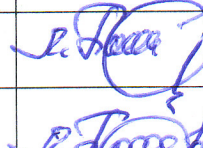
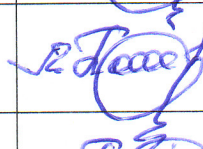
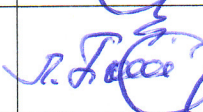


КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения учебной ознакомительной практики студента ВГУЭС

Студент Попова Валерия Николаевна направляется для прохождения учебной ознакомительной практики в Казенное предприятие Сахалинской области «Аэропорты Курильских Островов» Филиал «Аэропорт Ясный»

с « 14 » 06 2021 г. по « 18 » 07 2021г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя	Подпись руководителя
	Начало	Окончание		
1. Рассмотрение организационно-правовой формы предприятия и формы собственности; организационной структуры сервисного предприятия	16.06.2021	21.06.2021	Хорошо	
2. Знакомство с государственными нормативно-правовыми документами, используемыми предприятием при выполнении своих задач и функций; внутренними документами (стандарты, положения)	22.06.2021	25.06.2021	Хорошо	
3. Краткая характеристика услуг предприятия.	28.06.2021	30.06.2021	Хорошо	
4. Технологии, применяющиеся в процессе обслуживания клиента.	01.07.2021	06.06.2021	Хорошо	
5. Характеристика контактной зоны предприятия.	07.07.2021	09.07.2021	Хорошо	

Согласовано:

Директор Филиала «Аэропорт Ясный» Казенного предприятия Сахалинской области «Аэропорты Курильских Островов»  Л. Н. Палий

дата

Студент-практикант

 В. Н. Попова

дата

Руководитель от кафедры

 Л. А. Мельникова

дата

Руководитель от организации

 Л. Н. Палий

подпись, печать

дата



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную ознакомительную практику студента ВГУЭС

Студентки Поповой Валерии Николаевны

Группы БСС-19-СТ1 курса 2 направления Сервис, профиль Сервис на транспорте
Место прохождения практики: Казенное предприятие Сахалинской области «Аэропорты Курильских Островов» Филиал «Аэропорт Ясный»

Руководитель практики от ВГУЭС: Л.А. Мельникова

Руководитель производственной практики от профильной организации: Л.Н. Палий

Сроки прохождения практики:

с «14» июня 2021 г. по «18» июля 2021 г.

Содержание практики:

Основная цель прохождения практики: формирование профессиональных компетенций.

В ходе практики студент:

- закрепляет и углубляет полученные в университете теоретические знания по дисциплинам;

- получает навыки взаимодействия со специалистами предприятия (организации), работы в малой группе;

- собирает информацию о деятельности предприятия (организации);

- приобретает навыки самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и информации о деятельности предприятия (организации)

Содержание задания на практику:

I Описать:

Организационно-правовую форму предприятия и форму собственности.

Организационную структуру сервисного предприятия.

II Проанализировать

Государственные нормативно-правовые документы, используемые предприятием при выполнении своих задач и функций.

Внутренние документы (стандарты, положения)

III Представить

Краткую характеристику услуг предприятия.

Технологии, применяющиеся в процессе обслуживания клиента.

IV Дать всестороннюю оценку

Контактной зоны предприятия.

V Описание выполнения заданий руководителя практики от профильной организации с указанием процента личного участия.

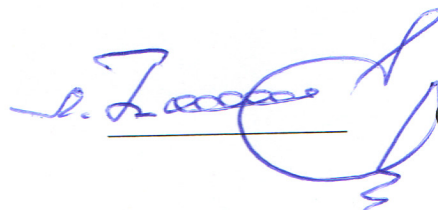
Дата составления: «14» 06 2021 г.

Руководитель практики от ВГУЭС _____

(Л.А. Мельникова)

«Согласовано»

Руководитель практики от
профильной организации:



(Л.Н. Палий)



ДНЕВНИК

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студентка Попова Валерия Николаевна

Группы БСС-19-СТ1 курса 2 направления 43.03.01 Сервис, профиль Сервис на транспорте

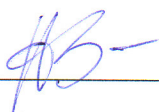
Место прохождения практики: Казенное предприятие Сахалинской области «Аэропорты Курильских Островов» Филиал «Аэропорт Ясный»

Руководитель учебной практики от профильной организации: Л.Н. Палий

Дата (временной период)	Наименование конкретной работы (мероприятий)
14.06.2021	Вводный инструктаж.
15.06.2021	Ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
16.06.2021	Изучение локальных нормативных правовых актов организации.
17.06.2021	Ознакомление и изучение с организационно-правовой формой предприятия.
18.06.2021	Изучение форм собственности предприятия.
21.06.2021	Изучение организационной структуры предприятия.
22.06.2021	Просмотр и изучение государственных нормативно-правовых документов и внутренних документов предприятия.
23.06.2021	Просмотр и изучение государственных нормативно-правовых документов и внутренних документов предприятия.
24.06.2021	Просмотр и изучение государственных нормативно-правовых документов и внутренних документов предприятия.
25.06.2021	Просмотр и изучение государственных нормативно-правовых документов и внутренних документов предприятия.
28.06.2021	Наблюдение за предоставляемыми услугами предприятия.
29.06.2021	Наблюдение за предоставляемыми услугами предприятия.
30.06.2021	Наблюдение за предоставляемыми услугами предприятия.
01.07.2021	Наблюдение за технологиями обслуживания клиентов.
02.07.2021	Наблюдение за технологиями обслуживания клиентов.
05.07.2021	Наблюдение за технологиями обслуживания клиентов.
06.07.2021	Наблюдение за технологиями обслуживания клиентов.
07.07.2021	Просмотр контактной зоны предприятия.
08.07.2021	Анализ контактной зоны предприятия.
09.07.2021	Анализ контактной зоны предприятия.
12.07.2021	Написание отчёта: Титульный лист и введение. Написание Главы I. Описание организационно-правовой формы предприятия.

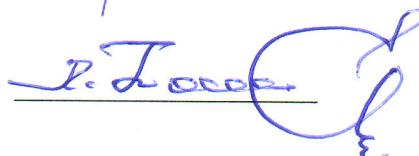
13.07.2021	Написание отчёта: Написание Главы I. Описание организационно-правовую форму предприятия.
14.07.2021	Написание отчёт: Написание Главы II. Анализ государственных нормативно-правовых документов, использующиеся предприятием при выполнении своих задач и функций и внутренние документов.
15.07.2021	Написание отчёт: Написание Главы II. Анализ государственных нормативно-правовых документов, использующиеся предприятием при выполнении своих задач и функций и внутренние документов. Написание Главы III. Описание краткой характеристики услуг предприятия и технологий, применяющиеся в процессе обслуживания клиента.
16.07.2021	Написание отчёта: Написание Главы IV. Описание контактной зоны предприятия. Написание Главы V. Описание выполнения заданий руководителя практики от организации. Оформление отчёта по нормам СТО.

Студент:



(В.Н. Попова)

Руководитель практики
от профильной организации:



(Л.Н. Палий)

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

ПУТЕВКА

Студент Попова Валерия Николаевна
Кафедры ДЗТ группы БСС-19-СТ1

согласно приказа ректора № 4530-С от 10 06 2021 г.

Направляется в Казенное предприятие Сахалинской области «Аэропорты Курильских
Островов» Филиал «Аэропорт Ясный»

для прохождения учебной ознакомительной практики по направлению подготовки
43.03.01 Сервис, Сервис на транспорте

на срок 4 недели с «14» июня 2021 г. по «18» июля 2021 г.

Руководитель практики от кафедры _____



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
КП Сахалинской области "Аэропорты Курильских Островов "Ишика" Аэропорт Ясвеи"	Прибыл 14.06.2021 Убыл 18.07.2021	