

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

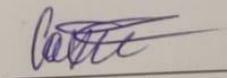
ОТЧЕТ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю

ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и
складировании

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

период с «26» мая 2025 г. по «7» июня 2025 г.

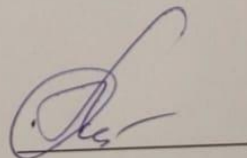
Студент группы
Сп-ОДЛ-24-1



С. Х. Гейдарова

Наименование предприятия: ФГБОУ ВО «ВВГУ», академический колледж г.
Владивосток, ул. Гоголя, д. 41

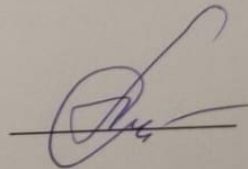
Руководитель практики
от предприятия



Л. Ф. Степулёва

Отчет защищен:
с оценкой отлично

Руководитель
практики от ОО



Л. Ф. Степулёва

Владивосток 2025

Содержание

Введение	3
1 Общая характеристика АК ВВГУ	3
2 Характеристика профессиональных навыков будущих специалистов в логистической деятельности АК ВВГУ	8
3 Анализ процесса закупок	11
4 Изучение планировки складских помещений на примере ООО «Реми»	11
5 Информационно-правовое обеспечения деятельности АК ВВГУ	18
Заключение	20
Список использованных	21

Введение

Учебная практика играет ключевую роль в подготовке специалистов среднего звена по направлению «Операционная деятельность в логистике». Ее цель — закрепить полученные знания, развить практические умения и сформировать профессиональные компетенции, необходимые для успешной реализации логистических операций в разных сферах бизнеса. Практическое обучение по профессиональному модулю ПМ 01 направлено на подготовку студентов к эффективному выполнению обязанностей оперативного логиста в сфере закупок и складирования. В ходе данной практики студенты решают следующие задачи:

- получают базовые навыки профессиональной деятельности и развивают профессиональное мышление;
- формируют целостное представление о специфике работы логистов в закупочной и складской областях;
- изучают организационные процессы управления логистикой в закупках и складировании;
- осваивают методы выявления потребностей предприятия в материалах и товарах;
- приобретают опыт планирования зон хранения на складах;
- способствуют развитию личных качеств, способствующих заинтересованности и творческой активности в профессии логиста;
- собирают материалы, обрабатывают и структурируют данные для итогового отчета по итогам практики. Первое занятие включало обязательный инструктаж по правилам техники безопасности, который имеет большое значение для безопасной организации рабочего процесса в логистической отрасли. Место проведения практики — филиал ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж, расположенный по адресу: город Владивосток, улица Гоголя, дом № 41. Период прохождения практики составил две недели — с 26 мая по 7 июня.

1 Общая характеристика АК ВВГУ

Академический колледж Владивостокского государственного университета (сокращенно АК ВВГУ) представляет собой современный образовательный комплекс, предлагающий качественное многоуровневое образование с разнообразием дополнительных образовательных услуг и ориентированный на индивидуальный подход к каждому студенту. Основанный в 2001 году, колледж располагается по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Основные направления деятельности АК ВВГУ охватывают разнообразные образовательные программы, среди которых наиболее популярными являются экономика, банковское дело, коммерция, гостиничный менеджмент, туризм, дизайн, организация транспортных перевозок и техническое обслуживание транспорта, подготовка кадров для различных отраслей экономики и общества.

Колледж активно реализует принцип непрерывного образования, предусматривающий путь студента от начального уровня обучения в лицее до полного завершения курса высшего образования в стенах самого университета. Помимо традиционных форматов обучения (очной, очно-заочной и заочной), предусмотрены программы ускоренного обучения, позволяющие гибко формировать учебный процесс в зависимости от индивидуальных потребностей учащихся.

Завершение обучения в колледже сопровождается выдачей диплома государственного образца, подтверждающего квалификацию специалиста среднего звена и открывающего двери для продолжения учебы в высшем учебном заведении, в частности в самом ВВГУ.

Партнерская сеть и сотрудничество с бизнесом

Для повышения качества образования и расширения возможностей для трудоустройства своих выпускников, АК ВВГУ налаживает тесное сотрудничество с крупными региональными и общероссийскими компаниями, работающими в различных отраслях экономики. Среди наиболее значимых партнёров выделяются:

DNS: крупная российская розничная сеть электроники и бытовой техники, предоставляющая студентам площадки для прохождения производственных практик в области логистики, маркетинга и продажи товаров.

Билайн (ПАО "ВымпелКом"): ведущий игрок российского телекоммуникационного рынка, организующий стажировки в направлениях цифрового маркетинга, информационных технологий и обслуживания клиентов.

Транзит: ведущая логистическая компания региона, участвующая в обучении студентов основам международных торговых отношений, таможенного оформления грузов и оптимизации логистических маршрутов.

Бубль-Гум: сеть популярных заведений общественного питания, предоставляющих студентам уникальную возможность приобрести практический опыт в индустрии гостеприимства и менеджмента ресторана.

Эти партнёрские связи позволяют интегрировать актуальные деловые аспекты в образовательный процесс, создавая благоприятные условия для быстрого старта карьеры выпускников колледжа.

Направления подготовки и образовательные программы

Образовательные программы Академии ВВГУ разрабатываются таким образом, чтобы обеспечить высокий уровень подготовки специалистов, соответствующих требованиям современного рынка труда. Среди основных направлений подготовки выделяются:

- дизайн (разнообразные отраслевые профили)
- документационное обеспечение управления и архивоведение
- операционная деятельность в логистике
- цифровые технологии (информационные системы и программирование, сетевое администрирование, разработка веб-приложений)
- экономика и управление (экономика и бухгалтерский учет, логистика, торговое дело, банковские услуги)
- юриспруденция (правоохранительная деятельность, юридическое консультирование, судебная защита прав граждан)
- туризм и гостеприимство (специализация в туристических услугах, обслуживании гостей и администраторов гостиниц).

Каждая программа направлена на формирование высококлассных профессионалов, обладающих необходимыми компетенциями для успешной интеграции в современные рабочие коллективы.

Деятельность колледжа и поддержка студентов

Колледж активно занимается организацией образовательной деятельности, помогая своим ученикам выбрать подходящий профиль обучения и профессионально развиваться. Основные направления деятельности включают:

Реализацию программ среднего профессионального образования по актуальным направлениям.

Проведение консультаций и информационной поддержки абитуриентов относительно выбора будущей профессии.

Интеграцию студентов колледжа в высшее образование путем участия в программах ускоренного обучения и предоставления льгот при поступлении в ВВГУ.

Активное содействие прохождению студентами учебной и производственной практики на предприятиях города и региона.

Оказание помощи в трудоустройстве выпускников благодаря сотрудничеству с различными организациями и компаниями региона.

Благодаря своему широкому кругу организаций-посредников и развитой материально-технической базе, колледж создает комфортные условия для всестороннего развития личности каждого своего студента.

Учредительные документы и правовые акты

Работа АК ВВГУ регулируется рядом документов, подтверждающих легитимность образовательного учреждения и определяющих порядок его функционирования. К основным документам относятся:

Лицензия на ведение образовательной деятельности (№ ЛО35-00115-77/00619790 от 30 сентября 2022 года),

Государственная аккредитация (№ 90А01 № 0003984 рег. № 3754 от 14 октября 2022 года),

Положение о цикловом комитете,

Приказ об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации (от 24 января 2018 года №45),

Положения о прохождении практики и другие внутренние локальные акты, регулирующие работу колледжа.

Эти документы обеспечивают юридически обоснованную основу для осуществления всех видов деятельности академии, гарантируя соблюдение стандартов качества образования и защиту интересов студентов.

Ресурсная база и инфраструктура

Колледж располагает современной ресурсной базой, позволяющей создавать эффективные условия для обучения и личного роста студентов. Сюда входят:

Библиотеки с обширным фондом научной литературы и периодики,

Компьютерные классы, оснащённые современным оборудованием и специализированным программным обеспечением,

Спортивные сооружения и помещения для занятий физической культурой и спортом,

Комфортные общежития и столовые, создающие благоприятные условия проживания и отдыха.

Кроме того, коллегия уделяет внимание психологическим аспектам жизни студентов, предлагая консультации опытных педагогов-психологов, направленных на поддержание эмоционального благополучия учащихся.

Роль сотрудничества с партнёрами

Эффективность деятельности колледжа значительно повышается благодаря активным связям с внешними партнёрами. Основными поставщиками ресурсов являются крупные издательства («Юрайт», «Инфра-М»), обеспечивающие наличие актуальной учебной литературы, а также ведущие информационные технологические компании (например, Microsoft, 1С, Cisco), предоставляющие лицензированное ПО для нужд учебного процесса.

Также важную роль выполняют многочисленные посредники, среди которых выделяются школьные учебные заведения и региональные центры дополнительного образования, привлекаемые для привлечения талантливых молодых людей и вовлечения их в программу обучения колледжа.

Совместно с крупными предприятиями (такими как гостиничные сети Hyatt, Azimut, туроператоры Primtur, IT-компании и юридические фирмы) осуществляется организация стажировок и последующая помощь в трудоустройстве студентов и выпускников.

Государственное регулирование образовательной деятельности колледжа обеспечивается Министерством образования Приморского края и центрами занятости населения, оказывая поддержку молодым специалистам в профессиональном становлении и поиске подходящей работы.

Такая продуманная стратегия взаимодействия с внешней средой позволяет АК ВВГУ готовить конкурентоспособных специалистов, уверенно адаптирующихся к реалиям рынка труда и востребованных в современных условиях.

2 Характеристика профессиональных навыков будущих специалистов в логистической деятельности АК ВВГУ

Требования работодателей к работникам академического колледжа ВВГУ включает следующие основные аспекты:

Для успешного трудоустройства выпускников академии ВВГУ, будущие специалисты должны обладать определенными качествами и компетенциями, соответствующими современным стандартам профессиональной подготовки. Работодатели предъявляют ряд ключевых требований к выпускникам, включающих как профессиональные знания и навыки, так и важные личностные характеристики.

Основные требования к профессиональным качествам сотрудников

- Высокий уровень профессионализма

Выпускники должны демонстрировать глубокие теоретические знания и практические навыки, соответствующие требованиям конкретной специальности или профессии. Это включает знание современных подходов и методик, применяемых в логистике, владение специализированными инструментами и технологиями, применяемыми в данной сфере деятельности.

- эффективная коммуникация

Умение эффективно взаимодействовать с различными категориями лиц является важным аспектом работы специалиста. Важно уметь грамотно вести переговоры, устанавливать деловые контакты, передавать необходимую информацию коллегам, клиентам и руководству. Способность работать в коллективе также высоко оценивается работодателями.

- личная ответственность и инициатива

Будущие сотрудники должны проявлять высокую степень ответственности, дисциплину и готовность брать на себя инициативу. Это подразумевает точное исполнение поручений, своевременное завершение проектов и внимательность к деталям.

- постоянное саморазвитие

Необходимым качеством является мотивация к дальнейшему профессиональному совершенствованию. Современный рынок труда требует от сотрудников готовности осваивать новые технологии и методики, регулярно повышать квалификацию и развивать компетенции.

- адаптация к изменениям

Важным условием успеха в современной динамичной среде бизнеса является гибкость и адаптивность сотрудника. Специалист должен уметь оперативно реагировать на изменения условий работы, находить эффективные пути решения проблем и успешно справляться с новыми задачами.

Личные качества успешных студентов и специалистов академии ВВГУ

Помимо профессионального уровня подготовки, важными факторами успеха являются индивидуальные черты характера, способствующие качественной реализации рабочих функций и успешному продвижению по карьерной лестнице.

Ключевые личностные качества успешных сотрудников

- чувство ответственности

Это качество выражается в четком выполнении поставленных задач, способности отвечать за свои поступки и действия, понимание значимости выполняемой работы и влияние результата на общий процесс.

- организованность и дисциплина

Строгое следование правилам, установленным нормам поведения и рабочей дисциплины характеризует квалифицированного сотрудника. Важны такие показатели, как точность исполнения инструкций, соблюдение графика и дедлайнов.

- самостоятельность и инициативность

Высоко ценится умение самостоятельно принимать обоснованные решения, активно предлагать идеи и решения возникающих вопросов. Хорошее впечатление производит сотрудник, умеющий работать автономно и не нуждающийся в постоянном контроле руководства.

- умение коммуникации

Способность выстраивать конструктивное взаимодействие внутри коллектива, успешно сотрудничать с коллегами и руководителями, формирует позитивный имидж кандидата среди потенциальных работодателей.

- устойчивость к стрессу

Современная рабочая среда часто сопровождается высокой нагрузкой и стрессовыми ситуациями. Возможность спокойно воспринимать давление и критические условия свидетельствует о зрелости личности и готовности профессионально развиваться дальше.

- мотивация к непрерывному развитию

Желание постоянно учиться новым методикам, совершенствоваться, овладевать современными знаниями и навыками делает специалиста привлекательным кандидатом на рынке труда.

Рекомендации по составлению академического резюме студента ВВГУ

Правильно составленное академическое резюме позволяет потенциальным работодателям составить объективное представление о квалификации соискателя. Вот некоторые советы, которые помогут вам создать качественное резюме:

Как правильно написать академическое резюме?

- исключить личную информацию Возраст, семейное положение, национальность и другие подобные сведения лучше исключить из резюме. Акцент делается исключительно на ваших профессиональных достижениях и опыте.

- перечислить образование в обратной хронологии Ваше последнее учебное заведение должно быть упомянуто первым. Здесь уместно указать тему вашей дипломной работы, специализацию и квалификацию, которую вы получили.

- отметить особые заслуги и награды: перечисляйте награды, премии, специальные стипендии и гранты, подчеркивая значимость достижений.

- описать исследовательские проекты: отражайте свою деятельность в научных исследованиях, выделяя конкретные приобретённые навыки, такие как работа с аналитическими программами, проведение лабораторных экспериментов и статистическая обработка данных.

- указать свои публикации и выступления: обязательно сообщите о публикациях статей, участии в конференциях и семинарах. Формат представления сведений аналогичен библиографическим описаниям: ФИО автора, название работы, наименование издания и год выпуска.

- рассказать о внеучебной активности: участие в волонтерской деятельности, социальных проектах и общественных мероприятиях подчёркивает вашу социальную позицию и заинтересованность в общественной жизни.

Соблюдение этих рекомендаций позволит сделать ваше резюме ярким и убедительным инструментом продвижения на рынке труда, способствующим привлечению внимания работодателя и увеличению шансов на получение престижной должности.

3 Анализ процесса закупок

11

Эффективное управление процессом закупок играет ключевую роль в обеспечении бесперебойной работы любой организации. Четко выстроенная последовательность действий на каждом этапе гарантирует достижение максимальной выгоды и минимизирует риски. Каждый из основных шагов на схеме процессов закупки представлен на рисунке 1.

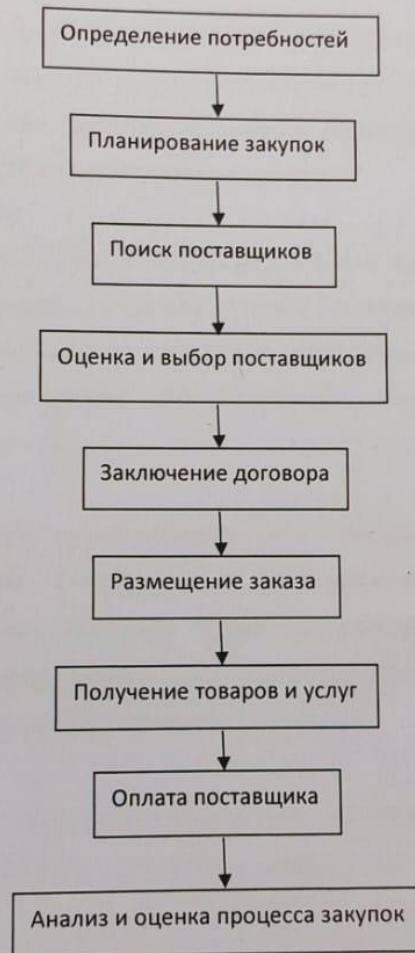


Рисунок 1 – Этапы процесса закупок

- определение потребностей

Начальным этапом любого процесса закупок является выявление реальных потребностей организации. Для этого проводят тщательный анализ текущего состояния запасов, изучают историю прошлых покупок и запросы различных отделов предприятия. Цель этапа заключается в формировании точного понимания того, какие именно ресурсы необходимы для продолжения нормальной операционной деятельности.

- планирование закупок

Получив ясное представление о потребностях, компания приступает к разработке детального плана закупок. В этот план входит определение объема необходимых ресурсов, бюджета на покупку, временных рамок и процедур осуществления закупок. Данный этап закладывает основу для последующих действий и определяет общую стратегию взаимодействия с поставщиками.

- выбор поставщиков

Следующий шаг предполагает активный поиск подходящих организаций-поставщиков, предлагающих требуемые товары или услуги. Проведение исследования рынка помогает выявить наиболее перспективных кандидатов, исходя из критериев надежности, репутации, стоимости продукции и спектра предоставляемых услуг.

- оценка и отбор поставщиков

Оценка полученных предложений представляет собой один из важнейших моментов всего цикла закупок. Организация оценивает каждого претендента по таким критериям, как качество предлагаемого продукта, цена, условия доставки и послепродажного обслуживания. Иногда проводятся дополнительные переговоры для обсуждения деталей сделки и оптимизации условий контракта.

- подписание договора

По завершении анализа и согласования всех нюансов оформляется официальный договор между покупателем и поставщиком. Документ фиксирует ключевые условия соглашения, включая объемы поставок, сроки выполнения заказов, цену и порядок взаиморасчетов. Грамотно оформленный договор служит надежной защитой интересов обеих сторон и снижает вероятность возникновения конфликтов.

- оформление заказа

Заключительный этап перед непосредственной доставкой продукции — оформление официального заказа. Компания размещает заявку на приобретение необходимого ассортимента, используя внутренние механизмы учета и планирования либо специализированные информационные системы. Порядок оформления зависит от масштабов предприятия и используемых внутренних практик.

- приемка товаров и услуг

При получении груза важно организовать процедуру проверки соответствия фактического поступления запланированным условиям. Необходимо убедиться, что продукция соответствует заявленным характеристикам, количеству и качеству. Контроль на этом этапе минимизирует риск ошибок и нарушений договоров.

- выплата денежных средств

Завершающим действием в цепочке приобретения становится оплата выставленных счетов. Организации осуществляют расчет с поставщиками согласно оговоренным ранее условиям оплаты. Тщательная проверка финансовой документации и контроль расходов позволяют избежать финансовых рисков и поддерживают прозрачность ведения бухгалтерии.

- итоговая оценка результатов закупки

Последний этап процесса — всесторонний анализ проделанной работы. Специалисты оценивают эффективность проведенного мероприятия, определяют успехи и недостатки, выявляют зоны роста и вырабатывают меры по улучшению дальнейших закупок. Такой подход позволяет минимизировать затраты, повысить скорость обработки заявок и улучшать качество закупаемых товаров и услуг.

Таким образом, систематизированный подход к процессу закупок позволяет организациям существенно сократить издержки, ускорить оперативность поставок и поддерживать стабильный поток материалов и ресурсов, необходимых для функционирования бизнеса.

4 Изучение планировки складских помещений на примере ООО «Реми»

ООО «Реми» – крупная розничная торговая сеть, специализирующаяся, как правило, на продаже продуктов питания, товаров повседневного спроса и бытовой химии. Для такого типа бизнеса, характеризующегося огромным ассортиментом товаров, высокой оборачиваемостью и строгими требованиями к свежести продукции (особенно для скоропортящихся товаров), эффективная планировка складских помещений является не просто важной, а критически необходимой составляющей успешной логистики и минимизации издержек.

В данном анализе рассмотрены, как принципы эффективной планировки могут быть применены на примере гипотетического складского комплекса ООО «Реми», опираясь на ранее описанный план помещения, включающий значительные площади на первом этаже и в цоколе.

Значение и принципы эффективной планировки склада для ООО «Реми»

Склад для ООО «Реми» – это не просто хранилище, а распределительный центр, через который ежедневно проходят тысячи наименований продукции, поступающей от сотен поставщиков и направляющейся в десятки или сотни магазинов сети. Здесь решаются задачи по:

- обеспечению бесперебойных поставок в магазины.
- минимизации потерь от порчи (особенно для продуктов питания).
- оптимизации затрат на хранение и обработку.
- поддержанию широкого ассортимента и высокого уровня доступности товаров.

Основные принципы, которые должны быть учтены при планировке склада «Реми», включают:

- эффективность потоков: Создание логичных, прямых и кратчайших путей движения товаров от приемки до отгрузки, особенно важно для высокооборотных и скоропортящихся товаров.
- зонирование: Четкое разделение склада на функциональные зоны с учетом специфики товаров (температурные режимы, габариты, оборачиваемость).
- технологичность: Возможность интеграции современных систем управления складом (WMS) и автоматизированного оборудования для ускорения процессов.
- гибкость: Способность адаптироваться к изменениям в ассортименте, объемах и сезонных колебаниях спроса.
- оптимизация потоков и технологий для ООО «Реми»
- линейность потоков: Для «Реми» идеальным будет линейный или U-образный поток движения товаров: приемка на одном конце склада, хранение в середине, комплектация и отгрузка на

другом конце. Это минимизирует пересечения и холостые пробеги.

- ширина проходов: Для маневрирования паллетной техники и высокой интенсивности движения, проходы должны быть достаточно широкими.
- система управления складом (WMS): Внедрение WMS абсолютно необходимо. Она позволит:
 - оптимизировать размещение товаров (по ABC-анализу, с учетом температурных режимов)
 - управлять партиями и сроками годности (FIFO/FEFO).
 - маршрутизировать сборщиков заказов, минимизируя их путь.
 - автоматизировать учет и инвентаризацию.
- автоматизация: Для «Реми» целесообразно рассмотреть конвейерные системы для перемещения коробов, возможно, автоматизированные штабелеры или даже роботизированные системы для высокооборотистых товаров, что повысит скорость и точность обработки..

Преимущества эффективной планировки для ООО «Реми»

- продуманная планировка склада принесет ООО «Реми» существенные выгоды:
- снижение издержек: Уменьшение затрат на обработку, хранение, транспорт и персонал за счет оптимизации всех процессов.
- повышение производительности: Увеличение скорости приемки, размещения, комплектации и отгрузки товаров, что напрямую влияет на оборачиваемость и доступность продукции в магазинах.
- улучшение контроля и сохранности: Снижение потерь от порчи, краж, ошибок в учете, что особенно важно для продуктов питания.
- повышение качества обслуживания: Более быстрая и точная доставка заказов в магазины, что улучшает их наполняемость и удовлетворенность конечных покупателей.
- безопасность: Создание более безопасных условий труда для персонала и снижение рисков повреждения товаров.
- масштабируемость: Возможность эффективно управлять возрастающими объемами товаров и расширять ассортимент.

Для ООО «Реми», работающего в динамичной и конкурентной сфере розничной торговли продуктами питания, склад является не просто местом хранения, а жизненно важным элементом логистической инфраструктуры.

Эффективная организация складских помещений является ключевым элементом в обеспечении бесперебойной работы торговых предприятий. На примере ООО «Реми» можно рассмотреть особенности планировки, которые способствуют оптимизации товарных потоков.

Правильное распределение торгового зала играют важную роль в повышении эффективности работы предприятия и улучшении покупательского опыта. В данном разделе на рисунке 2 будет рассмотрена типовая планировка торгового зала ООО «Реми».

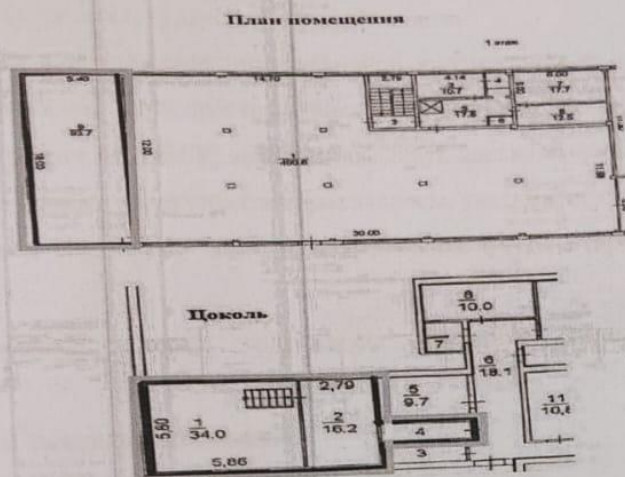


Рисунок 2 – Схема торгового зала ООО «Реми»

Это довольно просторное помещение, которое идеально подходит для основного склада или зоны хранения благодаря своим размерам и четкой прямоугольной форме. Характеристики: Это помещение меньшего размера, но также подходит для хранения, например, как вспомогательный склад, архив или техническое помещение. Рядом с ним (помещение 2) находится лестница площадью 16.2 м², что обеспечивает доступ. Малое подсобное помещение/кладовая в Цоколе (выделено зеленым цветом): - расположение: Расположено в правой части плана Цоколя, внутри группы из нескольких небольших помещений. Конкретная площадь для этого помещения не указана отдельно, но оно примыкает к помещению 5, площадь которого 9.7 м². Судя по плану, это небольшое помещение, которое может использоваться как кладовая. Таким образом, план демонстрирует наличие как крупного, так и нескольких меньших помещений, пригодных для использования в качестве складов или зон хранения, расположенных на разных уровнях здания.

5 Информационно-правовое обеспечения деятельности АК ВВГУ

Эффективная деятельность любого учреждения невозможна без грамотного информационного и правового сопровождения. Оно играет важную роль в обеспечении законности всех процессов, управлении документооборотом и регулировании отношений с партнерами, учащимися и государственными органами.

Основные виды информационно-справочной документации

Среди наиболее распространённых информационно-справочных документов, используемых в работе АК ВВГУ, выделяются следующие категории:

Письма различного характера (деловые запросы, уведомления).

Докладные и служебные записки, объясняющие факты и представляющие отчетность руководству.

Объяснительные записки, содержащие пояснения обстоятельств произошедшего события.

Протоколы заседаний и совещаний.

Акты выполненных работ или произошедших событий.

Справки и аналитические отчёты, предоставляющие достоверную информацию о положении дел.

Телеграммы и телефонограммы срочного информирования.

Прочие формы информационных сообщений.

Структура каждого документа стандартизирована и состоит из трех обязательных элементов:

Название вида документа («Письмо», «Докладная записка»).

Основной текст, изложенный ясно и последовательно, содержащий необходимые сведения и факты.

Реквизиты документа (подпись исполнителя, должность, фамилия и инициалы, дата составления, иногда печать организации).

Оформление этих документов регламентируется правилами деловой переписки и внутреннего документооборота. Они должны соответствовать стандартам русского языка, стиля и правил оформления деловых бумаг.

Классификация договоров, применяемых в деятельности АК ВВГУ

Колледж активно взаимодействует с различными субъектами правоотношений, заключая различные типы договоров:

-соглашения о партнёрском взаимодействии с предприятиями и организациями.

-контракты на прохождение практик и стажировок учащихся.

-договора о трудоустройстве выпускников.

- личные договоры с отдельными гражданами:
- индивидуальные образовательные контракты.
- дополнительные услуги (например, курсы повышения квалификации).
- договор на предоставление мест проживания в студенческом общежитии.
- хозяйственно-экономические сделки:

Поставки учебно-методической литературы, лабораторного оборудования и расходных материалов.

- аренда помещений, техники и иных ресурсов.
- внутренняя договоренность с учредителями:
- передача активов (имущества и материальной базы).
- предоставление инфраструктурных объектов университета.
- методическое сотрудничество.
- международные договоры:
- проекты международного сотрудничества.
- организация обмена студентами и педагогическими кадрами.
- совместные образовательные проекты с зарубежными вузами.

Характерной особенностью контрактной политики Колледжа является стремление обеспечить практику студентов и укрепить связь с потенциальными работодателями. Такие мероприятия способствуют повышению качества подготовки кадров и востребованности выпускников.

При составлении договоров строго следуют действующему законодательству Российской Федерации в области образования и гражданского права. Типовая форма соглашений соответствует требованиям Министерства науки и высшего образования РФ.

Формат оформления контрактов предполагает применение стандартного бланка размером А4, оформление текста шрифтами Times New Roman размера от 12 до 14 пунктов, наличие подписи полномочных представителей, печати организации и полной регистрации контракта.

Предмет договора подробно описан, определены обязанности сторон, установлены механизмы оплаты и порядок исполнения обязательств. Обязательна процедура юридической экспертизы перед утверждением договора.

Заключение

В процессе прохождения учебной практики успешно выполнены все намеченные задачи. Была освещена общая характеристика АК ВВГУ включающая описание сферы деятельности учреждения, ключевых направлений его работы, а также ознакомление с организационными документами, подтверждающими законность функционирования организации. Помимо этого, подробно описаны материальные, технические и кадровые ресурсы, доступные вузу, а также сведения о поставщиках и посредниках, сотрудничающих с университетом.

Также акцентировано внимание на профессиональном портрете будущего специалиста в области логистики. Здесь были определены квалификационные требования, выдвигаемые работодателями, подчеркивая значимость таких качеств, как умение анализировать ситуации, способность к эффективному взаимодействию и работе в коллективе. Отдельно было уделено внимание личным качествам, необходимым для достижения успехов в профессии, таким как ответственность и внимательность. Подчеркнута важность умения грамотно составлять резюме, поскольку этот документ служит важной частью подготовки к успешному трудоустройству.

Детально рассмотрены процессы закупок, занимающие центральное место в логистике предприятий. Проанализированы стадии процесса закупок, от выявления потребности до оценки итогов, демонстрируя значимость каждого этапа для успешного функционирования предприятия.

Было акцентировано внимание вопросам организации складского хозяйства на примере ООО «Реми», выявляя особенности ассортимента продукции, условия её хранения и характеристики используемого торгового и складского оборудования. Этот раздел позволил глубже осознать влияние правильной организации пространства на управление товарными запасами и оптимизацию процессов логистики.

Наконец, было исследована правовая сторона деятельности АК ВВГУ, знакомя с правилами оформления документации, такими как договоры и другие информационно-справочные материалы. Эти аспекты важны для правильного юридического регулирования отношений между организацией и партнёрами.

Подводя итоги, прохождение учебной практики в АК ВВГУ расширило представление о процессах логистики, закрепив фундаментальные знания и практические навыки, крайне важные для будущей карьеры в этой сфере.

Список использованных источников

1. Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика : учебное пособие для вузов / Т. Е. Маликова. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 157 с.
2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 454 с.
3. Академический колледж Владивостокского государственного университета: поступить в Академический колледж: [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://vladivostok.postupi.online/ssuz/akademicheskij-kolledzh-vgues/?fsuz=1046>
4. Информация о «Реми» - ООО «Реми»: [Электронный ресурс] Режим доступа <https://remi.ru/adresa/vladivostok>
5. Главная | Владивостокский государственный университет (ВВГУ) [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.vvsu.ru/>
6. ФГОС 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – ФГОС [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://fgos.ru/fgos/fgos-38-02-03-operacionnaya-deyatelnost-v-logistike-834/>
7. Транспортно-логистическая компания Транзит. Перевозки грузов по России и миру. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://transitllc.ru/>

Индивидуальное задание по учебной практике

Студентки Гейдаровой Сахибы Хафизовны,
обучающейся на 1 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике прошла учебную практику в объеме 72 часа в период с «26» мая 2025 г. по «07» июня 2025 г.
в организации ФГБОУ ВО "ВВГУ", Академический колледж, г. Владивосток

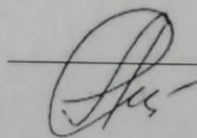
наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период учебной практики

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	Инструктаж по технике безопасности	1
2	Характеристика организации, оказывающей логистические услуги: - год образования, цель образования, месторасположение; - сфера деятельности; - основные виды деятельности; - перечень учредительных документов; - ресурсы организации; - целевые поставщики/посредники	11
3	Анализ внутренней и внешней среды организации: - факторы, влияющие на деятельность организации - конкурентная среда	12
4	Изучение процесса закупок: - описание процесса по закупкам - описание алгоритма выбора поставщика	10
5	Изучение планировки складских помещений (при наличии) - характеристика, типы и виды складов - принципы планировки складских помещений. - характеристика производственного оборудования для склада <i>В случае отсутствия склада на предприятии, студент описывает производственные помещения, офисные помещения, терминалы и т.п</i>	12
6	Информационно-правовое обеспечение деятельности организации: - оформление и содержание основных видов информационно-справочных документов - виды договоров; - требования, предъявляемые к оформлению договоров	16
7	Написание отчета	10
Итого		72

Дата «21» мая 2025 г.

Подпись руководителя практики



/ Степулева Л.Ф., преподаватель Академического колледжа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студентки Гейдаровой Сахибы Хафизовны, обучающейся на 1 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике прошла учебную практику в объеме 72 часа с «26» мая 2025 г. по «07» июня 2025г. в организации ФГБОУ ВО "ВВГУ", Академический колледж, г. Владивосток

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	5
	ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	5
	ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	5
	ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	5
Итоговая оценка по преддипломной практике			5

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 4 06 2025 г.

Оценка за практику отлично

Руководитель практики от предприятия

подпись
М.П.

Ф.И.О.

ДНЕВНИК прохождения учебной практики

Студент Гейдарова Сахиба Хафизовна

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

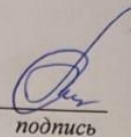
Группа Сп-ОДЛ-24

Место прохождения практики АК ВВГУ

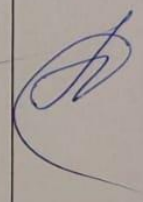
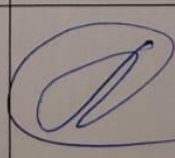
Сроки прохождения с «26.05.2025.» по «07.06.2025.»

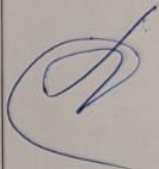
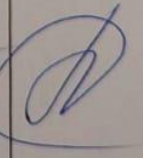
Инструктаж на рабочем месте

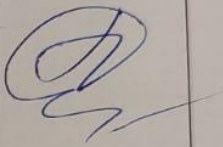
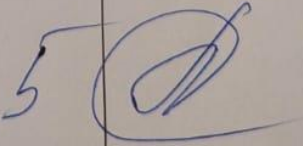
26 05 2025 г
дата

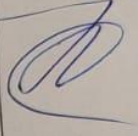
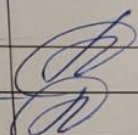
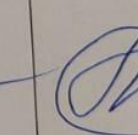

подпись

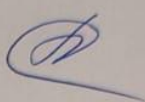
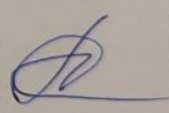
Синицкий
Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
26.05.2025	Директор ООО "АСАД" поделился опытом интересных путешествий и историей основания своей фирмы. Компания небольшая, состоит из сотрудников отдела логистики и бухгалтерского учета. Основным направлением деятельности являются продажа товаров и мультимодальные перевозки, однако компания не владеет собственными терминалами, контейнерами, транспортом, судами и даже официальным сайтом. Руководитель подчеркнул значимость холодных звонков и налаживания взаимоотношений с клиентами в процессе продаж, а также указал на преимущества гибких форматов работы и возможности удаленного сотрудничества.	5	
27.05.2025	Практическое занятие началось с распределения участников на три команды: две рабочие группы и третья — жюри, которое оценивало	5	

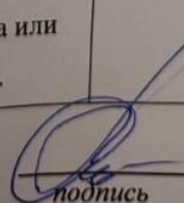
	выступления первых двух команд. Группа под названием "Крутые логисты" и команда "Груз Гламур" получили задание зарегистрироваться на сайте ХХ.РУ и провести подробный анализ ресурса. Участники первой группы отметили неудобство интерфейса сайта, сравнив его с аналогичными ресурсами типа Работа.ру и Фарпост. Вторая группа обратила внимание на недостаточное количество категорий вакансий, включая отсутствие позиции для прохождения производственной практики студентами. Затем последовало упражнение по прохождению виртуального собеседования, благодаря которому мы смогли развить свои коммуникативные способности и ощутили атмосферу настоящего интервью. Заключительным этапом занятия стало обсуждение правил публикации фото профиля на онлайн-площадках трудоустройства. Мы разобрали, какие фотографии подходят для размещения в профиле соискателя, а каких лучше избегать..	5	
28.05.2025	Занятие стартовало с обсуждения значимости сна для здоровья и продуктивности каждого человека, подчеркнув необходимость полноценного отдыха продолжительностью около восьми часов ежедневно. Далее наша группа была поделена на небольшие коллективы по четыре	5	

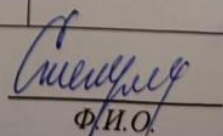
	человека, которым предстояло принять участие в интерактивной игре. Суть задания заключалась в создании образа работника логистической отрасли и тщательном отслеживании ежедневного распорядка героя на протяжении двухнедельного периода игровой активности. Игровой процесс предполагал внимательное распределение времени между профессиональной деятельностью, досугом и заботой о собственном благополучии. Игра оказалась довольно непростой для восприятия, многие моменты оставались неясными, однако преподаватель Полина Игоревна оперативно разъяснила правила и нюансы. Итоги занятия показали, насколько важен грамотный подход к организации собственного времени, правильное чередование труда и отдыха, а также осознание ценности качественного сна для поддержания высокого уровня работоспособности и общего самочувствия.		5 
29.05.2025	Практические занятия проходили в учебной аудитории ректората, где студенты имели возможность познакомиться с представителями компаний DNS, Транзит, Бубль-Гум и Билайн. Каждая организация подробно рассказала о специфике своей деятельности и охотно ответила на		5 

	интересующие вопросы присутствующих. Завершающим этапом мероприятия стал дистанционный видеозвонок с московским специалистом приложения «Логист Паспорт». Из беседы стало ясно, что приложение предназначено для регистрации личных данных пользователей, облегчающих дальнейший поиск подходящей вакансии в сфере логистики. Дополнительно пользователи имеют доступ к встроенному помощнику, способному оказывать поддержку и помощь в решении возникающих вопросов.		
30.05.2025	Написание отчета	5	
31.05.2025	Написание отчета	5	
02.06.2025	Во время практического курса наша группа вместе с Полиной Игоревной посетили предприятие «Суперпак», где нас радушно принял владелец Александр. Он провёл познавательную экскурсию по собственному складскому помещению, продемонстрировав производственный процесс и рассказал о своём увлечении благотворительной деятельностью и участии в юмористической программе КВН. Фирма начала свою деятельность в 2016 году, а аренду склада на улице Снеговой взяла с 2018-го. Основная специализация предприятия заключается в крупных поставках упаковочных	5	

	картонных изделий для сети магазинов электроники «М.Видео». Продукция собирается исключительно ручным способом, без привлечения специального оборудования. Каждое изделие маркируется уникальным артикулом.	5	
03.06.2025			
05.06.2025	Мы побывали на предприятии, занимающемся изготовлением рекламных материалов. У них есть собственное производство и работает всего 12 человек. Они делают много интересного! Например, наносят рисунки и надписи на ткань методом вышивки, печатают логотипы на сувенирах специальной техникой, создают медали и флаги, а ещё выпускают простую наружную рекламу вроде баннеров и табличек. Особенно понравилось смотреть, как рисуют картинки прямо на футболках и другой одежде. Это такой увлекательный процесс, сразу захотелось разобраться во всех тонкостях и попробовать сделать самому! Кстати, доставку заказов выполняют ребята из транспортной компании «Деловая линия». Так что теперь знаем, куда обращаться, если понадобится качественная реклама или подарки с фирменной символикой.	5	

Руководитель


подпись


Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА о прохождении учебной практики студентом

Студент Гейдарова Сахиба Хафизовна
1 курса, Сп-ОДЛ-24-1

проходила практику с 26 мая 2025 г. по 07 июня 2025 г.
В ВВГУ подразделении Академический колледж

За период прохождения практики студент посетил 12 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студентка соблюдала трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Место проведения практики посещала регулярно в соответствии с графиком и программой прохождения практики. К поставленным задачам относилась с особым вниманием, проявляя интерес к работе.

Опозданий не допускала. Порученные задания выполняла аккуратно и в срок.

В коллективе вежлива и дружелюбна. Претензий и замечаний во время прохождения практики не получала.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя как ответственный и активный студент, готовый к обучению и развитию. Она стремится к повышению своей квалификации и использует полученные знания на практике.

В рамках дальнейшего обучения и прохождения учебной практики студенту можно порекомендовать: продолжить развивать навыки командной работы и управления временем, что поможет ему стать ещё более ценным специалистом в будущем

4.06.2025 г.

подпись

Степулёва Л.Ф