МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

Академический колледж

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно– диспетчерской) службы)

программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

период с «7» мая 2025 г. по «3» июня 2025 г.

Студент группы
СО– ОП– 23– 2 _____ П.Е. Кондратенко

Наименование предприятия: ООО "Автоколонна 2034"

Руководитель практики
от предприятия _____ Г.Б. Брагунец

Отчет защищен:
с оценкой отл

Руководитель
практики от ОО _____ Е.С. Савина

Владивосток 2025

Содержание

Введение 3
1 Характеристика предприятия 4
1.1 Общие сведения 4
1.2 Организационная структура предприятия 4
1.3 Учредительные и другие документы предприятия 6
1.4 Парк подвижного состава, технологическое оборудование 7
1.5 Охрана труда и техника безопасности 7
2 Индивидуальное задание 11
2.1 Диспетчерская служба предприятия 11
2.2 Инструктаж водителей перед выездом на линию 12
2.3 Анализ регулярных и нерегулярных рейсов 13
2.4 Оформление документации. Путевой лист 14
2.5 Основные показатели работы транспортных средств на маршруте 15
2.6 Анализ исполненного движения транспортного средства 17
2.7 Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком 18
Заключение 20
Список используемых источников 21
Приложение А 22

Введение

Учебная практика является важным этапом профессионального обучения, позволяющим закрепить теоретические знания и приобрести практические навыки в сфере организации перевозок и управления на транспорте. Период прохождения практики: с 07 мая по 03 июня 2025 года.

Практика проходила в ООО «Автоколонна 2034» – транспортной компании, специализирующейся на оказании транспортных услуг грузовым и пассажирским автотранспортом. В ходе прохождения практики осуществлялось ознакомление с деятельностью диспетчерской службы, которая играет ключевую роль в координации транспортных потоков, обеспечении своевременности перевозок и контроле над работой водительского состава.

Практическая деятельность на предприятии позволила получить ценный опыт работы в сфере перевозок, развить профессиональные навыки и сформировать комплексное представление о функционировании транспортной компании в современных экономических условиях.

Целью практики являлось формирование профессиональных умений и приобретение первоначального опыта для освоения компетенций по специальности «Оператор диспетчерской (производственно– диспетчерской) службы»

Основные задачи практики:

– изучение структуры и функций диспетчерской службы;

– ознакомление с организационными процессами работы оператора диспетчерской службы;

– участие в выпуске и приемке транспортных средств;

– анализ диспетчерских решений и маршрутного планирования;

– обработка путевой документации (путевые листы, ведомости движения);

– изучение прав и обязанностей сторон при организации перевозок;

– сбор и систематизация материалов для отчета.

В рамках индивидуального задания выполнялись различные виды работ. Осуществлялось ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности, участие в выпуске и возврате транспортных средств на линию. Также проводился анализ диспетчерских решений и маршрутной работы, оформление отчетной документации, включая ведомости движения и путевые листы. Кроме того, изучались договорные обязательства между перевозчиком и клиентами.

1 Характеристика предприятия

1.1 Общие сведения

Общество с ограниченной ответственностью «Автоколонна 2034» – транспортное предприятие, оказывающее услуги по перевозке грузов и пассажиров. Коммерческая организация была зарегистрирована 17 мая 2001 года и действует по сегодняшний день. Предприятие располагается по адресу: Приморский край, Октябрьский район, село Покровка, ул. Кирова, д. 94.

Основной вид деятельности – организация заказных перевозок. Автотранспортная компания представляет собой сложную систему, в которой можно выделить такие виды деятельности как:

– диспетчеризация транспортных средств;

– контроль технического состояния автопарка;

– взаимодействие с клиентами и контрагентами;

– грузовые и пассажирские перевозки;

– организация регулярных и заказных маршрутов;

– техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

– логистическое управление.

Предприятие осуществляет перевозки не только в пределах Приморского края (например, до Владивостока и других городов), но и за границу – в Китай, включая такие города, как Дуннин и Суйфэньхэ.

1.2 Организационная структура предприятия

ООО «Автоколонна 2034» имеет двух учредителей: Брагунец Г.Б. и Бызов П. В. В компании работает 11 сотрудников. Интересы сотрудников представляет первичная профсоюзная организация – Профсоюзный комитет №28, председателем которого является Мережко Т. В. Профсоюзный комитет своей деятельностью способствует созданию благоприятных трудовых отношений в коллективе, сотрудничеству между руководством и работниками по вопросам, представляющим взаимный интерес, укреплению трудовой дисциплины, а также внедрению новых методов управления и ведения хозяйственной деятельности.

Высшим органом компании является общее собрание участников, которое решает ключевые вопросы деятельности предприятия. Собрания проводятся регулярно, не реже одного раза в год. Текущее управление компанией осуществляет директор, который выбирается на срок 5 лет. Директор может быть как из числа учредителей, так и внешним специалистом [1].

Организационная структура включает следующие основные подразделения:

– руководство (директор, заместитель);

– диспетчерская служба (диспетчер);

– техническая служба (механик, подсобный рабочий);

– служба эксплуатации (водители);

– отдел кадров и бухгалтерия (техник по учету, бухгалтер);

– медслужба (медицинский работник).

Схема организационной структуры предприятия представлена на рисунке 1.1



Рисунок 1.1 – Схема организационной структуры в 2024–2025 годах

В ходе прохождения учебной практики была изучена организационная структура и распределение функциональных обязанностей среди сотрудников предприятия. Руководящий состав, представленный директором и его заместителем, осуществляет общее стратегическое управление компанией, координируя взаимодействие между структурными подразделениями и контролируя выполнение ключевых производственных и экономических показателей.

Оперативное управление транспортными процессами обеспечивает диспетчерская служба, которая занимается планированием маршрутов, распределением подвижного состава и мониторингом выполнения перевозок. Непосредственную реализацию транспортных услуг осуществляют водители, ответственные за своевременность и безопасность перевозок грузов. Техническая служба, включающая механиков и подсобных рабочих, поддерживает транспортные средства в исправном техническом состоянии, что является важным условием бесперебойной работы предприятия.

Административно–управленческие функции выполняются отделом кадров и бухгалтерией, которые ведут кадровое делопроизводство, осуществляют расчеты с персоналом и контрагентами, а также обеспечивают налоговую и финансовую отчетность. Особое внимание на предприятии уделяется соблюдению требований охраны труда, за что отвечает медицинский работник, проводящий обязательные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водительского состава.

Слаженная работа всех структурных подразделений позволяет предприятию успешно осуществлять грузовые и пассажирские перевозки.

1.3 Учредительные и другие документы предприятия

Учредительные документы представляют собой совокупность юридически значимых документов, которые определяют правовой статус, структуру управления и основные направления деятельности организации. Они служат правовой основой для функционирования компании и регламентируют ее взаимоотношения с государственными органами, контрагентами и работниками.

Основные документы, регулирующие деятельность ООО «Автоколонна 2034»:

1) устав – представляет собой основной учредительный документ, определяющий организационно–правовую форму компании, ее юридический статус, структуру управления, цели и направления деятельности. В уставе закреплены полномочия руководящих органов, порядок принятия решений и другие ключевые аспекты функционирования организации;

2) лицензии на перевозки – это обязательные документы, без которых компания не имеет права оказывать транспортные услуги. В ходе практики изучались различные виды лицензий, включая разрешения на пассажирские перевозки, перевозки опасных грузов и международные маршруты, а также проверялась их актуальность и соответствие законодательным требованиям;

3) правила внутреннего трудового распорядка [2] – свод правил, регламентирующий трудовые отношения в компании, устанавливают режим работы и отдыха сотрудников, определяют основные обязанности работников и администрации, а также предусматривают меры поощрения и дисциплинарной ответственности. Особое внимание уделялось разделам, касающимся специфики работы водительского состава и диспетчеров;

4) программы по проведению инструктажей – план обучения сотрудников по различным направлениям: вводный инструктаж для новых работников, периодические инструктажи по безопасности, специальное обучение для водителей, работающих на опасных маршрутах;

5) инструкции по охране труда и технике безопасности – требования к безопасному выполнению работ для каждой должности. Особенно тщательно анализировались инструкции для водителей (по безопасности движения, погрузочно–разгрузочным работам), механиков (по работе с оборудованием), диспетчеров (по экстренным ситуациям);

6) договоры с клиентами и контрагентами – это правовая основа хозяйственной деятельности. Компания использует типовые формы договоров перевозки, соглашений на регулярные маршруты, контрактов с поставщиками.

В совокупности эти документы создают систему эффективного управления компанией, соответствующую отраслевым требованиям и законодательству. Документы регулярно актуализируются и дополняются в соответствии с изменениями нормативной базы и условиями работы компании.

1.4 Парк подвижного состава, технологическое оборудование и технологическая оснастка предприятия

Современный подвижной состав предприятия формируется на основе принципов специализации и технологической целесообразности, что позволяет оптимально распределять транспортные ресурсы в зависимости от характера перевозок. С точки зрения системного подхода, парк транспортных средств представляет собой комплекс взаимосвязанных элементов, где каждый тип техники выполняет строго определенные функции в общей логистической цепи.

Подвижной состав предприятия является основой транспортных операций и включает специализированные машины для различных видов перевозок.

Для грузоперевозок используются:

– тягачи КамАЗ–65209–С5 и МАЗ–6430 для перевозки тяжеловесных грузов и строительных материалов;

– самосвалы БелАЗ–7825 для карьерных работ и перевозки сыпучих грузов;

– седельные тягачи Volvo FH16 для междугородных и международных перевозок.

Пассажирские перевозки осуществляются с помощью автобуса Hyundai Grand Starex, предназначенного для комфортной перевозки небольших групп пассажиров.

Технологическое оборудование обеспечивает качественное техническое обслуживание транспорта и включает:

– двухстоечные подъемники и диагностические стенды для комплексного ТО грузового транспорта;

– комплексы для шиномонтажа и балансировки колес грузовых автомобилей;

– складские помещения с системой учета для хранения запасных частей и ГСМ.

Технологическая оснастка позволяет эффективно управлять транспортными потоками и состоит из:

– диспетчерского центра с терминалами спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS;

– программных комплексов для автоматизации учета транспортной работы и оптимизации маршрутов.

Все элементы производственной инфраструктуры поддерживаются в исправном техническом состоянии и соответствуют требованиям отраслевых стандартов, что гарантирует надежность выполнения грузовых и пассажирских перевозок.

1.5 Охрана труда и техника безопасности

Охрана труда на предприятии представляет собой комплексную систему, направленную на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности. Данная система включает в себя несколько ключевых аспектов: правовые нормы, регулирующие трудовые отно-

шения, в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса РФ, социально– экономические мероприятия по улучшению условий труда, организационно– технические меры по обеспечению безопасности рабочих мест, санитарно– гигиенические требования к производственным помещениям, а также лечебно– профилактические мероприятия для поддержания здоровья персонала.

Техника безопасности как составная часть охраны труда включает комплекс организационных и технических мер, специально разработанных для предотвращения воздействия на работников опасных производственных факторов. Особое внимание уделяется идентификации потенциальных рисков и разработке эффективных методов их минимизации [3].

На предприятии действует многоуровневая система обучения безопасности труда [4]. Вводный инструктаж знакомит новых сотрудников с общей информацией о предприятии, основными опасными производственными факторами, требованиями к организации рабочих мест и порядком действий в аварийных ситуациях.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работ перед допуском к самостоятельной работе и адаптирован под конкретные должностные обязанности:

– для водителей акцент делается на особенностях эксплуатации транспортных средств, включая правила движения по территории предприятия и меры безопасности при заправке топливом;

– ремонтный персонал обучается безопасным методам работы с оборудованием;

– диспетчеры изучают правила работы на терминалах, включая алгоритмы действий при аварийных сигналах.

Повторные инструктажи проводятся с периодичностью 6 месяцев для всех категорий работников и включают обязательную проверку знаний.

Внеплановые инструктажи организуются при изменении нормативной базы, после происшествий или при внедрении новых технологических процессов. Целевые инструктажи проводятся непосредственно перед выполнением опасных работ, ликвидацией аварий или проведением массовых мероприятий для ознакомления работников с конкретными рисками и мерами безопасности.

Предприятие уделяет особое внимание обеспечению сотрудников современными средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, установленными Трудовым кодексом РФ и отраслевыми стандартами:

– для водителей предусмотрены: сезонная спецодежда (зимняя и летняя комплектации), защитные очки, респираторы при работе с горюче–смазочными материалами, противошумные наушники;

– ремонтный персонал обеспечивается: защитными касками, монтажными поясами, диэлектрическими перчатками и обувью, лицевыми щитками;

– общие средства защиты включают: противогазы, огнеупорные костюмы, сигнальные жилеты повышенной видимости.

Настоящие требования разработаны в соответствии с федеральными законодательными актами, отраслевыми нормативами и внутренними распорядительными документами предприятия. Локальные нормативные акты устанавливают четкие правила и регламенты, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками без исключения. Система нормативного регулирования охватывает ключевые аспекты производственной деятельности: трудовую дисциплину, пожарную безопасность, электробезопасность и охрану труда. Соблюдение установленных норм контролируется уполномоченными должностными лицами через систему плановых и внеплановых проверок.

Каждый работник предприятия обязан неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом генерального директора [5]. Основные требования включают:

– безусловное выполнение распоряжений непосредственного руководства в рамках трудовых обязанностей;

– своевременную явку на рабочее место в строго установленное время;

– обязательное использование средств идентификации (пропусков, служебных удостоверений) при входе на территорию предприятия;

– соблюдение установленной продолжительности рабочего времени и перерывов.

Система противопожарной защиты предприятия включает комплекс технических и организационных мероприятий, разработанных с учетом категории пожарной опасности помещений:

– регулярная уборка территории от горючих материалов;

– постоянный контроль состояния эвакуационных путей;

– периодические проверки пожарных кранов (2 раза в год).

Технические средства защиты включают в себя автоматическую пожарную сигнализацию, которая обеспечивает своевременное обнаружение возгорания и передачу сигнала тревоги. Для оперативного тушения пожаров на объекте используются огнетушители различных типов, включая порошковые и углекислотные, которые подбираются в зависимости от специфики помещений и возможных классов возгорания. Дополнительно установлены пожарные щиты с полным комплектом инвентаря, обеспечивающие доступ к первичным средствам пожаротушения.

Обязательными элементами системы защиты являются наглядные планы эвакуации, размещённые на каждом этаже, которые помогают быстро сориентироваться в случае чрезвычайной ситуации. Для информирования и регулирования поведения людей в здании используются предписывающие и запрещающие знаки безопасности, указывающие на разрешённые и запрещённые действия. Важную роль играет система оповещения о пожаре, которая своевременно информирует людей о необходимости эвакуации и координирует их действия в критической ситуации.

В соответствии с требованиями, на предприятии реализован комплекс мер по электробезопасности. Основные требования включают:

– регулярный осмотр электрооборудования квалифицированными специалистами для своевременного выявления и устранения неисправностей;

– немедленное отключение неисправных электрических сетей во избежание аварийных ситуаций и поражения персонала электрическим током;

– категорический запрет на самостоятельный ремонт электрооборудования неквалифицированным персоналом – все работы должны выполняться только аттестованными электромонтерами.

Для дополнительной защиты персонала применяются следующие меры: обязательное заземление всего электрооборудования, использование устройств защитного отключения (УЗО), а также четкая маркировка опасных зон и электроустановок.

Персональные обязанности работников в области охраны труда включают:

– строгое выполнение требований инструкций и нормативных документов;

– обязательное использование предоставленных средств индивидуальной защиты;

– регулярное прохождение всех видов инструктажей;

– немедленное информирование руководства о выявленных опасностях;

– знание и соблюдение планов эвакуации.

Руководство предприятия, в свою очередь, обеспечивает контроль за исполнением этих требований через систему регулярных внутренних аудитов, анализ показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. В соответствии с принципами процессного подхода к управлению охраной труда, контрольные мероприятия проводятся на всех уровнях организационной структуры – от ежесменного мониторинга условий труда на рабочих местах до стратегического анализа эффективности системы охраны труда в целом.

2 Индивидуальное задание

2.1 Диспетчерская служба предприятия

Диспетчерская служба ООО "Автоколонна 2034" представляет собой ключевое звено в системе управления транспортными процессами предприятия. Был проведен детальный анализ организационной структуры и функциональных обязанностей данного подразделения.

Основные функции диспетчерской службы включают:

– оперативное управление транспортными потоками;

– мониторинг выполнения графиков движения;

– координацию работы водительского состава;

– обработку и анализ транспортной документации.

Особое внимание было уделено анализу диспетчерских решений, принимаемых в следующих ситуациях:

– при возникновении отклонений от утвержденных графиков движения;

– в случаях технических неисправностей подвижного состава;

– при изменении дорожной обстановки;

– при необходимости оперативного перераспределения транспортных ресурсов.

В ходе прохождения практики осуществлялось участие в работе маршрутного диспетчера, основной задачей которого является контроль за выполнением графика движения транспортных средств. Обязанности включали: ведение ведомости движения с фиксацией времени отправления и прибытия каждого транспортного средства, выявление и анализ отклонений от графика, внесение собранных данных в учетную систему для дальнейшего анализа; составление отчетов, включающих анализ выполнения рейсов, расчет показателей регулярности движения и подготовку сводных данных для руководства, позволяющих оценить эффективность работы и принять необходимые меры по улучшению.

Параллельно с этим осуществлялось участие в работе линейного диспетчера, отвечающего за оперативный учет движения транспорта. В рамках этой деятельности выполнялись следующие функции:

– ведение учета движения, включающее регистрацию выездов и возвратов транспортных средств, контроль за соблюдением установленных маршрутов и правил движения;

– анализ данных, направленный на выявление причин задержек, определение узких мест и разработку предложений по оптимизации графиков движения.

Полученный практический опыт позволил углубить понимание принципов организации диспетчерской службы на автотранспортном предприятии и приобрести профессиональные навыки работы с транспортной документацией.

2.2 Инструктаж водителей перед выездом на линию

В ООО "Автоколонна 2034" осуществляется комплекс обязательных инструктажей для водительского состава, что является важной составляющей системы обеспечения безопасности дорожного движения [6].

Безопасность на дороге может быть гарантирована только соблюдением правил со стороны всех участников движения. Это объемное понятие, которое включает не только знание ПДД. Не меньшую роль играет умение справляться со стрессом или нестандартной ситуацией. Именно по этой причине инструктаж водителей по безопасности дорожного движения является основным элементом во время подготовки к выходу в рейс [7].

В ходе учебной деятельности изучаются следующие виды инструктажей:

1) вводный инструктаж – проводится при приеме водителя на работу в компанию. Включает информирование сотрудника по общим требованиям безопасной эксплуатации транспортных средств, которые имеются в автопарке, а также ознакомление с особенностями перевозочной деятельности предприятия;

2) предрейсовый инструктаж – важный этап, направленный на снижение аварийности и обеспечение безопасности на дорогах. Помогает водителям освежить знания, узнать об изменениях в правилах и подготовиться к безопасной эксплуатации транспортного средства [8];

3) сезонный инструктаж – мероприятие, которое готовит водителей к особенностям эксплуатации транспортных средств в условиях сезонных изменений, таких как дождь, снег, гололед или жара. Проводится дважды в год перед началом зимнего и летнего сезонов эксплуатации;

4) специальный инструктаж – необходим в тех случаях, когда требуется сообщить водительскому составу срочную и важную информацию: об изменениях в правилах и регламентах, вступлении в силу новых нормативных актов, изменении маршрута или условий, влияющих на безопасность движения. Также проводится с водителями, направляемыми в командировку, для работы в отрыве от основной базы.

Все инструктажи регистрируются в специальных журналах установленной формы, что позволяет обеспечить контроль за их проведением и эффективностью. В журналы вносятся следующие данные:

– дата проведения;
– вид инструктажа;
– марка и госномер ТС;
– маршрут движения;
– краткое содержание (режим работы, меры безопасности);
– подпись инструктирующего;
– ФИО водителя и его подпись.

В рамках производственной деятельности осуществляется оформление данной документации и участие в проведении инструктажей.

2.3 Анализ регулярных и нерегулярных рейсов

Рейс – это целенаправленное перемещение транспортного средства по заранее определенному маршруту, от точки отправления до конечного пункта назначения, включающее в себя выполнение всех необходимых операций, предусмотренных регламентом перевозки. В ООО "Автоколонна 2034" принята следующая классификация рейсов:

– регулярные рейсы выполняются в строгом соответствии с утвержденным графиком движения и характеризуются постоянством параметров, включающих в себя маршрут следования, перечень остановочных пунктов и жесткое расписание;

– нерегулярные рейсы организуются на основании индивидуальных заявок от клиентов и не имеют предварительно установленного расписания.

Нерегулярные рейсы, как правило, выполняются по предварительному согласованию с клиентом и на основании его письменной заявки. В качестве иллюстрации можно привести пример пассажирской перевозки автобусом по маршруту Покровка–Дуннин–Покровка, осуществленной в период с 15 по 18 мая 2025 года. Специфическими особенностями данного рейса являлись необходимость оформления групповой визы для делегации из Китайской Народной Республики, а также процедура обязательного таможенного декларирования личного багажа пассажиров. Дополнительные проверки, инициированные пограничными службами, и возникшие изменения в составе группы привели к увеличению времени прохождения границы на несколько часов по сравнению с запланированным.

Регулярные перевозки осуществляются в соответствии с утверждённым расписанием. Анализ грузового маршрута Покровка–Уссурийск–АПП Пограничный–Суйфэньхэ–Дуннин–ДАПП Полтавка–АПП Пограничный–Уссурийск–Покровка позволил выявить ряд типичных проблем, таких как образование очередей на китайской таможне, несовпадение графиков работы различных таможенных пунктов, а также ограничения на въезд в город Дуннин в ночное время. В результате, средняя продолжительность рейса регулярно превышает нормативное значение на 4 часа.

Ключевые различия между регулярными и нерегулярными рейсами проявляются в процедурах оформления документации, порядке прохождения таможенного контроля, степени гибкости маршрута и количестве перевозимых пассажиров или объеме груза. Регулярные перевозки демонстрируют более высокую экономическую эффективность (на 15–20% выше), однако требуют значительных инвестиций на этапе первоначальной организации. Нерегулярные рейсы играют важную роль в поддержании высокого уровня клиентского сервиса, но требуют индивидуального подхода к формированию тарифов.

В целях оптимизации деятельности рекомендуется следующее: для нерегулярных перевозок

– разработать унифицированные шаблоны документов, необходимых для оформления заявки и выполнения рейса, а также создать базу данных проверенных и надежных гостиниц для размещения пассажиров в случае необходимости; для регулярных перевозок – предпринять попытки согласования приоритетного прохождения таможенного контроля ("зеленый коридор") и внедрить систему мониторинга загруженности пунктов пропуска в режиме реального времени. Реализация комплексного подхода к организации обоих типов перевозок позволит существенно повысить общую эффективность транспортной работы предприятия и уровень удовлетворенности клиентов.

2.4 Оформление документации. Путевой лист

В процессе организации перевозочной деятельности особое значение имеет правильное оформление учетной документации, среди которой центральное место занимает путевой лист – это специальный первичный документ, который содержит информацию об использовании транспортного средства. В него вносятся данные о водителе, автомобиле, маршруте поездки, расходе топлива. Для систематизации и учета всех выданных документов, предприятие ведет журнал путевых листов, где фиксирует их номера, даты выдачи и возврата, что упрощает контроль за движением транспортных средств и предотвращает потерю документов.

На предприятии используются следующие виды документов (Приложение А):

– путевой лист автомобиля – применяется для учета работы грузового транспорта. Содержит сведения о перевозимом грузе, маршруте, показаниях спидометра, расходе топлива;

– путевой лист автобуса – для пассажирских перевозок. Фиксирует число перевезенных людей, соблюдение графика и временные интервалы движения.

Составление путевого листа требует строгого соблюдения установленных правил и норм, так как этот документ служит основанием для бухгалтерского учёта, расчётов с клиентами и начисления заработной платы [9].

На этапе подготовки к рейсу диспетчерская служба оформляет лицевую сторону путевого листа, где указываются основные параметры предстоящей поездки. В документе фиксируются номер рейса, дата выполнения, утверждённый маршрут движения, нормативные показатели расхода топлива и планируемое время выезда. Параллельно технический персонал проводит проверку транспортного средства на соответствие требованиям безопасности, после чего механик делает соответствующую отметку о допуске автомобиля к эксплуатации.

Важным дополнением к путевому листу является лист регулярности – документ, фиксирующий точное выполнение маршрута и соблюдение расписания. Лист регулярности помогает контролировать своевременность рейса, фиксировать отклонения и причины задержек, что особенно важно для пассажирских перевозок.

В ходе выполнения транспортного задания водитель заполняет обратную сторону путевого листа, где отражает фактическое время прибытия и убытия с контрольных точек маршрута. В слу-

чае возникновения отклонений от первоначального плана (изменение маршрута, технические неисправности, вынужденные простои) водитель делает соответствующие отметки с указанием причин. Особое внимание уделяется фиксации особых обстоятельств, таких как дорожно–транспортные происшествия, нарушения правил перевозки или сложные погодные условия.

По возвращении водитель вносит в документ итоговые показатели, после чего начинается обработка путевых листов. Этот процесс представляет собой важный этап документооборота предприятия и осуществляется в строгом соответствии с установленными регламентами.

Обработка путевых листов осуществляется диспетчерской службой, где специалисты проводят комплексную проверку представленных данных, включающую:

– сопоставление фактических показателей с нормативными значениями;

– анализ соответствия выполненных работ заданному маршруту;

– выявление возможных отклонений и нарушений;

– подтверждение достоверности внесённой информации.

После обработки документ передаётся в бухгалтерию, где полученные данные используются для начисления заработной платы водителям, списания ГСМ, расчётов с клиентами и налогового учёта.

В предприятии путевые листы выполняют важные функции: они служат основанием для списания ГСМ, подтверждают выполнение рейсов, используются для расчета заработной платы водителей и применяются в налоговом учете. Оформление путевой документации является важным элементом организации транспортных перевозок. Грамотное ведение путевых листов позволяет обеспечить достоверный учет работы транспорта, контроль за использованием ресурсов и повышение эффективности перевозочного процесса.

2.5 Основные показатели работы транспортных средств на маршруте

Маршрут – это серия точек, которые груз или пассажир проходит, чтобы достигнуть пункта назначения. Этот путь включает в себя различные точки остановок, пересадки, промежуточные пункты, виды транспорта, которые используются для достижения цели.

В транспортной логистике применяются различные виды маршрутов, классифицируемые по нескольким признакам:

– по зоне покрытия: городские (в пределах одного населённого пункта), пригородные (в радиусе до 50 километров от точки загрузки), междугородние (на расстоянии более 50 километров между городами) и международные (с пересечением государственных границ);

– по принципу организации движения: маятниковые (с постоянным движением между двумя точками), кольцевые (с последовательным посещением нескольких пунктов), линейные (с однонаправленным движением без возврата), радиальные (из центра к периферии) и смешанные (сочетающие элементы разных типов).

На предприятии, где проходила практика, основными направлениями деятельности являются международные перевозки между Россией и Китаем, междугородние перевозки по территории России с акцентом на Дальний Восток, а также региональные перевозки в пределах Приморского края.

Для каждого направления используются оптимальные схемы маршрутизации:

– кольцевые маршруты эффективны для международных перевозок с многопунктовой доставкой;

– маятниковые маршруты обеспечивают стабильность регулярных рейсов между фиксированными точками;

– линейные маршруты позволяют максимально быстро осуществлять междугородние перевозки.

Для оценки эффективности работы транспорта используются различные показатели, которые можно разделить на три группы. Эксплуатационные показатели включают коэффициент использования пробега, коэффициент использования грузоподъемности, среднее расстояние перевозки и время оборота на маршруте. Экономические показатели представлены себестоимостью перевозки, доходностью рейса и нормой расхода топлива. Качественные показатели охватывают соблюдение графика, сохранность груза и время простоя под погрузочно–разгрузочными операциями.

На примере конкретного маршрута Покровка – Уссурийск – АПП Пограничный можно рассмотреть практическое применение этих показателей. При плановых параметрах: общее расстояние 320 км, норма времени рейса 8 часов 20 минут, плановый расход топлива 48 литров и грузоподъемность 20 тонн, фактические показатели составили: среднее время рейса 9 часов 15 минут (превышение на 11,4%), фактический расход топлива 52,3 литра (превышение на 8,9%), средняя загрузка 17,8 тонн (89% от возможной) и коэффициент использования пробега 0,82. Основными причинами отклонений стали очереди на таможне (42% задержек), дорожные работы (28%) и погодные условия (18%), а также неоптимальный режим движения (55% перерасхода топлива) и техническое состояние транспорта (32%).

Анализ выявил ряд проблем, требующих решения. Организационные проблемы включают неэффективное планирование времени прохождения таможни, отсутствие резервных маршрутов и недостаточный контроль за режимом движения. Технические проблемы связаны с устаревшим парком тягачей (средний возраст 8,2 года), отсутствием системы мониторинга стиля вождения и недостаточной оснащенностью навигационным оборудованием. Экономические проблемы выражаются в высоком проценте непроизводительных простоев (23%), превышении норм расхода ГСМ и низком коэффициенте сменности (1,2).

Для оптимизации работы предлагается комплекс мероприятий. Технические меры вклю-

чают обновление парка тягачей, внедрение системы мониторинга топлива и установку современных навигационных систем. Организационные решения предполагают разработку оптимальных графиков прохождения таможни, создание системы резервных маршрутов и введение премирования за экономию ГСМ. Экономические меры направлены на оптимизацию логистических цепочек, внедрение системы нормирования показателей и повышение коэффициента сменности до 1,5.

Реализация этих предложений позволит повысить рентабельность перевозок на 15–18%, сократить эксплуатационные расходы и улучшить качество обслуживания клиентов. Особое внимание следует уделить оптимизации международных маршрутов, где основные потери связаны с таможенными процедурами. Комплексный подход к совершенствованию маршрутной системы предприятия будет способствовать повышению его конкурентоспособности на рынке транспортных услуг.

2.6 Анализ исполненного движения транспортного средства

Анализ выполнения маршрута транспортного средства представляет собой комплексную оценку фактических параметров перевозки по сравнению с плановыми показателями. Основная цель такого анализа заключается в выявлении расхождений между фактическими и плановыми данными, определении причин этих отклонений и разработке мероприятий по оптимизации транспортного процесса.

В ходе исследования был детально изучен конкретный пример международной грузоперевозки. Источниками информации послужили данные цифрового тахографа, позволяющие отслеживать режим работы водителя, путевая документация, содержащая сведения о маршруте, а также таможенные декларации, отражающие особенности пересечения границы.

Основные эксплуатационные показатели перевозки демонстрируют ее результативность через комплекс взаимосвязанных характеристик. Временные параметры отражают хронометраж рейса, где общее время управления транспортным средством и рабочее время водителя составили по 5 часов при 15 минутах отдыха. Пробеговые характеристики показывают, что транспортное средство преодолело 264 километра, соблюдая скоростной режим в диапазоне 60–80 км/ч с максимальной зафиксированной скоростью 80 км/ч. Экономичность перевозки подтверждается расходом 150 литров зимнего дизельного топлива. Грузовые параметры свидетельствуют о перевозке 839 мест груза общим весом 23 627,4 килограмма, что в совокупности с другими показателями характеризует эффективность выполненного транспортного задания.

Маршрут следования проходил через следующие ключевые точки: Покровка, МАПП Пограничный, Суйфэньхэ (КНР), Дунин, Полтавка, МПП Пограничный, Уссурийск с возвратом в Покровку. Наибольшее влияние на общее время выполнения перевозки оказали таможенные процедуры.

Анализ выявил следующие ключевые аспекты:

– соблюдение режима труда и отдыха водителя соответствовало нормативным требованиям;

– скоростной режим не нарушался, максимальная скорость находилась в пределах разрешённых значений;

– международный характер перевозки потребовал дополнительного времени на пограничные и таможенные процедуры;

– интенсивность использования транспортного средства можно оценить как среднюю (264 километра за период с 26 апреля по 15 мая).

Расчёт коэффициента использования пробега был выполнен на основе данных о маршруте. Временные затраты на погрузочно–разгрузочные работы составили три часа (с 06:30 до 09:30). Показатели расхода топлива соответствовали нормативным значениям.

На основании проведённого анализа можно констатировать, что перевозка была выполнена в соответствии с установленными требованиями. Однако международный статус маршрута создал определённые сложности, связанные с таможенным оформлением.

Для повышения эффективности транспортного процесса рекомендуется провести детальный анализ временных затрат на таможенные процедуры. Целесообразно рассмотреть возможность консолидации грузов, что может повысить экономическую эффективность перевозок. Также важно учитывать сезонные факторы при планировании международных рейсов.

2.7 Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком (кроме оплаты)

Для изучения прав и обязанностей сторон между клиентом и перевозчиком был предоставлен образец договора, в котором закреплены взаимные права и обязанности, обеспечивающие надлежащее исполнение обязательств.

Обязанности перевозчика включают:

– обеспечение сохранности груза в течение всего срока транспортировки;

– соблюдение согласованных сроков доставки;

– предоставление исправного транспортного средства, соответствующего характеристикам груза;

– уведомление клиента о возникновении форс– мажорных обстоятельств, влияющих на исполнение договора;

– оформление необходимых транспортных документов (товарно– транспортная накладная, CMR– накладная и др.).

Клиент обязан:

– предоставить точные сведения о характеристиках груза (вес, габариты, особые свойства);

– обеспечить правильную упаковку груза, исключающую его повреждение при транспортировке;

– передать груз в согласованном месте и в установленный срок;

– своевременно предоставить документы, необходимые для перевозки (разрешения, сертификаты и т. д.).

Права перевозчика:

– требовать возмещения расходов, связанных с простоем транспортного средства по вине клиента;

– отказаться от перевозки, если груз не соответствует заявленным характеристикам или представляет опасность;

– проверять целостность и соответствие груза указанным в документах данным.

Права клиента:

– требовать компенсации за утрату или повреждение груза, произошедшие по вине перевозчика;

– получать информацию о ходе перевозки и текущем местоположении груза;

– расторгнуть договор в случае существенного нарушения перевозчиком его условий.

Особые условия:

– при международных перевозках стороны должны соблюдать таможенные требования стран отправления, транзита и назначения;

– в случае споров оценка ущерба проводится на основании экспертного заключения;

– все изменения и дополнения к договору оформляются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

Таким образом, договор перевозки груза является важным документом, регулирующим взаимоотношения между клиентом и перевозчиком. В нем четко определены права и обязанности каждой из сторон, что способствует минимизации рисков и обеспечению надлежащего исполнения обязательств. Особое внимание уделяется соблюдению сроков доставки, сохранности груза, а также порядку разрешения возможных споров. Следование условиям договора позволяет обеим сторонам достичь сотрудничества и избежать конфликтных ситуаций.

Заключение

Учебная практика была пройдена в ООО "Автоколонна 2034" в период с 7 мая 2025 года по 3 июня 2025 года.

В процессе прохождения учебной практики были закреплены теоретические знания, расширены профессиональные умения, а также получены новые навыки. В рамках практики были выполнены следующие задачи:

- изучение организационной структуры и деятельности предприятия;
- анализ работы диспетчерской службы и транспортных операций;
- участие в оформлении путевой и отчетной документации;
- освоение технологии планирования и контроля перевозочного процесса.

В дополнение к вышеперечисленному, был приобретен ценный опыт адаптации в новом рабочем коллективе, работы в команде и выполнения поставленных задач. Особое внимание было уделено детальному изучению работы диспетчерского отдела, а также особенностям организации международных грузовых перевозок.

Полученный практический опыт имеет большую ценность для дальнейшего профессионального развития и будет применяться в учебной деятельности и будущей работе по специальности.

Список используемых источников

1 Устав Общества с ограниченной ответственностью "Автоколонна 2034". – Владивосток, 2022. – 25 с.

2 О безопасности дорожного движения [Электронный ресурс]: федер. закон от 10.12.1995 № 196–ФЗ (ред. от 04.11.2023). – Доступ из справ. –правовой системы "Гарант".

3 Пасютина О.В. Охрана труда при техническом обслуживании и ремонте автомобилей: учеб. пособие / О.В. Пасютина. – 2–е изд., испр. – Минск: РИПО, 2021. – 101 с.

4 ГОСТ 12.0.004–2015. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения. – Введ. 2016–03–01. – Москва: Стандартинформ, 2015. – 16 с.

5 Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 № 197–ФЗ (ред. от 24.02.2024). – Доступ из справ. –правовой системы "Консультант-Плюс".

6 Сборник нормативных документов по охране труда ООО "Автоколонна 2034". – Владивосток, 2024. – 50 с.

7 Инструктаж водителей по БДД [Электронный ресурс] // ARSA. – URL: https://moscow.arsa.pro/blog/articles/instruktazh–voditeley–po–bdd/ (дата обращения: 25.05.2025).

8 Как провести предрейсовый инструктаж водителей по безопасности дорожного движения [Электронный ресурс] // Налоги и право. – URL: https://nalog–nalog.ru/ohrana_truda/kak–provesti–predrejsovyj–instruktazh–voditelej–po–bezopasnosti–dorozhnogo–dvizheniya/ (дата обращения: 25.05.2025).

9 Грунтовников А.И. Организация перевозок автомобильным транспортом: учебное пособие / А.И. Грунтовников. – Москва: Академия, 2022. – 256 с.

10 Сезонный инструктаж водителей [Электронный ресурс] // Парк мониторинга. – URL: https://parkmon.ru/blog/sezonnyy–instruktazh–voditeley (дата обращения: 25.05.2025).

11 Экономика и организация автотранспортного предприятия: учебник и практикум для вузов / Е.В. Будрина [и др.]; под ред. Е.В. Будриной. – Москва: Юрайт, 2022. – 268 с.

Приложение А

Путевые листы

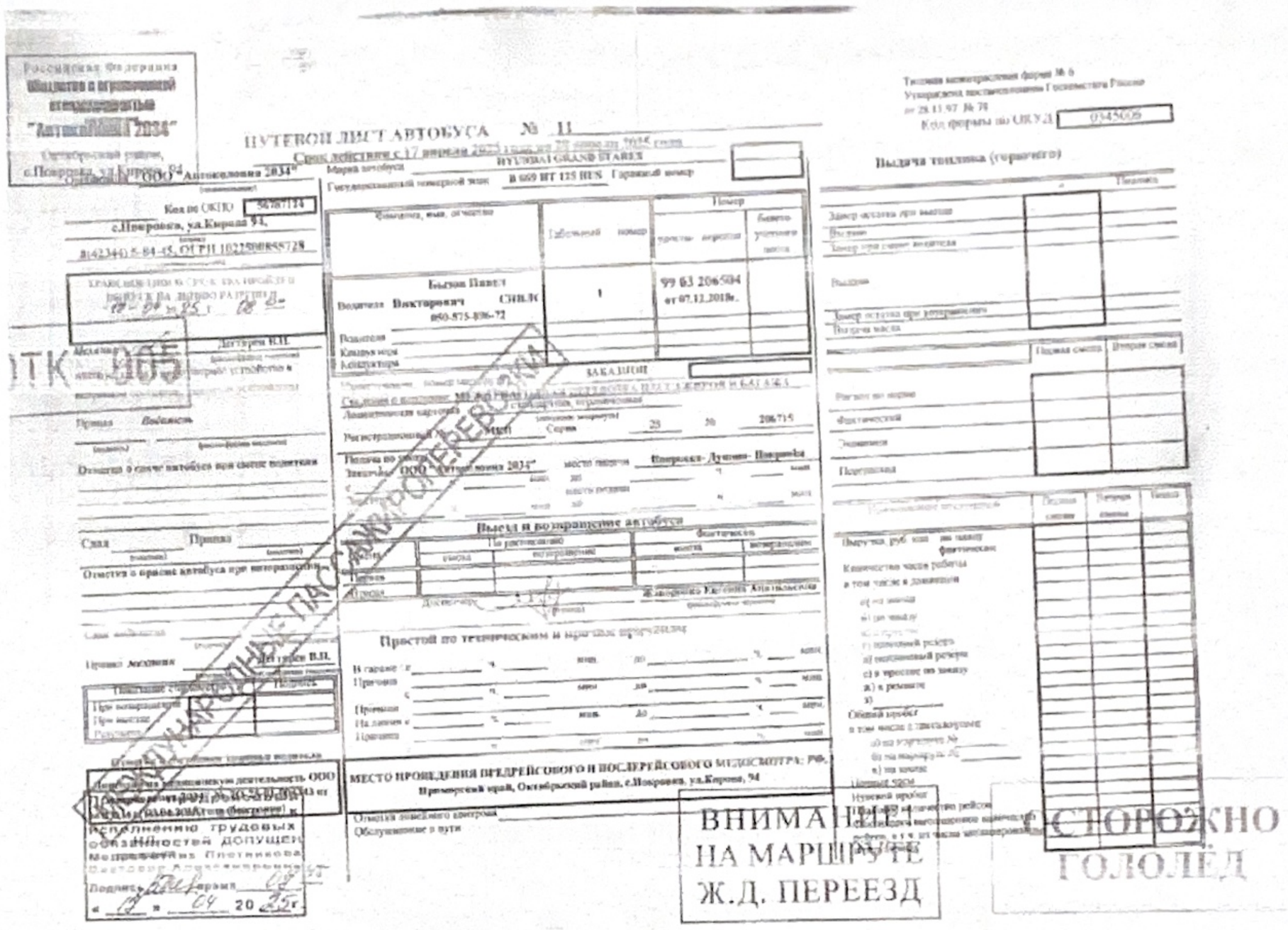


Рисунок А.1 – Путевой лист автобуса

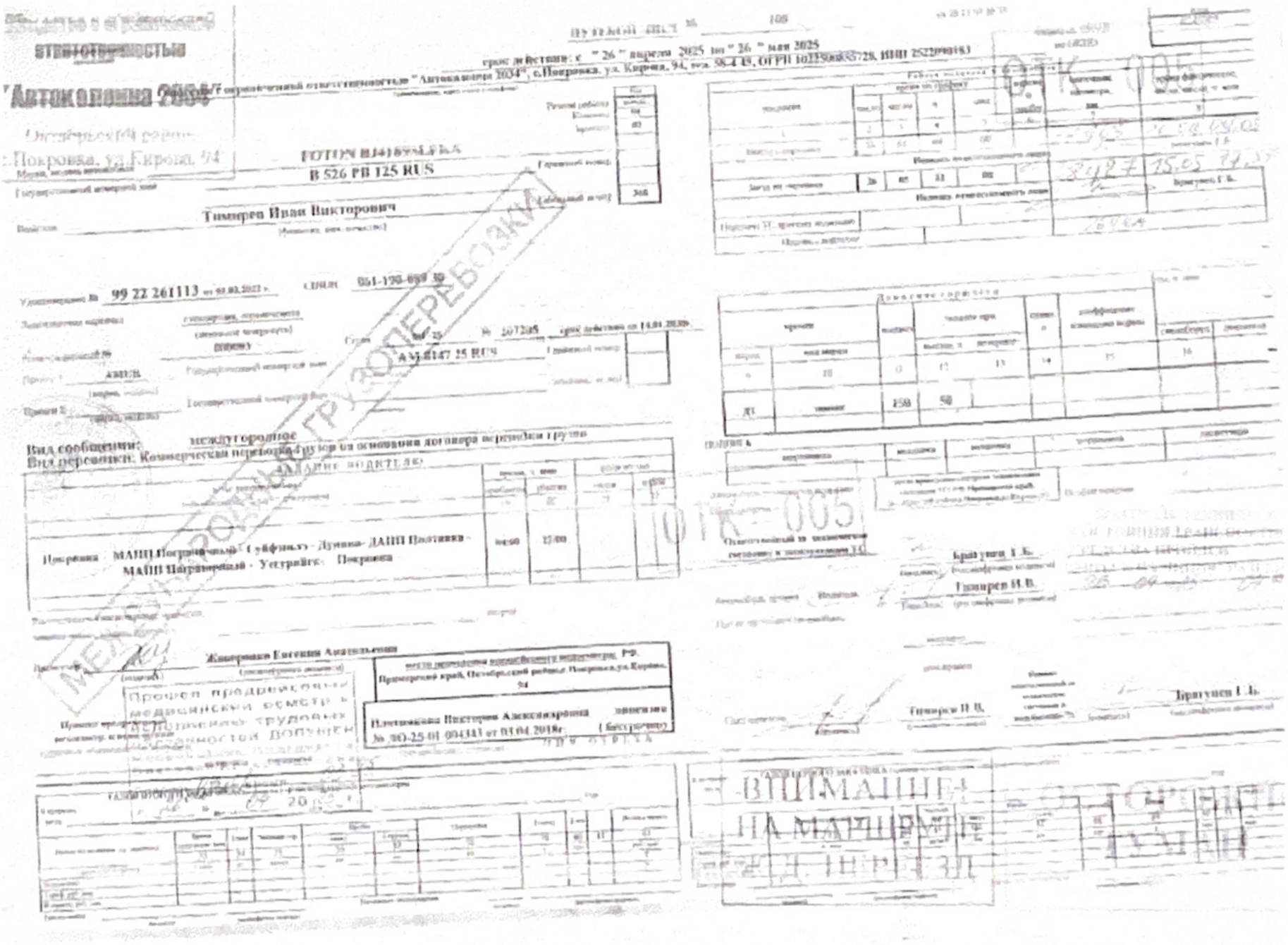


Рисунок А.2 – Путевой лист автомобиля

Индивидуальное задание по учебной практике

Студентка Кондратенко Полина Евгеньевна,
ФИО
обучающаяся на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошла учебную практику в объеме 144 часов с «8» мая 2025 г. по «4» июня 2025 г.
в организации «Автоколонна 2034» Приморский край, Октябрьский район, село Покровка, ул. Кирова, д. 94.
наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период учебной практики

№ п/п	*Вид работ*	*Кол-во часов*
1	Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - получение индивидуального задания на практику.	*0,5*
2	Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности на предприятии; - общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии.	*0,5*
3	1.Ознакомление с предприятием - изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы. - изучить имеющее на предприятии технологическое оборудование и технологическую оснастку.	*6*
4	Участие в выпуске транспортных средств на линию, их возврат с линии.	*17*
5	Анализ принимаемых диспетчерских решений.	*12*
6	Инструктаж водителей перед выездом на линию.	*12*
7	Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта.	*12*
8	Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения.	*12*
9	Анализ регулярных и нерегулярных рейсов.	*12*
10	Обработка путевых листов, листов регулярности.	*12*
11	Определение основных показателей работы транспортных средств на маршруте.	*12*
12	Анализ исполненного движения транспортного средства.	*12*
13	Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком (кроме оплаты).	*12*
14	Обобщение полученных материалов.	*6*
15	Подготовка и оформление отчета по практике.	*5*
16	Защита отчета.	*1*

Дата выдачи задания «6» мая 2025 г.
Срок сдачи отчета по практике «3» июня 2025 г.

Подпись руководителя практики
_____ / Савина Е. С., преподаватель Академического колледжа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студентка Кондратенко Полина Евгеньевна,
ФИО
обучающаяся на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошел(ла) учебную практику в объеме 144 часа с «7» мая 2025 г. по «3» июня 2025 г.
в организации «Автоколонна 2034» Приморский край, Октябрьский район, село Покровка, ул. Кирова, д. 94.
наименование организации, юридический адрес
В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.	ПК 4.1	Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - получение индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности на предприятии; - общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии. Ознакомление с предприятием - изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы. - изучить имеющее на предприятии технологическое оборудование и технологическую оснастку. Анализ принимаемых диспетчерских решений. Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта. Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения. Обработка путевых листов, листов регулярности. Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком (кроме оплаты).	отлично
Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственным и программами.	ПК 4.2	Анализ регулярных и нерегулярных рейсов.	отлично
Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности	ПК 4.3	Инструктаж водителей перед выездом на линию. Анализ исполненного движения транспортного средства.	хорошо

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
труда.			
Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса	ПК 4.4	Участие в выпуске транспортных средств на линию, их возврат с линии. Определение основных показателей работы транспортных средств на маршруте. Обобщение полученных материалов.	отлично
Итоговая оценка по ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»			отлично

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

освоены на базовом уровне

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 2 июня 2025 г.

Оценка за практику отлично

Руководитель практики от предприятия _____ Г.Б.Брагунец

подпись *Ф.И.О.*

М.П.

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

Студент Кондратенко Полина Евгеньевна
Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Группа СО-ОП-23-02

Место прохождения практики ООО «Автоколонна 2034»

Сроки прохождения с 7 мая 2025 г. по 3 июня 2025 г.

Инструктаж на рабочем месте «7» мая 2025 г — Кондратенко Е.Ф.
дата *подпись* *Ф.И.О. инструктирующего*

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
7.05.2025	*Изучила инструкции по охране труда и технике безопасности, правила поведения на предприятии.*	отлично	
08.05.2025-09.05.2025	*Изучила внутренние регламенты, правила трудового распорядка, уставные документы предприятия. Ознакомилась с технологическим оборудованием и оснасткой автопарка*	отлично	
10.05.2025	*Ознакомилась с системой противопожарной безопасности предприятия, техническими средствами защиты.*	отлично	
11.05.2025-13.05.2025	*Наблюдала за процессом выпуска транспорта на маршрут: проверка технического состояния, оформление путевых листов, контроль документов. Участвовала в приемке транспортных средств с линии.*	хорошо	
14.05.2025	*Анализировала работу диспетчерской службы: принципы планирования маршрутов, принятие оперативных решений, составление отчетности.*	отлично	
15.05.2025-16.05.2025	*Участвовала в проведении инструктажей водителей перед рейсами: проверка документов, разъяснение маршрутов, контроль готовности к рейсу.*	отлично	
17.05.2025-19.05.2025	*Работала с маршрутным диспетчером: заполнение ведомостей движения, анализ соблюдения графика, составление отчетов о выполнении рейсов.*	отлично	
20.05.2025-21.05.2025	*Вела учет движения транспорта: фиксация отклонений от графика, анализ причин задержек, внесение данных в систему мониторинга.*	отлично	
22.05.2025-23.05.2025	*Проверяла правильность оформления путевой документации, выявляла ошибки,*	хорошо	

	систематизировала данные по выполненным рейсам.		
24.05.2025	*Рассчитывала основные эксплуатационные показатели: коэффициент использования пробега, время простоя, эффективность работы транспорта.*	хорошо	
26.05.2025	*Изучала договоры перевозки: анализ условий, прав и обязанностей сторон, особенностей международных перевозок.*	отлично	
27.05.2025	*Проводила сравнительный анализ регулярных и нерегулярных рейсов, выявляла проблемные участки маршрутов.*	отлично	
28.05.2025-29.05.2025	*Оценивала выполнение графика движения, анализировала причины отклонений от плановых показателей.*	хорошо	
30.05.2025-31.05.2025	*Систематизировала полученные материалы, формулировала выводы и предложения по оптимизации работы.*	отлично	
2.06.2025-3.06.2025	*Оформление отчёта практики.*	отлично	
4.06.2025	*Дифференцированный зачет.*	отлично	

Руководитель _____ _____

подпись *Брагунец Г.Б*

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью "Автоколонна 2034"

(ООО "Автоколонна 2034")

692561 Приморский край,
Октябрьский район,
с. Покровка ул. Кирова, 94
ИНН 2522090183

тел. (факс): (42344) 5-84-45 (директор, бухгалтерия)
тел. (факс): (42344) 5-71-48 (отдел эксплуатации)
e-mail: ak-2034@mail.ru

с. Покровка

30 мая 2025 года

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студентка Кондратенко Полина Евгеньевна за время прохождения учебной практики проявила себя с положительной стороны. Место проведения практики посещала регулярно в соответствии с программой прохождения практики. К должностным обязанностям и поставленным задачам относилась с особым вниманием, проявляя интерес к работе. Опозданий не допускала. Порученные задания выполняла аккуратно и в срок. Обладает высокими теоретическими знаниями, необходимыми для формирования профессиональных качеств. В коллективе вежлива и дружелюбна. Претензий и замечаний во время прохождения практики не получала.

Программу прохождения практики выполнила в полном объеме. Замечаний в ходе прохождения практики не получала. По результатам практики рекомендована положительная оценка.

Руководитель практики от предприятия
директор ООО «Автоколонна 2034» Г. Б. Брагунец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Кондратенко Полина Евгеньевна
Подразделение Академический колледж Группы СО-ОП-23-2
согласно приказу ректора № 937-а от 24.04.2025 года
направляется в ООО "Автоколонна 2034", Приморский край, Октябрьский р-н, с. Покровка
для прохождения учебной практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на срок 4 недели с 07.05.2025 года по 03.06.2025 года.

Руководитель практики Савина Е.С.

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
"Автоколонна-2034"	с 7 мая 2025 г.	
Прим. край, Октябрьский р-н.	по 2 июня 2025 г.	