

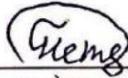
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Академический колледж

**ОТЧЕТ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**
по профессиональному модулю
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем
ПМ.04 Создание и продвижение сайтов

программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

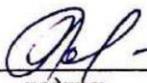
период с «14» мая по «10» июня 2021 года

Студент группы СОИС18 _____ Петроченко А.Д.
подпись

Студент группы СО-ИС-18  _____ А.Д. Петроченко
подпись



Наименование предприятия: МБОУ «СОШ №53 г. Владивостока»

Руководитель практики от предприятия  _____ Т.И. Гордова
подпись

Отчет защищен: 510мл.) Руководитель практики от ОО  _____ Д.А. Атабаева
с оценкой

Содержание

Введение.....	3
1 Анализ деятельности МБОУ «СОШ №53».....	4
1.1 Общие сведения о предприятии.....	4
1.2 Организационная структура предприятия.....	4
1.3 Программное обеспечение предприятия.....	5
1.3.1 Операционная система Windows 7.....	5
1.3.2 Интегрированный офисный пакет «Microsoft Office 2010».....	6
1.4 Техническое обеспечение предприятия.....	6
1.2.1 Персональный компьютер DEXP.....	6
1.2.2 Монитор АОС E2070SWN.....	6
1.2.3 Logitech Keyboard K120.....	7
2 Индивидуальное задание.....	8
2.1 Техническое задание.....	8
2.1.1 Предмет разработки.....	8
2.1.2 Краткая характеристика области применения.....	8
2.1.3 Цели и назначение разработки.....	8
2.1.4 Требования к разрабатываемому сайту.....	8
2.1.5 Порядок сдачи результата работ.....	12
2.2 Проектирование функциональной модели сайта.....	12
2.3 Сравнительный анализ сайта.....	14
2.4 Анализ поисковых систем с качественным подходом к оптимизации сайта.....	15
Заключение.....	17
Список использованных источников.....	18

Введение

Учебная практика была пройдена мною в период с 14 мая по 10 июня 2021 года в МБОУ «СОШ №53» г. Владивостока, расположенной по адресу Приморский край, г. Владивосток ул. Шошина 27.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №53 г. Владивостока — государственное учебно-воспитательное учреждение, предназначенное для получения общего образования, деятельность которого регулируется Федеральным законом «об образовании в РФ», а также другими федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования. Государственный надзор в образовательной и научной деятельности, возложен на Рособрнадзор.

Цели прохождения практики:

- закрепление имеющихся навыков работы с информационными системами;
- закрепление навыков составления технических документов и навыков разработки сайтов.
- получение навыков коммуникабельности и работы в профессиональной среде;

Задачи прохождения практики:

- применение имеющихся знаний на практике;
- сбор и обработка материалов, необходимых для составления отчета по практике.

1 Анализ деятельности МБОУ «СОШ №53»

1.1 Общие сведения о предприятии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №53» расположена по адресу г. Владивосток ул. Шошина 27.

Школа представляет собой образовательную некоммерческую организацию, осуществляющую на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Основными видами деятельности школы являются:

- создание условий для усвоения учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для усвоения учащимися дополнительных образовательных программ;
- организация культурного отдыха для детей;
- организация и проведения образовательным образовательных мероприятий.

Основными целями деятельности школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- развитие склонностей, интересов, индивидуальных способностей обучающихся;
- создание основы для последующего освоения профессии;
- формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения.

1.2 Организационная структура предприятия

Организационная структура управляющей системы школы состоит из четырех уровней.

Первый уровень:

- директор — главное административное лицо, непосредственно осуществляющее руководство школой и несущее персональную ответственность за все действия;
- попечительский совет школы — занимается определением основных направлений развития общеобразовательного учреждения, способствует созданию оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, реализации и защите прав его участников.

- педагогический совет — высший уровень педагогического самоуправления, в который входят все учителя. Председателем совета является директор. На заседаниях совета рассматриваются сложные вопросы и проблемы, связанные с организацией учебного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации.

- общее собрание трудового коллектива – высший орган трудового коллектива, на котором разрабатывается и принимаются Устав школы, Правила внутреннего распорядка.

Второй уровень:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- организаторы внеклассной работы;
- социальный педагог;
- методический совет;
- аттестационная комиссия;
- совет по профилактике правонарушений.

Третий уровень:

- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп.

Четвертый уровень:

- органы ученического самоуправления в классах;
- члены кружков.

1.3 Программное обеспечение предприятия

1.3.1 Операционная система Windows 7

Windows 7 — это пользовательская операционная система семейства Microsoft Windows NT. Поступила в продажу 22 октября 2009 года. Эта операционная система поддерживает Unicode 5.1. Панель инструментов мгновенного поиска теперь распознает больше языков.

Все версии ОС включают в себя 50 новых шрифтов. Существующие шрифты были изменены для правильного отображения всех символов. Windows 7 — это первая версия Windows, которая включает в себя больше шрифтов для отображения нелатинских символов, чем для отображения латинских символов. Также была улучшена панель управления шрифтами — по умолчанию она отображает только те шрифты, макет которых установлен в системе.

Windows 7 поддерживает псевдонимы для папок на внутреннем уровне. Например, папка Program Files в некоторых локализованных версиях Windows была переведена и отоб-

ражалась с переведенным именем, но она оставалась англоязычной на уровне файловой системы. Помимо версий Windows 7 Starter и Windows 7 Home Basic, система также включает в себя около 120 фоновых изображений, уникальных для каждой страны и языковой версии. Например, русская версия включает в себя тему "Россия" с шестью уникальными обоями высокого разрешения.

1.3.2 Интегрированный офисный пакет «Microsoft Office 2010»

Пакет «Microsoft Office 2010» предназначен для организации корпоративной рабочей среды в государственных организациях и крупных предприятиях.

В данный пакет входят следующие программы:

- Microsoft Word — текстовый процессор, предназначенный для работы с электронными текстовыми документами;
- Microsoft Excel — табличный процессор для построения электронных таблиц и ведения экономико-статистических расчетов;
- Microsoft PowerPoint — редактор для создания и просмотра графических презентаций;
- Microsoft Outlook — приложение для организации и ведения внутренней и внешней переписки по электронной почте;
- OneNote — позволяет создавать и систематизировать записи, управлять задачами.

1.4 Техническое обеспечение предприятия

1.2.1 Персональный компьютер DEXP

Основные технические характеристики:

- процессор: Intel(R) Celerion(R) J4005;
- частота процессора: 2 ГГц;
- оперативная память: 4 Гб;
- жесткий диск: SSD 120 Гб;
- количество ядер: 2.

1.2.2 Монитор AOC E2070SWN

Монитор AOC E2070SWN изготовлен в классическом дизайне. Его характеристики и набор опций делают прибор универсальным решением для офиса и домашнего использования. Производительность монитора непременно будет оценена в атмосфере офисной работы.

Основные технические характеристики:

- технология: TFT TN;
- диагональ: 20”;
- разрешение: 1600 × 900;

- формат экрана: 16:9;
- яркость: 200 кд/м²;
- динамическая контрастность: 200000000:1;
- время отклика: 5мс;
- вертикальный угол обзора: 50°;
- горизонтальный угол обзора: 90°;
- ширина 46,5 см;
- высота (с подставкой): 36 см;
- глубина (с подставкой): 17,6 см;
- вес: 2,27 кг.

1.2.3 Logitech Keyboard K120

Надежная и универсальная полноразмерная клавиатура с мембранными переключателями, защитой от пролива небольшого количества жидкости и кабельным USB-подключением.

Основные технические характеристики:

- высота: 2.4 см;
- ширина: 45 см;
- количество клавиш: 104;
- ход клавиш: низкий;
- конструкция клавиш: мембранная.

1.2.4 Мышь Logitech B100

Logitech B100 — проводная оптическая USB мышь.

Основные технические характеристики:

- длина кабеля: 1,8 м;
- разрешение сенсора: 800 dpi.

2 Индивидуальное задание

2.1 Техническое задание

2.1.1 Предмет разработки

Предметом разработки является Интернет-сайт компании МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53 г. Владивостока», с системой динамического управления наполнением на базе веб-интерфейса.

Разработка сайта включает в себя следующие задачи:

- 1) разработка модели функционирования;
- 2) разработка макетов страниц;
- 3) создание интерфейса сайта на основе макетов;
- 4) разработка скриптов, осуществляющих функциональное наполнение;
- 5) наполнение сайта контентом, включающим в себя текстовый, графический и другого вида материал;
- 6) размещение сайта и всех сопутствующих материалов на веб-сервере.

2.1.2 Краткая характеристика области применения

Сайт предназначен для предоставления доступа к информации об образовательном учреждении и его деятельности.

2.1.3 Цели и назначение разработки

Цель разработки - создание сайта, служащего удобной площадкой для размещения информации.

Сайт предназначен для использования в сети Интернет.

Функции сайта, доступные пользователю:

- возможность просмотра представленных на сайте материалов;
- получение информации в удобном и понятном виде;
- возможность поиска необходимой информации.

Функции сайта, доступные администратору:

- добавление, изменение и удаление информации на сайте.

2.1.4 Требования к разрабатываемому сайту

2.1.4.1 Требования к составу и структуре сайта

Структура сайта должна соответствовать Приказу Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 N 60867)

Сайт должен состоять из нескольких разделов:

- "Сведения об образовательной организации";
- "Новости школы";
- "Информация для учащихся и родителей";
- "Расписание";
- "Информационная безопасность";
- "Полезные ссылки";
- "Другое"

Раздел "Сведения об образовательной организации" должен состоять из нескольких подразделов:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество".

Раздел "Информация для учащихся и родителей" должен состоять из нескольких подразделов:

- "Прием в школу";
- "Программа НОО";
- "Экзамен ГИА-9";
- "Экзамен ГИА-11";
- "Питание в школе";
- "Вопрос директору".

Раздел "Другое" должен состоять из нескольких подразделов:

- "Конкурсы";
- "Наши достижения";
- "Вакансии в школе";

- "Фотогалерея";
- "Школьная медиация".

Все названия разделов сайта, приведенные ниже, являются условными и могут корректироваться по согласованию с Заказчиком в ходе проектирования. К каждой странице сайта должна вести хотя бы одна ссылка с другой страницы, за исключением административной части.

2.1.4.2 Требования к составу страниц.

Каждая страница должна состоять из следующих структурных элементов:

- 1) "Шапка" сайта - верхняя часть страницы. Должна содержать в себе название и эмблему сайта, меню с основными разделами и подразделами сайта для навигации, а также ссылки для перехода на версию для слабовидящих.
- 2) Основной информационный блок, содержащий в себе основной контент страницы.
- 3) "Подвал" сайта - нижняя часть страницы, в которой должны быть продублированы основные элементы навигации, контактная информация, добавлены другие полезные ссылки.

2.1.4.3 Требования к оформлению страниц сайта

Дизайн макетов страниц разрабатывается Исполнителем совместно с Заказчиком.

Основные цвета, используемые в дизайне представлены на рисунке 1.

<p>HEX: #2a5f41 RGB: 42, 95, 65</p>	<p>HEX: #004964 RGB: 0, 73, 100</p>
<p>HEX: d2b46c RGB: 210, 180, 108</p>	<p>HEX: #10756d RGB: 16, 117, 109</p>

Рисунок 1 – Цветовая палитра

Стили оформления текста:

Основной текст - Arial 12, обычное начертание, одинарный межстрочный интервал, отступ в начале абзаца 1,25.

Заголовки - Arial 14, полужирный, одинарный межстрочный интервал, отступ в начале абзаца 1,25, расстояние между абзацами 6 пт.

2.1.4.4 Требования к верстке.

Верстка страницы должна быть выполнена в соответствии с утвержденными дизайн макетами.

Страницы должны отображаться корректно на всех типах устройств во всех популярных браузерах.

Ширина веб-страниц не фиксированная. В зависимости от ширины экрана сайт должен отображаться в одном из трех режимов: 300-500 px для мобильных устройств, 700 -1000 px для планшетов, 1000-1300 для ноутбуков, нетбуков и больших планшетов, свыше 1300 для ПК.

Для оформления страниц и создания анимированных элементов возможно использование средств CSS и JS. Использование других средств допускаются только по согласованию с заказчиком. В коде страниц сайта и его вспомогательных средств должны присутствовать комментарии.

2.1.4.5 Требования к информационному обеспечению

Все файлы должны быть размещены в отдельных директориях и храниться на том же сервере, что и сайт. Наименования файлов должны быть осмысленными и понятными для человека.

Все изображения за исключением декоративных элементов, размещенные на сайте должны быть выполнены с замещающим текстом. Допустимые форматы изображений: png, jpg, tiff, gif. Минимальный размер файлов изображений - 10 КБ, максимальный размер - 1 МБ.

Все видеоматериалы, размещенные на сайте должны быть выполнены с превью.

Допустимые форматы видео: mp4, wmv, mov. Минимальный размер файлов изображений - 90 МБ, максимальный размер - 900 МБ.

В рамках работ по данному проекту Исполнитель обеспечивает наполнение разделов сайта предоставленными Заказчиком материалами. Исполнитель обеспечивает обработку иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями и HTML-верстку подготовленных материалов. Сканирование, набор и правка-вычитка текстов, ретушь, монтаж, перевод и другие работы могут быть выполнены Исполнителем на основании дополнительного соглашения.

Передача материалов в объеме и формате, соответствующем настоящему ТЗ закрепляется подписанием Акта о передаче информационного наполнения.

Любые изменения информационного наполнения силами Исполнителя после подписания данного Акта допускаются только на основании отдельного соглашения за дополнительную.

2.1.4.5 Требования к лингвистическому обеспечению

Сайт должен быть выполнен на русском языке. Другие языки не предусмотрены.

2.1.4.6 Общие требования к административной части

Для получения доступа к административной части сайта необходимо указать определенный адрес в строке браузера и пройти авторизацию.

2.1.4.7 Требования к персоналу.

Для эксплуатации веб-интерфейса системы динамического управления наполнением от администратора не должно требоваться специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением общих навыков работы с персональным компьютером и стандартным веб-браузером (например, MS IE 6.0 или выше).

2.1.5 Порядок сдачи результата работ

По окончании разработки Исполнитель должен предоставить Заказчику дистрибутив системы в составе:

- архив с исходными кодами всех программных модулей и разделов сайта;
- дампы проектной базы данных с актуальной информацией.

Дистрибутив предоставляется на CD-диске в виде файлового архива.

Порядок переноса сайта на технические средства заказчика

После завершения сдачи-приемки сайта, в рамках гарантийной поддержки Исполнителем производится однократный перенос разработанного программного обеспечения на аппаратные средства Заказчика. Соответствие программно-аппаратной платформы требованиям настоящего документа обеспечивает Заказчик.

Перед осуществлением переноса Заказчик обеспечивает удаленный shell-доступ к веб-серверу и доступ к базе данных сайта.

Работа считается принятой после того, как тестировщиками со стороны заказчика проведены все испытания на соответствие функционала сайта заявленным требованиям.

2.2 Проектирование функциональной модели сайта

Функциональная модель состоит Контекстной диаграммы и её декомпозиции.

Контекстная диаграмма, изображенная на рисунке 2, состоит из главного функционального блока входных и выходных данных, а также из данных управления и инструментов. Слева от блока отображены входные данные. К входным данным относятся «Посетители» и «Информация». Справа от блока отображены выходные данные. К выходным данным относятся «Посетители, получившие информацию». Вверху блока отображены данные для управления. Данные управления включают в себя «Стандарты сети интернет», «Требования к структуре сайта образовательных организаций», «ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»». Внизу блока отображены инструменты, с помощью которых происходит преобразование входных данных в выходные данные. К инструментам относятся: «Интерфейс сайта» и «Администратор сайта».

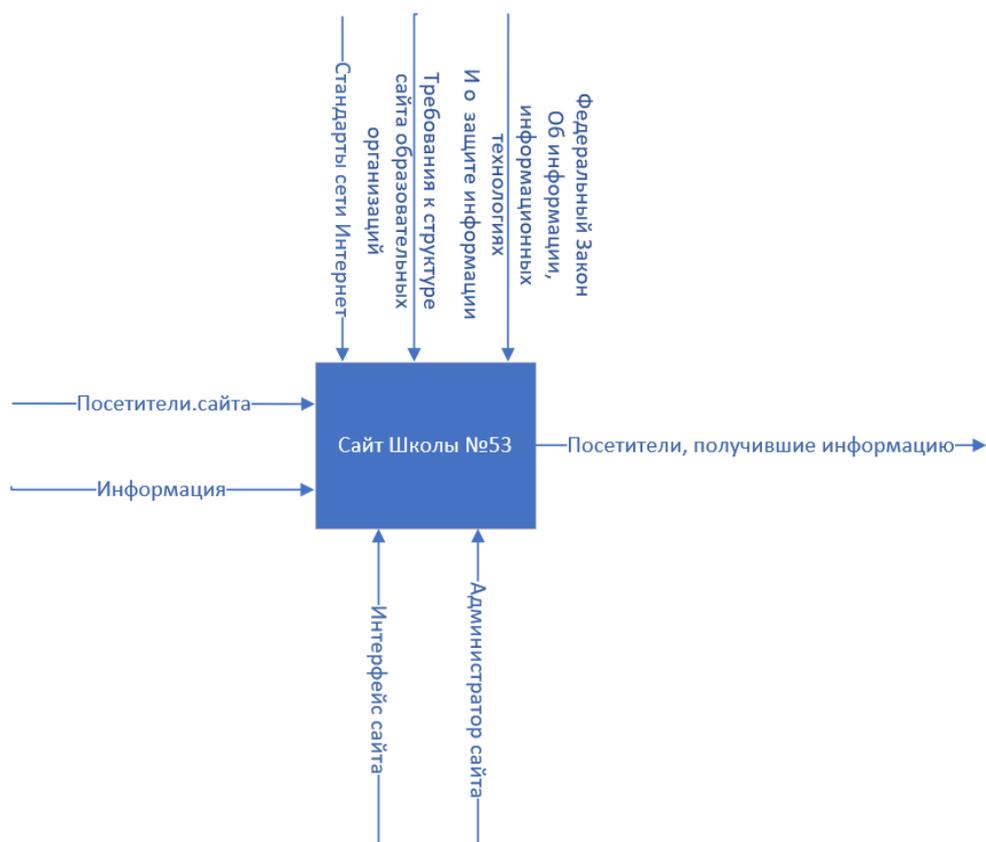


Рисунок 2 – Контекстная диаграмма (IDEF0)

Диаграмма IDEF1, изображенная на рисунке 3, является декомпозицией контекстной диаграммы IDEF0 и состоит из трёх функциональных блоков.

Функциональный блок «Управление контентом» отвечает за размещение новой информации на сайте и удаление или изменение старой. В качестве входных данных для этого блока выступает «Информация», а в качестве выходных данных – «Контент сайта». Данными управления для этого блока являются «Стандарты сети интернет», «Требования к структуре сайта образовательных организаций», «ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»». Инструментом преобразования являются «Интерфейс сайта» и «Администратор сайта».

Функциональный блок «Отображение информации на странице» служит для предоставления контента пользователю. В качестве входных данных для этого блока выступает «Контент» и «Посетители на нужной странице», а в качестве выходных данных – «Посетители, получившие информацию». Данными управления для этого блока являются «Стандарты сети интернет», «Требования к структуре сайта образовательных организаций», «ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»». Инструментом преобразования является «Интерфейс сайта».

Функциональный блок «Навигация по сайту, поиск нужной страницы» отображает процесс взаимодействия пользователя с сайтом для получения нужной ему информации. В качестве входных данных для этого блока выступают «Посетители», а в качестве выходных данных – «Посетители на нужной странице». Данными управления для этого блока являются «Стандарты сети интернет», «Требования к структуре сайта образовательных организаций», «ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»». Инструментом преобразования является «Интерфейс сайта».

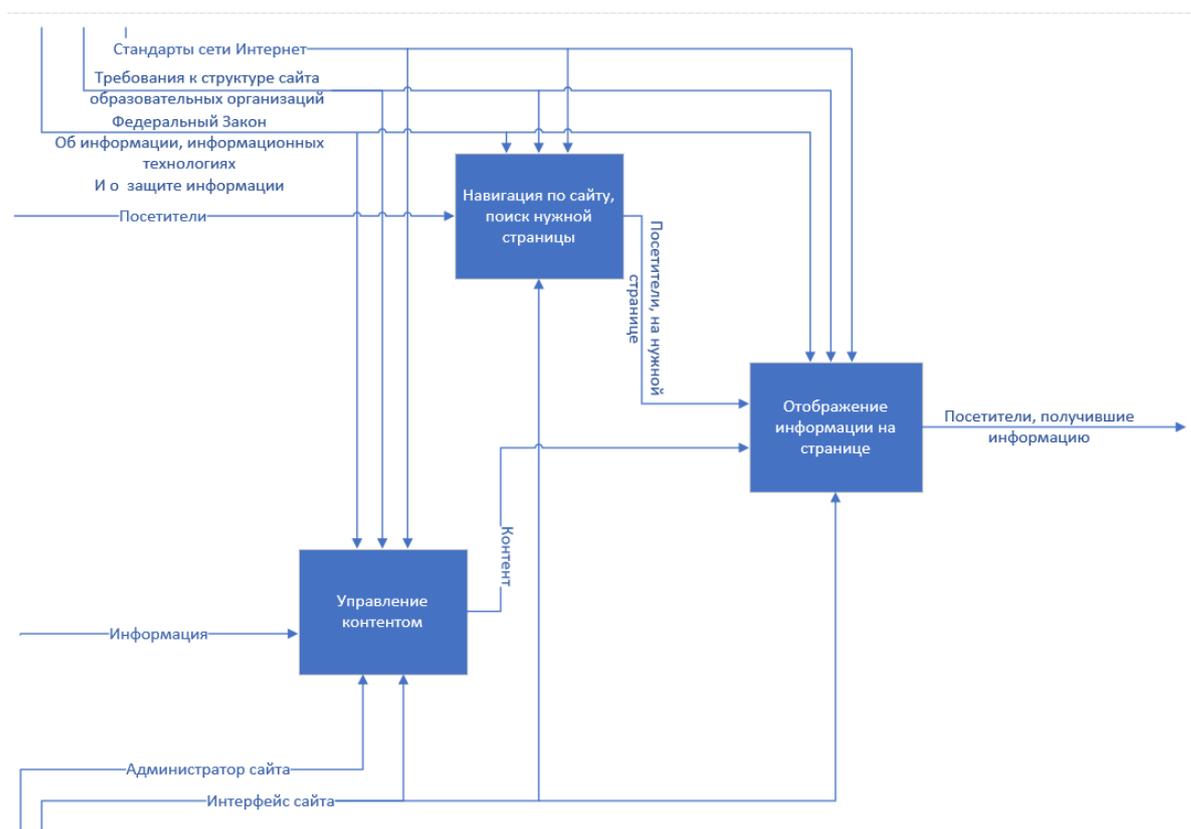


Рисунок 3 – Декомпозиция модели (IDEF1).

2.3 Сравнительный анализ сайта

В качестве объектов для анализа были выбраны официальный сайт МБОУ «СОШ №52» и официальный сайт МБОУ «СОШ №76». В таблице 1 представлен сравнительный анализ сайтов по основным характеристикам.

Таблица 1 – Сравнительный анализ сайтов

Характеристика	Сайт МБОУ «СОШ №53»	Сайт МБОУ «СОШ №52»	Сайт МБОУ «СОШ №76»
URL сайта	http://school53.pupils.ru Средней запоминаемости.	http://vlschool52.ru Трудно запоминается.	https://76.school Легко запоминается
Названия имеющихся страниц	Подробно характеризуют содержание страниц.	Характеризуют содержание страниц достаточно подробно.	Характеризуют содержание страниц достаточно подробно.

Продолжение таблицы 1

Характеристика	Сайт МБОУ «СОШ №53»	Сайт МБОУ «СОШ №52»	Сайт МБОУ «СОШ №76»
Названия имеющихся страниц	Подробно характеризуют содержание страниц.	Характеризуют содержание страниц достаточно подробно.	Характеризуют содержание страниц достаточно подробно.
Наличие логотипа	Логотип отсутствует.	На всех страницах.	На всех страницах.
Обратная связь	На сайте расположены номера телефонов для связи с учебным заведением, эл. почта, факс, а также адрес расположения.	На сайте расположены номера телефонов для связи с учебным заведением, эл. почта, факс, а также адрес расположения.	На сайте расположены номера телефонов для связи с учебным заведением, эл. почта, факс, а также адрес расположения, указаны контактные данные вышестоящей организации.
Система навигации	Ссылки на важные страницы расположены в зоне видимости пользователя. Сайт не перегружен, но имеющиеся навигационные элементы не структурированы.	Навигационные элементы страницы частично расположены вне зоны видимости при открытии страницы. Необходимые	Ссылки на важные страницы расположены в зоне видимости пользователя и достаточно понятно структурированы.
Оценка юзабилити сайта	Сайт выполнен в типовом оформлении, едином для официальных сайтов многих учебных заведений города. Дизайн оформления сдержанный и неяркий.	Дизайн оформления выполнен в ярких цветах. Большое количество различных элементов сбивает с толку пользователя при просмотре страниц.	Дизайн выполнен в светлых тонах. Множество ярких декоративных элементов перетягивают внимание пользователя. Текст ссылок написан светлым цветом, что делает его менее заметными.
Содержание страниц	Довольно подробное. Имеющаяся информация хорошо структурирована. На многих страницах контент отсутствует.	Подробное. Информация на страницах не структурирована.	Довольно подробное. Имеющаяся информация хорошо структурирована. Страницы без контента отсутствуют.

Вывод: сайт МБОУ СОШ №53 достаточно хорошо выполняет свои функции, как пространство для размещения информации, но уступает сайтам других школ в плане удобства и привлекательности внешнего вида.

2.4 Анализ основных поисковых систем с качественным подходом к оптимизации сайта

Для того, чтобы сайт приносил максимум пользы, необходимо анализировать не только его персональные характеристики, но и параметры, отражающие его положение в сети интернет и взаимодействие с другими ресурсами.

Для анализа сайта были использованы следующие сервисы:

- PR-CY — один из самых популярных бесплатных сервисов, с помощью которого можно проверить оптимизацию сайта;
- SeoLіk — сервис, с помощью которого можно сделать полный анализ сайта по разным показателям.

Таблица 2 – Анализ сайта

Характеристика		Показатель
Посещаемость		1 070 в день
Позиция в поисковых системах		
Яндекс	Школа 53	1
	Школа Владивосток	Не найден
Гугл	Школа 53	1
	Школа Владивосток	Не найден
Релевантность заголовка сайта		100%
Кол-во ссылок		141
Кол-во внешних ссылок		56
Кол-во ссылок на сайт на сторонних ресурсах		88
Индексация в Яндексе (страниц)		1258

Заключение

В ходе производственной практики были закреплены навыки работы с методами и средствами проектирования информационных систем, с интернет-маркетингом для продвижения сайтов:

Были решены следующие задачи:

Изучено внутреннее устройство образовательной организации МБОУ «СОШ №53 г. Владивостока и принцип его работы.

Был проведен сравнительный анализ официальных сайтов образовательных организаций, а также анализ сайта школы с качественным подходом к оптимизации сайта. Было разработано техническое задание на создание сайта для школы.

Форматирование отчета было произведено при помощи программы MS Word.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Структура и органы управления образовательной организацией [Электронный ресурс] / Сведения об образовательной организации // Школа №53 г. Владивосток — Режим доступа: <http://school53.pupils.ru/sveden/struct/>
2. Основные сведения [Электронный ресурс] / Сведения об образовательной организации // Школа №53 г. Владивосток — Режим доступа: <http://school53.pupils.ru/sveden/common/>
3. Цели и задачи школы [Электронный ресурс] // Студопедия — Режим доступа: https://studopedia.ru/8_71603_tseli-i-zadachi-shkoli.html
4. Microsoft Office 2010 скачать бесплатно для Windows [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://office-2010.download-windows.org/>
5. Характеристики ПК DEXP Aquilon O237 [Электронный ресурс] / ПК DEXP Aquilon O237 / Системные блоки / Компьютеры, ноутбуки и ПО / Комплектующие, компьютеры и ноутбуки // Интернет-магазин DNS — Режим доступа: <https://www.dns-shop.ru/product/511aa369d20a3332/pk-dexp-aquilon-o237/characteristics/>
6. Монитор AOC E2070Swп [Электронный ресурс] / AOC / Мониторы / Компьютерная техника // Е-каталог — Режим доступа: <https://www.e-katalog.ru/ASUS-VS208DR.htm>
7. Мышка Lenovo Wired USB Mouse 300 [Электронный ресурс] / Lenovo / Мышки / Манипуляторы / Компьютерная техника // Е-каталог — Режим доступа: <https://www.e-katalog.ru/LENOVO-WIRED-USB-MOUSE-300.htm>
8. Клавиатура Logitech Keyboard K120 [Электронный ресурс] / Logitech / Клавиатуры / Манипуляторы / Компьютерная техника // Е-каталог — Режим доступа: <https://www.e-katalog.ru/LENOVO-300-USB-KEYBOARD.htm>
9. Мышка Logitech B100 [Электронный ресурс] / Logitech / Мышки / Манипуляторы / Компьютерная техника // Е-каталог — Режим доступа: <https://www.e-katalog.ru/LOGITECH-B100.htm>

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студентка Петроченко Анастасия Дмитриевна

Фамилия Имя Отчество

обучающаяся на 3 курсе, по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

прошла учебную практику в объеме 144 часов в период

с «14» мая 2021 г. по «10» июня 2021 г.

в организации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №53 г. Владивостока»

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период учебной практики:

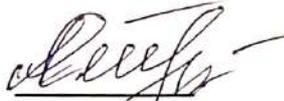
№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Организационное собрание: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с особенностями прохождения практики; – согласование плана практики; – получение индивидуального задания на практику. 	0,5
2.	Инструктаж по технике безопасности: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; – общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; – ознакомление с опасными зонами работ; – ознакомление с предприятием. 	1
3.	ПМ. 01 Работа с эксплуатацией информационных систем: <ul style="list-style-type: none"> – организовывать сбор, размещение, хранение, накопление, преобразования и передачи данных в автоматизированных информационных систем на примере информационной системы, установленной на предприятии. 	9,5
4.	Работа с методами и средствами проектирования информационных систем: <ul style="list-style-type: none"> – сделать структуру технического задания; – описать назначения и цели создания (развития) сайта; – проектирование функциональной модели сайта. 	18
5.	ПМ.04 Работа с созданием и продвижением сайтов: <ul style="list-style-type: none"> – создавать и оптимизировать графические изображения для WEB; – сканировать графические изображения и текст; – готовить текст и иллюстрационный материал для сайта; 	37
6.	Работа с интернет-маркетингом для продвижения сайтов: <ul style="list-style-type: none"> – провести сравнительный анализ сайта; – проводить анализ посещаемости сайта; – продвигать сайт с помощью социальных сетей. 	30
7.	Работа с поисковой оптимизацией: <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ основных поисковых систем с 	30

	качественным подходом к оптимизации; – проводить оптимизацию и поисковой аудит; – проводить работу анализа ссылочной составляющей сайта;	
8.	Подготовка и оформление отчета по производственной практике	18
9.	Защита отчета	

Дата выдачи задания «13» мая 2021 г.

Срок сдачи отчета по практике «10» июня 2021 г.

Руководитель


подпись

Д.А. Атабаева

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студентка Петроченко Анастасия Дмитриевна,
 ФИО

обучающаяся на 3 курсе по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

прошла учебную практику в объеме 144 часов с «14» мая 2021 г. по «10» июня 2021 г.

в организации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №53 г. Владивостока»

наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Создание и продвижение сайтов	ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 2.5	организовывать сбор, размещение, хранение, накопление, преобразования и передачи данных в автоматизированных информационных системах на примере пакета прикладных программ	отлично
	ПК 1.2, ПК 2.1	создание структуры технического задания	отлично
	ПК 1.3, ПК 2.1	описать назначения и цели создания (развития) информационной системы (сайта).	отлично
	ПК 1.4	проводить работу анализа ссылочной составляющей сайта	отлично
	ПК 1.5, ПК 2.3	готовить текст и иллюстрационный материал для сайта	отлично
	ПК 1.6, ПК 1.8	создавать и оптимизировать графические изображения для WEB	отлично
	ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.3	проводить анализ основных поисковых систем с качественным подходом к оптимизации,	отлично

		проводить оптимизацию поисковой аудит.	и	
Итоговая оценка по ПМ.04 Создание и продвижение сайтов				отлично

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

освоены на продвинутом уровне

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 7 июля 2021 г.

Оценка за практику отлично

Руководитель практики от предприятия

[Подпись]

Тердова Г.И.
Ф.И.О.



ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

Студентка Петроченко Анастасия Дмитриевна

Фамилия Имя Отчество

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Группа СО-ИС-18

Место прохождения практики Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №53 г. Владивостока»

Сроки прохождения с 14.05.2021 г. по 10.06.2021 г.

Инструктаж на рабочем месте

«14» мая 2021 г.
дата

подпись

Гордова Т.И.

Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
14.05.2021 г. – 17.05.2021 г.	Знакомство с предприятием	<i>отлично</i>	<i>Т.И. Гордова</i>
18.05.2021 г. – 20.05.2021 г.	Изучение технического и программного обеспечения предприятия	<i>отлично</i>	<i>Т.И. Гордова</i>
21.05.2021 г. – 22.05.2021 г.	Оформление отчёта практики	<i>отлично</i>	<i>Т.И. Гордова</i>
24.05.2021 г. – 25.05.2021 г.	Проведение сравнительного анализа сайта	<i>отлично</i>	<i>Т.И. Гордова</i>
26.05.2021 г. – 29.05.2021 г.	Проектирование функциональной модели сайта	<i>отлично</i>	<i>Т.И. Гордова</i>
31.05.2021 г. – 01.06.2021 г.	Оформление отчёта практики	<i>отлично</i>	<i>Т.И. Гордова</i>
02.06.2021 г. – 05.06.2021 г.	Написание технического задания на создание сайта	<i>отлично</i>	<i>Т.И. Гордова</i>
07.06.2021 г. – 09.06.2021 г.	Оформление отчёта практики	<i>отлично</i>	<i>Т.И. Гордова</i>
10.06.2021 г.	Защита отчёта	<i>отлично</i>	<i>Т.И. Гордова</i>



Руководитель практики

подпись Т.И. Гордова
Ф.И.О.

Характеристика деятельности студентки
Петроченко Анастасии Дмитриевны
 группы СО-ИС-18 при прохождении учебной практики

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	***Уровень (низкий, средний, высокий)
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	Способность определить сбор данных для анализа информационной системы.	высокий
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Способность организовать эффективное профессиональное общение со специалистами.	высокий
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Способность применять методы модификации отдельных модулей информационных систем.	высокий
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	Способность вырабатывать навыки в экспериментальном тестировании информационной системы.	высокий
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	Способность определить фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	высокий
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Способность применять методы оценки качества и экономической эффективности информационной системы.	высокий
ПК 1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	Способность применять установки, настройки и сопровождать одну из информационных систем.	высокий
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	Способность определять состав оборудования информационной системы.	высокий

ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания	Способность применить методы разработки технического задания.	высокий
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания	Способность применить методы программирования в соответствии с требованиями технического задания, способность выбрать инструментальные средства обработки информации.	высокий
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	Способность применить методы управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств, Способность выбрать методику тестирования разрабатываемых приложений.	высокий
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ	Способность проверить правильность оформления документации.	высокий
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами	Способность проверить правильность оформления документации в соответствии с заданными стандартами.	высокий

Руководитель практики (от организации)

[Handwritten signature]

Торгова Т.В.
(фамилия, имя, отчество, рабочий телефон)



ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики студента (ки)

Студентка Петроченко Анастасия Дмитриевна

(ФИО студента)

3 курс, СО-ИС-18

№ курса/группы

проходил практику с 14 мая 2021 г. по 10 июня 2021 г. на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №53 г. Владивостока»

название предприятия

в подразделении Информационный кабинет

название подразделения

За период прохождения практики студент посетил 24 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что умеет организовать собственную деятельность и т.д.
умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя отлично

В рамках дальнейшего обучения и прохождения учебной практики студенту можно порекомендовать: _____



[Handwritten Signature]
подпись

Терцова Т.И.
И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
(ВГУЭС)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Петроченко Анастасия Дмитриевна
Подразделение Академический колледж Группы СО-ИС-18
согласно приказу ректора № _____ от _____ года
направляется в МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 53 г. Владивостока", г. Владивосток
для прохождения учебной практики по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» на срок 4 недели с 14.05.2021 года по 10.06.2021 года.

Руководитель практики Атабаева Д.А.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
<i>МБОУ ссср № 53</i>	<i>14.05.2021</i>	
	<i>10.06.2021</i>	

