

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,  
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ  
к бакалаврской работе









Инвентаризация на предприятии: методические и  
практические аспекты на примере АО «Желдоручет», г.  
Москва

БЭУ-21-ХД1-168611. 3-а. 03. 000. РМ

БЭУ-21-ХД1-166474. 3-а. 14. 000. РМ

БЭУ-21-ХД1-165918. 3-а. 15. 000. РМ

БЭУ-21-ХД1-165722. 3-а. 20. 000. РМ

Студент		В.В. Баенхаева
Студент		А.Н. Лепилина
Студент		С.В. Михайлова
Студент		Е.Р. Шемякина
Руководитель канд. экон. наук, доцент		Т.В. Бубновская
Руководитель канд. экон. наук, доцент		М.В. Ослопова
Руководитель канд. экон. наук, доцент		Н.С. Самарина
Нормоконтролер ст. преподаватель		В.В. Комиссарова

Владивосток 2025

Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели АО «Желдоручет»,  
2022-2024 гг.

В тысячах рублей

Показатель	2022	2023	2024	Отклонения			
				Абсолютное, (+ -)		Относительное, %	
				2023-2022	2024-2023	2023-2022	2024-2023
Выручка	11648044	15240395	23404293	3592351	8163898	30,84	53,57
Полная себестоимость продаж	11215031	15015996	22929812	3800965	7913816	33,89	52,7
Среднесписочная численность работающих, тыс. чел.	585	691	697	106	6	18,12	0,87
Среднегодовая выработка на одного работающего, руб.	19 911,19	22055,56	33578,61	2 144,38	11523,05	10,77	52,25
Среднегодовая стоимость ОПФ	12 326	21 031	40 938	8 705,00	19907	70,62	94,66
Фонд оплаты труда, всего	757598,2	958714,1	1021355,92	201115,90	62641,82	26,55	6,53
Среднегодовой уровень оплаты труда	1295,04	1387,43	1465,36	92,39	77,93	7,13	5,62
- в т.ч. в мес.	107,92	115,62	122,11	7,70	6,49	7,13	5,62
Фондоотдача, руб./руб.	945	724,66	571,70	-220,33	-152,96	-23,32	-21,11
Фондоемкость, руб./руб.	0,001	0,001	0,002	0,0003	0,0004	30,41	26,76
Затраты на 1 руб. продукции, руб.	0,96	0,99	0,98	0,03	-0,01	3,13	-1,01
Стоимость активов	2 551 197	3 183 285	3 417 792	632088	234507	24,78	7,37
Прибыль от продаж	433013	224399	474 481	-208 614	250 082	-48,12	111,45
Рентабельность:							
продаж, %	2,19	0,04	0,59	-2,15	0,55	-98,27	1455,70
Процентные и прочие доходы и расходы	-29708	-116345	-165621	-86637	-49276	291,6%	42,4%
Прибыль до налогообложения	403305	108054	308 860	-295251	200806	-73,21	185,84
Налог на прибыль	147 979	102 290	171 155	-45689	68865	-30,88	67,32

## Продолжение таблицы 1

В тысячах рублей

Показатель	2022	2023	2024	Отклонения			
				Абсолютное, (+ -)		Относительное, %	
				2023-2022	2024-2023	2023-2022	2024-2023
Чистая прибыль	255326	5 764	137 705	-249562	131941	-97,74	2289,05
Прибыль до налогообложения	403305	108054	308 860	-295251	200806	-73,21	185,84
Налог на прибыль	147 979	102 290	171 155	-45689	68865	-30,88	67,32
Чистая прибыль	255326	5 764	137 705	-249562	131941	-97,74	2289,05

Таблица 2 – Сравнение Методических указаний №49 и нового стандарта ФСБУ 28\2023

Показатели	Методические указания №49	ФСБУ 28/2023	Влияние изменения на организацию и учет
Субъекты, которые проводят инвентаризацию.	Юридические лица по законодательству Российской Федерации (кроме банков), включая организации, основная деятельность которых финансируется за счет средств бюджета. (п.1.1)	Экономические субъекты, за исключением организаций бюджетной сферы. (п.1)	Инвентаризацию по ФСБУ 28/2023 не проводят организации бюджетной сферы, для них сохраняется старый порядок. Под формулировку «экономические субъекты» под действие нового порядка теперь попадают индивидуальные предприниматели.
Лица, которые проводят инвентаризацию.	Постоянно действующая инвентаризационная комиссия или ревизионная комиссия. (п.2.2)	Для обязательного проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия (п.19) Допускается не создавать инвентаризационную комиссию в случаях, если: есть только руководитель и главный бухгалтер, либо только руководитель; если инвентаризацию проводят аудиторы.	Наличие постоянно действующей инвентаризационной комиссии теперь необязательно. Кроме того, можно ее не создавать в указанных в п. 22 ФСБУ 28/2023 случаях.

Продолжение таблицы 2

Показатели	Методические указания №49	ФСБУ 28/2023	Влияние изменения на организацию и учет
Случаи отсутствия членов инвентаризационной комиссии, при которых результаты инвентаризации признаются недействительными.	Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными. (п.2.3)	Отсутствие одной пятой и более членов инвентаризационной комиссии при обязательном проведении инвентаризации является основанием для признания результатов инвентаризации недействительными. (п.21)	Условие смягчено, теперь возможно провести инвентаризацию, если отсутствует менее 1/5 от общего числа членов комиссии.
Способ определения фактического наличия объектов инвентаризации.	Фактическое наличие имущества определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера. (п.2.7.)	В случае, когда применение способов выявления фактического наличия отдельных видов активов, невозможно или излишне затратно, допускается применение альтернативных способов (в том числе, видео и фотофиксация. (п.4а)	Добавлены новые способы определения фактического наличия объектов инвентаризации, такие, как видео и фотофиксация.
Обеспечение условий для инвентаризационной комиссии.	Руководство должно обеспечить инвентаризационную комиссию рабочей силой, весовым хозяйством, измерительными и контрольными приборами, мерной тарой. (п.2.7)	Добавлено обеспечение комиссии исправными техническими и транспортными средствами, средствами связи и коммуникаций. (п.7)	Добавлены новые средства обеспечения комиссии: транспорт и средства связи.
Способ оценки излишков и недостатков, выявленных при инвентаризации.	Оценка выявленных неучтенных объектов должна быть определена с учетом рыночных цен. (п.3.3)	Активы, оказавшиеся в излишке, принимаются к учету по их справедливой стоимости, либо по их балансовой стоимости, недостача активов – по балансовой стоимости	Изменились способы оценки излишков, при инвентаризации. Они выбираются организацией, это рекомендуется закрепить в учетной политике.

Продолжение таблицы 2

Показатели	Методические указания №49	ФСБУ 28/2023	Влияние изменения на организацию и учет
Правила проведения инвентаризации.	Устанавливались подробные правила проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств	В стандарте нет отдельных правил инвентаризации по видам имущества и финансовых обязательств.	Установлены общие правила для проведения инвентаризации всех видов имущества, что упрощает работу бухгалтерии.
Перечень ситуаций, при которых обязательно проведение инвентаризации.	-при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, при преобразовании ГУПа или МУПа, -перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, -при смене МОЛ, -при установлении фактов хищений, злоупотреблений, порчи имущества, -в случае стихийных бедствий и ЧС, -при ликвидации (реорганизации) организации. (п.1.5)	Добавлены случаи: - при возврате активов (кроме случаев обычной деятельности), -при передаче имущества в безвозмездное пользование и управление. Уточнено, что при реорганизации в форме преобразования инвентаризация не проводится. (п.15)	Добавлены случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно. Из списка обязательных случаев исключен случай реорганизации в форме преобразования.
Даты проведения инвентаризации.	Конкретные даты проведения инвентаризации не устанавливались, кроме случаев смены МОЛ и перед составлением отчетности.	П.16 установлены конкретные сроки проведения обязательной инвентаризации П.17 указано, что руководитель может устанавливать более точные даты с учетом п.16	Новым ФСБУ 28/2023 уточнены даты проведения инвентаризации.
Документы, оформляемые по результатам инвентаризации.	К Методическим указаниям приложены установленные формы документов, устанавливался их перечень. Документы составляются только в бумажном виде.	Формы и перечень документов не устанавливаются. Документы составляются на бумажном носителе и (или) в виде электронных документов	Организациям дано право самим устанавливать состав документов инвентаризации. Документы могут быть как на бумажном носителе, так и в электронном

Таблица 3 – Нормативная база ОАО «РЖД» по инвентаризации

Нормативная база по инвентаризации ОАО «РЖД»	
До 1 апреля 2025 года	После 1 апреля 2025 года
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 – утратил силу с 01.04.2025	ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н;	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н;
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н;	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н;
Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2002 № 823	Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2002 № 823



Рисунок 1 – Основные функции инвентаризации

Таблица 4 - Условия и сроки проведения обязательной инвентаризации.

Условия обязательной инвентаризации	Даты обязательной инвентаризации
При составлении годовой финансовой отчетности	Для всех активов, кроме ОС, НМА, капитальных вложений, запасов, инвентаризация которых проводилась не ранее 1 октября отчетного года по состоянию на дату окончания отчетного периода

Продолжение таблицы 4

Условия обязательной инвентаризации	Даты обязательной инвентаризации
При смене материально ответственных лиц	По состоянию на день приемки-передачи дел
При передаче (возврате) активов экономического субъекта (кроме обычной деятельности) в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также при отчуждении активов	Непосредственно перед передачей (возвратом) активов
По требованию членов коллектива	Непосредственно по факту предъявления требования
При установлении факта утраты или порчи (повреждения) активов	Непосредственно по установлению такого факта
В случае пожара, аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций	При возможности непосредственно по окончании соответствующего события
При реорганизации организации	Перед составлением передаточного акта или разделительного баланса
При ликвидации организации	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса

Таблица 5 – Балансовые единицы

БЕ	Название
1319	ДТЦФТО – Дальневосточный территориальный центр фирменного транспортного обслуживания
1403	ДКСС – Дальневосточная дирекция по капитальному строительству
2062	ДМ(ДТСК) – Московская дирекция по управлению терминально-складских комплексов
2086	ДТВ – Дирекция по тепловодоснабжению
2158	ДПМВ – Восточная дирекция по эксплуатации путевых машин
2195	ХИВЦ – Хабаровский информационно-вычислительный центр
2212	РДЖВ – Региональная дирекция железнодорожных вокзалов
2233	ДКРС – Дирекция по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта
2250	ДМТО – Департамент материально-технического обеспечения
2315	ТР – Дальневосточная дирекция по ремонту тягового подвижного состава
2317	БАМ ТР – Байкало-Амурская дирекция по ремонту тягового подвижного состава
2333	ПКБ И – Проектно-конструкторское бюро по инфраструктуре
2364	ДУД – Дирекция управления движения



Продолжение таблицы 5

БЕ	Название
2415	ДТ – Дирекция тяги
2454	НС – Начальная дирекция связи
4436	ДПО – Дирекция пассажирских обустройств
4486	ДМВ – Дирекция моторвагонного
4986	ДВ ОЦОР – Дальневосточный региональный общий центр обслуживания
5380	ДИ – Дирекция инфраструктуры
5381	ДИ П -
5382	ДИ Ш
5384	ДИ В
5390	ДИ ИЧ Сах. – Сахалинская дистанция инфраструктуры
5491	ВРК-1 Хабаровск – Вагонное ремонтное депо Хабаровск
5492	ВКР-1 Ружино - Вагонное ремонтное депо Ружино
5494	РВД Уссурийск – Рефрижераторное вагонное депо Уссурийск
6664	ДИ ЦДМ – Управление железными дорогами и их обслуживание
7799	ХЦДМ – Дирекция диагностики и мониторинга инфраструктуры
9001	ДВОСТ ж.д. – Дальневосточная железная дорога
9079	ДСС – Дирекция социальной сфера
9114	ДЖД – Детские железные дороги
9188	База №29 – структурное подразделение
9189	База №5 – структурное подразделение
9323	ДРП – Дирекция по ремонту пути
9379	АХЦ ДВОСТ Ж.Д. – Административно-хозяйственный центр дальневосточной железной дороги
9384	ДЦМ – Дальневосточный центр метрологии
9484	ДВ УЦПК – Дальневосточный учебный центр профессиональной квалификации
9485	ДДЭЗ – Дальневосточная дирекция по эксплуатации зданий и сооружений
9486	ДВХТЛ – Дальневосточная химико-техническая лаборатория
9496	ДАВС – Дирекция аварийно-восстановительных средств



Продолжение таблицы 5

БЕ	Название
9498	ОЦОР – Региональный общий центр обслуживания
9786	ФПК – Федеральная пассажирская компания

Таблица 6 – Бухгалтерские записи по итогам инвентаризации топлива

В рублях

Хозяйственная операция	Бухгалтерская запись		Сумма
	Дебет	Кредит	
Отражение суммы выявленной недостачи топливных запасов	94	10.3	3 150

Таблица 7 – Списание стоимости недостачи

В рублях

Хозяйственная операция	Бухгалтерская запись		Сумма
	Дебет	Кредит	
Списание недостачи топлива на производственные запасы	20	94	1 400
Отнесение суммы недостачи на МОЛ	73	94	3 150
Погашение задолженности виновным лицом	50	73	3 150

Таблица 8 - Бухгалтерские записи по итогам инвентаризации постельного белья

В рублях

Хозяйственная операция	Бухгалтерская запись		Сумма
	Дебет	Кредит	
Оприходование излишков	10.13	91.01	5 000

Таблица 9 - Бухгалтерские записи по итогам инвентаризации билетов

В рублях

Хозяйственная операция	Бухгалтерская запись		Сумма
	Дебет	Кредит	
Отражение неучтённой суммы выручки	76.27	90.11	816,67

Продолжение таблицы 9

Хозяйственная операция	Бухгалтерская запись		Сумма
	Дебет	Кредит	
Дополнительное начисление НДС на сумму дооценки	90.03	68.02	163
Скорректированная прибыль	99.01.1	90.09	980

Таблица 10 – Бухгалтерские записи по иным причинам проведения инвентаризации

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Основание
Чрезвычайная ситуация (ЧС)			
Выявление недостачи	94	10, 41, 01	Документы о ЧС
Списание недостачи	91.02	94	
Кража без установки виновного лица			
Выявление недостачи	94	10, 41, 01	Постановление об отказе в возбуждении дела, иные подтверждающие документы
Списание недостачи	91.02	94	
Кража с наличием виновного лица			
Выявление недостачи	94	10, 41,01	Решение суда или письменное обязательство, производственное распоряжение
Предъявление к взысканию, по фактической сумме	73.02	94	
Отражение разницы между суммой, подлежащ. взысканию и баланс. стоимостью недостающих/повреждён. мат. ценностей	73.02	98.04	Решение суда или письменное обязательство
Удержание из зарплаты суммы ущерба	70, 50, 51	73.02	Расчётная и платёжная ведомость, приходный КО, выписка банка
Взыскание с виновного лица суммы, превышающей балансовую стоимость недостающих ценностей	98	91	Бухгалтерская справка-расчёт
Недостача при отсутствии МОЛ (или вина не доказана)			
Выявление недостачи	94	10, 41, 01	Приказ о списании, акт инвентаризации

Таблица 11 – Хозяйственная операция образования отложенного налогового обязательства

В рублях

Хозяйственная операция	Бухгалтерская запись		Сумма
	Дебет	Кредит	
Образование отложенного налогового обязательства	68	77	80 000

Таблица 12 - Хозяйственная операция по увеличению оценочного обязательства

В рублях

Хозяйственная операция	Бухгалтерская запись		Сумма
	Дебет	Кредит	
Увеличено оценочное обязательство	26	96	100 000

Таблица 13 – Отражение неучтенных сумм кредиторской задолженности

В рублях

Хозяйственная операций	Бухгалтерская запись		Сумма
	Дебет	Кредит	
Оказаны услуги по образованию	26	60	15 000

Таблица 14 – Бухгалтерские записи по иным причинам отражения дебиторской задолженности

Хозяйственная операция	Бухгалтерская запись		Период	Документ-основание
	Дебет	Кредит		
Списание резерва: - За счет прибыли - За счет сомнительных резервов				
Создан резерв по сомнительным долгам	91	63	3 года	Акт инвентаризации дебиторской задолженности, приказ руководителя.
Списание дебиторской задолженности за счет резерва	63	62		Приказ о списании, акт инвентаризации.
Перенос дебиторской задолженности на забалансовый счет	007	-		-

Продолжение таблица 14

Хозяйственная операция	Бухгалтерская запись		Период	Документ-основание
	Дебет	Кредит		
Списание резерва: - За счет прибыли - За счет сомнительных резервов				
Возврат дебиторской задолженности на расчетный счет	51	91	5 лет	Банковские выписки, платежные поручения на оплату комиссии банка, штрафов, неустоек.
Списание дебиторской задолженности на забалансовый счет	007	-		-

Таблица 15 – Бухгалтерские записи по иным причинам отражения кредиторской задолженности

Хозяйственная операция	Бухгалтерская запись		Документ-основание
	Дебет	Кредит	
Списание кредиторской задолженности	60,62	91	Договор поставки/оказания услуг, счета-фактуры, акт выполненных работ, акты сверки расчетов.

Таблица 16 – Чек-лист по инвентаризации АО «Желдоручет»

Вопрос	Ответ
Существуют ли внутренние документы о порядке проведения инвентаризации?	Да
Документы внутреннего положения соответствуют учетной политике головной организации ОАО «РЖД»?	Да
Перед началом инвентаризации для сотрудников проводится обучение и инструктаж?	Да
Утверждение состава постоянной и рабочей инвентаризационной комиссии соответствует требованиям ФСБУ 28/2023?	Да
Вся документация оформляется своевременно?	Нет
Автоматизация всех процессов осуществляется в полной мере?	Нет

Таблица 17 – Проект-приказа по учетной политики в разделе 1.3

Содержание приказа по учетной политики на данный момент	Рекомендации по содержанию приказа по учетной политики после вступления в силу ФСБУ 28/2023
п.4 При проведении инвентаризации могут использоваться видео- и фотофиксация в установленном ОАО «РЖД» порядке	п.4 При проведении инвентаризации могут использоваться видео- и фотофиксация, использование альтернативных способов фиксации, таких как RFID-технологии и штриховое кодирование, в том числе видео-, фотофиксацию
Отсутствует информация о сроках предоставления документации членам инвентаризационной комиссии	Отразить сроки предоставления документации членам инвентаризационной комиссии
п.5 Для проведения инвентаризаций в филиалах ОАО «РЖД» создается рабочая инвентаризационная комиссия	Добавить в п.5 процедуру создания инвентаризационной комиссии, ее состав и полномочия для различных подразделений ОАО «РЖД»
Отсутствует информация о способах проведения инвентаризации для различных видов активов и обязательств	Описать и конкретизировать способы проведения инвентаризации для различных видов активов и обязательств
п.7 Рабочие инвентаризационные комиссии рассматривают на своих заседаниях материалы инвентаризаций и утверждают их результаты	В п.7 добавить порядок оформления результатов инвентаризации

Таблица 18 – Предложения по оптимизации процесса инвентаризации

Предложение	Описание
Контроль за инвентаризируемыми помещениями	Регулярное проведение проверок правильности организации, хранения, уборки и содержания территории; Создание центра координации логистических потоков, отвечающего за распределение, хранение и перемещение материалов по объекту; Монтаж видеокамер наблюдения, обеспечивающих круглосуточный контроль обстановки на складе.
Переход на бухгалтерскую программу отечественного производителя	АО «Желдоручет» ведет свою деятельность в иностранной немецкой программе по учету SapLogon. При работе в программе SapLogon регулярно возникают технические трудности: появляются различные ошибки, программа периодически зависает, сбои и некорректные отображения интерфейса. Данные проблемы существенно замедляют выполнение рабочих задач и повышают риск возникновения ошибок в ходе выполнения ежедневных операций. Для устранения данной проблемы рекомендуется перейти на российскую компанию 1С. Программа 1С позволит оптимизировать процесс бухгалтерского учета, в особенности учет инвентаризации.

Продолжение таблицы 18

Предложение	Описание
Внедрение штрихового кодирования	Для автоматизации бизнес-процесса АО «Желдоручет» следует ввести, технологию штрихового кодирования. Объекты товарно-материальных ценностей и основных средств подвергаются печати и маркировке специальными штрих-кодами. Штрих-коды изготавливаются на специализированном принтере и наносятся непосредственно на каждый отдельный объект учета посредством наклейки на поверхность. Печать осуществляется на самоклеящейся бумаге, специально предназначенной для этих целей. Данный подход значительно ускоряет процесс присвоения инвентарных номеров основным средствам и другим материальным ценностям, повышая эффективность и удобство проведения инвентаризационных мероприятий.
Модернизация документооборота	В положение о порядке проведения инвентаризации закрепить обязанность передавать полный пакет документов членам инвентаризационной комиссии не менее чем за три рабочих дня до начала инвентаризации; Модернизировать электронную систему документооборота (ЭДО), для автоматической рассылки документов членам комиссии, а также напоминанием ответственным лицам о необходимости отправки документов; Регулярно перед проведением инвентаризации проводить собрания, для подтверждения получения документов каждым членом комиссии; Организовать альтернативные способы отправки документов
Интеграция с ERP-системой	1С:ERP модуль интегрируется в единую систему и совместно использует общую базу данных для оптимизации процессов и информации в масштабе всего предприятия): создание автоматической связи между базой данных инвентаризируемых объектов и центральной информационной системой обеспечит своевременное обновление информации о наличии товаров.
Внедрение технологий RFID	Использование радиочастотных меток (RFID) позволит автоматически фиксировать перемещение вагонов и др. подвиж. состава, повышая точность данных инвентаризации.
Оптимизация структуры комиссий	Перераспределение обязанностей членов комиссии таким образом, чтобы каждый участник отвечал за свою специализированную область. Например, инженеры занимаются техническим осмотром конструкций, аудиторы проверяют документацию, сотрудники службы безопасности контролируют сохранность материальных ценностей.
Регулярное обучение персонала	Организация регулярных тренингов и семинаров по вопросам проведения инвентаризации, современным технологиям учёта и анализа данных.

Таблица 19 – Оценка эффективности показателей проведения инвентаризации

Показатель	Текущее состояние	После внедрения
Время на одну инвентаризацию	7 рабочих дней	2 рабочих дня
Ошибки учета	Высокий уровень	Низкий уровень
Использование рабочего времени	Занято большое количество сотрудников	Освобождение рабочей силы
Стоимость процедуры	Высокая стоимость привлечения дополнительного персонала	Экономия на персонале и оперативных расходах

Таблица 20 – Расходы на автоматизированные технологии для проведения инвентаризации

Оборудование	Стоимость, руб	Расчет
RFID-технологии		
RFID-принтер этикеток	213 273	$213\,273 \times 43 = 9\,170\,739$
Терминал сбора данных RFID	117 517	$117\,517 \times 43 = 5\,053\,231$
Программное обеспечение для 1С Клеверенс: Учет имущества, RFID	551 375	-
Итого	$9\,170\,739 + 5\,053\,231 + 551\,375 = 14\,775\,345$	
Штриховое кодирование		
Терминал сбора данных	43 775	$43\,775 \times 43 = 1\,882\,325$
Термопринтер этикеток	11 700	$11\,700 \times 43 = 503\,100$
Программное обеспечений основных средств	35 954	-
Итого	$1\,882\,325 + 503\,100 + 35\,954 = 2\,421\,370$	

Таблица 21 – Сравнение затрат на проведение инвентаризации

Статья расходов	Сумма, руб	Итого/Расчет
Затраты до введения автоматизированных технологий		
Суточные	200	$200 \times 100 \text{ чел.} = 20\,000$
Транспортные расходы	70	$70 \times 100 \text{ чел.} = 7\,000$
Итого	$20\,000 + 7\,000 = 27\,000$	



Продолжение таблицы 21

Статья расходов	Сумма, руб	Итого/Расчет
Затраты после внедрения автоматизированных технологий		
Суточные	200	$200 \times 50 \text{ чел.} = 10\,000$
Транспортные расходы	70	$70 \times 50 \text{ чел.} = 3\,500$
Итого	$10\,000 + 3\,500 = 13\,500$	

Таблица 22 – Сравнение программ учета - 1С и SapLogon

Характеристика	1С	SapLogon
Поддержка RFID-технологий и штрихового кодирования	Присутствует	Отсутствует
Простота во внедрении применении	Отечественный производитель, проблем с внедрением нет	Есть проблемы во внедрении из-за отсутствия вендора на рынке России
Интеграция с мобильными устройствами	Присутствует	Отсутствует
Экономия внедрения доп.обеспечения	Доступные тарифы	Завышенные цены
Соответствие российским нормативам	Изначально разработана в соответствии с российским законодательством	Требуется дополнительной конфигурации