

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

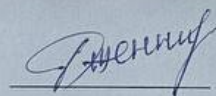
ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю

ПМ 03 Организация логистических процессов в
транспортировке и сервисном обслуживании
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы
логистических систем, контроль логистических операций

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

период с «9» июня 2025 г. по «28» июня 2025 г.

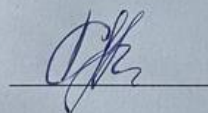
Студент группы
Сп-ОДЛ-24-1



Д.И.Гольцева

Наименование предприятия: ООО «Алекс-Трейд»

Руководитель практики
от предприятия



И.В.Ковалев

Отчет защищен:
с оценкой Хорошо

Отчет защищен:
с оценкой хорошо

Руководитель
практики от ОО

Руководитель
практики от ОО



И.Г. Драгилев



С.К. Худякова

Владивосток 2025

Содержание

Введение.....	3
1 Характеристика организации, оказывающей логистические услуги.....	4
2 Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.....	6
3 Организация поставок, хранения, переработки и распределения.....	10
4 Проведение выборочного регулирования запасов, анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла.....	13
5 Расчёт транспортных расходов логической системы.....	15
Заключение.....	18
Список использованных источников.....	19
Приложение А.....	20
Приложение Б.....	21
Приложение В.....	22
Приложение Г.....	23

Введение

Целью производственной практики по профессиональному модулю ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании и ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций является формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций по специальности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Задачами практики являются:

- овладение основами профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы операционного логиста в транспортировке и сервисном обслуживании;
- изучение организационных процессов, связанных с транспортировкой грузов различными видами транспорта
- изучение принципов оптимизации транспортных расходов
- изучение организационных процессов, связанных с управлением логистическими процессами в сервисном обслуживании;
- приобретение навыков разработки элементов логистического сервиса;
- расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе операционного логиста;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по производственной практике.

Перед тем как проходить первый день прохождения производственной практики был проведён инструктаж по технике безопасности.

Производственная практика проходила на предприятии ООО «Алекс-Трейд», 690068, Приморский край, г. Владивосток, ул. Енисейская 23, Стр. 2, тел: +7(908) 966-60-03

1 Характеристика организации, оказывающей логистические услуги

Компания ООО «Алекс-Трейд» была организована в 2019 году с учетом повышенного спроса в Приморском крае и на Дальнем Востоке России на транспортно-логистические услуги по обеспечению экспортно-импортных операций из России в КНР, а также на внутреннем российском рынке от морских портов Приморского края до восточно-сибирских, центральных, северо-западных и южных регионов России.

Юридический адрес расположения головного офиса компании - 690068, Приморский край, г. Владивосток, ул. Кирова, д. 23, офис 307

Кроме того, в том же году было создано представительство компании в п. Михайловка по адресу ул. Красноармейская, д. 23, Приморского края, где в последующем формировались складские помещения и холодильные мощности компании ООО «Алекс-Трейд» в непосредственной близости от автостреды Владивосток-Москва, а также пропускных таможенных переходов Краскино-Хуньчунь, Полтавка-Дунин, Гродеково-Суйфыньхэ, Турий Рог-Мишань.

Основной деятельностью компании на первом этапе её формирования являлось экспедирование и таможенное оформление импортируемых из КНР продовольственных и промышленных товаров с последующим их размещением на собственных складах для транспортировки основным потребителям на российском рынке, в том числе гг. Красноярск, Москва, Санкт-Петербург, Калининград, Ростов на Дону, Краснодар и др.

В последующем (начиная с 2021 г.) компания приобрела холодильник мощностью 700 тонн для приема на хранение сельскохозяйственной и рыбной продукции.

В настоящее время компанией подготовлен бизнес план на строительство в этом же районе Таможенного склада временного хранения.

В перечень учредительных документов входят, такие документы как:

- договор и решение об учреждении;
- устав ООО «Алекс-Трейд»;
- протокол собрания учредителей;
- лист записи ЕГРЮЛ (свидетельство о регистрации);
- сведения о филиалах и представительствах;
- иные необходимые документы для организации.

Таблица 1 – Карточка предприятия.

Полное наименование организации	Общество с ограниченной возможностью «Алекс-Трейд»
Сокращенное	ООО «Алекс-Трейд»
Юр. адрес	690068, Приморский край, г. Владивосток, ул. Кирова, д. 23, офис 307
Директор	Иван Викторович Ковалев
ИНН	2543137932
ОГРН	1192536014120

Данная карточка содержит информацию об организации, её местоположение и название.

Конкурентной привлекательностью компании ООО «Алекс-Трейд» является наличие в её собственности земельного участка площадью 9 га в удобном для транспортно-логистических операций месте Михайловского района, кроме этого в ресурсный потенциал компании входят здание холодильника, два складских помещения, стоянка для парковки автомобилей, помещение для охраны, офисные помещения в г. Владивостоке и п. Михайловка. Для оперативного управления компания имеет два легковых автомобиля, необходимую компьютерную и орг. технику и мебель.

К ресурсам компании ООО «Алекс-Трейд» можно отнести продукцию, которая хранится на складе или отгружена с него в виде груза, направленного покупателю (заказчику), согласно договору с ним, либо по железной дороге, либо водным путем, или автомобильным транспортом.

Для успешной работы компании нужны топливо, сырьё, запасные части, тара, инструменты, стройматериалы. Данные ресурсы учтены в балансе компании как материалы.

Ключевыми поставщиками товарной продукции для хранения и транспортировки являются группа компаний разных провинций КНР, а также рыбный порт г. Владивостока, который используют её холодильные мощности в периоды путинной загрузки собственных мощностей. Что при учете географической близости позволяет контролировать практически каждый этап логистики продвижения груза без привлечения посредников, полностью отвечая за качество, сроки и стоимость оказываемых услуг.

Основными посредниками компании являются транспортные компании многих регионов России, прежде всего Приморского края, а также компании, имеющие погрузо-разгрузочную технику и страховые компании.

2 Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей

Организация закупок и распределения товаров является одним из ключевых процессов в деятельности любой компании. Этот процесс включает в себя все действия, связанные с поиском, приобретением и распределением товаров для удовлетворения потребностей компании и ее клиентов. Процесс организации закупок и распределения в ООО «Алекс-Трейд» поэтапно представлен в этапах.

1 этап. Определение потребностей и требований.

На данном этапе процесса закупок необходимо определить потребности компании в товарах, работах и услугах. Это включает в себя анализ текущих и будущих потребностей, а также определение требований к качеству, стоимости и срокам поставки.

2 этап. Поиск и отбор поставщиков.

После определения потребностей начинается поиск и отбор поставщиков, которые могут предложить необходимые товары. Для этого компания проводит анализ рынка, изучает предложения различных поставщиков и выбирает наиболее подходящих по критериям качества, стоимости, надежности и сроков поставки.

3 этап. Заключение договоров и контрактов.

После выбора поставщиков начинается процесс заключения договоров и контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. В контрактах определяются условия поставки, оплаты, гарантии качества и другие существенные условия, касающиеся вида деятельности компании.

4 этап. Контроль и мониторинг исполнения договоров.

Затем идет этап контроля и мониторинга исполнения договоров поставщиками. Компания отслеживает сроки и качество поставок, проводит аудит поставщиков, корректирует условия договоров при необходимости.

5 этап. Организация доставки и хранения товаров.

После получения товаров от поставщиков компания организует их доставку на свои склады и хранение. Это включает в себя планирование и координацию транспортных операций, а также обеспечение сохранности товаров на складах.

6 этап. Анализ и оптимизация процесса закупок после завершения каждого этапа процесса закупок проводится анализ его эффективности. Это позволяет выявить слабые места и оптимизировать процесс закупок для повышения его эффективности и снижения затрат.

Накладные на перемещение, договоры поставки, заявки на поставку и другие документы являются важными элементами в процессе организации и ведения бизнеса.

Изучение этих документов помогает понять, как функционирует компания, какие процессы происходят и какие стратегии используются для управления бизнесом.

Накладная на перемещение – это документ, который подтверждает передачу товарноматериальных ценностей между двумя сторонами (поставщиком и получателем).

В накладной на перемещение указываются следующие данные:

- номер и дата накладной;
- информация о поставщике (название, адрес, контактные данные);
- информация о получателе (название, адрес, контакты);
- описание передаваемых товарно-материальных ценностей (наименование, количество, единицы измерения, стоимость);
- подписи и печати сторон (поставщика и получателя).

Договор поставки – это соглашение между двумя сторонами, в котором одна сторона (поставщик) обязуется передать другой стороне (получателю) определенные товарно-материальные ценности в установленные сроки и на определенных условиях, а получатель обязуется принять и оплатить эти ценности.

Договор поставки включает следующие основные условия:

- предмет договора (описание товарно-материальных ценностей, их количество, качество, упаковка, маркировка);
- сроки и условия поставки (дата и место передачи товарно-материальных ценностей получателю, условия транспортировки);
- стоимость и порядок оплаты (цена товаров, условия и сроки оплаты, скидки и льготы);
- права и обязанности сторон (обязанности поставщика по поставке товаров, обязанности получателя по оплате товаров, право поставщика на получение оплаты, право получателя на возврат некачественных товаров);
- ответственность сторон за нарушение условий договора (штрафные санкции за несвоевременную поставку, за неисполнение обязательств, возмещение убытков и т.д.);
- форс-мажорные обстоятельства (обстоятельства непреодолимой силы, при которых стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств);
- срок действия договора (начало и окончание действия договора, возможность его продления или досрочного расторжения);
- реквизиты и подписи сторон.

Заявка на поставку – это документ, в котором получатель товаров указывает свои потребности в определенных товарно-материальных ценностях, а также условия их поставки и оплаты.

Заявка на поставку обычно включает следующую информацию:

- наименование получателя и его контактные данные;
- наименование товаров, их характеристики и количество;
- условия поставки (сроки, место, способ доставки);
- условия оплаты (сроки и способ оплаты, наличие отсрочки платежа и т.п.);
- дополнительные условия (скидки, бонусы, требования к упаковке и маркировке товаров);
- дата и подпись получателя.

Прочие документы. К прочим документам, которые могут быть полезны для изучения, относятся счета-фактуры, акты сверки, гарантийные письма, протоколы разногласий, спецификации товаров и другие.

Счет-фактура – это документ, подтверждающий стоимость товаров или услуг, переданных от поставщика к получателю. Он является основанием для принятия получателем НДС к вычету.

Счет-фактура может быть выписан на бумажном носителе или в электронном виде и должен быть зарегистрирован в книге продаж у поставщика и в книге покупок у получателя. В счет-фактуре обязательно должны быть:

- номер и дата счета-фактуры;
- реквизиты поставщика (наименование, адрес, ИНН, КПП, банковские реквизиты);
- реквизиты получателя (наименование, адрес, ИНН, КПП);
- описание товаров или услуг (наименование, единица измерения, количество, цена за единицу, ставка НДС, сумма НДС, итоговая стоимость);
- подпись и печать поставщика.

Акт сверки – это документ, который позволяет сравнить данные о проведенных операциях между двумя контрагентами.

Акт сверки помогает выявить ошибки в учете и предотвратить возникновение разногласий между контрагентами:

- реквизиты сторон (наименования, адреса, контакты);
- период сверки (даты начала и окончания);
- перечень проведенных операций (наименование, дата, сумма, номер документа);
- итоговая сумма по каждой стороне;
- расхождения (если есть);
- подписи сторон.

Протокол разногласий – это документ, составляемый в процессе заключения договора, в котором одна из сторон указывает на несоответствия и предлагает изменить те или иные условия договора.

- Реквизиты договора, к которому составляется протокол разногласий (номер и дата договора, название сторон).

Перечень условий договора, по которым возникли разногласия:

- предлагаемые одной из сторон изменения в условия договора;
- комментарии и обоснования предлагаемых изменений;
- подписи уполномоченных представителей сторон.

Спецификация – это документ, содержащий перечень товаров или услуг с указанием их количества, качества, цены и других характеристик.

Спецификация обычно прилагается к договору и является его неотъемлемой частью:

- номер и дата спецификации;
- название и реквизиты сторон (заказчика и поставщика);
- наименование товаров или услуг;
- единицы измерения товаров или услуг;
- количество товаров или услуг;
- цена за единицу товара или услуги;
- общая стоимость товаров или услуг;
- сроки поставки товаров или оказания услуг;
- условия оплаты товаров или услуг;
- подписи и печати сторон.

Изучение этих документов позволяет получить представление о структуре и процессах компании, что может быть полезно для внутренних аудиторов, менеджеров, инвесторов и других заинтересованных сторон. Оно также помогает определить возможные проблемы и риски, связанные с процессами поставки и перемещения товаров, и предложить решения для улучшения эффективности бизнеса.

3 Организация поставок, хранения, переработки и распределения

Организация поставок, хранения, переработки и распределения в компании "Алекс-Трейд" представляет собой комплексную систему управления цепями поставок (Supply Chain Management, SCM). Эффективное управление этими процессами является критически важным для снижения издержек, повышения операционной эффективности, удовлетворения потребностей клиентов и обеспечения конкурентных преимуществ.

Для "Алекс-Трейд" это будет включать следующие ключевые этапы и сопутствующие им процессы.

1. Организация поставок.

Этот этап включает все действия, связанные с приобретением сырья, материалов, комплектующих и услуг, необходимых для производства или дальнейшей торговли.

Стратегическое планирование закупок:

- определение потребностей в материалах на основе прогнозов спроса и планов производства/продаж;
- выбор поставщиков: оценка по критериям качества, цены, надежности, сроков поставки, условий оплаты, репутации и устойчивости;
- разработка и внедрение стандартов для поставщиков;
- диверсификация поставщиков для снижения рисков.

Управление взаимоотношениями с поставщиками (SRM):

- заключение долгосрочных контрактов и соглашений;
- мониторинг производительности поставщиков (KPIs: качество, своевременность, полнота поставок);
- развитие партнерских отношений, совместное планирование.

Процессы заказа и получения:

- автоматизация процесса заказа (ERP-системы, электронный обмен данными EDI);
- контроль качества поступающих материалов;
- приемка и учет товаров.

Управление запасами на входе:

- определение оптимального уровня запасов сырья и материалов (страховой запас, точка заказа);
- внедрение систем Just-in-Time (JIT) там, где это возможно, для минимизации складских затрат.

2 Организация хранения.

Этот этап охватывает все аспекты управления запасами и складскими операциями.

Проектирование и оптимизация склада:

- выбор типа склада (собственный, арендованный, ответственное хранение);
- оптимизация планировки склада для эффективного размещения товаров и перемещений;
- использование современного складского оборудования (стеллажи, погрузчики, конвейеры).

Управление запасами:

- внедрение системы управления складом (WMS - Warehouse Management System) для точного учета, отслеживания и оптимизации размещения товаров;
- применение методов управления запасами (FIFO, LIFO, ABC-анализ);
- проведение регулярных инвентаризаций;
- контроль условий хранения (температура, влажность, безопасность).

Операции на складе:

- приемка и размещение товаров;
- комплектация заказов (picking);
- упаковка и маркировка;
- отгрузка товаров;
- управление возвратами (обратная логистика).

3. Организация переработки.

Этот этап включает все процессы трансформации сырья и материалов в готовую продукцию или полуфабрикаты.

Планирование производства:

- разработка производственных планов на основе прогнозов спроса и производственных мощностей;
- оптимизация производственных графиков;
- управление мощностями и загрузкой оборудования;

Управление производственными процессами;

- внедрение стандартов и регламентов для каждого этапа переработки;
- контроль качества на всех стадиях производства (входной контроль, операционный контроль, выходной контроль);
- оптимизация производственных потоков (Lean-производство, 5S);
- управление отходами и их утилизацией/переработкой.

Технологии и оборудование:

- использование современного оборудования и технологий для повышения эффективности и качества;
- регулярное техническое обслуживание и ремонт оборудования.

Управление персоналом.

- обучение и развитие производственного персонала;

- обеспечение безопасности труда.

4. Организация Распределения.

Этот этап охватывает все действия, связанные с доставкой готовой продукции от склада до конечного потребителя или торговой точки.

Проектирование дистрибуционной сети:

- выбор стратегии распределения (прямые поставки, через дистрибьюторов, собственная розница);
- определение оптимального количества и расположения распределительных центров/складов.

Управление транспортом и логистикой:

- выбор вида транспорта (автомобильный, железнодорожный, морской, авиа);
- планирование и оптимизация маршрутов доставки для снижения затрат и времени;
- выбор между собственным автопарком и аутсорсингом логистических услуг (3PL-провайдеры);
- мониторинг процесса доставки (GPS-трекинг, статусы заказов).

Управление заказами и отгрузками:

- быстрая и точная обработка заказов клиентов;
- комплектация и упаковка готовой продукции для отгрузки;
- оформление сопроводительной документации.

Обслуживание клиентов:

- предоставление информации о статусе заказа и доставке;
- управление претензиями и возвратами.

Интеграция и Сопутствующие Процессы (Ключевые для SCM)

Для "Алекс-Трейд" важно не просто организовать каждый из этих этапов, но и обеспечить их тесную интеграцию и сквозное управление.

Планирование и прогнозирование:

- единое планирование продаж и операций (S&OP - Sales and Operations Planning);
- точное прогнозирование спроса для оптимизации всех звеньев цепи.

Управление информацией и IT-системы:

- внедрение интегрированных информационных систем (ERP - Enterprise Resource Planning), которые объединяют данные из всех отделов (закупки, производство, склад, продажи, финансы);
- использование специализированных систем (WMS, TMS - Transport Management System, CRM - Customer Relationship Management);
- аналитика данных для принятия обоснованных решений.

Управление качеством:

- система менеджмента качества (например, ISO 9001) на всех этапах;
- контроль качества сырья, в процессе переработки и готовой продукции.

Управление рискам:

- выявление потенциальных рисков (сбои поставок, колебания цен, стихийные бедствия, киберугрозы);
- разработка планов реагирования и непрерывности бизнеса.

5. Порядок формирования заказа.

Порядок формирования "заказа" в логистической компании отличается от заказа товаров, поскольку здесь "заказом" является запрос на предоставление услуг по перевозке, хранению, таможенному оформлению или другим логистическим операциям. Этот процесс обычно более детализирован и требует точного согласования многих параметров. Вот типовой порядок формирования заказа (или заявки на услугу) в логистической компании:

Инициация запроса / Контакт с клиентом:

- запрос клиента: Клиент (грузоотправитель или получатель) обращается в логистическую компанию с запросом на определенную услугу (например, "мне нужно перевезти груз из пункта А в пункт Б", "мне нужен склад для хранения", "помогите с таможенным оформлением");
- каналы связи: Это может быть звонок, электронное письмо, заполнение формы на сайте компании, обращение через онлайн-чат или личное посещение офиса;
- первичная консультация: Менеджер логистической компании проводит первичную консультацию, чтобы понять общие потребности клиента.

Сбор и уточнение информации о грузе/услуге:

Это самый критичный этап, поскольку от точности данных зависит возможность предоставления услуги и её стоимость.

Менеджер запрашивает следующую информацию:

- что перевозим/храним?;
- наименование груза, его характер (опасный, хрупкий, скоропортящийся, негабаритный и т.д.);
- габариты (длина, ширина, высота) и вес каждой единицы груза и общий объем/вес;
- количество мест, тип упаковки;
- стоимость груза (для страхования и таможи);
- откуда и куда?;
- точные адреса пунктов отправления и назначения (с указанием страны, города, улицы, дома);
- наличие подъездных путей, возможность разгрузки/погрузки;
- когда?;
- желаемые даты/сроки забора груза и его доставки;

- срочность перевозки;
- как?;
- предпочтительный вид транспорта (авто, ЖД, авиа, море, мультимодальная);
- требуемые дополнительные услуги (страхование, упаковка, погрузочно-разгрузочные работы, таможенное оформление, складское хранение, температурный режим, охрана, экспедирование);
- данные клиента. Полное наименование компании, ИНН, контактные данные ответственного лица.

Расчет стоимости и формирование коммерческого предложения (КП):

На основе полученных данных логистическая компания производит расчет стоимости услуги.

Это может включать:

- тариф на перевозку;
- дополнительные сборы (топливный сбор, терминальные сборы, сборы за оформление документов и т.д.);
- стоимость дополнительных услуг.

Формируется коммерческое предложение, которое включает:

- полное описание предлагаемой услуги;
- подробный расчет стоимости;
- предполагаемые сроки доставки/выполнения;
- условия оплаты (предоплата, по факту выполнения и т.д.);
- срок действия предложения.

Согласование и подтверждение заказа (бронирование):

- клиент изучает коммерческое предложение;
- могут быть дополнительные переговоры по условиям, цене, срокам;
- после достижения согласия клиент подтверждает заказ.

Это может быть:

- подписание договора (для долгосрочного сотрудничества или сложных проектов);
- подписание коммерческого предложения или его части;
- отправка официальной заявки/письма-подтверждения с указанием номера КП;
- оформление заказа через личный кабинет на сайте логистической компании;
- выставление счета на оплату (если предусмотрена предоплата);
- именно на этом этапе заказ считается сформированным и принятым к

исполнению. Логистическая компания присваивает ему внутренний номер (номер заявки, номер рейса, номер партии и т.д.).

Оплата (при необходимости предоплаты):

- если условия предусматривают предоплату, клиент производит оплату по выставленному счету;
- логистическая компания подтверждает получение средств.

Планирование и подготовка к выполнению:

- логистическая компания приступает к оперативному планированию;
- бронирование места на транспорте (авиалинии, морские линии, ЖД);
- подбор транспорта и водителя;
- подготовка необходимых документов (транспортные накладные, инвойсы, упаковочные листы, экспортные/импортные декларации);
- информирование склада/грузоотправителя о времени забора груза.

Выполнение заказа:

- забор груза;
- перевозка;
- выполнение дополнительных услуг (таможенное оформление, хранение, переупаковка);
- доставка груза получателю;
- оформление акта приема-передачи/подписание накладной получателем (Proof of Delivery - POD).

Отслеживание и информирование:

- в течение всего процесса логистическая компания предоставляет клиенту информацию о статусе груза (трекинг). Это может быть через онлайн-сервисы, email-уведомления или прямое общение с менеджером.

Оформление закрывающих документов и окончательная оплата:

- после выполнения услуги логистическая компания выставляет окончательный счет (если были дополнительные расходы или оплата по факту);
- предоставляются закрывающие документы. акт выполненных работ, счет-фактура, оригиналы транспортных документов (по запросу);
- клиент производит окончательную оплату.

Ключевые отличия от заказа товара:

- продукт - это услуга. Нет физического товара, который "заказывается". Заказывается процесс;
- высокая кастомизация. Каждая перевозка/услуга уникальна по параметрам, поэтому требуется детальное уточнение;
- важность информации. Точность данных критична для расчета и выполнения;
- документооборот. Большое количество сопроводительных и разрешительных документов;
- динамичность. Возможность изменений в процессе выполнения (задержки, корректировки маршрута и т.д.), требующих оперативного реагирования и информирования.

6. Определить возможность изменения условий заказа в логистической компании.

Возможность изменения условий заказа в логистической компании существует практически всегда, однако она сильно зависит от нескольких факторов:

- стадии выполнения заказа. Чем раньше внесено изменение, тем проще и дешевле оно обойдется;
- типа услуги. Некоторые услуги более гибкие, другие – менее;
- характера изменения: Незначительная корректировка или кардинальное изменение;

- условий договора/соглашения. Что прописано в контракте между клиентом и логистической компанией.

Рассмотрим подробнее.

Когда возможны изменения и их последствия:

До подтверждения заказа (на этапе коммерческого предложения):

- возможность. 100%. Это самый простой и оптимальный момент для внесения любых изменений;
- последствия. Логистическая компания просто пересчитывает стоимость и сроки, сформирует новое коммерческое предложение. Никаких штрафов или дополнительных сборов, кроме изменения самой стоимости услуги.

После подтверждения заказа, но до начала его фактического выполнения (например, до забора груза):

- возможность: Высокая.

Последствия:

- изменение стоимости. Почти наверняка. Новые тарифы, если изменился маршрут, объем, вес, вид транспорта;
- изменение сроков. Вероятно, потребуется перепланирование, что может сдвинуть сроки выполнения;
- административные сборы. Некоторые компании могут взимать небольшую плату за переоформление документов или перепланирование;
- штрафы за отмену (частичную). Если были забронированы места на транспорте (особенно для авиа/морских перевозок) или специализированное оборудование, и изменение ведет к их отмене, могут быть применены штрафы.

Во время выполнения заказа (груз уже в пути, на складе, проходит таможеню):

- возможность: Средняя, но сильно зависит от характера изменения и текущего этапа. Это самый сложный и дорогой сценарий.

Последствия:

- высокие дополнительные расходы;
- переадресация/изменение маршрута. Самый дорогой вариант, так как требует изменения планов перевозчика, переоформления документов, возможно, дополнительных остановок или изменения вида транспорта;
- дополнительное хранение. Если груз задерживается из-за изменения условий (например, ожидание новых документов или другого транспорта), будут начислены складские сборы;
- демердж/Детеншн. Штрафы за простой контейнера или транспортного средства сверх установленного времени;
- таможенные корректировки. Если меняется получатель, страна назначения или характер груза, потребуется переоформление таможенных документов, что влечет за собой дополнительные сборы и задержки;
- дополнительная упаковка/переупаковка. Если условия требуют изменения упаковки;
- значительное увеличение сроков доставки. Перепланирование, задержки на терминалах,

ожидание разрешений;

- операционные сложности. Может потребоваться вмешательство нескольких отделов логистической компании и их партнеров;
- риски. Увеличение рисков повреждения или потери груза из-за дополнительных манипуляций.

После завершения выполнения заказа (груз доставлен, услуги оказаны):

- возможность. Крайне низкая или отсутствует в отношении *самой услуги*;
- последствия. Изменения могут касаться только корректировки документов (например, исправление ошибок в актах или счетах), но не условий самой перевозки или хранения, так как услуга уже оказана.

Типичные виды изменений, которые запрашивают клиенты:

- изменение адреса отправления/получения. Наиболее частое;
- изменение даты забора/доставки. Также очень часто;
- изменение объема/веса груза. Может повлиять на тип транспорта и стоимость;
- изменение получателя/отправителя. Требуется переоформления документов;
- добавление/отмена дополнительных услуг. Страхование, таможенное оформление, упаковка, хранение;
- изменение типа груза. Например, выяснилось, что груз является опасным, что требует специального транспорта и разрешений;
- изменение метода оплаты. Менее распространено, но возможно по согласованию.

Процесс внесения изменений:

- немедленное уведомление. Клиент должен как можно скорее связаться со своим менеджером в логистической компании;
- детализация запроса. Четко и подробно описать, что именно нужно изменить и, по возможности, почему;
- оценка логистической компанией. Менеджер оценит возможность, стоимость и сроки внесения изменений;
- согласование. Логистическая компания предоставит клиенту информацию о новых условиях, стоимости и сроках;
- подтверждение. Клиент должен официально подтвердить согласие на новые условия (письменно, по электронной почте);
- выставление нового счета/доп. соглашения. При изменении стоимости.

7. Проанализировать наличие и причины сбоев в поставках.

Сбои в поставках являются неотъемлемой, хотя и крайне нежелательной, частью деятельности любой логистической компании. В современном, глобализированном и взаимосвязанном мире их наличие не просто возможно, а практически неизбежно. Частота и масштаб этих сбоев постоянно растут из-за усложнения цепочек поставок, роста геополитической напряженности, изменения климата и усиления киберугроз.

Анализ наличия и причин сбоев позволяет логистическим компаниям разрабатывать

стратегии минимизации рисков и повышения устойчивости (resilience) своих операций.

Наличие сбоев в поставках:

- повсеместность. Сбои происходят постоянно, от мелких задержек до масштабных коллапсов. Нет ни одной логистической компании, которая могла бы заявить об их полном отсутствии;
- возрастающая частота и интенсивность. Последние годы (пандемия COVID-19, Суэцкий канал, геополитические конфликты, экстремальные погодные явления) показали, что крупные, системные сбои становятся более частым явлением, а их последствия – более серьезными;
- скрытые сбои. Многие сбои могут быть незаметны для конечного потребителя, так как логистические компании обладают механизмами для их сглаживания (например, перепланирование маршрутов, использование резервных мощностей). Однако для самой компании они выливаются в дополнительные расходы, снижение маржинальности и операционную нагрузку;
- домино-эффект. Сбой в одном звене цепи поставок может вызвать каскад проблем по всей цепочке, затрагивая множество логистических партнеров и клиентов.

Причины сбоев можно классифицировать по нескольким основным категориям:

Природные и климатические факторы:

- стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, ураганы, лесные пожары, извержения вулканов;
- влияние на логистику. Разрушение инфраструктуры (дороги, мосты, порты, склады), блокировка маршрутов, повреждение грузов, отключение электроэнергии, невозможность доступа к объектам;
- экстремальные погодные условия. Сильные снегопады, обледенение, аномальная жара, туманы;
- влияние на логистику. Задержки в движении транспорта, закрытие аэропортов/портов, снижение скорости доставки, повышение рисков ДТП.

Эпидемии/Пандемии. Распространение инфекционных заболеваний:

- влияние на логистику. Нехватка рабочей силы (болезни, карантин), закрытие границ, ограничения на перемещение грузов и людей, усиление санитарного контроля, сбои в производстве у поставщиков.

Геополитические и экономические факторы:

- военные конфликты и политическая нестабильность. Войны, вооруженные конфликты, беспорядки, государственные перевороты;
- влияние на логистику. Блокировка транспортных коридоров, разрушение инфраструктуры,

введение санкций, риски для персонала и грузов, рост страховых тарифов.

Торговые войны и санкции. Введение пошлин, квот, эмбарго на определенные товары или страны:

- влияние на логистику. Изменение маршрутов, поиск новых поставщиков/рынков, увеличение таможенных процедур, рост стоимости импорта/экспорта.

Экономические кризисы и инфляция. Рецессии, девальвация валюты, резкий рост цен на топливо и энергоносители:

- влияние на логистику. Снижение спроса, финансовые трудности у клиентов/партнеров, рост операционных расходов, дефицит оборотных средств, банкротства перевозчиков.

Изменения в законодательстве и регулировании. Новые таможенные правила, экологические стандарты, трудовое законодательство:

- влияние на логистику. Необходимость перестройки процессов, получение новых разрешений, увеличение документации, потенциальные штрафы, задержки на границах.

Операционные и человеческие факторы:

Человеческий фактор/Ошибки. Неправильное оформление документов, ошибочная маркировка, неверная загрузка/разгрузка, неправильная адресация, несоблюдение процедур:

- влияние на логистику. Задержки, пересортица, потери груза, повреждения, таможенные проблемы, штрафы.

Нехватка рабочей силы: Водителей, складских работников, таможенных брокеров:

- влияние на логистику. Задержки в обработке грузов, простои транспорта, невозможность выполнения заказов, рост зарплатных расходов.

Технические сбои и отказы оборудования. Поломки транспортных средств, складского оборудования (погрузчики, конвейеры), ИТ-систем (WMS, TMS, ERP):

- влияние на логистику. Остановка операций, потеря данных, задержки в обработке заказов, простои.

Кибератаки. Нападения на ИТ-инфраструктуру логистической компании или ее партнеров:

- влияние на логистику. Блокировка систем, потеря данных, нарушение связи, остановка операций, утечка конфиденциальной информации.

Проблемы с инфраструктурой: Дорожные работы, аварии на дорогах, перегрузка портов/терминалов, пробки:

- влияние на логистику. Задержки в доставке, увеличение времени в пути, дополнительные расходы на топливо.

Трудовые споры и забастовки: Забастовки работников портов, железных дорог, водителей грузовиков:

- влияние на логистику:* Полная остановка движения грузов, огромные задержки, финансовые потери.

Сбои, связанные с поставщиками и партнерами:

Ненадежность поставщиков/перевозчиков. Банкротство, невыполнение обязательств, низкое

качество услуг, отсутствие мощностей:

- влияние на логистику. Невозможность выполнения заказов клиента, необходимость срочного поиска альтернатив, потеря репутации.

Проблемы с качеством продукции: Поврежденный или бракованный товар от поставщика:

- влияние на логистику: Необходимость возврата, переупаковки, утилизации, дополнительные транспортные расходы.

Дефицит сырья/компонентов. Проблемы у производственных компаний-клиентов, которые влияют на объемы их отгрузок:

- влияние на логистику. Сокращение объемов перевозок, недозагрузка транспорта, простои.

Волатильность спроса и предложения:

Неожиданные всплески спроса. Сезонные пики, рекламные акции, внезапный рост популярности товаров:

- влияние на логистику. Недостаток транспортных средств, складских площадей, рабочей силы, задержки в обработке заказов.

Резкое падение спроса. Экономические кризисы, изменение потребительских предпочтений:

- влияние на логистику. Избыток мощностей, низкая загрузка транспорта, финансовые потери.

4 Проведение выборочного регулирования запасов, анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла

В компанию ООО «Алекс-Трейд» поставляются различные товары, которые необходимы для ремонта морских судов и компания проводит качественную приемку по количеству и качеству в несколько этапов.

Данный процесс включает в себя следующие этапы:

- прибытие груза на склад - груз доставляется на склад компании, где его ожидает команда специалистов по приемке товара;
- проверка документов - специалисты проверяют документы на соответствие заказу, наличие необходимых разрешительных документов и других;
- визуальный осмотр - груз проходит визуальный осмотр на предмет повреждений, отсутствия комплектности и других дефектов;
- измерение и взвешивание - при необходимости груз измеряется и взвешивается для проверки соответствия заказанным параметрам;
- оценка качества - специалисты проводят оценку качества груза в соответствии с требованиями;
- регистрация груза в системе - после проверки груз регистрируется в информационной системе компании, а именно в 1С;
- подписание акта приемки-передачи - после успешной приемки груза компания подписывает акт приемки-передачи.

В случае обнаружения несоответствий или повреждений груза, специалисты компании связываются с клиентом для уточнения дальнейших действий.

Отслеживание запасов - это важный аспект управления бизнесом, который позволяет контролировать наличие товаров на складе, планировать закупки. Отслеживание запасов необходимо для того, чтобы иметь актуальную информацию о количестве товаров на складе, контролировать их движение и прогнозировать потребность в новых поставках. Это позволяет оптимизировать складские процессы, избегать дефицита и затоваривания, снижать издержки на хранение и улучшать обслуживание клиентов.

Основные шаги для отслеживания запасов:

- определение списка товаров и услуг. ООО «Алекс-Трейд» составляет список всех товаров, которые есть на складе;
- установка единиц измерения. Они определяют, в каких единицах они будут измерять свои товары;

- установка начальных уровней запасов. Они записывают, сколько товаров у них есть на складе;

- установка периодичности инвентаризации. Они решают, как часто они будут проводить инвентаризацию;

- проведение инвентаризации. Во время каждой инвентаризации они сравнивают количество товаров с тем, что было изначально, и регистрируют любые изменения;

- анализ результатов. Затем они анализируют результаты инвентаризации, чтобы определить, какие материалы были израсходованы быстрее или медленнее, чем ожидалось;

- корректировка уровня запасов. На основании этого анализа они корректируют уровни своих запасов;

- мониторинг и отчетность. Они постоянно проверяют свои уровни запасов и корректируют их, если это необходимо.

Для анализа данных объемов закупок в ООО «Алекс-Трейд» используется система управления запасами 1С: Предприятие. Эта система позволяет собирать и анализировать информацию о количестве и стоимости товаров, а также отслеживать все операции с товарами.

Для анализа данных объемов закупок выполняются следующие действия:

- определение период анализа. Например, выбираются последние 12 месяцев;
- сбор данных о количестве и стоимости товаров, закупленных в течение выбранного периода;

- расчёт общих объем закупок за выбранный период;

- анализ полученных данных, чтобы выявить тенденции и закономерности в объемах закупок;

- на основе полученных данных принимается решение о необходимости корректировки стратегии закупок.

В ООО «Алекс-Трейд» остатки запасов отражаются на счете 10 «Материалы» в соответствии с методом FIFO (первым пришел - первым ушел). Это означает, что при списании запасов в производство или на продажу сначала списываются те запасы, которые были закуплены раньше

5 Расчёт транспортных расходов логической системы

Расчет транспортных расходов в логистической системе – это ключевой элемент для эффективного управления цепями поставок, оптимизации затрат, ценообразования и повышения рентабельности. Он позволяет оценить стоимость доставки товаров от точки А до точки Б, учитывая все прямые и косвенные издержки.

Для "логической системы" это означает, что расчет должен быть достаточно гибким, чтобы учитывать различные виды транспорта, маршруты, объемы и периодичность перевозок.

Основные компоненты транспортных расходов.

Транспортные расходы делятся на две основные категории: постоянные (фиксированные) и переменные (зависимые от пробега/объема):

- постоянные (фиксированные) расходы.

Эти расходы не зависят от количества перевезенного груза или пройденного километража за определенный период (например, месяц, год):

- амортизация транспортных средств: Износ и старение автомобилей, прицепов, контейнеров. Рассчитывается как часть стоимости актива, распределенная на срок его службы;
- заработная плата водителей и вспомогательного персонала: Если зарплата фиксирована, независимо от количества рейсов. Включает оклады, отчисления в фонды, премии;
- страхование. ОСАГО, КАСКО, страхование грузов, ответственности перевозчика;
- налоги и сборы. Транспортный налог, налог на имущество (если ТС на балансе), плата за систему "Платон" (если применимо, хотя она частично зависит от пробега, но может быть включена в фиксированные для упрощения ежемесячных расчетов);
- аренда/лизинг транспортных средств. Ежемесячные платежи за использование ТС;
- парковка, гараж, стоянка. Стоимость аренды или содержания мест хранения транспорта;
- административные расходы. Часть затрат на управление логистикой, диспетчерскую службу, ИТ-системы, офисные расходы, которые можно отнести на транспорт;
- лицензии и разрешения. Ежегодные или периодические платежи за право осуществления перевозок;
- переменные (зависимые от пробега/объема) расходы.

Эти расходы напрямую зависят от пройденного расстояния, объема перевезенного груза или количества рейсов:

- горюче-смазочные материалы (ГСМ). Основная статья. Зависит от расхода топлива на 100 км, стоимости топлива и общего пробега;

- ремонт и техническое обслуживание (ТО). Затраты на плановое ТО, замену расходников (масла, фильтры) и внеплановые ремонты. Часто рассчитываются на 1 км пробега;

- шины. Стоимость комплекта шин, распределенная на их ожидаемый пробег;

- оплата дорог, мостов, тоннелей (платные дороги). Прямо зависят от маршрута и количества проездов;

- погрузочно-разгрузочные работы. Если они включены в стоимость перевозки и зависят от количества операций или объема груза;

- командировочные расходы водителей. Суточные, расходы на проживание в рейсе;

- мойка транспортных средств;

- непредвиденные расходы. Штрафы, вынужденные простои (если не включены в фиксированные), мелкие поломки в пути;

Методы расчета транспортных расходов.

Расчет себестоимости 1 км пробега (для одного ТС или усредненный по автопарку):

Шаг 1. Собрать данные по всем расходам за определенный период (например, месяц).

Шаг 2. Разделить расходы на постоянные и переменные.

Шаг 3. Рассчитать общий пробег транспортного средства (или автопарка) за этот период.

Формула:

Себестоимость 1 км = (Сумма постоянных расходов + Сумма переменных расходов) /
Общий пробег

Или более детально. Себестоимость 1 км = (Постоянные расходы / Общий пробег) +
(Переменные расходы / Общий пробег)

Расчет себестоимости 1 тонно-километра (ткм) или 1 кубо-километра (м³км).

Это наиболее точный метод для оценки эффективности перевозки грузов, так как учитывает не только расстояние, но и объем/вес перевезенного груза.

Шаг 1. Рассчитать себестоимость 1 км (как выше).

Шаг 2. Определить средний коэффициент загрузки транспортного средства.

Коэффициент загрузки = Фактически перевезенный груз (тонн/м³) / Максимальная грузоподъемность (тонн/м³)

Шаг 3. Рассчитать средний тоннаж (или объем) на 1 км пробега с учетом обратных/пустых рейсов.

Формула:

Себестоимость 1 ткм = Себестоимость 1 км / (Грузоподъемность ТС * Коэффициент использования пробега * Коэффициент загрузки)

Коэффициент использования пробега: * Отношение пробега с грузом к общему пробегу (учитывает порожние пробеги).

Пример расчета (упрощенный).

Исходные данные для 1 грузового автомобиля за 1 месяц.

Постоянные расходы:

- амортизация: 20 000 руб.;
- зарплата водителя (фиксированная часть): 40 000 руб.;
- страховка, налоги, лицензии: 10 000 руб.;
- прочие постоянные (админ., парковка): 5 000 руб.;
- итого постоянных: 75 000 руб.

Переменные расходы:

- пробег за месяц: 10 000 км;
- расход топлива: 30 л/100 км;
- стоимость топлива: 50 руб./литр;
- расходы на топливо: $(10\,000\text{ км} / 100\text{ км}) * 30\text{ л} * 50\text{ руб./л} = 100 * 30 * 50 = 150\,000$ руб.;
- ремонт и ТО (оценка): $5\text{ руб./км} * 10\,000\text{ км} = 50\,000\text{ руб.}$;
- шины (оценка): $2\text{ руб./км} * 10\,000\text{ км} = 20\,000\text{ руб.}$;
- платные дороги, прочие переменные: 10 000 руб.;
- итого переменных: $150\,000 + 50\,000 + 20\,000 + 10\,000 = 230\,000\text{ руб.}$

Расчеты.

- общие расходы за месяц: $75\,000\text{ руб. (пост.)} + 230\,000\text{ руб. (перем.)} = 305\,000\text{ руб.}$;
- себестоимость 1 км пробега: $305\,000\text{ руб.} / 10\,000\text{ км} = 30.5\text{ руб./км}$

Дополнительно для 1 тонно-километра.

- грузоподъемность автомобиля: 20 тонн;
- коэффициент использования пробега (например, 80% пробега с грузом): 0.8;
- коэффициент загрузки (средняя загрузка 80% от грузоподъемности): 0.8;
- средний перевозимый тоннаж на 1 км (с учетом порожних пробегов): $20\text{ тонн} * 0.8$ (Кисп.пробега) * 0.8 (Кзагр.) = 12.8 ткм;

- себестоимость 1 тонно-километра: $30.5\text{ руб./км} / 12.8\text{ ткм} = \sim 2.38\text{ руб./ткм}$

Факторы, влияющие на транспортные расходы:

- тип транспортного средства. Грузоподъемность, тип кузова, возраст, марка;
- вид топлива. Дизель, бензин, газ, электричество;

- сложность маршрута. Горные дороги, городские пробки, качество дорожного покрытия;
- расстояние перевозки. Чем длиннее, тем больше переменных затрат, но меньше удельная доля постоянных;
- тип груза. Опасные, негабаритные, скоропортящиеся грузы требуют особых условий и разрешений;
- коэффициент загрузки. Недогруз сильно увеличивает себестоимость 1 ткм;
- коэффициент использования пробега. Большое количество порожних пробегов (обратных рейсов без груза) увеличивает затраты;
- географическое расположение. Цены на топливо, зарплаты, налоги могут сильно отличаться по регионам;
- внешние факторы. Сезонность, экономическая ситуация, цены на запчасти, инфляция.

Инструменты для расчета и управления:

- электронные таблицы (Excel, Google Sheets): Простой и гибкий инструмент для небольших компаний;
- программное обеспечение для управления транспортом (TMS - Transport Management System): Позволяет автоматизировать расчеты, планирование маршрутов, учет расходов, мониторинг ТС;
- ERP-системы: Комплексные системы, включающие модули логистики и учета затрат.

Заключение.

Точный и регулярный расчет транспортных расходов в логистической системе позволяет:

- устанавливать конкурентоспособные тарифы на перевозки;
- выявлять неэффективные маршруты или виды транспорта;
- оптимизировать загрузку транспортных средств и минимизировать порожние пробеги;
- контролировать и снижать операционные издержки;
- принимать обоснованные решения по обновлению автопарка или изменению логистической стратегии.

Заключение

В процессе прохождения производственной практики было получено представление о транспортно-логистической компании ООО «Алекс-Трейд», её основных функциях и проблемах, а также приобретены практические навыки для осуществления операционной деятельности в логистике.

В ходе подготовки настоящего отчета изучена и использована учебная литература.

Отчет состоит из введения, пяти разделов, заключения, списка использованных источников и приложений.

В ходе прохождения производственной практики были выполнены следующие поставленные задачи:

- овладение основами профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы операционного логиста в транспортировке и сервисном обслуживании;
- изучение организационных процессов, связанных с транспортировкой грузов различными видами транспорта;
- изучение принципов оптимизации транспортных расходов;
- изучение организационных процессов, связанных с управлением логистическими процессами в сервисном обслуживании;
- приобретение навыков разработки элементов логистического сервиса;
- расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе операционного логиста;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по производственной практике.

Цели и задачи практики, а также все разделы письменного отчёта выполнены в соответствии с выданным индивидуальным заданием.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П. В. Попов, И. Ю. Мирецкий, Р. Б. Ивуть, В. Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П. В. Попова, И. Ю. Мирецкого. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 272 с.
2. Медведев, В. А. Информационная логистика : учебник / В. А. Медведев. - Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 472 с.
3. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 454 с.
4. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с.

**Индивидуальное задание по производственной практике
(по профилю специальности)**

Студент(ка) Гольцева Дженнифер Ивановна, обучающийся(ая) на 1 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике прошел(ла) учебную практику в объеме 108 часов с «9» июня 2025 г. по «28» июня 2025 г в организации ООО «Алекс-Трейд», Приморский край, г. Владивосток, ул. Енисейская, дом 23, Стр. 2.

Виды и объем работ в период производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	Характеристика организации, оказывающей логистические услуги: - год образования, цель образования, месторасположение; - описание структуры организации; - сфера деятельности; - основные виды деятельности; - перечень учредительных документов; - ресурсы организации; - целевые поставщики/посредники	18
2	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей: - изучить организацию закупок и распределения продукции (товаров, услуг); - изучить накладные на перемещение, договор поставку, заявку на поставку и прочие документы; - отработать навыки по заполнению соответствующих документов, привести заполненные примеры	18
3	Организация поставок, хранения, переработки и распределения: - описать порядок формирования заказа; - определить возможность изменения условий заказа; - проанализировать наличие и причины сбоев в поставках	18
4	Проведение выборочного регулирования запасов, анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла: - изучить порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия; - описать порядок отслеживания запасов; - проанализировать объемы закупок и описать порядок отражения остатков запасов	18
5	Расчет транспортных расходов логистической системы: - произвести расчет транспортных расходов логистической системы; - проанализировать методику составления маршрутов поставки продукции; - изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы)	18
6	Написание отчета	18
Итого		108

Дата выдачи задания «5» июня 2025 г

Срок сдачи отчета по практике «28» июня 2025 г

Подпись руководителя практики

_____/Драгилев И.Г., преподаватель Академического колледжа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студентка Гольцева Дженифер Ивановна, обучающийся(ая) на 1 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике прошел(ла) учебную практику в объеме 108 часов с «9» июня 2025 г. по «28» июня 2025 г. в организации ООО «Алекс-Трейд», Приморский край, г. Владивосток, ул. Енисейская, дом 23, Стр. 2.

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	отлично
	ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса	отлично
	ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса	отлично
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	отлично
	ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	отлично
	ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической систем	отлично
Итоговая оценка по преддипломной практике			отлично

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 24 июня 2025 г.

Оценка за практику отлично

Руководитель практики от предприятия

СР
подпись

Ковалев И.В.
Ф.И.О.



ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Студентка Гольцева Дженифер Ивановна

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Группа Сп-ОДЛ-24-1

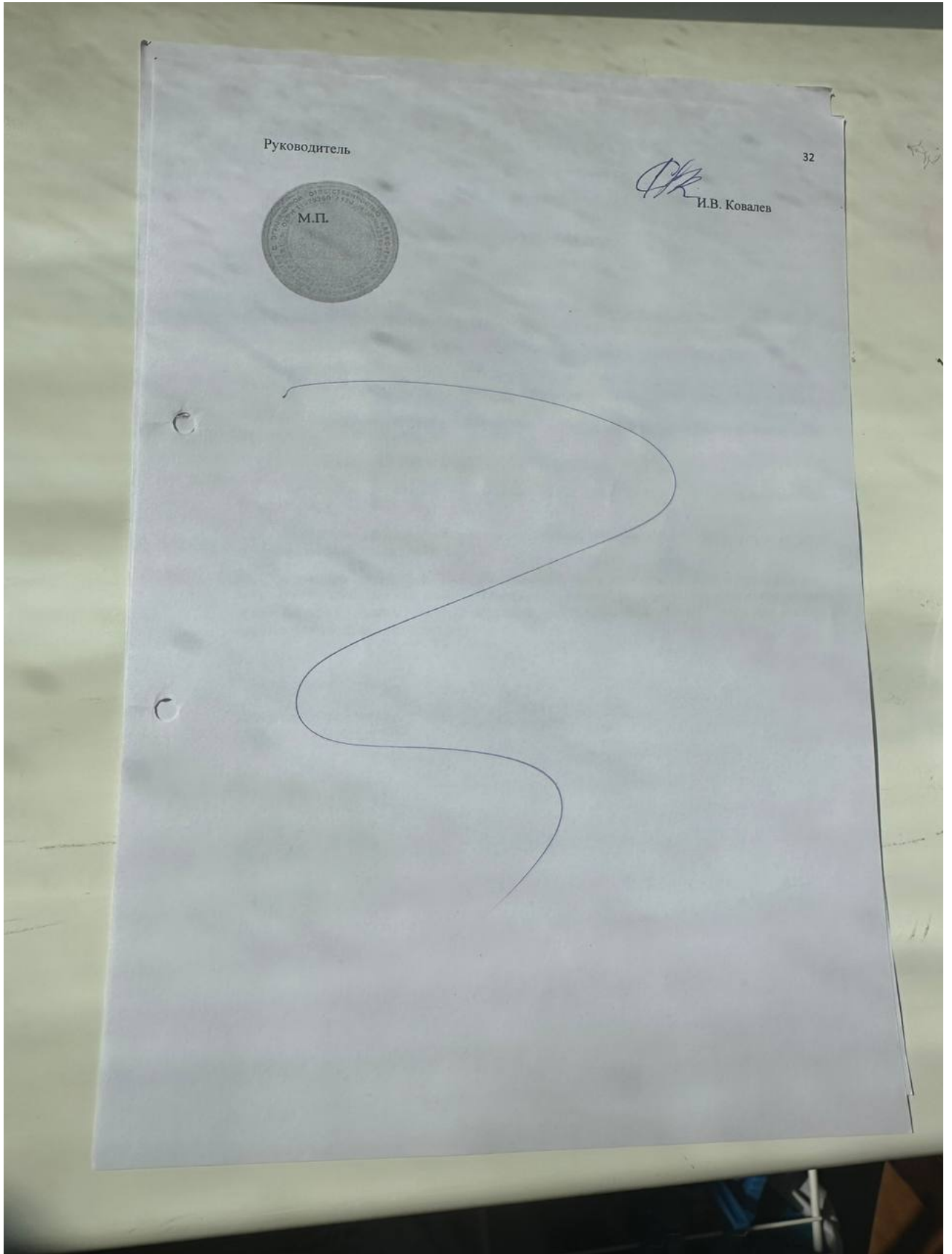
Место прохождения практики ООО «Алекс-Трейд»

Сроки прохождения с «9» июня по «28» июня

Инструктаж на рабочем месте «09» июня 2025 г.

Д.И. Гольцева

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
09.06.2025	Знакомство с работой головного офиса ООО «Алекс-Трейд». Инструктаж по технике безопасности.	Отм.	
10.06.2025	Знакомство с уставными документами и договорами компании. Изучение основных видов информационно-справочных документов	Отм.	
11.06.2025- 12.06.2025	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	Отм.	
13.06.2025- 15.06.2025	Анализ организации поставок, хранения, переработки и распределения	Отм.	
16.06.2025- 21.06.2025	Проведение выборочного регулирования запасов, анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла	Отм.	
22.06.2025	Расчет транспортных расходов логистической системы	Отм.	
23.05.2025- 26.06.2025	Оформление отчета практики	Отм.	
27.06.2025	Дифференцированный зачет	Отм.	



ХАРАКТЕРИСТИКА**о прохождении учебной практики студентки**

Студентка Гольцева Дженифер Ивановна _____ 1 курс, группа Сп-ОДЛ-24-1

проходил практику с 09 июня 2025 г. по 28 июня 2025 г.

на ООО «Алекс-Трейд»

За период прохождения практики студент посетил 18 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студентка соблюдала трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

За время прохождения практики показала хорошую теоретическую базу знаний, необходимую для формирования профессиональных качеств. Место проведения практики посещала регулярно в соответствии с графиком и программой прохождения практики. К должностным обязанностям и поставленным задачам относилась с особым вниманием, проявляя интерес к работе.

Опозданий не допускала. Порученные задания выполняла аккуратно и в срок.

В коллективе вежлива и дружелюбна. Претензий и замечаний во время прохождения практики не получала.

Программу прохождения практики выполнила в полном объеме. По результатам труда рекомендована положительная оценка.

Гольцева Дженифер Ивановна показала, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способна налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, показывая высокую степень профессиональной деятельности.

Директор ООО «Алекс-Трейд»


подпись

И.В. Ковалев

