

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

по учебной практике по формированию навыков
социального взаимодействия

ФГБОУ ВО «ВГУЭС», ИМБЭУ,
кафедра экономики и управления, г. Владивосток

Студент
группы БЭУ-21-1

Руководитель практики от кафедры:
канд. экон. наук, доцент

Нормоконтролер
канд. экон. наук, доцент



Д.Н. Самарина

М.Н. Арнаут

М.Н. Арнаут

Владивосток 2022

Copyright © 2007 John Wiley & Sons, Ltd.

Кафедра ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Руководитель практики _____ Арнаут Марина Николаевна _____

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 399–406

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

ФИО уполномоченного лица
(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____
(подпись обучающегося)

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации.

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями.

Задание 4. Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке.

Задание 5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

II. РАБОЧНИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Вид работы	Структурное подразделение/название проекта/мероприятия	Дата	Количество отработанных часов	Наличие случаев опозданий или несвоевременности выполнения задания	Руководитель практики / проекта
Организационное собрание	Кафедра экономики и управления	01.10.21	1		
Инструктаж по технике безопасности	УСПП	14.10.21	1		
Проект «За чистый университет»					

Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету)					
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета)	22.04	У. Аюмурдиев	:	52	ИИ
	27.04	У. Аюмурдиев		52.	
	29.04	У. Аюмурдиев		52	
	12.04, 14.04, 15.04, 02.04, 01.04	У. Аюмурдиев		25ч	
	28.04	У. Аюмурдиев		5ч.	



Участие в мероприятиях по профориентации, расширение кругозора, интеллекта, патриотизма, национализма, ответственности	Реализация миссии, эффективная	1			
Разработка социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.					
Итого		721			

Оценка руководителя практики

Руководитель практики



Чек-лист «Проверь себя»

ФИО студента _____ Самарина Дарья Николаевна _____

Группа _____ БЭУ-21-1 _____

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		✓
2.	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции.	✓	
3.	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?	✓	
4.	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?	✓	
5.	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		✓
6.	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.	✓	

Отзыв руководителя практики

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Освоился ли студент:		
	- в работе;	+	
	- в коллективе;	+	
2.	Заслужил ли он уважение среди одногруппников?	+	
3.	Поручается ли ему самостоятельная работа?	+	
4.	Справляется ли он с порученными заданиями в срок?	+	
5.	Проявляет ли интерес к порученной работе?	+	
6.	Конструктивно ли использует рабочее время?	+	
7.	Соблюдает ли этику общения?	+	
8.	Владеет ли средствами устной и письменной коммуникации на достаточном уровне?	+	
9.	Направлена ли его работа на достижение личного успеха и обеспечение качества работы?	+	
10.	Нарушает ли правила внутреннего распорядка?		+
11.	Соответствует ли его поведение ценностям, правилам и традициям университета?	+	
12.	Оцените, в какой степени у Вашего подопечного выражены следующие качества:		
	- исполнительность	+	
	- работоспособность	+	
	- самоорганизованность	+	
	- готовность к сотрудничеству	+	
	- честность, порядочность	+	
	- пунктуальность	+	
	- надёжность: сознательность, аккуратность, точность	+	
	- инициативность: наличие склонностей к самостоятельной работе с повышенной ответственностью	+	
	- коммуникабельность	+	

М.М. Фролов