

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

по учебной ознакомительной практике
АО «Мэлон фэшн груп», магазин «Zarina»,
г. Владивосток

Студент группы БМН-21-ММ1	_____	Е.Н. Подгорова
Руководитель канд. полит. наук, доцент	_____	Е.С. Кошечая
Руководитель от предприятия директор	_____	Е.А. Жданова
Нормоконтролер канд. полит. наук, доцент	_____	Е.С. Кошечая

Владивосток 2023

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____ Подгорова Екатерина Николаевна _____
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. _____ БМН-21-ММ1 _____

Руководитель практики _____ Кошечкина Елена Сергеевна _____
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

(подпись уполномоченного лица) Е.А. Жданова

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____ Е.Н. Подгорова
(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание Инструктаж по технике безопасности	12.06.2023	Пройден
2. Исследовательский	1 характеристика предприятия Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации): - составить "Паспорт организации" - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); - основные виды деятельности; - организационная структура; - особенности организационно-правовой формы; - система налогообложения; - проанализировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (выручка, затраты, численность персонала, фонд заработной платы, стоимость основных средств, прибыль, рентабельность и др.); - провести социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация).	13.06.2023- 17.06.2023	Пройден
3. Аналитический	2 Профессиональная этика менеджера Целью данного задания является развитие: – навыков целостного подхода к анализу проблем;	18.06.2023- 20.06.2023	Пройден

	<p>– культуры речи;</p> <p>– навыков структурирования информации и ее представления.</p> <p>Содержание задания к разделу 2: Представьте, что Вас пригласили провести лекцию-беседу со студентами другой группы (курса) на тему «Профессиональная этика менеджера».</p> <p>Для этого Вам нужно подготовить: план своего выступления; раздаточный материал по подготовленному материалу.</p> <p>Работа над предложенным заданием заключается в изучении теоретического материала, его анализе, выборе основных идей и оформлении в виде лекции-беседы.</p> <p>Результатом выполнения данного задания является:</p> <p>2.1 план лекции-беседы;</p> <p>2.2 глоссарий по заданной теме (не менее 15 слов);</p> <p>2.3 рекомендуемая литература;</p> <p>2.4 раздаточный материал (презентация 5-8 слайдов).</p>		
4. Экспериментальный этап	<p>3 Знакомство с профессиональной информационной средой</p> <p>3.1. Профессиональные сообщества</p> <p>В рамках выполнения данного задания следует изучить существующие профессиональные объединения (сообщества, ассоциации, союзы, консорциумы и пр.) и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 5 профессиональных сообществ по всем представленным пунктам):</p> <p>1) Понятие профессиональных сообществ (объединений).</p> <p>2) Профессиональные сообщества в области менеджмента (предпринимательства), цели и задачи, миссия, основные направления деятельности.</p> <p>3) Формы и методы организации работы сообществ (объединений).</p> <p>4) Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения.</p>	21.06.2023- 25.06.2023	Пройден
4. Экспериментальный этап	<p>5) Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя).</p> <p>Рекомендуемые профессиональные сообщества:</p> <p>– в области менеджмента</p> <p>http://amr.ru – Ассоциация Менеджеров России (АМР)</p>	26.06.2023- 30.06.2023	Пройден

	<p>http://www.e-executive.ru – Executive – обучающееся Сообщество менеджеров.</p> <p>http://www.profmanager.ru – Консорциум профессионального менеджмента</p> <p>http://www.kumc.ru – Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (Российское отделение).</p> <p>и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет. – в области малого бизнеса и предпринимательства</p> <p>http://www.rasme.ru/ – Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства.</p> <p>http://рспп.рф – Российский союз промышленников и предпринимателей (ООР «РСПП»).</p> <p>http://opora.ru/ – Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».</p> <p>и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.</p> <p>3.2. Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства.</p> <p>В рамках раздела следует изучить существующие специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и малого бизнеса и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 3 специализированных информационных ресурсов по всем представленным пунктам):</p> <p>1) Целевые группы пользователей информации.</p>		
4. Экспериментальный этап	<p>2) Тематика представленной деловой информации, документов.</p> <p>3) Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности.</p> <p>Например:</p> <p>http://www.aup.ru – «Административно-управленческий портал».</p> <p>http://www.cfin.ru/ – «Корпоративный менеджмент»</p> <p>http://www.nisse.ru – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства.</p> <p>http://www.innovbusiness.ru – Ресурс «Инновации и предпринимательство».</p>	01.07.2023-05.07.2023	Пройден

	<p>http://www.finman.ru – Журнал «Финансовый менеджмент».</p> <p>и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет</p>		
4. Экспериментальный этап	<p>4 Методы управления и самоорганизации</p> <p>В рамках данного раздела следует изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.</p> <p>Данный раздел отчета должен содержать:</p> <p>4.1. Распорядок рабочего дня менеджера (менеджера организации, в которой проходит практика).</p> <p>4.2 Презентация «Методы управления, которые воздействуют на меня» или «Методы управления, которые применяю я» (10–15 слайдов), составленная на основе систематизации полученного в результате сбора и анализа информации.</p>	06.07.2023-09.07.2023	Пройден
5. Подготовка отчета по практике	Оформление отчета согласно стандартам оформления, оформление отчетной документации, подготовка краткого доклада о результатах практики	09.07.2023-11.07.2023	Пройден
6. Защита отчета у руководителя практики от кафедры	Представление результатов практики. Защита отчета	12.07.2023	Пройден

Руководитель практики от кафедры
канд. полит. наук, доцент

Е.С. Кошечая

Руководитель практики от предприятия

Е.А. Жданова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную ознакомительную практику

Студенту группы БМН-21-ММ1: Подгорова Екатерина Николаевна

Срок сдачи: 12.07.2023 г.

Содержание отчета по учебной ознакомительной практики

Введение, в котором дается описание целей и задач практики, объекта и предмета исследования, отрасли, в которой функционирует хозяйствующий субъект, обосновывается роль, которую играет данная организация в развитии муниципального образования или региона, ее место на рынке.

Раздел 1. характеристика предприятия

Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- составить "Паспорт организации"
- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);
- основные виды деятельности; организационная структура;
- особенности организационно-правовой формы;
- система налогообложения;
- проанализировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (выручка, затраты, численность персонала, фонд заработной платы, стоимость основных средств, прибыль, рентабельность и др.);
- провести социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация).

Раздел 2. Профессиональная этика менеджера

Целью данного задания является развитие:

- навыков целостного подхода к анализу проблем;
- культуры речи;
- навыков структурирования информации и ее представления.

Содержание задания к разделу 2:

Представьте, что Вас пригласили провести лекцию-беседу со студентами другой группы (курса) на тему «Профессиональная этика менеджера».

Для этого Вам нужно подготовить: план своего выступления; раздаточный материал по подготовленному материалу.

Работа над предложенным заданием заключается в изучении теоретического материала, его анализе, выборе основных идей и оформлении в виде лекции-беседы.

Результатом выполнения данного задания является:

- 2.1 план лекции-беседы;
- 2.2 глоссарий по заданной теме (не менее 15 слов);
- 2.3 рекомендуемая литература;
- 2.4 раздаточный материал (презентация 5-8 слайдов).

Раздел 3. Знакомство с профессиональной информационной средой

3.1. Профессиональные сообщества

В рамках выполнения данного задания следует изучить существующие профессиональные объединения (сообщества, ассоциации, союзы, консорциумы и пр.) и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 5 профессиональных сообществ по всем представленным пунктам):

- 1) Понятие профессиональных сообществ (объединений).
- 2) Профессиональные сообщества в области менеджмента (предпринимательства), цели и задачи, миссия, основные направления деятельности.
- 3) Формы и методы организации работы сообществ (объединений).
- 4) Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения.

5) Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя).

Рекомендуемые профессиональные сообщества:

– в области менеджмента

<http://amr.ru> – Ассоциация Менеджеров России (АМР)

<http://www.e-executive.ru> – Executive – обучающееся Сообщество менеджеров.

<http://www.profmanager.ru> – Консорциум профессионального менеджмента

<http://www.kumc.ru> – Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (Российское отделение).

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

– в области малого бизнеса и предпринимательства

<http://www.rasme.ru/> – Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства.

<http://рспп.рф> – Российский союз промышленников и предпринимателей (ООР «РСПП»).

<http://opora.ru/> – Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

3.2. Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства.

В рамках раздела следует изучить существующие специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и малого бизнеса и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 3 специализированных информационных ресурсов по всем представленным пунктам):

- 1) Целевые группы пользователей информации.
- 2) Тематика представленной деловой информации, документов.
- 3) Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности.

Например:

<http://www.aup.ru> – «Административно-управленческий портал».

<http://www.cfin.ru/> – «Корпоративный менеджмент»

<http://www.nisse.ru> – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства.

<http://www.innovbusiness.ru> – Ресурс «Инновации и предпринимательство».

<http://www.finman.ru> – Журнал «Финансовый менеджмент».

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

Раздел 4. Методы управления и самоорганизации

В рамках данного раздела следует изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.

Данный раздел отчета должен содержать:

4.1. Распорядок рабочего дня менеджера (менеджера организации, в которой проходит практика).

4.2 Презентация «Методы управления, которые воздействуют на меня» или «Методы управления, которые применяю я» (10–15 слайдов), составленная на основе систематизации полученного в результате сбора и анализа информации.

Заключение содержит основные выводы из каждого раздела отчета.

Список использованных источников (не менее 20-ти позиций, не старше 5 лет)

Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов

Оформить отчет в соответствии с со стандартами ВВГУ.

Руководитель практики

канд. полит. наук, доцент кафедры экономики и управления _____ Е.С. Кошечая

Задание получил:

_____ Е.Н. Подгорова

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Директор, АО «Мэлон фэшн груп», магазин «Zarina», Малый ГУМ _____ Е.А. Жданова

Отзыв-характеристика

На студента 2 курса группы БМН-21-ММ1 направления международный менеджмент кафедры экономики и управления ВВГУ Подгорову Екатерина Николаевна.

В период с 12 июня по 15 июля 2023 года Подгорова Екатерина Николаевна проходила учебную ознакомительную практику в АО «Мэлон фэшн груп», магазин «Zarina», филиал ТЦ Малый ГУМ, г. Владивосток.

В ходе практики Подгорова Екатерина ознакомилась с работой по составлению отчетов на основе экономических показателей работы розничного магазина, получила базовые знания в программе 1С и Ахарта, приобрела навыки работы в режиме многозадачности, а так же практиковалась в общении с покупателями и консультированию по продукции магазина.

За указанный период самостоятельно составляла документы по приемке и переборки товара, оформляла заявки на заказ новой продукции. Документы составляла аккуратно и грамотно.

Подгорова Екатерина относилась к выполнению поручений добросовестно, применяя теоретические знания и инициативу.

Подгорова Е.Н. за время практики показала себя с положительной стороны, показала устойчивые навыки по поиску верных решений в различных ситуациях, умеет успешно применить их на практике, обучилась навыкам составления отчетов по экономическим показателям магазина, получила базовые знания в работе 1С и Ахарта. Дисциплинирована, организована и исполнительна.

В целом Екатерина показала высокий уровень профессиональных навыков – способность работать в режиме многозадачности и с большим объемом информации.

В общении Екатерина тактична, вежлива и коммуникабельна. Стремилась приобретать новые знания. За время практики замечаний не было.

По итогам прохождения учебной ознакомительной практики Подгорова Екатерина Николаевна заслуживает оценку «отлично».

Директор АО «Мэлон фэшн груп», магазин «Zarina»
ТЦ Малый ГУМ, г. Владивосток

_____ Е.А. Жданова

Содержание

Введение	3
1 Характеристика предприятия	4
2 Профессиональная этика менеджера	10
2.1 План лекции-беседы	10
2.2 Глоссарий	10
2.3 Рекомендуемая литература	12
2.4 Раздаточный материал	12
3 Знакомство с профессиональной информационной средой	13
3.1 Профессиональные сообщества	13
3.2 Специализированные информационные ресурсы	19
4 Методы управления и самоорганизации	21
4.1 Распорядок рабочего дня менеджера	21
4.2 Презентация «Методы управления, которые применяю я»	22
Заключение	23
Список использованных источников	24
Приложение А. Раздаточный материал	28
Приложение Б. «Методы управления, которые применяю я»	31

Введение

Учебная ознакомительная практика - это обязательная часть образовательной программы высшего образования, которая помогает студентам изучить свою будущую специальность на рабочем месте, в реальной жизни. Благодаря практике, студент набирается определенного опыта, нарабатывает необходимые навыки для дальнейшей работы, после выпуска с университета.

Практика проходила в период с 12 июня по 15 июля 2023 года, на предприятии АО «Мэлон Фэшн груп», магазин женской одежды «Zarina», г. Владивосток, ТЦ «Малый ГУМ».

Основной целью учебной ознакомительной практики являются - закрепление и углубление полученных теоретических знаний во время обучения; выработка навыков принятия управленческих решений и систематизации полученной информации; наработка умения употреблять нужную информацию на рабочем месте.

Главные задачи практики:

- 1) Получить навыки работы с данными, полученными для анализа деятельности предприятия;
- 2) Изучение того, как принимаются те или иные управленческие решения;
- 3) Нарработка умений работы в программах для ведения учета деятельности предприятия (1С, Microsoft Dynamics Axapta);
- 4) Систематизация полученной информации в виду отчета по практике.

Практика проходила в сфере розничной торговле, в женском магазине одежды «Zarina». Это сетевой магазин по всей России, но моя практика была именно в городе Владивостоке.

1 Характеристика предприятия АО «Мэлон Фэшн груп», магазин женской одежды «Zarina»

ZARINA - первый российский фэшн-бренд с 30-летней историей. Бренд вдохновлен сильными и талантливыми женщинами, которые создали первую в России модную марку одежды. Сегодня ZARINA - это стильный капсульный гардероб на каждый день по доступным ценам для миллионов женщин. Бренд создаёт моду вне времени и производим вдохновляющую одежду, которая отражает индивидуальный стиль покупателей.

«Zarina» - сетевой магазин женской одежды, который имеет филиалы по всей России. Юридический адрес главного офиса компании АО «Мэлон фэшн груп»: Россия, 190103, г. Санкт-Петербург, 10-я Красноармейская ул., д.22. Форма собственности: АО «Мэлон фэшн груп».

Местоположения филиала «Zarina», в котором проходила учебно-ознакомительная практика: Россия, 690091, г. Владивосток, ул. Светланская, 45, ТЦ Малый ГУМ, 2 этаж (далее по отчету анализируется именно этот филиал). График работы магазина: ежедневно с 10:00 до 20:00.

Основная характеристика магазина представлена в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Основная характеристика розничного магазина

Наименование характеристики	Описание
Тип	Розничный магазин
Кол-во сотрудников	5
Товар	Женская одежда
Стилистика одежды	Basic, Denim, Casual, Style
Средний чек	3500 руб
Среднее кол-во чеков за день	35
Среднее кол-во товаров в чеке	2
Режим работы	Ежедневно с 10:00 до 20:00
Способы оплаты	Наличный и безналичный расчет, QR оплата через СБП

Основными видами деятельности магазина «Zarina» являются:

- 1) Обслуживание и консультирование покупателей магазина;
- 2) Продажа продукции;
- 3) Реклама товаров.

Организационные структуры управления относятся к тому, как устроена компания или организация. Эти структуры обычно создаются для повышения эффективности и производительности компании [1].

Структура магазина «Zarina» (филиал ТЦ Малый ГУМ, г. Владивосток) носит линейный характер или же иерархический. Во главе находится директор филиала, который отвечает за всю деятельность магазина. В подчинении у директора находятся 1 заместитель директора, а зам. директора руководит старшим продавцом. В свою очередь зам. директору и старшему продавцу подчиняются 2 продавца-консультанта [13].

Организационная структура магазина «Zarina» на рисунке 1.1.

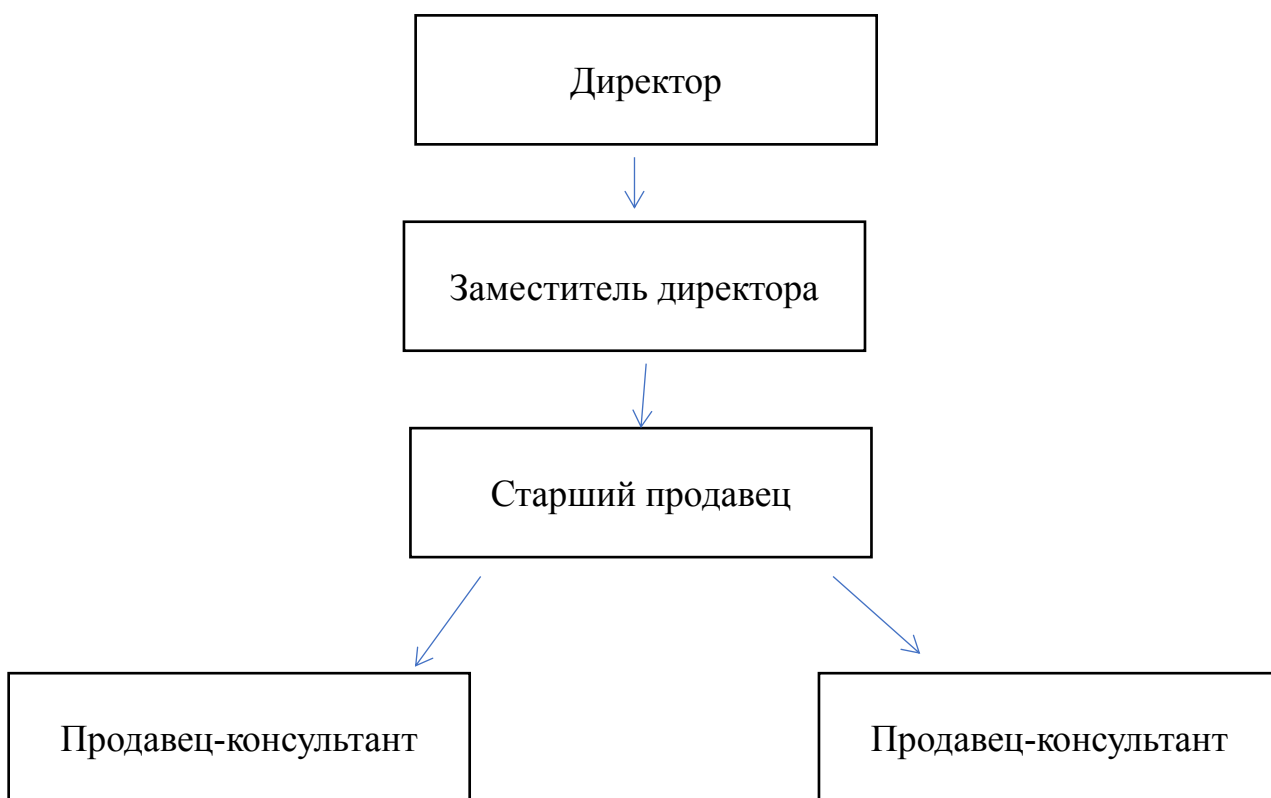


Рисунок 1.1 – Организационная структура магазина «Zarina»

Директор филиала: организует всю работу предприятия и несет полную ответственность за его состояние и деятельность перед главным руководством АО «Мэлон фэшн груп». Директор издает приказы по предприятию, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет

меры поощрения и налагает взыскания на работников предприятия, занимается планированием, составляет график работы сотрудников, контролирует работу всех работников филиала, принимает решения по текущей деятельности филиала [12]. Заместитель директора может выполнять все те же роли, что и директор, во время его отсутствия, за исключением составления графика работы. Так же в ежедневные обязанности зам. директора входит составление отчетов по проделанной работе магазина.

Старший продавец работает в зале вместе с продавцами-консультантами, рассчитывает покупателей на кассе, продает товар. Так же в обязанности старшего продавца входит написание ежедневных отчетов по выручке магазина и открытие, закрытие смены.

Продавцы-консультанты работают с покупателями, рассчитывают на кассе, убираются в зале, разносят вещи и отпаривают их. Т.е. основная работа продавца-консультанта- придать товару соответствующий вид и продать его.

Таким образом, иерархическая структура, также известная как линейная организация, показывает цепочку подчинения сверху вниз, в которой верхняя часть представляет члена с высшей властью, а нижняя часть представляет сотрудников нижнего уровня. В такой структуре у каждого сотрудника есть руководитель. Организации, использующие традиционную иерархическую структуру, полагаются на вертикальную цепочку команд как на основной метод организации сотрудников и их обязанностей. Из преимуществ данной структуры: 1) точно показывает, кто уполномочен выполнять определенные задачи; 2) показывает карьерный путь, постепенно идущий вверх, что мотивирует сотрудников подниматься по служебной лестнице; 3) инструкции идут сверху вниз напрямую, обеспечивая четкое общение; 4) способствует укреплению отношений между сотрудниками внутри команды [2].

Организационно-правовая форма: акционерное общество. Данные о количестве акционеров закрыты. Акционерным обществом признается хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязатель-

ствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им [3].

Главное преимущество акционерных обществ: переход права собственности на акции не влечет необходимости перерегистрации юридического лица, а фиксируется в реестре акционеров; возможность привлечения дополнительного капитала путем их размещения (продажи) акций [14].

Магазин «Zarina»-это акционерное общество АО «Мэлон фэшн груп».

Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц: 27.12.2005г. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1057813298553. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и КПП: 7839326623, ОКПО 79723322.

Генеральный директор АО «Мэлон фэшн груп» - Михаил Уржумцев.

АО «Мэлон фэшн груп» находится на общей системе налогообложения. Общая система налогообложения (ОСН) – базовая налоговая система, при которой налогоплательщик уплачивает все налоги, установленные законодательством Российской Федерации (в отличие от налогов, установленных специальными налоговыми системами). Для организаций – налог на прибыль, налог на добавленную стоимость (НДС), налог на имущество [4].

Эффективность работы предприятия определяется путем расчёта и последующего анализа технико-экономических показателей деятельности компании. Основные технико-экономические показатели АО «Мэлон фэшн груп» за два предыдущих года представлены в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Основные технико-экономические показатели «Zarina»

Показатели	2021	2022	Абсолютные отклонения	Темпы роста, %
1 Выручка от реализации продукции (работ, услуг).	38787007	43736972	4949965	112,76
2 Среднесписочная численность работающих, чел.,	8	9	1	112,5
в т.ч. рабочих, чел	5	6	1	120

Продолжение таблицы 1.2

Показатели	2021	2022	Абсолютные отклонения	Темпы роста, %
3 Доля выручки на 1 работающего	4848375,88	4859663,56	11287,68	100,23
в т.ч. 1 рабочего	7757401,4	7289495,33	-467906,07	93,97
4 Фонд оплаты труда.	3360000	3942000	582000	117,32
5 Среднегодовой уровень оплаты труда 1 работающего	385000	401500	16500	104,29
6 Среднегодовая стоимость основных средств	25453879	28765889	3312010	113,01
7 Фондоотдача	1,524	1,520	-0,004	99,73
8 Фондоемкость	0,656	0,658	0,001	100,22
9 Себестоимость продукции (услуг)	28564323	31665890	3101567	110,86
10 Затраты на 1 руб. реализованной продукции	0,74	0,72	-0,01	98,31
11 Прибыль от продаж	10222684	12071082	1848398	118,08
12 Прибыль до налогообложения,	10263543	13002453	2738910	126,69
13 Чистая прибыль	8589003	9876507	1287504	114,99
14 Рентабельность продукции, %	35,79	38,12	2,33	106,52
15 Рентабельность производства, %	35,79	38,12	2,33	106,52
16 Рентабельность продаж, %	0,26	0,28	0,01	104,72

На основе проведенного анализа, представленного в таблице 1.2, можно сделать следующие выводы. Выручка предприятия растет, что демонстрирует положительную динамику деятельности компании. Однако, показатели эффективности использования основных фондов (фондоотдача) и показатели фондоемкости остаются практически прежними. Происходит незначительно снижение фондоотдачи на 0,27% и небольшое увеличение фондоемкости на 0,22%. Это говорит нам о том, что филиал «Zarina», который расположен в городе Владивостоке, в ТЦ Малый ГУМ, находится в стабильном состоянии, но не увеличивает свою продуктивность.

Информативным является показатель затрат на 1 рубль реализованной продукции, в 2022 году данный показатель уменьшается, что влечет за собой увели-

чение прибыли предприятия. Сравнивая последние два периода работы компании, показатели рентабельности демонстрируют положительную динамику, что говорит о повышении результативности деятельности. Фонд оплаты труда растет большими темпами, чем среднесписочная численность рабочих, таким образом среднегодовая оплата труда также увеличивается.

В сфере торговли следует уделять огромное значение качеству продаваемых товаров, ассортиментности, ценовой политике, возрастным категориям, на которых рассчитан товар, и, безусловно, то, в каком виде данный товар будет презентован покупателям. Магазин «Zarina» предлагает широкий выбор одежды с большим размерным рядом. Кроме этого, в магазине представлены вещи, как обычные, повседневные, так и образы «на выход». Каждая девушка сможет здесь приобрести то, что ей необходимо.

На сегодняшний день, по данным исследования Ассоциации компаний розничной торговли, в России в сфере розничной торговли работает около 13 миллионов человек. На Приморский край приходится более 500 тысяч работников розничной торговли. А именно во Владивостоке работает около 100 тысяч человек в торговле.

В компании «Zarina» трудится более 2000 сотрудников в рознице и в офисах. Компания является сетевым магазином по всей России, начиная с Камчатки, заканчивая Калининградом. «Zarina» находится в данной сфере с 1993 года. С каждым годом ее влияние на сферу торговли растет. Тем более, в связи с ситуацией в стране, люди стали одеваться в отечественные бренды, и «Zarina» заменила покупателям все зарубежные магазины, которые ушли с России. В данный момент магазины «Zarina» стал одним из самых популярных магазинов одежды.

2 Профессиональная этика менеджера

2.1 План лекции-беседы

Лекция-беседа: «Профессиональная этика менеджера».

План лекции:

- 1) Оглашение темы;
- 2) Вводная часть (основная цель – дать определение «профессиональная этика менеджера»);
- 3) Игровая часть, работа с аудиторией, задавать вопросы аудитории;
- 4) Основная часть (рассказать, почему важна профессиональная этика и подробнее про профессиональную этику менеджера);
- 5) Вопросы для аудитории по прослушанной лекции;
- 6) Обратная связь (ответить на вопросы студентов, дать возможность высказаться каждому);
- 7) Подведение итогов лекции.

2.2 Глоссарий по теме «Профессиональная этика менеджера»

Профессиональная этика – наука о профессиональной морали, как совокупности идеалов и ценностей, идей о должном, этических принципов и норм поведения, отражающих сущность профессии и обеспечивающих отношения между людьми, складывающиеся в процессе труда и вытекающие из содержания их профессиональной деятельности [20].

Этика - наука о сущности, законах возникновения и исторического развития морали, ее функциях, моральных ценностях общественной жизни.

Этика менеджера – это комплекс поведенческих правил и норм, которые необходимы для оптимального выполнения профессиональных задач в сфере менеджмента [5].

Административная этика - разновидность профессиональной этики, связанная с проблемами государственного управления на всех уровнях, а также с проблемами и спецификой бюрократических организаций.

Гуманизм - исторически изменяющаяся система воззрений, признающая

ценность человека как личности, его право на свободу, счастье, развитие и проявление своих способностей, считающая благо человека критерием оценки социальных институтов, а принципы равенства, человечности, справедливости - желаемой нормой отношений между людьми [6].

Этический кодекс - свод нравственных норм, предписываемых к исполнению. В современных условиях основные принципы и правила делового поведения формулируются в Кодекс этики.

Комитет по этике - временное или постоянное подразделение организации, состоящее, как правило, из руководителей высшего уровня и специалистов по этике и призванное вырабатывать этическую политику организации, а также решать конкретные этические проблемы данной организации.

Поступок - элемент нравственной деятельности; действие, рассматриваемое с точки зрения единства мотива и последствий, намерений и дел, целей и средств.

Такт - это проявление в отношении друг другу чувства меры, сдержанности, приличия, умение сказать и сделать что-нибудь кстати. Он исключает из взаимоотношений неловкость, неприличные жесты и неуместные суждения. Тактичность состоит в умении учесть ситуацию и особенности внутреннего мира человека при общении с ним, проявить к нему уважение.

Традиции – наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

Менеджер - специалист, занятый управлением процессами и персоналом на определённом участке коммерческого предприятия, организации [7].

Имидж организации - это образ организации, существующий в сознании людей. Имидж есть всегда: либо он складывается спонтанно, либо формируется сознательно [8].

Эмпатия – умение видеть мир глазами других, понимать его [9].

Мораль (от лат. *moralis*, *mores* — нравственный, относящийся к нраву, характер) — совокупность особых, духовных правил, регулирующих поведение человека, его отношение к другим людям, самому себе, а также к окружающей

среде [10].

Межличностные отношения –это система установок, ожиданий, стереотипов, ориентации, через которые люди воспринимают и оценивают друг друга [11].

2.3 Рекомендуемая литература

- 1 Мухамедзянов М.М. Профессиональная этика в работе менеджера // Экономика и социум. 2020. №11-1.
- 2 Батурин, В.К. Общая теория управления: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / В.К. Батурин. - М.: Юнити-Дана, 2020. - 487 с.
- 3 Беляев, В.А. Философия управления между теорией менеджмента и философией культуры / В.А. Беляев. - М.: КД Либроком, 2022. - 176 с.
- 4 Виговская, М.Е. Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. - М.: Дашков и К, 2021. - 144 с.
- 5 Дусенко, С.В. Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / С.В. Дусенко. - М.: ИЦ Академия, 2019. - 224 с.
- 6 Мухамедзянов М.М. Принципы делового этикета в организациях // Экономика и социум. 2022. №2
- 7 Коргова, М.А. Актуальные вопросы менеджмента и управления персоналом в современных организациях / М.А. Коргова. - М.: Русайнс, 2021. - 288 с.
- 8 Савельев, И.И. Менеджмент персонала: основы управления в аспекте организационного поведения / И.И. Савельев, Ш.З. Мехдиев. - М.: Русайнс, 2022. - 192 с.

2.4 Раздаточный материал

Раздаточный материал представлен в приложении А.

3 Знакомство с профессиональной информационной средой

3.1 Профессиональные сообщества

Профессиональное сообщество - это группа людей из двух и более человек, которые регулярно вступают между собой в коммуникацию (лично или виртуально) с целью обмена опытом и практиками, выработки знаний и поиска новых, более эффективных подходов к решению поставленных перед ними профессиональных задач [19].

Другими словами, профессиональное сообщество - это сосредоточенная группа людей, работающих в одной отрасли и соблюдающих нормы и ценности, связанные с данной профессией. Термин и само понятие профессионального сообщества получили широкое распространение и применяются уже давно. Организации такого рода существуют с древних времен, начиная с цехов, гильдий и союзов, до современных ассоциаций и объединений [16].

В данном блоке были рассмотрены сообщества:

- 1) Ассоциация Менеджеров России;
- 2) Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров;
- 3) Российский союз промышленников и предпринимателей (ООР «РСПП»);
- 4) Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»;
- 5) Консорциум профессионального менеджмента.

1 Ассоциация Менеджеров России - одно из ведущих деловых объединений в России, основанное в 1999 году. Ее деятельность направлена на профессиональное развитие сообщества менеджеров, принятие социально ответственных стандартов ведения бизнеса и интеграцию в глобальную экономику.

Целью Ассоциации Менеджеров России (АМР) является развитие профессионального менеджмента в России и повышение уровня профессионализма менеджеров. Основные задачи АМР включают:

- Объединение менеджеров различных отраслей и уровней для обмена опытом и знаниями.

- Повышение качества менеджмента в России через организацию обучающих программ, конференций, семинаров и других мероприятий.

- Поддержка профессионального роста и развития менеджеров через сертификацию и аккредитацию.

- Установление стандартов профессионализма и этических норм в менеджменте.

- Представление интересов менеджеров перед государственными и общественными органами.

АМР организует свою работу через различные формы и методы, включая:

- Регулярные собрания и конференции для обмена опытом и знаниями.

- Организацию обучающих программ, мастер-классов и тренингов для повышения квалификации менеджеров.

- Создание специализированных комитетов и рабочих групп для решения конкретных задач.

- Использование информационных технологий и онлайн-платформ для обмена информацией и коммуникации между членами сообщества.

Члены АМР играют важную роль в организации работы сообщества. Они активно участвуют в мероприятиях и обмене опытом, делятся своими знаниями и идеями. Они также могут стать членами комитетов и рабочих групп, где они могут внести свой вклад в разработку и реализацию проектов. Члены сообщества также могут принимать участие в выборах руководства сообщества и влиять на его стратегию развития.

Профессиональное сообщество, такое как АМР, предоставляет менеджерам и предпринимателям ряд возможностей для использования своего потенциала:

- Обмен опытом и знаниями с коллегами из различных отраслей и уровней, что позволяет получить новые идеи и подходы к управлению.

- Участие в образовательных программах и тренингах для повышения своих профессиональных навыков и знаний.

- Установление деловых контактов с другими менеджерами и предприни-

мателями, что может привести к новым партнерствам и возможностям для бизнеса.

- Представление своих интересов и участие в разработке стандартов профессионализма и этических норм в менеджменте.

- Получение доступа к экспертам и ресурсам, предоставляемым сообществом, таким как исследования, публикации и консультации.

2 Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров – профессиональная организация, представляющая уникальные знания для специалистов в области финансов и управления.

Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров является крупнейшим профессиональным сообществом специалистов, объединяющее специалистов в области управления и финансов 70 стран мира.

Главной целью и миссией ИСФМ является активная поддержка в адаптации российских специалистов в области финансов к новому подходу в решении проблем и вопросов, возникающих в процессе их работы, используя передовой опыт специалистов Европы.

Задачами данной организации являются:

- 1) Предоставляет обучение в сфере финансового менеджмента;
- 2) Проводит тестирования в области менеджмента и выдает сертификаты о подтверждении квалификации специалиста;
- 3) Помогает специалистам в продвижении по карьерной лестнице, благодаря получению профессионального опыта и новых знаний.

ИСФМ организует для своих членов конференции, образовательные программы и различные конкурсы. Каждый участник сообщества приносит свой вклад, делаясь своим опытом и знаниями, а также участвует в деятельности организации.

Потенциал данного профессионального сообщества в деятельности менеджера заключается в повышении квалификации и получении нового опыта, а также расширение связей с другими членами отрасли.

3 Российский союз промышленников и предпринимателей представляет

интересы деловых кругов, как в России, так и на международном уровне. Российский союз осуществляет свою деятельность посредством двух юридических лиц, обладающих различным правовым статусом – общероссийского объединения работодателей (ООР «РСПП») и общероссийской общественной организации (РСПП).

Российский союз сегодня - это более ста отраслевых и региональных объединений, представляющих ключевые секторы экономики, в том числе машиностроение, инвестиционно-банковскую сферу, топливно-энергетический комплекс, а также строительство, химическое производство, легкую и пищевую промышленность, сферу услуг.

Основной целью сообщества является поддержка эффективных социально-трудовых отношений, которые способствуют высокой конкурентоспособности и увеличению доходов предприятий, росту производительности труда, безопасности рабочих мест, профессиональному и карьерному росту, обучению и саморазвитию работников, повышению качества и уровня их жизни, достижению разумного баланса между рабочим и свободным временем.

Главные задачи сообщества:

- создание принципов экономического развития страны, реформирование экономики и обеспечение экономического подъема России; без участия бизнеса она не может быть выполнена;
- самоорганизация делового сообщества, превращение его в силу, влиятельную на федеральном и региональном уровнях;
- представительство интересов своих членов в органах государственной власти, в отношениях с общественными организациями;
- обеспечение конструктивных отношений между бизнесом и властью, защита общих интересов российского делового сообщества;
- утверждение положительного представления о российском предпринимательстве в России и мире.

Данный союз имеет более ста отраслевых и региональных объединений, представляющих ключевые секторы экономики. РСПП выступает в качестве

представителя и голоса российских предпринимателей перед органами государственной власти и общественными организациями, проводит анализ текущего состояния экономики России, участвует в разработке законодательства, активно сотрудничает с международными организациями и ассоциациями, участвует в международных проектах. Все это достигается посредством переговоров и консультаций, организации форумов, конференций и других мероприятий.

Члены данного сообщества активно участвуют в разработке программ проектов, направленные на развитие экономики страны, поддерживают образовательные программы, участвуют в благотворительных программах, продвигают интересы предпринимателей перед государственными органами.

Российский союз промышленников и предпринимателей дает своим участникам платформу для выстраивания профессиональных связей как внутри страны, так и за ее пределами, предоставляет доступ к актуальной информации о различных аспектах предпринимательства, дает своим участникам возможность активно участвовать в разработке нового законодательства и регулирования.

4 «ОПОРА РОССИИ» является площадкой для эффективного профессионального диалога владельцев и руководителей предприятий малого и среднего бизнеса и представителей федеральных органов исполнительной власти, региональной власти и муниципалитетов, контролирующих органов, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также представителей экспертного сообщества.

Одной из основных задач «ОПОРЫ РОССИИ» является защита прав и интересов предпринимателей с целью предотвращения незаконных действий, рейдерских захватов и давления в отношении представителей малого бизнеса.

Главная цель сообщества: активно способствовать популяризации идей малого предпринимательства в России и стремление рассказывать о лучших практиках ведения бизнеса.

В данной организации имеется своя структура, в которой находятся шестьдесят пять профильных комитетов и комиссий. Каждый комитет или комиссия

специализируется в определенной области, такой как налоги, экономика, юридические вопросы, международное сотрудничество и т. д. Это позволяет организации «ОПОРА РОССИИ» более эффективно осуществлять свою деятельность по защите интересов малого и среднего бизнеса и содействию его развитию.

Роль члена сообщества в организации: принятие участия в деловых и обучающих мероприятиях, организатором которых выступает «ОПОРА РОССИИ». Каждый член сообщества становится частью активных предпринимателей посредством обсуждения своего профессионального опыта с остальными членами сообщества. Менеджер может воспользоваться рядом инструментов, которые дает ему сообщество, например, услугами консультации и поддержки по вопросам налогообложения, бухгалтерии, разрешение проблем с государственными органами, а также есть возможность получить новые знания и навыки, которые помогут в развитии бизнеса.

5 Консорциум профессионального менеджмента – профессиональное сообщество менеджеров, которое предоставляет различные образовательные услуги.

Основной целью и миссией организации является: проведение образовательных программ, таких как курсы по повышению квалификации, профессиональная переподготовка.

Преимущества сообщества:

- Обучение без отрыва от производства в любое удобное для вас время;
- Дистанционное обучение с применением новейших интернет-технологий;
- Очное обучение в группах с привлечением высококвалифицированных специалистов;
- Гибкая система скидок для наших постоянных клиентов и корпоративных заказчиков.

Каждый член данного сообщества имеет возможность получить новые знания, пройдя курсы, повысить свою квалификацию, переучиться на новую специальность. Более того, в процессе обучения участники знакомятся с новыми людьми, которые делятся своим опытом друг с другом, благодаря чему, есть воз-

возможность набраться профессионального опыта посредством общения с коллегами.

Участники Консорциума профессионального менеджмента, пройдя курсы, получают дипломы, которые свидетельствуют о полученных новых знаниях. Это помогает подняться по карьерной лестнице и начать развиваться в своей деятельности.

3.2 Специализированные информационные ресурсы

В рамках данного раздела были изучены существующие специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и малого бизнеса и сделан аналитический обзор.

«Административно-управленческий портал». Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов. При этом на портале можно обучиться по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

«Корпоративный менеджмент» Данный сайт подойдет для менеджеров, руководителей и предпринимателей, его можно назвать энциклопедией управления. Тщательное изучение содержания сайта позволит самостоятельно принимать важные критические решения, улучшит видение хода дел в организации.

«Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства». В первую очередь данный ресурс предназначен для предпринимателей, и способствует содействию формированию рыночной экономики и эффективному развитию предпринимательства путем анализа и выработки рекомендаций и осуществлению внешнеэкономической деятельности, созданию и ведению информационных баз данных, осуществлению рекламной, издательской, полиграфической и иной информационной деятельности.

Данные ресурсы направлены на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компа-

ниями, инвестициям, финансам и оценке. Ориентированы на широкий круг специалистов в области реальных инвестиций, сотрудников консалтинговых фирм, экономических и плановых отделов предприятий, а также непосредственно на их руководителей, преподавателей высших учебных заведений, предназначены для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий.

Организация и развитие информационной поддержки предпринимательства в России предусматривает решение следующих задач: оптимизация существующей инфраструктуры и создание на ее основе единого информационного поля для предпринимательства; расширение сферы применения современных информационных технологий в практике бизнеса; использование возможностей сетей деловой информации и СМИ.

Библиотеки проектов являются собраниями методических публикаций, находящихся в свободном доступе и тщательно отсортированных. Среди материалов: аналитические статьи специалистов ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации ведущих журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернете. На страницах издания размещен ряд авторских материалов с обзорами существующих методик, практик применения тех или иных подходов, а также комментариями и дополнениями к общеизвестным бизнес-технологиям. Данную информацию можно использовать для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности, т.к. позволяет увидеть оценки уровня административных барьеров в сфере малого и среднего предпринимательства и подготовке предложений по их устранению, качества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории субъекта Российской Федерации, работы по созданию комплексной системы управления по результатам; найти или разместить информацию о продаже или покупке изобретений, установить контакты с потенциальными заказчиками, готовыми внедрять новые технологии в производство и многое другое.

4 Методы управления и самоорганизации

4.1 Распорядок рабочего дня менеджера

Планирование рабочего времени является важной составляющей успешной эффективной деятельности любого человека. Существует неправильное мнение о том, что планирование времени необходимо только руководителям или людям, которые не могут справиться с поставленными целями. На самом деле распорядок дня важно применять любому человеку, как руководителю, простому рабочему или вовсе безработному [17].

План должен составляться на неделю, месяц, день. Он должен быть нацелен на решение главных задач, на отыскание способов рационализации труда. Поэтому в рамках данного раздела, были изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения [15].

Благодаря регламенту работы коллектива можно:

- Рационализировать рабочее время (далее РВ) продавцов.
- Улучшить методы продаж и автоматизировать отдельные этапы, которые проводятся вручную.
- Нормировать РВ и рассчитать, насколько быстро менеджер может выполнить конкретную задачу.
- Вскрыть узкие места в навыках сотрудников и распланировать систему обучения.
- Правильно распределить нагрузку (пересмотреть обязанности продавцов, исключить непродуктивные методики).

Для наглядного планирования рабочего дня менеджера был использован метод фотографии рабочего дня. Фотография рабочего времени (ФРВ) — это вид наблюдений, при помощи которого для одного или группы работников изучают и анализируют затраты времени, связанные с выполнением того или иного процесса на протяжении всего рабочего дня (смены) или его части [18].

Составляя фотографию рабочего времени измеряются и фиксируются все без исключения затраты времени и особенно тщательно потери. А значит с помощью фотографии рабочего дня можно изучить лучшее нормирование рабочего времени с целью повышения эффективности работы и устранить причины потери рабочего времени.

Примерный график рабочего дня менеджера магазина «Zarina» представлен в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – рабочий график менеджера магазина «Zarina»

Время	Действие
9:00	Приход на работу
9:30-10:00	Просмотр входящих сообщений на почту магазина
10:00	Открытие смены, включение касс
10:30-13:30	Работа с покупателями в зале
13:30	Обеденный перерыв
14:00-15:00	Обработка входящих сообщений, написание документов о приеме и отгрузке товара
15:00-16:00	Работа с покупателями в зале, снятие X-отчетов на кассе, для просмотра выручки за время работы магазина
16:00-16:30	Обеденный перерыв
17:00-17:15	Сбор инкассации
17:15-19:30	Работа с покупателями
19:30-20:00	Уборка торгового зала
20:00	Закрытие смены, снятие Z-отчетов, написание отчета о прибыли за день

4.2 Презентация «Методы управления, которые применяю я»

Презентация «Методы управления, которые применяю я» представлена в приложении Б.

Заключение

Учебная ознакомительная практика – важнейший элемент обучения. Благодаря практике, студенты получают не только теоритические знания, но и узнают свою профессию изнутри, набираются профессионального опыта.

В процессе учебной ознакомительной практики была проанализирована деятельность магазина «Zarina» (филиал ТЦ Малый ГУМ, г. Владивосток). Были выявлены положительные и негативные стороны деятельности. Положительные моменты – компания правильно подходит к работе с покупателями; существует программа лояльности, которая привлекает покупателей приходить снова именно в этот магазин; стабильная выручка, магазин не уходит в убыток. Магази́ну стоит обратить внимание на то, что он долгое время находится в стабильном положении, что может привести к дальнейшим негативным последствиям. Соответственно, стоит работать над увеличением продуктивности и наращивать объемы продаж.

Кроме того, была изучена профессиональная этика менеджера. Этика необходима для поддержания трудовой деятельности компании, она влияет на имидж предприятия. А менеджеры, в свою очередь, являются лицом организации и примером для сотрудников, поэтому именно им необходимо соблюдать профессиональную этику.

Особо стоит обратить на профессиональные сообщества менеджеров. Это объединения, где менеджеры могут набраться опыта, и поделится им с коллегами. Так же профессиональные сообщества дают возможность повысить свою квалификацию и получить сертификат, который поможет подняться по карьерной лестнице.

В целом, учебная практика социального взаимодействия была пройдена успешно. Все цели и задачи решены. В процессе прохождения практики были получены новые практические знания от менеджеров компании и умения применить приобретенные в ходе профессионального обучения теоретические знания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Тихонов, Н. Е. Характеристика и виды организационных структур управления. – Текст: электронный / Н. Е. Тихонов // Человек. Социум. Общество. – 2023. – № 4. – С. 132-135. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_50828828_81601693.pdf (дата обращения: 03.07.2023).

2 Содаткадамова, Н. Г. Понятие организационной структуры и ее виды. – Текст: электронный / Н. Г. Содаткадамова // E-Scio. – 2021. – № 6(57). – С. 195-204.— URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_46363168_22238442.pdf (дата обращения: 07.07.2023).

3«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] // Компания «Консультант Плюс»

4 Максимова, Н. К. Сравнение общего режима налогообложения и упрощенной системы налогообложения. – Текст: электронный / Н. К. Максимова, С. П. Татаркина // Аллея науки. – 2021. – Т. 2, № 5(56). – С. 778-781. .— URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_46388937_16130044.pdf (дата обращения: 07.07.2023).

5 Ильина, А. М. Роль этики в деятельности менеджера. – Текст: электронный / А. М. Ильина // Управление организационно-экономическими системами : Сборник трудов научного семинара студентов и аспирантов института экономики и управления, Самара, 18–23 ноября 2019 года / Под общ. ред. О.В. Павлова. Том Выпуск 20 Часть 1. – Самара: Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева, 2020. – С. 253-256. — URL: <http://repo.ssau.ru/handle/Upravlenie-organizacionnoekonomicheskimisistemami/ROL-ETIKI-V-DEYATELNOSTI-MENEDZHERA-81561> (дата обращения: 12.07.2023).

6 Лашенова, М. В. Становление идей гуманизма: принцип гуманизма как основа нормативно-правовой базы. – Текст: электронный / М. В. Лашенова, Ю. С. Мезяева // Актуальные проблемы государственного, муниципального и корпоративного управления : сборник научных трудов кафедры государственного и

муниципального управления и правоповедения и управления МГПУ : ООО "Научно-издательский центр Инфра-М", 2022. – С. 90-95. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50127761> (дата обращения: 12.07.2023).

7 Еремин, В. Н. Формирование компетенций у бакалавров-менеджеров на основе методологии «эталонного менеджера». – Текст: электронный / В. Н. Еремин // Научно-исследовательская деятельность в классическом университете: традиции и инновации: Материалы Международного научно-практического фестиваля, Иваново, 15–29 апреля 2020 года. – г. Иваново, ул. Ермака, 39: Ивановский государственный университет, 2020. – С. 397-399. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44469365_74386422.pdf (дата обращения: 12.07.2023).

8 Чуланова, О. Л. Влияние моделей организации и организационных форм взаимодействия на имидж организации и персонал - имидж организации. – Текст: электронный / О. Л. Чуланова // Материалы Афанасьевских чтений. – 2019. – № 1(26). – С. 22-42. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_37001580_77142617.pdf (дата обращения: 12.07.2023).

9 Смирнов, А. А. Взаимосвязь вузовской адаптированности и параметров эмпатии при уровнях общей эмпатии. – Текст: электронный / А. А. Смирнов, Е. В. Соловьева // Ярославский психологический вестник. – 2020. – № 1(46). – С. 52-57. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42821190_67661416.pdf (дата обращения: 12.07.2023).

10 Мальцева, С. В. Историческое развитие морали. – Текст: электронный / С. В. Мальцева // Актуальные философские и методологические проблемы современного научного познания, Ставрополь, 13–14 апреля 2021 года. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского государственного аграрного университета, 2021. – С. 133-137. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46272872> (дата обращения: 12.07.2023)

11 Юшкова, О. Н. Зарождение межличностных отношений. – Текст: электронный / О. Н. Юшкова, А. А. Тарасова // Вестник научных конференций. – 2021. – № 5-1(69). – С. 116-117. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=>

46388120 (дата обращения: 12.07.2023).

12 Особенности современных подходов подбора персонала в сфере розничной торговли и их эффективность. – Текст: электронный / Е. Е. Смолкина, А. А. Меркулова, Д. А. Мажаева, В. К. Машковская // Современные проблемы лингвистики и методики преподавания русского языка в ВУЗе и школе. – 2022. – № 41. – С. 162-165. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_49414396_32983071.pdf (дата обращения: 12.07.2023).

13 Бецан, Д. О. Анализ подходов к определению организационной структуры предприятия. – Текст: электронный / Д. О. Бецан // Экономика. Менеджмент. Инновации. – 2020. – № 2(26). – С. 34-42. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44190784_89726083.pdf (дата обращения: 12.07.2023).

14 Матевосян, А. И. Действия акционеров и акционерного общества как юридические факты в деятельности акционерного общества. – Текст: электронный / А. И. Матевосян // Молодой исследователь: вызовы и перспективы : Сборник статей по материалам СХХI международной научно-практической конференции, Москва, 10 июня 2019 года. Том 21 (121). – Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Интернаука", 2019. – С. 145-148. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38182190> (дата обращения: 12.07.2023).

15 Сеялова, Г. С. Анализ и улучшение использования рабочего времени руководителя. – Текст: электронный / Г. С. Сеялова // Финансовая экономика. – 2019. – № 5. – С. 627-629. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39175580> (дата обращения: 12.07.2023).

16 Долженко Р.А., Долженко С.Б. Профессиональные экспертные сообщества и их роль в решении социально-экономических задач. – Текст: электронный / Долженко Р.А., Долженко С.Б. // Вестник ОмГУ. Серия: Экономика. 2019. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/professionalnye-ekspertnye-soobshchestva-i-ih-rol-v-reshenii-sotsialno-ekonomicheskikh-zadach> (дата обращения: 10.07.2023).

17 Спицын, Б. А. Тайм-менеджмент как система управления временем. – Текст: электронный / Б. А. Спицын, М. К. Ильясова // Национальные экономиче-

ские системы в контексте формирования глобального экономического пространства : сборник научных трудов: в 2 томах, Симферополь, 05 апреля 2019 года. Том 2. – Симферополь: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство Типография «Ариал», 2019. – С. 431-434. . — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_38027777_50514504.pdf (дата обращения: 10.07.2023).

18 Садомина, С. Р. Фотография рабочего времени как инструмент оценки эффективности использования рабочего времени / С. Р. Садомина. – Текст: электронный // Молодой ученый. — 2023. — № 25 (472). — С. 111-113. — URL: <https://moluch.ru/archive/472/104268/> (дата обращения: 11.07.2023).

19 Ерастов, Г. В. Вопросы повышения эффективности деятельности предприятий с государственным участием с помощью профессиональных сообществ менеджеров. – Текст: электронный / Г. В. Ерастов // Бизнес. Общество. Власть. – 2019. – № 2(32). – С. 25-44. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_39245019_35581338.pdf (дата обращения: 11.07.2023).

20 Терлебенина, В. А. Профессиональная этика менеджера. – Текст: электронный / В. А. Терлебенина // Студенческий. – 2022. – № 19-3(189). – С. 45-47. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48664600> (дата обращения: 12.07.2023).

Приложение А

Раздаточный материал

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА МЕНЕДЖЕРА

Кто такой менеджер, и что подразумевается под этикой менеджера?

Менеджер — начальник, занятый управлением процессами и персоналом на определённом участке предприятия, организации.



Этика менеджера – это комплекс поведенческих правил и норм, которые необходимы для оптимального выполнения профессиональных задач в сфере менеджмента.

Почему для менеджера важна его профессиональная этика?

Любой менеджер является стержнем организации и управляющим ее деятельностью. Он часто становится **примером для подчиненных**, поскольку его этические принципы проецируются на деятельность всего коллектива в целом. Кроме этого, менеджер **формирует корпоративную культуру в организации**.



Что входит в этику менеджера?

Собственный этический кодекс, моральные качества

Требования, закрепленные в организации



- Этический кодекс организации;
- Правила внутреннего распорядка;
- Корпоративная культура организации.

Основные правила этики в деятельности менеджера

- Приветствуйте своих коллег по приходу на работу и прощайтесь с ними, когда заканчивается рабочий день;
- На работу приходите в аккуратном и опрятном виде;
- Научитесь управлять своим поведением (выражением лица, жестами, манерами) в любых условиях;
- Обращайтесь к подчиненным на «вы». Это необходимо для поддержания нормальных служебных отношений и трудовой дисциплины;
- Различайте ситуации, где можно обойтись просьбой, а где требуется прибегнуть к приказу;
- Научитесь благодарить сотрудников за проделанную работу, но и умейте сделать выговор.

Приложение Б

«Методы управления, которые применяю я»

Методы управления, которые применяю я

Что такое методы управления?

Метод управления — это система приемов, с помощью которой руководитель воздействует на коллектив и отдельных сотрудников, добиваясь от них эффективного выполнения обязанностей.



Почему важно применять методы управления?

Благодаря знаниям методов управления менеджер может выполнять следующие **функции**:

- Планирование;
- Организация;
- Мотивация;
- Контроль;
- Координация.



Методы управления, которые применяю я

Основные виды методов управления, которые я применяю:

- экономические;
- организационно-распорядительные;
- правовые;
- социально-психологические методы управления.

Подробнее по экономическому методу управления

Экономические методы управления представляют собой совокупность стоимостных инструментов воздействия на управляемый объект в целях обеспечения наибольшей экономической эффективности деятельности организации с наименьшими затратами.



Что входит в экономический метод управления?

Они включают:

- планирование экономических результатов деятельности как способ установления целей, пропорций развития, сроков выполнения тех или иных задач;
- материальное стимулирование в форме заработной платы, премий, а также санкций за несоответствующее качество или количество труда;
- нормирование экономических показателей деятельности предприятия как базу для планирования, материального стимулирования и контроля;
- контроль экономических показателей деятельности как метод сбора аналитической информации.

Подробно по организационно-распорядительному методу

Организационно-распорядительные методы управления представляют собой совокупность приемов и средств прямого (административного) воздействия на объект управления для выполнения закрепленных за ним функций.



методы
организационного
воздействия



Методы
распорядительного
воздействия

методы
организационного
воздействия



Проявляется в формах:

- организационного регламентирования;
- организационного нормирования;
- организационного инструктирования.

Методы
распорядительного
воздействия



Направлены на

контроль и регулирование деятельности посредством приказов, распоряжений, постановлений и указаний.

Подробнее о правовых методах управления

Правовые методы управления – это совокупность способов воздействия субъекта управления на объект управления посредством правовых норм, правовых отношений и правовых актов.



Подробнее о социально-психологических методах

Социально-психологические методы управления представляют собой совокупность приемов и способов социального и психологического воздействия на коллектив и отдельные личности для повышения их трудовой и творческой активности.

