

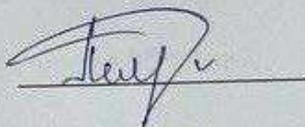
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Отлично
Орлов

ОТЧЕТ

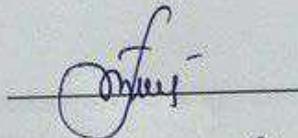
по учебной ознакомительной практике
ФГБОУ ВО «ВВГУ», Региональный центр
«Старт-Карьера», г. Владивосток

Студент
группы БМН-22-Б32



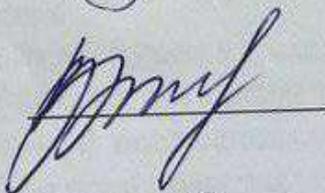
К.Р. Пелепчук

Руководитель
канд. экон. наук, доцент



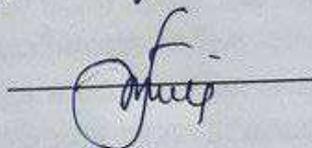
И.В. Попова

Руководитель от предприятия
директор



В.И. Николаева

Нормоконтролер
канд. полит. наук, доцент



И.В. Попова

Владивосток 2024

ЗАДАНИЕ

на учебную ознакомительную практику

Студент: Пелепчук Ксения Романовна

Группы: БМН-22-Б32

Срок сдачи: 10.07.2024г.

Содержание отчета:

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для достижения поставленных задач.

Блок 1. Знакомство с предприятием

1. Название предприятия, его отрасль
2. История создания, основные виды деятельности и масштабы.
3. Организационно-правовая форма
4. Анализ значимости выбранного предприятия в районе, регионе, отрасли, оценка его влияния на жизнедеятельность района, на решение каких социальных задач направлена деятельность предприятия (ОПК-6).
5. Описание должностных инструкций руководителя структурного подразделения

Блок 2. Профессиональная этика менеджера

1. План выступления;
 2. Раздаточный материал по подготовленному материалу.
- Работа над предложенным заданием заключается в изучении теоретического материала, его анализе, выборе основных идей и оформлении в виде лекции-беседы (ОПК-7)

Результатом выполнения данного задания является:

- план лекции-беседы;
- глоссарий по заданной теме (не менее 15 слов);
- рекомендуемая литература;
- раздаточный материал.

Блок 3. Знакомство с профессиональной информационной средой (ОПК-7)

I. Профессиональные сообщества

В рамках выполнения данного задания следует изучить существующие профессиональные объединения (сообщества, ассоциации, союзы, консорциумы и пр.) и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 5 профессиональных сообществ по всем представленным пунктам):

- 1) Понятие профессиональных сообществ (объединений).
- 2) Профессиональные сообщества в области менеджмента (предпринимательства), цели и задачи, миссия, основные направления деятельности.
- 3) Формы и методы организации работы сообществ (объединений).
- 4) Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения.
- 5) Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя).

II. Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства (ОПК-7).

В рамках раздела следует изучить существующие специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и малого бизнеса и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 5 специализированных информационных ресурсов по всем представленным пунктам):

- 1) Целевые группы пользователей информации.
- 2) Тематика представленной деловой информации, документов.
- 3) Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности.

Блок 4. Методы управления и самоорганизации (ОПК-7)

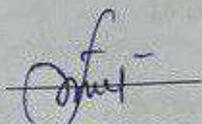
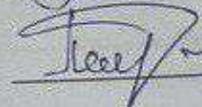
В рамках данного раздела следует изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.

Заключение: сделать выводы и предложения.

Список использованных источников (не менее 20-ти позиций) с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов (ОПК-7).

Оформить работу в соответствии со стандартами ВВГУ (ПК-8).

Научный руководитель
к.э.н., доцент

Попова И.В.

Задание получил:

Пелепчук К.Р.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Студент Пелепчук Ксения Романовна
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. БМН-22-Б32

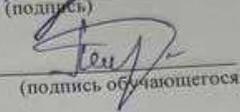
Руководитель практики Николаева Виктория Ивановна
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел


(подпись)

В.И. Николаева

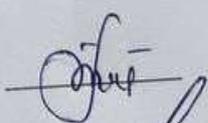
С правилами трудового распорядка ознакомлен


(подпись обучающегося)

К.Р. Пелепчук

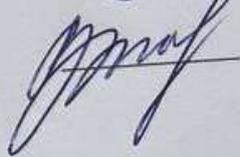
Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание	10.06.2024	выполнено
	Инструктаж по технике безопасности	10.06.2024	выполнено
2. Исследовательский	Блок 1. Знакомство с предприятием	13.06.2024-20.06.2024	выполнено
	Блок 2. Профессиональная этика менеджера	22.06.2024-27.06.2024	выполнено
	Блок 3. Знакомство с профессиональной информационной средой	29.06.2024-03.07.2024	выполнено
	Блок 4. Методы управления и самоорганизации	05.07.2024-09.07.2024	выполнено
3. Аналитический	Подготовка и сдача отчета	10.07.2024г.	выполнено
4. Заключительный			

Руководитель учебной практики
канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры ЭУ



Попова И.В.

Руководитель практики от предприятия



Николаева В.И.

Отзыв-характеристика

Студентка 2 курса кафедры экономики и управления ВВГУ Пелепчук Ксения Романовна с 10 июня 2024 г. по 13 июля 2024 г. прошла учебную ознакомительную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в ФГБОУ ВО «ВВГУ», Региональный центр «Старт-Карьера», г. Владивосток.

В период практики выполняла обязанности менеджера по работе с клиентами.

За время прохождения практики Пелепчук Ксения Романовна показала высокий уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ней практических задач.

Программа практики выполнена полностью.

В целом работа практиканта Пелепчук Ксении Романовны заслуживает оценки отлично.

Руководитель практики от
организации



Николаева В.И.,
руководитель
Регионального центра
«Старт-Карьера»

Содержание

Введение	3
1 Характеристика предприятия	4
1.1 Краткое описание предприятия	4
1.2 «Паспорт организации»	4
2 Профессиональная этика менеджера	6
2.1 План лекции-беседы	6
2.2 Глоссарий	6
2.3 Рекомендуемая литература	8
3 Знакомство с профессиональной информационной средой	9
3.1. Профессиональные сообщества	9
3.2. Специализированные информационные ресурсы	16
4 Методы управления и самоорганизации	19
4.1. Распорядок рабочего дня	19
4.2 Перечень методов управления	19
Заключение	21
Список использованных источников	22

Введение

Учебная ознакомительная практика проходила в период с 10.06.2024 г. по 13.07.2024 г. в ФГБОУ ВО «ВВГУ», Региональный центр «Старт-Карьера», г. Владивосток.

Целью практики является развитие навыков по поиску и систематизации информации, умению применять ее для анализа реальных организационно-управленческих процессов в организациях (предприятиях), принятия управленческих решений, формирование представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организации (предприятия) различных форм собственности.

Задачами практики являются:

- 1) приобретение навыков анализа принятых в организации управленческих решений;
- 2) закрепление навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации;
- 3) закрепление навыков применения документального оформления решений;
- 4) приобретение первичных навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- 5) развитие навыков работы с нормативно-правовой базой предприятия.

Для реализации вышеуказанных задач были собраны материалы согласно заданию по практике, составлен и оформлен отчет по результатам прохождения учебной практики согласно установленным требованиям.

Для раскрытия темы были использованы общенаучные методы: эмпирические (сравнение), эмпирическо-теоретические (анализ, синтез, индукция и дедукция, логическая оценка явлений, системный подход к изучению результативных показателей), а также специальные: экономико-статистические методы (табличный и графический) и другие.

1 Характеристика предприятия и структурного подразделения

1.1 Краткое описание предприятия

Региональный центр «Старт-Карьера» реализует комплексный подход к развитию карьеры обучающихся.

Направления работы:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение курсов, тренингов, семинаров для выпускников и студентов университета в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

Таким образом, региональный центр «Старт-карьера» является важным звеном в развитии карьеры обучающихся, предоставляя им не только информацию о рынке труда, но и активную поддержку в процессе трудоустройства. Благодаря комплексному подходу и разнообразным мероприятиям, проводимым центром.

1.2 »Паспорт организации«

Основные реквизиты:

Название: Региональный центр «Старт-Карьера»

Юридический адрес: 690014 Приморский край, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, ауд. 1442, 1426

Фактический адрес: 690014 Приморский край, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, ауд. 1442, 1426

ОГРН: 1022501308004

ИНН: 2536017137

КПП: 253601001

Организационная структура организации представлена на рисунке 1.1.



Рисунок 1.1 – Организационная структура Регионального центра «Старт-Карьера»

Команда специалистов также оказывает поддержку студентам и выпускникам в разработке карьерного плана и поиске подходящих вакансий. Сотрудничает с различными компаниями и организациями, чтобы предоставить студентам широкий выбор возможностей для трудоустройства и развития профессиональных навыков.

Команда регулярно проводит мероприятия для студентов и выпускников, такие как семинары, встречи с работодателями, карьерные ярмарки и другие мероприятия, которые позволяют участникам узнать о новейших тенденциях в области трудоустройства и развития карьеры. Также оказывает помощь в создании резюме, проведении собеседований и разработке персонального бренда, чтобы помочь нашим клиентам успешно стартовать свою профессиональную карьеру.

2 Профессиональная этика менеджера

2.1 План лекции-беседы

План проведения лекции-беседы о теме «этика в профессиональной деятельности менеджера»: начальная часть, включающая приветствие и представление себя; объяснение цели и важности профессиональной этики в сфере управления.

Понятие профессиональной этики, включающее определение терминов «этика» и «профессиональная этика»; значение этики для работы менеджера; основные принципы профессиональной этики.

Далее раздел «этические вопросы в управлении», включающий: столкновение интересов и недопустимое поведение; взаимоотношения с коллегами и подчиненными; принятие этических решений в сложных ситуациях.

Нормативы и кодексы поведения в профессиональной сфере: общепринятые кодексы поведения для руководителей; важность стандартов и кодексов для формирования профессиональной этики.

Развитие профессиональной этики как отдельный блок включает следующие аспекты: самосовершенствование и самооценка в рамках этики; непрерывное обучение и развитие в области этики; роль менторства и поддержки в развитии профессиональной этики.

В заключении будут подведены итоги и основные выводы; даны заключительные рекомендации по профессиональной этике менеджера; ответы на вопросы и обсуждение с участниками.

2.2 Глоссарий

Деликатность — такая форма вежливости, которая проявляется с особой мягкостью, тонкостью, чуткостью в отношении людей.

Деловая беседа — устный контакт между людьми, связанными отношениями дела, специально организованный предметный разговор, направленный на решение деловых задач.

Деловая коммуникация — процесс взаимодействия деловых партнеров специфический обмен информацией интеллектуального и эмоционального содержания, значимой для участников общения для достижения целей совместной деятельности.

Деловое письмо — вид документа, функцией которого является регулирование деловых отношений между организациями и деловыми партнерами.

Ответственность — это качество личности, выражающее ее отношение к необходимости принятия решений и совершения действий, от которых зависит возможность сохранения собственного благосостояния и уровня жизни других людей. Ответственность приравнивается к этическим качествам личности

Переговоры — форма деловой коммуникации, ориентированная на совместное обсуждение и решение проблем, затрагивающих интересы деловых партнеров.

Профессиональная компетентность — это интегральное качество специалиста, характеризующее его умение решать профессиональные задачи с применением профессиональных знаний и имеющегося опыта.

Профессиональная этика (мораль) — подразумеваемый или конкретно определенный набор моральных норм, служащий руководством поведения в той или иной профессиональной деятельности.

Руководство — персонифицированная деятельность должностного лица в организации, связанная с непосредственным управлением персоналом.

Соперничество — стратегия поведения оппонента в конфликте, состоящая в ориентации на свои интересы, навязывание другой стороне предпочтительного для себя решения в открытой борьбе.

Сотрудничество — стратегия поведения в конфликте, заключающаяся в ориентации на совместный поиск решения, удовлетворяющего интересы всех сторон.

Субординация — это положение индивидуума в иерархической системе каких-либо отношений.

Управленческое решение — это важнейший вид управленческого труда, а также совокупность взаимосвязанных, целенаправленных и логически последовательных управленческих действий, которые обеспечивают реализацию управленческих задач. Оно имеет творческий характер и во многом зависит от личности руководителя

Этика бизнеса — научная дисциплина, представляющая собой синтеза теории этики и традиционного обучения ведению дел, таких, как организационное поведение, экономика, стратегическое планирование, финансы, учет, маркетинг

Этикет — система норм и правил, регулирующих внешние формы поведения людей и их взаимоотношения в процессе общения.

2.3 Рекомендуемая литература

Рекомендуемый список литературы представлен ниже.

1 Тревиньо, Л. К., и Нельсон, К. А. (2022). Управление деловой этикой: прямой разговор о том, как делать это правильно. Уайли.

2 Феррелл, О. К., Фрэдрик, Дж., & Феррелл, Л. (2022). Деловая этика: принятие этических решений и кейсы. Обучение Cengage.

3 Веласкес, М. Г. (2022). Деловая этика: концепции и кейсы. Пирсон.

4 Крейн А. и Маттен Д. (2022). Деловая этика: управление корпоративной гражданской позицией и устойчивостью в эпоху глобализации. Издательство Оксфордского университета.

5 Бошамп Т. Л., Боуи Н. Э. и Арнольд Д. Г. (2022). Этическая теория и бизнес. Пирсон.

Данный список может подвергаться изменениям в зависимости от изменения содержания блоков лекции-беседы.

3 Знакомство с профессиональной информационной средой

3.1 Профессиональные сообщества

Ассоциация Менеджеров России (АМР).

Ассоциация Менеджеров является одним из ведущих деловых объединений России, которое объединяет тысячи российских менеджеров. Она создана в 1999 году и служит независимой экспертной площадкой для выработки консолидированной позиции бизнеса по социальным и профессиональным вопросам.

Целью и задачами Ассоциации Менеджеров являются формирование устойчивой социальной группы управленцев, выработка консолидированного мнения профессионального сообщества, распространение и адаптация лучших практик управления в России. Миссией Ассоциации является способствование развитию бизнеса на благо личности, компании и общества.

Ассоциация Менеджеров организована в виде кросс-профессиональной и межотраслевой организации. Она объединяет компании и предпринимателей, которые разделяют ценности ESG, соблюдают законы РФ и имеют развитую корпоративную культуру. Ассоциация активно работает через комитеты и комиссии по различным функциональным и отраслевым направлениям деятельности бизнеса.

Члены Ассоциации Менеджеров играют активную роль в принятии решений и формировании консолидированного мнения профессионального сообщества. Они участвуют в мероприятиях, комитетах и комиссиях, представляют свои компании и делают вклад в развитие и распространение лучших практик управления.

Членство в Ассоциации Менеджеров предоставляет возможности для профессионального развития, обмена опытом и лучшими практиками управления. Члены могут участвовать в конференциях, форумах, круглых столах, а также получать доступ к аналитическим докладам и

исследовательским проектам, которые имеют высокую оценку в бизнес-сообществе. Возможность участия в активной деятельности Ассоциации позволяет менеджерам и предпринимателям быть в курсе последних тенденций и принимать активное участие в развитии бизнеса и общества.

Консорциум профессионального менеджмента

Профессиональное сообщество является объединением менеджеров и предпринимателей в области управления и предпринимательства. Это сообщество предоставляет платформу для обмена знаниями, опытом и лучшими практиками, а также предоставляет ресурсы и возможности для развития и профессионального роста.

Целью и задачами профессионального сообщества на profmanager89.ru является содействие развитию профессиональных компетенций менеджеров и предпринимателей, повышение эффективности и качества их работы, а также создание условий для обмена опытом и установления партнерских связей. Миссия сообщества заключается в формировании и развитии профессионального сообщества менеджеров и предпринимателей, способствующего развитию бизнеса и повышению уровня управления в России. Основные направления деятельности включают проведение тренингов, конференций, семинаров, обучающих программ, а также создание площадок для обмена опытом и знаниями.

Работа сообщества организуется через проведение различных мероприятий, таких как тренинги, конференции, семинары и обучающие программы. Кроме того, сообщество предоставляет доступ к онлайн-ресурсам, таким как вебинары, видеоуроки и платформы для обмена информацией и опытом. В рамках сообщества также могут быть созданы специальные группы или клубы по интересам для более глубокого и продолжительного взаимодействия и обмена опытом.

Члены сообщества играют активную роль в организации работы профессионального объединения. Они могут выступать в качестве спикеров на мероприятиях, делиться своим опытом и знаниями с другими членами

сообщества, участвовать в дискуссиях и обмене мнениями, а также предлагать инициативы и решения по развитию сообщества.

Профессиональное сообщество предоставляет менеджерам и предпринимателям широкий спектр возможностей для использования своего потенциала в профессиональной деятельности. Это включает доступ к новым знаниям, навыкам и инструментам, обмен опытом и лучшими практиками с коллегами, установление партнерских связей и возможность получения консультаций и поддержки от опытных профессионалов. Такие возможности помогают развивать профессиональные компетенции, повышать эффективность работы и стимулировать профессиональный рост и успех в менеджменте или предпринимательстве.

Кумское областное межрегиональное объединение «КУМЦ»

КУМЦ является межрегиональным объединением, которое объединяет менеджеров и предпринимателей с целью обмена опытом, развития профессиональных навыков и повышения эффективности управления и предпринимательства. Члены сообщества сотрудничают, обмениваются знаниями и опытом, а также предоставляют поддержку друг другу.

Целью КУМЦ является развитие профессионального сообщества менеджеров и предпринимателей в области управления и предпринимательства.

Основные задачи сообщества включают:

Обеспечение обмена знаниями и опытом между членами сообщества.

Развитие профессиональных навыков и компетенций менеджеров и предпринимателей.

Содействие развитию предпринимательства и управленческой деятельности в регионе.

Организация образовательных мероприятий, тренингов, конференций и семинаров.

Повышение осведомленности о последних тенденциях и инновациях в области менеджмента и предпринимательства.

Миссия КУМЦ заключается в создании благоприятной среды для

развития профессионального сообщества менеджеров и предпринимателей, где они могут обмениваться знаниями, развивать навыки и стремиться к достижению высоких результатов в своей деятельности.

Для организации работы КУМЦ используются различные формы и методы, включая:

Организация регулярных собраний и встреч членов сообщества для обмена опытом и обсуждения целей.

Проведение образовательных программ, включающих тренинги, курсы и семинары, на которых специалисты делятся своим опытом и знаниями.

Создание сети контактов и деловых связей между членами сообщества для взаимной поддержки и сотрудничества.

Организация конференций и форумов, на которых обсуждаются вопросы развития предпринимательства и управления.

Использование онлайн-платформ и ресурсов для обмена информацией и коммуникации между членами сообщества.

Члены сообщества играют важную роль в организации работы КУМЦ. Они активно участвуют в мероприятиях, обмениваются опытом, делятся знаниями и вносят свой вклад в развитие сообщества. Члены могут предлагать темы для обсуждения, выступать с презентациями и докладами, а также помогать организовывать мероприятия. Кроме того, они могут быть инициаторами новых проектов и программ, способствующих развитию менеджмента и предпринимательства в регионе.

Членство в КУМЦ предоставляет множество возможностей для использования потенциала данного профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера или предпринимателя. Некоторые из них включают:

Обмен опытом и знаниями с опытными менеджерами и предпринимателями.

Получение новых знаний и навыков через образовательные программы и мероприятия.

Расширение профессиональной сети контактов и возможностей для делового сотрудничества.

Участие в проектах и программе, способствующих развитию бизнеса и управления.

Повышение своей видимости и авторитета в профессиональной среде через выступления и публикации.

В целом, КУМЦ предоставляет платформу для развития и обмена опытом в области менеджмента и предпринимательства, а также способствует повышению эффективности работы менеджеров и предпринимателей в их профессиональной деятельности.

Российское Союзное Промышленное Предпринимательство

РСПП представляет собой самую крупную объединительную организацию предпринимателей в России. Это некоммерческое партнерство, созданное для защиты интересов предпринимательского сообщества, развития бизнеса и улучшения инвестиционного климата в стране.

РСПП стремится к созданию условий для эффективного функционирования предпринимательства, развитию конкурентоспособности российского бизнеса, поддержке предпринимательской инициативы и обеспечению устойчивого экономического роста. РСПП работает на содействие улучшению законодательства, снижению бюрократической нагрузки, защите прав собственности и бизнеса, повышению инвестиционной привлекательности России, а также созданию условий для взаимодействия предпринимателей и государства. Миссия РСПП заключается в представлении и защите интересов бизнеса перед властными органами, обеспечении диалога между предпринимателями и государственными структурами, а также активном участии в формировании благоприятной для развития бизнеса политики. РСПП занимается консультированием предпринимателей, представлением их интересов на различных уровнях власти, разработкой предложений по совершенствованию бизнес-климата, поддержкой предпринимательских инициатив и развитием взаимодействия с международными организациями.

РСПП организована в виде объединения предпринимателей и промышленных организаций. В ее состав входят региональные союзы предпринимателей, отраслевые ассоциации и организации, объединения малого и среднего бизнеса. РСПП осуществляет свою работу через координационные советы, комитеты, рабочие группы, которые занимаются анализом законодательства, разработкой предложений, проведением конференций, форумов и других мероприятий.

Члены РСПП, будучи менеджерами и предпринимателями, играют важную роль в работе сообщества. Они участвуют в формировании и представлении интересов своих отраслей и регионов, а также в разработке предложений по улучшению бизнес-климата и законодательства.

Членство в РСПП предоставляет менеджерам и предпринимателям широкий доступ к информации о текущих трендах, изменениях в законодательстве, аналитическим отчетам и исследованиям в области предпринимательства и менеджмента. Кроме того, члены сообщества имеют возможность участвовать в различных мероприятиях, таких как конференции, семинары, тренинги, где можно расширить свои знания, навыки и профессиональные контакты. Потенциал РСПП может быть использован для создания сетей взаимодействия, партнерства и коллаборации, а также для получения консультаций и поддержки в развитии.

Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»

«Опора России» является общероссийской общественно-государственной организацией, объединяющей представителей малого и среднего бизнеса, предпринимателей и менеджеров. Целью организации является защита интересов предпринимателей, развитие предпринимательства и содействие созданию благоприятного предпринимательского климата в России.

Основной целью «Опоры России» является создание условий для успешной деятельности малого и среднего бизнеса. Организация стремится

предоставить предпринимателям информацию, образование, консультации, а также взаимодействовать с государственными органами и общественностью с целью улучшения предпринимательского климата и создания благоприятных условий для бизнеса. Миссия «Опоры России» заключается в защите интересов предпринимателей, создании равных возможностей для развития бизнеса и повышении эффективности государственного управления в сфере предпринимательства.

Основные направления деятельности включают в себя:

Защита прав и интересов предпринимателей, в том числе путем обращения в правоохранительные и государственные органы.

Предоставление консультаций и информации предпринимателям по различным аспектам бизнеса.

Развитие предпринимательского образования и повышение уровня квалификации предпринимателей.

Участие в разработке законодательства, влияние на создание и изменение законов, касающихся предпринимательской деятельности.

«Опора России» использует различные формы и методы организации работы для достижения своих целей. Это включает проведение мероприятий, таких как семинары, конференции, тренинги, круглые столы, где предприниматели и менеджеры могут обмениваться опытом и получать актуальную информацию. Также организация поддерживает активную коммуникацию с помощью онлайн-платформ, форумов, социальных сетей и рассылок.

Члены «Опоры России» играют важную роль в организации работы этого профессионального объединения. Они могут активно участвовать в мероприятиях и обсуждениях, предлагать свои идеи и опыт, а также делиться своими проблемами и вопросами с организацией. Члены сообщества могут также влиять на разработку предложений и инициатив, которые затрагивают интересы предпринимателей и менеджеров.

Участие в «Опоре России» может предоставить предпринимателям и

менеджерам ряд преимуществ и возможностей. Это включает доступ к актуальной информации о бизнес-среде, законодательстве и трендах в предпринимательстве. Члены сообщества могут получать консультации и поддержку от экспертов организации. Участие в мероприятиях «Опоры России» позволяет установить полезные связи, расширить профессиональную сеть контактов и обмениваться опытом с другими предпринимателями и менеджерами.

Кроме того, «Опора России» является голосом предпринимателей перед государством, что может способствовать улучшению предпринимательского климата и созданию благоприятных условий для развития бизнеса.

3.2 Специализированные информационные ресурсы

«Административно-управленческий портал».

Целевые группы пользователей информации: Судя по специализации издательства, основной целевой группой пользователей информации на данном сайте являются ученые, исследователи, студенты и все, кто интересуется академической сферой и научными изданиями. Также, представленные на сайте деловые книги и материалы могут быть полезны предпринимателям и профессионалам, занимающимся бизнесом и менеджментом.

Тематика представленной деловой информации, документов: Сайт предлагает широкий спектр деловой информации и документов, включая научные монографии, учебники, сборники статей, научные журналы и другие издания. Тематика охватывает различные области знаний, включая экономику, право, социологию, политологию, менеджмент, философию и другие научные дисциплины.

Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности: Представленная на сайте информация может быть полезна для создания бизнеса или ведения профессиональной деятельности в различных сферах. Научные и деловые издания могут предоставить актуальные знания, исследования, теоретические концепции и практические рекомендации, которые могут быть применены в

бизнес-стратегиях, управлении, маркетинге, развитии карьеры и других профессиональных областях.

«Корпоративный менеджмент»

Целевые группы пользователей информации: Сайт «сfin.ru» ориентирован на широкую аудиторию пользователей, включая, но не ограничиваясь, следующими целевыми группами:

Бизнесмены и предприниматели, заинтересованные в финансовых аналитиках, новостях и трендах, которые могут повлиять на их бизнес.

Инвесторы, ищущие финансовую информацию и аналитику для принятия решений о вложении средств.

Финансовые аналитики, специалисты по инвестициям и экономическим исследованиям.

Люди, интересующиеся деловой средой, финансовыми новостями и трендами.

Тематика представленной деловой информации и документов: Сайт «сfin.ru» предлагает широкий спектр деловой информации, финансовых новостей, аналитических обзоров и статей по различным темам, включая:

Мировая и российская экономика: анализ экономического положения, макроэкономические показатели, финансовые рынки.

Инвестиции: новости и советы по инвестированию, анализ рынков, акций, облигаций, фондов.

Банки и финансы: информация о банковских услугах, кредитах, страховании, пенсионном обеспечении.

Рынок недвижимости: аналитика и новости о состоянии рынка жилья, коммерческой недвижимости и инвестициях в недвижимость.

Трудовая и налоговая сферы: информация о законодательстве, налоговых ставках, зарплатах и трудовых отношениях.

Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности: Сайт «сfin.ru» предоставляет полезные инструменты и информацию, которые могут быть использованы для

создания бизнеса и ведения профессиональной деятельности. Вот некоторые из них:

Аналитические обзоры и статьи помогут предпринимателям и бизнесменам быть в курсе финансовых трендов и принимать обоснованные решения.

Информация о финансовых рынках, инвестициях и инструментах позволяет инвесторам анализировать и выбирать наиболее подходящие возможности для вложений.

Статьи и новости о банковских услугах, кредитах и страховании могут быть полезными для бизнеса, требующего финансовой поддержки.

Аналитическая информация о рынке недвижимости может быть полезной для разработки инвестиционных стратегий и принятия решений о покупке или продаже недвижимости.

Информация о трудовых и налоговых вопросах может помочь бизнесменам и предпринимателям правильно организовать свою деятельность с учетом требований законодателя

Журнал «Финансовый менеджмент»

Целевые группы пользователей информации: Журнал «Финансовый менеджмент» предназначен для широкой аудитории профессионалов и специалистов в области корпоративных финансов и финансового менеджмента. Это может включать финансовых директоров, финансовых аналитиков, инвестиционных аналитиков, управляющих активами, специалистов по налоговому и валютному менеджменту, банковских и страховых менеджеров, а также предпринимателей, студентов и исследователей, интересующихся финансовой сферой.

Тематика представленной деловой информации и документов: Журнал «Финансовый менеджмент» обсуждает широкий спектр вопросов, связанных с корпоративными финансами, финансовым рынком, финансовым анализом и планированием, управлением финансами банков и страховых организаций, налоговым и валютным менеджментом, а также проблемами финансового

образования и управления личными финансами. Журнал публикует статьи, исследования, аналитические обзоры, деловую информацию, связанную с указанными тематиками.

Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности: Информация, представленная в журнале «Финансовый менеджмент», может быть полезной для создания и развития бизнеса, особенно для компаний, связанных с финансовой сферой. Публикации, касающиеся оценки бизнеса и инвестиционных проектов, управления финансовыми ресурсами и активами, моделирования финансовой устойчивости и оценки финансовых рисков, могут помочь предпринимателям и руководителям в принятии финансовых решений.

4 Методы управления и самоорганизации

4.1 Распорядок рабочего дня менеджера

Распорядок рабочего дня менеджера представлен в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распорядок рабочего дня менеджера

Время	Задача
8:00 - 9:00	Проверка электронной почты и важных сообщений
9:00 - 10:00	Планирование дня, установление приоритетов
10:00 - 11:30	Встречи и переговоры
11:30 - 12:00	Обед
12:00 - 13:30	Продолжение встреч и переговоров
13:30 - 15:00	Выполнение административных задач
15:00 - 16:30	Встречи с другими отделами или командами
16:30 - 17:30	Работа над стратегическими проектами или обучение
17:30 - 18:00	Подготовка к завершению рабочего дня

Для того чтобы коллектив трудился эффективно, без потери

производительности, следует придерживаться рациональной организации режима труда и отдыха. Рациональным называется такое чередование периодов работы и перерывов, которое позволяет достичь максимальной производительности труда при сохранении здоровья персонала. Оно должно устанавливаться на основании анализа работоспособности сотрудников тех или иных профессий, специальностей.

4.2 Перечень методов управления

Основной из методов управления, который применяется в данной организации, - это ситуационное управление: управленческий подход, который учитывает конкретную ситуацию и адаптируется к ней. Руководитель применяет разные стили управления в зависимости от уровня компетентности и мотивации сотрудников.

Методы управления, которые воздействовали на меня и которые я лично применял:

Целеполагание: Определение ясных и конкретных целей для себя или своей команды. Это помогает сосредоточиться на приоритетных задачах и ориентироваться на достижение результатов.

Планирование: Разработка планов действий и распределение ресурсов для достижения целей. Планирование помогает организовать свою работу и определить необходимые шаги для успешного выполнения задач.

Управление временем: Эффективное распределение времени между задачами и приоритетами. Использование методов управления временем, таких как техника «Матрица Эйзенхауэра» или установка временных рамок, помогает более продуктивно использовать время.

Делегирование: Передача определенных задач или полномочий другим членам команды. Делегирование позволяет распределить ответственность, развивать навыки подчиненных и освободить время для выполнения важных задач.

Коммуникация: Установление эффективных коммуникационных каналов и методов обмена информацией с коллегами, подчиненными или руководством.

Хорошая коммуникация способствует сотрудничеству, улучшает понимание и решение проблем.

Мотивация: Применение методов и стратегий для стимулирования себя или своей команды. Мотивация может осуществляться через поощрение достижений, установление целей и обеспечение поддержки.

Заключение

Региональный центр «Старт-Карьера» реализует комплексный подход к развитию карьеры обучающихся.

Таким образом, региональный центр «Старт-карьера» является важным звеном в развитии карьеры обучающихся, предоставляя им не только информацию о рынке труда, но и активную поддержку в процессе трудоустройства. Благодаря комплексному подходу и разнообразным мероприятиям, проводимым центром.

Команда специалистов также оказывает поддержку студентам и выпускникам в разработке карьерного плана и поиске подходящих вакансий. Сотрудничает с различными компаниями и организациями, чтобы предоставить студентам широкий выбор возможностей для трудоустройства и развития профессиональных навыков.

Команда регулярно проводит мероприятия для студентов и выпускников, такие как семинары, встречи с работодателями, карьерные ярмарки и другие мероприятия, которые позволяют участникам узнать о новейших тенденциях в области трудоустройства и развития карьеры. Также оказывает помощь в создании резюме, проведении собеседований и разработке персонального

бренда, чтобы помочь нашим клиентам успешно стартовать свою профессиональную карьеру.

Список использованных источников

- 1 Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие – М.: Инфра-М, 2022. – 208 с.
- 2 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. – Москва: Издательство Инфра-М, 2022. – 378 с
- 3 Шеремет А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практическое пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2022. – 208 с.
- 4 Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с.
- 5 Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021, с изм. и доп., вступ. в силу 30.11.2021)
// СПС «Консультант Плюс». — URL:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 01.07.2024)
- 6 Литвинюк А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с.

7 Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: учебник / – Изд-во НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 695 с.

8 Адашев, А.У. Мотивация персонала как функция менеджмента / Мирская наука, 2022– 37 с.

9 Основы оценочной деятельности: Учебник – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Университет «Синергия», 2022. – 432 с.

10 Живага А.Ю. Управление конфликтами и стрессами в организации: учебное пособие / А.Ю. Живага. – Южно-Сахалинск: СахГУ, 2022. – 108 с.

11 Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 N 135-ФЗ (последняя редакция) // СПС «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/35caa3dee1078abcecd89e40997246fdc4ffab9f/ (дата обращения 01.07.2024)

12 Зайцева, Е.В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления: учеб.-метод. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. Федер. Ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2022 – 178 с.

13 Шатина Е.Н. Внутренний контроль: методические особенности проверки контрагентов на благонадёжность: научная статья/ ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2022 – 904 с.

14 Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 11.06.2022) // СПС «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/2c3492150bc73cf7f8db73efae41699591968f64/ (дата обращения 01.07.2024.)

15 Нетешинская Л.Ф. Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов: учебное пособие / Нетешинская Л.Ф. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 89 с.

16 Командообразование: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, 2022 – 80 с.

17 А.Ю. Петров SOFT SKILLS современного менеджера: командообразование и лидерские навыки: учебное пособие/ А.Ю. Петров, А.В. Махароблгдзе. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2022 – 188 с.

18 Основы проектной деятельности: учеб.пособие / – СПб., 2022 – 84 с.

19 Гришина Н.А. Основы проектной деятельности: учебное пособие / – Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2022 – 112 с.

20 Каштаева, С.В. Методы оптимизации: учебное пособие / – Пермь: ИПЦ Прокрость, 2022 – 84 с.