

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет»

Академический колледж

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении

программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

период с «20» декабря 2024 г. по «26» декабря 2024 г.

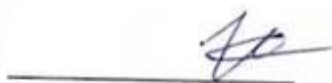
Студент группы  
СО-ОД-22-1



А.Г. Зыкова

Наименование предприятия: ООО «Абсолют»

Руководитель практики  
от предприятия



Э.Л. Ильминский

Отчет защищен:  
с оценкой хорошо

Руководитель  
практики от ООО



С.К. Худякова

## Содержание

Введение	2
1 Общая характеристика ООО «Абсолют»	3
2 Управление запасами	7
Заключение	12
Список использованных источников	13
Приложение А	14

## Введение

Целью производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

- овладение основами профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы операционного логиста в производственной сфере и торговле;
- изучение организационных процессов, связанных с управлением логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- освоение процессов работы по выявлению потребности в материальных ресурсах на производстве и предприятиях торговли; методов оценки товарных запасов и оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов;
- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы операционного логиста в сфере закупки, производства и распределения материальных и нематериальных ресурсов;
- изучение организационных процессов производственного цикла; закупок, формирования запасов товаров; транспортирования товаров; грузопереработки и грузоперевозки;
- освоение процессов работы по выявлению потребности в товарах производственных и торговых предприятий; приемки и размещению товаров на склад;
- развитие навыков работы с поставщиками; работы с договорами и информационно-справочными документами;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе операционного логиста.

## 1 Общая характеристика ООО «Абсолют»

Организация ООО «Абсолют» была основана в 2001 году.

Целью образования организации является оказание услуг по продаже и доставке канцелярских принадлежностей.

Месторасположение предприятия:

Офис находится в городе Владивосток, по адресу ул. Стрельникова, 3б, оф. 702

Организационная структура ООО «Абсолют»:

Для организации ООО «Абсолют» характерна линейно-функциональная структура управления, которая представлена на рисунке 1. Данная система является одной из классических форм организационной структуры и предполагает разделение всех функций и задач предприятия на отдельные подразделения



Рисунок 1 – Пример иерархической организационной структуры предприятия

Компания занимается оптовой и розничной торговлей канцелярскими товарами, включая ручки, блокноты, папки, скрепки, канцелярские принадлежности и другие товары для офиса и школы. Кроме того, компания может предоставлять услуги по доставке товаров, консультации по выбору товаров, а также возможно оказание услуг по организации совместных закупок для офисов и предприятий.

Основной (по коду ОКВЭД ред.2): [46.49.33](#) «Торговля оптовая писчебумажными и канцелярскими товарами.»

-46.66 «Торговля оптовая прочей офисной техникой и оборудованием.»

-46.76.1 «Торговля оптовая бумагой и картоном.»

-46.90 «Торговля оптовая неспециализированная.»

-47.62.2 «Торговля розничная писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах.»

Перечень учредительных документов:

ИНН: 2536274342

КПП: 253601001

ОКПО: 33619045

ОГРН: 1142536005754

ОКФС: 16 - Частная собственность

ОКОГУ: 4210014 - Организации, учрежденные юридическими лицами или гражданами, или юридическими лицами и гражданами совместно

ОКАТО: [05401364](#) - Ленинский, Владивосток, Города краевого подчинения Приморского края, Приморский край

Юридический адрес: 690091, Приморский Край, Владивостокский, г. Владивосток, ул. Нерчинская, Д. 42

Телефон: [+7 \(423\) 297-75-88](#)

Расчетный счет: 40702810300330000392 в ПАО СКБ Приморья «ПримСоцБанк»

Корр. счет: 30101810200000000803

Работа с документацией в компании ООО "Абсолют", занимающейся продажей канцтоваров, включает создание, обработку, хранение и контроль различных типов документов, таких как учредительные документы, финансовые отчеты, документы по закупкам и продажам, а также внутренние регламенты.

Партнерами компании ООО «Абсолют» являются: Канцелярская крыса, Читай-город, СИНОКОР РУС, ФИТ, Владивостокский морской торговый порт. Подробное описание клиентов представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Описание деятельности клиентов

Партнеры	Описание деятельности
ПАО «Канцелярская крыса»	Это центр экономических связей между Азией и Европой, через железнодорожные и морские линии.
ООО «Читай-город»	Производственная база Читай-город расположена в центре Владивосток и представлена собственным контейнерным терминалом и техникой.
ООО «СИНОКОР РУС»	Компания ООО "СИНОКОР РУС" является генеральным агентом и представителем международной контейнерной линии на территории РФ.
ООО «ФИТ»	Российская транспортная компания, оказывающая услуги морского, железнодорожного, автомобильного транспорта и стивидорного обслуживания на собственных терминалах в крупнейших портах России и СНГ.
ООО «КанцМаг»	Это полностью автоматизированное предприятие, имеющее средства для обеспечения оперативного выполнения погрузо-разгрузочных работ любой сложности

В таблице мы видим 5 крупнейших компаний, которые являются клиентами

ООО «Абсолют» и занимаются перевозками не только по России, но и в другие места.

Создание культуры непрерывного улучшения внутри компании будет способствовать вовлеченности сотрудников и повышению общей эффективности бизнеса. Такой подход к анализу организационных процессов поможет ООО "Абсолют" повысить свою конкурентоспособность на рынке канцтоваров.

Система управления запасами является ключевым элементом успешного функционирования организации по продаже канцтоваров.

Эффективное управление запасами позволяет компании оптимизировать процессы закупки и хранения товаров, минимизировать издержки на хранение запасов и улучшить обслуживание клиентов.

Для анализа системы управления запасами и распределительных каналов ООО «Абсолют» необходимо рассмотреть следующие аспекты:

Управление запасами: анализ необходимости и объема запасов канцтоваров, оптимизация процесса закупки и перераспределения запасов, управление рисками связанными с недостатком или избыточным наличием товара.

Использование информационных технологий: анализ использования программного обеспечения для управления запасами и распределительными каналами, оценка возможности внедрения новых технологий для улучшения процессов управления.

В данном случае конкурентами могут быть как крупные компании, такие как Глобус, Anicotrade, Lugios, так и местные производители и дистрибьюторы кондиционеров. Конкуренты могут конкурировать по таким параметрам, как цена продукции, качество продукции, уровень обслуживания, брендовая репутация, доступность продукции, инновации и технологии.

Для успешного выживания в такой конкурентной среде компании по продаже канцтоваров важно разрабатывать и реализовывать эффективные маркетинговые стратегии, устанавливать конкурентоспособные цены, улучшать качество продукции, развивать маркетинговые каналы и дистрибьюторскую сеть, а также поддерживать прочные отношения с клиентами и постоянно следить за изменениями на рынке.

Для ООО «Абсолют» можно выделить следующий перечень конкурентов:

1. ООО «Канцелярская крыса»
2. ООО «Читай-город»
3. ООО «КанцМаг»

Схема организационных процессов ООО "Абсолют" поможет выявить возможности для улучшения работы компании в сфере продаж канцтоваров. Оптимизация процессов не только повысит эффективность, но и улучшит качество обслуживания клиентов, что в свою

очередь может привести к росту лояльности и увеличению объемов продаж. Схема организационных процессов ООО "Абсолют" представлена на рисунке 2.

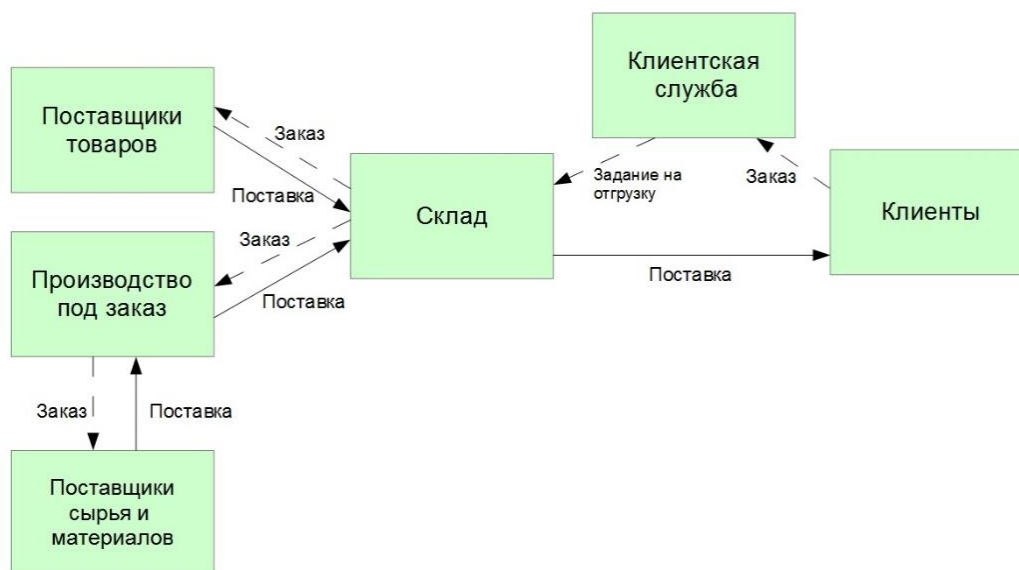


Рисунок 2 – Схема организационных процессов предприятия ООО «Абсолют»

Оптимизация ресурсов в ООО "Абсолют" требует комплексного подхода, включающего анализ текущей ситуации, выявление узких мест и разработку стратегии улучшения. Это позволит компании повысить эффективность работы, сократить издержки и улучшить качество обслуживания клиентов, что в конечном итоге приведет к росту конкурентоспособности на рынке канцтоваров.

Анализ организации ООО "Абсолют" на потребность в оптимизации ресурсов показывает, что для повышения эффективности работы компании необходимо обратить внимание на несколько ключевых аспектов. В первую очередь, стоит провести оценку текущих финансовых ресурсов, включая наличные средства, дебиторскую и кредиторскую задолженности, а также операционные затраты. Это поможет выявить возможные области для сокращения издержек и улучшения финансового состояния.

## 2 Управление запасами

Управление запасами является одной из ключевых функций операционного управления в любой компании, занимающейся торговлей, в том числе и в компании ООО «Абсолют», которая осуществляет продажу и доставку канцелярских принадлежностей. Эффективное управление запасами позволяет минимизировать затраты, повысить уровень обслуживания клиентов и обеспечить бесперебойную работу бизнес-процессов.

Запасы – это сырье, продукция и товары на складе, которые необходимы для выполнения заказов и удовлетворения потребностей покупателей. Важно отметить, что отсутствие необходимых запасов может привести к потере клиентов, в то время как избыточные запасы создают лишние затраты на хранение.

Классификация запасов:

Наиболее ценные товары, которые составляют небольшой процент от общего числа запасов, но приносят значительную долю дохода (обычно 70-80%).

Примеры: высокоходовые канцелярские принадлежности (бумага, ручки, блокноты).

Товары средней важности, которые составляют более широкий ассортимент, но приносят меньшую долю дохода (обычно 15-25%).

Примеры: специализированные канцелярские товары (картон, папки).

Наименее ценные товары, которые составляют наибольшую часть ассортимента, но приносят минимальный доход (обычно 5-10%).

Примеры: мелкие канцелярские принадлежности (скрепки, ластики).

Для анализа динамики закупок канцелярских принадлежностей в ООО «Абсолют» можно использовать данные за три периода для несезонных товаров или за целый год для сезонных.

Несезонные товары

Товары, которые не являются сезонными, можно рассмотреть данные за три квартала.

Таблица 2 – Динамика закупок несезонных товаров компании ООО «Абсолют»

Период закупок	Закупки (в единицах)	Общая стоимость закупок (в рублях)
I квартал	1000	150000
II квартал	1200	180000
III квартал	1100	165000

В таблице 2 мы можем увидеть динамику закупок несезонных товаров компании ООО «Абсолют» за 3 квартала.



Анализ динамики:

Общий объем закупок за 3 квартала:  $1000 + 1200 + 1100 = 3300$  единиц.

Средний объем закупок за квартал:  $3300 / 3 = 1100$  единиц.

Тенденция: Закупки во II квартале возросли, в III квартале немного снизились.

Сезонные товары

Если товары являются сезонными, можно рассмотреть данные за целый год, разбив их на сезоны.

Таблица 3 - Динамика закупок сезонных товаров компании ООО «Абсолют»

Сезон	Закупки (в единицах)	Общая стоимость закупок (в рублях)
Зима	1500	225000
Весна	2000	300000
Лето	800	120000
Осень	1800	270000

В таблице 3 мы можем увидеть динамику закупок сезонных товаров компании ООО «Абсолют» за 1 год.

Анализ динамики:

Общий объем закупок за год:  $1500 + 2000 + 800 + 1800 = 5900$  единиц.

Средний объем закупок за сезон:  $5900 / 4 = 1475$  единиц.

Тенденция: Наибольшие закупки происходят весной, что может быть связано с началом учебного года или активными продажами в этом периоде.

Методика управления запасами в компании ООО «Абсолют»:

ABC-анализ — это метод, который позволяет организовать и оптимизировать управление запасами, основываясь на их экономической значимости для бизнеса. Этот метод часто используется для эффективного распределения ресурсов и внимания к разным категориям товаров, помогая сосредоточиться на тех запасах, которые имеют наибольшее влияние на финансовые результаты компании.

ABC-анализ делит товары на три группы (классы) в зависимости от их значимости:

-Класс А: Товары, которые представляют собой наименьшую долю от общего числа запасов (обычно около 10-20%), но составляют значительную часть общей стоимости (70-80%). Эти товары требуют пристального контроля, регулярного анализа и точного учета, поскольку они вносят наибольший вклад в доход компании.

- Класс В: Товары, которые находятся в промежуточной группе. Они могут составлять около 20-30% от общего числа запасов и обеспечивают примерно 15-25% от

общей стоимости. Управление этими запасами менее критично, чем для класса А, но требует внимательного подхода.

- Класс С: Товары, представляющие собой наибольшее количество (50-70%) на складе, но вносящие лишь 5-10% от общей стоимости. Эти товары требуют меньше внимания, а задачи по их управлению могут быть более простыми и рутинными.

Преимущества ABC-анализа:

- Упрощает управление запасами: Позволяет сосредоточиться на наиболее значимых товарных позициях и обеспечить их постоянное наличие.

- Оптимизация процесса закупок: Упрощает процессы заказа, что позволяет сократить время на обработку заказов и минимизировать затраты.

- Повышение уровня обслуживания клиентов: Обеспечивает наличие самых востребованных товаров, что положительно сказывается на удовлетворенности клиентов.

- Снижение риска избыточных запасов: Помогает выработать более реалистичные планы по ведению запасов и снижает вероятность накопления ненужных товаров на складе.

ABC-анализа для ООО «Абсолют»:

На рисунке 3 представлена таблица с ABC-анализом компании ООО «Абсолют»:

№	Наименование товара	Прибыль, руб	Доля в общей прибыли	Суммарная доля	Группа
1	Маркеры	200000	37,88%	37,88%	A
2	Авторучки	150000	28,41%	66,29%	A
3	Тетради в линейку	50000	9,47%	75,76%	A
4	Тетради в клетку	45000	8,52%	84,28%	B
5	Общие тетради	30000	5,68%	89,96%	B
6	Блокноты	20000	3,79%	93,75%	B
7	Альбом для рисования	15000	2,84%	96,59%	C
8	Пеналы	10000	1,89%	98,48%	C
9	Нотные тетради	5000	0,95%	99,43%	C
10	Дневники	3000	0,57%	100,00%	C
12	Всего	528000	100%		

Рисунок 3 – ABC-анализ компании ООО «Абсолют»

Маркеры, авторучки – это А-класс, так как они пользуются высоким спросом и составляют значительную долю выручки, обеспечивая стабильные продажи. Аналогично, тетради в линейку и тетради в клетку также относятся к А-классу из-за своего широкого использования в образовательных учреждениях и высокой регулярности спроса.

Общие тетради, блокноты и тетради в клетку можно отнести к В-классу. Хотя они также важны для бизнеса и обеспечивают неплохую выручку, их продажи не так критичны, как у товаров А-класса. В этом сегменте стоит уделять внимание оптимизации запасов и планированию заказов, но с меньшей интенсивностью, чем для товаров первого класса.

Пеналы, нотные тетради и дневники будут классифицированы как С-класс. Эти товары имеют относительно низкий уровень продаж, и их вклад в общую выручку компании незначителен. Тем не менее, важно следить за их наличием на складе, чтобы удовлетворять спрос без излишних запасов.

Таким образом, ABC-анализ позволяет ООО "Абсолют" оптимизировать управление запасами, акцентируя внимание на самых прибыльных товарах, что способствует повышению эффективности и рентабельности бизнеса.

Склад ООО «Абсолют» расположен в офисном помещении по адресу ул. Стрельникова, 3б, оф. 702. Его площадь позволяет эффективно организовать хранение товаров. Основные характеристики склада:

Схема склада компании ООО "Абсолют" представлена на рисунке 4.

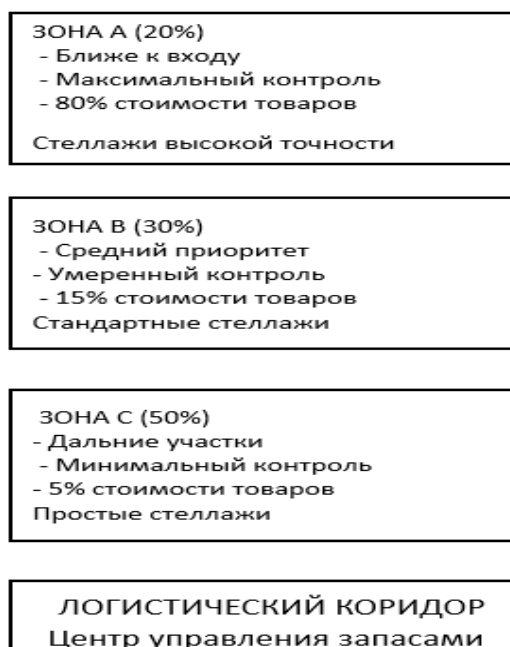


Рисунок 4 – Схема склада компании ООО «Абсолют»

- Зонирование: Склад разделен на зоны для А-, В- и С-категорий товаров, что упрощает поиск и учет.

- Система учета: Используется программное обеспечение для автоматизации учета запасов и отслеживания продаж.

- Условия хранения: Соблюдаются необходимые условия хранения для обеспечения качества товаров.

Применение ABC-анализа в компании «Абсолют»

Для компании ООО «Абсолют», занимающейся продажей и доставкой канцелярских принадлежностей, применение ABC-анализа выглядит следующим образом:

1) Сбор данных: Использование ERP-системы для аккумуляции информации о запасах, их стоимости и поставках.

ERP-системы (Enterprise Resource Planning) — это комплексные программные решения, предназначенные для интеграции и управления основными бизнес-процессами в организации. Они обеспечивают автоматизацию, оптимизацию и координацию различных функций и подразделений предприятия, таких как финансы, учет, закупки, управление запасами, производство, продажи и другие.

2) Расчет общей стоимости и классификация: Анализируется стоимость каждой позиции, и на основе этого происходит распределение товаров по классам.

3) Разработка стратегий: На основе классификации разрабатываются индивидуальные стратегии для каждой группы. Например, для товаров класса А мы устанавливаем высокий уровень запасов и частые заказы, тогда как для класса В и С — более гибкие подходы.

4) Инвентаризация: Процесс проверки фактического наличия товаров на складе и сопоставления его с данными бухгалтерского учета.

Виды инвентаризации:

- Полная инвентаризация: Проверка всех товаров на складе. Проводится обычно раз в год.

- Выборочная инвентаризация: Проверка только части товаров, что может быть более целесообразным в течение года.

- Периодическая инвентаризация: Проводится через определенные интервалы времени (например, ежеквартально).

- Специальная инвентаризация: Проводится в случае подозрений на кражу или порчу товаров.

Цели инвентаризации включают:

- Проверку соответствия между фактическими остатками и учетными данными.

- Выявление ошибок, потерь или повреждений товаров.

- Оптимизацию запасов и улучшение контроля за движением товаров.

Процесс инвентаризации можно разбить на несколько этапов:

1) Временно приостановить прием и отгрузку товаров на складе для обеспечения точности учета.

2) Члены инвентаризационной комиссии проводят подсчет всех товаров на складе, фиксируя их количество и состояние.

3) Заполнение инвентаризационных ведомостей с указанием фактических остатков.

4) Сравнение полученных данных с учетными записями в системе.

5) Выявление причин расхождений и составление акта о результатах инвентаризации.

Акт инвентаризации — документ, который составляется по итогам инвентаризации. В акте фиксируются результаты проверки, выявленные расхождения между фактическим наличием и данными учета, а также причины этих расхождений. Акт подписывается членами инвентаризационной комиссии и ответственными лицами. В Приложении А представлен акт инвентаризации компании ООО «Абсолют».

Кроме того, в акте необходимо указать причины этих расхождений. Причины могут быть разнообразными: ошибки в учете, порча или утрата имущества, неправильное оформление документов и т.д. Это помогает компании анализировать и устранять проблемы в учете и управлении запасами.

Акт инвентаризации подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии, а также ответственными за учет лицами. Подписи подтверждают согласие всех участников с зафиксированными результатами и выводами, что делает акт юридически значимым документом. Акт является основой для дальнейших действий, таких как списание недостач или корректировка учета излишков.

Результаты инвентаризации могут быть использованы для корректировки ABC-классификации. Например, если определенный товар класса А показывает низкий уровень продаж, его можно перевести в класс В или С, что позволит более эффективно управлять запасами.

Инвентаризация также помогает выявить расхождения в учете, что особенно важно для товаров класса А. Это позволяет устранить проблемы с учетом и пересмотреть стратегии закупок и продаж для этих товаров.

Оба инструмента — ABC-анализ и инвентаризация — являются ключевыми для эффективного управления запасами в компании. Они помогают не только оптимизировать процессы закупок и хранения, но и обеспечивают точность учета, что в свою очередь способствует повышению прибыльности бизнеса.

## Заключение

Производственная практика проходила в организации ООО «Абсолют» в период с 20.12.2024 по 26.12.2024 года.

Была поставлена и выполнена цель производственной практики(по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении является формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций по специальности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Оптимизация управления запасами является стратегическим фактором успеха для предприятий занимающихся складской деятельностью и продажей, включая ООО «Абсолют». Классификация запасов на сырьевых и комплектующих, буферные и сезонные категории способствует стабилизации производственных процессов, минимизации рисков, обусловленных задержками поставок и изменениями потребительского спроса, а также повышению эффективности использования ресурсов. Данный подход сокращает издержки на обработку заказов и предотвращает утилизацию продукции вследствие ее истечения срока годности. Таким образом, ООО «Абсолют» обеспечивает надежное удовлетворение запросов потребителей, поддерживая высокий уровень качества и укрепляя свою рыночную позицию.

Анализ закупок ООО «Абсолют» показал, что основные расходы связаны с приобретением самого продукта, а именно канцелярии, что объясняется ее непрерывным использованием.

На основании изученных материалов можно отметить, что предприятие демонстрирует стабильный рост и развитие. Это свидетельствует об успешной реализации стратегии компании и эффективности управления ресурсами.

Таким образом, практика на предприятии ООО «Абсолют» позволила приобрести ценные знания и навыки в области логистики и управления запасами, а также ознакомиться с реальными бизнес-процессами крупной коммерческой структуры. Полученный опыт будет полезен при дальнейшем обучении и профессиональной деятельности.

## Список использованных источников

1 Журнал «Директор по персоналу» - практический журнал по управлению человеческими ресурсами [сайт] - URL: <https://www.hrdirector.ru/article/67142tipyorgaizatsionnyh-struktur-18-m6>;

2«ОООМабсолют»[сайт]-URL:[https://www.auditit.ru/contragent/1202500011911\\_ooom-lodzhistik?ysclid=lhu1v6jrhi71291425](https://www.auditit.ru/contragent/1202500011911_ooom-lodzhistik?ysclid=lhu1v6jrhi71291425;);;

3 Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024

4 Ерчак, О. В. Управление запасами в логистике : учебное пособие / О. В. Ерчак, С. Ф. Миксюк, Н. В. Мартынович ; под. ред. О. В. Ерчака. - Минск : РИПО, 2023. - 108 с. - ISBN978-985-895-091-0.Текст:электронный.URL:<https://znanium.ru/catalog/product/2173924>

Унифицированная форма № ИНВ-22  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0317018

\_\_\_\_\_ организация

\_\_\_\_\_ структурное подразделение

**ПРИКАЗ**  
(постановление, распоряжение)  
о проведении инвентаризации

Номер документа	Дата составления

Для проведения инвентаризации \_\_\_\_\_

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

должность

фамилия, имя, отчество

Члены комиссии \_\_\_\_\_

должность

фамилия, имя, отчество

должность

фамилия, имя, отчество

должность

фамилия, имя, отчество

Инвентаризации подлежит \_\_\_\_\_

наименование имущества, обязательства

К инвентаризации приступить « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

и окончить « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Причина инвентаризации \_\_\_\_\_

контрольная проверка, смена

материально ответственных лиц, переоценка и т.д.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

Рисунок А.1 – Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации



## Индивидуальное задание по производственной практике (по профилю специальности)

Студент(ка)      Зыкова Александра Георгиевна  
ФИО

обучающийся(ая) на 3 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) в объеме 36 часов в период с «20» декабря 2024 г. по «26» декабря 2024 г.  
 в организации ООО «Абсолют»

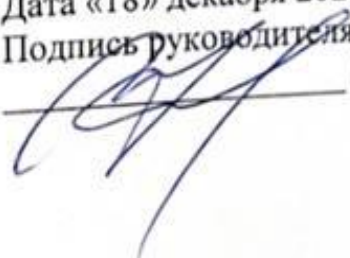
наименование организации, юридический адрес

### Виды и объем работ в период учебной практики

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
	<b>Организационное собрание:</b> - ознакомление с особенностями прохождения практики - инструктаж по технике безопасности	2
1	<b>Изучить характеристику предприятия</b> - год образования, цель образования, месторасположение; - сфера деятельности, основные виды деятельности; - организационно-правовая форма; перечень учредительных документов; - ресурсы организации; - целевые потребители товаров/ услуг	10
2	<b>Изучить организацию управления запасами</b> - составить схему процесса организации снабжения предприятия - дать характеристику основных видов запасов предприятия - произвести осмотр товарно- материальных ценностей и составить описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, - провести проверку наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - провести расчет основных показателей состояния запасов	16
6	<b>Написание отчета</b>	8
<b>Итого</b>		<b>36</b>

Дата «18» декабря 2024 г.

Подпись руководителя практики

 / Худякова С.К., преподаватель Академического колледжа

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Зыкова Александра Георгиевна

ФИО

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) в объеме 36 часов в период с «20» декабря 2024 г. по «26» декабря 2024 г. в организации ООО «Абсолют»

наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Коды формируемых компетенций	Вид работ	Оценка качества выполненных работ
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОТМ
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОТМ
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОТМ:
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОТМ
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОТМ
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОТМ
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОТМ
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и	ОТМ

		личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОТЛ
	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОТЛ
	ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	ОТЛ
	ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	ОТЛ
	ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.	ОТЛ
	ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	ОТЛ
Итоговая оценка по ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении			ОТЛ

*Ильминский ЭИ*

Руководитель организации



# ДНЕВНИК

## прохождения производственной практики

Студент (ка) Зыкова Александра Георгиевна  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Группа СО-ОД-22-1

Место прохождения практики ООО «Абсолют»

Сроки прохождения с «20» декабря по «26» декабря 2024 года.

Инструктаж на рабочем  
месте

«20» декабря 2024 г

подпись

Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
20.12.2024	Ознакомление с правилами техники безопасности, понимание структуры компании, основных документов и расположения предприятия.	Отлично	
21.12.2024	Анализ и систематизация информации, составление отчета	Отлично	
23.12.2024	Изучение организационно-правовой формы, учредительных документов, ресурсов организации, целевых потребителей предприятия.	Отлично	
24.12.2024	Изучение схему организации снабжения, изучение основных видов запасов, осмотр товарно- материальных ценностей.	Отлично	
25.12.2024	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;	Отлично	
26.12.2024	Дифференцированный зачет	Отлично	

Руководитель

подпись

Ф.И.О.



## ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики (по профилю специальности) студента  
(ки)

Студент (ка)

Зыкова Александра Георгиевна  
(ФИО студента)

СО-ОД-22-1  
№ курса/группы

проходил практику с «20» декабря 2024 г. по «26» декабря 2024 г.  
на ООО «Абсолют»

*название предприятия*

в подразделении Складская логистика

*название подразделения*

За период прохождения практики студент посетил \_\_ дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:  
не отмечены

Студент не справился со следующими видами работ:  
студент справился со всеми видами работ

За время прохождения практики показал, что Зыкова Александра

*Фамилию Имя практиканта*

что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя отлично

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (указать вид) практики студенту можно порекомендовать: совершенствоваться и использовать свои знания.

*Директор*

Должность наставника/куратора

*[Подпись]*

подпись

*Ильминский Э.А.*

И.О. Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Зыкова Александра Георгиевна

Подразделение Академический колледж Группы СО-ОД-22-1

согласно приказу ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

направляется в ООО "Абсолют", г. Владивосток

для прохождения производственной (в т.ч. по профилю специальности) практики по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» на срок 1 недели с 20.12.2024 года по 26.12.2024 года

Руководитель практики Худякова С.К.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ООО "Ассоль"	20.12.2024	
	26.12.2024	

