

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»  
Колледж сервиса и дизайна

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего «Кассир торгового зала»

период с «17» мая по « 06 » июня 2022 года

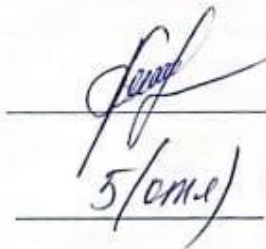
Студентка группы



/В.Д.Винокурова/

Организация: ООО «Ментол Групп» 690014, г. Владивосток, ул. Некрасовская, 100, оф.8

Руководитель практики



/О.В.Мясникова /

Отчет защищен:  
с оценкой

5 (отлично)

Владивосток 2022

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»  
Колледж сервиса и дизайна

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК

 /А.В.Павелко/

« 01 » 04 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ПР

 /О.В.Дубровина/

« 29 » 04 2022г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студентка Винокурова Виктория Дмитриевна  
обучающаяся на 2 курсе, по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров по ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочего «Кассир торгового  
зала»

в объеме 108 часов

в период с «17» мая 2022г. по «06» июня 2022 г.

в организации: ООО «Ментол Групп» 690014, г. Владивосток, ул. Некрасовская, 100. оф.8

Виды и объём работ в период учебной практики:

п/п	Виды работ	Кол-во часов
	<b>ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего «Кассир торгового зала»</b>	<b>108</b>
1.	Организация рабочего места кассира торгового зала в учебной мастерской. Рассмотрение правил внутреннего распорядка и соблюдение норм по охране труда и личной гигиены в процессе прохождения учебной практики.	6
2.	Описать соответствие принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления)	6
3.	Маркировка товаров, упаковка и хранение	6
4.	Рассмотреть манипуляционные знаки	6
5.	Изучить международные символы	6
6.	Описать виды товарно-сопроводительных документов	6
7.	Изучить реквизиты счёт-фактуры	6
8.	Оформление накладной	6
9.	НДС. Оформление счёт-фактуры и расчёт суммы с НДС	6
10.	Торговая наценка. Оформление счёт-фактуры и её расчёт	6

14.	Выполнение расчетных операций с покупателями в течении дня (подсчёт стоимости покупки, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, чтение реквизитов чека)	6
15.	Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки в установленном порядке и оформление журнала кассира-операциониста.	6
16.	Определение признаков подлинности банкнот	6
17.	Понятие и виды материальной ответственности	6
18.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей	6
	<b>По окончании практики студент оформляет и предоставляет руководителю практики следующую документацию:</b>	
	Дневник о прохождении учебной практики	
	Отчет о прохождении учебной практики	
	Аттестационный лист, характеристика, анкета оформляются руководителем практики от предприятия/организации, подписывается и заверяется печатью.	

Дата выдачи задания «13» сентябрь 2022 г.

Срок сдачи отчета по практике «06» июнь 2022 г.

Руководитель практики от ОУ \_\_\_\_\_ /О.В.Мясникова./

## Содержание

Введение	5
1 Организация рабочего места и правила внутреннего распорядка	7
2 Формирование торгового ассортимента и товарно- сопроводительные документы	9
2.1 Ознакомление с работой поставщиков	9
3 Идентифицирующие признаки принимаемого товара	12
4 Технологические операции по подготовке товаров к продаже	14
5 Эксплуатация контрольно- кассовой техники	16
6 Инвентаризация товарно- материальных ценностей	18
Заключение	20
Список используемых источников	21
Приложение А	22

## Введение

Учебная практика является очень важной частью учебного процесса. Основными целями и задачами практики является углубление знаний и закрепление умений, полученных в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности.

Целью практики является ознакомиться с такой профессией, как кассир торгового зала. Задачами на учебную практику являются:

1. Рассмотреть организацию рабочего места и правила внутреннего распорядка
2. Рассмотреть формирования торгового ассортимента
3. Ознакомиться с организацией работы с поставщиками
4. Изучить идентифицирующие признаки принимаемого товара
5. Познакомиться с технологическими операциями по подготовке товаров к продаже, видами выкладки товаров
6. Подготовить к эксплуатации контрольно-кассовую технику и выполнить расчётные и заключительные операции
7. Принять участие в инвентаризации товарно- материальных ценностей

Я проходила учебную практику по направлению 38.02.05 выполнение работ по профессии рабочего «Кассир торгового зала». Продолжительность практики с 17 мая по 06 июня 2022 года. За этот период были собраны теоретические знания об организации работы в подразделении торгового предприятия ООО «Ментол Групп» (рис.1).



Рисунок 1 – ООО «Ментол», ул. Некрасовская 100

ООО Ментол Групп – это общество с ограниченной ответственностью, учрежденное несколькими лицами. Цель предприятия: «улучшать качество жизни людей, путем предоставления товаров и услуг».

Чтобы начинать описывать всю проделанную работу за период учебной практики, нужно познакомиться с профессией «Кассир торгового зала».

Кассир торгового зала - специалист, который непосредственно выполняет расчётно-кассовые операции в магазинах, на торговых предприятиях, он производит расчёт с потребителями за товары и услуги с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Кассир ведёт журнал кассира - операциониста, сверяет фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком и составляет кассовую отчетность. Находясь на своем рабочем месте, кассир торгового зала, как правило, с помощью кассового аппарата, подсчитывает сумму, на которую покупатель приобретает товар или услугу, и проводит денежный расчет наличными банкнотами или по банковской (пластиковой) карточке.

Наиболее ответственный момент в работе кассира торгового зала – это работа с деньгами. Кассир несет ответственность за деньги, находящиеся у него в кассе, и за правильность взаиморасчетов с покупателями. Именно из тех денег, что попадают в кассу к кассиру, складывается прибыль магазина, выплачивается зарплата как ему самому, так и его коллегам. Кассир выступает в качестве посредника между покупателем и производителями товаров. Помогая людям приобретать необходимые им товары, кассир торгового зала обеспечивает финансовую безупречность операций с деньгами.

В наше время профессия кассира торгового зала очень востребована, магазины и торговые предприятия с быстрой скоростью открывают свои двери перед новыми покупателями. Поэтому знания и умения работать с кассой очень ценятся.

На предприятии кассир торгового зала, это утренняя смена. В вечерней смене эти обязанности выполняет менеджер. В данном отчёте мы будем рассматривать в общем работу кассира торгового зала.



## 1 Организация рабочего места и правила внутреннего распорядка

Под рабочим местом кассира торгового зала понимается часть площади торгового зала, предназначенная для работы одного или нескольких кассиров и оснащенная специальным оборудованием для учета проданных товаров.

Уровень организации рабочих мест определяется их технической оснащенностью, эффективностью использования оборудования и средств механизации, планировкой. Организация рабочего места кассира торгового зала должна обеспечивать наиболее полное использование площади узла расчета, правильный выбор типа оборудования и возможность его рациональной установки. Планировка рабочих мест должна отвечать требованиям эргономики, максимально облегчать труд (снижать физическую нагрузку, сокращать излишние переходы, наклоны, повороты). При этом должна быть обеспечена высокая эффективность труда.

В ООО «Ментол Групп» используется ПКО— комплексная система автоматизации ресторана, точки питания. Отличительной особенностью системы iiko является уникальная интегрированность всех бизнес-процессов в режиме реального времени (рис. 2).

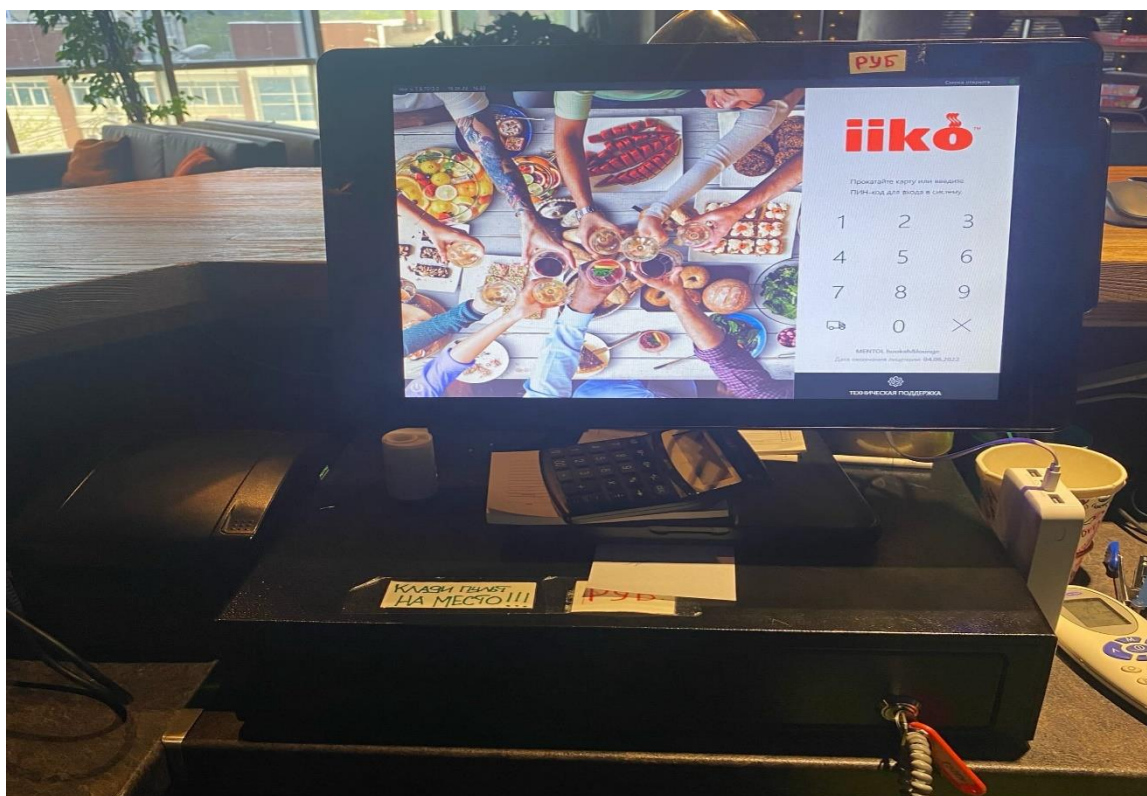


Рисунок 2 – ККТ в «Ментол Групп»

Правила внутреннего распорядка выполняются в полном объеме. Все сотрудники заведения, начиная от администратора и заканчивая уборщицей, должны иметь санитарные

книжки и проходить регулярные медосмотры. Персонал должен пройти гигиенические курсы и аттестацию, согласно приказу Минздрава от 29 июня 2000 г. №229. Отметка о прохождении делается в медкнижке.

Особые требования предъявляются к персоналу, занятому работой в пищевом блоке. Основные из них следующие:

1. Работать только в чистой спецодежде, оставляя лишние личные вещи в раздевалке.
2. Не посещать туалет и не выходит на улицу в спецодежде, мыть руки после каждой отлучки из кухни в антисанитарную зону.
3. Не принимать пищу и не курить на кухне.
4. Снимать украшения перед работой с блюдами.
5. Прятать волосы под косынку или колпак.
6. Проходить ежедневные осмотры кожных покровов на наличие порезов, нагноений, воспалительных и дегенеративных процессов. При их наличии работник отстраняется от работы до выздоровления.
7. Сообщать руководству и заболевании родственников кишечными инфекциями.
8. Прекращать работу при симптомах инфекций дыхательных путей, кашле, расстройствах пищеварения.

Соблюдение указанных санитарных правил минимизирует риск попадания патогенных бактерий в пищу и её заражение.



## 2 Формирование торгового ассортимента и товарно-сопроводительные документы

Формирование ассортимента — процесс подбора групп, видов и разновидностей товаров в соответствии со спросом покупателей.

При формировании ассортимента товаров на предприятии необходимо учитывать влияние многих факторов, а именно:

1. тип и размер предприятия, и его техническая оснащенность;
2. условия товароснабжения розничной торговой сети (в первую очередь, наличие стабильных источников);
3. численность обслуживаемого населения;
4. транспортные условия;
5. наличие сети конкурентов и др.

Ассортимент товаров постоянно обновляется. Этот процесс проходит под влиянием научно-технического прогресса, моды, сезонных колебаний в спросе и других факторов. Поэтому на розничных торговых предприятиях постоянно должна проводиться работа по формированию спроса путем активного включения новых товаров в предлагаемый ассортимент. При этом покупателей необходимо информировать о появлении новых товаров. В период сезонной торговли предприятиям следует расширять ассортимент сопутствующих товаров.

Таким образом, формирование ассортимента товаров на предприятиях должно быть в первую очередь подчинено интересам наиболее полного удовлетворения спроса населения, т.е. должна быть обеспечена достаточная широта, полнота, устойчивость и новизна ассортимента товаров. Одновременно должна быть обеспечена прибыльная работа предприятия.

### 2.1 Ознакомление с работой поставщиков

Поставка товаров осуществляется поставщиками на предприятие. Выбор поставщиков одна из главных задач при создании предприятия. Так как стоимость одной единицы товара варьируется от нескольких сотен до нескольких тысяч рублей. Выбор поставщиков на рынке, очень огромен. Моё предприятие главной целью в выборе поставщиков ставило критерии, в хорошем качестве продукции и расходных материалов по приемлемым ценам.

Поставщики — это деловые фирмы и отдельные лица, обеспечивающие компанию и ее конкурентов материальными ресурсами, необходимыми для производства конкретных товаров или услуг.

Вопрос о работе с поставщиками – один из самых важных в работе предприятия питания. Аспекты работы с поставщиками должны быть рассмотрены ещё на этапе разработки бизнес-плана, так как от эффективного приложения сил в этом направлении зависит существенное увеличение доходности предприятия. До 50 % экономии оборотных средств предприятие может получить именно при организации эффективной работы с поставщиками, при закупке продукции и проведении определении оптимальной стратегии работы с поставщиком. Для развивающегося предприятия, работающего в условиях дефицита бюджета, лояльность и партнерские отношения с поставщиками – вопрос выживания. Поэтому рассмотрим подробнее, как дифференцировать принципы работы с поставщиками, и зачем нужен индивидуальный подход в этом вопросе к каждому поставщику.

Составление заявок на поставку товаров осуществляется раз в 4 дня. На одну из таких заявок попала и я. Поставщик заранее предоставляет бланк (рис.3), где прописана вся продукция. При заполнении бланка, выбирается нужный товар и напротив него прописывается сколько штук нужно или сколько килограммов. Дальше эта заявка передаётся поставщику и на следующий день продукцию привозят на предприятие. Если бланка заявки поставщик не предоставил, то заявка составляется в телефоне и отправляется текстовым сообщением.

### Бланк заказ

Краткое название организации: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Адрес доставки: \_\_\_\_\_

ФИО получателя: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Индекс издания	Кол-во экземпляров			

Варианты доставки заказа	Выберите вариант (да/нет)
Заказ доставляет «Почта России». Стоимость доставки (заказная бандероль, до 2-х кг, с трек-номером) 300 рублей.	
Доставка заказа курьерской службой экспресс доставки (оплачивается заказчиком дополнительно).	
Самовывоз: г. Москва, ул. Ленинская слобода, д.17, офис 203	

Рисунок 3 – Бланк заявки

Вместе с товаром, прибывшим на предприятие, прилагаются сопроводительные документы такие накладная (рис. 4) и счёт-фактура (рис. 5)

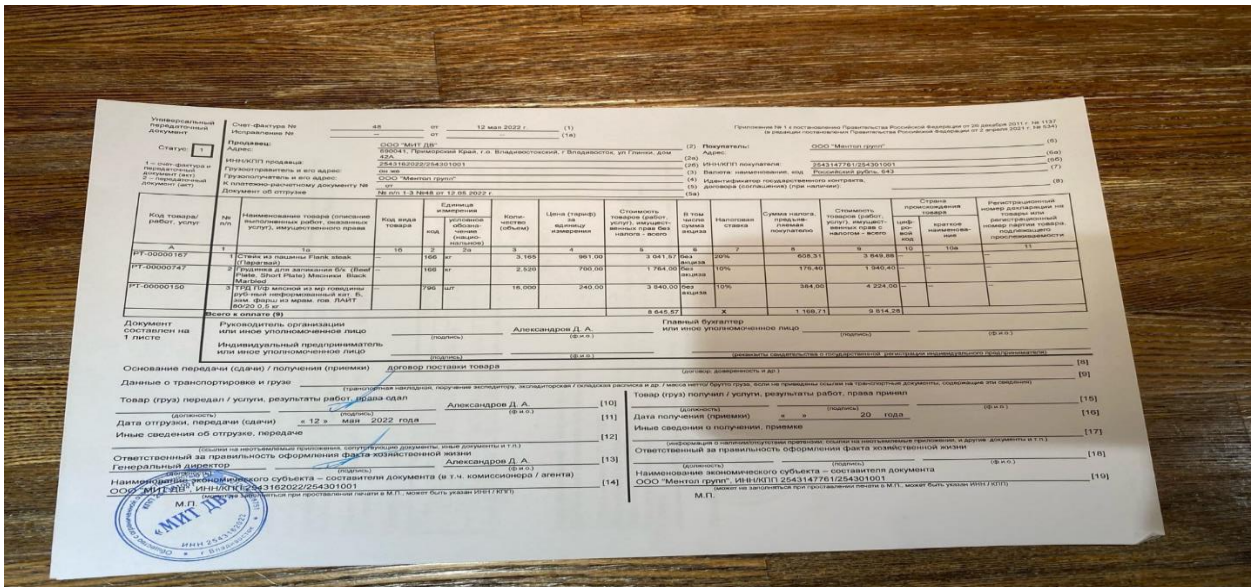


Рисунок 4 – Накладная

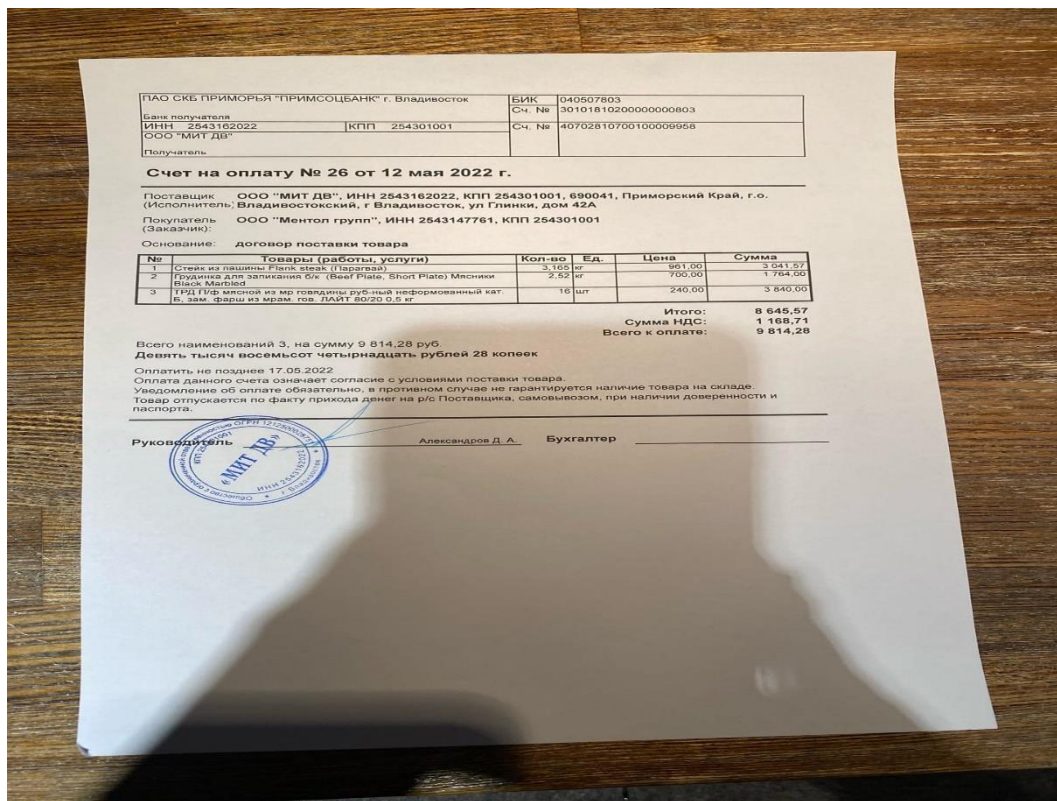


Рисунок 5 – Счёт-фактура

### 3 Идентифицирующие признаки принимаемого товара

Обратимся к ГОСТ Р 51293-99 «ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ» (приложение. А)

Идентификацию продукции проводят в целях защиты потребителя от недобросовестного изготовителя (поставщика, продавца); обеспечения безопасности продукции для окружающей среды, жизни, здоровья потребителя, его имущества и в целях подтверждения соответствия продукции предъявленным к ней требованиям.

Идентификация проводится по признакам, параметрам, показателям и требованиям, которые в совокупности достаточны для подтверждения соответствия конкретной продукции образцу и (или) ее описанию.

В качестве описания продукции могут быть использованы стандарты, технические условия, нормативные документы федеральных органов исполнительной власти, конструкторская, эксплуатационная документация; товаросопроводительная документация, договоры поставки, спецификации, технические описания, этикетки, ярлыки и другие документы, характеризующие продукцию.

Если идентификацию продукции проводят на соответствие сертификату, то в нем должны быть указаны: модель, тип, номер серии, партии продукции и другие данные, позволяющие отнести конкретный сертификат к конкретной продукции, которая была сертифицирована.

В зависимости от задач идентификации, специфики продукции может быть использован один из следующих методов или их сочетание:

- по документации;
- инструментальный;
- органолептический;
- визуальный;
- опробование;
- испытания.

Представление результатов идентификации

Результат идентификации конкретной продукции оформляют в порядке, предусмотренном правилами сертификации однородных видов продукции, либо в виде заключения.

При подготовке заключения используют результаты:

- экспертизы документации;
- инструментальной, органолептической и визуальной проверок, опробования, испытаний образца.

Заключение подписывают эксперт или уполномоченное лицо (организации), проводящего идентификацию, и скрепляют печатью этого органа (организации).

Так же имеются знаки соответствия. Они указывают на то, что продукция прошла необходимую сертификацию и была легально ввезена в страну.



Добровольная сертификация. Производитель этого товара может получить сертификат качества, но процедура не является обязательной. Пройденная добровольная сертификация повышает надежность производителя и позволяет увеличить стоимость продукции, качество которой подтверждено проверяющими органами.



Сертификация импорта. Данный символ встречается на продукции иностранного производства и товарах, которые поставляются из России в другие государства. Он обозначает успешно пройденные проверки и допуск к реализации во всех странах, являющихся участницами таможенного союза.

Манипуляционный символ:

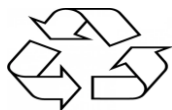


Безвредно. Стакан и вилка на белом фоне символизируют безопасность товара. Коробки с такой продукции можно ставить рядом и поверх упаковок с продуктами питания.

Экологический символ:



40(FE) — жель: консервные банки, баллончики аэрозолей. Консервные банки можно сдать на переработку, баллончики принимают не везде.



Петля Мебиуса. Международный знак, указывающий на то, что внутри упаковки находится продукт, подлежащий вторичной переработке.



Не сорите! Производитель этим знаком рекомендует потребителям выбрасывать пустую упаковку в урну.



Зеленая точка. Этот символ размещают на упаковках товаров, производители, которых финансируют программу переработки отходов

#### 4 Технологические операции по подготовке товаров к продаже

В торговый зал предприятия товары должны поступать полностью подготовленными к продаже. Подготовка товаров к продаже включает ряд операций по доведению товаров до полной готовности для продажи покупателям. Характер и объем этих операций определяются свойствами товара, степенью его готовности к продаже, методами продажи товаров.

Операции по подготовке товаров к продаже подразделяют на общие и специальные. К общим для всех товаров подготовительным операциям относят: распаковку, сортировку, проверку правильности маркировки, придание товарного вида (облагораживание), перемещение в торговый зал, к местам размещения товаров.

Сортировка - предусматривает группировку товаров по ассортиментным признакам: размерам, фасонам, сортам, ценам.

Облагораживание товаров предполагает очистку их от пыли, загрязнений, утюжку, удаление заводской смазки, устранение мелких дефектов и т.п.

Маркировка включает прикрепление к товарам ярлыков с указанием наименования товара, его артикула, сорта, размера, цены (рис. 6).

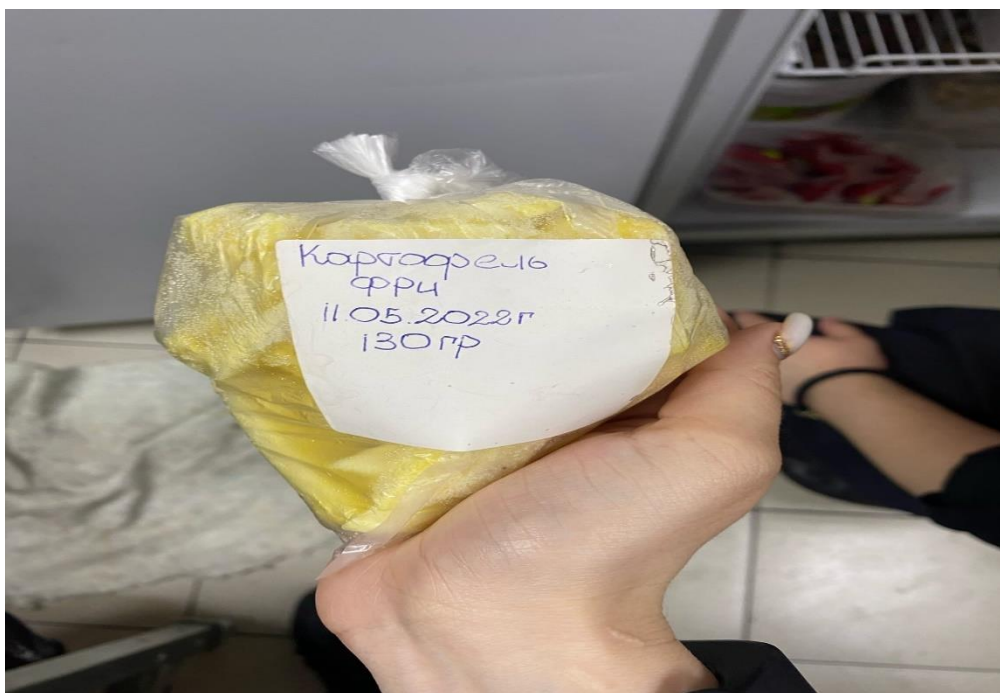


Рисунок 6 – Маркировка согласно ТТК предприятия

Распаковка товаров включает освобождение товаров от внешней транспортной тары, далее их сортируют, очищают от пыли, загрязнений, устраняют мелкие дефекты, проверяют правильность маркировки, оформляют ценники. данные операции целесообразно



проводить в специальных помещениях с оборудованными рабочими местами. Специальные операции по подготовке товаров к продаже осуществляются с товарами, требующими особых способов и приемов сборки и монтажа, фасовки и т.п. Они характерны только для отдельных товаров.

В частности, технически сложные товары и товары сложного ассортимента требуют осуществления специальных операций для подготовки их к продаже. Каждая товарная единица должна иметь ярлык с указанием краткой технической характеристики и аннотацией. На упаковке или вкладных ярлыках указываются наименование и сорт товара, масса нетто, стоимость, дата фасовки, номер фасовщика или фамилия продавца.

Безусловно, при торговле предварительно расфасованными товарами подготовительные операции сводятся к минимуму, что значительно ускоряет процесс их продажи, увеличивает объемы продаж и повышает культуру обслуживания покупателей.

#### Виды выкладки товаров

1. Выкладка товаров по группам – данная выкладка товаров подразумевает выкладку одной из товарных групп всех возможных производителей.
2. Вертикальная выкладка – одинаковые товары по своему назначению выкладываются в несколько рядов вертикально.
3. Многотоварная выкладка – композиционная выкладка товара с одинаковым смыслом.
4. Горизонтальная выкладка – при выкладке однородных товаров, которые выставляются по всей длине полки.

В предприятии ООО «Ментол Групп» используется горизонтальная выкладка (рис. 7)



Рисунок 7 – Выкладка товаров

## 5 Эксплуатация контрольно-кассовой техники в течении смены

Ежедневно перед началом работы кассир торгового зала обязан произвести полную подготовку машины к работе. С этой целью машина должна быть протерта от пыли, заправлена чековой и контрольной лентой, должны быть проверены исправность блокирующих устройств и красящий механизм. С 1 июля 2017 года организации и ИП обязаны перейти на онлайн-кассы, которые будут передавать данные о каждом пробитом чеке в ФНС через оператора фискальных данных.

Перед началом осуществления расчетов кассир торгового зала должен сформировать отчет об открытии смены(X-отчёт), а по окончании осуществления расчетов — отчет о закрытии смены(Z-отчёт). При этом кассовый чек (БСО) должен быть сформирован не позднее чем через 24 часа с момента формирования отчета об открытии смены.

Еще нужно знать, что все расчеты с онлайн-касс передаются через ОФД в ФНС. А чек теперь может быть не только бумажным, но и электронным.

Подготовка к работе перед вводом ККТ в эксплуатацию

К работе на кассовом аппарате допускаются лица, освоившие правила по эксплуатации ККТ, с которыми заключается договор о материальной ответственности.

Перед началом работы кассиру должны выдать:

ключи от кассовой кабины и от денежного ящика;

разменную монету и купюры в количестве, необходимом для расчетов с покупателями;

принадлежности для работы и обслуживания машины.

Для проверки работоспособности кассового аппарата кассир торгового зала должен пробить несколько нулевых чеков.

Расчеты с покупателями при использовании контрольно-кассовой техники

Расчеты с покупателями могут осуществляться в наличной или безналичной форме.

При осуществлении расчетов кассир обязан:

получить от покупателей (клиентов) деньги за товары или оказанные услуги согласно сумме, называемой покупателем (клиентом), обозначенной в прейскуранте на оказываемые услуги, ценнике на продаваемый товар;

четко назвать сумму полученных денег и положить эти деньги отдельно на виду у покупателя (клиента);

напечатать чек с использованием ККТ;

назвать сумму причитающейся сдачи и выдать ее покупателю (клиенту) вместе с чеком (при этом бумажные купюры и разменную монету выдать одновременно).

В случае ошибки кассир должен пробить чек возврата или коррекции. Чек коррекции пробивается тогда, когда кассиру нужно исправить ошибку. А чек возврата пробивается при возврате товара покупателем. В этом случае на чеке должен быть указан реквизит «возврат прихода».

Работа кассира в течении смены

Кассир торгового зала обязан:

- обеспечить тщательный уход и бережное обращение с машиной, содержать ее в чистоте и порядке;

- осуществлять операции ввода сумм в соответствии с руководством по эксплуатации на данный тип кассовых машин;

- для одного покупателя (клиента) определить общую сумму покупки, услуги по показанию индикатора кассовой машины или с помощью счетных устройств и назвать ее покупателю (клиенту);

- получить от покупателей (клиентов) деньги за товары или оказанные услуги согласно сумме, называемой покупателем (клиентом), обозначенной в прейскуранте на оказываемые услуги, ценнике на продаваемый товар, в предприятиях общественного питания обозначенной в меню, или ценников в следующем порядке:

1. четко назвать сумму полученных денег и положить эти деньги отдельно на виду у покупателя (клиента);
2. напечатать чек - при расчетах с использованием контрольно - кассовой машины;
3. назвать сумму причитающейся сдачи и выдать ее покупателю (клиенту) вместе с чеком (при этом бумажные купюры и разменную монету выдать одновременно).

Чеки контрольно - кассовых машин на приобретение товара действительны только в день их выдачи покупателю (клиенту). Кассир торгового зала может выдавать деньги по возвращенным покупателями (клиентами) чекам только при наличии на чеке подписи директора (заведующего) или его заместителя и только по чеку, выданному в данной кассе.



делят между всеми, кто относится к подразделению, где производился подсчет. Излишки на предприятии так и остаются, но когда их больше, чем 40% от всей реализуемой продукции, то уже идет выяснение обстоятельств. Потому что какую-то продукцию могли не поставить на приход или вовремя не списать.



Рисунок 9 – Схема инвентаризации на предприятии

Учет продукции идёт путем становления её на приход. После этого вся продукция учитывается и реализуется. Списание продукции на предприятии производится с истечением срока годности, с ненадлежащей упаковкой товара, неправильным хранением. Списание продукции производится за счет материально ответственного лица, если это было сделано по его вине. Если поставщик уже предоставил предприятию испорченную продукцию, то она возвращается ему назад.

### Заключение

В процессе прохождения учебной практики по модулю ПМ.04 выполнение работ по профессии рабочего «Кассир торгового зала», я получила на предприятие ООО «Ментол Групп» в подразделении Ментол я применила на практике знания, полученные в ходе учебного процесса. Весь вид и объем работ в период учебной практики был выполнен. Мною были выполнены задачи, такие как:

1. познакомится с организацией рабочего места кассира торгового зала
2. изучить формирование торгового ассортимента
3. участие в инвентаризации
4. выкладка товаров
5. правила расчёта с покупателями



### Список использованных источников

1. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. Учебное пособие для начального профессионального образования. 2008г. Москва.
2. Яковенко Н. В. Кассир торгового зала : учебное пособие / Н.В. Яковенко. - Москва : Академия, 2008. - 222,[1] с. : ил. ; 22 см. - (Начальное профессиональное образование . Торговля). - (Ускоренная форма подготовки). - Библиогр.: с. 220
3. Яковенко Т. В. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности. 2015г.
4. <http://vsegost.com/Catalog/86/8667.shtml#:~:text=ГОСТ%20Р%205129399.%20Идентификация%20продукции.,для%20реализации%20в%20Российской%20Федерации>
5. [https://studbooks.net/1280409/buhgalterskiy\\_uchet\\_i\\_audit/operatsii\\_podgotovke\\_rabote#:~:text=Операции%20по%20подготовке%20ККТ%20к,блокирующих%20устройств%20и%20красящий%20механизм](https://studbooks.net/1280409/buhgalterskiy_uchet_i_audit/operatsii_podgotovke_rabote#:~:text=Операции%20по%20подготовке%20ККТ%20к,блокирующих%20устройств%20и%20красящий%20механизм)
6. <https://taxcom.ru/ofd/kkt-maintenance/>

## Приложение А

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

---



НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р  
51293—  
99

---

## ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ

### Общие положения

Издание официальное



Москва  
Стандартинформ  
2018

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»  
 Колледж сервиса и дизайна

**Анкета руководителя/работодателя**  
**Уважаемый руководитель!**

Для учета мнения руководителей фирм, предприятий, организаций при оценке содержания и качества подготовки выпускников учебного заведения, мы просим Вас дать ответы на приведенные ниже вопросы. Ваше мнение о состоянии и проблемах подготовки выпускников нашего учебного заведения поможет их решению с учетом и Ваших пожеланий.

1. Полное название организации ООО "Ментол Групп"
2. Студенты каких специальностей проходили практику на Вашем предприятии?  
Товароведение и экономика качества предприятий торговли.
3. Укажите количество прошедших практику на Вашем предприятии 1

**Инструкция:** выделите, пожалуйста, выбранные Вами варианты ответов.

4. Как Вы можете оценить уровень профессиональной подготовки молодого специалиста? (отметьте, пожалуйста, свой балл в каждой строке). 5 - наивысшая оценка, 1 - самая низкая оценка.

Слагаемые подготовки	Оценка в баллах			
1. Общая информированность в Вашей профессиональной области	5			
2. Уровень теоретических знаний по своей профессии	5			
3. Наличие практических умений и навыков по специальности	5			
4. Знакомство с новыми тенденциями в своей профессиональной области (новыми технологиями, материалами, оборудованием)	5			
5. Способность к исследовательской работе в Вашей профессиональной области	5			

5. Как Вы можете оценить деловые качества молодого специалиста? (отметьте, пожалуйста, свой балл в каждой строке). 5 - наивысшая оценка, 1 - самая низкая оценка.

Деловые качества	Оценка в баллах			
1. Ответственность	5			
2. Организованность	5			
3. Дисциплинированность	5			
4. Инициативность	5			
5. Способность планировать свою работу	5			

Подпись

М.П.

*Александровский М.В.*





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»  
Колледж сервиса и дизайна

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Студентка **Винокурова Виктория Дмитриевна**  
обучающаяся на 2 курсе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров успешно прошла учебную практику по ПМ. 04 Выполнение работ по  
профессии рабочего «Кассир торгового зала»  
в объеме 108 часов в период с «17» мая 2022 г. по «06» июня 2022 г.  
в ООО «Ментол Групп» 690014, г. Владивосток, ул. Некрасовская, 100. оф.8

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Рассмотреть организацию рабочего места кассира торгового зала и правила соблюдения внутреннего распорядка в процессе прохождения учебной практики.	<i>Выполнено</i>
Рассмотрение формирования торгового ассортимента	<i>Выполнено</i>
Ознакомление с организацией работы с поставщиками	<i>Выполнено</i>
Изучить идентифицирующие признаки принимаемого товара (сорт, класс, артикул и другие градации) согласно нормативной и сопроводительной документации.	<i>Выполнено</i>
Изучить технологические операции по подготовке товаров к продаже, виды выкладки, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<i>Выполнено</i>
Соблюдение правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчётных операций с покупателями. Изучить кассовые документы. Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков.	<i>Выполнено</i>
Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей. Изучить порядок инвентаризации и порядок её оформления	<i>Выполнено</i>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

За период прохождения учебной практики обучающаяся сформировала умения, приобрела первоначальный практический опыт и подготовлена к формированию общих и профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах
- ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
- ПК 3.5 Оформлять учётно-отчётную документацию

Общие компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дата 6 06 2022 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации



Сторожук М.В.  
Ф.И.О.



# ХАРАКТЕРИСТИКА

## о прохождении учебной практики

Студент(ка) Винокурова Виктория Дмитриевна 2 курс / ОДТБ-20  
(ФИО студента) № курса/группы  
проходил практику с 14 06 2022г. по 6 06 2022г.  
на ООО Ментол Групп  
название предприятия  
в подразделении Менеджмент  
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил(а) 18 дней, из них по уважительной причине отсутствовал(а) 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал/не соблюдал(а) трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент(ка) не справился со следующими видами работ: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики Винокурова Виктория показал(а), что  
Фамилию Имя практиканта  
умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил(а) себя \_\_\_\_\_

За время учебной практики студент(ка) сформировал умения, приобрёл(а) первоначальный практический опыт и подготовлен(а) к формированию общих и профессиональных компетенций по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Результат практики: программа практики выполнена успешно в полном объеме

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Томасевич М.В.  
подпись /Ф.И.О.

М.П.

«6» \_\_\_\_\_

06

2022 года





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Владивостокский государственный университет  
экономики и сервиса»  
Колледж сервиса и дизайна

## ДНЕВНИК

Учебная Практика

Вид практики: учебная практика/производственная практика

Винокурова Виктория Дмитриевна

Фамилия, имя, отчество студента

Специальность: товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

Группа САТБ-20, курс 2

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение  
работ по программе рабочего  
"Кассир торгового зала"

Владивосток 2022

1. Ф.И.О. преподавателя - руководителя практики от ОУ \_\_\_\_\_

Мескинава Ольга Викторовна

2. Ф.И.О. руководителя практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Ложарский Михаил Владимирович

3. Место практики \_\_\_\_\_

690014 г. Владивосток

ул. Некрасовская, 100 стр. 8

ООО "Метал Групп"

4. Период практики: с 17.05.22 по 6.06.22



## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка  
(заполняется на предприятии)

### 1. Вводный инструктаж

Дубровина Ольга Викторовна

(ФИО и должность лица, проводившего вводный инструктаж)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ г.

### 2. Первичный инструктаж на рабочем месте

ООО "Метал Групп"

(наименование участка, цеха, отдела и т. д.)

А. Инструктаж провел (а) Литарский Михаил Владимирович

(мастер фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата 17.05.22 г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата 17.05.22 г.

### 3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе Винокурова











Викторию Дмитриевну

по специальности технология и эксплуатация компрессорно-контурных аппаратов

контурных аппаратов

Дата 17.05.22 г. Начальник цеха (отдела) \_\_\_\_\_ (подпись)



№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись руководителя от предприятия
1	17.05.22	Ознакомление с рабочими местами, правилами выполнения работ по распределению и соблюдением норм по охране труда	5	
2	18.05.22	Опись грузимого товара по идентификационным признакам	5	
3	19.05.22	Марширование товаров, упаковка и их хранение	5	
4	20.05.22	Изучение международных символов	5	
5	21.05.22	Осмотр машинно-механических знаков	5	
6	23.05.22	Виды товарно-определительных документов	5	
7	24.05.22	Изучение рекламных этикеток	5	
8	25.05.22	Ознакомление с маркировкой	5	
9	26.05.22	Ознакомление с этикетками и работ с НДС	5	
10	27.05.22	Изучение товарной маркировки. В работе	5	
11	28.05.22	Выкладка товаров и их маркировка. Проверка ценника	5	