

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,  
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

## ОТЧЕТ

по учебной практике по получению первичных  
профессиональных умений и навыков  
Страховое акционерное общество «ВСК»,  
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФИЛИАЛ, г. Арсеньев

Студент  
группы БМН-20-УБ1



А.В. Андреева

Руководитель  
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Нигай

Руководитель от предприятия  
директор

Н.В. Савина

Нормоконтролер  
канд. экон. наук, доцент

Е.А. Нигай

Владивосток 2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студенту: Андреева Анастасия Вячеславовна  
Группы: БМН-20-УБ1

Срок сдачи: 09.07.2022

Содержание отчета по учебной практике:

**Введение:** определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения

**Раздел 1 Характеристика предприятия и структурного подразделения**

- 1.1 Дать краткое описание предприятия: организационно-правовая форма, виды деятельности, выпускаемая продукция (анализ ассортимента в табличной форме), опыт работы на рынке, организационная культура, динамика основных экономических показателей деятельности предприятия (ПК-1).
- 1.2 Представить организационно-управленческую структуру предприятия и дать характеристику структурного подразделения, его положения в общей организационной структуре предприятия. Рассмотреть положение о структурном подразделении, должностные обязанности сотрудников, методы организации работы коллектива (ПК-1).
- 1.3 Провести анализ кадровой ситуации на предприятии. Проанализировать существующую мотивационную систему на предприятии (ПК-1).

**Раздел 2 Описание применения современных технологий управления**

- 2.1 Определить специфику деятельности структурного подразделения, выделить особенности взаимодействия с другими подразделениями предприятия, в том числе с точки зрения разрешения конфликтных ситуаций (ПК-2).
- 2.2 Описать круг деловых партнеров: поставщиков и подрядчиков (товаров, работ, услуг), необходимых для организации процесса выпуска продукции; основных покупателей и заказчиков. Рассмотреть содержание и основные условия соглашений, договоров, контрактов, заключаемых с партнерами (ПК-7).
- 2.3 Охарактеризовать систему делопроизводства и документооборота, этапы согласования и заключения соглашений, договоров, контрактов; способы проверки контрагентов; способы защиты интересов предприятия (ПК-8).

**Раздел 3 Описание организации проектной работы на предприятии**

- 3.1 Изучить формы командной работы по реализуемым проектам, способы и каналы коммуникации (ПК-6).
- 3.2 Изучить подходы по организации проектной работы, формы документов и их оформление: техническое задание, дорожная карта, план-график мероприятий, смета проекта, формы промежуточной и итоговой отчетности (ПК-8).
- 3.3 Индивидуальное задание.

**Заключение:** сделать вывод об организационной структуре предприятия и структурного подразделения, выстроенной организационной культуре и мотивационной системе; об организации бизнес-процессов на предприятия, в структурном подразделении; методах организации проектной работы в структурном подразделении.

**Список использованных источников (не менее 20-ти наименований).**

Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов, электронно-библиотечных систем, справочно-консультационных систем (ОПК-7).

Руководитель учебной практики  
канд.экон.наук, доцент кафедры  
экономики и управления

\_\_\_\_\_

Нигаев Е.А.

Задание получил:



Андреева А.В.

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации  
Должность, наименование предприятия



Савина Н.В.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ СТУДЕНТА ВГУЭС

Студент: Андреева Анастасия Вячеславовна

Группа: БМН-20-УБ1

Кафедра Экономики и управления гр. БМН-20-УБ1

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Нига́й Е.А.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

\_\_\_\_\_  
ФИО уполномоченного лица  
(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
Подготовительный	Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	04.07.2022	
Исследовательский этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, бухгалтерской отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации.	04.07.2022	
Аналитический	Обработка и систематизация собранного фактического и учебно-методического материала	08.07.2022	
Экспериментальный	Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии.	14.07.2022	
Заключительный	Формирование пояснительной записки (текстовая часть), оформление отчета согласно стандартам оформления, оформление отчетной документации, защита отчета	16.07.2022	

Руководитель практики

Кэн. доцент

Руководитель практики от предприятия



Нига́й Е.А.

Савина Н.В.

## Отзыв-характеристика

Выдана Андреевой Анастасии Вячеславовне, проходившей учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в Арсеньевском отделении ДВ Филиала САО «ВСК».

В процессе работы показала способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения индивидуальных задач. Был показан высокий уровень способности организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта. В процессе работы для решения коммуникативных задач использовались современные технические средства и информационные технологии.

Стажер обладал способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

График работы соблюдала неукоснительно, не допускала опозданий.

К выполнению всех заданий подходила добросовестно и с ответственностью, показала свое стремление к получению новых знаний, все поручения выполняла качественно и в установленный срок.

Результаты работы Андреевой Анастасии Вячеславовны в рамках учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заслуживает положительной оценки.

Руководитель практики от предприятия:

Руководитель Арсеньевского отделения ДВ Филиала САО «ВСК»



Савина Н.В.

## Содержание

Введение	7
1 Характеристика предприятия и структурного подразделения	8
1.1 Краткое описание предприятия	8
1.2 Организационно-управленческая структура предприятия	10
1.3 Анализ кадровой ситуации на предприятии	11
2 Описание применения современных технологий предприятия	14
2.1 Специфика деятельности структурного подразделения	14
2.2 Круг деловых партнеров	15
2.3 Система делопроизводства и документооборота	16
3 Описание организации проектной работы на предприятии	20
3.1 Формы командной работы по реализуемым проектам	20
3.2 Подходы по организации проектной работы, формы документов и их оформление	23
3.3 Индивидуальное задание	27
Заключение	31
Список использованных источников	32
Приложение А. Бухгалтерский баланс САО «ВСК»	34
Приложение Б. Отчет о финансовых результатах САО «ВСК»	39

## Введение

Основной целью учебной практики является формирование профессиональных умений и опыта, позволяющих в дальнейшем осуществлять эффективное управление персоналом в современной организации.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнить ряд задач:

1. Представить характеристику предприятия и его структурного подразделения;
2. Представить описание применения современных технологий управления;
3. Представить описание организации проектной работы на предприятии.

При решении данных задач были использованы материалы, предоставленные филиалом САО «ВСК» г. Арсеньев, законодательная база, научные публикации в периодической литературе, Интернет-ресурсы.

Объектом исследования выступает филиал САО «ВСК» г. Арсеньев.

Предметом исследования выступает хозяйственная деятельность филиала САО «ВСК» г. Арсеньев.

В ходе прохождения практики применялись методы наблюдения, анализа, сравнения и синтеза.

Отчёт состоит из введения, трех разделов, заключения, списка использованной литературы и приложений.

# 1 Характеристика предприятия и структурного подразделения

## 1.1 Краткое описание предприятия

САО «ВСК» осуществляет страховую деятельность с 11 февраля 1992 года и в настоящее время занимает ведущие позиции на рынке страховых услуг России. САО «ВСК» зарегистрировано 11.02.1992 инспекцией ФНС России №31 по г. Москве по адресу: 121552, город Москва, Островная ул., д.4. Основным видом деятельности САО «ВСК» выступает страхование, кроме страхования жизни (65.12). САО «ВСК» имеет 18 дополнительных видов деятельности (таблица 1.1).

Таблица 1.1 - Дополнительные виды деятельности САО «ВСК»

Код	Расшифровка
62.01	Разработка компьютерного программного обеспечения
62.02	Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
62.02.1	Деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем
62.02.4	Деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации
62.03.13	Деятельность по сопровождению компьютерных систем
62.09	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая
63.11.1	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
65.12.1	Страхование медицинское
65.12.2	Страхование имущества
65.12.3	Страхование гражданской ответственности
65.12.4	Страхование от несчастных случаев и болезней
65.12.5	Страхование рисков
65.12.6	Страхование для путешественника, выезжающего за пределы постоянного проживания
65.12.9	Прочие виды страхования, не включенные в другие группировки
65.20	Перестрахование
66.21	Оценка рисков и ущерба
66.22	Деятельность страховых агентов и брокеров
66.29.9	Деятельность вспомогательная прочая в сфере страхования, кроме обязательного социального страхования

ИНН/КПП САО «ВСК» 7710026574/773101001.

ОГРН САО «ВСК» 102770016062.

В таблице 1.2 представила основные экономические показатели деятельности САО «ВСК».



Таблица 1.2 – Анализ основных экономических показателей деятельности САО «ВСК»

Показатели	2019	2020	2021	Абсолютные изменения		Темп роста, %	
				2021/ 2019	2021/ 2020	2021/ 2019	2021/ 2020
1 Выручка, тыс. руб.	8405353	10144571	10919245	1739218	774674	120,7	107,6
2 Среднесписочная численность работающих, чел.,	358	351	368	-7	17	98,0	104,8
в т.ч. рабочих, чел	286	281	294	-5,6	13,6	98,0	104,8
3 Доля выручки на 1 работающего, тыс. руб.,	23479	28902	29672	5423	769	123,1	102,7
в т.ч. 1 рабочего	29348	36127	37090	6779	962	123,1	102,7
4 Фонд оплаты труда, тыс. руб.	193320	199228	227866	5907,6	28638	103,1	114,4
5 Среднегодовой уровень оплаты труда 1 работающего, тыс. руб.	45	47,3	51,6	2,3	4,3	105,1	109,1
6 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	866182	712229	828952	-153954	116723	82,2	116,4
7 Фондоотдача, руб./руб.	9,7	14,2	13,2	4,5	-1,1	146,8	92,5
8 Фондоёмкость, руб./руб.	0,1	0,1	0,1	0,0	0,0	68,1	108,1
9 Себестоимость, тыс. руб.	2178909	7709325	8449204	5530416	739879	В 3,5 раза	109,6
10 Затраты на 1 руб. реализованной продукции, руб.	0,68	0,52	0,71	-0,16	0,19	76,5	136,5
11 Прибыль от продаж, тыс. руб.	920446	999601	730801	79155	-268800	108,6	73,1
12 Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	555150	1523975	787820	968825	-736155	В 2,7 раза	51,7
13 Чистый прибыль, тыс. руб.	549029	1215291	672171	666262	-543120	В 2,2 раза	55,3
14 Рентабельность продаж, %	10,9	9,8	6,7	-1,1	-3,1	-	-

На основании данных таблицы 1.2 можно сделать вывод о том, что выручка САО «ВСК» за рассматриваемый период увеличивается, численность сотрудников также растет.

Эффективность использования ресурсов увеличивается.

Но стоит отметить падение чистой прибыли САО «ВСК», в также рентабельности продаж, данный факт говорит, о том, что объемы деятельности САО «ВСК» растут, а эффективность использования ресурсов сокращается.

Организационная культура САО «ВСК» клановая [1].

## 1.2 Организационно-управленческая структура предприятия

Структура центрального офиса компании представлена на рисунке 1.1.



Рисунок 1.1 - Организационная структура САО «ВСК»

Организационная структура САО «ВСК» построена частично по «продуктовому» признаку. То есть в основу разделения труда положена разная сущность оказываемых услуг [2].

Я проходила практику в филиале САО «ВСК» г. Арсеньев в финансово-экономическом отделе.

Организационная структура финансово-экономического отдела САО

«ВСК» представлена на рисунке 1.2.



Рисунок 1.2 - Организационная структура финансово-экономического отдела CAO «ВСК»

Финансово-экономический отдел CAO «ВСК» включает в себя отдел бухгалтерии и планово-экономический отдел. Финансово-экономический отдел руководствуется положением об отделе, а также должностными инструкциями.

Планово-экономический отдел возглавляет руководитель планово-экономического отдела, которому подчиняются экономисты.

Отдел бухгалтерии возглавляет главный бухгалтер, которому подчиняются бухгалтера.

### 1.3 Анализ кадровой ситуации на предприятии

Общая численность работающих CAO «ВСК» на 01.01.2022 г. - 368 человек (таблица 1.3).

Таблица 1.3 - Укомплектованность персоналом CAO «ВСК» на 01.01.2022 года

В человек

Категория персонала	Должности		Укомплектованность персоналом
	штатная	занятая	
Руководители	74	74	100 %
Специалисты	294	294	100 %
Всего	368	368	100 %

Штат CAO «ВСК» укомплектован на 100%.

В штате CAO «ВСК» 74 сотрудника занимают руководящие должности.

Специалисты занимают 294 должности.

Качественный состав персонала представим в таблице 1.4.

Таблица 1.4 - Качественный состав персонала по уровню образования

Уровень образования	Количество, человек	Структура, %
Высшее	368	100

Все сотрудники САО «ВСК» имеют высшее образование. Возрастной состав персонала работников на сегодняшний день преобладает в возрасте от 36 лет до 45 лет (таблица 1.5).

Таблица 1.5 - Возрастной состав персонала САО «ВСК»

Группа персонала	Количество, чел.	Структура, %
До 30 лет	44	12
31-35 лет	77	21
36-45 лет	221	60
46-50 лет	18	5
Старше 50 лет	7	2
пенсионного возраста	0	-
Всего	368	100

Далее, в таблице 1.6 представим стаж сотрудников САО «ВСК».

Таблица 1.6 - Стаж в должности в САО «ВСК»

Стаж в должности	Количество, чел.	Структура, %
До 1 года	0	0
1-3 года	74	20
3-5 лет	221	60
5-10 лет	74	20
Свыше 10 лет	-	-
Итого	368	100

САО «ВСК» и преобладают работники со стажем 3-5 лет, данная категория сотрудников занимает долю равную 60% (221 человек).

Сотрудники, имеющие стаж работы 1-3 года занимают долю в 20% (74 человека) в общей структуре сотрудников САО «ВСК».

74 сотрудника САО «ВСК», имеющие стаж работы от 5 до 10 лет, занимают долю в 20%.

Далее, рассмотрим систему мотивации в САО «ВСК».

На рисунке 1.3 представлена система мотивации персонала САО «ВСК».

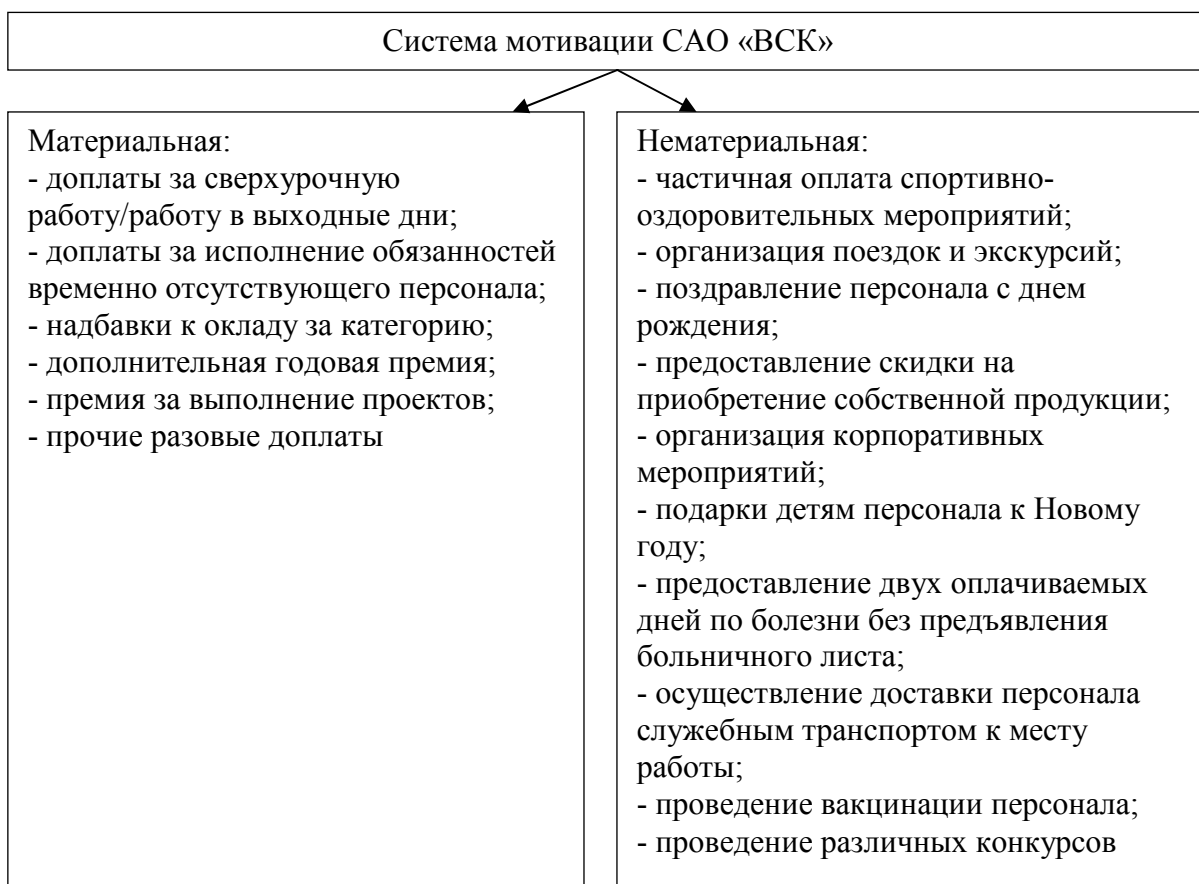


Рисунок 1.3 - Система мотивации CAO «ВСК»

Для решения стратегических и оперативных задач в CAO «ВСК» реализуется процессуальная теория мотивации и ситуационная теория лидерства.

## 2 Описание применения современных технологий управления

### 2.1 Специфика деятельности структурного подразделения

Филиал САО «ВСК» г. Арсеньев расположен по адресу: г. Арсеньев, Островского ул., 19. Филиал оказывает все услуги, что и головной офис. Перечень видов страхования представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 - Перечень видов страхования филиала САО «ВСК» г. Арсеньев

Вид страхования	Опыт работы по виду страхования, с
Страхование от несчастных случаев и болезней	1996
Медицинское страхование	1999
Страхование средств наземного транспорта (за исключением средств железнодорожного транспорта)	1996
Страхование средств железнодорожного транспорта	2007
Страхование средств воздушного транспорта (воздушных судов)	1996
Страхование средств водного транспорта (водных судов)	1996
Страхование грузов	1996
Сельскохозяйственное страхование (страхование урожая, сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, животных)	1999
Страхование имущества юридических лиц, за исключением транспортных средств и сельскохозяйственного страхования («все риски»)	1996
Страхование имущества граждан, за исключением транспортных средств	1996
Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств	1996
Страхование гражданской ответственности владельцев средств воздушного транспорта	1996
Страхование гражданской ответственности владельцев средств водного транспорта	2002
Страхование гражданской ответственности владельцев средств железнодорожного транспорта	2010
Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты	1999
Страхование гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков товаров, работ, услуг	2002
Страхование гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам	1996
Страхование гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору	2006
Страхование предпринимательских рисков	2002
Страхование финансовых рисков	1996
Иные виды страхования, предусмотренные федеральными законами о конкретных видах обязательного страхования	2003

Фактический опыт САО «ВСК» по некоторым из перечисленных видов страхования может быть существенно больше, так как соответствующая страховая деятельность могла быть начата ранее вышеуказанных дат, но учитывалась в рамках других видов страхования.

## 2.2 Круг деловых партнеров

САО «ВСК» имеет свою политику в области сбыта. Прямой сбыт - основное преимущественное направление сбытовой политики. Если говорить о каналах товародвижения, то они носят одно- или двухступенчатый характер, но чаще прямой, когда организация является и потребителем, и заказчиком.

Услуги САО «ВСК» оказывает выпускает в соответствии с имеющимся портфелем, предварительными соглашениями и заключенными договорами, где оговариваются заранее сроки, документация, характеристики, материалы, детали.

Сегментация клиентов САО «ВСК» представлена на рисунке 2.1.

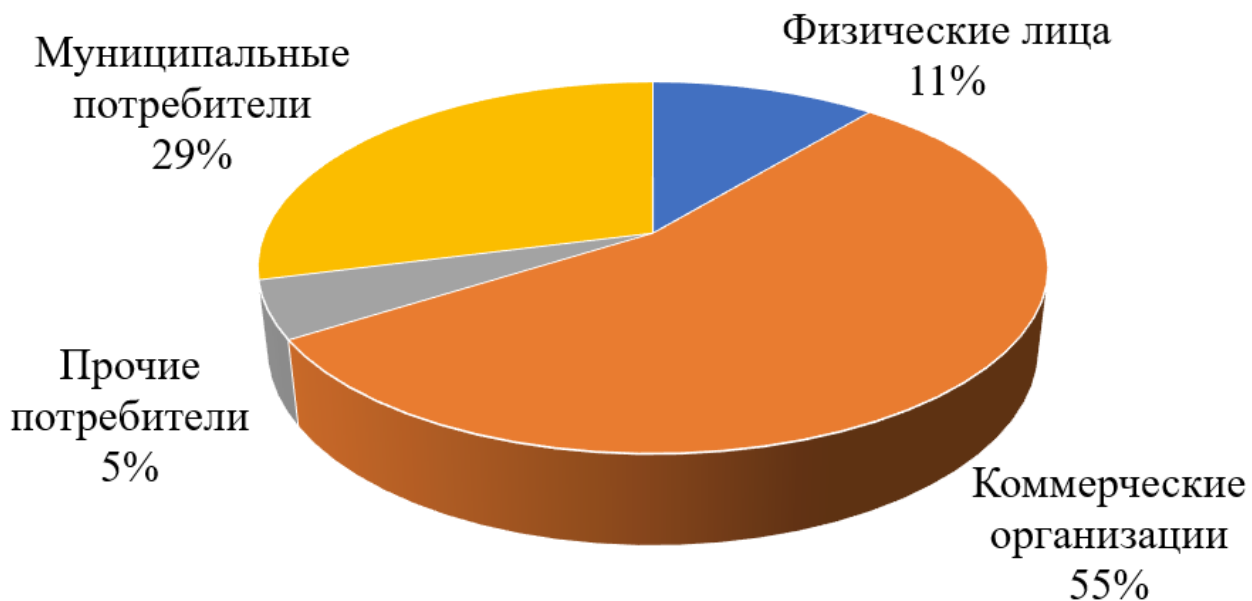


Рисунок 2.1 - Сегментирование покупателей САО «ВСК»

Основными клиентами САО «ВСК» выступают коммерческие организации и муниципальные потребители, физические лица.

Организация выполняет полностью свои обязательства, заканчивает услуги к оговоренному сроку.

Услуги CAO «ВСК» реализует через филиалы и независимых посредников. Такая система позволяет выполнять компании достаточно большое количество заказов, более качественно выполнять свою работу, выполнять больше заказов.

Также CAO «ВСК» пользуется услугами агентами, тем самым это позволяет CAO «ВСК» быстро и успешно реализовывать услуги.

### 2.3 Система делопроизводства и документооборота

Для обработки экономической информации в CAO «ВСК» используются следующие технические средства:

- аппаратные средства;
- системное программное обеспечение (ОС, СУБД);
- программа для ведения базы данных Microsoft Excel, Microsoft Word;
- программа для ведения деловой переписки Outlook;
- профессиональное программное обеспечение (Программы «1С: Предприятие»).

На CAO «ВСК» используется автоматизированная программа управления 1С:Страхование производства ООО «КомЛайн»: модуль для 1С:ERP и 1С:КА2 функционал интеграции с MES-системами.

Для того, чтобы в ученую систему попадала информация с оборудования необходимо настроить обмен между 1С и MES-системой: сопоставить данные по нормативно-справочной информации, которые необходимо фиксировать в 1С: Производство. Модуль для 1С:ERP и 1С:КА2. Предусмотрена универсальная настройка соответствия данных между MES-системой и модулем 1С: Страхование.

Основными организационно-распорядительными документами в деятельности CAO «ВСК» выступают (таблица 2.2):

- постановления;
- решения;
- приказы;
- указания.



Таблица 2.2 - Основные организационно-распорядительные документы в деятельности САО «ВСК»

Издаваемые единолично	Издаваемые коллегиально
Приказы	Постановления
Указания (указы)	Решения
Распоряжения	

Документооборот, или порядок движения документов в САО «ВСК», включает в себя следующие характерные этапы [3]:

- получение входящего документа (создание исходящего или внутреннего документа);
- регистрация входящего документа;
- предварительное рассмотрение документа (подписание, визирование, резолюция);
- регистрация и отправка исходящего документа;
- движение документа внутри организации (назначение исполнителей по документу, передача документа на исполнение, работа по документу, контроль исполнения, получение отчетов по исполнению документов);
- архивное хранение документов;
- передача документов на постоянное хранение в Государственный архив;
- уничтожение документов по завершении сроков хранения.

Документооборот осуществляется в виде потоков документов между:

- теми людьми, которые анализируют и производят информацию или принимают решения (руководители предприятия или подразделений, специалисты и квалифицированные служащие);
- пунктами технической обработки документов на предприятии (секретарь руководителя, канцелярия, экспедиция, множительная служба, архив).

По тому, какие этапы обработки проходят документы, можно выделить три основных информационных потока - документопотока:

- входящие (поступающие) документы;
- исходящие (отправляемые) документы;

- внутренние документы.

Различают внешний и внутренний контуры документооборота (рисунок 2.2).

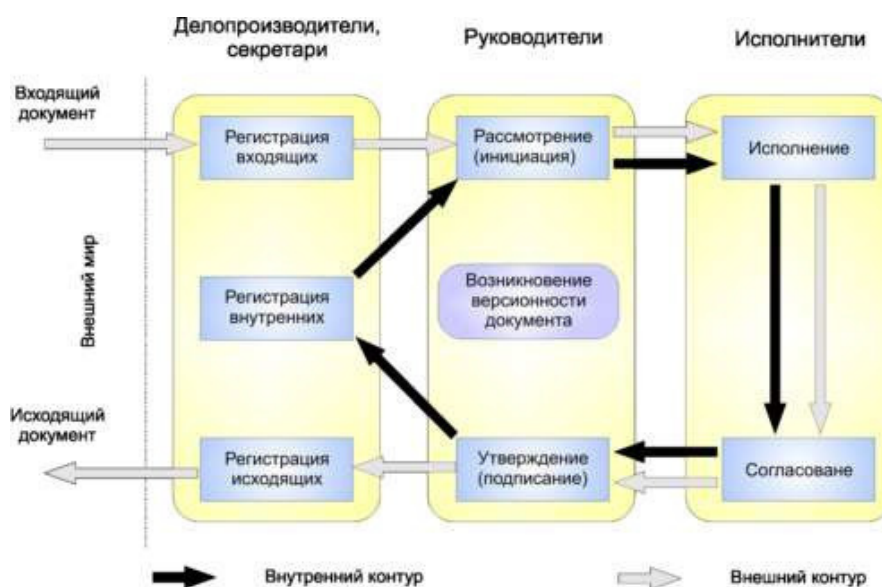


Рисунок 2.2 - Схема документооборота САО «ВСК»

Внешний контур начинается с входящих (внешних) документов, которые поступают на предприятие извне. Это могут быть распоряжения вышестоящих органов, приказы, постановления, письма от партнеров и заказчиков и т.п. Полученные документы регистрируются секретарями и затем поступают на исполнение.

Если документ создается внутри организации, то возникает внутренний контур прохождения документа (инициация - исполнение - согласование - утверждение - регистрация). Именно на внутреннем контуре прохождения документа часто возникает его [4].

Порядок прохождения документов и операций, производимых с ними в компании, регламентируются инструкцией «Инструкция по ведению несекретного делопроизводства», ГОСТами в области делопроизводства и архивного дела, положениями и инструкциями, принятыми в обществе, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями их работников.

Документы, поступающие на рассмотрение и исполнение должностными лицами общества и в структурные подразделения должны учитываться

секретарями – референтами соответствующих должностных лиц, или работниками, ответственными за ведение делопроизводства, в журналах.

Доставка документации из внешних организация осуществляется следующими способом:

- через почтовое отделение связи;
- курьерами внешних организаций;
- фирмами, оказывающими услуги по экспресс – доставке;
- Должностными лицами компании;
- по электронной почте;

При поступлении корреспонденции через почтовое отделение проверяется правильность доставки, целостность конвертов (упаковки), а также документов и вложений. Руководители высшего звена управления, или руководители структурных подразделений обеспечивают рассмотрение документов. Оформленные и завизированные внутренние документы передаются на подпись руководству в соответствии с правом подписи документов и распределение обязанностей. Копии подписанных руководителем распорядительных документов в обязательном порядке рассылаются в структурные подразделения, должностными лицами, в ведение которых находится рассматриваемые вопросы [5]. Передача внутренних документов, кроме распорядительных, между подразделениями осуществляется инициаторами создания документов.

В компании установлен единый порядок оформления документов, обязательный для исполнения всеми структурными подразделениями в целях:

- обеспечения юридической силы документов;
- оперативного и качественного составления и исполнения документов;
- организации быстрого поиска документов;
- эффективного использования информационных ресурсов.

В САО «ВСК» все документов создаются в электронном виде, но до сих пор более половины созданных документов распечатываются (для согласования, ознакомления, запуска в работу).

### 3 Описание организации проектной работы на предприятии

#### 3.1 Формы командной работы по реализуемым проектам

Управление командой проекта в САО «ВСК» осуществляется с учетом технологического цикла, а также с учетом стадии жизненного цикла проекта. Принимая во внимание характер анализируемого проекта, в его жизненном цикле можно выделить три стадии: прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная [6].

Наибольшая численность участников проектных команд характерна для прединвестиционной и начальных этапов инвестиционной стадии жизненного цикла проекта. В процессе выполнения работ за проектными командами сохраняются контрольные функции, которые выполняются на протяжении всего период реализации проекта до его завершения. Данные функции выполняются руководителями проектных команд, а также менеджерами. Однако следует учитывать, что в случае необходимости внесения изменений в проект в него временно могут быть задействованы другие участники проектных команд [7].

Контроль за соблюдением бюджета расходов на организацию работы проектных команд возлагается на руководителей проектных команд. Следует отметить, что данный бюджет является гибким прежде всего в части расходов по оплате труда, и его величина может быть скорректирована в случае необходимости вовлечения участников проектных групп на поздних этапах инвестиционной стадии жизненного цикла.

Сотрудникам проектных команд было предложено оценить способности и компетенции других участников команды исходя из того, в какой степени респондент способен с каждым членом команды осуществлять профессиональную деятельность. По результатам опроса был произведен расчет показателей потребности в общении, социометрического статуса, психологической совместимости для каждого участника из трех проектных групп, а также показателей группового единства, групповой разобщенности,

групповой сплоченности для каждой группы. Результаты расчетов представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 - Результаты расчетов показателей групповой сплоченности проектных команд САО «ВСК»

Наименование показателя	Должность сотрудников	Команда проектирования основной деятельности	Команда проектирования организационной деятельности
Потребность в общении, %	Руководитель проекта	62,4	61,8
	Экономист - аналитик	64,5	66,2
	Бухгалтер	72,6	74,3
	Менеджер по проектам	70,3	54,7
Социометрический статус	Руководитель проекта	81,25	74,3
	Экономист - аналитик	74,3	58,4
	Бухгалтер	58,4	64,4
	Участник группы проектирования	62,2	62,2
	Участник группы проектирования	58,4	64,4
	Менеджер по проектам	62,4	61,25
Психологическая совместимость	Экономист - аналитик	75	64
	Бухгалтер	68	52
	Участник группы проектирования	70	60
	Участник группы проектирования	0	56
	Менеджер по проектам	64	58
	Экономист - аналитик	60	52
Групповое единство		77,7	53,6
Групповая		3,5	11,1
Групповая		71,5	49,2

Из таблицы видно, что в команде проектирования основной деятельности САО «ВСК» достаточно высокая потребность в общении наблюдается у двух участников команды, в то время как данный показатель у других сотрудников находится на относительно одинаковом уровне. Среди участников команды проектирования хозяйственной деятельности наблюдается значительно большая дифференциация потребности в общении. Удельный вес потребности в общении от теоретически возможного уровня более 70% наблюдается у одного участника команды, в то время как у остальных участников он находится в пределах 60%. Неудовлетворенность потребности в общении в

данной команде может усилить групповую разобщенность, что соответственно негативно повлияет на результаты ее работы [8].

Расчет показателей свидетельствует о том, что наиболее высокий показатель наблюдается у руководителей проектных команд. У руководителя первой проектной команды не было ни одного отрицательного выбора. Один отрицательный выбор был получен руководителем второй проектной команды, в результате чего показатель социометрического статуса для него оказался на относительно более низком уровне. В целом высокий социометрический статус руководителей в каждой проектной команде можно оценить положительно, так как это свидетельствует о наличии у них лидерских качеств, что позволяет им не только использовать формальные инструменты воздействия на подчиненных. В то же время обращает на себя внимание тот факт, что большое число положительных выборов было получено не только руководителями проектных команд, но и их участниками. Такая ситуация наблюдается в первой проектной команде. В целом она не вызывает опасений при условии четкого распределения полномочий и ответственности в командах, в противном случае в группах могут быть созданы предпосылки для развития неформального лидерства [9].

Анализ показателей психологической совместимости указывает на то, что наиболее высокий ее уровень в каждой группе был характерен для руководителей проекта, что также можно оценить положительно. Наиболее высокие значения показателей психологической совместимости наблюдаются в первой проектной команде, а наиболее низкие - во второй проектной команде.

Подсчет общего количества положительных и отрицательных выборов в каждой проектной команде позволил рассчитать обобщающие показатели группового единства, групповой разобщенности и групповой сплоченности. Наиболее высокие значения показателей групповой сплоченности наблюдаются в команде по проектированию основной деятельности. Уровень групповой сплоченности в команде по проектированию хозяйственной деятельности является более низким [10].

Следовательно, результаты исследования указывают на необходимость реализации мер по повышению эффективности командного взаимодействия и командного единства в исследуемой организации [11].

Таким образом, формирование команды проекта в САО «ВСК» осуществляется с учетом стадии жизненного цикла проекта. Также в процессе формирования команд учитывается прошлый опыт реализации аналогичных проектов. Вместе с тем анализ практики формирования проектных команд показал, что в ней присутствуют недостатки. Прежде всего представляется нецелесообразным формирование двух проектных команд: команды проектирования работ по основной деятельности и команды проектирования работ по организационно-хозяйственной деятельности предприятия. Создание двух проектных команд требует четкого распределения работ между ними, согласования результатов работ, порядка распределения работ и т.д., а это связано с дополнительными расходами организации.

### 3.2 Подходы по организации проектной работы, формы документов и их оформление

Динамика проектной деятельности САО «ВСК» представлена на рисунке 3.1.

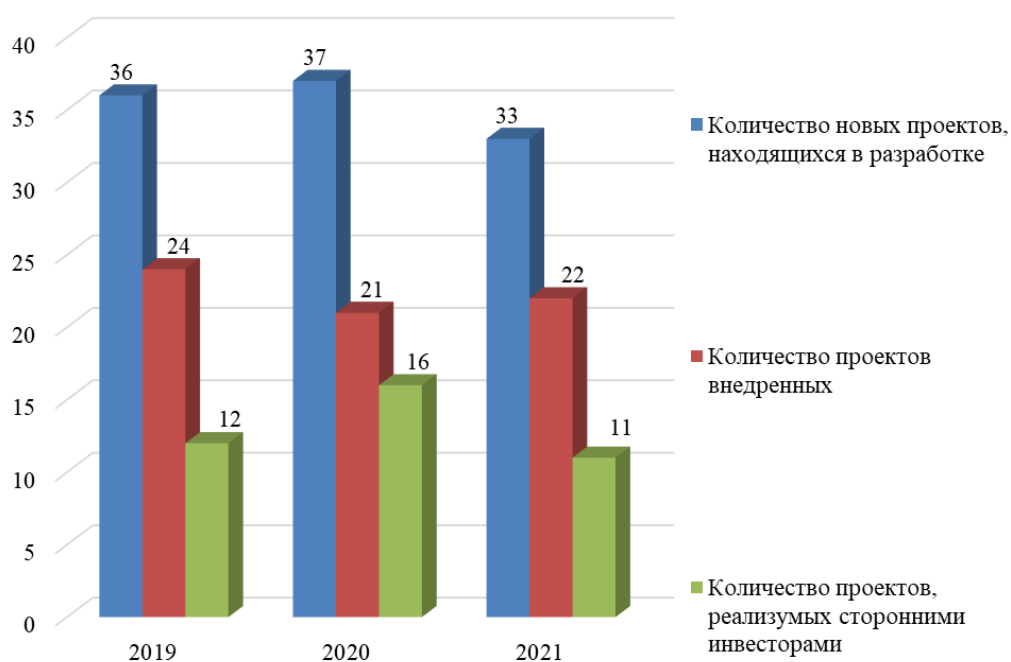


Рисунок 3.1 - Анализ проектной деятельности САО «ВСК»

Из рисунка 3.1 следует, что в CAO «ВСК» постоянно внедряются инвестиционные проекты по освоению новых технологий. Их динамика с 2019 года по 2020 год росла, а в 2021 снизилась в 2 раза. Это связано с экономическим состоянием в стране, а также коронавирусной инфекции. Не все инвестиционные проекты внедряются в жизнедеятельность CAO «ВСК», что обусловлено либо недостаточностью технологической базы компании, либо недостаточно своевременным объемом реального финансирования инвестиционных проектов. Также не все проекты бывают прибыльны [12].

Управление проектом в CAO «ВСК» осуществляется посредством маркетинговой службы. Схематично цепочка управления проектом в CAO «ВСК» представлена на рисунке 3.2.

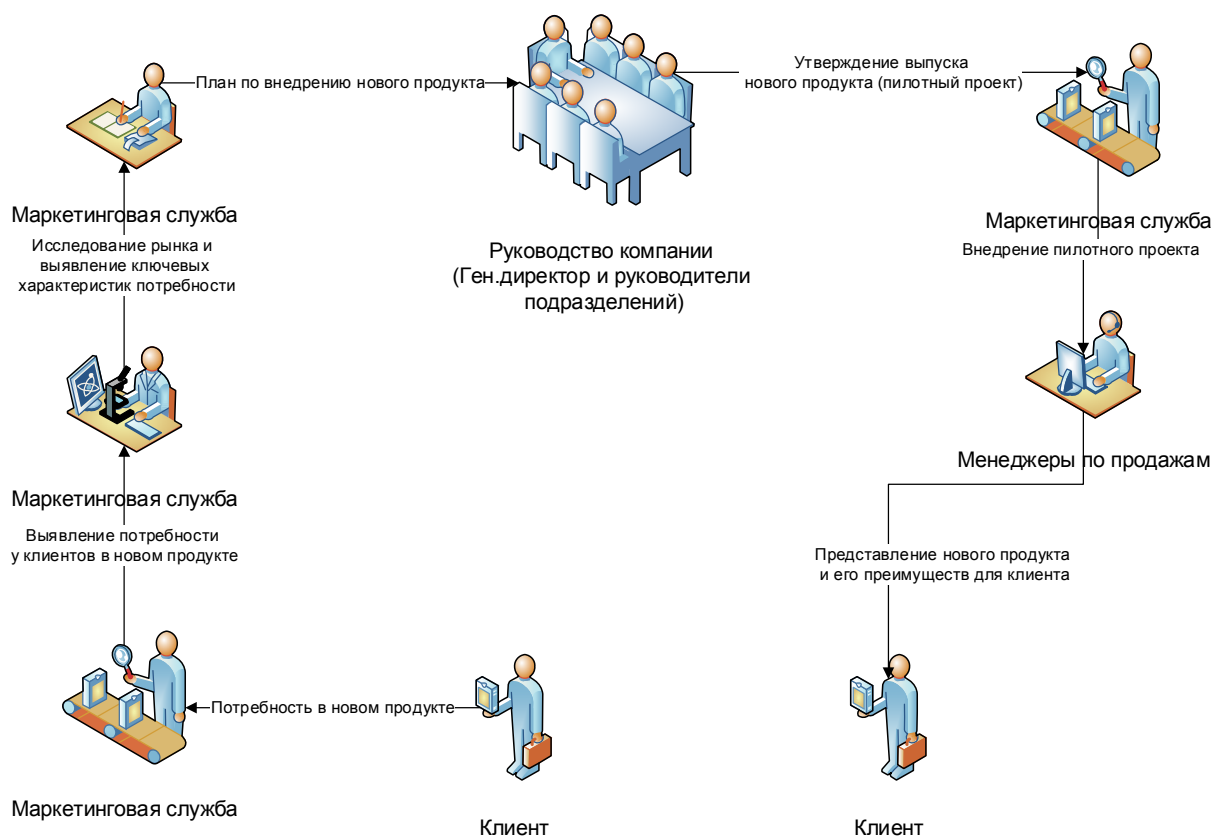


Рисунок 3.2 - Модель принятия решения по внедрению нового продукта CAO «ВСК»

При выявлении потребности в новом продукте у клиентов отдел маркетинга CAO «ВСК» проводит исследование рынка на предмет необходимости данного продукта. Также проводится анализ факторов,



влияющих на внедрение продукта и его последующую реализацию, проводят анализ возможных ограничений и барьеров для ввода продукта. Данный анализ направлен на то, чтобы выявить все проблемные зоны при реализации продукта на рынке, сможет ли он приносить финансовый результат САО «ВСК» и при этом удовлетворить полностью потребность клиента [13].

Далее составляется план по внедрению нового продукта совместно с главным бухгалтером проводится анализ затрат на реализацию нового продукта (затраты на продвижение нового продукта, затраты на разработку дизайна нового продукта, затраты на себестоимость и т.д.); ценообразование данного продукта; прогноз окупаемости нового продукта, прогнозируемый финансовый результат для компании; анализ необходимых ресурсов на реализацию; оценить риски, которые могут возникнуть при внедрении и т.д.

Далее данный план реализации начальник маркетинговой службы представляет генеральному директору и руководителям подразделений (главный бухгалтер, начальник производственного подразделения, начальник подразделения продаж). Руководство САО «ВСК» принимает решение о запуске пилотного проекта данного продукта, на определенном участке рынка (территория, где продукт по исследованию маркетологов будет пользоваться большей популярностью у клиентов) [14].

Маркетинговая служба внедряет пилотный проект согласно графику мероприятий, утвержденному руководством САО «ВСК». Маркетинговая служба дает четкие указания менеджерам по продажам: каким образом рекламировать продукт, для какой аудитории он предназначен, приводит преимущества данного продукта. То есть полностью проводит обучение персонала по продвижению данной услуги (продукта). Также проводит мероприятия по рекламной кампании продукта и прочие меры, заложенные в план реализации проекта.

При управлении проектами в САО «ВСК» применяется традиционный метод, который включает в себя [15]:

- формирование проектной команды;

- расчет эффективности проекта.

Выбор традиционных методов управления проектами в CAO «ВСК» обусловлен тем, что они достаточно просты в использовании и помогают получить четкие результаты расчетов.

Как правило команда проекта CAO «ВСК» состоит из [16]:

- проект-менеджера;
- инженера проекта;
- администратора проекта;
- менеджера по закупкам поставкам;
- менеджера по персоналу;
- менеджера по качеству;
- менеджера по коммуникациям;
- менеджера по финансам.

За каждым из участников проекта закрепляется определенный круг обязанностей.

Управление проектами на CAO «ВСК» включает в себя управление предметной областью проекта, управление временными ограничениями проекта, управление стоимостью проекта, управление качеством работ проекта, управление командной проектом, управление проектными коммуникациями, управление проектными отклонениями, управление контрактными взаимоотношениями.

На CAO «ВСК» расчет эффективности управления проектами проводится динамическими методами, с расчетом срока окупаемости проекта. Применение данных методов позволяет определить, насколько эффективен тот или иной проект для реализации CAO «ВСК».

При управлении проектами в CAO «ВСК» обязательно соблюдаются следующие принципы: принцип дифференцированного подхода, принцип экономической целесообразности, принцип гибкости, принцип конкурентоспособности, принцип разделения полномочий, принцип best practices, принцип открытости [17].

Методы управления проектом, применяемые в CAO «ВСК» при реализации проекта по проектированию оборудования для противодымной вентиляции, представлены на рисунке 3.3.



Рисунок 3.3 - Методы управления проектами, применяемые в CAO «ВСК»

Представленная методика позволяет CAO «ВСК» обеспечить максимально эффективный контроль над ходом проекта [18].

В случае отклонения показателей от нормативных/желаемых значений разрабатываются мероприятия, способствующие достижению поставленных результатов.

### 3.3 Индивидуальное задание

Для того чтобы наиболее полно минимизировать риски инвестирования, предлагается автоматизировать процесс оценки эффективности проектов.

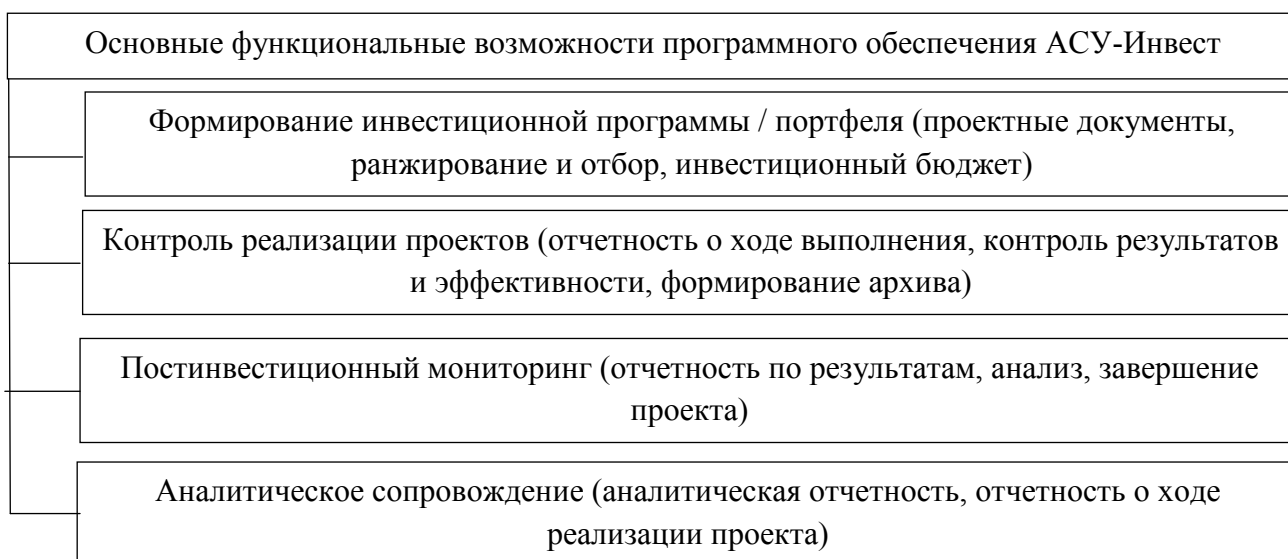


Рисунок 3.4 - Основные функциональные блоки АСУ-Инвест

Для этого предлагается установить программное обеспечение АСУ-Инвест. Основные функциональные возможности программного обеспечения АСУ-Инвест представлены на рисунке 3.4.

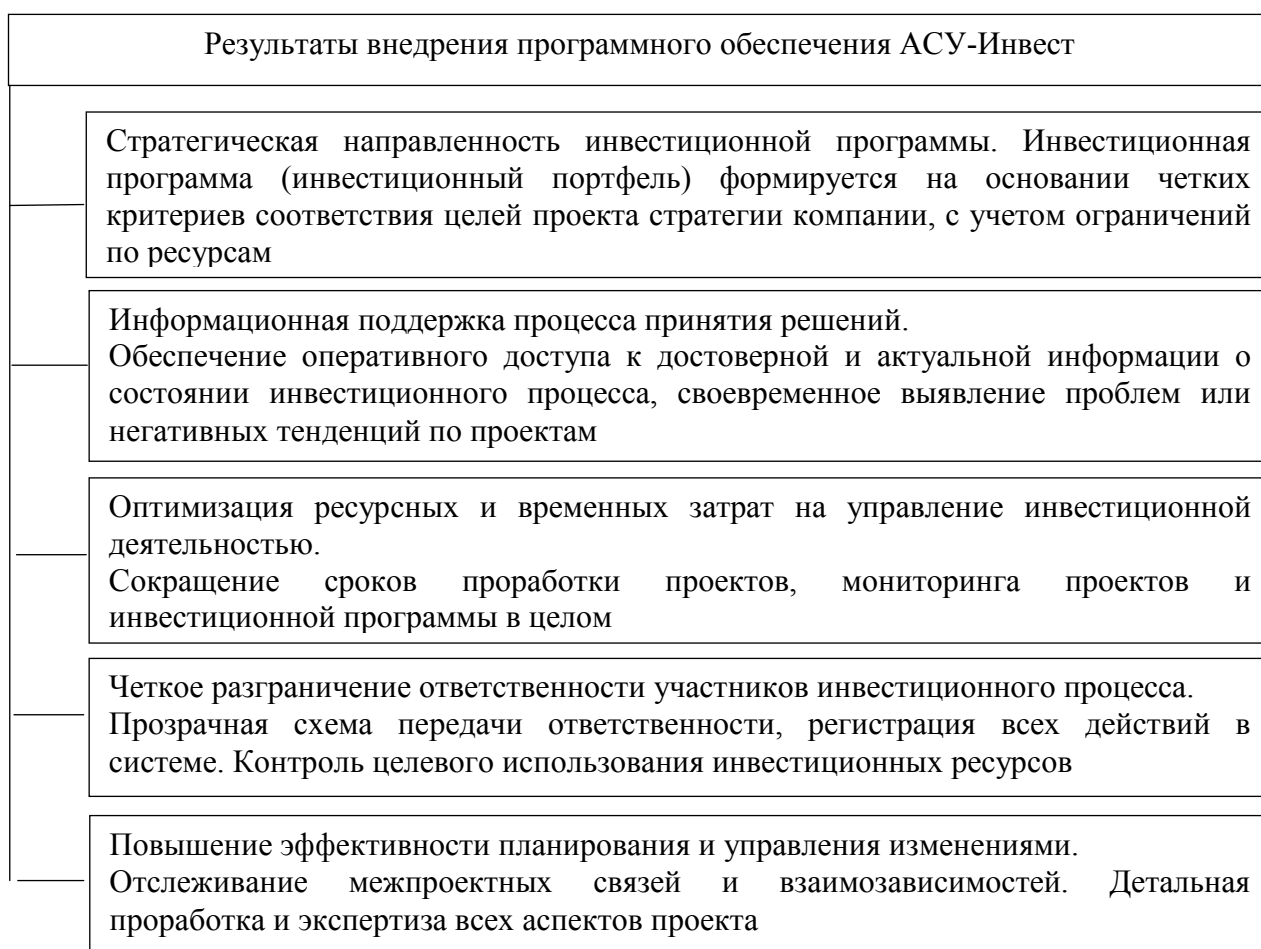


Рисунок 3.5 - Результаты внедрения программного обеспечения АСУ-Инвест

Работа функциональных блоков в рамках программного обеспечения АСУ-Инвест обеспечивается следующими подсистемами. Гибкость настройки АСУ-Инвест дает возможность максимально ее адаптировать к основным бизнес-процессам потребителя [19].

Основные результаты внедрения программного обеспечения АСУ-Инвест представлены на рисунке 3.5.

Далее рассмотрим эффективность установки АСУ-Инвест.

В таблице 3.2 представим итоговые данные по расчету единовременных (капитальных) затрат на внедрение программного продукта.

Таблица 3.2 - Данные по расчету единовременных (капитальных) затрат на внедрение программного продукта

Статьи затрат	Сумма, руб.
Затраты на приобретение лицензии на программный продукт	205 000
Расходы по настройке сети для работы системы и по интегрированию программного обеспечения	26 400
Затраты инвестиционные	231 400

Данные по расчету эксплуатационных затрат с учетом затрат на установку программы представлены в таблице 3.3.

Таблица 3.3 - Эксплуатационные затраты на приобретение программы

Статьи затрат	Сумма
Сумма расходов на оплату труда и страхование	19 296
Сумма расходов на электроэнергию	456
Сумма амортизационных отчислений	23 140
Сумма абонентской платы провайдеру услуг Интернета	315
Всего	43 207

Расчет выгоды от внедрения программного продукта представлены в таблице 3.4.

Таблица 3.4 - Экономия от внедрения программного продукта

Вид экономии	Значение, руб.
Экономия на расходах по оплате труда	134 335
Экономия на расходах на страхование	40 301
Экономия на материальных расходах	8731
Итого экономия	183 367

В результате предприятие получит чистый доход в виде экономии:  $183367 - 43207 = 140160$  руб.

Эффективность внедрения программного обеспечения представлена в таблице 3.5.

При капитальных затратах в 231,4 тыс. руб. АО «ОДК» получит дополнительный доход в размере 136,76 тыс. руб. Период возврата инвестиций:  $2 \text{ года} + 25032 / 59647 = 2,42$  года. Срок окупаемости короче амортизационного периода (10 лет); то есть по этому показателю проект может быть оценен положительно. Индекс прибыльности:  $ARR = 136762 / 231400 = 0,59 > 0$ .

Таблица 3.5 - Эффективность внедрения программного обеспечения, руб.

Показатель	По периодам (годам) реализации проекта				
	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Капитальные затраты	231400	0	0	0	0
Экономия по проекту	140160	73491	73491	73491	73491
Сальдо по потоку денежных средств	-91240	73491	73491	73491	73491
Сальдо по потоку денежных средств с нарастанием	-91240	-17749	55742	129233	202724
Показатель дисконтирования	1,00	0,90	0,81	0,73	0,66
Отток денежных средств по проекту с учетом дисконтирования	231400	0	0	0	0
Приход денежных средств по проекту с учетом дисконтирования	140160	66208	59647	53736	48411
Чистый поток денежных средств с учетом дисконтирования	-91240	66208	59647	53736	48411
Чистый поток денежных средств с учетом дисконтирования с нарастанием	-91240	-25032	34615	88351	136762
Показатели эффективности проекта:					
Доход дисконтированный	136 762				
Период окупаемости проекта	2,42				
Внутренняя норма рентабельности	72,00				
Индекс рентабельности	1,59				

Инвестиции считаются экономически выгодными, если индекс прибыльности больше нуля [20].

Индекс доходности (PI):  $PI = 368163 / 231400 = 1,59$ .

Индекс доходности больше индекса прибыльности на единицу; соответственно, инвестиции считаются экономически эффективными.

## Заключение

В ходе прохождения практики были достигнуты следующие цели: расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения, получение практических навыков работы в организации и развитие личных качеств. А также были решены все задачи в полном объеме.

В исследовании была дана краткая характеристика организации, проведен стратегический анализ, выполнено индивидуальное задание.

В ходе прохождения практики были выполнены следующие задачи:

- представлена характеристика предприятия и его структурного подразделения;
- представлено описание применения современных технологий управления;
- представлено описание организации проектной работы на предприятии.

САО «ВСК» осуществляет страховую деятельность с 11 февраля 1992 года и в настоящее время занимает ведущие позиции на рынке страховых услуг России. Организационная структура САО «ВСК» построена частично по «продуктовому» признаку. То есть в основу разделения труда положена разная сущность оказываемых услуг.

Объемы деятельности САО «ВСК» растут, а эффективность использования ресурсов сокращается.

При управлении проектами в САО «ВСК» применяется традиционный метод, который включает в себя:

- формирование проектной команды;
- расчет эффективности проекта.

Для того чтобы наиболее полно минимизировать риски инвестирования, предлагается автоматизировать процесс оценки эффективности проектов. Для этого предлагается установить программное обеспечение АСУ-Инвест.

Таким образом, вопросы, связанные с прохождением учебной практики, были выполнены в полном объеме.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Аганбегян, А. Г. Управление проектом: учебник / А.Г. Аганбегян. – 3–е изд. перераб. и доп. – М.: Дело, 2022. – 272 с.
- 2 Ансофф, И. Х. Управление проектом: учебник / И.Х. Ансофф. – М.: Экономика, 2021. – С. 258
- 3 Гриффит, А. В. Системы управления проектами предприятия: учебник / А.В. Гриффит, П. Стивенсон, П. Уотсон. – М.: Олимп–Бизнес, 2022. – 464 с.
- 4 Джестон, Дж. Эффективность проектов: учебное пособие / Дж. Джестон. – СПб.: Символ–Плюс, 2022. – 512 с.
- 5 Емельянов, Ю. А. Управление проектами в компании // Проблемы теории и практики управления. - 2021. - № 2. - С. 26-39.
- 6 Иванов, В. В. Основы управления проектами: учебник / В.В. Иванов, А.В. Бельц. – М.: МИЭТ, 2021. – 310 с.
- 7 ГОСТ Р 54869-2013. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200089604> (дата обращения 14.09.2022)
- 8 Акимов, В. В. Оценка эффективности проектов предприятия: учебное пособие / В.В. Акимов, Т.Н. Макарова, В.Ф. Мерзляков. – М.: Инфра–М, 2022. – 304 с.
- 9 Акмаева, Р. И. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент: учебное пособие / Р.И. Акмаева. – М.: Финансы и статистика, 2022. – 207 с.
- 10 Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 193 с.
- 11 Дипроуз, Д. Управление проектами: учебник / Д. Дипроуз – М.: Эксмо, 2022. – 240 с.
- 12 Драган, З. М. Разработка проектов предприятия: учебник. / З.М. Драган. – М.: АйТи, ДМК Пресс, 2022. – 729 с.



- 13 Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 422 с.
- 14 Ковалев, В. В. Управление проектом: учебник / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2021. – 428 с.
- 15 Когденко, В. Г. Методология и методика оценки эффективности проектов предприятия: учебник / В.Г. Когдатенко. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2021 . – 543 с.
- 16 Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 330 с.
- 17 Томпсон, А. Проектный менеджмент: учебник / А. Томпсон. – М.: Банки и Биржи, ЮНИТИ, 2021. – 576 с.
- 18 Харитонов, Ю. Н. Управление проектами / Ю.Н. Харитонов // Проблемы теории и практики управления. – 2021. – № 2. – С. 26–39.
- 19 Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 302 с.
- 20 Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 182 с.

## Приложение А

### Бухгалтерский баланс САО «ВСК» на 31 декабря 2021 г.

#### Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2021 г.

		Дата (число, месяц, год)	Коды		
		Форма по ОКУД	0710001		
Организация	Акционерное общество "Вертолетная сервисная компания"	по ОКПО	31	12	2021
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	14134342		
Вид экономической деятельности	Торговля оптовой транспортными средствами, кроме автомобилей, мотоциклов и велосипедов	по ОКВЭД 2	7704252960		
Организационно-правовая форма / форма собственности	Непубличные акционерные общества / Частная собственность	по ОКФС / ОКФС	46.89.1		
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКЕИ	12267	16	
Местонахождение (адрес)	119034, Москва г, Пречистенка ул, д. № 40/2, стр. 3		384		
Бухгалтерская отчетность подлагит обязательному аудиту		<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ			
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора					
Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора		ИНН	7729744770		
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора		ОГРН/ОГРНИП	1137746561787		

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
28	Нематериальные активы	1110	29 240	1 511	1 850
	в том числе:				
	Нематериальные активы в организации	11101	29 240	1 485	1 850
	Приобретение нематериальных активов	11102	-	26	-
29	Результаты исследований и разработок	1120	41 912	72 375	17 158
	в том числе:				
	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	11201	41 912	57 856	7 430
	Авансы выданные	11203	-	14 519	9 726
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
31	Основные средства	1150	965 411	692 492	731 965
	в том числе:				
	Основные средства в организации	11501	965 200	692 274	729 807
	Оборудование к установке	11502	7	107	7
	Строительство объектов основных средств	11503	-	-	-
	Приобретение объектов основных средств	11504	204	112	2 151
	Аренднованное имущество	11505	-	-	-
	Авансы выданные	11510	-	-	-
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
32	Финансовые вложения	1170	-	-	3
	в том числе:				
	Паи	11701	-	-	3
	Акции	11702	-	-	-
	Займы, выданные другим организациям	11703	-	-	-

33	Отложенные налоговые активы	1180	109 310	93 373	168 870
34	Прочие внеоборотные активы	1190	39 268	37 367	42 640
	в том числе:				
	Перевод молодняка животных в основное стадо	11901	-	-	-
	Приобретение взрослых животных	11902	-	-	-
	Расходы будущих периодов	11903	39 268	37 367	42 640
	Займы, выданные беспроцентные долгосрочные	11904	-	-	-
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками долгосрочные	11905	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	7 771 025	7 533 003	7 506 796
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
35	Запасы	1210	2 821 111	3 340 276	2 705 509
	в том числе:				
	Материалы	12101	20 944	502 492	221 450
	Брак в производстве	12102	-	-	-
	Товары отгруженные	12103	10 258	75 360	61 782
	Товары	12104	2 389 441	2 219 617	2 223 480
	Готовая продукция	12105	-	-	-
	Расходы на продажу	12106	1 289	6 948	2 200
	Основное производство	12107	399 179	535 859	196 597
36	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	2 105	285	6 846
	в том числе:				
	НДС по приобретенным ОС	12201	-	20	323
	НДС по приобретенным НМА	12202	-	1	-
	НДС по приобретенным материально-производственным запасам	12203	420	52	6 501
	НДС по приобретенным услугам	12204	1 639	23	15
	НДС по товарам, реализованным по ставке 0% (экспорт)	12205	46	189	7
	НДС при строительстве ОС	12206	-	-	-
	НДС, уплачиваемый при импорте из Таможенного союза	12207	-	-	-
37	Дебиторская задолженность	1230	6 880 903	6 164 156	5 718 592
	в том числе:				
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	12301	3 382 618	1 469 476	1 519 522
	Расчеты с покупателями и заказчиками	12302	3 198 523	4 461 909	4 077 731
	Расчеты по налогам и сборам	12303	17 036	245	3 489
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	12304	6 876	7 054	5 963
	Расчеты с персоналом по оплате труда	12305	-	-	-
	Расчеты с подотчетными лицами	12306	177	54	592
	Расчеты с персоналом по прочим операциям	12307	26	30	56
	Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал	12308	-	-	-
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	12309	265 624	225 360	111 143
	Расходы будущих периодов	12310	-	-	-
	Выполненные этапы по незавершенным работам	12311	23	28	96
	Оценочные обязательства	12312	-	-	-
	Расчеты с факторинговыми компаниями	12313	-	-	-
38	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	134 113	30 000	119 200
	в том числе:				
	Предоставленные займы	12401	134 113	30 000	119 200
39	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1 476 841	2 101 795	803 269
	в том числе:				
	Расчетные счета	12501	1 319 458	1 894 066	637 774

	Валютные счета	12602	154 577	204 287	162 789
	Прочие специальные счета	12603	2 806	3 422	2 706
	Переводы в пути	12604	-	-	-
40	Прочие оборотные активы	1260	590 788	451 820	191 289
	в том числе:				
	Денежные документы	12601	130	17	-
	НДС, начисленный по отгрузке	12602	2 395	5 198	3 237
	Расходы будущих периодов	12603	3 282	2 195	2 547
	Недостачи и потери от порчи ценностей	12604	2 718	3 615	209
	НДС по арендным обязательствам	12605	-	-	-
	НДС с авансов полученных	12610	582 263	440 796	185 296
	Итого по разделу II	1200	11 905 861	12 088 332	9 546 705
	<b>БАЛАНС</b>	1600	19 676 886	19 621 335	17 053 501

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
	<b>ПАССИВ</b>				
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>				
41	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	344 665	344 665	344 665
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	5 598 360	5 598 360	5 598 360
	Резервный капитал	1360	17 233	17 233	17 233
	в том числе:				
	Резервы, образованные в соответствии с законодательством	13601	8 250	8 250	8 250
	Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	13602	8 983	8 983	8 983
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	4 063 764	4 038 226	3 233 085
	в том числе:				
		1371	-	-	-
	Итого по разделу III	1300	10 024 022	9 998 484	9 193 343
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
42.1	Заемные средства	1410	193 120	991 202	491 375
	в том числе:				
	Долгосрочные кредиты	14101	-	499 827	-
	Долгосрочные займы	14102	193 120	491 375	491 375
43	Отложенные налоговые обязательства	1420	43 480	19 823	2 099
44	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
45	Прочие обязательства	1450	905 460	-	-
	Задолженность по взносам в уставный капитал	1451	905 460	-	-
	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами	1452	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	1 142 060	1 011 025	493 473
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
42.2	Заемные средства	1510	1 592 181	947 890	1 484 121
	в том числе:				
	Краткосрочные кредиты	15101	399 827	335 000	1 469 958
	Краткосрочные займы	15102	1 119 751	550 000	-
	Проценты по краткосрочным кредитам	15103	781	698	1 508
	Проценты по долгосрочным кредитам	15104	-	980	-
	Проценты по краткосрочным займам	15105	71 822	3 017	-
	Проценты по долгосрочным займам	15106	-	58 195	12 657
46	Кредиторская задолженность	1520	6 421 295	7 486 495	5 777 738
	в том числе:				
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	15201	1 818 858	2 314 928	1 894 229
	Расчеты с покупателями и заказчиками	15202	3 671 754	2 893 032	1 327 695
	Расчеты по налогам и сборам	15203	9 458	277 768	72 548
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	15204	16 312	15 679	12 568
	Расчеты с персоналом по оплате труда	15205	3 482	14 121	413
	Расчеты с подотчетными лицами	15206	88	94	2
	Расчеты с персоналом по прочим операциям	15207	-	-	-
	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	15208	-	-	-
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	15209	901 343	1 091 715	1 781 736
	Задолженность по взносам в уставный капитал	15210	-	879 150	688 549

47	Доходы будущих периодов	1530	6 847	4 702	2 561
	в том числе:				
	Целевое финансирование	15301	-	-	-
	Доходы, полученные в счет будущих периодов	15302	6 847	4 702	2 561
48	Оценочные обязательства	1540	146 256	120 025	102 222
	в том числе:				
	Оценочные обязательства по вознаграждениям работников	15401	113 820	94 487	83 995
	Резервы предстоящих расходов прочие	15402	7 476	1 273	152
	Резервы на оплату отпусков	15403	24 960	24 265	18 075
49	Прочие обязательства	1550	5		
	Итого по разделу V	1500	8 510 804	8 611 826	7 366 685
	<b>БАЛАНС</b>	1700	19 676 886	19 621 335	17 053 501



Руководитель

(подпись)

Прохоров Вячеслав  
Сергеевич

(расшифровка подписи)

28 января 2022 г.

## Приложение Б

### Отчет о финансовых результатах САО «ВСК» на 31 декабря 2021 г.

#### Отчет о финансовых результатах за Январь - Декабрь 2021 г.

	Дата (число, месяц, год)	Форма по ОКУД	Коды	
Организация <u>Акционерное общество "Вертолетная сервисная компания"</u>			0710002	
Идентификационный номер налогоплательщика		по ОКПО	31	12
Вид экономической деятельности <u>Торговля оптовая транспортными средствами, кроме автомобилей, мотоциклов и велосипедов</u>		ИНН	2021	
Организационно-правовая форма / форма собственности <u>Непубличные акционерные общества / Частная собственность</u>		по ОКВЭД 2	14134342	
Единица измерения: в тыс. рублей		по ОКФС / ОКФС	7704252960	
		по ОКФС / ОКФС	45.69.1	
		по ОКФС / ОКФС	12267	16
		по ОКФС / ОКФС	384	

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2021 г.	За Январь - Декабрь 2020 г.
51	Выручка	2110	10 919 245	10 144 571
	в том числе:			
52	Себестоимость продаж	2120	-	-
	в том числе:			
	Валовая прибыль (убыток)	2100	2 470 041	2 435 248
53	Коммерческие расходы	2210	-	-
	в том числе:			
54	Управленческие расходы	2220	-	-
	в том числе:			
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	730 801	999 601
	в том числе:			
55	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	в том числе:			
55	связанные с участием в других организациях	23101	-	-
	Долевое участие в иностранных организациях	23102	-	-
	Долевое участие в российских организациях	23103	-	-
56	Проценты к получению	2320	11 637	17 639
	в том числе:			
56	Проценты к получению	23201	11 637	17 639
	Проценты по государственным ценным бумагам	23202	-	-
	Проценты по государственным ценным бумагам по ставке 0%	23203	-	-
57	Проценты к уплате	2330	(136 898)	(152 882)
	в том числе:			
57	Проценты к уплате	23301	(136 898)	(152 882)
	Проценты, начисленные в соответствии со статьей 269 НК РФ	23302	-	-
56	Прочие доходы	2340	1 133 836	1 755 381
	в том числе:			
	Доходы, связанные с реализацией основных средств	23401	-	135
	Доходы, связанные с ликвидацией основных средств	23402	-	-
	Доходы, связанные с реализацией нематериальных активов	23403	-	-
	Доходы, связанные с реализацией объектов строительства	23404	-	-

	Доходы, связанные с реализацией прочего имущества	23405	-	-
	Доходы, связанные с реализацией права требования как оказания финансовых услуг	23406	-	-
	Доходы, связанные с реализацией права до наступления платежа	23407	-	-
	Доходы, связанные с реализацией права после наступления срока платежа	23408	-	-
	Доходы, связанные с реализацией имущественных прав, кроме права требования	23409	-	-
	Доходы, связанные с реализацией имущественных прав по объектам обслуживающих производств и хозяйств	23410	-	-
	Доходы, связанные с реализацией ценных бумаг	23411	-	-
	Доходы по операциям с финансовыми инструментами срочных сделок, не обращающимися на организованном рынке	23412	-	-
	Доходы по операциям с финансовыми инструментами срочных сделок, обращающимися на организованном рынке	23413	-	-
	Доходы, связанные со сдачей имущества в аренду (субаренду)	23414	170	92
	Доходы в виде восстановленных оценочных резервов	23415	1 112 208	1 277 336
	Разница между первоначальной и номинальной стоимостью по долговым ценным бумагам	23416	-	-
	Прочие операционные доходы	23417	-	-
	Штрафы, пени, неустойки к получению	23418	235	2 830
	Прибыль прошлых лет	23419	4 893	5 896
	Возмещение убытков к получению	23420	1 471	279
	Курсовые разницы	23421	-	-
	Курсовые разницы по расчетам в у.е.	23422	-	444 483
	Доходы в виде списанной кредиторской задолженности	23423	73	28
	Доходы, связанные с переоценкой внеоборотных активов	23424	-	-
	Прочие внереализационные доходы	23425	14 786	24 293
	Корректировка прибыли до рыночных цен	23426	-	-
57	Прочие расходы	2350	(1 264 574)	(1 252 004)
	в том числе:			
	Расходы, связанные с участием в других организациях	23501	-	-
	Расходы, связанные с участием в российских организациях	23502	-	-
	Расходы, связанные с участием в иностранных организациях	23503	-	-
	Расходы, связанные с реализацией основных средств	23504	-	-
	Расходы, связанные с ликвидацией основных средств	23505	(22)	-
	Расходы, связанные с реализацией нематериальных активов	23506	-	-
	Расходы, связанные с реализацией объектов строительства	23507	-	-
	Расходы, связанные с реализацией прочего имущества	23508	-	-
	Расходы, связанный с реализацией права требования как оказания финансовых услуг	23509	-	-
	Расходы, связанные с реализацией права требования до наступления срока платежа	23510	-	-
	Расходы, связанные с реализацией права требования после наступления срока платежа	23511	-	-
	Расходы, связанные с реализацией имущественных прав, кроме права требования	23512	-	-



	Расходы, связанные с реализацией имущественных прав по объектам обслуживающих производств и хозяйства	23513	-	-
	Расходы, связанные с реализацией ценных бумаг	23514	-	-
	Расходы по операциям с финансовыми инструментами срочных сделок, не обращающимися на организованном рынке	23515	-	-
	Расходы по операциям с финансовыми инструментами срочных сделок, обращающимися на организованном рынке	23516	-	-
	Расходы, связанные со сдачей имущества в аренду (субаренду)	23517	-	-
	Расходы в виде образованных оценочных резервов	23518	(1 023 189)	(884 320)
	Разница между первоначальной и номинальной стоимостью по долговым ценным бумагам	23519	-	-
	Расходы на услуги банков	23520	(1 863)	(1 503)
	Прочие операционные расходы	23521	-	(50 000)
	Штрафы, пени, неустойки к уплате	23522	(1 210)	(177)
	Убытки прошлых лет	23523	(20 106)	(12 510)
	Курсовые разницы	23524	(35 948)	(8 768)
	Курсовые разницы по расчетам в у.в.	23525	(40 362)	-
	Налоги и сборы	23526	(3)	(43)
	Премия, выплаченная покупателю	23527	(14 706)	(93 748)
	Расходы в виде списанной дебиторской задолженности	23528	(27)	(51)
	Расходы, связанные с безвозмездным получением имущества, работ, услуг или имущественных прав	23529	-	-
	Расходы по передаче товаров (работ, услуг) безвозмездно и для собственных нужд	23530	(17 592)	(22 865)
	Прочие внереализационные расходы	23531	(95 112)	(166 532)
	Прочие косвенные расходы	23532	(8 925)	(9 612)
	Расходы, связанные с переоценкой внеоборотных активов	23533	-	-
	Прочие убытки, приравненные к внереализационным расходам	23534	-	-
	Расходы, связанные с покупкой (продажей) валюты	23535	(7 509)	(1 875)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	787 820	1 523 975
59	Налог на прибыль	2410	(115 627)	(307 769)
	в том числе:			
	текущий налог на прибыль	2411	(97 387)	(214 548)
	отложенный налог на прибыль	2412	(18 240)	(93 221)
	Прочее	2460	(22)	(915)
	в том числе:			
	Налоги, уплачиваемые в связи с применением специальных налоговых режимов	24601	-	-
	Штрафные санкции и пени за нарушение налогового и иного законодательства	24602	(22)	(102)
	Налог на прибыль за предыдущие периоды	24604	-	(813)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	672 171	1 215 291

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2021 г.	За Январь - Декабрь 2020 г.
	<b>СПРАВОЧНО</b>			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	в том числе:			
	Результат от переоценки основных средств, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	25101	-	-
	Результат от переоценки нематериальных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	25102	-	-
30	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	(40 023)	-
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	2530	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	632 148	1 215 291
58	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	2	4
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-



Прохоров Вячеслав  
Сергеевич  
(размещение подписи)