

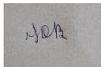
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,  
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

## ОТЧЕТ

по учебной практике по формированию навыков  
социального взаимодействия  
ФГБОУ ВО «ВГУЭС», ИМБЭУ,  
кафедра экономики и управления, г. Владивосток

Студент

группы БЭУ-21-1

  
\_\_\_\_\_

Ю.С. Воронина

Руководитель практики от кафедры:

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_

М.Н. Арнаут

Нормоконтролер

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_

М.Н. Арнаут

Владивосток 2022

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

## ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент Воронина Юлия Сергеевна  
*Фамилия Имя Отчество*

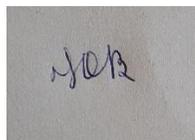
Кафедра экономики и управления гр. БЭУ-21-1

Руководитель практики Арнаут Марина Николаевна  
*Фамилия Имя Отчество*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел



\_\_\_\_\_  
ФИО уполномоченного лица  
(подпись уполномоченного лица, МП)



С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

### I. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**Задание 1.** Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

**Задание 2.** Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации.

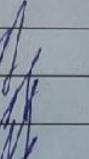
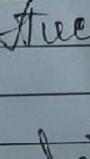
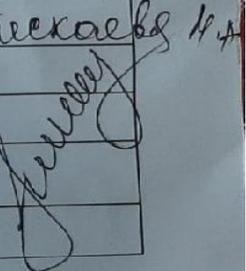
**Задание 3.** Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями.

**Задание 4.** Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке.

**Задание 5.** Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

## II. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

### II. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Вид работы	Структурное подразделение/название проекта/мероприятия	Дата	Количество отработанных часов	Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий	Руководитель практики / проекта
Организационное собрание	Кафедра экономики и управления	01.10.21	1		
Инструктаж по технике безопасности	УСПТ	14.10.21	1		
Проект «За чистый университет»					
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету)	дежурство	14.10.21	4		
	дежурство	20.12.21	4		
	субботник	11.05.22	6		
	дежурство	01.06.22	6		
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета)	профорасстановка	06.05.22	5		
	профорасстановка	05.05.22	10		
	профорасстановка	27.04.22	5		
	профорасстановка	15.04.22	5		
	профорасстановка	18.04.22	5		

Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	Морфологическая терминология	02.02.22	1		
Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.	Профориситаче	08.09.21	5		Генерал
	Профориситаче	20.04.22	5		
	Профориситаче	07.04.21	5		
	демонстрация	01.05.22	5		
	Пушкинская карта	01.12.21	2		
Итого			72		

Оценка руководителя практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики \_\_\_\_\_



Руководитель практики \_\_\_\_\_ М.Н. Арнаут

ФИО, подпись

### Чек-лист «Проверь себя»

ФИО студента Воронина Юлия Сергеевна

Группа БЭУ-21-1

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		+
2.	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции.	+	
3.	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?	+	
4.	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?	+	
5.	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		+
6.	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.	+	

## Отзыв руководителя практики

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Освоился ли студент:	+	
	- в работе;	+	
	- в коллективе;	+	
2.	Заслужил ли он уважение среди одногруппников?	+	
3.	Поручается ли ему самостоятельная работа?	+	
4.	Справляется ли он с порученными заданиями в срок?	+	
5.	Проявляет ли интерес к порученной работе?	+	
6.	Конструктивно ли использует рабочее время?	+	
7.	Соблюдает ли этику общения?	+	
8.	Владеет ли средствами устной и письменной коммуникации на достаточном уровне?	+	
9.	Направлена ли его работа на достижение личного успеха и обеспечение качества работы?	+	
10.	Нарушает ли правила внутреннего распорядка?		+
11.	Соответствует ли его поведение ценностям, правилам и традициям университета?	+	
12.	Оцените, в какой степени у Вашего подопечного выражены следующие качества:		
	- исполнительность	+	
	- работоспособность	+	
	- самоорганизованность	+	
	- готовность к сотрудничеству	+	
	- честность, порядочность	+	
	- пунктуальность	+	
	- надёжность: сознательность, аккуратность, точность	+	
	- инициативность: наличие склонностей к самостоятельной работе с повышенной ответственностью	+	
	- коммуникабельность	+	