студент(ка) Будаева Кристина Дмитриевна,
ФИО

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику в объеме 108 часов с «25» марта 2023 г. по «14» апреля 2023 г.

в организации АО «Центр Судоремонта Дальзавод», г.Владивосток, Дальзаводская 2
наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период производственной практики

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	Охарактеризовать особенности деятельности организации посредством обработки следующих документов организации: - устав; - учредительный договор; - штатное расписание; - организационная структура предприятия; - выписка из ЕГРЮЛ; - должностные инструкции работников бухгалтерии; - учётная политика; - бухгалтерская и налоговая отчётность предприятия. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Оценить основные технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием его отчётности	6
2	- Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. - Документальное оформление начисленной заработной платы. - Начисление заработной платы за неотработанное время. - Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. - Начисление пособий по временной нетрудоспособности. - Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. - Документальное оформление пособий в связи с материнством. - Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. - Начисление премий, доплат и надбавок. - Документальное оформление премий, доплат и надбавок. - Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. - Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. - Документальное оформление удержаний из заработной платы. - Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. - Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. - Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. - Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. - Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. - Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.	24

	- Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. - Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. - Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. - Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. - Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. - Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	
3	- Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. - Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. - Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. - Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. - Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». - Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения - Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. - Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Осуществить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. - Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	6
4	- Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. - Заполнение налоговых деклараций по НДС. - Заполнение налоговых деклараций по акцизам. - Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. - Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. - Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. - Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. - Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. - Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.	36

	- Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. - Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. - Заполнение платежных поручений по уплате НДС. - Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. - Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. - Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. - Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. - Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. - Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. - Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. - Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. - Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. - Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. - Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. - Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. - Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам вна обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. - Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. - Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. - Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. - Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. - Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.	
5	- Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. - Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. - Закрытие учетных бухгалтерских регистров. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. - Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. - Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. - Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. - Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. - Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. - Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. - Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. - Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. - Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. - Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. - Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. - Заполнение форм статистической отчетности. - Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. - Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.	18

	- Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. - Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. - Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. - Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. - Расчет и анализ показателей деловой активности. - Расчет показателей финансового цикла. - Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. - Расчет и анализ показателей рентабельности. - Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. - Расчет и оценка чистых активов. - Анализ поступления и расходования денежных средств. - Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - Определение и анализ влияния факторов на прибыль. - Осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур. - Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	
10	Оформление отчёта практики	12
11	Дифференцированный зачет	6

Дата выдачи задания «24» марта 2023 г.

Срок сдачи отчета по практике «14» апреля 2023 г.

Подпись руководителя практики

Кучерова А.О. / , преподаватель Академического колледжа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Будаева Кристина Дмитриевна

ФИО

обучающийся(ая) на 2 курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прошел(ла) производственную практику в объеме 108 часов с «25» марта 2023 г. по «14» апреля 2023 г.

в организации АО «Центр Судоремонта Дальзавод» г. Владивосток ул. Дальзаводская 2
наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Охарактеризовать особенности деятельности организации. Изучить рабочий план счетов экономического субъекта. Ознакомиться с: учётом труда и его оплаты; учётом финансовых результатов, провести реформацию баланса (заккрытие счетов 90, 91, 99); учётом собственного капитала, кредитов и займов; учётом целевого финансирования; учётом доходов будущих периодов; учётом образования и использования резерва по сомнительным долгам.	Отлично
	ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Отлично
	ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Проведение подготовки к инвентаризации. Формирование предварительных инвентарных описей	Отлично
	ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Сформировать бухгалтерские записи по результатам инвентаризации	Отлично
	ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Инвентаризация финансовых обязательств организации	Отлично
	ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой	Формирование актов сверки расчётов	Отлично

	и нормативной базы и внутренних регламентов		
	ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Оформление результатов инвентаризации (формирование инвентарных описей и сличительных ведомостей)	Отлично
Итоговая оценка по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			Отлично
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Заполнение налоговых деклараций по налогам.	Отлично
	ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Заполнение платежных поручений по уплате налогов. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным и местным налогам и сборам.	Отлично
	ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, ФСС. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Отлично
	ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР, ФОМС и ФСС.	Отлично
Итоговая оценка по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			Отлично
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	Отлично
	ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	Отлично
	ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой)	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой)	Отлично

отчетности в установленные законодательством сроки	отчетности	
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки	Заполнение налоговых деклараций Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Заполнение форм статистической отчетности.	Олично
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Проводить анализ имущественного и финансового положения организации, эффективности ее деятельности	Олично
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	Олично
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур.	Олично
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	Олично
Итоговая оценка по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»		Олично

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

Освоены на продвинутом уровне
 (освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
 освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата «14» апреля 2023 г.

Оценка за практику 5

Руководитель практики от предприятия



Бусыгина И.Н.
 Ф.И.О.

ДНЕВНИК прохождения производственной практики

Студент Будаева Кристина Дмитриевна

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа С-ЭБ-21-2

Место прохождения практики АО «Центр Судоремонта Дальзавод»

Сроки прохождения с «25» марта 2023 г. по «14» апреля 2023 г.

Инструктаж на рабочем месте «25» марта 2023 г.

дата

подпись

Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
25.03	Охарактеризовать особенности деятельности организации. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Оценить основные технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием его отчетности	5	
27.03	Ознакомиться с учётом труда и его оплаты	5	
28.03	Ознакомиться с учётом финансовых результатов, провести реформацию баланса (закрытие счетов 90, 91, 99)	5	
29.03	Ознакомиться с учётом собственного капитала, кредитов и займов	5	
30.03	Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	5	
31.03	Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета Оформление результатов инвентаризации (формирование инвентарных описей и сличительных ведомостей) Инвентаризация финансовых обязательств организации (формирование актов сверки расчётов) Сформировать типовые бухгалтерские записи по результатам инвентаризации	5	
01.04	Исследование учета расчетов с бюджетными фондами по налогам	5	
03.04	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирование их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	5	
04.04	Формирование налоговых деклараций по налогам (перечень и сроки уплаты)	5	

05.04	Исследование учета расчетов с внебюджетными фондами по сборам	5	<i>А</i>
06.04	Формирование отчетности по страховым сборам (перечень и сроки уплаты)	5	<i>А</i>
07.04	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролирование их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	5	<i>А</i>
08.04	Описание состава годовой бухгалтерской отчетности, правила составления отчетности, сроки сдачи. Описание состава годовой налоговой отчетности представляемой в налоговые органы и формы статистической отчетности, правила составления отчетности, сроки сдачи.	5	<i>А</i>
10.04	Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности. Расчет показателей финансового цикла.	5	<i>А</i>
11.04	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Расчет и анализ показателей рентабельности. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ поступления и расходования денежных средств. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур. Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	5	<i>А</i>
12.04	Оформление отчета практики	5	<i>А</i>
13.04	Оформление отчета практики	5	<i>А</i>
14.04	Дифференцированный зачет	5	<i>А</i>

Руководитель практики от предприятия



подпись

Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студента (ки)

Студент Будаева Кристина Дмитриевна

(ФИО студента)

2/С-ЭБ-21-1

№ курса/группы

проходил практику с «25» марта 2023 г. по «14» апреля 2023 г.
на АО «Центр Судоремонта Дальзавод»

название предприятия
в подразделении Бухгалтерия
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики показал, что Будаева Кристина Дмитриевна

Фамилию Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/средняя/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя на отлично

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (указать вид) практики студенту можно порекомендовать:

ИО Наталия
Зюба МПЗ и ОС
Бухгалтерия
Должность руководителя
практики от предприятия



Лущинский Н.М.
И.О. Фамилия