

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ПРАВА

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ

Студент
гр. БЮП-18-02



Е.А. Игнатъева.

Руководитель
канд. юр. наук, доцент

А.Р. Пурге

Владивосток 2020

Содержание

Путевка	3
Приказ (распоряжение)	4
Рабочий график (план)	5
Индивидуальное задание	6
Отзыв руководителя от профильной организации	9
Дневник прохождения практики	11
Аналитическая записка	13

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Институт права

ПУТЕВКА

Студент Игнатъева Екатерина Александровна

Фамилия Имя Отчество

учебная группа № БЮП-18- 02

согласно приказу ректора № 5187 от «9» июля 2020 г.

Направляется в Управление ФССП по Приморскому краю ОСП Советского р-на
Владивостока

для прохождения Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) на срок две недели с «13» июля 2020 г. по «25» июля 2020 г.



Руководитель практики от выпускающей кафедры ВГУЭС _____ / Пурге А.Р./

Подпись, печать

Тел. выпускающей кафедры 240-40-81

Оборотная сторона бланка

Отметки о выполнении и сроках практики принимающей организации

Управление ФССП по Приморскому краю ОСП Советского р-на Владивостока	Отметка о прибытии и убытии	Магерчук Алексей Анатольевич, начальник отделения – старший судебный пристав
	Прибыл «13» июля 2020 г.	
	Убыл «25» июля 2020 г.	

Управление Федеральной службы судебных приставов по
Приморскому краю
ОСП Советского р-на Владивостока
Ул. Русская, д. 19а, г. Владивосток, Приморский край, Россия, 690033
Тел. +7(423)246-72-48 Факс 74232467254
Адрес электронной почты osp04@r25.ru

Приказ
О прохождении практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков

от «13» июля 2020 г.

г. Владивосток

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО "Владивостокский государственный университет экономики и сервиса" №5187-с от 09.07.2020 г.

Приказываю:

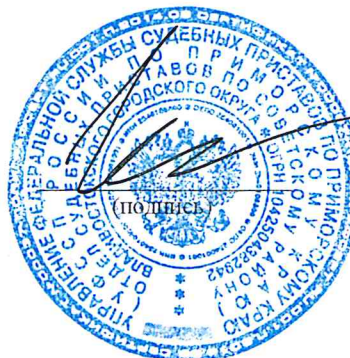
1. Игнатьеву Екатерину Александровну, студентку 2 курса направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) зачислить для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на срок две недели с «13» июля 2020 г. по «25» июля 2020 г.

2. Булгакову Хелену Юрьевну, студентку 2 курса направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) зачислить для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на срок две недели с «13» июля 2020 г. по «25» июля 2020 г.

3. Шепко Екатерину Юрьевну, студентку 2 курса направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) зачислить для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на срок две недели с «13» июля 2020 г. по «25» июля 2020 г.

4. Руководителем практики назначить Магерчук Алексей Анатольевича, начальника отделения – старшего судебного пристава.

Начальник отделения -
старший судебный пристав



Магерчук А.А.
(расшифровка)

Рабочий график (план) проведения практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

А.А. Магерчук

А.Р. Пурге

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*
«_11_» июля _____ 2020_ г.

*И.О. Фамилия руководителя практики от
Института*
«_11_» июля _____ 2020_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студента _____ Игнатъевой Екатерины Александровны _____
(Ф.И.О.)

группы _____ БЮП-18-02 _____ курса _____ 2 _____ направления обучения 40.03.01 Юриспруденция _____
(уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: _____ Управление Федеральной службы судебных приставов по
Приморскому краю ОСП Советского р-на Владивостока _____

Сроки прохождения практики: с «_13_» июля_2020 г. по «_25_» июля_2020 г.

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания.	(10.07.2020)	1. Решение выпускающей кафедры о назначении дня собрания. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВГУЭС
2	Основной этап (согласованный с руководителем от профильной организации)	1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка. 2. Сбор информации. 3. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	(13.07.2020-24.07.2020)	1. Дневник прохождения практики 2. Аналитическая записка
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	25.07.2020	Отчет о прохождении практики
		Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации	27.07.2020	Экзаменационная ведомость

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Студента ___ Игнатъевой Екатерины Александровны _____
(Ф.И.О.)

группы БЮП-18-02 курса 2 направления обучения 40.03.01 Юриспруденция_ (уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: Управление Федеральной службы судебных приставов по Приморскому краю ОСП Советского р-на Владивостока

Руководитель практики от ВГУЭС: Пурге Анна Роландовна, тел. (423) 240-40-77

Руководитель практики от профильной организации ___ Магерчук Алексей Анатольевич ___

Сроки прохождения практики:

с « 13 » июля 2020 г. по « 25 » июля 2020 г.

Содержание практики:

Студент проходит практику в профильной организации, штатным расписанием которых предусмотрены штатные должности, которые могут занимать лица с юридическим образованием.

Основная цель прохождения практики: формирование компетенций, необходимых для самостоятельной юридической работы.

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику;
- 2 Выполняет поручения руководителя от профильной организации в рамках профессиональной деятельности, в том числе принимает участие или самостоятельно составляет юридические документы.

Содержание индивидуального задания на практику:

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику:
 - 1) определяет место и роль профильной организации (в которой проводится практика) в зависимости от ее профиля в механизме государства или системе гражданского общества, или в политической или экономической системе общества (в соответствии с индивидуальным заданием);
 - 2) осуществляет поиск и изучение источников права, регулирующих создание и деятельность профильной организации;
 - 3) определяет основные функции профильной организации;
 - 4) анализирует роль профильной организации в становлении РФ как социального государства, способы обеспечения и соблюдения профильной организацией прав и свобод человека и гражданина;
 - 5) определяет наличие стандартов профессиональной деятельности для юристов, работающих в профильной организации;
 - 6) устанавливает наличие источников права, устанавливающих этические нормы для работающих в профильной организации;
 - 7) устанавливает правовые способы предотвращения «конфликта интересов» в профильной организации со ссылками на нормативно-правовые акты;

8) анализирует роль юристов в профильной организации и требования, предъявляемые при приеме на работу;

9) определяет содержание деятельности юриста в профильной организации;

10) определяет перечень основных источников права, на основе которых юрист в профильной организации вырабатывает или принимает юридически значимые решения.

2 Наблюдает за профессиональной деятельностью юристов, анализирует ее.

3 Присутствует при выполнении юристами юридически значимых действий.

Выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики

Студент должен владеть следующими компетенциями:

ОПК-1 СПОСОБНОСТЬЮ СОБЛЮДАТЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОНСТИТУЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫЕ КОНСТИТУЦИОННЫЕ ЗАКОНЫ И ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ, А ТАКЖЕ ОБЩЕПРИЗНАННЫЕ ПРИНЦИПЫ, НОРМЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОГОВОРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

умеет: квалифицировать и оценивать действия специалистов в области юриспруденции в соответствии с действующими правовыми нормами;

владеет: навыками соблюдения законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации при выполнении юридических действий.

ОПК-3 СПОСОБНОСТЬЮ ДОБРОСОВЕСТНО ИСПОЛНЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, СОБЛЮДАТЬ ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ ЮРИСТА

уметь: поддерживать и систематически развивать уровень профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, применять этические требования и стандарты к профессиональной деятельности.

владеть: навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры; способностями применения моральных и психологических требований и этических стандартов к различным профессиональной деятельности.

ОПК-4 СПОСОБНОСТЬЮ СОХРАНЯТЬ И УКРЕПЛЯТЬ ДОВЕРИЕ ОБЩЕСТВА К ЮРИДИЧЕСКОМУ СООБЩЕСТВУ

уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод сферам и законных интересов физических и юридических лиц; в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом

владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности, сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии юридически значимых решений

ОПК-6 СПОСОБНОСТЬЮ ПОВЫШАТЬ УРОВЕНЬ СВОЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ

уметь: самостоятельно формировать отчет о прохождении практики в соответствии с заданием

владеть навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности

ПК-2 СПОСОБНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ РАЗВИТОГО ПРАВОСОЗНАНИЯ, ПРАВОВОГО
МЫШЛЕНИЯ И ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ

уметь: использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности

владеть: навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности

ПК-9 СПОСОБНОСТЬЮ УВАЖАТЬ ЧЕСТЬ И ДОСТОИНСТВО ЛИЧНОСТИ,
СОБЛЮДАТЬ И ЗАЩИЩАТЬ ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА

умеет: использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности; соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности

владеет: навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина

Дата составления (до начала практики): « 10 » июля 2020 г.

Руководитель практики от ВГУЭС _____

(А.Р. Пурге)

«Согласовано»

Руководитель практики от
профильной организации:



(А. А. Магерчук)

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации об обладании студентами компетенциями

В результате прохождения практики студентка Игнатьева Екатерина Александровна показала обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Сформированы полностью (91-100 баллов)	В целом сформированы (76-90 баллов)	Не в полной мере сформированы (61-75 баллов)	Не сформированы (менее 61)
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство российской федерации, в том числе конституцию российской федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры российской федерации	✓			
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	✓			

ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверия общества к юридическому сообществу	✓			
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	✓			
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	✓			
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	✓			

Руководитель практики от
профильной организации:



(А. А. Магерчук)

« 25 » июля 2020 г.

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студента Игнатъевой Екатерины Александровны
(Ф.И.О.)

группы БЮП-18-02 курса 2 направления обучения 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: Управление Федеральной службы судебных приставов по Приморскому краю ОСП Советского р-на Владивостока

Руководитель практики от профильной организации Магерчук Алексей Анатольевич, начальник отделения – старший судебный пристав _____

Дата (временной период)	Наименование конкретной работы (мероприятий)
13.07.2020	Ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
14.07.2020	Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность организации.
15.07.2020	Участие в организации документаоборота в отделении судебных приставов.
16.07.2020	День самостоятельной работы. Выполнение просьб руководителя практики.
17.07.2020	Помощь в процессе осуществления исполнительного производства по принудительному исполнению судебных актов или актов других органов.
18.07.2020	Помощь в процессе осуществления исполнительного производства по принудительному исполнению судебных актов или актов других органов.
20.07.2020	День самостоятельной работы. Выполнение просьб руководителя практики.
21.07.2020	Выход на исполнительные действия по взысканию задолженности по коммунальным платежам. Правила заполнения актов ареста.
22.07.2020	Изучение и работа в базе АИС «Судебный пристав». Работа с внутренней документацией Порядок ведения служебной документации.
23.07.2020	День самостоятельной работы. Выполнение просьб руководителя практики.
24.07.2020	Сбор и анализ материалов для оформления отчета.
25.07.2020	Сбор и анализ материалов для оформления отчета.

Студент:

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a horizontal line.

(Е. А. Игнатъева)

Руководитель практики
от профильной организации:

A handwritten signature in black ink, featuring a large initial 'M' followed by a series of loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a horizontal line.

(А.А. Магерчук)

Аналитическая записка

Раздел 1 Характеристика профильной организации

Федеральная служба судебных приставов является федеральным органом исполнительной власти и осуществляет функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а также правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Основными задачами в работе ФССП является:

- обеспечение установленного порядка деятельности судов РФ;
- организация принудительного исполнения судебных актов;
- исполнение законодательства об уголовном судопроизводстве по делам, отнесенным уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации к подведомственности Федеральной службы судебных приставов;
- управление территориальными органами ФССП России;
- осуществление федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью юридических лиц.

Кодекс этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов, документ, который устанавливает этические нормы поведения для работников этой службы. Знания положений кодекса обязательно при преступлении к работе, а также непосредственно при прохождении службы. Он устанавливает основные принципы, которыми должен руководствоваться судебный пристав в своей работе. Одной из важнейших задач кодекса является предотвращения конфликта интересов. Он строго устанавливает, что при выполнении своих полномочий пристав должен осуществлять свою деятельность, не выходя за рамки имеющихся у него полномочий. Государственный гражданский служащий ФССП России должен избегать любых действий, подрывающих доверие общества к Службе, в том числе по личному участию в приобретении арестованного имущества, а также по использованию своих полномочий для содействия в его приобретении своим родственникам и знакомым. В ст.3 Федерального закона от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах», предъявляются требования к лицам, назначаемым на должности гражданской службы судебных приставов, которые в зависимости от исполняемых ими обязанностей подразделяются на судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей. Так, судебным приставом может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года,

имеющий среднее профессиональное образование (для старшего судебного пристава, заместителя старшего судебного пристава, судебного пристава-исполнителя обязательно наличие высшего образования), способный по своим деловым и личным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять возложенные на него обязанности.

Основными документами, которыми руководствуются судебный пристав в своей работе являются: Федеральные законы;

Указы Президента Российской Федерации;

Акты Правительства Российской Федерации;

Акты Министерства юстиции Российской Федерации;

Акты Федеральной службы судебных приставов;

Иные акты органов законодательной, исполнительной и судебной власти;

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов";

Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ "Об оружии";

Приказ ФССП России от 29.05.2012 № 256 "Об утверждении Регламента Федеральной службы судебных приставов";

Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Указ Президента Российской Федерации от 15.12.2016 № 670 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации" и в Положение, утвержденное этим Указом, в Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов" и в Положение, утвержденное этим Указом».

Раздел 2. Анализ профессиональной деятельности юристов в профильной организации

Для работы в ФССП мне показалось важным наличие юридического образования. Поскольку одной из важнейших направлений в службе приставов является работа с гражданами. Они должны правильно объяснить гражданам их права и обязанности, а также

помочь им решить их проблемы по мере их служебных обязанностей. Важно уметь объяснить гражданам пути решения их проблем. Так же помимо всего прочего согласно Федеральному закону от 21.11.2012 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», судебные приставы помимо всего прочего оказывают бесплатную юридическую помощь лицам, которым она необходима.