

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владивостокский государственный
университет»
Колледж сервиса и дизайна

ДНЕВНИК

Вид практики: учебная практика/производственная практика

Сергеева Марина Григорьевна

Фамилия, имя, отчество студента

Специальность: 26.02.02 Судостроение

Группа СЭУ-23-1, курс 2

Профессиональный модуль ПМ.01 Контроль и пуско-
наладка технологических процессов судостро-
ительного производства

Владивосток 2025

1. Ф.И.О. преподавателя - руководителя практики от ОУ _____
Бркова И.П.

2. Ф.И.О. руководителя практики от предприятия: _____
Бондарь А.Т.

3. Место практики КСД ВВГУ

4. Период практики: 10.02.2025 - 22.02.2025

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка
(заполняется на предприятии)

1. Вводный инструктаж

Болжова И.П. - мастер производственного обучения
(ФИО и должность лица, проводившего вводный инструктаж)

Подпись [подпись] Дата _____ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись [подпись] Дата 10.02.2025 г.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

(наименование участка, цеха, отдела и т. д.)

А. Инструктаж провел (а) _____
(мастер фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ Дата _____ г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ г.

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе _____

по специальности _____

Дата _____ г. Начальник цеха (отдела) _____ (подпись)

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись руководителя от предприятия
1	10.02.	Инструктаж по ТБ Ознакомление с технологичес- кой и материально-техни- ческой подготовкой произ- водства		
		Изучение технологического плана постройки судна	ОТЛ.	УФМ
2	11.02	Разбивка судна на стро- ительные работы; Этапы постройки; Технологические комплекты; изучение заказов ведомостей; договор с поставщиками на основные и вспомогательные материалы, оборудование:	ОТЛ.	УФМ
3	12.02	Ознакомление с электрон- ными и натуральными моделями, работа в програм- ме AutoCAD, построение сети	ОТЛ	УФМ
4	13.02	Ознакомление с технической моделью документа- цией, работами выполняе- мыми на месте	ОТЛ	УФМ
5	14.02	Выполнение таблиц плазовых ординат	ОТЛ	УФМ
6	15.02	Работа над чертежами; Подбор материалов, чтение чертежей, работа в AutoCAD	ОТЛ	УФМ
7	17.02	Ознакомление с работами по изготовлению деталей корпуса для подбора оборудования; работа в AutoCAD	ОТЛ	УФМ
8	18.02.	Составление маршрутно- технологической карты на изготовление верхней палубы	ОТЛ	УФМ
9	19.02	Продолжение составления маршрутно-технологической карты	ОТЛ	УФМ

ПАМЯТКА **студенту, убывающему на практику**

Перед началом практики

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), личную медицинскую книжку или копию медицинской справки по форме 86/у, необходимые для оформления допуска к месту практики.
6. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от учебного заведения.

По прибытии на место практики (основной этап)

1. Изучить инструкцию по охране труда и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
5. Выполнять требования внутреннего трудового распорядка организации (предприятия).

По окончании практики

1. Предъявить дневник, аттестационный лист, характеристику, индивидуальное задание руководителю практики по месту работы, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов.
2. Прибыть в учебное заведение и предоставить комплект отчетной документации по практике и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от учебного заведения.