МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

Академический колледж

ОТЧЕТ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы)

программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

период с «7» мая 2025 г. по «3» июня 2025 г.

Студент группы
СО-ОП-23-2 _____ Е.И. Семёнова

Наименование предприятия: ООО «Содружество»

Руководитель практики
от предприятия _____ Г.Н. Морозевич

Отчет защищен:
с оценкой отл

Руководитель
практики от ОО _____ Е.С. Савина

Владивосток 2025

Содержание

Введение 3

1 Характеристика предприятия 4

1.1 Общие сведения 4

1.2 Организационная структура предприятия 5

1.3 Учредительные и другие документы предприятия 6

1.4 Парк подвижного состава, технологическое оборудование 7

1.5 Охрана труда и техника безопасности 9

2 Индивидуальное задание 11

2.1 Диспетчерская служба предприятия 11

2.2 Инструктаж водителей перед выездом на линию 12

2.3 Анализ регулярных и нерегулярных рейсов 13

2.4 Оформление документации, путевой лист 13

2.5 Основные показатели работы транспортных средств на маршруте 15

2.6 Анализ исполненного движения транспортного средства 16

2.7 Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком 16

Заключение 18

Список использованных источников 19

Введение

Диспетчерская служба – это подразделение, которое занимается координацией перевозки грузов, обеспечивает эффективную логистику и связь между грузоотправителями, перевозчиками и получателями.

Диспетчерская служба в транспортной организации координирует движение транспорта, контролирует исполнение заказов, выбирает оптимальные маршруты, решает возникающие проблемы и обеспечивает коммуникацию между подразделениями и клиентами, что делает её ключевым элементом эффективной работы компании.

Первое знакомство с будущей профессией можно получить через личный опыт на предприятии, благодаря учебной практики.

Учебная практика – это элемент образовательного процесса, основная цель которого – интегрировать теоретические знания и практические умения [1].

Место прохождение учебной практики – это предприятие, учреждение или организация, в которую для прохождения практики направляется студент (группа студентов) ВУЗа. В качестве мест для проведения практики выбираются предприятия, соответствующие профилю подготовки специалистов в учебных заведениях, с которыми заключается договор о проведении практики [2].

Целью учебной практики по профессиональному модулю ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

– формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы оператора диспетчерской службы;

– изучение организационных процессов, связанных с работой оператора диспетчерской службы;

– содействие формированию личностных качеств, обусловливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе;

– сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчёта по учебной практике.

1 Характеристика предприятия

1.1 Общие сведения

Общество с ограниченной ответственностью «Содружество» представляет собой транспортно-экспедиторскую компанию, специализирующуюся на организации международных перевозок грузов между странами СНГ, Юго-Восточной Азии и государствами, входящими в Таможенный Союз. Основанная много лет назад, компания зарекомендовала себя надёжным партнёром, способным эффективно решать логистические задачи.

Данное предприятие находится по адресу г. Владивосток, ул. Суханова, д. 3, офис 1 (рисунок 1).



Рисунок 1 – Адрес предприятия

Основной вид деятельности предприятия заключается в перевозке скоропортящихся грузов, что подразумевает выполнение специализированных мероприятий по обеспечению сохранности продуктов питания, лекарственных препаратов, цветов и других изделий, подверженных быстрой порче при несоблюдении температурного режима хранения и перевозки.

За счёт высокой квалификации персонала и грамотного планирования логистических схем достигается оптимальное соотношение стоимости перевозки и понесённых затрат, что обеспечивает предприятию устойчивые конкурентные преимущества на рынке транспортировки скоропортящихся грузов.

1.2 Организационная структура предприятия

Организационная структура предприятия, или оргструктура – это схема, по которой в компании распределяют роли, обязанности, полномочия между сотрудниками и подразделениями. Она помогает понять, куда движется бизнес, кто за что отвечает и как принимаются решения [3].

Логистическая компания имеет сложную структуру, обусловленную необходимостью эффективного взаимодействия различных функциональных областей для успешной координации и выполнения задач по управлению транспортными цепочками. Рассмотрим основные подразделения логистической компании и их функции (рисунок 2).



Рисунок 2 – Схема организационной структуры

Организационная структура транспортно-экспедиторского предприятия формируется таким образом, чтобы обеспечивать комплексное управление всеми этапами логистики и удовлетворение нужд клиентов. Во главе структуры находится Дирекция, включающая должности директора, ответственного за общие вопросы управления и финансовые показатели компании, и исполнительного директора, который сосредоточен на

взаимодействии с ключевыми клиентами, участии в тендерных процедурах и оперативном руководстве процессом предоставления услуг.

Далее следуют административные и специализированные службы. Например, должность заместителя директора охватывает широкий спектр обязанностей, связанных с общением с клиентами, развитием отношений с автомобильными, железнодорожными и морскими перевозочными компаниями, решением оперативных вопросов по поставкам.

Важную роль играет позиция ведущего специалиста, чья работа основывается на сопровождении и организации автомобильных, железнодорожных и морских перевозок, составлении графиков доставки, мониторинге статуса грузов и коммуникации с транспортными компаниями.

Также имеются специалисты, занимающиеся регулярной обработкой документов, подготовкой договоров, приёмом заявок от клиентов, контактами с водителями и прочей оперативной документацией.

Отдельно выделяется позиция оперативных работников, чья задача связана непосредственно с организацией отправки грузов и обеспечением погрузки-выгрузки и документальным сопровождением доставки.

Завершают структуру бухгалтеры, обеспечивающие правильное ведение налогового и бухгалтерского учёта, подготовку и сдачу отчётности, а также внутренний контроль за правильностью начисления зарплаты сотрудникам и оплатой счетов поставщиков.

Вся структура направлена на обеспечение комплексного подхода к процессу логистики, начиная от разработки стратегии и установления контактов с клиентами до организации регулярных отправок и подготовки полного пакета сопроводительной документации.

1.3 Учредительные и другие документы предприятия

Учредительные и другие документы для предприятия необходимы для легальной деятельности, соблюдения законодательства и эффективного взаимодействия с клиентами, партнёрами и государственными органами.

Транспортно-экспедиторское предприятие должно иметь полный комплект документов, обеспечивающих его легальную деятельность. Основным учредительным документом является устав, который определяет правовой статус компании, ее организационно-правовую форму, размер уставного капитала, структуру управления, права и обязанности участников, а также порядок ликвидации или реорганизации. При регистрации предприятия налоговый орган выдает свидетельство о государственной регистрации (ОГРН), содержащее уникальный идентификационный номер компании, дату регистрации и

юридический адрес. Наряду с этим предприятию присваивается ИНН – идентификационный номер налогоплательщика, необходимый для налогового учета и отчетности. Актуальные сведения о компании подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ, которая содержит данные об учредителях, руководителе, виде деятельности и размере уставного капитала [4].

В зависимости от специфики деятельности транспортно-экспедиторской компании могут потребоваться лицензии и разрешения, такие как лицензия на перевозку опасных грузов (ADR), разрешение на международные перевозки или свидетельство таможенного представителя. Взаимоотношения с клиентами и партнерами регулируются договорами, включая договор транспортной экспедиции, договор перевозки, агентский договор и другие. Внутренняя деятельность компании регламентируется локальными нормативными актами: правилами оказания услуг, инструкциями по безопасности перевозок, положением о коммерческой тайне и трудовым распорядком.

Бухгалтерская и налоговая отчетность, включая баланс, отчет о финансовых результатах и налоговые декларации, является обязательной для предоставления в контролирующие органы. Если предприятие владеет собственным автопарком, необходимо иметь документы на транспортные средства: ПТС, страховые полисы ОСАГО/КАСКО, путевые листы и диагностические карты. Кадровый учет ведется на основании трудовых договоров, штатного расписания, приказов о назначении руководителей и медицинских книжек сотрудников, работающих с особыми видами грузов.

При перевозке товаров, подлежащих обязательной сертификации, требуются соответствующие сертификаты соответствия, декларации и санитарно-эпидемиологические заключения. Юридическое обоснование размещения компании обеспечивают договоры аренды офиса и складов, которые могут проверяться контролирующими органами. Таким образом, наличие полного и правильно оформленного пакета документов позволяет транспортно-экспедиторскому предприятию вести деятельность в соответствии с законодательством, минимизировать риски и эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами.

1.4 Парк подвижного состава, технологическое оборудование и технологическая оснастка предприятия

Парк подвижного состава нужен транспортному предприятию для эффективного выполнения перевозок и логистических операций. Это совокупность всех транспортных средств, которые компания использует в своей деятельности: грузовики, прицепы, спецтехнику, рефрижераторы и другие виды транспорта.

Наличие собственного парка позволяет предприятию оперативно выполнять заказы, контролировать качество перевозок, оптимизировать затраты и обеспечивать сохранность грузов. Собственный автопарк также даёт компании конкурентное преимущество, так как снижает зависимость от сторонних перевозчиков и позволяет предлагать клиентам более гибкие условия сотрудничества.

Предприятие "Содружество" имеет в своём парке 4 автопоезда с рефрижераторами, которые используются для перевозки скоропортящихся грузов (продуктов питания, фармацевтики, цветов). Эти машины оснащены холодильными установками, поддерживающими заданный температурный режим, что гарантирует сохранность груза на всем маршруте. Благодаря такому парку компания может выполнять заказы, требующие особых условий транспортировки, и расширять клиентскую базу за счёт специализированных услуг (рисунок 3).

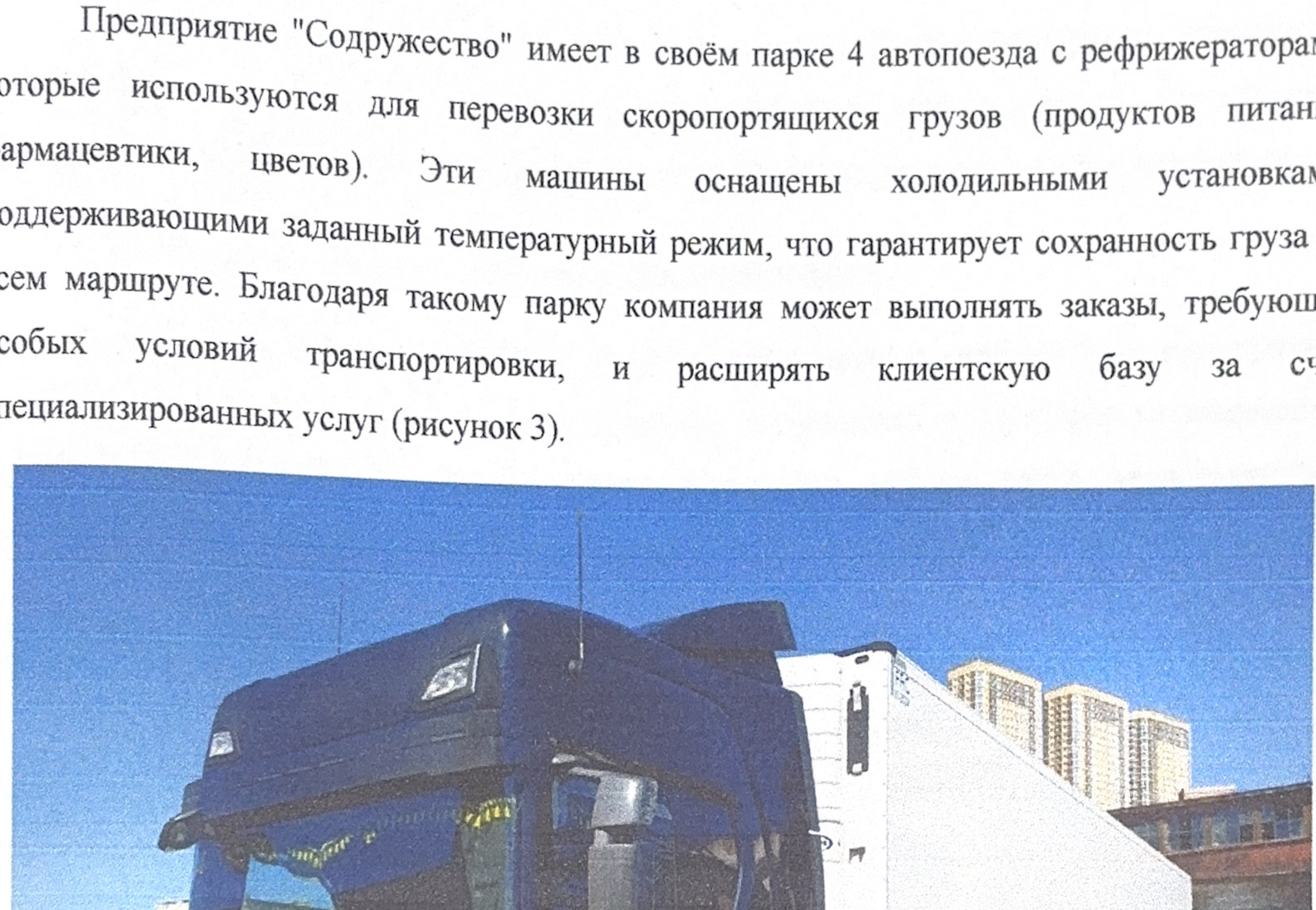


Рисунок 3 – Рефрижераторная фура

Предприятие также располагает офисным помещением, полностью оснащённым всем необходимым оборудованием для эффективной работы. В офисе установлены компьютеры, позволяющие оперативно обрабатывать заказы, вести документооборот и контролировать логистические процессы. Для работы с документацией имеется многофункциональные устройства.

В качестве основной рабочей платформы компания использует систему "Битрикс24", которая позволяет автоматизировать ключевые процессы: от оформления заявок и формирования маршрутов до контроля выполнения перевозок и выставления счетов. Эта система интегрирована с CRM и бухгалтерскими программами, что обеспечивает сквозной учёт и прозрачность всех операций.

Благодаря такому оснащению офиса и использованию передовых технологий, экспедиторская компания гарантирует своим клиентам оперативное и качественное обслуживание на всех этапах сотрудничества, а также информацию о местоположении груза.

1.5 Охрана труда и техника безопасности

Техника безопасности и охрана труда на транспортно-экспедиторском предприятии представляют собой комплекс организационных, технических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Все работники обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов, включая правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной и электрической безопасности.

Основой системы охраны труда являются регулярные инструктажи. Вводный инструктаж проводится для всех новых сотрудников при приёме на работу и включает общие сведения о предприятии, правилах безопасности, действиях в чрезвычайных ситуациях. Первичный инструктаж на рабочем месте знакомит работника с конкретными опасными факторами его должности, методами безопасного выполнения задач и использованием средств индивидуальной защиты. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев для закрепления знаний, а внеплановый – при изменении технологических процессов, после аварий или по требованию надзорных органов. Целевой инструктаж организуется перед выполнением разовых работ с повышенной опасностью, таких как погрузка тяжёлых или опасных грузов, работа на высоте или с электрооборудованием.

Обучение по охране труда является обязательным для всех сотрудников и проводится не реже одного раза в три года, а для водителей, занимающихся перевозкой опасных грузов, дополнительно требуется прохождение курсов ДОПОГ (ADR). Медицинские осмотры включают предварительные (при приеме на работу), периодические (для водителей – ежегодно, для грузчиков – раз в два года) и внеочередные (по медицинским показаниям или после несчастных случаев).

Особое внимание уделяется водителям грузового транспорта, которые обязаны проходить предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры, тщательно проверять

техническое состояние транспортного средства перед выездом (включая тормозную систему, световые приборы и крепление груза), строго соблюдать установленный режим труда и отдыха (не более 9 часов в смену с обязательным перерывом после 4,5 часов непрерывного управления транспортным средством), всегда использовать ремни безопасности и неукоснительно соблюдать Правила дорожного движения [5].

При перевозке опасных грузов водитель должен иметь действующий допуск ДОПОГ/ADR и соблюдать особые правила транспортировки, включая движение исключительно в светлое время суток (с восхода до заката), остановки разрешаются только на специально оборудованных платных стоянках, имеющих соответствующие сертификаты безопасности и круглосуточную охрану, обязательное согласование маршрута с диспетчерской службой предприятия перед каждым рейсом, наличие дополнительных средств пожаротушения и аварийной сигнализации в исправном состоянии, а также полный запрет на движение в условиях ограниченной видимости (при тумане, сильном дожде или снегопаде) без специального сопровождения службы безопасности [6].

Для обеспечения безопасности работников используются средства индивидуальной защиты (СИЗ). Водители обеспечиваются спецодеждой (в зимний период – утепленной), защитными перчатками, обувью с противоскользящей подошвой и светоотражающими жилетами. Грузчики используют каски, страховочные пояса (при работе на высоте), защитные перчатки и очки (при работе с сыпучими материалами). Складские работники применяют противошумные наушники (в зонах с повышенным уровнем шума) и респираторы (при работе в запыленной среде).

Важное место в системе охраны труда занимает пожарная и электробезопасность. Все сотрудники должны знать расположение огнетушителей, эвакуационных выходов и правила действий при пожаре. Запрещается курение в неотведенных местах, использование неисправных электроприборов и проведение электротехнических работ без соответствующего допуска [7].

2 Индивидуальное задание

2.1 Диспетчерская служба предприятия

В процессе прохождения практики в предприятии, специализирующейся на перевозках скоропортящихся грузов, было изучено функционирование диспетчерской службы, которая играет ключевую роль в организации транспортных операций.

Диспетчерский отдел осуществляет круглосуточный контроль за движением автотранспорта, оперативно реагируя на технические неисправности транспортных средств и другие факторы, влияющие на своевременность доставки грузов.

Анализ принимаемых диспетчерских решений показал, что в случае возникновения внештатных ситуаций, таких как поломка транспортного средства или ДТП, диспетчер оперативно реагирует на поступающий сигнал, устанавливая постоянную связь с водителем и информирует грузополучателя о принятых действиях.

Принимая участие в работе диспетчера было осуществлено заполнение путевого листа движения транспортных средств, где фиксировались время убытия и прибытия, пройденный километраж, расход топлива и соблюдение температурного режима.

На основе этих данных составлялся ежедневный отчёт о выполнении перевозок, который анализировался на предмет выявления отклонений от плановых показателей и определения их причин. Особое внимание уделялось случаям задержек доставки, так как для скоропортящихся грузов даже небольшое опоздание может иметь серьёзные последствия. Также одной из составляющей перевозки было заполнение транспортной накладной и заполнение её сервисным механиком и врачом.

В работе линейного диспетчера основное внимание было сосредоточено на учёте движения транспортных средств и оперативном реагировании на возникающие проблемы. С помощью системы «Битрикс24» отслеживалось текущее местоположение каждого автомобиля и передача информации грузополучателю. Также велся учёт рабочего времени водителей, контроль за соблюдением режима труда и отдыха, что особенно важно при перевозках на дальние расстояния.

Использование «Битрикс24» значительно упростило процесс управления перевозками. Система позволила автоматизировать многие процессы, такие как контроль за выполнением рейса и местоположение груза.

Внедрение данной системы также позволило оперативно координировать действия водителей, диспетчеров и других сотрудников, минимизируя время реагирования на нештатные ситуации.

2.2 Инструктаж водителей перед выездом на линию

Предрейсовый инструктаж по безопасности дорожного движения – это обязательная процедура, которая проводится перед началом рейса для информирования водителя о текущих условиях дорожного движения, специфике маршрута и мерах по предупреждению аварий. В отличие от периодических и внеплановых инструктажей предрейсовый инструктаж проводится перед каждой поездкой.

Перед выездом на линию каждый водитель обязан пройти полный инструктаж, включающий проверку документов, технического состояния транспортного средства, маршрута движения и соблюдения правил безопасности. В первую очередь необходимо убедиться в наличии всех необходимых документов: водительского удостоверения соответствующей категории, свидетельства о регистрации ТС, полиса ОСАГО/КАСКО, действующей диагностической карты (для транспортных средств, подлежащих техосмотру), а также правильно оформленного путевого листа. При перевозке специальных грузов (опасных, крупногабаритных, тяжеловесных) обязательно наличие разрешительных документов и маршрутных листов.

Особое внимание уделяется медицинскому осмотру перед рейсом, а также проводится обязательный контроль технического состояния автомобиля. Водитель проверяет уровень масла в двигателе, охлаждающей и тормозной жидкости, состояние аккумулятора, работу системы охлаждения и отсутствие подтёков технических жидкостей.

Обязательно проверяется электрооборудование: работа фар ближнего и дальнего света, стоп-сигналов, указателей поворота, габаритных огней, аварийной сигнализации и звукового сигнала. Зеркала заднего вида должны быть правильно отрегулированы, стекла – чистыми и не иметь трещин. Особое внимание уделяется состоянию шин: давление должно соответствовать норме, протектор – иметь достаточную глубину (не менее 1,6 мм для летней резины и 4 мм для зимней), отсутствие повреждений, грыж и торчащих элементов корда. В салоне должны находиться исправный огнетушитель, аптечка первой помощи и знак аварийной остановки.

Перед началом движения водитель обязан изучить маршрут, обратив внимание на потенциально опасные участки, дорожные работы, ограничения скорости и особенности движения. При перевозке груза необходимо убедиться в его правильном размещении и надежном креплении. В случае неблагоприятных погодных условий (дождь, снег, гололед, туман) принимаются дополнительные меры безопасности: снижение скорости, увеличение дистанции, использование зимней резины или цепей противоскольжения.

Инструктаж завершается подтверждением водителя о понимании всех требований и его готовности к безопасному выполнению рейса.

2.3 Анализ регулярных и нерегулярных рейсов

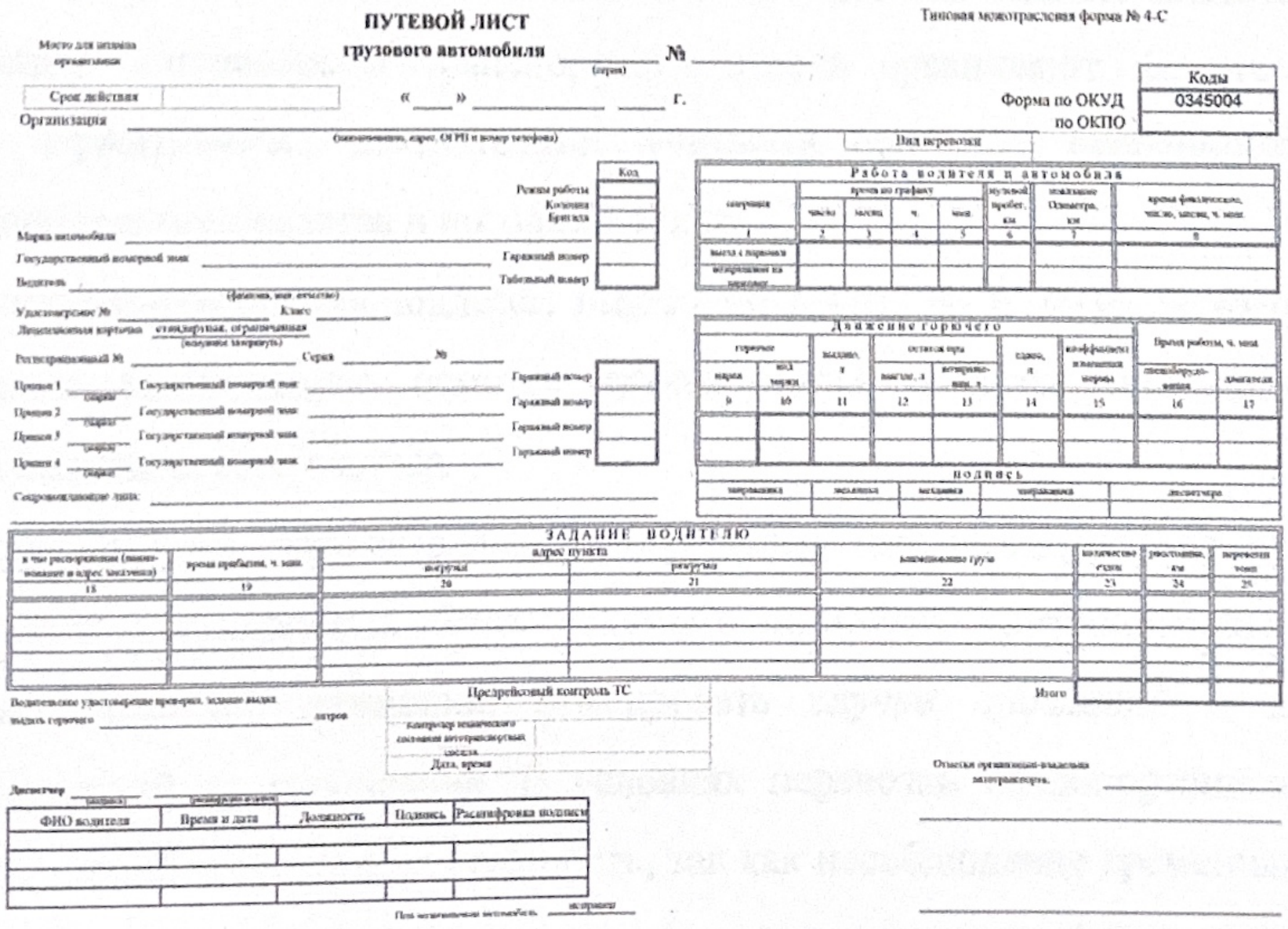
Рейс – это перемещение транспортного средства (самолёта, поезда, автобуса и т. д.) по установленному маршруту из одного пункта в другой.

Регулярные рейсы выполняются по фиксированному расписанию, независимо от заполненности транспорта, и имеют определённую периодичность (например, ежедневные или еженедельные). Нерегулярные рейсы, напротив, организуются по мере необходимости, без строгого графика, и могут быть связаны с чартерными перевозками, дополнительными рейсами в период повышенного спроса или специальными заказами. Разница между ними заключается в стабильности расписания и условиях организации перевозок.

Анализируя деятельность предприятия, можно отметить, что здесь осуществляются исключительно перевозки скоропортящихся продуктов, что накладывает особые условия на организацию транспортного процесса. В отличие от смешанных перевозчиков, работающих как с регулярными, так и с нерегулярными рейсами, в данном случае график движения полностью зависит от сезонных факторов. Можно сделать вывод, что перевозки скоропортящихся продуктов на месте прохождения практики носят преимущественно нерегулярный характер. Хотя в период сезонного увеличения грузопотока (летом и осенью) перевозки могут приобретать черты регулярных рейсов с определённой периодичностью.

2.4 Оформление документации, путевой лист

Путевой лист представляет собой важнейший документ первичного учёта в деятельности автотранспортного предприятия, служащий основанием для учёта работы транспортного средства и водителя (рисунок 4).



ПУТЕВОЙ ЛИСТ
грузового автомобиля _____ № _____
(серия)

Типовая межотраслевая форма № 4-С

Место для штампа организации

Срок действия « ____ » _____ ____ г.

Форма по ОКУД 0345004
по ОКПО

Организация _____
(наименование, адрес, ОГРН и номер телефона)

Вид перевозки

Код
Режим работы
Колонна
Бригада
Марка автомобиля
Государственный номерной знак / Гаражный номер
Водитель (фамилия, имя, отчество) / Табельный номер
Удостоверение № / Класс
Лицензионная карточка (стандартная, ограниченная, получение запрещено)
Регистрационный № / Серия № / Гаражный номер
Прицеп 1 (марка) Государственный номерной знак / Гаражный номер
Прицеп 2 (марка) Государственный номерной знак / Гаражный номер
Прицеп 3 (марка) Государственный номерной знак / Гаражный номер
Прицеп 4 (марка) Государственный номерной знак / Гаражный номер
Сопровождающие лица

Работа водителя и автомобиля

Число	Время по графику: часов	минут	ч.	мин.	Нулевой пробег, км	Показание одометра, км	Время фактическое: число, часов, ч. мин.
1	2	3	4	5	6	7	8
выезд с гаража							
возвращение из рейса							

Движение горючего

Горючее: марка	код	Выдано, л	Остаток при выезде, л	при возвращении, л	Одометр, км	Коэффициент изменения нормы	Время работы, ч. мин.: по нормам	фактическое
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Подпись

Выпускал	Механик	Механик	Принял	Диспетчер

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ

К чьи распоряжению (наименование и адрес заказчика)	Время прибытия, ч. мин.	Адрес пункта: погрузки	разгрузки	Наименование груза	Количество ездок	Расстояние, км	Перевезено тонн
18	19	20	21	22	23	24	25
						Итого	

Водительское удостоверение проверил, задание выдал
выдать горючего _____ литров

Предрейсовый контроль ТС

Контролер технического состояния автотранспортных средств	
Дата, время	

Отметки организации-владельца автотранспорта. _____

Диспетчер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ФИО водителя	Время и дата	Должность	Подпись	Расшифровка подписи

Пробег автомобиля _____ исправен

Рисунок 4 – Пример путевого листа

Этот документ имеет юридическую силу и подтверждает законность осуществления перевозочного процесса. В транспортной логистике путевой лист выполняет несколько ключевых функций: он является основанием для списания горюче-смазочных материалов, служит документом для расчета заработной платы водителей, а также выступает в качестве доказательного документа при возникновении спорных ситуаций.

Существующие виды путевых листов различаются в зависимости от типа транспортного средства и характера перевозок. Для грузового автотранспорта применяется форма № 4-П, тогда как для легковых автомобилей используется форма № 3. Особые формы разработаны для специализированного транспорта, включая такси, автобусы и транспортные средства, перевозящие опасные грузы. В современных условиях все большее распространение получают электронные путевые листы, которые обладают равной юридической силой с бумажными аналогами, но отличаются повышенной точностью и удобством обработки.

Процесс обработки путевых листов представляет собой важный этап документооборота на автотранспортном предприятии. Он начинается с тщательной проверки правильности заполнения всех обязательных реквизитов, включая данные о транспортном средстве, водителе, маршруте следования и перевозимом грузе [8].

Особое внимание уделяется показаниям одометра, которые должны быть зафиксированы как при выезде, так и при возвращении транспортного средства на базу. При перевозке скоропортящихся продуктов в заявке дополнительно указываются параметры температурного режима, а в транспортной накладной точное время выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

Анализ расхода топлива является одним из наиболее важных аспектов обработки путевых листов. Специалисты транспортного отдела сравнивают фактический расход горючего с нормативными показателями, учитывая при этом особенности маршрута, загрузку транспортного средства и погодные условия.

Выявленные отклонения подлежат тщательному анализу и могут служить основанием для проведения технического осмотра транспортного средства или дополнительного инструктажа водительского состава.

Для предприятий, осуществляющих регулярные перевозки, особое значение имеет ведение журнала регулярности. Этот документ позволяет контролировать соблюдение установленных графиков движения, фиксировать случаи опозданий и анализировать причины отклонений от расписания. В условиях перевозки скоропортящихся продуктов такой контроль приобретает особую важность, так как несоблюдение временных параметров может привести к порче груза и значительным финансовым потерям [9].

2.5 Основные показатели работы транспортных средств на маршруте

Маршрут – это заранее спланированный путь следования транспортного средства от пункта отправления до пункта назначения, включающий промежуточные точки (если они есть). В логистике маршруты разрабатываются для оптимизации перевозок, сокращения времени доставки и минимизации затрат.

Маршруты бывают:

– местные (локальные);

– региональные;

– междугородние;

– международные.

Предприятие, на котором проходится практика, специализируется на организации международных грузоперевозок с использованием морского, железнодорожного и автомобильного транспорта. Основные направления перевозок включают морские рефрижераторные перевозки в Юго-Восточную Азию и каботажные рейсы по Дальнему Востоку (Сахалин, Камчатка, Магадан). Также в маршруты предприятия входят железнодорожные перевозки рефконтейнеров в Москву, Новосибирск, Санкт-Петербург. Также осуществляются автомобильные перевозки фурами в Китай.

В ходе прохождения практики были рассчитаны и проанализированы ключевые показатели эффективности деятельности предприятия. Основными характеристиками результативности перевозочного процесса, выступили:

– средняя длина маршрута;

– продолжительность рейса;

– объем перевозимых грузов, грузооборот.

Проведённые расчёты показали, что средняя длина маршрута составляет 9300 километров, что свидетельствует о значительных расстояниях. Длительность рейса, включая время на погрузочно-разгрузочные работы, в среднем достигает 28 суток.

Объем перевозок в одном направлении составляет 26 тонн брутто, демонстрируя эффективное использование грузоподъёмности транспортных средств. При этом месячный грузооборот предприятия насчитывает порядка 80 автомобилей, что отражает стабильную загрузку автопарка и востребованность транспортных услуг предприятия на рынке. Полученные данные позволяют сделать вывод о достаточно высокой эффективности транспортных операций, однако выявленные показатели также указывают на потенциальные направления для оптимизации, такие как сокращение времени обработки грузов и повышение коэффициента использования пробега.

2.6 Анализ исполненного движения транспортного средства

В ходе прохождения практики было проведено наблюдение и анализ исполненного движения транспортного средства с целью оценки его динамических характеристик, точности управления и соответствия заданным параметрам. На основе полученных данных были определены ключевые показатели, такие как скорость, ускорение, траектория движения, время реакции системы управления и эффективность торможения.

Исполненное движение транспортного средства фиксировалось с помощью GPS-трекера и датчиков, что позволило получить точные данные о его перемещении.

Анализ траектории показал, что транспортное средство двигалось в соответствии с заданным маршрутом, без значительных отклонений. Динамические параметры (разгон, торможение, повороты) соответствовали нормам безопасности и техническим характеристикам ТС.

Кроме того, была проведена оценка работы систем активной и пассивной безопасности, которые обеспечивали стабильность движения в различных дорожных условиях. В ходе анализа не было выявлено критических нарушений, однако отмечены незначительные задержки в реакции электронных систем при резком изменении режима движения.

Полученные данные свидетельствуют о корректной работе транспортного средства и его систем управления. Рекомендуется провести дополнительную диагностику электронных компонентов для оптимизации времени реакции и повышения точности исполнения команд.

Этот анализ позволил углубить понимание принципов управления транспортными средствами и оценить важность мониторинга их динамических характеристик в реальных условиях эксплуатации.

2.7 Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком (кроме оплаты)

В ходе прохождения практики был изучен договор на перевозку грузов автомобильным транспортом по территории Российской Федерации, заключенный между клиентом и перевозчиком. Документ регламентирует взаимоотношения сторон при организации грузоперевозок и содержит следующие ключевые разделы.

Предмет договора определяет основные понятия, такие как Заказчик, Перевозчик, Заявка, Груз и Ставка. В разделе указано, что деятельность регулируется Гражданским кодексом РФ, Уставом автомобильного транспорта и другими нормативными актами.

Обязанности Заказчика сформулированы как необходимость своевременного предоставления заявок установленного образца, обеспечения условий для погрузочно-

разгрузочных работ в согласованные сроки, оплаты простоев транспортных средств при нарушении установленных временных нормативов, а также оперативного информирования обо всех изменениях параметров перевозки. При этом подчёркивается важность соблюдения 12-часового срока уведомления об изменениях. Со стороны Перевозчика договор устанавливает более широкий перечень обязательств, включающий оперативное подтверждение принятия заявок к исполнению, предоставление технически исправного транспорта соответствующего типа, контроль состояния груза и правильности оформления сопроводительных документов, соблюдение установленных сроков доставки (800 км в сутки летом и 600 км зимой), ежедневное информирование о местонахождении груза, а также своевременное предоставление полного комплекта закрывающих документов. Особое внимание уделяется требованиям к сохранности груза на всем протяжении транспортировки.

Финансовые условия договора предусматривают применение согласованных ставок, 15-дневный срок оплаты после предоставления оригинала документов, возможность зачета взаимных требований, а также специальный порядок подтверждения получения документов. Механизм ответственности сторон предусматривает штрафные санкции в размере 20% стоимости перевозки за нарушения со стороны Перевозчика (несоответствие транспортного средства заявке, отказ от обязательств, неподача транспорта в срок) и 10% - за нарушения Заказчика (недостоверные данные в заявке, отказ от перевозки), с указанием на приоритет условий конкретных заявок.

Договор содержит детализированное описание форс-мажорных обстоятельств, специально оговаривая, что технические неисправности транспорта и задержки по вине Перевозчика к таковым не относятся. Срок действия соглашения установлен до 31 декабря текущего года с автоматической пролонгацией при отсутствии уведомления о расторжении (в течении месяца), при этом документ содержит подробные реквизиты сторон и регламент документооборота.

Заключение

Учебная практика была пройдена на предприятии «Содружество» в период с 7 мая 2025 г. по 3 июня 2025 г.

В результате прохождения учебной практики в ООО «Содружество» были закреплены теоретические знания, расширены профессиональные умения, а также получены новые навыки. В ходе прохождения практики были выполнены следующие задачи:

– сформировано представление о специфике работы оператора диспетчерской службы;

– изучены организационные процессы, связанные с работой оператора диспетчерской службы;

– сформированы личностные качества, обусловливающие устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе;

– сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчёта по учебной практике.

Также был приобретён навык адаптации в новом рабочем коллективе, работы в группе и выполнения командных задач. Детально изучена работа транспортно-экспедиторского отдела, а также освоены принципы взаимодействия между диспетчерской службой, водительским составом и клиентским отделом. Особое внимание было уделено изучению системы электронного документооборота и программного обеспечения «Битрекс24», используемого для планирования и контроля перевозок.

Список использованных источников

1 Что такое учебная практика? – [Электронный ресурс]. – Анти-Антиплагиат.рф. – Режим доступа: https://анти-антиплагиат.рф/blog/chto-takoe-uchebnaya-praktika (дата обращения: 02.06.2025).

2 Практика – [Электронный ресурс]. – Издательский центр ВВГУ. – Режим доступа: https://izdo.vvsu.ru/education/ozvo/praktika/ (дата обращения: 02.06.2025).

3 Организационная структура предприятия – [Электронный ресурс]. – ТБанк. – Режим доступа: https://secrets.tbank.ru/glossarij/organizacionnaya-struktura-predpriyatiya/ (дата обращения: 02.06.2025).

4 Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/ (дата обращения: 02.06.2025).

5 Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 835н "Об утверждении Порядка проведения предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей транспортных средств" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172964/ (дата обращения: 02.06.2025).

6 Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 08.08.1995 № 27 "Об утверждении Положения о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6907/ (дата обращения: 02.06.2025).

7 Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 212, 214, 219, 225) – [Электронный ресурс]. – Основные требования по охране труда, обучению и пожарной безопасности. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 02.06.2025).

8 Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 г. № 152 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов" [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001200810150019 (дата обращения: 02.06.2025).

9 Методические рекомендации по организации регулярных перевозок пассажиров и грузов (Минтранс России) - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mintrans.gov.ru/documents/7/12279 (дата обращения: 02.06.2025).

Индивидуальное задание по учебной практике

Студент(ка) Семёнова Екатерина Игоревна,
ФИО
обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошел(ла) учебную практику в объеме 144 часов с «7» мая 2025 г. по «3» июня 2025 г.
в организации ООО «Содружество» 690090, г. Владивосток ,ул. Суханова, дом 3, офис 1
наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период учебной практики

№ п/п	*Вид работ*	*Кол-во часов*
1	Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - получение индивидуального задания на практику.	*0,5*
2	Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности на предприятии; - общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии.	*0,5*
3	1.Ознакомление с предприятием - изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы. - изучить имеющее на предприятии технологическое оборудование и технологическую оснастку.	*6*
4	Участие в выпуске транспортных средств на линию, их возврат с линии.	*17*
5	Анализ принимаемых диспетчерских решений.	*12*
6	Инструктаж водителей перед выездом на линию.	*12*
7	Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта.	*12*
8	Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения.	*12*
9	Анализ регулярных и нерегулярных рейсов.	*12*
10	Обработка путевых листов, листов регулярности.	*12*
11	Определение основных показателей работы транспортных средств на маршруте.	*12*
12	Анализ исполненного движения транспортного средства.	*12*
13	Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком (кроме оплаты).	*12*
14	Обобщение полученных материалов.	*6*
15	Подготовка и оформление отчета по практике.	*5*
16	Защита отчета.	*1*

Дата выдачи задания «6» мая 2025 г.
Срок сдачи отчета по практике «3» июня 2025 г.

Подпись руководителя практики
_____ / Савина Е. С., преподаватель Академического колледжа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Семёнова Екатерина Игоревна,
ФИО
обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошел(ла) учебную практику в объеме 144 часа с «7» мая 2025 г. по «3» июня 2025 г.
в организации ООО «Содружество», 690090, г.Владивосток, ул. Суханова, дом 3, офис 1,
наименование организации, юридический адрес
В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.	ПК 4.1	Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - получение индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности на предприятии; - общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии. Ознакомление с предприятием - изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы. - изучить имеющее на предприятии технологическое оборудование и технологическую оснастку. Анализ принимаемых диспетчерских решений. Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта. Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения. Обработка путевых листов, листов регулярности. Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком (кроме оплаты).	отл.
Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственным и программами.	ПК 4.2	Анализ регулярных и нерегулярных рейсов.	отл.
Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности	ПК 4.3	Инструктаж водителей перед выездом на линию. Анализ исполненного движения транспортного средства.	отл.

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
труда.			
Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса	ПК 4.4	Участие в выпуске транспортных средств на линию, их возврат с линии. Определение основных показателей работы транспортных средств на маршруте. Обобщение полученных материалов.	отл.
Итоговая оценка по ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»			

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

освоен на продвинутом уровне.

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 2 июня 2025 г.

Оценка за практику отлично

Руководитель практики от предприятия _____ _____ С. И.

подпись *Ф.И.О.*

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью «Содружество» ИНН2536268552 ОГРН1132536004919 г Владивосток Sodruzhestvo

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

Студент Семёнова Екатерина Игоревна
Фамилия Имя Отчество
Специальность/профессия Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)
Группа СО-ОП-23-2
Место прохождения практики ООО «Содружество»
Сроки прохождения с 7 мая 2025 г. по 3 июня 2025 г.

Инструктаж на рабочем месте «7» мая 2025 г _____ _____
дата *подпись* *Ф.И.О. инструктирующего*

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
07.05.2025	Ознакомление с особенностями прохождения практики,с правилами безопасности на предприятии, а также получение индивидуального задания. Общее знакомство с процессом работы на данном предприятии. Изучение правил внутреннего распорядка (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и пожарной безопасности). Ознакомление с учредительными документами компании и лицензиями на перевозки.	отл.	
08.05.2025	Изучение имеющих на предприятии технологических оборудований и технологической оснастки. Участие в выпуске транспортных средств на линию, их возврат с линии. Освоение правил оформления путевой документации.	отл.	
09.05.2025 - 10.05.2025	Участие в выпуске транспортных средств на линию, их возврат с линии.	отл.	
12.05.2025- 13.05.2025	Анализ принимаемых диспетчерских решений. Изучение основных факторов, влияющих на принятие диспетчерских решений.	отл.	
14.05.2025- 15.05.2025	Инструктаж водителей перед выездом на линию.Изучение системы проведения инструктажа водителей и методы контроля их знаний ПДД.	отл.	
16.05.2025 - 17.05.2025	Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта.Освоение техники ведения путевой документации и умение анализировать причины задержек.	отл.	

19.05.2025 - 20.05.2025	Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения. Ознакомление с работой системы GPS-мониторинга и методами учета движения транспортных средств.	отл.	
21.05.2025 - 22.05.2025	Анализ регулярных и нерегулярных рейсов.	отл.	
23.05.2025 - 24.05.2025	Обработка путевых листов, листов регулярности.	отл.	
26.05.2025 - 27.05.2025	Определение основных показателей работы транспортных средств на маршруте. Ознакомление с методикой расчета транспортных показателей и системой оценки эффективности перевозок.	отл.	
28.05.2025 - 29.05.2025	Анализ исполненного движения транспортного средства.	отл.	
30.05.2025 - 31.05.2025	Ознакомление с правами и обязанностями сторон по договору между клиентом и перевозчиком (кроме оплаты). Поняла структуру договорных отношений и усвоила ключевые положения договоров перевозки. Обобщила полученные материалы за время прохождения на предприятии.	отл.	
02.06.2025	Оформление отчёта практики		
3.06.2025	Дифференцированный зачет		

Руководитель _____ _____

подпись Ф.И.О.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики студента (ки)

Студентка Семёнова Екатерина Игоревна, группы СО-ОП-23-2, проходила практику с 7 мая 2025г по 3 июня 2025г. на базе ООО «Содружество».

За время прохождения практики студент показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя как ответственный, инициативный и дисциплинированный специалист. Быстро осваивал новые задачи, проявлял интерес к работе предприятия, принимал активное участие в анализе перевозочного процесса и ведении производственной документации.

В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной практики студенту можно порекомендовать: продолжить развитие профессиональных компетенций, связанных с логистическим планированием, документальным обеспечением перевозок и работой в специализированных программах автоматизации учета.

Директор — Должность наставника/куратора

подпись

М.Г. Фамилия — И.О. Фамилия

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью «Содружество» ИНН2536263527 ОГРН1132536004919 г. Владивосток

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Семёнова Екатерина Игоревна
Подразделение Академический колледж Группы СО-ОП-23-2
согласно приказу ректора № 937-а от 24.04.2025 года
направляется в ООО "Содружество", г. Владивосток
для прохождения учебной практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на срок 4 недели с 07.05.2025 года по 03.06.2025 года.

Руководитель практики Савина Е.С.

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ООО "Содружество"	07.05.2025	
ООО "Содружество"	03.06.2025	