


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»  
Академический колледж

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю  
ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор  
диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
**23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по  
видам)»**

период с «05» июня 2024 г. по «02» июля 2024 г.

Студент группы СО-ОП-22-1



В.П. Бухарова

Наименование предприятия: ООО «ВЛ-Трейд»


Руководитель практики  
от предприятия



Р.С. Зинин

Отчет защищен:  
с оценкой 00Л.

Руководитель  
практики от ОО



К.Б. Карсаков

Владивосток 2024

## Содержание

Введение.....	3
1 Характеристика ООО «ВЛ-Трейд».....	4
1.1 Краткая характеристика мероприятия.....	4
1.2 Организационная структура.....	6
1.3 Компании, которые сотрудничают с ООО «ВЛ-Трейд».....	8
2 Выполнение индивидуального задания на базе предприятия.....	9
2.1 Изучение правил внутреннего распорядка.....	9
2.2 Анализ принимаемых диспетчерских решений.....	10
2.3 Участие в выпуске транспортных средств на линию, их возврат с линии.....	11
2.4 Обработка путевых листов.....	12
2.5 Участие в инструктаже водителя перед выездом на линию.....	13
2.6 Основные показатели работы транспортных средств на маршруте.....	14
2.7 Участие в работе линейного диспетчера по учету движения.....	15
2.8 Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения... ..	16
2.9 Анализ исполнительного движения транспортного средства.....	17
2.10 Анализ прав и обязанностей по договору между клиентом и перевозчиком.....	18
Заключение.....	20
Список использованных источников.....	21
Приложение А. Путевой лист.....	22

## Введение

Целью производственной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

В ходе прохождения производственной практики по модулю 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы) на предприятии ООО «ВЛ-Трейд» будут выполнены следующие задачи:

- ознакомление с организацией, изучение правил внутреннего распорядка, изучение учредительных документов;
- изучение характера деятельности предприятия, предоставления структуры управления;
- анализ исполнительного движения транспортных средств и принимаемых диспетчерских решений;
- изучение технологического оборудования на предприятии и технологической оснастки;
- участие в выпуске транспортных средств на линию, их возврат с линии;
- участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения;
- определение основных показателей работы транспортных средств на маршруте;
- участие в вводном инструктаже по технике безопасности, пожарной безопасности;
- анализ прав и обязанностей сторон по договору между клиентом и перевозчиком (кроме оплаты).

Сроки практики с «05» июня 2024 до «02» июля 2024. Место практики ООО «ВЛ-Трейд».

## 1 Характеристика ООО «ВЛ-Трейд»

### 1.1 Краткая характеристика предприятия

06 апреля 2018 года была образована компания «ВЛ-Трейд».

Юридический адрес расположения компании – Приморский край, город Владивосток, Мичуринский переулок, дом 7.

Миссия компании «ВЛ-Трейд» – создание и предложение клиенту оптимального комплекса транспортно-экспедиторских услуг, оказываемых на международном и национальном рынках, с обеспечением максимальной надежности, высочайшего качества обслуживания своих клиентов для повышения эффективности их деятельности и минимизации затрат.

Основным видом деятельности данного предприятия является (по коду ОКВЭД): 52.29 – Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками.

Дополнительные виды деятельности представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Дополнительные виды деятельности

Код	Наименование
45.31	Торговля оптовая автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
45.32	Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
46.38.2	Торговля оптовая прочими пищевыми продуктами
46.90	Торговля оптовая неспециализированная
49.41.1	Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами
49.41.3	Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем
49.42	Предоставление услуг по перевозкам
52.10	Деятельность по складированию и хранению
52.21.1	Деятельность вспомогательная, связанная с железнодорожным транспортом
52.21.2	Деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом
52.24	Транспортная обработка грузов

Опыт работы на рынке транспортно-экспедиционных услуг позволяет компании решать самые нестандартные задачи в области доставки грузов (сборные, опасные, негабаритные грузы, наливные и насыпные грузы) и оказывать другие необходимые грузоотправителям и грузополучателям услуги.

В перечень учредительных документов входят, такие документы как:

- договор и решение об учреждении;
- протокол собрания учредителей;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- приказ о назначении директора;
- иные важные бумаги о деятельности.

Карточка предприятия представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Карточка предприятия ООО «ВЛ-Трейд»

Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «ВЛ-Трейд»
Сокращенное	ООО «ВЛ-Трейд»
Юр. адрес	г. Владивосток, Мичуринский переулок, д. 7
Дата регистрации	06 апреля 2018 года
Директор	Ярошенко Оксана Борисовна
ИНН	2537136144
ОГРН	1182536010667

Данная карточка содержит информацию об организации и её местонахождение.

Типичный набор ресурсов в основном включает здания, автомобили, инструменты, бытовые приборы, компьютеры. Это означает, что все служит долго, изнашивается постепенно и не меняет своей потребительской ценности при эксплуатации.

К ресурсам фирмы относятся и готовая продукция, которая уже покинула предприятие и в виде груза направлена (отгружена) или по железной дороге, или на автомобиле покупателю (заказчику, потребителю) согласно договору с ним.

В компании «ВЛ-Трейд» используются такие ресурсы как:

- транспортный парк;
- складское помещение;
- офис.

Человеческие ресурсы:

- 10 сотрудников.

Компания ООО «ВЛ-Трейд» динамично развивается со штатом высококвалифицированных специалистов на территории Приморского края. Сферой деятельности ООО «ВЛ-Трейд» является доставка различных грузов.

Также ООО «ВЛ-Трейд» использует склад класса В. Из оборудования используют:

- вилочный погрузчик;
- кран;

- гидравлические тележки;
- грузовой пандус.

Компания предоставляет услуги склада ответственного хранения грузов.

То есть консолидация грузов, погрузка-разгрузка грузовиков, фур, контейнеров, оформление необходимых документов, дополнительные варианты работ (по запросу клиента), например, прием груза от нескольких поставщиков и погрузка в контейнер для дальнейшей отправки по железной дороге с соблюдением норм и технологий погрузки.

Преимущества ООО «ВЛ-Трейд» перед другими транспортными компаниями России очевидны, а именно это:

- большой опыт работы компании на рынке логистических услуг, внимательное отношение к нуждам клиентов, но самое главное – наилучшее сочетание цена-качество;
- работа с клиентами независимо от формы их собственности и способа оплаты услуг;
- оплата услуги в любой удобной форме: безналичный расчет без НДС, наличный расчет;
- обеспечение своевременного предоставления полного пакета всех необходимых документов для перевозки;
- мониторинг груза на всем пути следования.

Основные документы, регламентирующие работу транспорта:

- Гражданский кодекс РФ. Ч 2. Глава 40. Перевозка (Федеральный закон №14-ФЗ, 15-ФЗ от 26.01.1996 г.);
- О Транспортно-экспедиционной деятельности (Федеральный закон № 87-ФЗ от 30.06.2003 г.);
- Гражданский кодекс РФ. Ч 2. Глава 41. Транспортная экспедиция (Федеральный закон № 14-ФЗ, 15-ФЗ от 26.01.1996 г.).

## 1.2 Организационная структура

Без эффективной и производительной организации логистики на предприятиях добиться четкой работы системы цепей поставок невозможно. Предприятие активно практикует логистическую деятельность и при этом постоянно сталкиваются с большим числом проблем, имеющих прямое отношение к логистике, в том числе с экономической неопределенностью, инфляцией, правовыми ограничениями, конкуренцией, глобализацией мировой экономики, повышающимися требованиями потребителей и их высокими ожиданиями по отношению к функциональности, доступности и надежности логистики.

Организационная структура ООО «ВЛ-Трейд» состоит из следующих структур:

отдела продаж, бухгалтерии, технического отдела, отдела эксплуатации, что наглядно показано на рисунке 1.

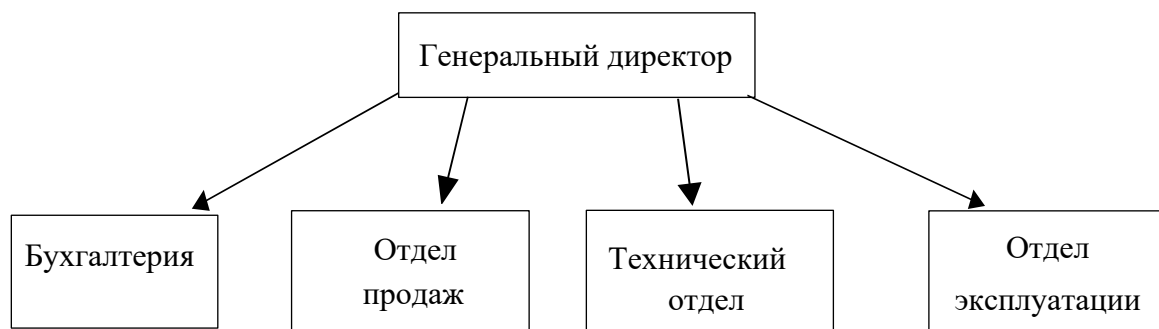


Рисунок 1 – Организационная структура управления ООО «ВЛ-Трейд»

Генеральный директор руководит и организует рабочий процесс, играя ключевую роль в управлении структурой предприятия. Управляет командой руководителей и сотрудников компании, контролирует обеспечение эффективного функционирования всех подразделений. Обеспечивает соблюдение законодательства и стандартов качества в работе предприятия. Генеральный директор является высшим исполнительным органом компании и отвечает за общее управление и успех в целом. Все производственные процессы решаются под его руководством, и он надзирает за всеми отделами и структурами.

Отдел продаж специализируется в продаже транспортно-логистических услуг. В его состав входят менеджеры по продажам, которые активно работают с клиентами, предоставляя консультации по общим вопросам, заключая договоры и осуществляя сделки. Отдел составляет отчетности по продажам, анализирует результаты и разрабатывает планы по увеличению продаж. Также в отделе есть логисты, ответственные за оптимизацию маршрутов и движение автотранспортных средств, а также контролирующие маршруты движения грузов.

Бухгалтерия занимается учетом средств, выделенных предприятию, и следит за их сохранностью и использованием. Она организует выполнение финансового плана, проверяет финансовое состояние предприятия и осуществляет оперативную работу по расчетам с клиентами, поставщиками и финансовыми органами. Бухгалтерия также занимается первичным учетом расходования материальных ресурсов и денежных средств. Главный бухгалтер несет ответственность за эффективность и законность расходования средств, а также за соблюдение финансовой дисциплины.

Технический отдел компании занимается обеспечением и поддержкой информационных систем, технической инфраструктуры и программного обеспечения, необходимых для эффективной работы компании. Уделяет основное внимание тому, чтобы транспортные средства всегда находились в надлежащем техническом состоянии, и чтобы производственная

база развивалась. Помимо этого, отдел занимается координацией материально-технического снабжения предприятия.

Основными задачами технического отдела являются:

- организация правильного хранения подвижного состава, чтобы автомобили всегда были готовы к работе, а их выпуск на линию и прием происходили вовремя;
- оперативное планирование всех видов технического обслуживания и ремонта автомобилей и шин, а также контроль за качеством выполнения этих работ. В рамках работы отдела также ведется технический учет и составляется отчетность о состоянии подвижного состава, автомобильных шин и других производственных активов;
- разработка и внедрение организационно-технических мер по улучшению процессов производства, внедрению новой техники, охране труда и предотвращению аварий;
- обеспечение надежной работы сетевой инфраструктуры, включая серверы, коммуникационное оборудование, системы безопасности и мониторинга.

Исходя из вышеизложенного, технический отдел ответственен за контроль и обеспечение надлежащего технического состояния подвижного состава, планирование и проведение профилактических и ремонтных работ, а также привлечение к материальной ответственности в случае неправильной эксплуатации транспортных средств, зданий, сооружений, оборудования и т. д.

В отделе эксплуатации работают водители-экспедиторы, которые осуществляют прямую доставку грузов.

### 1.3 Компании, которые сотрудничают с ООО «ВЛ-Трейд»

Компания имеет множество компаний клиентов, которые на сегодняшний день сотрудничают с ними, такие как:

- «Мултон Партнерс»;
- ТЭК «Баграм»;
- «Кальмар»;
- «DHL Global Forwarding»;
- «ДВ-Цемент»;
- «URM»;
- «Карьер Северный».



## 2 Выполнение индивидуального задания на базе предприятия

### 2.1 Изучение правил внутреннего распорядка

Правила внутреннего трудового распорядка – это обязательный локальный нормативный акт организации, содержащий полную информацию о том, как организована работа коллектива, на каких принципах строятся взаимоотношения с работниками.

Каждый сотрудник имеет свои обязанности.

Диспетчер/помощник логиста: координация выполнения дневного задания водителей-экспедиторов на линии по осуществлению заборов/доставок. Осуществление оперативной связи между клиентом/водителем. Решение вопросов, проблемных, спорных ситуаций в процессе осуществления забора/доставки водителями-экспедиторами.

Начальник участка (старший кладовщик): организация работы склада по приему, хранению, перемещению и отгрузке продукции, с учетом рационального использования складских площадей. Автоматизация склада, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления.

Оператор склада: внесение информации по грузу в базу. Оформление документации на принятый груз к перевозке. Проведение в программе 1с данных, внутренний документооборот, прием от водителя, экспедитора или представителя клиента документов на отправку/получение груза, работа с входящим и исходящим потоком документов.

Руководитель отдела продаж: оперативное руководство отделом. Подбор и обучение сотрудников отдела. Планирование продаж, разработка общего и персонализированного планов, подписание договоров на ТЭО (транспортно-экспедиторское обслуживание). Визирование счетов подрядчиков, разработка и внедрение систем мотивации, разработка стратегии продаж и мероприятий по росту продаж, контроль наличия и актуальности рабочих логистических маршрутов. Формирование предложений по вопросам ценообразования по существующим и открывающимся направлениям ВЭД (внешнеэкономическая деятельность).

Специалист склада (грузчик): приемка груза от клиента, замер веса и габаритов, маркировка груза, дополнительная упаковка. Выявление повреждений груза, информирование непосредственного начальника. Осуществление погрузочно-разгрузочных работ, размещение груза на складе в соответствии с адресным хранением, подбор с места хранения, пересчет груза и его транспортировка в зону выдачи для передачи ответственному сотруднику за выдачу груза, обеспечение и поддержание чистоты складских помещений.

Оператор приёмки: прием от водителя, экспедитора или представителя клиента груза и сопроводительных документов. Занесение информации в базу данных, печать этикеток и маркировка грузовых мест, помощь клиентам в разгрузке.

Водитель категории В, С, СЕ: доставка сборных грузов по городу и области (категории В, С) и РФ (категория СЕ). Учет и отчетность по ГСМ (горюче-смазочные материалы), оформление документации, бережное отношение к транспорту. [1]

## 2.2 Анализ принимаемых диспетчерских решений

Анализ принимаемых диспетчерских решений в логистической компании имеет важное значение для оптимизации работы и повышения эффективности процессов. Роль водителей в компании «ВЛ-Трейд» тесно связана с диспетчерскими решениями. В задачи диспетчера в первую очередь входит маршрутизация и планирование перевозок. Эффективная маршрутизация и планирование доставок играют ключевую роль в деятельности компании. Анализ эффективности выбранного маршрута позволяет оценить, насколько оптимально подобраны пути доставки, можно ли сократить расстояния или избежать пробок. Оптимизация планирования доставок направлена на уменьшение времени в пути и снижение затрат на топливо, что повышает эффективность и экономичность процесса доставки.

Выбор транспортных средства также не мало важен для обеспечения качественной и быстрой доставки груза к заказчику. Важно, оценить соответствие выбранных транспортных средств требованиям перевозки, чтобы обеспечить безопасность груза и эффективное выполнение задач. Анализ использования различных моделей машин водителями позволяет выявить, какие типы транспортных средств наиболее подходят для различных видов перевозок, а также оптимизировать использование парка транспортных средств компании.

Диспетчер является связующим звеном между отправителями, перевозчиками и получателями товаров поэтому, анализ точности и своевременности доставок, обработки заказов и выполнения клиентских требований помогает оценить оперативность и качество работы диспетчеров и водителей. Понимание, насколько хорошо выполняются планы доставки, влияет на уровень обслуживания клиентов и их удовлетворенность услугами компании.

Эффективное использование техники загрузки и разгрузки товаров имеет важное значение для повышения производительности и уменьшения времени, затраченного на выполнение задач. Анализ техники загрузки и разгрузки товаров позволяет выявить узкие места в процессе и определить возможности для улучшения производительности водителей и сокращения времени простоя транспортных средств. Предъявляются соответствующие требования к технике безопасности логиста. Все это отражено в соответствующих инструкциях, с которыми проводил инструктаж Зинин Роман Сергеевич. Отдельные материалы и объекты,

хранящиеся на складах, могут требовать особого отношения или предоставлять потенциальную опасность для персонала, в случае нарушения режима хранения. Также нужно учитывать такое понятие, как товарное соседство. [2]

### 2.3 Участие в выпуске транспортных средств на линию, их возврат с линии

Для контроля за выходом автомобилей на линию в компании ООО «ВЛ-Трейд» применяется специальный журнал учета. Прежде чем допустить транспортное средство до работы, специалисты предприятия должны убедиться в том, что его техническое состояние соответствует установленным нормам, что в машине отсутствуют повреждения, поломки и неисправности, которые могут привести к внештатным ситуациям на дороге, авариям и т.д. При осуществлении этой процедуры проверяются комплектность, технические узлы, элементы и детали автомобиля, осматривается его внешний вид. Обязательно обследуется рулевое управление и тормозная система, а также система оптики и зажигания.

За проведением этого мероприятия следит механик-контролер. На должность механика-контролера по выпуску автотранспорта принимается лицо, имеющее все техническое образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 1 года или среднее специальное образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет.

После того, как транспортное средство подано на КТП (контрольно-технический пункт) для проверки, необходимо взять у водителя путевой лист (путевка выдается диспетчером, после чего водитель обязан пройти медицинский осмотр у медика) и проверить правильность его заполнения, в т.ч.:

- проверить правильность даты и времени выезда автомобиля на линию и возвращения с линии;
- зафиксировать эти данные в планшете механика;
- проверить соответствие фамилии водителя в путевом листе с фамилией водителя, выезжающего на линию (при необходимости – по водительскому удостоверению);
- проверить наличие в путевке подписи диспетчера и штампа медицинского работника о допуске водителя к работе;
- проверить соответствие типа подвижного состава характеру перевозимого груза (т.е. на бензовозе, например, нельзя перевозить песок и т. п.);
- проверить наличие в путевке специальных записей для водителей автомобилей, осуществляющих перевозку опасных грузов, а также записей о метеорологических и дорожных условиях;

– проверить соответствие реальных показаний спидометра записям в путевом листе.

В случае фиксации нарушений механик запрещает выезд автомобиля на линию, отправляя водителя устранить выявленные недостатки. В случае, если на механика КТП (контрольно-технический пункт) возлагается контроль за своевременностью прохождения транспортными средствами планового технического обслуживания (ТО1, ТО2, СО), необходимо проверить, нет ли выпускаемого автомобиля в списках на очередное ТО (техническое обслуживание).

После проверки правильности оформления путевой документации механик приступает к проверке технического состояния автотранспортного средства.

По результатам проведенного технического осмотра в путевом листе проставляется соответствующая отметка о допуске ТС (транспортное средство) к работе, подтверждаемая подписью механика.

В случае фиксации нарушений механик запрещает выезд автомобиля на линию, отправляя водителя устранить выявленные недостатки.

Следует иметь в виду, что механик-контролер подчиняется непосредственно руководителю автотранспортного предприятия (либо предприятия, эксплуатирующего автотранспорт для нужд производства), и на его действия и решения не могут влиять другие должностные лица (главный инженер, заместители директора и т. п.). [3]

## 2.4 Обработка путевых листов предприятия

Путевой лист – это документ для учёта и контроля работы водителя и транспортного средства (п. 14 ст. 2 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ). В нём прописывается маршрут и техническое состояние машины, информация о проведённом медосмотре водителя и пр. Путевые листы нужны, чтобы обосновать необходимость аренды или лизинга, а также подтвердить расходы, связанные с использованием транспортных средств:

- зарплату водителя;
- надбавки водителям за разъездной характер работы;
- затраты на ГСМ;
- затраты на запчасти;
- затраты на парковку;
- компенсации за использование личных автомобилей сотрудников.

Путевые листы составляют индивидуальные предприниматели и организации всех форм собственности, которые используют транспорт в своей деятельности или для собственных нужд, в том числе и «ВЛ-Трейд». Если во время действия путевого листа транспортным

средством посменно пользуется несколько водителей, то можно оформить несколько путевых листов для каждого водителя на один автомобиль.

Правила утверждены Приказом Минтранса РФ от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», который действует с 1 января 2021 по 1 января 2027 года. Пример путевого листа представлен в приложении А.

Первичная обработка путевых листов заключается в определении основных показателей работы за смену. После этой обработки путевые листы направляются в бухгалтерию для выписки счетов за перевозки и начисления заработной платы водителям.

По путевому листу определяют:

- время в наряде  $T_n$  – разность между временем возвращения в гараж и временем выезда из гаража за вычетом времени для приема пищи или отдыха в пути;
- время простоя  $T_p$  – сумма времени всех простоев за смену – при погрузке и разгрузке и по всем другим причинам;
- время в движении  $T_{дв}$  – разность времени в наряде и времени простоя;
- количество перевезенного груза  $Q$  за смену - общее количество перевезенного груза за все ездки  $Z$ ;
- количество выполненных тонно-километров  $P$  за смену – сумма тонно-километров за все ездки.

Имея эти данные, нетрудно определить и другие качественные показатели работы ПС: техническую и эксплуатационную скорости, коэффициенты использования пробега, грузо-подъемности и др.

Первичный контроль путевого листа осуществляет диспетчер, принимающий путевой лист от водителя. В диспетчерской контролируют правильность их заполнения. При автоматизированной обработке путевых листов после первичной их обработки производится их передача на ЭВМ (электронная вычислительная машина).[4]

## 2.5 Участие в инструктаже водителя перед выездом на линию

В компании ООО «ВЛ-Трейд» работодатель обязан провести инструктаж по охране труда водителю перед выездом, об условиях работы на линии и особенностях перевозимого груза, а при направлении водителя в длительный (продолжительностью более одних суток) рейс, укомплектовать транспортное средство исправными металлическими козелками, лопатой, буксирным приспособлением, предохранительной вилкой для замочного кольца колеса, цепями противоскольжения (в зимнее время).

Требования к проведению всех видов инструктажей по охране труда урегулированы порядком обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работни-

ков организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России. Порядком определено, что при выполнении разовых работ с работником проводится целевой инструктаж.

Допуск водителей к работе на линию без прохождения ими соответствующего инструктажа запрещается.

Перед выездом на линию водитель обязан:

- получить путевые документы (путевой или маршрутный лист, документы на перевозимый груз и пр.), предъявив диспетчеру водительское удостоверение;
- пройти предрейсовый медицинский осмотр;
- пройти предрейсовый инструктаж;
- проверить комплектность, санитарное состояние и внешний вид транспортного средства, наличие аптечки, огнетушителей, емкости с песком (для автобусов), упорных коллодок, знака аварийной остановки;
- проверить наличие топлива, масла и воды;
- проверить соответствие технического состояния транспортного средства требованиям ПДД (правила дорожного движения) и инструкции завода-изготовителя.

В случае обнаружения неисправностей, при наличии которых согласно правилам дорожного движения, запрещается эксплуатация транспортных средств, выезд на линию до их устранения запрещается.

Водитель не имеет права выезжать в рейс, если его отдых между сменами был короче удвоенной продолжительности работы в предыдущей смене, а также с просроченной справкой периодического медицинского освидетельствования.[5]

## 2.6 Основные показатели работы транспортных средств на маршруте

Планирование, учет и анализ деятельности транспорта в ООО «ВЛ-Трейд» невозможны без комплекса показателей, с помощью которых измеряются объем и качество его работы. В настоящее время каждый вид транспорта показывается своей системой показателей, отражающих ее специфику. Вместе с тем, есть группа показателей, которая является единой для всех видов транспорта всех форм собственности и для общегосударственных учетных органов статистики и налоговой администрации. К этой группе относятся прежде всего показатели перевозочной работы транспорта.

Для измерения объема перевозочной работы транспорта используются следующие показатели:

- перевозка груза в тоннах (т);
- грузооборот в тонно-километрах (т-км.);

- перевозка пассажиров (число человек);
- пассажирооборот в пассажиро-километрах (пасс-км.).

Указанные показатели – основные для всех видов транспорта при планировании и учете фактически выполняемого объема работ. Учет по этим показателям обычно ведется нарастающим итогом за каждые сутки, декаду, месяц, квартал и т.д.

Следует иметь в виду, что помимо показателя «перевозка грузов» существуют показатели: «отправление грузов» и «прибытие грузов». Для любого вида транспорта в целом размеры перевозки, отправление и прибытие грузов за более или менее длительный период практически одинаковы (без учета экспорта и импорта). Но для отдельных подразделений, например, отделений железных дорог, речных и морских пароходов количество перевезенных, отправленных и прибывших грузов, как правило будет различным, поскольку в объем перевезенных грузов входят не только отправленная продукция с данного подразделения, но и принятая от соседних подразделений.

В зависимости от стратегии и задач компании осуществляется выбор транспорта для доставки продукции. При этом учитывается размещение производства, технико-экономические особенности различных видов транспорта, определяющие сферы их рационального использования. Компания ООО «ВЛ-Трейд» имеет в своем арсенале только автомобильный транспорт. К достоинствам автомобильного транспорта относятся:

- большая маневренность и подвижность;
- высокая скорость доставки грузов;
- доставка продукции без промежуточных перевозок и непосредственно со склада отправителя до получателя;
- небольшие капитальные вложения в освоение малого грузооборота на короткие расстояния.

Недостатками являются низкая производительность труда, низкий уровень эксплуатационных показателей и состояние дорожной сети.[6]

## 2.7 Участие в работе линейного диспетчера по учету движения

Линейный диспетчер – это специалист, ответственный за управление и координацию операционных процессов на определенном участке или линии. Основная задача линейного диспетчера заключается в мониторинге и координации работы инфраструктуры и производственных систем в реальном времени для обеспечения их надлежащего функционирования и оперативного реагирования на любые неполадки или чрезвычайные ситуации.

Движение является регулярным, если транспортное средство своевременно отправляется, и вовремя прибывает, а также интервалы на всех остановочных пунктах соблюдается в

соответствие с расписанием. Для составления эффективного расписания движения автотранспортных средств на внутреннем рынке необходимо учитывать ряд расчётных показателей.

Расчет объема грузовых потоков основан на объеме перевозимых грузов, их изменчивости в зависимости от времени суток, дня недели или времени года. Расстояние, скорость движения и характер дорожных условий влияют на время в пути и расписание.

Оперативная и своевременная доставка грузов требует составления временных ограничений, дедлайнов поставки и требований клиентов, поэтому важно правильно поставить временные ограничения и сроки доставки. Соблюдение сроков доставки является одним из основных параметров в качестве услуг.

Важно не только грамотно составить расписание, но и следить за его выполнением, для этого с помощью системы GPS и другим технологиям для отслеживания местоположения транспортных средств, диспетчер контролирует соблюдение расписания и маршрута. С помощью аналитических инструментов выявляет потенциальные сбои и предотвращает их, что способствует повышению надежности работы транспортной системы. Диспетчер поддерживает постоянный контакт с водителями, информируя их о текущей ситуации на маршруте и давая указания по корректировке движения.

Для учета движения, после окончания рабочей смены записывается информация о времени отправления и прибытия, отклонениях от расписания, поломках и задержках. Используя собранные данные, для анализа эффективности работы транспортной системы, выявляет тенденции, узкие места и предложения по улучшению.[нерр7]

В компании ООО «ВЛ-Трейд» диспетчер регулярно готовит отчёты для руководства, включая статистику по выполнению рейсов, время ожидания, покрытие маршрутов и др.

## **2.8 Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения**

Работа маршрутного диспетчера включает в себя множество различных задач, одной из которых является заполнение ведомости движения транспортных средств. Этот процесс требует внимательности, точности и способности быстро обрабатывать информацию.

Ведомость движения – это документ, используемый для учета и контроля перемещения транспортных средств, грузов или запасов. Она представляет собой таблицу или форму, содержащую информацию о передвижениях, совершенных в определенный период времени.

Основные элементы, которые могут быть включены в ведомость движения:

– дата и время. Указывается каждый отдельный случай перемещения или события;



- идентификатор транспортного средства, груза или запаса (например, номер автомобиля, серийный номер товара, штрих-код и т.д.);
- начальная и конечная точки маршрута;
- имя водителя, оператора, ответственного лица или транспортной компании;
- вид товара, количество, вес, объем;
- цель перевозки, например, доставка, обмен, перемещение между складами и т.д.;
- подписи отправителя, получателя и, при необходимости, других участников процесса;
- любая дополнительная информация, которая может быть полезна для учета и анализа.

Ведомость движения помогает контролировать своевременность доставки и перемещения товаров или транспортных средств. Предоставляет данные для анализа эффективности транспортных операций и логистики.[8]

Учет всех перемещений позволяет повысить уровень безопасности и предотвратить потери и хищения. Позволяет отслеживать ответственность за каждое перемещение.

## 2.9 Анализ исполнительного движения транспортного средства

Анализ исполнительного движения транспортного средства предполагает исследование данных о реальных перемещениях транспортного средства с целью оценить его эффективность, определить отклонения, выявить проблемы и предложить пути для оптимизации. Контроль эксплуатации транспортного средства включает в себя ряд мер, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, поддержание технической исправности и эффективность использования автомобиля.

Контроль эксплуатации транспортных средств, анализ их технического состояния, маршрута и местоположения дает возможность увеличить безопасность перевозок и оптимизировать финансовую составляющую автотранспортного предприятия.

Компании ООО «ВЛ-Трейд» помогает выполнять функцию контроля ТС (транспортного средства) телематике на основе навигационной системы ГЛОНАСС. Системы спутникового мониторинга транспорта состоят из бортового оборудования и программных сервисов. Каждая единица техники оснащается датчиком уровня топлива (ДУТ), терминалом и различными дополнительными датчиками. В свою очередь ПО (программное обеспечение) имеет понятный интерфейс, надежен в работе и прост в использовании. Программа позволяет руководителю, и диспетчеру компании получать все данные о работе техники в режиме онлайн или просмотреть отчеты за любой прошедший период времени. [9]

Контроль с помощью спутникового мониторинга транспорта позволяет:

– значительно экономить на расходе ГСМ (горюче-смазочные материалы) и других ресурсов;

- оптимизировать маршруты;
- сократить простои;
- соблюдать правила перевозок;
- планировать обслуживание техники;
- предупреждать внештатные ситуации;
- повысить безопасность перевозок;
- исключить влияние человеческого фактора;
- увеличить КПД транспорта.

Контроль эксплуатации транспортных средств является неотъемлемой частью управления и эксплуатации автопарка компании. Используя эффективные меры контроля, включая регулярные проверки, графики технического обслуживания и системы мониторинга, владельцы бизнеса могут обеспечить безопасность, соблюдение нормативных требований, оптимальную производительность, экономию средств и снижение воздействия на окружающую среду. Помните, что определение приоритетов Контроль эксплуатации транспортных средств полезно не только для отдельных транспортных средств, но и способствует общей эффективности и устойчивости автотранспортной компании.

## 2.10 Анализ прав и обязанностей по договору между клиентом и перевозчиком

Договор перевозки грузов – это важный юридический документ, который регулирует отношения между перевозчиком и грузоотправителем. Заключаемый договор перевозки грузов в ООО «ВЛ-Трейд» является гарантией безопасной и быстрой доставки, защиты интересов обеих сторон, а также основным инструментом в решении возможных споров.

Грузы перевозятся по правилам из нескольких законов:

- гл. 40 «Перевозка» ГК РФ;
- устав автомобильного и городского электрического транспорта;
- правила перевозки грузов автомобильным транспортом.

Большинство правил из этих законов применяются к договорам перевозки автоматически, даже если в договоре нет упоминания о конкретном правиле. Некоторые положения законов можно менять.

В сделке на оказание транспортных услуг должны быть указаны:

– условия доставки: маршрут и время доставки, а также другие детали, касающиеся транспортных услуг;

- обязательства перевозчика. Заказчик должен быть уведомлен о том, что перевозчик предоставляет определенные услуги, и что он обязуется соблюдать все условия, указанные в документе;

- обязанности заказчика, которые оговорены в документе на оказание транспортных услуг;

- цена, которую установил перевозчик, и размер предоплаты;

- условия оплаты и правила возврата денег;

- ответственность сторон. Здесь описываются права и обязанности водителя и заказчика в случае, если возникнут проблемы при выполнении транспортировки;

- размер ответственности за ущерб. Водитель обязуется возместить любой ущерб, причиненный заказчику, в ходе перевозки;

- срок действия. Договор оказания транспортных услуг может быть заключен на определенный срок или на один-два разовое выполнение заказа;

- реквизиты сторон (транспортировщика и заказчика);

- подписи сторон. Соглашение заключается на бумажном носителе и подписывается обеими сторонами.

К обязательствам грузоотправителя относятся:

- подготовка багажа, его упаковка и маркировка в соответствии с техническими требованиями;

- оформление необходимых бумаг (накладная, таможенные документы, договоры с третьими лицами);

- внесение платы за доставку в соответствии с условиями контракта.

В обязательства перевозчика входит:

- транспортировка товара четко по маршруту и в установленные сроки;

- обеспечение сохранности во время доставки;

- оформление необходимых бумаг (транспортная накладная, документы на грузовой автомобиль);

- соблюдение всех технических норм и правил безопасности.

Таким образом договор на транспортировку груза является одним из наиболее важных документов, позволяющих регулировать отношения между перевозчиком и грузовладельцем. Поэтому важно, чтоб соглашение было заключено корректно и правильно.

## Заключение

В ходе прохождения производственной практики по модулю 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы) на предприятии ООО «ВЛ-Трейд» были выполнены следующие задачи:

- ознакомление с организацией, изучение правил внутреннего распорядка, изучение учредительных документов;
- изучение характера деятельности предприятия, предоставления структуры управления;
- анализ исполнительного движения транспортных средств и принимаемых диспетчерских решений;
- изучение технологического оборудования на предприятии и технологической оснастки;
- участие в выпуске транспортных средств на линию, их возврат с линии;
- участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения;
- определение основных показателей работы транспортных средств на маршруте;
- участие в вводном инструктаже по технике безопасности, пожарной безопасности;
- анализ прав и обязанностей сторон по договору между клиентом и перевозчиком (кроме оплаты).

## Список используемых источников

- 1 СПАРК - информационная группа: [сайт]. – URL: <https://spark-interfax.ru/> (дата обращения 27.06.2024).
- 2 Фаттахова А.Ф. Организация грузовых перевозок [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся сред. проф. Образования. А.Ф. Фаттахова. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 101 с. – ISBN 978-5-7410-1740-1. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/634994>
- 3 Аникин Б. А. Логистика производства: теория и практика: учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко; ответственный редактор Б. А. Аникин. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 454 с.
- 4 Пеньшин, Н.В. Организация автомобильных перевозок: учебное пособие / Н.В. Пеньшин, Н.Ю. Залукаева, А.А. Гуськов. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2014. – 80 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277995> (дата обращения: 30.06.2024).
- 5 Дмитриев А.В. Проектирование систем доставки: учебное пособие / А.В. Дмитриев, И.М. Шаповалова, А.Е. Жук; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. экон. ун-т, Каф. логистики и упр. цепями поставок. Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 158 с.
- 6 Якунина, Н.В. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по программам сред. образования / Н.Н. Якунин, Оренбургский гос. ун-т, Н.В. Якунина. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 126с. – ISBN 978-5-7410-1684-8. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/634976> (дата обращения: 30.06.2024).
- 7 Карагодина, А. Н. Внедрение линейной диспетчеризации с целью повышения качества перевозочного процесса пассажиров / А. Н. Карагодина, Р. Я. Кашманов. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2015. URL: <https://moluch.ru/archive/104/24264/> (дата обращения: 30.06.2024).
- 8 Росперевозки. Грузовые перевозки по России: [сайт]. – URL: <https://rosperevozki.ru/> (дата обращения 30.06.2024).
- 9 Монтранс. Системы цифровизации автопарка и мониторинга транспорта: [сайт]. – URL: <https://montrans.ru/blog/tpost/o65415huj1-kontrol-transportnih-sredstv> (дата обращения 28.06.2024)
- 10 Левкин, Г. Г. Логистика распределения: учебно-практическое пособие / Г. Г. Левкин, Д. И. Заруднев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 110 с.

# Приложение А

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ**  
**грузового автомобиля** № \_\_\_\_\_

I типовая межотраслевая форма № 4-У  
Утверждена постановлением I оскомстата  
России от 28.11.07 № 78

Место для штампа организации

Организация \_\_\_\_\_  
наименование, адрес и номер телефона

Режим работы \_\_\_\_\_  
Колонна \_\_\_\_\_  
Бригада \_\_\_\_\_

Марка автомобиля \_\_\_\_\_  
Государственный номерной знак \_\_\_\_\_  
Водитель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Удостоверение № \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_

Лицензионная карточка \_\_\_\_\_  
стандартная, ограниченная  
ненужное зачеркнуть

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_

Прицеп 1 \_\_\_\_\_  
марка \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_  
Гаражный номер \_\_\_\_\_

Прицеп 2 \_\_\_\_\_  
марка \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_  
Гаражный номер \_\_\_\_\_

Прицеп 3 \_\_\_\_\_  
марка \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_  
Гаражный номер \_\_\_\_\_

Прицеп 4 \_\_\_\_\_  
марка \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_  
Гаражный номер \_\_\_\_\_

Сопровождающие лица: \_\_\_\_\_

Коды  
0345004  
Форма по ОКУД  
по ОК 10

Работа водителя и автомобиля							
операция	время по графику				нулевой пробег, км	показание спидометра, км	время фактическое, число, месяц, ч, мин.
	число	месяц	ч	мин.			
1	2	3	4	5	6	7	8
выезд из гаража							
возвращение в гараж							

Движение горючего							
горючее		остаток при				Время работы, ч, мин.	
марка	код марки	выдано, л	выезде, л	возвращении, л	сдано, л	коэффициент изменения	спецоборудования двигателя
9	10	11	12	13	14	15	16
							17

**ПОДПИСЬ**

заправщика \_\_\_\_\_ механика \_\_\_\_\_ механика \_\_\_\_\_ заправщика \_\_\_\_\_ диспетчера \_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ							
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время прибытия, ч, мин.	адрес пункта		наименование груза	количество вдоэк	расстояние, км	перевести тонн
18	19	погрузки	разгрузки	22	23	24	25
Итого					0	0,00	0,00

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, выдать горючего \_\_\_\_\_ литров

Автомобиль технически исправен \_\_\_\_\_  
Выезд разрешен. Механик \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Автомобиль принял. Водитель \_\_\_\_\_  
При возвращении автомобиль \_\_\_\_\_  
исправен \_\_\_\_\_  
неисправен \_\_\_\_\_

Сдал водитель \_\_\_\_\_  
Принял механик \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Итого \_\_\_\_\_

Отметки организации – владельца автотранспорта: \_\_\_\_\_

Диспетчер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Место для штампа

Рисунок А.1 – Путевой лист

## Индивидуальное задание по производственной практике

Студент(-ка) Бухарова Виктория Павловна

(Ф.И.О.)

Обучающийся(-аяся) на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошел(-ла) производственную практику в объеме 144 часов с «05» июня 2024 г. по «02» июля 2024 г. в организации ООО «ВЛ-Трейд», 690089, Приморский край, г. Владивосток, Мичуринский пер-ок, д. 7

Виды и объем работ в период производственной практики

№ n/n	Вид работ	Кол-во часов
1	Организационное собрание: – ознакомление с особенностями прохождения практики; – получение индивидуального задания на практику.	0,5
2	Инструктаж по технике безопасности: – ознакомление с правилами безопасности на предприятии; – общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии	0,5
3	1. Ознакомление с предприятием – изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы; – изучить имеющее на предприятии технологическое оборудование и технологическую оснастку.	6
4	2. Выполнение работ согласно бланку индивидуального задания: – участие в выпуске транспортных средств на линию, их возврат с линии; – анализ принимаемых диспетчерских решений; – инструктаж водителей перед выходом на линию; – участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта; – участие в работе линейного диспетчера по учёту движения; – анализ регулярных и нерегулярных рейсов; – обработка путевых листов, листов регулярности; – определение основных показателей работы транспортных средств на маршруте; – анализ исполненного движения транспортного средства; – права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком (кроме оплаты)	125
5	Обобщение полученных материалов	
	Подготовка и оформление отчета по практике	
	Защита отчета	
<b>Всего:</b>		<b>144</b>

Дата выдачи задания «05» июня 2024 г.

Срок сдачи отчета по практике «02» июля 2024 г.

Подпись руководителя практики

 / Карасов К.Б., преподаватель Академического колледжа ВВГУ

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(-ка) Бухарова Виктория Павловна

(Ф.И.О.)

Обучающийся(-ая) на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошел(-ла) производственную практику в объеме 144 часа с «05» июня 2024 г. по «02» июля 2024 г. в организации ООО «ВЛ-Трейд», 690089, Приморский край, г. Владивосток, Мичуринский пер-ок, д. 7

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнила следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполненных работ, (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в выпуске транспортных средств на линию, их возврат с линии;</li> <li>– анализ принимаемых диспетчерских решений;</li> <li>– участие в работе линейного диспетчера по учёту движения;</li> <li>– анализ регулярных и нерегулярных рейсов;</li> <li>– анализ исполненного движения транспортного средства</li> </ul>	Отлично
	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с правилами безопасности на предприятии;</li> <li>– общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии;</li> <li>– изучить правила внутреннего распорядка;</li> <li>– изучить имеющееся на предприятии технологическое оборудование и технологическую оснастку;</li> <li>– инструктаж водителей перед выездом на линию</li> </ul>	Отлично
	ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение учредительных и других документов предприятия;</li> <li>– участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта;</li> <li>– обработка путевых листов, листов регулярности;</li> <li>– права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком (кроме оплаты)</li> </ul>	Отлично
<b>Итоговая оценка по ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»</b>			<b>Отлично</b>



Заключение об уровне обучающимися профессиональных компетенций:

*Заключена на продвинутом уровне*

(основаны на продвинутом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата «02» июля 2024 г.

Оценка за практику *отлично*

Руководитель практики от предприятия



*Грассенко О.Б.*  
(Ф.И.О.)

# ДНЕВНИК

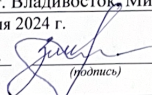
## прохождения производственной практики















Студент(ки) Бухаровой Виктории Павловны группы СО-ОП-22-1  
Ф.И.О.

Специальность «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Место прохождения практики ООО «ВЛ-Трейд» г. Владивосток, Мичуринский пер-ок, д. 7


Сроки прохождения с «05» июня 2024 г. по «02» июля 2024 г.

Инструктаж на рабочем месте «05» июня 2024 г.  Сунин Р.С.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. инструктирующего)

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
05.06.2024	Ознакомление с правилами безопасности на предприятии, общее ознакомление с процессом работы на предприятии.	5	
06.06.2024	Изучение правил внутреннего распорядка, учредительные и другие документы.	5	
07.06.2024	Изучение имеющихся на предприятии технологических оборудований и технологической оснастки.	5	
08.06.2024-10.06.2024	Участие в выпуске транспортных средств на линию, их возврат с линии.	5	
11.06.2024-12.06.2024	Анализ принимаемых диспетчерских решений.	5	
13.06.2024-14.06.2024	Инструктаж водителей перед выходом на линию.	5	
15.06.2024-17.06.2024	Участие в работе маршрутного диспетчера по учету движения.	5	
18.06.2024-19.06.2024	Анализ регулярных и нерегулярных рейсов.	5	
20.06.2024-21.06.2024	Обработка путевых листов, листов регулярности.	5	
22.06.2024-23.06.2024	Определение основных показателей работы транспортных средств на маршруте.	5	
24.06.2024-25.06.2024	Анализ исполненного движения транспортного средства.	5	
26.06.2024-28.06.2024	Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком.	5	
29.06.2024	Обобщение полученных материалов.	5	
30.06.2024-01.07.2024	Оформление отчета по практике	5	
02.07.2024	Дифференцированный зачет	5	

Руководитель



 Алексинко О.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

### о прохождении производственной практики студентки

Студент Бухарова Виктория Павловна 2 курса группы СО-ОП-22-1 проходил практику с 05 июня 2024г. по 02 июля 2024г. на ООО «ВЛ-Трейд».

За период прохождения практики студент посетил 19 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и правил техники безопасности: нет.

Студент не справился со следующими видами работы: нет.

За время прохождения практики, показал, что Бухарова Виктория Павловна умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя отлично.

В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной практики студенту можно порекомендовать: ответственно относиться к своей работе.



\_\_\_\_\_  
директор

Ярошенко О.Б.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
		