МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

по производственной технологической практике

ИП Сокольская Елена Евгеньевна, г. Артем

Студент
Группы БМН-22-Б31 _____ С.С. Сокольская

Руководитель
канд. полит. наук, доцент _____ Е.С. Кошевая

Руководитель от предприятия
индивидуальный
предприниматель _____ Е.Е. Сокольская

Нормоконтролер
канд. полит. наук, доцент _____ Е.С. Кошевая

Владивосток 2025

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ВВГУ)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную технологическую (проектно-технологическую) практику

Студенту: Сокольская София Станиславовна
Группы: __БМН-22-Б31 _____

Срок сдачи: _15 июля 2025 г.

Содержание отчета по производственной технологической (проектно-технологической) практике:

Введение

Определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения; объект и предмет исследования, а также его информационная база.

Раздел 1 Характеристика организации (ОПК-2)

1. Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД;
- особенности организационно-правовой формы предприятия;
- система налогообложения предприятия (указать тип и вид системы налогообложения, указать критерии выбора);
- анализ организационной структуры;
- проанализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за три последних отчетных года.

Раздел 2 Нормативно-правовые аспекты деятельности организации (ОПК-2)

Провести анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятия (организации): российские и международные акты, законы, постановления, инструкции, положения, стандарты, правила и другие нормативные правовые акты, а также локальные, корпоративные акты, уставы, договоры, которые используются организацией своей деятельности.

Раздел 3 Экономический анализ показателей деятельности организации (ОПК-2)

Провести экономический анализ показателей деятельности организации в *динамике за 3 года* и сделать соответствующие выводы. Структура экономического анализа показателей деятельности организации должна включать:

3.1 Анализ состава и структуры трудовых ресурсов. Анализ структуры проводится по полу, возрасту, образованию, профессиональному составу, стажу работы на предприятии и т.п., а также оценка показателей движения персонала с расчетом коэффициентов. Все показатели рассматриваются за 3 года с расчетом абсолютного и относительного отклонений.

3.2 Анализ состава и структуры имущества, а также источников его формирования. Провести горизонтальный анализ баланса организации. за 3 года с расчетом абсолютного и относительного отклонений.

Дать характеристику структуры основных средств предприятия за 3 года. Рассчитать показатели эффективности использования основных фондов предприятия.

Проанализировать структуру оборотных средств предприятия в динамике за 3 года. Рассчитать показатели оборачиваемости.

3.3 Анализ формирования финансового результата организации. Провести горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах (процесса формирования финансового результата у ИП) за 3 года с расчетом абсолютного и относительного отклонений.

Раздел 4 Разработка рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (ОПК-2)

Необходимо разработать рекомендации, направленные на устранение выявленных в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности проблем и недостатков, а также направленное на развитие деятельности организации. Рекомендации должны быть логичны и экономически обоснованы, сопровождаться расчетами, описывающими затраты организации на их реализацию, а также подтверждающими их положительное влияние на соответствующие показатели деятельности организации.

Заключение

Привести основные результаты прохождения практики и выводы из каждого параграфа работы. Возможно написание заключения с точки зрения выполненных задач практики.

Список использованных источников

Привести список использованных в процессе написания отчета по практике источников (не менее 20 источников не старше 5 лет).

Приложения

К отчету в обязательном порядке прикладывается бухгалтерская отчетность предприятия (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) (порталы Chekko.com, audit-it.ru и др.), либо аналитические таблицы по формам 1 и 2 бухгалтерского учета в случае, когда база практики ИП или юридическое лицо с УСН.

Оформить текст отчета необходимо в соответствии с требованиями университета (СКСТО-2014).

Руководитель практики
канд. полит. наук, доцент
кафедры экономики и управления _____ Кошевая Е.С.

Задание получил: _____ Сокольская С.С.

Задание согласовано:
Руководитель практики от профильной организации
Индивидуальный предприниматель, магазин Монолит _____ Сокольская Е.Е.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Студент _____Сокольская София Станиславовна _____
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. _____БМН-22-Б31_____

Руководитель практики_____Кошевая Елена Сергеевна_____
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел _____ Сокольская С.С.

С правилами трудового распорядка ознакомлен_____ Сокольская С.С.

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание	16.06.2025	выполнено
	Инструктаж по технике безопасности	16.06.2025	выполнено
2. Исследовательский	**Раздел 1 Характеристика организации** (ОПК-2) 1. Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации): - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД; - особенности организационно-правовой формы предприятия; - система налогообложения предприятия (указать тип и вид системы налогообложения, указать критерии выбора); - анализ организационной структуры; - проанализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за три последних отчетных года.	17.06.2025 – 20.06.2025	выполнено
3. Аналитический	**Раздел 2 Нормативно-правовые аспекты деятельности организации** (ОПК-2) Провести анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятия (организации): российские и международные акты, законы, постановления, инструкции, положения, стандарты, правила и другие нормативные правовые акты, а также локальные, корпоративные акты, уставы, договоры, которые используются организацией своей деятельности. **Раздел 3 Экономический анализ показателей деятельности организации** (ОПК-2) Провести экономический анализ показателей деятельности организации в *динамике за 3 года* и сделать соответствующие выводы. Структура экономического анализа показателей деятельности организации должна включать: 3.1 Анализ состава и структуры трудовых ресурсов. Анализ структуры проводится по полу, возрасту, образованию, профессиональному составу, стажу работы на предприятии и т.п., а также оценка	21.06.2025 – 30.06.2025	выполнено

	показателей движения персонала с расчетом коэффициентов. Все показатели рассматриваются за 3 года с расчетом абсолютного и относительного отклонений. 3.2 Анализ состава и структуры имущества, а также источников его формирования. Провести горизонтальный анализ баланса организации. за 3 года с расчетом абсолютного и относительного отклонений. Дать характеристику структуры основных средств предприятия за 3 года. Рассчитать показатели эффективности использования основных фондов предприятия. Проанализировать структуру оборотных средств предприятия в динамике за 3 года. Рассчитать показатели оборачиваемости. 3.3 Анализ формирования финансового результата организации. Провести горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах (процесса формирования финансового результата у ИП) за 3 года с расчетом абсолютного и относительного отклонений. **Раздел 4 Разработка рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности организации** (ОПК-2) Необходимо разработать рекомендации, направленные на устранение выявленных в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности проблем и недостатков, а также направленное на развитие деятельности организации. Рекомендации должны быть логичны и экономически обоснованы, сопровождаться расчетами, описывающими затраты организации на их реализацию, а также подтверждающими их положительное влияние на соответствующие показатели деятельности организации.		
4. Подготовка отчета по практике	Оформление отчета согласно стандартам оформления, оформление отчетной документации, подготовка краткого доклада о результатах практики	01.07.2025 – 12.07.2025	выполнено
5. Защита отчета у руководителя практики от кафедры	Представление результатов практики. Защита отчета		выполнено

Руководитель практики от кафедры
канд. полит. наук, доцент _____ Е.С. Кошевая

Руководитель практики от предприятия _____ Е.Е. Сокольская

Индивидуальный предприниматель ИНН 253992231[illegible] Сокольская Елена Евгеньевна ОГРНИП 317253600036783 Приморский край г Артем

Отзыв-характеристика по практике студента

Студентка 3 курса кафедры экономики и управления ВВГУ Сокольская София Станиславовна с 16 июня 2025 г. по 19 июля 2025 г. прошла производственную технологическую у ИП Сокольской Елены Евгеньевны.

В период практики выполняла обязанности менеджера по торговому залу.

За время прохождения практики Сокольская София Станиславовна показала высокий уровень теоретической подготовки, отличное умение применить и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ней практических задач. Программа практики выполнена полностью.

В целом работа практикантки Сокольской Софии Станиславовны заслуживает оценки «отлично».

Руководитель практики от организации:

Индивидуальный предприниматель _____ Сокольская Е.Е.

Содержание

Введение

1 Характеристика организации 8

1.1 Основные реквизиты 8

1.2 Особенности организационно-правовой формы предприятия 9

1.3 Система налогообложения предприятия 10

1.4 Анализ организационной структуры 11

1.5 Анализ основных технико-экономических показателей хозяйственной деятельности 13

2 Нормативно-правовые аспекты деятельности организации 15

3 Экономический анализ показателей деятельности организации 19

3.1 Анализ состава и структуры трудовых ресурсов 19

3.2 Анализ состава и структуры имущества 22

3.3 Анализ формирования финансового результата организации 26

4 Разработка рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности организации 28

Заключение 31

Список использованных источников 33

Введение

Данная работа представляет собой отчет о прохождении производственной технологической. Практика была пройдена у ИП Сокольской Елены Евгеньевны в магазине «Монолит» по адресу г. Артем, ул. Постникова, д. 4 в период с 16 июня по 19 июля 2025 года в качестве менеджера по торговому залу. Основным видом деятельности предприятия является торговля лакокрасочными материалами, деревянными строительными конструкциями и производство деревянных изделий.

Цель производственной технологической практики — закрепить теоретические знания и приобрести практические навыки работы с технологическими процессами на реальном производстве для подготовки студентов к профессиональной деятельности, развить профессиональное мышление и ответственность и подготовиться к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Ознакомление студентов с организацией и технологией производственного процесса на предприятии.

2 Приобретение практических навыков работы с оборудованием и инструментами, применяемыми в отрасли.

3 Изучение технологической документации, стандартов и норм, используемых в организации.

4 Укрепление профессионального мышления и ответственности в условиях реального производства.

5 Подготовка студентов к самостоятельной работе и принятию профессиональных решений.

1 Характеристика организации

1.1 Основные реквизиты

Объектом отчета выступает ИП Сокольская Е.Е. Основные данные и реквизиты об индивидуальном предпринимателе приведены в формате паспорта организации в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Паспорт организации ИП Сокольская Е.Е.

Показатели	Содержание показателей
Полное наименование предприятия	Индивидуальный предприниматель Сокольская Елена Евгеньевна
Сокращенное наименование предприятия	ИП Сокольская Е.Е.
Место нахождения предприятия	Россия, Приморский край, г. Артем, ул. Постникова, д. 4
Юридический адрес	692771, Приморский край, г. Артем, ул. Зеленая, д. 24
Почтовый адрес	692771, Приморский край, г. Артем, ул. Зеленая, д. 24
Дата государственной регистрации	12.05.2017
ИНН	253992231586
ОКПО	0113509839
ОГРНИП	317253600036783
ОКВЭД	Основной вид деятельности – 47.52 Дополнительные иды деятельности – 16.23.1, 16.29, 25.11, 43.99.5, 43.99.7
Наименование банка	Дальневосточный филиал ПАО Росбанк
Корреспондентский счет	30101810300000000871
Расчетный счет	40802810845570000011
Директор	Сокольская Елена Евгеньевна
Телефон	+7 (902) 526-97-27
Электронная почта	Sokolskaya_1981@mail.ru

Предметом деятельности ИП Сокольская Е.Е. являются:

- торгово-закупочная, сбытовая деятельность, связанная с лакокрасочными материалами, деревянными строительными конструкциями, с производством деревянным изделий;

- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Основными целями функционирования ИП Сокольская Е.Е. выступают:

- ежедневное многостороннее взаимодействие с потребителями;
- потенциальными покупателями;
- серьезный всесторонний подход к решению рабочих задач;
- достижение совершенства во всем, что совершает предприятие;
- надежные внутренние и внешние коммуникации.

1.2 Особенности организационно-правовой формы предприятия

Особенности организационно-правовой формы индивидуального предпринимателя:

1 Простота регистрации и ведения бизнеса.

Регистрация индивидуального предпринимателя (ИП) занимает сравнительно немного времени и не требует большого количества документов. Процесс обычно проще и быстрее, чем регистрация юридического лица (например, общество с ограниченной ответственностью).

2 Единственный владелец и полный контроль.

Индивидуальный предприниматель (ИП) – это физическое лицо, которое самостоятельно принимает все решения и несёт полную ответственность за бизнес.

3 Ответственность по обязательствам.

Индивидуальный предприниматель (ИП) отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, включая личное. В отличие от общества с ограниченной ответственностью (ООО), где ответственность ограничена уставным капиталом, у индивидуального предпринимателя (ИП) риск выше.

4 Отсутствие уставного капитала.

Для индивидуального предпринимателя (ИП) не требуется формировать уставный капитал, что упрощает старт бизнеса.

5 Возможность вести деятельность от своего имени.

Индивидуальный предприниматель (ИП) действует и подписывает документы от своего имени, что упрощает взаимодействие с контрагентами.

Выбор организационно-правовой формы индивидуального предпринимателя (ИП) оправдан благодаря простоте и скорости регистрации, отсутствию необходимости формировать уставной капитал, а также возможности полного контроля и самостоятельного принятия решений. Индивидуальный предприниматель (ИП) идеально подходит для малого бизнеса, которому важна оперативность и минимальные административные затраты. Индивидуальный предприниматель (ИП) обеспечивает гибкость в ведении деятельности и упрощённое взаимодействие с контрагентами, что делает эту форму привлекательной.

1.3 Система налогообложения предприятия

Индивидуальный предприниматель Сокольская Е.Е. использует специальный налоговый режим – упрощенную систему налогообложения. Упрощённая система налогообложения - это специальный налоговый режим для организаций и предпринимателей малого и среднего бизнеса.

Основная задача упрощенной системы налогообложения – снизить налоговую нагрузку на компанию или индивидуального предпринимателя (ИП), а также упростить учёт.

Критериями выбора данного вида налогообложения индивидуальным предпринимателем выступают следующие:

1 Простота ведения учета и отчетности.

Упрощенная система налогообложения требует минимального бухгалтерского учета – достаточно вести книгу учета доходов и расходов. Это снижает затраты на бухгалтерию и упрощает процесс сдачи отчетов.

2 Сниженная налоговая нагрузка.

Налоговые ставки по упрощенной системе налогообложения существенно ниже, чем по общей системе налогообложения (где налог на прибыль –25 процентов). Это позволяет индивидуальному предпринимателю экономить значительные суммы.

3 Отсутствие налога на добавленную стоимость (в большинстве случаев).

При упрощенной системе налогообложения индивидуальный предприниматель не платит налог на добавленную стоимость (за исключением случаев, когда он добровольно становится плательщиком), что упрощает работу с контрагентами, особенно если они тоже работают по упрощенной системе налогообложения.

4 Гибкость выбора варианта налогообложения.

Индивидуальный предприниматель (ИП) может выбрать либо уплату с доходов, либо с разницы между доходами и расходами, что позволяет оптимизировать налоги в зависимости от структуры бизнеса.

5 Минимальные требования к отчетности.

Отчетность по упрощенной системе налогообложения подаётся 1 раз в год, что снижает нагрузку на предпринимателя.

Таким образом, обоснованность выбора упрощённой системы налогообложения (УСН) для индивидуального предпринимателя (ИП) заключается в её способности значительно облегчить налоговое и бухгалтерское администрирование, а также снизить налоговую нагрузку. Упрощенная система налогообложения (УСН) требует минимального ведения учёта – достаточно простой книги доходов и расходов, что уменьшает затраты на бухгалтерские услуги и упрощает процесс сдачи отчётности.

1.4 Анализ организационной структуры

У Индивидуального предпринимателя Сокольской Е.Е. используется линейная организационная структура, что наиболее удобно и логично с данным составом сотрудников: 2 продавца-кассира, бухгалтер, водитель грузовой машины, 4 грузчика. Прямая подчиненность всех сотрудников предпринимателю обеспечивает быстрый обмен информацией и оперативное принятие решений. В линейной структуре ответственность и полномочия сосредоточены у индивидуального предпринимателя (главного руководителя), что упрощает контроль и координацию работы. Также минимальное количество управленческих уровней снижает затраты на управление.

Организационная структура индивидуального предпринимателя представлена ниже в виде рисунка – рисунок 1.1

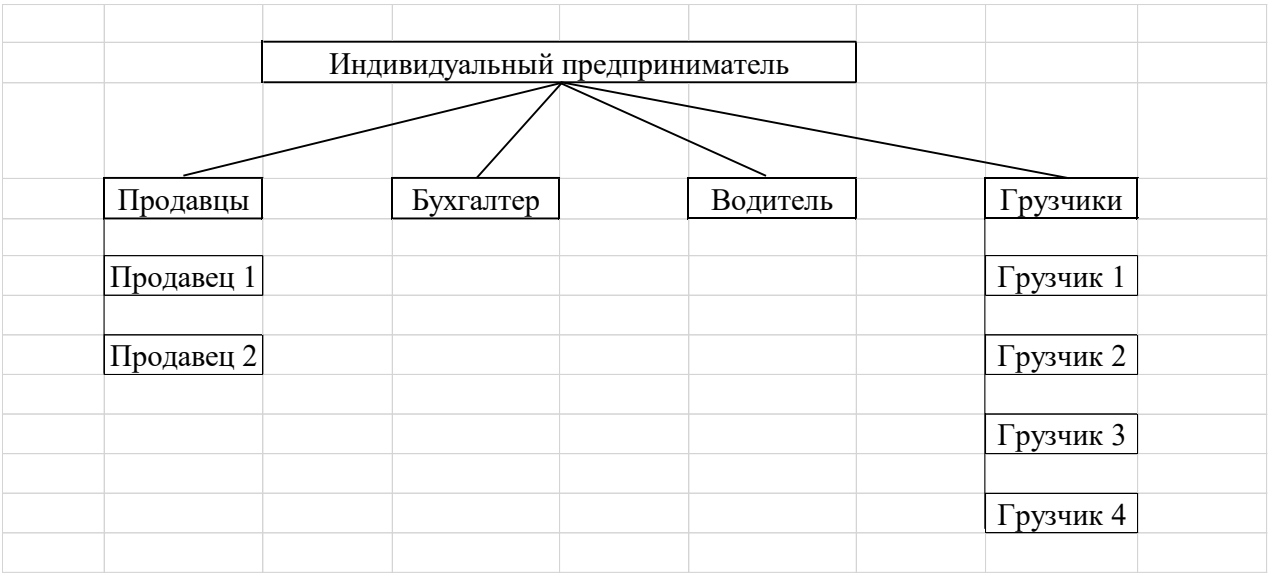

Рисунок 1.1 – Организационная структура

Плюсы линейной структуры:

- простота и ясность управления: Все сотрудники подчиняются напрямую предпринимателю, что исключает путаницу в распределении обязанностей и полномочий;

- полный контроль: индивидуальный предприниматель лично контролирует все процессы, что повышает ответственность и качество работы;

- гибкость: Легко адаптируется к изменениям и позволяет быстро перераспределять задачи.

Минусы линейной структуры:

- перегрузка руководителя: Все решения и ответственность лежат на одном человеке, что может привести к перегрузке и снижению эффективности;

- ограниченные возможности для масштабирования: При увеличении численности сотрудников и усложнении процессов линейная структура становится менее эффективной;

Для индивидуального предпринимателя Сокольской Е.Е. с небольшим штатом сотрудников линейная организационная структура является оптимальным выбором, обеспечивающим простоту управления, оперативность

и контроль. Однако при росте бизнеса и усложнении процессов потребуется пересмотр структуры для распределения ответственности и повышения эффективности управления.

1.5 Анализ основных технико-экономических показателей хозяйственной деятельности

Экономический анализ деятельности предприятия был проведен на основе горизонтального и факторного анализа и представлен ниже в формате таблицы – таблица 1.2

Таблица 1.2 – Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия

Показатель	2022 год	2023 год	2024 год	Абсолютное изменение, +/-		Темп роста, %	
				2023/2022	2024/2023	2023/2022	2024/2023
Выручка от реализации, руб.	32657823	28985564	36932111	-3672259	7946547	88,76	127,42
Себестоимость, руб.	19371296	13942000	20332045	-5429296	6390045	71,97	145,83
Прибыль от продаж, руб.	13286527	15043564	16600066	1757037	1556502	113,22	110,35
Затраты на 1 рубль выручки, руб.	0,59	0,48	0,55	-0,11	0,07	81,36	114,69
Численность сотрудников, чел.	5	7	8	2	1	140	114,29
Фонд оплаты труда, руб.	2536000	3043200	3546070	507200	502870	120	116,52
Среднегодовой уровень оплаты труда 1 работника, руб.	507200	434742,86	443258,75	-72457,14	8515,89	85,71	101,96
Среднегодовая выработка на 1 работника, руб.	6531564,6	4140794,86	4616513,88	-2390769,74	475719,02	63,40	111,49
Прибыль от продаж на 1 работника	2657305,4	2149080,57	2075008,25	-508224,83	-74072,32	80,87	96,55
Прочие расходы, руб.	1090480	1308576	3052939	218096	1744363	120	233,30
Чистая прибыль, руб.	7765355	9028357	13547127	1263002	4518770	116,26	150,05
Рентабельность продаж, %	23,78	31,1	36,7	7,37	5,53	130,99	117,76
Рентабельность продукции, %	40,09	64,76	66,63	24,67	1,87	161,54	102,89

На основе проведенного экономического анализа можно сделать следующие выводы: выручка от реализации колебалась: в 2023 году наблюдается снижение на 11,24 процента по сравнению с 2022 годом, что составляет абсолютное уменьшение на 3,6 млн руб. Однако в 2024 году произошло значительное увеличение выручки на 27,42 процента по сравнению с 2023 годом, что превышает показатель 2022 года и свидетельствует о восстановлении и росте продаж. Себестоимость продукции в 2023 году снизилась почти на 28 процента по сравнению с 2022 годом, что положительно повлияло на рентабельность, однако в 2024 году себестоимость резко возросла на 45,8 процента относительно

2023 года, что требует внимания и возможного контроля затрат. Прибыль от продаж демонстрировала устойчивый рост: в 2023 году рост составил 13,22 процента, а в 2024 – 10,35 процента. Это говорит об эффективном управлении продажами и издержками.

Затраты на 1 рубль выручки снизились в 2023 году с 0,59 до 0,48 руб., но в 2024 году выросли до 0,55 руб., что может быть связано с ростом себестоимости и другими расходами.

Численность сотрудников увеличилась за три года с 5 до 8 человек – рост на 60 процентов, что свидетельствует о расширении бизнеса и необходимости больше человеческих ресурсов. Фонд оплаты труда увеличился на 20 процентов в 2023 и еще на 16,5 процента в 2024 году, что связано с увеличением численности сотрудников и, возможно, ростом заработных плат. Среднегодовая выработка на одного сотрудника сократилась в 2023 году на 36,6 процента, а затем выросла в 2024 на 11,1 процента, что демонстрирует некоторую нестабильность производительности труда.

Прочие расходы существенно выросли в 2024 году – на 133,3 процента по сравнению с 2023, что требует более пристального анализа и контроля. Чистая прибыль демонстрирует уверенный рост: рост на 16,3 процента в 2023 году и резкий скачок на 50 процента в 2024 году. Это позитивный сигнал об увеличении финансовой устойчивости и прибыли компании. Рентабельность продаж возросла с до 36,7 процента в 2024 это свидетельствует об улучшении прибыльности реализуемой продукции. Рентабельность продукции выросла еще заметнее, что указывает на повышение эффективности производства.

В целом можно сделать вывод, что несмотря на временное снижение выручки и производительности на одного сотрудника в 2023 году, компания сумела увеличить чистую прибыль и рентабельность, что говорит о положительной динамике и росте финансовой устойчивости в 2024 году. Однако наблюдается значительный рост себестоимости и прочих расходов в 2024 году, что требует дальнейшего анализа и, оптимизации затрат для поддержания долгосрочного роста и эффективности.

2 Нормативно-правовые аспекты деятельности организации

Индивидуальный предприниматель Сокольская Е.Е. осуществляет свою деятельность в сфере торговли лакокрасочными материалами, деревянными строительными конструкциями и производства деревянных изделий. Ввиду специфики деятельности организации действуют нормы российского законодательства и отдельные отраслевые стандарты.

1 Российские нормативно-правовые акты.

1.1 Общие нормативные акты, регулирующие деятельность предприятий торговли и производства:

- Гражданский кодекс Российской Федерации – регулирует договорные отношения, ответственность, права и обязанности субъектов хозяйствования;

- Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» – устанавливает правовые основы розничной и оптовой торговли;

- Трудовой кодекс Российской Федерации – регулирует трудовые отношения с сотрудниками;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» – регулирует сбор, хранение и обработку персональных данных сотрудников и клиентов;

- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» - Защита прав покупателей в процессе розничной торговли, ответственность за качество товаров и услуг;

- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

1.2 Нормативные акты, регулирующие торговлю скобяными изделиями, лакокрасочными материалами и стеклом:

- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки» – может иметь отношение к упаковке продукции;

- ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования» – при исполь-

зовании оборудования в производстве;

- постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 года №2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты
Правительства Российской Федерации";

- Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" – при хранении ЛКМ и других химикатов, относящихся к опасным веществам.

1.3 Нормативные акты, регулирующие производство деревянных и металлических строительных конструкций:

- Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» – в части внедрения стандартов;

- ГОСТ и СНиП (Строительные нормы и правила):

СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

СНиП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции».

ГОСТ Р 56705-2015 «Конструкции деревянные для строительства».

ГОСТ 8242-88 «Детали профильные из древесины и древесных материалов для строительства».

ГОСТ 23118-2019 «Конструкции металлические строительные».

1.4 Нормативы по охране труда и технике безопасности:

- Трудовой кодекс РФ – разделы по охране труда;

- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

- Приказ Минтруда России от 11 декабря 2020 года №883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»;

- ГОСТ Р 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения охране труда. Общие положения».

1.5 Нормативы по защите окружающей среды:

- Федеральный закон от 24 июня 1998 г №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федеральный закон № 7-ФЗ от 10 января 2002 г. «Об охране окружающей среды».

2 Международные и отраслевые стандарты.

- ISO 9001:2015 – Системы менеджмента качества, если организация стремится к внедрению международных стандартов качества;

- ISO 45001 – Стандарт охраны труда и безопасности;

- Соответствие требованиям REACH (регистрация, оценка, разрешение и ограничение химических веществ) при использовании и продаже ЛКМ.

3 Локальные и корпоративные нормативные акты.

- устав организации – регламентирует цели деятельности, порядок управления и ответственности;

Внутренние положения и инструкции:

- положение о торговом зале и порядке хранения товаров;

- инструкции по охране труда;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение о порядке приема поставок, качества, и складского хранения;

- договоры с поставщиками и подрядчиками на поставку сырья, материалов, выполнению монтажных и производственных работ;

- договоры купли-продажи с клиентами;

- документация по техническому обслуживанию оборудования и контроля качества производства;

- договор страхования – имущества, ответственности.

4 Итоги и рекомендации.

- необходим комплексный подход к анализу правовой базы, учитывающий несколько направлений: торговля, производство, строительство, безопасность и охрану труда, охрану окружающей среды;

- обязательно ведение документации, обеспечивающей соответствие требованиям федеральных законов и стандартов;

- рекомендуется систематически обновлять локальные нормативные акты в соответствии с изменениями законодательства и стандартов;

- внедрение системы менеджмента качества и охраны труда с учетом международных стандартов повысит надежность и конкурентоспособность предприятия;

- для специального контроля качества лакокрасочных материалов и строительных изделий следует опираться на требования технических регламентов ТС и ГОСТ.

Для организации, работающей в сфере розничной торговли лакокрасочными материалами и скобяными изделиями, а также в области производства и монтажа деревянных и металлических конструкций, необходимо соблюдать широкий комплекс отечественных и международных нормативных актов, которые обеспечивают законность деятельности, качество и безопасность продукции, защиту трудящихся и потребителей. Внутренние локальные документы позволяют структурировать работу компании, обеспечить соответствие законодательства и поддерживать стандарты качества.

3 Экономический анализ показателей деятельности организации

3.1 Анализ состава и структуры трудовых ресурсов

Следующим этапом был проведен анализ состава и структуры трудовых ресурсов. Анализ структуры проводился по полу, возрасту, образованию, профессиональному составу, стажу работы на предприятии.

Анализ численности и состава основных категорий работников представлен ниже в формате таблицы – таблица 3.1

Таблица 3.1 - Численность и состав основных категорий работников

Годы	Общая численность работников, чел.	В том числе по основным категориям			
		Административно-управленческий персонал		Производственный персонал	
		Чел.	В % к общей численности	Чел.	В % к общей численности
2022	5	2	40	3	60
2023	7	3	42,86	4	57,14
2024	8	3	37,5	5	62,5

Общая численность работников увеличилась с 5 человек в 2022 году до 8 человек в 2024 году. Административно-управленческий персонал остался стабильным – 2-3 человека. Производственный персонал вырос с 3 до 5 человек за этот период. Предприятие расширяет штат, особенно в производственном сегменте, что может быть связано с ростом объёмов производства или усложнением технологических процессов.

Анализ состава персонала по половому признаку представлен ниже в формате таблицы – таблица 3.2

Таблица 3.2 – Состав персонала по половому признаку

Пол	Численность персонала						2023 г. в % к 2022 г.	2024 г. в % к 2023 г.
	2022 г.		2023 г.		2024 г.			
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%		
Мужчины	3	60	4	57,14	5	62,5	133,33	125
Женщины	2	40	3	42,86	3	37,5	150	100
Итого	5	100	7	100	8	100	140	114,29

В 2022 году мужчин было 3, женщин – 2. В 2023 году мужчин стало 4, женщин – 3. В 2024 году мужчин – 5, женщин – 3. Состав персонала по половому

признаку остаётся относительно стабильным с небольшим преобладанием мужчин. Это отражает специфику деятельности предприятия.

Анализ состава персонала по возрастному признаку представлен ниже в формате таблицы – таблица 3.3

Таблица 3.3 – Состав персонала по возрастному признаку

Возраст (лет)	Численность персонала						2023 г. в % к 2022 г.	2024 г. в % к 2023 г.
	2022 г.		2023 г.		2024 г.			
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%		
от 21 до 35	0	0	0	0	1	12,5	0	100
от 35 до 50	4	80	5	71,43	5	62,5	125	100
от 50 до 65	1	20	2	28,57	2	25	200	100
Итого	5	100	7	100	8	100	140	114,29

В возрастной группе 20-35 лет в 2022 и 2023 годах сотрудников не было, в 2024 году появился 1 человек. В возрастной группе 35-50 лет численность сотрудников выросла с 4 до 5 человек в 2024 году.

Персонал предприятия в основном зрелого возраста, что может свидетельствовать о наличии опыта и стабильности. Появление молодого сотрудника в 2024 году говорит о начале обновления кадрового состава.

Анализ состава персонала по уровню образования представлен ниже в формате таблицы – таблица 3.4

Таблица 3.4 – Уровень образования работников

Образование	Численность персонала						2023 г. в % к 2022 г.	2024 г. в % к 2023 г.
	2022 г.		2023 г.		2024 г.			
	Чел.	%	Чел	%	Чел.	%		
Общее среднее	0	0	0	0	1	12,5	0	-
Среднее специальное	3	60	4	57,14	4	50	133,33	100
Высшее	2	40	3	42,86	3	37,5	150	100
Итого	5	100	7	100	8	100	140	114,29

В 2022 году в компании было 5 сотрудников: 3 со средним специальным образованием и 2 с высшим. В 2023 году численность выросла до 7 человек, при этом количество сотрудников со средним специальным образованием увеличилось до 4, а с высшим – до 3.

В 2024 году численность достигла 8 человек, при этом появился 1 сотрудник с общим средним образованием, количество со средним специальным и высшим образованием осталось на уровне 4 и 3 соответственно. Рост численности персонала составил 140 процентов в 2023 году и 114 процента в 2024 году по отношению к предыдущему году.

Компания расширяет штат, при этом сохраняется баланс между сотрудниками со средним специальным и высшим образованием. Появление сотрудника с общим средним образованием может свидетельствовать о привлечении молодого специалиста или стажёра. В целом, уровень образования персонала соответствует требованиям для эффективной работы.

Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их движение представлен ниже в формате таблицы – таблица 3.5

Таблица 3.5 – Обеспеченность организации трудовыми ресурсами

Показатели	2022 год	2023 год	2024 год	Изменение абсолютн., (+,-)		Отч. год к пред.году, %	
				2023/2022	2024/2023	2023/2022	2024/2023
Среднесписочная численность персонала, чел.	5	7	8	2	1	140	114,29
В том числе:							
Продавцы	1	2	2	1	0	200	100
Бухгалтер	1	1	1	0	0	100	100
Рабочие	3	4	5	1	1	133,33	125
Принято, чел.	0	2	1	2	-1	200	50
Уволено, чел.	0	0	0	0	0	0	0

Среднесписочная численность персонала выросла с 5 человек в 2022 году до 8 человек в 2024 году. В категории продавцов численность увеличилась с 1 до 2 человек в 2023 году и осталась стабильной в 2024 году. Количество бухгалтеров осталось неизменным – 1 человек. Численность рабочих выросла с 3 до 5 человек за рассматриваемый период.

Организация успешно расширяет кадровый состав, особенно в категории рабочих и продавцов, что может быть связано с ростом объёмов производства и

продаж. Стабильность численности бухгалтеров говорит о сохранении управленческого контроля на должном уровне.

Анализ стажа работников на предприятии представлен ниже в формате таблицы – таблица 3.6

Таблица 3.6 – Стаж работников на предприятии

Стаж	Численность персонала						2023 г. в % к 2022 г.	2024 г. в % к 2023 г.
	2022 г.		2023 г.		2024 г.			
	Чел.	%	Чел	%	Чел.	%		
от 1 года до 3 лет	0	0	0	0	1	12,5	0	
от 3 лет до 5 лет	1	20	3	42,86	3	37,5	300,00	100
от 5 лет до 10 лет	4	80	4	57,14	4	50	100	100
ИТОГО	5	100	7	100	8	100	140	114,29

На предприятии наблюдается стабильный рост численности сотрудников с разным стажем работы. Основная часть персонала – это опытные сотрудники со стажем от 5 до 10 лет, что обеспечивает стабильность и профессионализм коллектива.

Появление сотрудников со стажем от 1 до 3 лет в 2024 году свидетельствует о привлечении новых работников и обновлении кадрового состава, что важно для поддержания динамики развития предприятия и внедрения новых идей.

Анализ состава и структуры трудовых ресурсов необходим для комплексного понимания кадрового потенциала организации, выявления сильных и слабых сторон в кадровом обеспечении, а также для эффективного планирования и управления персоналом. Он помогает оптимизировать использование трудовых ресурсов, повысить производительность и снизить издержки, а также разработать меры по развитию и мотивации персонала.

3.2 Анализ состава и структуры имущества

Был проведен горизонтальный анализ бухгалтерского баланса индивидуального предпринимателя Сокольской Е.Е. за 3 года с расчетом абсолютного и относительного отклонений. Результаты анализа представлены ниже в формате таблицы - таблица 3.7.

Таблица 3.7 – Горизонтальный анализ баланса организации

Наименование показателя	2024	2023	2022	Абсолютное отклонение, +/-		Относительное отклонение, %	
Активы				23/22	24/23	23/22	24/23
Материальные внеоборотные активы	-	-	-	-	-	-	-
Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные актвы	-	-	-	-	-	-	-
Запасы	9369000	8219000	1300000	6919000	1150000	632,23	113,99
Денежные средства и денежные эквиваленты	15639000	10350000	4715000	5635000	5289000	219,51	151,1
БАЛАНС	25008000	18569000	6 015 000	12554000	6439000	308,71	134,68
Пассивы							
Капитал и резервы	14798000	7 029 000	6015000	1014000	7769000	116,86	210,53
Краткосрочные заемные средства	-	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность	10210000	11540000	-	-	-1330000	-	88,47
Другие краткосрочные обязательства	-	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС	25008000	18569000	6 015 000	12554000	6439000	308,71	134,68

Проанализируем таблицу «Горизонтальный анализ баланса организации» за 2022–2024 годы.

Активы:

Запасы выросли с 1300000 руб. в 2022 году до 9369000 руб. в 2024 году. Значительный рост запасов свидетельствует о расширении товарных остатков, что может быть связано с увеличением объёмов закупок или подготовкой к росту продаж.

Денежные средства и денежные эквиваленты увеличились с 4715000 руб. в 2022 году до 15639000 руб. в 2024 году. Относительное изменение: +219,51 процента за 2023 год и +151,1 процента за 2024 год. Рост денежных средств говорит о повышении ликвидности и финансовой устойчивости предприятия.

Баланс (итого активы) вырос с 6015000 руб. в 2022 году до 25008000 руб. в 2024 году. Общий рост активов свидетельствует о масштабировании бизнеса и

увеличении ресурсов.

Пассивы:

Капитал и резервы увеличились с 6015000 руб. в 2022 году до 14798000 руб. в 2024 году. Абсолютное изменение: +1014000 руб. (2023/2022) и +7769000 руб. (2024/2023). Значительный рост собственного капитала говорит о накоплении прибыли и укреплении финансовой базы.

Кредиторская задолженность снизилась с 11540000 руб. в 2023 году до 10210000 руб. в 2024 году. Снижение кредиторской задолженности свидетельствует о сокращении долговых обязательств, что положительно влияет на финансовую устойчивость.

Баланс (итого пассивы) соответствует итогу активов и показывает рост с 6 015 000 руб. в 2022 году до 25 008 000 руб. в 2024 году.

Вывод:

За период с 2022 по 2024 год организация демонстрирует значительный рост как активов, так и пассивов, что свидетельствует о масштабировании бизнеса и укреплении финансового положения.

Рост запасов и денежных средств указывает на расширение операционной деятельности и повышение ликвидности. Увеличение капитала и резервов говорит о накоплении прибыли и укреплении собственных источников финансирования.

Снижение кредиторской задолженности в 2024 году свидетельствует о снижении долговой нагрузки и улучшении платежеспособности предприятия.

В целом, горизонтальный анализ баланса показывает положительную динамику развития организации, повышение финансовой устойчивости и эффективности управления ресурсами. Рекомендуется продолжать контролировать рост запасов и долговых обязательств для поддержания баланса между ликвидностью и рентабельностью.

Также был проведен анализ структуры оборотных средств предприятия в динамике за 3 года и рассчитаны показатели оборачиваемости, результаты представлены ниже в формате таблицы - таблица 3.8.

Таблица 3.7 – Оборачиваемость оборотных средств предприятия

Наименование показателя	2022 год	2023 год	2024 год
Коэффицент оборачиваемости оборотных средств	5,43	1,56	1,48
Период оборота оборотных средств, дней	67,23	233,83	247,15
Коэффицент загрузки оборотных средств	0,184	0,641	0,677
Коэффицент оборачиваемости запасов	14,90	1,70	0,81
Коэффицент оборачиваемости кредиторской задолженности	-	1,21	1,99

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств резко снизился с 5,43 в 2022 году до 1,56 в 2023 и 1,48 в 2024 году. Это означает, что оборотные средства стали оборачиваться значительно медленнее, что может указывать на замедление оборота капитала и снижение эффективности использования ресурсов.

Период оборота оборотных средств увеличился с 67 дней в 2022 году до 234 дней в 2023 и 247 дней в 2024 году. Увеличение периода оборота свидетельствует о том, что средства дольше находятся в обороте, что может негативно влиять на ликвидность и оборачиваемость капитала.

Коэффициент загрузки оборотных средств вырос с 0,18 в 2022 году до 0,64 в 2023 и 0,68 в 2024 году. Это говорит о том, что большая часть оборотных средств занята в операционной деятельности, что может быть связано с увеличением запасов или дебиторской задолженности.

Коэффициент оборачиваемости запасов значительно снизился с 14,9 в 2022 году до 1,7 в 2023 и 0,81 в 2024 году. Это указывает на замедление оборачиваемости запасов, возможно, из-за увеличения складских остатков или снижения продаж.

Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности отсутствует в 2022 году, но вырос с 1,21 в 2023 году до 1,99 в 2024 году. Рост этого показателя говорит о том, что предприятие быстрее погашает свои краткосрочные обязательства перед поставщиками.

Таким образом, за период 2022–2024 годов наблюдается тенденция к снижению эффективности использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости оборотных средств и запасов значительно уменьшился, а период их оборота увеличился почти в 4 раза. Это может свидетельствовать о накоплении избыточных запасов, замедлении продаж или проблемах с управлением оборотным капиталом.

С другой стороны, рост коэффициента загрузки оборотных средств указывает на более активное использование ресурсов в операционной деятельности, а увеличение оборачиваемости кредиторской задолженности говорит о более быстром погашении долгов перед поставщиками, что положительно сказывается на кредитной истории предприятия.

3.3 Анализ отчета о финансовых результатах

Был проведен горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах организации за 3 года с расчетом абсолютного и относительного отклонений, результаты представлены ниже в формате таблицы - таблица 3.9.

Таблица 3.9 – Горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах

Наименование показателя	На 31.12.2024	На 31.12.2023	На 31.12.2022	Абсолютное отклонение, +/-		Относительное отклонение, %	
				23/22	24/23	23/22	24/23
Выручка	36932111	28985564	32657823	-3672259	7946547	88,76	127,42
Расходы по обычной деятельности	20332045	13942000	19371296	-5429296	6390045	71,97	145,83
Проценты по уплате	(-)	(-)	(-)	-	-	-	-
Прочие доходы	(-)	(-)	(-)	-	-	-	-
Прочие расходы	590538	302567	278652	23915	287971	108,58	195,18
Налог на прибыль (доходы)	2462401	1006009	811828	194181	1456392	123,92	244,77
Чистая прибыль	13547127	9028357	7765355	1263002	4518770	116,26	150,05

Выручка: В 2023 году выручка снизилась на 11,24 процента по сравнению с 2022 годом (с 32,66 млн до 28,99 млн руб.), что может указывать на временные трудности или сезонные колебания. В 2024 году выручка значительно выросла на 27,42 процента и достигла 36,93 млн руб., превысив уровень 2022 года. Это

свидетельствует о восстановлении и росте продаж.

Расходы по обычной деятельности в 2023 году расходы снизились почти на 28 процентов по сравнению с 2022 годом, что могло быть связано с оптимизацией затрат или сокращением объёмов производства. В 2024 году расходы выросли на 45,83 процента, что соответствует росту выручки.

Прочие расходы увеличились в 2023 году на 8 процентов, а в 2024 году – почти вдвое (рост на 95%). Это может указывать на дополнительные внепроизводственные затраты, которые требуют внимания и анализа.

Налог на прибыль вырос в 2023 году на 24 процента, а в 2024 году – более чем в два раза (рост на 145 процентов). Это связано с увеличением прибыли и, соответственно, налоговой базы.

Чистая прибыль предприятия стабильно растёт: в 2023 году рост составил 16,26 процента, а в 2024 году – 50,05 процента. Это положительный показатель эффективности деятельности и управления затратами.

За период 2022–2024 годов предприятие прошло через этап снижения выручки и расходов в 2023 году, что могло быть связано с внешними или внутренними факторами. Однако в 2024 году наблюдается значительный рост выручки и чистой прибыли, что свидетельствует о восстановлении и успешном развитии бизнеса.

Рост расходов в 2024 году соответствует увеличению объёмов деятельности, но резкий рост прочих расходов требует дополнительного контроля и анализа для оптимизации затрат. Увеличение налога на прибыль отражает рост финансовых результатов и положительную динамику прибыльности.

Рекомендуется продолжать мониторинг структуры расходов и уделять внимание управлению внепроизводственными затратами для поддержания устойчивого роста и повышения рентабельности.

4 Разработка рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности организации

Для разработки рекомендаций по устранению выявленных проблем и развитию деятельности организации на основе предоставленных данных (значительный рост расходов по обычной деятельности - себестоимости) целесообразно применить системный подход, включающий анализ причин увеличения расходов, меры по их оптимизации, а также повышение эффективности деятельности организации.

1 Анализ причин роста себестоимости и прочих расходов.

Причины роста себестоимости и расходов могут включать:

- рост цен на сырье и материалы;
- неоптимальное планирование и использование ресурсов;
- излишние административные и коммерческие расходы;
- энергоёмкость производственных процессов;
- недостаточная автоматизация и цифровизация.

2 Рекомендации по оптимизации затрат и повышению эффективности.

2.1 Внедрение системы бюджетирования и контроля затрат - разработать и внедрить систему бюджетирования, включающую планирование, исполнение и анализ затрат по статьям затрат.

Экономическая обоснованность: Позволит своевременно выявлять отклонения и причины перерасхода. Сократит непроизводственные расходы.

Пример расчёта эффекта: Если прочие расходы в 2024 году увеличились почти на 2 млн руб., внедрение контроля может позволить сократить их на 20 процентов в следующем периоде.

Расходы на внедрение системы: 0,2 млн руб. (на ПО, обучение).

Экономия: 2 млн × 20 процентов = 400000 руб.

Чистый эффект: 0,4 – 0,2 = 0,2 млн руб. экономии ежегодно.

2.2 Оптимизация закупочной политики - пересмотреть условия договоров с поставщиками, провести тендеры для снижения цен, внедрить программы лояльности и оптовых закупок.

Расходы на реализацию: 0,2 млн руб. (на проведение тендеров, переговоры).

Экономия: Снижение расхода на сырьё и материалы на 8 процентов при текущем объёме 20 млн руб. = 1,6 млн руб.

2.3 Автоматизация производственных процессов и цифровизации - внедрение ERP-системы и систем мониторинга для повышения эффективности и снижения потерь.

Затраты: 0,7 млн руб. (ПО, техника, обучение).

Экономия: Снижение себестоимости на 5 процентов при текущей себестоимости 20 млн руб. = 1 млн руб.

Срок окупаемости: (0,7 млн / 1 млн) × 12 мес. = 8,4 месяцев.

2.4 Энергосбережение и модернизация оборудования - внедрение энергосберегающих технологий, модернизация основных фондов.

Затраты: 0,1 млн руб.

Экономия: Снижение энергозатрат на 20 процентов, текущие энергозатраты 0,3 млн руб. = 0,06 млн руб.

Срок окупаемости: 0,1 млн / 0,06 млн = 20 мес.

2.5 Повышение квалификации персонала – проведение тренингов и обучения для повышения производительности и качества работы.

Затраты: 0,8 млн руб./год.

Экономия за счёт роста производительности и снижения брака: 1 млн руб./год.

2.6 Улучшение кадровой политики с учётом специфики деятельности - хотя состав персонала по половому признаку остаётся стабильным, важно поддерживать мотивацию и удержание квалифицированных работников через:

- Программы поощрения
- Гибкий график работы (если возможно)
- Социальные гарантии

Затраты: 0,5 млн руб. на год.

Экономия: Снижение текучести и связанных с этим затрат, на найм и обучение – 1,2 млн руб./год.

3 Итоговый расчёт затрат и ожидаемого эффекта представлен ниже в формате таблицы – таблица 4.1

Таблица 4.1 – Итоговый расчет затрат и ожидаемого эффекта

Мероприятие	Затраты, млн руб.	Годовая экономия, млн руб.	Срок окупаемости, мес.
1. Бюджетирование и контроль	0,2	0,4	6
2. Оптимизация закупок	0,2	1,6	1,5
3. Автоматизация процессов	0,7	1	8,4
4. Энергосбережение и модернизация	0,1	0,06	20
5. Повышение квалификации	0,8	1	9,6
6. Кадровая политика	0,5	1,2	5
Итого	2,5	5,26	-

Общие вложения: 2,5 млн руб.

Общая экономия: 5,26 млн руб./год.

4 Заключение.

Реализация предложенных мероприятий позволит снизить себестоимость и прочие расходы, увеличить производительность, повысить мотивацию сотрудников и устойчивость организации к внешним факторам. Экономический эффект превысит затраты, сроки окупаемости большинства мер находятся в пределах одного года, что обеспечивает долгосрочный рост и эффективность деятельности предприятия.

Заключение

Производственная технологическая практика была пройдена у ИП Сокольская Е.Е. В ходе практики выполнялись обязанности практиканта – менеджера по торговому залу. В ходе практики были решены следующие задачи:

1 Проведена встреча с индивидуальным предпринимателем.

2 Проведен инструктаж по технике безопасности.

3 Выполнены задания по производственной практике.

4 Подготовлен отчет по учебной практике.

Предметом деятельности ИП Сокольская Е.Е. являются торгово-закупочная, сбытовая деятельность, связанная с лакокрасочными материалами, деревянными строительными конструкциями, с производством деревянным изделий, другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В ходе работы был составлен паспорт предприятия, проведен горизонтальный и факторных анализ основных технико-экономических показателей. На основе данных экономического анализа был сделан вывод обо всех отрицательных и положительных тенденциях и работе предприятия в целом. Предприятия остается прибыльным, чистая прибыль за 2024 год выросла на 4518770 рублей по сравнению с предыдущим годом.

Были выявлены особенности организационно-правовой формы Индивидуального предпринимателя, которые заключаются в простоте регистрации и ведения бизнеса. Индивидуальный предприниматель Сокольская Е.Е. использует специальный налоговый режим – упрощенную систему налогообложения, целью которой является снижение налоговой нагрузки с индивидуального предпринимателя и упрощение учета. Выбранная линейная организационная структура отражает небольшой по масштабам бизнес с централизованным управлением, что обеспечивает быстрое принятие решений и простоту контроля.

Организация успешно расширяет кадровый состав, особенно в категории рабочих и продавцов, что может быть связано с ростом объёмов производства и продаж.

На предприятии наблюдается стабильный рост численности сотрудников с разным стажем работы. Также происходит привлечение новых работников и обновлении кадрового состава, что важно для поддержания динамики развития предприятия и внедрения новых идей.

Был проведен анализ балансов, отчётов о финансовых результатах и динамики важнейших экономических показателей за последние три года.

В ходе практики были разработаны рекомендации по совершенствованию хозяйственной деятельности организации, что позволит снизить себестоимость и прочие расходы, увеличить производительность и устойчивость организации к внешним факторам.

Практика дала глубокое понимание специфики деятельности и особенностей сферы лакокрасочных материалов, деревянных строительных конструкций. Работа в команде и взаимодействие с руководством предприятия дали ценный опыт решения реальных деловых задач.

Цель и задачи практики были выполнены в полной мере.

Список использованных источников

1 Рынок лакокрасочных материалов (ЛКМ) в России 2017-2024 гг. Цифры, тенденции, прогноз. Демоверсия [сайт]. – URL: https://tk-solutions.ru/demo/mi_lakokrasochnyh-materialov.pdf, июль 2024 (дата обращения 08.07.2025)

2 Организационные формы объединения предприятий - Организация и технология коммерческой деятельности [сайт]. – URL: https://studref.com/475999/ekonomika/organizatsionnye_formy_obedineniya_predpriyatiy (дата обращения 02.07.2025)

3 Цели и задачи менеджера, с.3, пункт 1.3 [сайт]. – URL: https://studfile.net/preview/7670095/page:3/ (дата обращения 02.07.2025)

4 Памбухчиянц, О.В. Организация и технология розничной торговли: учебное пособие. – Дашков и К, Памбухчиянц Ольга Валерьевна, 2023. – 148 с.

5 Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 350 с.

6 Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г. В. Савицкая. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 378 с.

7 Григорьев, В. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / В. В. Григорьев. – Москва: Инфра-М, 2021. – 240 с.

8 Особенности продажи строительных материалов и изделий [сайт]. – URL: https://cgon.rospotrebnadzor.ru/naseleniyu/gramotnyy-potrebitel/osobennosti-prodazhi-stroitelnykh-materialov-i-izdeliy/ (дата обращения 05.07.2025)

9 Упрощенная система налогообложения [сайт]. – URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/taxation/TAXES/usn/ (дата обращения 02.07.2025)

10 ГОСТ 24454-80 Пиломатериалы. Термины и определения [сайт]. – URL: https://tlpktomsk.ru/wp-content/uploads/2019/05/h_24454_80.pdf (дата обращения 02.07.2025)

11 О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru /document/cons_doc_LAW_122855 (дата обращения 10.07.2025).

12 Особенности ведения деятельности в качестве ИП [сайт]. – URL: https:// torg.1c.ru/wiki/individualnye-predprinimateli/ (дата обращения 05.07.2025)

13 Организационная структура предприятия: виды и схемы [сайт]. – URL: https://kontur.ru/articles/4197 (дата обращения 05.07.2025)

14 Линейная организационная структура управления предприятия [сайт]. – URL: https://corpsys.ru/articles/archives/linear.aspx (дата обращения 05.07.2025)

15 Что такое себестоимость и как ее рассчитать [сайт]. – URL: https://www.rbc.ru/base/29/05/2025/6835cb4f9a794715b71608df(дата обращения 06.07.2025)

16 Пути снижения себестоимости продукции [сайт]. – URL: https://www.profiz.ru/se/6_2018/snijaem_stoimost/ (дата обращения 06.07.2025)

17 Действующие технические регламенты [сайт]. – URL: https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/technicalregulationses (дата обращения 08.07.2025)

18 Эффективное управление расходами: как сократить затраты и увеличить прибыль [сайт]. – URL: https://npfi.ru/faq/articles/effektivnoe-upravlenie-raskhodami-kak-sokratit-zatraty-i-uvelichit-pribyl/ (дата обращения 08.07.2025)

19 Теоретические основы анализа состояния и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия [сайт]. – URL: https://ekonomika.snauka.ru/2018/10/16184 (дата обращения 08.07.2025)

20 Финансово-экономический анализ [сайт]. – URL: https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/fin-ec_analysis.shtml (дата обращения 03.07.2025)

Приложение А

Бухгалтерский баланс

Наименование показателя	*Код строки*	*На 31.12.2024*	*На 31.12.2023*	*На 31.12.2022*
2	*3*	*4*	*5*	*6*
АКТИВ				
Материальные внеоборотные активы	1150	-	-	-
Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы	1170	-	-	-
Запасы	1210	9369000	8219000	1300000
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	15639000	10350000	4 715000
БАЛАНС	1600	**25008000**	**18569000**	**6 015000**
ПАССИВ				
Капитал и резервы	1300	14798000	7 029000	6015000
Краткосрочные заемные средства	1510	-	-	-
Кредиторская задолженность	1520	10210000	11540000	-
Другие краткосрочные обязательства	1550	-	-	-
БАЛАНС	1700	**25008000**	**18569000**	**6 015000**

Приложение Б

Отчет о финансовых результатах

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	На 31.12.2024	На 31.12.2023	На 31.12.2022
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*5*
	Выручка	2110	36932111	28985564	32657823
	Расходы по обычной деятельности	2120	20332045	13942000	19371296
	Проценты по уплате	2330	(-)	(-)	(-)
	Прочие доходы	2340	(-)	(-)	(-)
	Прочие расходы	2350	590538	302567	278652
	Налог на прибыль (доходы)	2410	2462401	1006009	811828
	Чистая прибыль (убыток)	2400	13547127	9028357	7765355