

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ
по учебной практике по формированию навыков
социального взаимодействия

Муниципальное предприятие г. Владивостока
«Владивостокское производственное объединение
пассажирского автотранспорта № 1»
(МПВ «ВПОПАТ № 1»)

Студент
группы ВДБМН-24-УП1



А.А. Овчинникова

Руководитель практики от кафедры
канд. экон. наук, доцент

_____ М.Н. Арнаут

Руководитель практики от организации
И.о. директора МПВ «ВПОПАТ № 1»



Ю.В. Хильчук

Нормоконтролер
канд. экон. наук, доцент

_____ М.Н. Арнаут

Владивосток 2025

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ (ЗФО)**

Студенту: Овчинниковой Алёне Алексеевне

Группы: ВДБМН-24-УП1

Срок сдачи: 15.03.2025

Содержание задания на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия.

Введение. Отразить цель и задачи практики, дать краткую характеристику организации (не более 2 стр.).

Задание 1. Отразить правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Задание 2. Описать свой процесс адаптации к рабочей среде и коллективу компании. Кратко охарактеризовать регламенты, которые используются внутри компании, свои функциональные обязанности (УК-3.4в).

Задание 3. Отразить свое участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями (или предложить данные мероприятия) (УК-3.5в).

Задание 4. Отразить свое участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке (или предложить данные мероприятия) (УК-3.5в).

Заключение. Отразить результаты практики (1-2 стр.).

Список использованных источников (не менее 20-ти позиций).

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент

М.Н. Арнаут

Задание получил:

А.А. Овчинникова

Задание согласовано:

Руководитель практики от организации
И.о. директора МПВ «ВПОПАТ № 1»

Ю.В. Хильчук



РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Студент Овчинникова Алёна Алексеевна

Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. ВДБМН-24-УП1

Руководитель практики Арнаут Марина Николаевна

Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

Ю.В. Хильчук

(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен

А.А. Овчинникова

(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание	28.02.2025	
	Инструктаж по технике безопасности	03.03.2025	
2. Практический	Прохождение адаптационного периода на рабочем месте в профильной организации или в структурном подразделении университета	04.03.2025-06.03.2025	
	Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов) организации	07.03.2025	
	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	10.03.2025-14.03.2025	
3. Заключительный	Подготовка и защита отчета	15.03.2025	

Руководители практики

канд. экон. наук, доцент кафедры ЭУ

М.Н. Арнаут

И.о. директора МПВ «ВПОПАТ № 1»

Ю.В. Хильчук



Владивостокский государственный университет

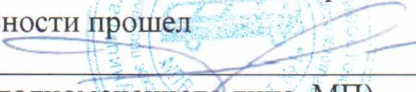
ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент Овчинникова Алёна Алексеевна
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. ВДБМН-24-УП1

Руководитель практики Арнаут Марина Николаевна
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел


Ю.В. Хильчук
(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен  А.А. Овчинникова
(подпись обучающегося)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. (УК-3.4в)

Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации. (УК-3.4в)

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями. (УК-3.5в)

Задание 4. Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке. (УК-3.4в, УК-3.5в)

Задание 5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

Содержание

Введение	3
1 Правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности	5
2 Адаптация к рабочей среде и коллективу	14
3 Социально-значимые мероприятия, проекты организации	17
4 Профилактика распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма	19
Заключение	24
Список использованных источников	25
Приложение А. Чек-лист «Проверь себя»	28
Приложение Б. Анкета «Адаптационный период»	29
Приложение В. Отзыв руководителя практики от профильной организации	33

Введение

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия проходила в Муниципальное предприятие г. Владивостока «Владивостокское производственное объединение пассажирского автотранспорта №1» (МПВ «ВПОПАТ № 1»), находящегося по адресу: 690048, Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Корнилова, д. 15А, в период с 03 марта 2025 года по 15 марта 2025 года.

Целью практики является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачами учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия являются:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на патриотическое воспитание;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

МПВ «ВПОПАТ № 1» является коммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, свидетельствующий о наличии в хозяйственном ведении обособленного имущества и возможности отвечать данным имуществом по обязательствам предприятия. Имущество предприятия находится в собственности Владивостокского городского округа. Права собственника имущества осуществляет администрация города Владивостока в лице Управления муниципальной собственности г. Владивостока.

Основным видом деятельности МПВ «ВПОПАТ № 1» является

транспортное обслуживание населения города Владивостока, включая перевозку пассажиров и багажа транспортными средствами категории «D» по заказам и перевозку пассажиров на регулярных пассажирских перевозках на маршрутах, установленных администрацией города Владивостока [1].

Учредителем МПВ «ВПОПАТ № 1» выступает Владивостокский городской округ в лице администрации города Владивостока. В своей деятельности предприятие подотчетно управлению транспорта администрации города Владивостока.

Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней Собственником имущество, созданной в форме муниципального унитарного предприятия, и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа и настоящим Уставом.

Целями деятельности МПВ «ВПОПАТ № 1» являются: осуществление коммерческой деятельности в сфере пассажирских перевозок по удовлетворению общественных потребностей населения города Владивостока и решению социальных задач; осуществление коммерческой деятельности в сфере работ по обустройству, созданию и эксплуатации автостоянок в городе Владивостоке; организация транспортного обслуживания и обеспечение эффективного управления объектами недвижимого имущества, предназначенными для хранения и технического обслуживания транспортных средств.

Предметом деятельности МПВ «ВПОПАТ № 1» является управление движимым и недвижимым муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, осуществление эффективной предпринимательской деятельности, направленной на улучшение обеспечения населения города Владивостока услугами в сфере пассажирских перевозок и услугами по хранению транспортных средств на автостоянках [2].

1 Правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности

Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) в МПВ «ВПОПАТ № 1» представляют локальный нормативный акт, который регламентирует порядок взаимодействия работодателя и персонала, их взаимные права и обязанности, нормы поведения на рабочем месте.

Основные разделы, которые входят в ПВТР МПВ «ВПОПАТ № 1»:

- порядок приёма работников. В этом разделе указывают, какие документы должен представить работник при приёме на работу, информацию об испытательном сроке, требования к заключению трудового договора и т.д.;
- порядок увольнения работников. Рекомендуются прописать порядок передачи дел при увольнении, правила оформления обходного листа и другие увольнительные нюансы;
- основные права и обязанности работодателя. Перечисляют основные права и обязанности работодателя, содержащиеся в статье 22 ТК РФ [3], а также указывают дополнительные права/обязанности, если они предусмотрены;
- основные права и обязанности работников. Указывают основные права и обязанности работников в соответствии со статьёй 21 ТК РФ;
- ответственность сторон трудового договора. Дают общую формулировку со ссылкой на ТК РФ, например, «Стороны трудового договора несут ответственность, в том числе материальную, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством»;
- режим работы. Подробно прописывают установленный в организации режим работы (продолжительность рабочей недели, продолжительность рабочего дня, время начала и окончания рабочего дня и т.д.);
- время отдыха. Подробно описывают предоставляемые работникам виды отдыха (ст. 107 ТК РФ): перерывы в течение рабочего дня/смены, ежедневный/междусменный отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуска;
- оплата труда. Здесь указывают установленные даты выплаты заработной платы

с учётом требований ст. 136 ТК РФ;

- меры поощрения работников. В этом разделе можно указать основные виды поощрения, предусмотренные ст. 191 ТК РФ, а также другие меры поощрения, если они предусмотрены;

- взыскания к работникам. В этом разделе отражают дисциплинарные взыскания, которые можно применить к работнику в соответствии со ст. 192 ТК РФ (замечание, выговор, увольнение), а также основания для их применения.

Таким образом, Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливается единый трудовой распорядок в МПВ «ВПОПАТ № 1»: порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых отношений, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы, связанные с регулированием трудовых отношений.

Охрана труда (ОТ) - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

В МПВ «ВПОПАТ № 1» разработано «Положение об охране труда в МПВ «ВПОПАТ № 1» (далее – «Положение») в соответствии с требованиями действующего законодательства о труде, охране труда и иных нормативных правовых актов [4].

Требования ОТ излагаются также в инструкциях по ОТ для работников. Организации, разработанных работодателем на основе отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ. Проверка и пересмотр инструкций по ОТ организуется и проводится не реже одного раза в пять лет. При изменении отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ, при изменении условий труда работника, при внедрении новой техники и технологий инструкции по охране труда пересматриваются досрочно.

МПВ «ВПОПАТ № 1» обязана обеспечить:

- организацию охраны труда работников в Организации в соответствии с

действующим законодательством РФ, отраслевыми нормативными актами, настоящим Положением и инструкциями по ТО;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по ОТ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по ОТ, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации и др.

Работник обязан соблюдать требования по технике безопасности и

производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами. Работник обязан содержать в исправном состоянии выделенную ему технику для выполнения работы и обеспечивать соответствующий уход за ней.

О любой неполадке работник обязан немедленно сообщать своему непосредственному руководителю. Работник обязан использовать выделенное ему оборудование по назначению. Запрещается его использовать в личных целях.

Согласно Федеральному закону от 02.07.2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний осуществляет учёт и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников [5].

В силу ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) работодатель обязан обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Статьей 221 ТК РФ определено, что на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, приобретение которых работодатель обязан обеспечить за счет собственных средств (ст. 212 ТК РФ).

Обязанностью работодателя является оплата работнику время простоя в размере среднего заработка, если он не обеспечил работника средствами защиты. Работник согласно ст. 21 ТК РФ обязан соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда [3].

Согласно действующим нормативным правовым актам в МПВ «ВПОПАТ № 1» проводятся мероприятия по:

- проведению проверок, контролю и оценке состояния охраны и условий безопасности труда;

- проведению профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и совершенствованию системы управления ОТ;
- обучению и проверке знаний по ОТ руководящих работников и специалистов.

Спецодежда, спецобувь, средства индивидуальной и коллективной защиты выдаются работникам МПВ «ВПОПАТ № 1» в установленные нормами сроки на основании типовых отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты. Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников осуществляются за счет средств работодателя.

Организация обеспечивает техническими средствами пожаротушения (огнетушители, пожарный водоём, ящики с песком, пожарные щиты с набором первичных средств пожаротушения). Система контроля пожарной безопасности включает в себя наличие инструкций по пожарной безопасности и журнала предписаний.

Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников МПВ «ВПОПАТ № 1» в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на заместителя директора по ОТ и ТБ. В этих целях в МПВ «ВПОПАТ № 1» по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время, создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

Классификация условий труда определяется в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» [6]. Допуск сотрудника к работе проводится только после того, как будут результаты повторной, внеплановой спецоценки, где будет указан низкий класс опасности или полностью исключен.

Основными целями МПВ «ВПОПАТ № 1» в области охраны труда являются:

- осуществление работником трудовой деятельности в безопасных для жизни и здоровья условиях;
- обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся области охраны труда.

Правила и порядок охраны труда работников регулирует ТК РФ. Охрана труда работников включает в себя создание работоспособной системы управления охраной труда (ст. 217 ТК РФ) [3].

Охрана труда и здоровья граждан в Российской Федерации является основным направлением в социальной политике Российского государства, что закрепляется в ст. 7 Конституции РФ и в ст. 37 Конституции РФ, которая фиксирует право каждого на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены [7].

Для реализации политики в области охраны труда МПВ «ВПОПАТ № 1» обязуется: создавать на рабочих местах условия труда, соответствующие требованиям охраны труда; предпринимать меры по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников; активно взаимодействовать с работниками учреждения и (или) их представителями во внедрении и реализации системы управления охраной труда; постоянно совершенствовать используемую систему охраны труда.

Для реализации предусмотренных обязательств МПВ «ВПОПАТ № 1» осуществляет следующие действия:

- соблюдает государственные нормативные требования охраны труда, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Приморского края, устанавливающие правила, процедуры, критерии и нормативы, направленными на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, а также локальные нормативные акты;
- осуществляет идентификацию опасностей представляющих угрозу жизни и здоровью работников, оценку рисков и внедрения необходимых мер защиты от них;

- обеспечивает условия работы исходя из приоритета жизни и здоровья работников МПВ «ВПОПАТ № 1» при выполнении своих профессиональных и служебных обязанностей, исключения или сведения к минимуму профессиональных рисков, которые могут привести к травматизму, возникновению профессиональных заболеваний, иному ухудшению здоровья работника, инцидентам;

- проводит специальную оценку условий труда для выявления неблагоприятных условий и факторов;

- организывает проведение предварительного и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; профилактическую вакцинацию; диспансеризацию и т.п.;

- организывает: бесплатную выдачу специальной одежды и обуви, санитарно-гигиенической одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обеззараживающих средств работникам, чья деятельность обуславливает необходимость использования таких средств; выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда;

- совершенствует производственные процессы, применяет оборудование и технологии, обеспечивающие безопасность труда;

- обеспечивает компетентность работников в области охраны труда, а также мотивацию их личной ответственности и заинтересованности, вовлеченность всех работников и (или) уполномоченного ими представительного органа в систему управления охраной труда;

- осуществляет информационный обмен с внешними заинтересованными сторонами по вопросам охраны окружающей среды и охраны труда.

При прохождении учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия также была изучена пожарная безопасность.

В МПВ «ВПОПАТ № 1» действует «Инструкция о мерах пожарной безопасности. Все работники допускаются к работе только после прохождения

инструктажа и обучения мерам пожарной безопасности. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется по программам противопожарных инструктажей или программам дополнительного профессионального образования путём: проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности (Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации») [8].

Все должностные лица и персонал МПВ «ВПОПАТ № 1» обязаны: соблюдать в процессе трудовой деятельности и в быту требования пожарной безопасности; выполнять меры пожарной безопасности при пользовании предметами бытовой химии, проведения работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими пожароопасными веществами, материалами, которые могут привести к пожару.

В целях реализации ст. 25 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» устанавливает, что инструктажи по пожарной безопасности подразделяются на: вводный; первичный; повторный (не реже 1 раза в год); внеплановый; целевой [9].

Вводный противопожарный инструктаж в МПВ «ВПОПАТ № 1» проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом директора МПВ «ВПОПАТ № 1». Первичный, повторный, внеплановый и целевой противопожарный инструктаж проводит непосредственный руководитель работника. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Руководители, специалисты и работники ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объёме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности

технологического процесса и специфики организации, а также приёмов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников МПВ «ВПОПАТ № 1», проводится в течение месяца после приёма на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

Лица, виновные в нарушении (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) «Инструкции о мерах пожарной безопасности в МПВ «ВПОПАТ № 1», несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Работник обязан сообщать директору МПВ «ВПОПАТ № 1» о любой рабочей ситуации, которая, по его мнению, создает угрозу жизни и здоровью. Работодатель не может требовать от работника возобновления работы, если такая опасность продолжает сохраняться.

Каждый работник после окончания работы (рабочего дня) обязан: проверить внешним визуальным осмотром помещения (рабочее место), за которые он несет ответственность. При осмотре обратить внимание на закрытие окон (форточек), отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов производства. За десять минут до окончания рабочего дня лицо ответственное за пожарную безопасность отделения, подразделения и (или) помещения, обязано проверить соответствие требованиям пожарной безопасности.

Таким образом, в МПВ «ВПОПАТ № 1» правила трудового внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности соблюдается строго в соответствии с законодательством РФ и локальными актами, принятыми в организации.

2 Адаптация к рабочей среде и коллективу

Адаптация к рабочей среде и коллективу в МПВ «ВПОПАТ № 1» — это процесс интеграции работника в коллектив, в новую для него рабочую среду. Она включает в себя знакомство с новыми задачами, установление межличностных отношений с коллегами, понимание корпоративных норм и ценностей, а также освоение рабочих процессов и технологий.

Процесс адаптации в МПВ «ВПОПАТ № 1» делится на несколько этапов:

- предварительная адаптация. Начинается ещё до выхода сотрудника на работу. Основной задачей является предоставление работнику информации о компании, структуре, целях и задачах, что поможет снизить стресс при вступлении в новую роль;
- ориентационный период. В течение первых нескольких дней или недель проводится ознакомление с командой, административными процедурами и основными проектами, что позволяет новичку почувствовать себя частью коллектива;
- интеграция и обучение. Сотрудник постепенно вникает в рабочие процессы, получает необходимые знания и навыки, а также отзывы о своей работе.

Основные способы адаптации в МПВ «ВПОПАТ № 1»:

- программа наставничества. За новичком закрепляют наставника, который будет отвечать на вопросы и помогать с трудностями в работе;
- обучения и тренинги. Тренинги, вебинары и семинары нужны для развития навыков и получения новых знаний о работе;
- совместные активности. Совместные активности - отличный способ для новичков влиться в коллектив и наладить отношения с коллегами;
- продолжительность адаптации индивидуальна и может занять от нескольких недель до года.

В первые дни прохождения адаптации руководитель практики от МПВ «ВПОПАТ № 1» провёл общее знакомство с деятельностью предприятия, его структурой, системой управления и организационно-правовой формой;

объяснил функции подразделений предприятия, нормативно-правовых документов, касающихся вопросов управления, и законодательных актов, которые регулируют деятельность предприятия.

Процесс адаптации был построен на использовании метода наставничества. Решающая роль в выборе наставника для новых работников МПВ «ВПОПАТ № 1» принадлежит руководителю, который, при этом, в качестве обязательного условия назначения наставника называют добровольное согласие работника.

В МПВ «ВПОПАТ № 1» существуют различные методы адаптации молодого специалиста. Это: инструктаж (разъяснение и демонстрация приемов работы непосредственно на рабочем месте), ротация (сотрудник временно перемещается на другую должность с целью приобретения новых навыков, особенно когда работник должен обладать поливалентной квалификацией, то есть, владением несколькими специальностями), ученичество и наставничество (практический опыт играет важную роль в подготовке специалистов, за каждым молодым сотрудником закреплен наставник), обучение вне рабочего места (расширяет потенциал сотрудника, даёт возможность выйти за рамки традиционного поведения, например, специалист по страхованию юридических лиц может встретиться с юридическим лицом в офисе юридического лица, т.е. выезд на встречу с клиентом), деловые игры (проведение совещаний, переговоров и т.д.), поведенческие навыки (удовлетворения потребностей клиентов, ориентированности на качество, сотрудничество и т.п.).

В первые дни работы существовала необходимость более четко определить свои функции и обязанности, согласовать их с непосредственным руководителем практики.

Уверенность в работе и чувство вхождения коллектив ощущалось также в первую неделю. За время адаптационного периода прохождения практики в МПВ «ВПОПАТ № 1» была возможность самостоятельно организовать свою работу и выполнять в срок порученные задания, применяла знания и навыки в работе, освоила нормы труда, обязанности, объемы работы, организационную

культуру, правила. За время прохождения практики были соблюдены поведенческие стандарты, сложившиеся в коллективе МПВ «ВПОПАТ № 1»: время прихода и ухода, содержание рабочего места, обед, проведение праздников и так далее.

За время прохождения практики работе и желаниям соответствовали обеспеченность работой, соответствие способностей занимаемой должности, помощь и поддержка руководителя практики от профильной организации, а также взаимоотношения с коллегами. В работе соответствуют разнообразие обязанностей, возможность повышения квалификации (тренинги, корпоративное обучение), информированность о делах коллектива, режим работы и рабочее место. В период прохождения практики конфликтов с коллегами, с окружающими людьми не возникало.

Таким образом, МПВ «ВПОПАТ № 1» имеет развитую и отлаженную систему адаптацию персоналом. Она позволяет грамотно и четко осуществлять процесс отбора сотрудников. Эти методы отбора позволяют подобрать наиболее подходящих кандидатов, которые будут успешно работать в коллективе и способны эффективно выполнять свои обязанности.

Адаптация молодого специалиста в МПВ «ВПОПАТ № 1» - это не только приспособление к новым условиям жизнедеятельности, но и активное усвоение норм профессионального общения, трудовой дисциплины, производственных навыков, традиций трудового коллектива, то есть процесс вхождения в ту или иную социальную среду. Основной период адаптации нового сотрудника - это испытательный срок.

3 Социально-значимые мероприятия, проекты организации

В период прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия принимал участие совместно с работниками МПВ «ВПОПАТ № 1» в реализации социального проекта «С добрым сердцем на добрые дела». Участие в социальных проектах позволяет апробировать знания и умения, полученные в процессе обучения. Также такая деятельность способствует интенсивному развитию участников: физическому, интеллектуальному, психическому, эмоциональному.

Цель социального проекта - сбор игрушек, предметов гигиены, канцелярии, одежды, обуви и другого. Собранная помощь направляется детям, живущим в детском доме или в центре реабилитации.

Также на протяжении 2022-2024 гг. организацией осуществляется сбор помощи бойцам – участникам СВО. В рамках проекта собираются армейские посылки, а также проводятся благотворительные концерты для сбора денежных средств. Чтобы помочь бойцам СВО, можно сделать финансовый перевод через волонтерскую организацию или специализированный благотворительный фонд. Также можно передать материальные ценности через фонды, официальные пункты сбора или отдельных волонтеров. Принимала участие в данной акции совместно с руководителем практики.

Помощь МПВ «ВПОПАТ № 1» по объединению сил сотрудников для оказания помощи бойцам в СВО имеет значительное значение для общества. Она способствует укреплению связей между поколениями, сохранению традиций и культурного наследия, а также формированию патриотического настроения в стране.

В ходе проведения мероприятия «За чистый город» на территории Филиала МПВ «ВПОПАТ № 1» был проведен «субботник». Организация «субботника» включала следующие этапы:

- согласовать проведение с организацией, в административном подчинении которой состоит предполагаемый объект уборки. Обычно территория, на

которой планируется субботник, принадлежит муниципалитету, поэтому нужно заранее поставить в известность городскую или районную администрацию;

- составить список необходимого инвентаря и материалов. Перечень работ зависит от места проведения субботника. Могут понадобиться перчатки, пакеты для мусора, моющие и чистящие средства, тяпки и грабли;

- предупредить потенциальных участников о месте и времени сбора;

- определить зоны уборки. Это могут быть придомовая территория, двор, детская площадка, парковка, газоны и дорожки.

После проведения «субботника» было организовано чаепитие. Руководство МПВ «ВПОПАТ № 1» поощрило лучших участников (сладкий приз).

На 2025 год также запланировано проведение программ, которые направлены на реализацию внешней социальной ответственности.

В итоге, благодаря проведению субботника, коллектив МПВ «ВПОПАТ № 1» сделал вклад в экологическую безопасность города и укрепил свои внутренние связи, повысил командный дух и понимание важности участия в социально значимых мероприятиях.

Участие в благотворительности помогает поднять командный дух внутри компании, развить приверженность общим ценностям и сплотить коллектив. Участие в благотворительности полезно для организации, так как оно способствует созданию положительного имиджа, продвижению бизнеса и привлечению новых клиентов. Общая цель объединяет работников и сплачивает коллектив.

4 Профилактика распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма

Основными правовыми документами в сфере противодействия экстремизму и терроризму являются Конституция Российской Федерации [7], Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» [10], Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» [11], Указ Президента РФ от 29.05.2020 г. № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» [12].

С учетом того, что силовые меры по борьбе с терроризмом дают лишь временный эффект, не позволяя полностью его искоренить, в МПВ «ВПОПАТ № 1» большое внимание уделяется предупреждению (профилактике) терроризма и экстремизма.

В период прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия принимала участие в составлении «Памятки руководителям учреждений по предупреждению террористических актов».

Так, в качестве предупредительных мер (мер профилактики) необходимо:

- ужесточить режим пропуска на территорию организации (путём установки систем аудио-, видеонаблюдения и сигнализации);
- ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т.д.;
- проводить тщательный подбор сотрудников, особенно в подразделения охраны и безопасности, обслуживающего персонала (дежурных, ремонтников, уборщиков и др.);
- иметь план эвакуации посетителей, персонала и пострадавших;
- подготовить средства оповещения посетителей;
- определить задачи местной охраны, службы безопасности объекта при эвакуации;

- обеспечить служащих местной охраны, службы безопасности объекта портативной радиоаппаратурой для вызова резерва и правоохранительных органов;
- чётко определить функции администрации при сдаче помещений (территории) в аренду другим организациям для проверки состояния сдаваемых помещений и номенклатуры складирруемых товаров по усмотрению администрации объектов;
- организовывать подготовку сотрудников организации совместно с правоохранительными органами путём практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;
- организовать места парковки автомобилей не ближе 100 м от мест скопления людей;
- подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.;
- освободить от лишних предметов служебные помещения, лестничные клетки, помещения, где расположены технические установки;
- обеспечить регулярное удаление из здания отходов, освободить территорию от строительных лесов и металлического мусора;
- контейнеры-мусоросборники по возможности установить за пределами зданий объекта;
- довести до всего персонала организации номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определённые органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

Доведение до всего персонала организации номеров телефонов, по которым необходимо поставить в известность определённые органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

Для реализации всех планов по профилактике терроризма необходимо назначить ответственных, которые вместе с руководителем организации должны пройти повышение квалификации по антитеррористической защищённости [13].

Этот документ был разработан с целью определения мероприятий, которые планируется провести антитеррористической комиссией во втором полугодии 2025 года, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.

В МПВ «ВПОПАТ № 1» проводятся различные мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности, которые направлены на защиту персонала. Одной из основных задач является создание, модернизация и поддержание в исправном состоянии технических средств обеспечения безопасности. Это включает в себя установку и настройку систем видеонаблюдения, контроля доступа, пожарной сигнализации и других устройств, способных обнаружить и предотвратить возможные угрозы.

Кроме того, персонал организации регулярно проходит учения и тренировки, чтобы быть готовыми к действиям в случае возникновения террористической угрозы. Это включает в себя симуляцию различных сценариев, обучение правилам эвакуации и первой помощи, а также ознакомление с нормативно-правовой базой в области антитеррористической защищённости [14].

Антитеррористическое обеспечение является постоянным процессом, требующим постоянного мониторинга и обновления. МПВ «ВПОПАТ № 1» постоянно анализирует новые тенденции в сфере терроризма и внедряет современные технологии и методы для повышения безопасности. В целом, МПВ «ВПОПАТ № 1» прилагает все усилия для обеспечения антитеррористической безопасности, чтобы гарантировать защиту своего персонала.

Основные требования к антитеррористической защищённости объектов изложены в Постановлениях Правительства РФ. На данный момент их вышло более трёх десятков, и каждое из них определяет основные требования по обеспечению антитеррористической безопасности объектов в зависимости от их ведомственной принадлежности и профиля деятельности [15].

Законодательство в области антитеррористической защищенности

объектов постоянно совершенствуется и развивается, вводятся в действие новые документы, вносятся поправки и корректировки в действующие законы.

Определяющими при подготовке комплекта документов по антитеррористической защищенности являются требования Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» [11], а также соответствующие Постановления Правительства РФ, утверждающие требования к антитеррористической защищенности объектов в зависимости от функциональности и ведомственной принадлежности объекта (территории). Он устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом [16].

Основополагающий документ антитеррористической защищенности объекта в организации – Паспорт безопасности, в котором содержатся сведения об объекте, предназначенные для использования в работе субъектами государственной власти. Паспорт безопасности необходим для выполнения следующих мероприятий: проведение комплекса мероприятий по предупреждению, ликвидации актов терроризма и его минимизации последствий; организация взаимодействия с правоохранительными органами в вопросах предотвращения и устранения последствий террористического акта [17].

Профилактика терроризма в МПВ «ВПОПАТ № 1» осуществляется по трём основным направлениям: организация и осуществление на системной основе противодействия идеологии терроризма и экстремизма; совершенствование антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических устремлений; усиление контроля за соблюдением административных, правовых и иных режимов, способствующих противодействию терроризму. Противодействие идеологии терроризма включает в себя комплекс организационных, социально-политических, информационно-пропагандистских мер по предупреждению распространения в обществе убеждений, идей, настроений, мотивов,

установок, направленных на коренное изменение существующих социальных и политических институтов государства [18].

МПВ «ВПОПАТ № 1» активно занимается профилактикой терроризма, выполняя ряд задач. Одной из главных задач является разработка рекомендаций и проведение мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма. Это включает в себя анализ и изучение факторов, которые могут стать основой для формирования экстремистских идеологий, а также поиск путей их предотвращения. Кроме того, работники МПВ «ВПОПАТ № 1» активно занимаются выявлением и прогнозированием террористических угроз. При обнаружении таких угроз специалисты незамедлительно информируют о них органы государственной власти, органы местного самоуправления и общественность, чтобы принять необходимые меры по нейтрализации угрозы [19].

Важным аспектом работы является информирование общественности о террористических угрозах. Чтобы общество могло принять активное участие в борьбе с терроризмом, необходимо, чтобы оно имело полную и достоверную информацию о возможных угрозах. Поэтому специалисты МПВ «ВПОПАТ № 1» регулярно проводят информационные кампании, организуют просветительские мероприятия и публикуют материалы, которые помогают населению разобраться в сложной проблеме терроризма и принять активное участие в его предотвращении [20].

В рамках своей работы я вносила предложения и рекомендации по совершенствованию этого плана, чтобы он был эффективным и соответствовал современным вызовам в области безопасности, а также для обеспечения безопасности и защиты от террористических и экстремистских угроз.

За первое полугодие 2025 года в Филиале МПВ «ВПОПАТ № 1» не было допущено нарушений общественного порядка на почве экстремизма, религиозного, этнического и социального характера.

Заключение

В период прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия было осуществлено ознакомление с деятельностью МПВ «ВПОПАТ № 1», с Уставом, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

В МПВ «ВПОПАТ № 1» действуют Правила внутреннего трудового распорядка. В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в МПВ «ВПОПАТ № 1». Основные мероприятия охраны труда включают: правовые; социально-экономические; организационно-технические; санитарно-гигиенические; профилактические.

МПВ «ВПОПАТ № 1» ведёт эффективную деятельность по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма. За первое полугодие 2025 года обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях в действиях должностных лиц не поступало, конфликтов интересов, в том числе повторных, не выявлено.

Руководитель практики от МПВ «ВПОПАТ № 1»: предоставил доступ к архиву, ознакомил с делопроизводством, консультировал по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогал в подборе необходимых периодических изданий; оказывал методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики; оказывал помощь в классификации и систематизации собранной информации.

Список использованных источников

- 1 МПВ «ВПОПАТ № 1». – Текст: электронный // Официальный сайт МПВ «ВПОПАТ № 1»: [сайт]. – URL: vpopat1.rf/o-nas/ (дата обращения: 15.03.2025).
- 2 Устав МПВ «ВПОПАТ № 1». – Текст: электронный // Официальный сайт МПВ «ВПОПАТ № 1»: [сайт]. – URL: vpopat1.rf/нормативно-правовые-документы/ (дата обращения: 15.03.2025).
- 3 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (посл. ред. от 28.12.2024 № 541-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 15.03.2025).
- 4 Положение об охране труда в МПВ «ВПОПАТ № 1». – Текст: электронный // Официальный сайт МПВ «ВПОПАТ № 1»: [сайт]. – URL: vpopat1.rf/нормативно-правовые-документы/ОТ (дата обращения: 15.03.2025).
- 5 О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389002/ (дата обращения: 15.03.2025).
- 6 О специальной оценке условий труда: Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (посл. ред. от 24.07.2023 № 381-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/ (дата обращения: 15.03.2025).
- 7 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.03.2025).
- 8 Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363263/ (дата обращения: 15.03.2025).
- 9 О пожарной безопасности: Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ

(посл. ред. от 24.09.2022 № 370-ФЗ) // СПС КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/ (дата обращения: 15.03.2025).

10 О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37867/ (дата обращения: 15.03.2025).

11 О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/ (дата обращения: 15.03.2025).

12 Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года: Указ Президента РФ от 29.05.2020 № 344 // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353838/ (дата обращения: 15.03.2025).

13 Общественная деятельность в МПВ «ВПОПАТ № 1». – Текст: электронный // Официальный сайт МПВ «ВПОПАТ № 1»: [сайт]. – URL: vpopat1.rf/нормативно-правовые-документы/общественная-деятельность (дата обращения: 15.03.2025).

14 Инструкция по обеспечению комплексной безопасности, правопорядка и антитеррористической защищенности МПВ «ВПОПАТ № 1». – Текст: электронный // Официальный сайт МПВ «ВПОПАТ № 1»: [сайт]. – URL: vpopat1.rf/нормативно-правовые-документы/инструкция (дата обращения: 15.03.2025).

15 О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 15.03.2025).

16 Кириченко Ю.Н. Антитеррористическая защищенность объекта: учебник / Ю.Н. Кириченко, А.А. Тарасенко, С.Г. Никулин. – Курск: Закрытое акционерное общество «Университетская книга», 2023. – 282 с.

17 Тютрина А.П. Терроризм: понятие и противодействие / А.П. Тютрина // Молодой ученый. – 2021. – № 10 (352). – С. 125-127.

18 Аршин К. Национализм / К. Аршин // Философская антропология. – 2023. – № 1. – С. 154-174.

19 Метелев С.Е. Терроризм и антитеррористическая деятельность: учебник / С.Е. Метелев. – Омск: РосЗИТЛП, 2023. – 259 с.

20 Общественная деятельность и участие в мероприятиях г. Владивосток. – Текст: электронный // Официальный сайт МПВ «ВПОПАТ № 1»: [сайт]. – URL: впопат1.рф/ общественная-деятельность (дата обращения: 15.03.2025).

Приложение А

Чек-лист «Проверь себя»

1. Уважаемый студент, ответьте на следующие вопросы:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Сообщена ли Вам дата начала работы, время и место первого рабочего дня?	+	
2.	Обеспечена ли ваша должность на практике должностными инструкциями?	+	
3.	Ознакомились ли Вы с должностными обязанностями?	+	
4.	Ваш руководитель представил Вас трудовому коллективу?	+	
5.	Проведено ли ознакомление со зданием?	+	
6.	Проведен ли инструктаж по технике безопасности?	+	
7.	Ознакомлены ли Вы с правилами внутреннего распорядка в организации?	+	
8.	Вы знакомы с историей, сферой деятельности, особенностями организации?	+	
9.	Вы были ознакомлены с критериями работы и показателями деятельности?	+	
10.	Вы были ознакомлены с условиями работы: рабочее место, рабочие часы и перерывы, нерабочие дни?	+	
11.	Вы знакомы с корпоративной культурой, миссией и философией организации – базы практики?	+	
12.	Вы принимали участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	+	

2. Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		+
2.	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенций.	+	
3.	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?	+	
4.	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?	+	
5.	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		+
6.	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.	+	

Приложение Б

Анкета «Адаптационный период»

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
+	+	+	

2. В какой период Вам была нужна помощь коллег?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
+	+	+	

3. В какой период деятельности Вы почувствовали в себе уверенность в работе?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
		+	

4. В какой период Вы почувствовали, что вошли в коллектив?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
	+		

5. В какой помощи Вы нуждались в первые дни работы на данном предприятии?

В течение первых дней моей практики в МПВ «ВПОПАТ № 1» я нуждалась в помощи от сотрудников. Моя работа требовала умения работать с архивом, программами и документами, связанными с деятельностью организации, с людьми и коллективом. Во время практики в МПВ «ВПОПАТ № 1» я получила поддержку от различных сотрудников организации. Их профессионализм, отзывчивость и готовность помочь создали благоприятные условия для моего профессионального роста и успешного выполнения поставленных задач.

6. Отметьте, пожалуйста, вариант ответа, выражающий Ваше мнение по каждому вопросу:

№	Критерии	Да	Не совсем	Нет	Не знаю
1	Считаю, что я освоился:				
1.1	- в работе;	+			
1.2	- в коллективе.	+			
2	Считаю, что я пользуюсь уважением среди коллег.	+			
3	Я могу организовать свою работу самостоятельно.	+			
4	Я справляюсь с порученными заданиями в срок.	+			
5	Мне поручается самостоятельная работа.	+			

7. Опишите кратко, чему Вы научились за время адаптационного периода, что входило в Ваши обязанности

Для более полного понимания деятельности МПВ «ВПОПАТ № 1» был проведен

анализ нормативных и локальных актов, составляющих правовую основу ее функционирования. Изучение этих документов позволило выявить регулирующие положения, определяющие организационную структуру, компетенцию подразделений, ответственность сотрудников и порядок их взаимодействия. Помимо изучения взаимодействий структурных единиц, было проведено тщательное ознакомление с Правилами внутреннего распорядка и трудового распорядка. Знание данной нормативной базы является основой для поддержания надлежащих трудовых отношений и обеспечения эффективной деятельности организации. Особое внимание было уделено изучению требований по охране труда и пожарной безопасности. Эти документы устанавливают правила и процедуры, необходимые для обеспечения безопасности работников, а также предотвращения чрезвычайных ситуаций. Рассмотрение мер по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, предотвращению и ликвидации последствий террористических актов, а также противодействию экстремистским проявлениям показало высокий уровень готовности организации к реагированию на подобные ситуации.

8. В какой мере нижеперечисленные факторы соответствуют Вашей работе и Вашим желаниям

№	Факторы	В полной мере	В некоторой степени	Не соответствуют
1	Обеспеченность работой в период прохождения практики		+	
2	Соответствие Ваших способностей занимаемой должности	+		
3	Разнообразие работы		+	
4	Соответствие характера работы способностям и склонностям		+	
5	Возможность повышения квалификации (тренинги, корпоративное обучение)		+	
6	Информированность о делах коллектива		+	
7	Помощь и поддержка руководителя практики от профильной организации		+	
8	Взаимоотношения с коллегами	+		
9	Режим работы	+		
10	Рабочее место	+		

9. Каков механизм регламентации участия сотрудников в общественно-значимых мероприятиях организации?

В целом механизм регламентации участия сотрудников в общественно-значимых мероприятиях организации соответствует уровню организации. Регламентация труда в МПВ «ВПОПАТ № 1» представлена документами: правилами трудового распорядка; Уставом; штатным расписанием; документами, устанавливающими порядок работы с персональными данными; графиком отпусков; положением о подразделении; должностными инструкциями; Инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности и др.

10. Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

№	Мероприятие	Цель, на решение которой направлено мероприятие	Документ (стандарт), регламентирующий проведение (участие) организацией в общественно-значимых мероприятиях	Результат
Адаптационные мероприятия				
1.	1) Знакомство с коллегами внутри подразделения. 2) Знакомство с коллегами смежных подразделений. 3) Знакомство с вышестоящим руководством. 4) Обучение в период адаптации, связанное с ознакомлением с стандартами, включает в себя: - правила работы с обращениями граждан; - изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения - изучение приоритетов и направления развития Учреждения.	Адаптация студента	Договор	Знакомство с новым коллективом, проходит адаптацию успешно
Мероприятия Общекультурного характера (субботники, демонстрации, волонтерство и др.)				
2.	Проведение субботника, с привлечением сотрудников МПВ «ВПОПАТ № 1»	Сплочение коллектива организации, наведение порядка на территории МПВ «ВПОПАТ № 1»	Приказ о проведении субботника в МПВ «ВПОПАТ № 1»	Благоустройство территории МПВ «ВПОПАТ № 1»
3.	Информирование сотрудников МПВ «ВПОПАТ № 1» по вопросам противодействия терроризму и экстремизму (раздача буклетов, методических материалов, памяток)	Противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан	Закон Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае»	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер реагирования по выявленным фактам

Мероприятия профессиональной направленности (конференции, собрания труд. коллектива и др.)				
4.	Присутствовала на производственных совещаниях и планерках	Обсуждение условий для обеспечения безопасности обеспечение условий для исполнения решения муниципального комитета Краснокутского сельского поселения № 56 от 13.12.2018 г. «О бюджете Краснокутского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 года»		Реализация Плана развития МПВ «ВПОПАТ № 1»
5.	Присутствовала на собраниях трудового коллектива	Заслушивание ежегодного отчета о выполнении трудового договора, о назначении наставников	Положение об общем собрании трудового коллектива МПВ «ВПОПАТ № 1»	Разработка мероприятий по укреплению трудового коллектива, факты нарушения трудовой дисциплины работниками
6.	Присутствовала на выступлении отчетов о реализации мероприятий, указанных в Постановлении Губернатора Приморского края «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Приморском крае» от 06.10.2021 № 99-пг	Заслушивание отчетов о реализации мероприятий	Постановление Губернатора Приморского края «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Приморском крае» от 06.10.2021 № 99-пг	Внесение изменений в работу волонтеров, руководителей организаций, предприятий и учреждений

Приложение В

Отзыв руководителя практики от профильной организации

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Освоился ли студент:	+	
	- в работе;	+	
	- в коллективе;	+	
2.	Заслужил ли он уважение среди коллег?	+	
3.	Поручается ли ему самостоятельная работа?	+	
4.	Справляется ли он с порученными заданиями в срок?	+	
5.	Проявляет ли интерес к порученной работе?	+	
6.	Конструктивно ли использует рабочее время?	+	
7.	Соблюдает ли этику общения?	+	
8.	Владеет ли средствами устной и письменной коммуникации на достаточном уровне?	+	
9.	Направлена ли его работа на достижение личного успеха и обеспечение качества работы?	+	
10.	Нарушает ли правила внутреннего распорядка?		-
11.	Обеспечен ли он рабочим местом?	+	
12.	Соответствует ли его поведение ценностям, правилам и традициям организации?	+	
13.	Оцените, в какой степени у Вашего подопечного выражены следующие качества:		
	- исполнительность	+	
	- работоспособность	+	
	- самоорганизованность	+	
	- готовность к сотрудничеству	+	
	- честность, порядочность	+	
	- пунктуальность	+	
	- надёжность: сознательность, аккуратность, точность	+	
	- инициативность: наличие склонностей к самостоятельной работе с повышенной ответственностью	+	
	- коммуникабельность	+	

Руководитель практики от организации
И.о. директора МПВ «ВПОПАТ № 1»



Ю.В. Хильчук