

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты»

программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

период с «31» мая по «27» июня 2024 года

Студент группы СО-ПР-22-1



Е.А. Товстонос

Наименование предприятия: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по Приморскому краю, г. Владивосток

Руководитель
практики от
предприятия



Е.В. Бут

Отчет защищен:
с оценкой отлично

Руководитель
практики от ОО



Н.С. Спасенникова

Владивосток 2024

Содержание

Введение.....	4
1 Правовая регламентация деятельности Социального Фонда России	5
1.1. Определение Социального Фонда России.....	5
1.2. Правовая регламентация Социального Фонда России	5
1.3. Цели деятельности Социального Фонда России.....	5
1.4. Функции Социального Фонда России.....	5
1.5. Структура Социального Фонда России.....	6
1.6 Принцип деятельности Социального Фонда России.....	7
2 Понятие социального обеспечения. Виды социального обеспечения и каким образом осуществляются. Виды социальной помощи различным категориям населения	8
2.1. Понятие социального обеспечения	8
2.2. Виды социального обеспечения и каким образом осуществляются.....	8
2.3. Принципы социального обслуживания.....	9
3 Организация делопроизводства в Социальном Фонде России.....	10
3.1. Организационно-распорядительная документация Социального Фонда России.....	10
3.2. Организация приема граждан в Социальном Фонде России	11
3.3. Ведение учета обращений граждан в Социальный Фонд России	11
3.4. Информация о состоянии лицевого счета застрахованного лица.....	12
3.5. Взаимодействие сотрудником Социального Фонда с клиентами.....	13
4 Определить право, размер и сроки назначения трудовых пенсий при решении в практической ситуации.....	14
5 Навыков общения и установление психологического контакта в отделении Социального Фонда России	17
5.1. Необходимые навыки общения и способы установления психологического контакта с пожилыми людьми.....	17

5.2. Необходимые навыки общения и способы установления психологического контакта с инвалидами.....	17
6 Проект ответа на письменное обращение граждан в Социальный Фонд России.....	19
7 Перечень документов необходимых для установления материнского (семейного) капитала	20
7.1. Определение материнского (семейного) капитала.....	20
7.2. Получатели материнского (семейного) капитала.....	20
7.3. Необходимые документы для оформления материнского (семейного) капитала	20
7.4. Срок оформления материнского (семейного) капитала	20
Заключение	21
Список использованных источников.....	22
Приложение А	23
Приложение Б	24

Введение

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. Данный отчет призван продемонстрировать приобретенные в ходе практики знания и навыки, а также оценить их соответствие требованиям специальности.

Целью практики являлось:

приобретение практических навыков работы в сфере социального обеспечения, ознакомление с правовой базой и процедурами предоставления социальных услуг, изучение организационной структуры и функционирования учреждения.

Задачи практики:

формирование умений осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, оформлять документацию, обеспечивающую процесс функционирования Отделения Социального фонда России (СФР);

формирование профессионального интереса к процесс функционирования Отделения Социального фонда России (СФР).

Результаты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1 Правовая регламентация деятельности Социального Фонда России

1.1. Определение Социального Фонда России

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации — один из государственных внебюджетных фондов. Создан федеральным законом от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» путем реорганизации Пенсионного фонда Российской Федерации с одновременным присоединением к нему Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Правовая регламентация Социального Фонда России

Деятельность Фонда регулируется Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» и Федеральный закон № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Нормативные правовые акты Фонда, затрагивающие права и обязанности граждан, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, издаются в форме приказов и подлежат государственной регистрации и опубликованию в порядке, установленном для государственной регистрации и опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

1.3. Цели деятельности Социального Фонда России

Социальный Фонд России создан для осуществления государством пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, социального обеспечения, предоставления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан.

1.4. Функции Социального Фонда России

Среди социально значимых функций Социального фонда:

- 1) назначение и выплата пенсий по обязательному пенсионному страхованию и государственному пенсионному обеспечению;
- 2) назначение и выплата государственных пособий, обеспечение по обязательному социальному страхованию и иных видов обеспечения;

- 3) организация ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- 4) организация инвестирования средств пенсионных накоплений;
- 5) актуарное оценивание финансового состояния систем обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, долгосрочное прогнозирование их развития;
- 6) предоставление государственных гарантий, мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг отдельным категориям граждан, в том числе в рамках оказания государственной социальной помощи;
- 7) организация мероприятий в области медицинской, социальной и профессиональной реабилитации застрахованных лиц;
- 8) обеспечение инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации.

1.5. Структура Социального Фонда России

Органами управления Фонда являются председатель Фонда и правление Фонда. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности правления Фонда осуществляется центральным аппаратом Фонда. В структуру Социального фонда (Рисунок 1.1) также входят территориальные Отделения СФР в субъектах РФ, а также подведомственные Фонду учреждения, включая реабилитационные центры. Правление Фонда является коллегиальным органом управления Фонда. Численность правления Фонда составляет 35 человек.



Рисунок 1.1 — Структура Социального Фонда России

Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, территориальных органов Фонда, обособленных подразделений Фонда и подведомственных Фонду учреждений создается контрольно-ревизионная комиссия Фонда.

1.6 Принцип деятельности Социального Фонда России

Деятельность Фонда осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) соблюдение государственных гарантий по обеспечению прав граждан в области пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, обязательного социального страхования, социального обеспечения;
- 2) автономность систем обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- 3) обеспечение финансовой устойчивости (стабильности) и сбалансированности бюджета Фонда;
- 4) участие социальных партнеров в деятельности органов управления Фонда, учет интересов работников, работодателей и государства по основным направлениям деятельности Фонда;
- 5) обеспечение доступности предоставляемых услуг и повышение их качества.

2 Понятие социального обеспечения. Виды социального обеспечения и каким образом осуществляются. Виды социальной помощи различным категориям населения

2.1. Понятие социального обеспечения

Социальное обеспечение — это система экономических и правовых мер, принимаемых государством с целью предоставления гражданам материальных благ в случаях наступления социальных рисков для поддержания их личных доходов и социального статуса, за счет средств целевых финансовых источников, в размерах и на условиях, предусмотренных законодательством.

2.2. Виды социального обеспечения и каким образом осуществляются

Социальное обеспечение осуществляется за счет средств социально предназначенных на эти цели. В зависимости от источника денежных средств можно различить два вида социального обеспечения:

- государственное социальное обеспечение, которое осуществляется за счет государственного и местного бюджетов;
- негосударственное социальное обеспечение, которое осуществляется за счет средств юридических и физических лиц - вкладчиков пенсионных фондов.

1) Пенсии - это наиболее значимый как по числу обеспечиваемых, так и по объему расходуемых средств, вид обеспечения.

Это одна из форм денежных выплат, которая осуществляется государством через специально предназначенные для этого органы и производится из определенного пенсионного фонда. Субъектом данного вида обеспечения является лицо, признанное нетрудоспособным по причине достижения определенного возраста, по признанию нетрудоспособным по медицинским критериям (инвалидность)

2) Пособия - это ряд видов социального обеспечения, различающихся по целям, источникам выплат, субъектам. Трудовые пособия, которые выплачиваются лицам, состоящим в трудовых отношениях с предприятием (государственным, муниципальным, кооперативным и т. д.) и утратившим заработную плату временно в связи с нетрудоспособностью. Выплачиваются они за счет средств социального страхования.

Социальные пособия не связаны с трудовой деятельностью. Для данных пособий характерно отсутствие общественно-полезной деятельности получателя или наличие ее в размерах, не дающих права на другие виды обеспечения. Цель - предоставление средств, которые были бы источником существования или материальной поддержкой. Они выплачиваются в твердых, установленных законодательством размерах. Для лиц, освобожденных от обязанностей трудиться (инвалиды 1-ой и 2-ой группы), данные пособия

приравняются к минимальной трудовой пенсии.

3) Следующий вид обеспечения - предоставления льгот, облегчающих материальное положение некоторых категорий лиц в результате того, что часть необходимых денежных трат общество берет на себя. Данный вид обеспечения используется достаточно широко. К нему относится частичная оплата лекарственных средств и коммунальных услуг, оплата частичной стоимости путевок для отдыха детей в санаториях и лагерях, содержание детей в детских дошкольных учреждениях и т. д.

4) Еще одним видом обеспечения является натуральное обеспечение, т. е. передача некоторым категориям граждан в собственность или в пользование материальных ценностей. Речь идет о бесплатном обеспечении протезно-ортопедическими изделиями, средствами передвижения, лекарственными препаратами некоторых групп инвалидов, о предоставлении жилья за счет государственного жилого фонда.

2.3. Принципы социального обслуживания

Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 5) добровольность;
- 6) конфиденциальность.

3 Организация делопроизводства в Социальном Фонде России

3.1. Организационно-распорядительная документация Социального Фонда России

Организационно-распорядительная документация Социального Фонда России - это совокупность документов, регламентирующих деятельность Фонда, его структуру, функции, порядок работы и взаимодействие с другими организациями. Она делится на несколько основных типов:

1) Уставные документы:

Устав Социального Фонда России: определяет основные цели, задачи, структуру, компетенцию и принципы деятельности Фонда.

Положение о Совете Социального Фонда России: определяет состав, компетенцию и порядок работы Совета Социального Фонда России.

Положение о Правлении Социального Фонда России: определяет состав, компетенцию и порядок работы Правления Социального Фонда России.

2) Документы по структуре и кадрам:

Штатное расписание: определяет количество штатных единиц и их должности в Социальном Фонде России.

Положение о структурных подразделениях: определяет функции, компетенцию и порядок работы каждого структурного подразделения Социального Фонда России.

Положение о должностях: определяет функции, права и обязанности каждой должности в Социальном Фонде России.

Правила внутреннего трудового распорядка: определяет режим работы, отпуск, оплату труда, ответственность и другие вопросы, связанные с трудовыми отношениями в Социальном Фонде России.

3) Документы по взаимодействию с другими организациями:

Соглашения о сотрудничестве: определяют порядок взаимодействия Социального Фонда России с другими организациями.

Договоры: определяют условия оказания услуг Социального Фонда России.

4) Нормативные документы:

Приказы и распоряжения руководства Социального Фонда России: регламентируют деятельность Фонда по конкретным вопросам.

Инструкции и методические указания: определяют порядок выполнения конкретных работ в Социальном Фонде России.

3.2. Организация приема граждан в Социальном Фонде России

Обращения граждан в Социальный фонд России принимаются:

почтовыми отправлениями по адресу: 119991, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4, стр. 1,

ГСП-1

путем заполнения формы обращения на официальном сайте Социального фонда России.

При необходимости, документы, адресованные в Социальный фонд России, Вы можете оставить в ящике для приема корреспонденции, установленном при входе в подъезд № 2 по адресу г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1.

Адреса приема граждан:

по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей: г. Москва, Славянская пл., д. 4, стр. 1. Консультация посетителей ведется с понедельника по четверг с 9:30 до 17:00 и по пятницам с 9:30 до 16:00;

при переселении и интеграции: г. Москва, ул. Мытная, д.21. Консультация посетителей ведется с понедельника по четверг с 9:30 до 17:00 и по пятницам с 9:30 до 16:00;

для государственных служащих: г. Москва, ул. Мытная, д. 21. Консультация посетителей ведется с понедельника по четверг с 9:30 до 17:00 и по пятницам с 9:30 до 16:00.

3.3. Ведение учета обращений граждан в Социальный Фонд России

Работа с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в

соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

3.4. Информация о состоянии лицевого счета застрахованного лица

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» зарегистрированное лицо имеет право получать бесплатно в органах Социального фонда России, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по своему обращению способом, указанным им при обращении, сведения, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (указанные сведения могут быть направлены ему в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется СФР, Приложение А, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных услуг и функций, а также иным способом, в том числе почтовым отправлением).

Информация о состоянии индивидуального лицевого счета предоставляется гражданам в виде Сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по форме СЗИ-ИЛС.

В настоящее время указанные сведения гражданин может получить одним из следующих способов:

- а) самостоятельно в режиме онлайн через Единый портал государственных услуг и функций (ЕПГУ) www.gosuslugi.ru при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) со статусом учетной записи «подтвержденная»;
- б) самостоятельно в режиме онлайн с использованием электронного сервиса «Личный кабинет гражданина» интернет-портала «Социальный фонд России» www.sfr.gov.ru в разделе «Электронные сервисы» при наличии подтвержденной учетной записи в ЕСИА;
- в) на основании заявления, поданного в любую клиентскую службу Социального фонда России. Такое заявление может быть подано гражданином: лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта) или посредством почтовой связи.
- г) путем обращения в МФЦ (при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность)

3.5. Взаимодействие сотрудником Социального Фонда с клиентами

Для комфортного общения с посетителями наша клиентская служба оборудована специализированными кабинками, для получения актуальной информации организованы информационные стенды с буклетами и брошюрами. Созданы условия для посещения клиентской службы маломобильными группами населения. Управление оборудовано пандусами на улице и в помещении, кнопками вызова специалиста клиентской службы и охраны, тактильными полосами для слабовидящих и индивидуальными индукционными панелями для общения со слабослышащими. Еженедельно специалистами клиентской службы проводится обучение граждан работе с Порталом государственных услуг РФ, электронными услугами и сервисами СФР. Хотелось бы подробнее рассказать об электронном сервисе «Личный кабинет застрахованного лица».

4 Определить право, размер и сроки назначения трудовых пенсий при решении в практической ситуации.

Мужчина 1972 года рождения (далее Муж.1972 г.р.). В 1989 г. окончил школу, затем отслужил по призыву в ВС (1990-92 гг.), начал работать в 1994 г. Имеет необходимый страховой стаж более 20 лет, в том числе, не менее 10 лет на подземных работах (4 года до 2002 г.) и, соответственно, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в 50 лет – в 2022 году.

$$1. \text{СПст} = \text{ИПК} \times \text{СПК} + \text{ФВ}$$

СПст – Страховая пенсия по старости

ИПК- Индивидуальный пенсионный коэффициент по состоянию на день, с которого назначается пенсия.

СПК – стоимость одного пенсионного коэффициента (балла) по состоянию на год, с которого назначается пенсия. Значение СПК за 2015-2024гг.

ФВ – Фиксированная выплата

2. Всего общего трудовой (страховой) стажа до 2002 г. – 6 лет (менее 20 лет).
Специальный стаж по Списку № 1 на подземных работах, до 2002 г. = 4 года.

Общий стаж до 2002 г. менее 20 лет – СК = 0,55

СК = 0,55 + 0,01 за каждый полный год общего стажа, до 2002 г., сверх 20 лет;
Специальный стаж, до 2002 г. = 4 года.

$$\text{СК} = 0,55 + (0,01 \times 0) + (0,01 \times 4 \text{ (спецстаж до 2002 г.)}) = 0,55 + 0,04 = 0,59$$

3. ИЛС в ПФР имеет среднемесячный заработок за 2000-2001 годы – 5150 руб. 00 коп (ЗР) РП = ЗР х СК = 5150 х 0,59 = 3 038,5 руб.

Согласно ч.1 ст.30 Закона №173-ФЗ ПК1 = (РП - 450 рублей) х Т

где, РП – расчетный размер трудовой пенсии.

450 рублей – размер базовой части трудовой пенсии по старости, который устанавливался законодательством РФ на 1 января 2002 г.

Т – ожидаемый период выплаты трудовой пенсии по старости, применяемого для расчета страховой части пенсии в соответствии с п.1 ст.14 Закона №173-ФЗ. При полном общем стаже, до 2002 г., 25 лет (300 месяцев) и более Т = 228 месяца.

$$\text{ПК1} = (3\,038,5 - 450) \times 54,7 = 141\,589,95 \text{ руб.}$$

4. ПК1 и СВ, в силу ч.11 ст.30 Закона №173-ФЗ, подлежат индексации. Общий индекс повышения пенсии за период с 2002 по 2014 г. (посредством перемножения установленных индексов за каждый год) равен 5,6148.

$$\text{С учетом индексации ПК1} = 141\,589,95 \text{ руб.} \times 5,6148 = 794\,999,25 \text{ руб.}$$

$$\text{С учетом индексации СВ} = 141\,589,99 \text{ руб.} \times 5,6148 = 794\,999,9 \text{ руб.}$$

5. По формуле ч.4 ст.30 Закона №173-ФЗ – без максимального соотношения заработков ($ЗР / П$): $РП = ЗР \times СК$

РП – расчетный размер трудовой пенсии.

ЗР – Ваш среднемесячный заработок за 2000 - 2001 годы по сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в ПФР либо за любые 60 месяцев работы подряд (до 01.01. 2002 г.) на основании документов, выдаваемых работодателями.

СК – стажевый коэффициент.

Определим ПК – сумму расчетного пенсионного капитала.

В соответствии с ч.1 ст.29.1 Закона №173-ФЗ: $ПК = ПК1 + СВ + ПК2$

где ПК – сумма расчетного пенсионного капитала застрахованного лица.

ПК1 – часть расчетного пенсионного капитала застрахованного лица, по состоянию на 1 января 2002 г., исчисленного в соответствии со ст. 30 Закона №173-ФЗ, с учетом индексации в силу ч.11 ст.30 Закона №173-ФЗ.

СВ – сумма валоризации (повышения) ПК1, с учетом индексации в силу ч.11 ст.30 Закона №173-ФЗ.

ПК2 – сумма страховых взносов в ПФР Российской Федерации за застрахованное лицо, начиная с 1 января 2002 г. по 1 января 2015 г. (дату вступления в силу Закона № 400-ФЗ). Значение ПК2 Вы можете его взять из п.2.5. Вашего ИЛС в ПФР: «2.5. расчетный пенсионный капитал, сформированный из страховых взносов за 2002-2014 годы (с учетом индексаций расчетного пенсионного капитала)».

$ПК2 (\text{п.2.5. ИЛС в ПФР}) = 1\,500\,000 \text{ руб.}$

$ПК = ПК1 + СВ + ПК2 = 794\,999,25 + 79\,499,9 + 1\,500\,000 = 2\,374\,499,15 \text{ руб.}$

6. Рассчитаем П – размер страховой части трудовой пенсии по старости (без учета фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости и накопительной части трудовой пенсии).

В соответствии с ч.1 ст.14 Закона №173-ФЗ размер страховой части трудовой пенсии по старости определяется по формуле:

$СЧ = ПК / Т + Б$, где:

СЧ – страховая часть трудовой пенсии по старости;

ПК – сумма расчетного пенсионного капитала застрахованного лица (ст. 29.1 Закона №173-ФЗ).

Т – количество месяцев ожидаемого периода выплаты пенсии, составляющего 19 лет (228 месяцев).

Б – фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии по старости.

$$П (СЧ) = 2374499,15 \text{ руб.} / 228 \text{ мес.} = 10414,47 \text{ руб./мес.}$$

Примечание: СЧ – страховая часть трудовой пенсии по старости, при $B = 0$, обозначена, в формуле ч.10 ст.15 Закона № 400-ФЗ, как П – размер страховой части трудовой пенсии по старости (без учета фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости и накопительной части трудовой пенсии).

Подставляем в формулу $СЧ = ПК/Т$ вместо буквенных обозначений конкретное цифровое значение Вашего ПК и определяем Ваш П – размер страховой части трудовой пенсии по старости (без учета фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости и накопительной части трудовой пенсии). Её значение Вам понадобится для определения ИПКс– суммы баллов, которую Вы набрали до 01.01.2015 г.

На ИЛС в ПФР (п. 1. ИЛС, столбец «Величина ИПК») сумма ИПК за 2015-2022 гг. – (ИПКн) = 30,88 балла.

$$\sum НП_i = 2 \text{ года в ВС} \times 1,8 \text{ балла} = 3,6 \text{ балла}$$

П – размер страховой части трудовой пенсии по старости, рассчитан с применением расчёта РП по формуле ч.4 ст.30 Закона №173-ФЗ.

$$П = 10414,47 \text{ руб/мес.}$$

СПКк – стоимость пенсионного коэффициента (СПК) на 01.01.2015 г. (64,10 руб.).

$$ИПКс = П / СПКк + \sum НП_i = ИПКс = 10414,47 / 64,10 + 3,6 = 162,472 + 3,6 = 166,072 \text{ балла.}$$

$$ИПКс = 166,072 \text{ балла.}$$

На ИЛС в ПФР (п. 1. ИЛС, столбец «Величина ИПК») сумма ИПК с 2015 по дату назначения пенсии (апрель 2022 гг.) – ИПКн = 30,88 балла.

$$ИПК = (161,31 + 30,88) \times 1 = 192,19 \text{ балла}$$

СПК – стоимость одного пенсионного коэффициента (балла) по состоянию на год, с которого назначается пенсия в 2022 г. = 104,69 руб.

$$СПст = 192,19 \times 104,69 = 20120,37 \text{ руб.}$$

$$СПст = ИПК \times СПК + ФВ$$

Рассчитан размер страховой пенсии по старости, СПст = 17 253,95 руб.

ФВ (фиксированная выплата к страховой пенсии) на 2022 г. установлена в размере – 6 401,10 руб.

$$\text{Пенсионные выплаты } 17\,253,95 + 6\,401,10 = 23\,655,05 \text{ руб.}$$

Именно такие суммы будут назначены им к получению в качестве пенсионных выплат.

5 Навыков общения и установление психологического контакта в отделении Социального Фонда России

5.1. Необходимые навыки общения и способы установления психологического контакта с пожилыми людьми

В целом, общение с пожилыми людьми требует особого подхода, основанного на уважении, терпении и эмпатии.

1) Эмпатия и уважение:

- Понятие их ценности и опыт: Пожилые люди часто ценят вежливость, уважительное отношение, доброту и понимание.

- Проявление искреннее внимание: Слушайте их внимательно, не перебивайте, задавайте уточняющие вопросы, чтобы показать, что вы действительно заинтересованы.

- Избегание пренебрежительного отношения: Не говорите с ними как с детьми или "старичками".

- Использование обращения "Вы", а не "Ты".

2) Ясное и терпеливое общение:

- Говорите медленно и чётко: Пожилые люди могут иметь проблемы со слухом.

- Используйте простые слова и предложения: Избегайте сложных терминов и жаргона.

- Объясняйте информацию пошагово: Не задавайте слишком много вопросов

- Будьте терпеливы: Пожилым людям может потребоваться больше времени, чтобы обработать информацию.

3) Создание доверительной атмосферы:

- Установите зрительный контакт: Смотреть в глаза показывает интерес и уважение.

- Улыбайтесь: Улыбка делает общение более приятным и уверенным.

- Создайте комфортную атмосферу: Предложите присесть, позаботьтесь о комфортной температуре в помещении.

- Избегайте торопливости: Дайте пожилому человеку достаточно времени, чтобы высказаться.

Следуя таким рекомендациям, можно установить доверительные отношения с пожилыми людьми и сделать общение более приятным и продуктивным.

5.2. Необходимые навыки общения и способы установления психологического контакта с инвалидами

Инвалиды - это полноценные члены общества, которые имеют право на уважение и равные возможности, для них важно:

1) Уважение и равноправие:

- Не делайте предположений: Не пытайтесь определять нужды инвалида по его инвалидности. Каждый человек уникален и имеет свои собственные потребности.

- Обращайтесь к ним как к равным: Не используйте упрощенные слова или интонацию, как будто вы общаетесь с ребенком.

- Будьте готовы к тому, что инвалид может иметь специфические потребности: Будьте гибкими и готовы адаптироваться к его ситуации.

2) Ясное и терпеливое общение:

- Говорите медленно и четко: Не спешите и не перебивайте инвалида.

- Используйте простые слова и предложения: Избегайте специальных терминов или жаргона.

- Объясняйте информацию пошагово: Разбейте информацию на небольшие части и убедитесь, что инвалид понимает каждую из них.

- Будьте терпеливы: Инвалиду может потребоваться больше времени, чтобы обработать информацию.

3) Создание комфортной атмосферы:

- Установите зрительный контакт: Смотреть в глаза показывает уважение и заинтересованность.

- Улыбайтесь: Улыбка делает общение более приятным.

- Создайте комфортную атмосферу: Убедитесь, что инвалиду удобно сидеть или стоять, что нет барьеров для его передвижения.

- Избегайте ненужного сожаления: Не показывайте инвалиду, что вы его жалеете.

4) Дополнительные рекомендации:

- Узнайте о типе инвалидности инвалида: Это поможет вам понять его специфические потребности.

- Используйте невербальные сигналы: Кивки, улыбки, жесты могут усилить ваше общение.

- Не стесняйтесь задать вопрос, если вы чего-то не понимаете: Лучше переспросить, чем сделать ошибку.

- Будьте готовы к тому, что инвалид может иметь свое мнение и свои ожидания: Будьте готовы к дискуссии и к тому, что инвалид может не соглашаться с вами.

6 Проект ответа на письменное обращение граждан в Социальный Фонд России

Структура проекта ответа на обращение граждан в Социальный Фонд России

В ответе должны быть отражены следующие пункты:

1) Вводная часть:

- Обращение к гражданину по имени и фамилии.
- Краткое изложение сути обращения (что именно спрашивает гражданин).
- Указание номера обращения (если таковой присвоен).

2) Основная часть:

- Ответ на вопрос: ясный, четкий и полный ответ на вопрос, заданный гражданином.

- Объяснение: если требуется, необходимо предоставить подробное объяснение причин, привести ссылки на соответствующие нормативные акты или пояснить условия, при которых можно получить запрашиваемую информацию/услугу.

- Дополнительная информация: если есть рекомендуемые действия, которые нужно предпринять гражданину, их необходимо указать с конкретными инструкциями. Например, если нужно предоставить документы, указать список необходимых документов и как их получить.

3) Заключительная часть:

- Выражение благодарности за обращение.
- Указание контактов для получения дополнительной информации.
- Дата, подпись и должность сотрудника СФР.

7 Перечень документов необходимых для установления материнского (семейного) капитала

7.1. Определение материнского (семейного) капитала

Материнский (семейный) капитал – это мера государственной поддержки российских семей, в которых с 2007 года родился или был усыновлен второй ребенок (а также третий, четвертый и любой следующий ребенок, если до этого право на материнский капитал не возникало или не оформлялось).

7.2. Получатели материнского (семейного) капитала

На материнский капитал могут претендовать семьи, в которых родились дети как после, так и до момента присоединения территории к Российской Федерации. Определяющим является наличие российского гражданства у мамы и ребенка. Обращаясь эти группы лиц могут в клиентские службы Социального фонда России и многофункциональные центры (МФЦ).

7.3. Необходимые документы для оформления материнского (семейного) капитала

- 1) Паспорт гражданина РФ.
- 2) Свидетельство или справка о рождении ребенка.
- 3) Документ об усыновлении ребенка (в случае если материнский капитал оформляется на усыновленного ребенка).
- 4) СНИЛС мамы и детей.

7.4. Срок оформления материнского (семейного) капитала

Социальный фонд оформляет сертификат в течение 10 рабочих дней. Сертификат выпускается в электронном виде и всегда доступен в личном кабинете родителя на портале государственных услуг. При желании владелец сертификата может получить бумажный документ с данными о размере оформленного материнского капитала и другой информацией о сертификате.

Заключение

В результате прохождения практики в Социальном фонде России в качестве социального работника были получены следующие результаты:

1. Развитие коммуникативных навыков и умений взаимодействия с различными группами населения.
2. Повышение уровня профессиональных компетенций в области социального обеспечения.
3. Понимание, что для наиболее эффективной работы необходимо учитывать индивидуальные особенности каждого гражданина, их возраст, а также применять разнообразные методы и формы работы.
4. Развитие таких качеств как: терпение, ответственность, сосредоточенность.
5. Повышение мотивации к дальнейшему обучению по данной специальности.
6. Расширение понимания основных методов и приемов взаимодействия с пожилыми людьми, инвалидами и другими лицами.

Самым сложным для нас было обучение установления психологического контакта, для этого понадобилось большое количество терпения и самообладания. Появилось понятие сдержанности, как в общении, так и во внешнем виде. Мы испытывали огромное волнение, с которым нам было тяжело справиться. Были выработаны необходимые навыки работы в отделе делопроизводства, которые помогли в дальнейшей работе с клиентами. Тревога не давала нам полностью сосредоточиться на процессе. Мы думаем, что в дальнейшем, благодаря программе собственного развития, мы сможем преодолеть эти трудности.

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 14.07.2022 N 236-ФЗ (ред. от 01.01.2023.) "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс»
2. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 25.12.2023) "О занятости населения в Российской Федерации" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс»
3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
4. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ (редакция от 11.03.2024.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс»
5. Федеральный закон № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. (ред. от 25.12.2023.) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс»
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 29.05.2024) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс»
7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс»
8. Право социального обеспечения. Общая часть : учебник / коллектив П68 авторов ; под ред. М.О. Буяновой. — Москва : КНОРУС, 2021.
9. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс»
10. Геронтопсихология : учеб. пособие / О. И. Дорогина, ГЗ9 Ю. В. Лебедева, Л. В. Токарская, Е. В. Хлыстова ; под общ. ред. Ю. В. Лебедевой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020.

Приложение А

**Запрос зарегистрированного лица
о предоставлении сведений о состоянии индивидуального лицевого счета
зарегистрированного лица**

Прошу предоставить сведения о состоянии моего индивидуального лицевого счета:

✓	общей части индивидуального лицевого счета
	специальной части индивидуального лицевого счета

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) 13 · 04 · 2002

Страховой номер (СНИЛС) 123 - 15 - 67 78 90

Сведения о представителе зарегистрированного лица:

Ф.И.О.: И Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя зарегистрированного лица)

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(заполняется в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность)

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица))

Дата заполнения

Подпись зарегистрированного лица
(его представителя)

«	13	»	июня	2024	года	
---	----	---	------	------	------	--

Приложение Б

ФИО: И Иван Иванович

Адрес: поселок Зима Южная

г. Владивосток, ул. Купера, д. 15, кв. 3,
+7 (984) 123-45-67

Уважаемый Иван Иванович!

На Ваше открытое обращение с вопросом о процедуре оценки пенсионных прав, проводимой территориальными органами СФР в целях определения права на пенсию в соответствии с нормами пенсионного законодательства Российской Федерации, сообщаем.

Право на пенсионное обеспечение того или иного вида имеют застрахованные в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" лица, при соблюдении ими условий, предусмотренных тем пенсионным законом, в соответствии с которым назначается пенсия.

Страховая пенсия по старости назначается в соответствии с нормами Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Частью 6 статьи 21 указанного закона предусмотрено, что перечень документов, необходимых для установления пенсии, правила обращения за пенсией, проведения проверок документов, необходимых для установления пенсии и выплат, правила выплаты пенсии, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, правила ведения пенсионной документации, а также сроки хранения выплатных дел и документов о выплате и доставке устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Так, в соответствии с Правилами обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденными приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 17.11.2014 № 884н, при рассмотрении документов, представленных для установления пенсии, территориальный орган СФР:

а) дает оценку содержащимся в документах сведениям, их соответствия данным индивидуального (персонифицированного) учета, а также правильности оформления документов;

б) проверяет в необходимых случаях обоснованность выдачи документов и достоверность содержащихся в документах сведений, а также их соответствие сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица;

в) запрашивает документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае если такие документы не представлены заявителем по собственной инициативе;

г) приостанавливает срок рассмотрения заявления об установлении пенсии в случае проведения проверки документов, имеющих в распоряжении территориального органа СФР для установления пенсии, непредставления государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов, необходимых для установления пенсии;

д) принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

е) принимает решения и распоряжения об установлении пенсии либо об отказе в ее установлении на основании совокупности документов, имеющих в распоряжении территориального органа СФР.

Кроме того, право осуществлять проверку достоверности и обоснованности выдачи документов, представленных застрахованным лицом в целях назначения пенсии, закреплено частью 9 статьи 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Таким образом, специалисты СФР имеют полное право осуществлять проверки документов, представляемых для назначения пенсий. Более того, в некоторых случаях, например при назначении досрочных пенсий или пенсий гражданам, работа которых протекала в иностранных государствах (в том числе бывших союзных республиках) Пенсионным фондом РФ установлена обязанность специалистов СФР осуществлять сплошную проверку документов о стаже и заработке граждан.

Вы справедливо отметили в обращении, что основным документом, подтверждающим период работы, является трудовая книжка, однако в большинстве случаев содержащиеся в ней сведения требуют уточнения и проверки по различным причинам, а именно в связи с допущенными исправлениями, не читаемыми оттисками печати при заверении записей, не соответствия данных трудовой книжки сведениям индивидуального лицевого счета,

отсутствия информации о периодах, не подлежащих включению в страховой стаж и т.д. Причины истребования у граждан дополнительных документов или необходимость проведения документальной проверки устанавливаются в каждом конкретном случае индивидуально на основе полного и всестороннего рассмотрения имеющихся материалов.

Ваша супруга была поставлена в известность о необходимости проверки документов о стаже и заработке на территории иностранного государства на следующий день после подачи заявления о назначении пенсии, а также получила все исчерпывающие разъяснения.

Вопрос о необходимости перевода иностранного текста в документах, представленных для назначения пенсии, также решается индивидуально исходя из визуального осмотра документа. Зачастую в печатях, оформленных на двух языках, текст на русском языке бывает трудноразличимым, т.к. оформляется более мелким шрифтом во внутреннем круге печати, при проставлении печати может быть смазан, а также со временем утрачивает четкость. Необходимость оформления нотариально заверенного перевода также определяется индивидуально.

Например, Вашей супруге было предложено представить нотариально заверенный перевод печатей только по тем периодам, где отсутствует дублирование текста на русском языке. Кроме того, на момент размещения Вашего открытого письма в распоряжении специалистов СФР уже имелись необходимые переводы, которые были совершены в мае 2018г. переводчиком, проживающим в Иультинском районе, что исключает необходимость поездок в другой регион, о которых Вы утверждаете в открытом письме.

Обращаем внимание, что Ваши утверждения о необоснованности действий работников СФР по формированию пакета документов, требуемых для назначения пенсии, опубликованные в виде открытого письма, являются ошибочными и могут ввести в заблуждение широкий круг лиц, а также наносят ущерб репутации работников территориальных органов СФР нашего округа.

Так, Ваше высказывание об абсурдности требования справок о заработной плате за советский период в связи с тем, что они не учитываются при расчете размера пенсии никаким образом, в корне неверно.

В соответствии с действующим пенсионным законодательством при расчете размера страховой пенсии за периоды трудовой деятельности до 01.01.2002г. принимаются данные о заработке за 2000-2001 годы согласно сведениям персонифицированного учета или о заработке за любые 60 месяцев подряд по сведениям работодателя. Как правило, для наиболее полного учета пенсионных прав граждан бывает достаточно имеющейся в распоряжении СФР информации о заработке за 2000-2001 годы. Если же такой заработок отсутствует или не достигает максимального значения, гражданам дается возможность

представить справки о заработке за 60 месяцев своей трудовой деятельности.

Таким образом, предоставление справки о заработной плате за любые 60 месяцев подряд за период до 01.01.2002г. осуществляется гражданином в своих интересах с целью получения максимально возможного размера пенсии, потому что такая справка используется при расчете размера страховой пенсии.

По Вашему утверждению о настойчивых требованиях специалистов СФР отказаться от части стажа ради быстрого назначения пенсии поясняем, что в процессе назначения пенсий возникают различные жизненные ситуации. Иногда будущая пенсия оказывается для человека единственным источником средств к существованию, а процедура предоставления недостающих документов может затянуться на срок до трех месяцев.

В связи с этим специалисты СФР в интересах пенсионера не требуют и не настаивают, а разъясняют гражданину его право выбора: отказаться от части стажа и установить пенсию в течение 10 дней, но в меньшем размере, или предпринять действия по истребованию недостающих документов, ожидать, когда они поступят, и получить пенсию позже, но немного большего размера. При этом гражданину разъясняется его право представить недостающие документы позже и на их основании обратиться с заявлением о перерасчете размера пенсии. Гражданин самостоятельно решает, какой вариант ему подходит больше.

Такое разъяснение получили и Вы, когда в 2015 году обращались за назначением страховой пенсии по инвалидности. Как Вы помните, при назначении в 2015 году страховой пенсии по инвалидности, Вам было предложено предоставить справки о стаже за различные периоды деятельности в Казахстане, начиная с конца 1991 года, по причине нечетких печатей (наименование предприятия не поддается прочтению) на записях об увольнении, в некоторых записях наименование предприятия в записи о приеме не соответствует наименованию предприятия в печати на записи об увольнении, сведения о переименовании предприятия отсутствуют. Также в представленных Вами документах отсутствовала справка о заработной плате.

Вы на тот момент приняли решение не представлять справки, подтверждающие периоды работы, а также справки о заработке за любые 60 месяцев подряд за период до 01.01.2002г. и изъявили желание о том, чтобы Ваше заявление о назначении пенсии было рассмотрено по имеющимся в распоряжении специалистов СФР документам, т.е. без учета неподтвержденного стажа и заработка, о чем свидетельствует Ваше заявление. В результате пенсия была Вам назначена без учета около 10 лет стажа и без учета заработка, т.е. в минимальном размере.

Необходимо отметить, что смысловое содержание Вашего открытого письма позволяет предположить, что Вы только планируете обратиться за установлением страховой

пенсии по старости, однако по информации региональной базы данных Вами 28.05.2018г. было подано заявление о переводе со страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости, по которому проводится процедура проверки документов, подтверждающих не учтенные ранее периоды стажа и заработка.

О результатах рассмотрения заявления Вам будет сообщено в установленные законодательством сроки.

Официальный ответ направлен вам на электронную почту.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студентка Товстонос Елизавета Алексеевна,
 обучающаяся на 2 курсе, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
 прошла учебную практику
 в объеме 144 часов
 в период с «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.
 в организации Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, г. Владивосток, ул. Калинина, 23.

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период учебной практики:

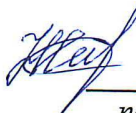
№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Организационное собрание: ознакомление с особенностями прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности: ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ на предприятии	4
2.	Отработка навыков работы с периодическими и специальными изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с информационными справочно-правовыми системами и компьютерными программами, используемыми для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	24
3.	Изучить правовую регламентацию деятельности органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; цели, задачи, принципы деятельности, структуру, компетенцию (направление деятельности)	12
4.	Дать понятие социального обеспечения. Изучить какие виды социального обеспечения и каким образом осуществляются. Изучить виды социальной помощи различным категориям населения	6
5.	Изучить правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
6.	Изучить организацию делопроизводства (организационно-распорядительную документацию, организацию приема граждан) в органе или учреждении в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	12
7.	Ознакомиться с ведением учета обращений граждан. Подготовить проект запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц	12

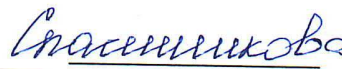
10.	Составить перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Отработать порядок и срок представления недостающих документов при решении в практической ситуации	12
11.	Определить право, размер и срок назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала при решении в практической ситуации	12
12.	Принять участие, провести наблюдение в практической деятельности сотрудника органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
13.	Составление отчета	20

Дата выдачи задания «28» мая 2024 г.

Срок сдачи отчета по практике «27» июня 2024 г.

Руководитель
преподаватель академического колледжа


подпись


Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Товстонос Елизавета Алексеевна,
 ФИО

обучающаяся на 2 курсе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 прошла учебную практику
 в объеме 144 часа с «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.
 в организации Отдела Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по
 Приморскому краю, г. Владивосток, ул. Кирова, 23

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял
 следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отработка навыков работы с периодическими и специальными изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с информационными справочно-правовыми системами и компьютерными программами, используемыми для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	отлично
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отработка навыков общения и умения установить психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	отлично
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Составление перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Умение разъяснить порядок подготовки недостающих документов и сроки их предоставления	отлично
	ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),	Определение права, размера и срока назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,	отлично

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
	индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем	отлично
	ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Ведение учета обращений граждан. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Подготовка проекта запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц	отлично
	ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Информирование граждан об изменениях законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Подготовка проекта ответов на письменные обращения граждан	отлично
Итоговая оценка по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			отлично

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

на продвинутом уровне
 (освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
 освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 27 июня 2024 г.

Оценка за практику отлично

Руководитель практики от предприятия


подпись

Буйн Е.В.
Ф.И.О.

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

Студентки Товстонос Елизавета Алексеевна

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа СО-ПР-22-1

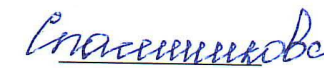
Место прохождения практики Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, г. Владивосток, ул. Кирова, 23.

Сроки прохождения с «31» мая 2024г. по «27» июня 2024г.

Инструктаж на рабочем месте «31» мая 2024г

дата


подпись


Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
31.05.2024г.	Ознакомление с особенностями прохождения практики, получение индивидуального задания. Ознакомление с правилами безопасности при работе в организации.	5	
1.06.2024г.	Ознакомление с основными периодическими изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Практика в поиске нормативных актов, в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты через основные справочно-правовые системы	5	
3.06.2024г.	Изучение компьютерных программ, используемых для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат. Поиск информации в справочно-правовых системах, по конкретным вопросам, связанным с объединением ПФР и СФР	5	

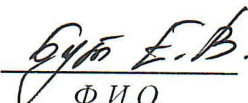
4.06.2024г. – 5.06.2024г.	Изучение правовых документов, регулирующих деятельность СФР, определение его целей, задач, принципов работы, структуры и компетенции. Определение полномочий СФР, его взаимодействие с другими органами власти.	5	
6.06.2024г.	Изучение основных понятий социального обеспечения, видов социального обеспечения и их реализации. Изучение видов социальной помощи различным категориям населения.	5	
7.06.2024г.	Изучение правового статуса сотрудника СФР, его прав и обязанностей.	5	
8.06.2024г.	Изучение организации делопроизводства в СФР, рассмотрение организационно-распорядительной документации, организацию приема граждан.	5	
10.06.2024г.	Продолжение изучения организации делопроизводства, практическая отработка работы с документами.	5	
11.06.2024г.	Изучение систематизации обращений граждан, практическое ознакомление с ведомостью учета обращений. Подготовка проекта запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц. Уточнение формулировок, составление списка необходимых документов.	5	
12.06.2024г.	Работа над отчетом, оформление введения, основной части и выводов. Завершение работы над отчетом, проверка и корректировка текста, оформление списка использованных источников.	5	

13.06.2024г. – 14.06.2024г.	Подготовка проекта ответа на письменное обращение гражданина. Изучение нормативных актов, вводящих изменения в законодательство в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Изучение новых норм законодательства, определение их влияния на практическую деятельность СФР.	5	
15.05.2024г.	Отработка навыков установления психологического контакта с гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, решение практических ситуаций взаимодействия с гражданами.	5	
17.06.2024г. – 18.06.2024г.	Составление перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Изучение порядка и сроков представления недостающих документов при решении в практической ситуации.	5	
19.06.2024г. – 20.04.2024г.	Изучение правил и методики расчета трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала. Практическая отработка определения права, размера и срока назначения пенсий и пособий в практических ситуациях.	5	

21.06.2024г.	Принять участие в работе сотрудника СФР, провести наблюдение за его деятельностью, уточнение вопросов и получение дополнительных сведений о деятельности СФР.	5	
22.06.2024г.	Начать подготовку отчета по практике, структурирование материалов и составление плана отчета.	5	
24.06.2024г. - 26.04.2024г.	Работа над отчетом, оформление введения, основной части и выводов. Завершение работы над отчетом, проверка и корректировка текста, оформление списка использованных источников.	5	
27.06.2024г.	Дифференцированный зачет	5	

Руководитель


подпись


Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики студента

Студент Товстонос Елизавета Алексеевна

Обучающаяся на 2 курсе, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Проходил учебную практику с «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.

в организации Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, г. Владивосток, ул. Кирова 23

За период прохождения практики студент посетил 23 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал / не соблюдал трудовую дисциплину и / или правила техники безопасности.

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики студент показал, что умеет / не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен / не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет / не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет / не умеет работать в команде, высокая / низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя на:

отлично
можно порекомендовать: продолжить обучение

Руководитель практики
(должность по основному месту работы)


подпись

Бут Е.В.
ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Товстонос Елизавета Алексеевна
Подразделение Академический колледж Группы СО-ПР-22-1
согласно приказу ректора № _____ от _____ года
направляется в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, г. Владивосток
для прохождения учебной практики по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на срок 4 недели с 31.03.2024 года по 27.06.2024 года.

Руководитель практики Спасенников Н.С.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ФСФР по Приморскому краю	31.05.2024 г. 27.06.2024 г.	 

