

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

## ОТЧЕТ

по учебной ознакомительной практике

АО «Корпорация развития Приморского края»,  
г. Владивосток

Студент  
группы ВДБГУ-21-УР1



В.О. Подобреев

Руководитель практики  
канд. экон. наук, доцент



Н.С. Самарина

Руководитель от предприятия  
начальник сметного отдела



Д.А. Орлов

Нормоконтролер  
канд. экон. наук, доцент



Н.С. Самарина

Владивосток 2023

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент – Подобреев Виктор Олегович  
Кафедра - экономики и управления

гр. ВДБГУ-21-УР1

Руководитель практики – Самарина Н.С.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел \_\_\_\_\_ Орлов Д.А.  
(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_ В.О. Подобреев  
(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание Инструктаж по технике безопасности	13.02.2023	Инструктаж пройден Д.А. Орлов
2. Практический	Описать особенности деятельности, производственно-экономическая характеристика исследуемой организации, анализ основных экономических показателей его деятельности (составить «Паспорт организации»). Описать нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность организации, а также проанализировать локальные нормативно-правовые акты по управлению организацией, описать существующую систему принятия управленческих решений в организации (ОПК-5). Индивидуальное задание	13.02.2023 - 17.03.2023	Выполнено. Д.А. Орлов
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	18.03.2023	Выполнено Н.С. Самарина

Руководитель учебной практики  
канд. экон. наук, доцент

Н.С. Самарина

Руководитель практики от АО «КРПК»  
начальник сметного отдела

Д.А. Орлов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную ознакомительную практику

Студент: Подобреев Виктор Олегович

Группа: ВДБГУ-21-УР1

Тематика исследования:

Срок сдачи: 18 марта 2023 г.

Содержание отчета по учебной ознакомительной практике:

**Введение:** определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

**Раздел 1 Нормативно-правовые основы деятельности организации**

Описать особенности деятельности, производственно-экономическая характеристика исследуемой организации, анализ основных экономических показателей его деятельности (составить «Паспорт организации»). Описать нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность организации, а также проанализировать локальные нормативно-правовые акты по управлению организацией, описать существующую систему принятия управленческих решений в организации (ОПК-5).

**Раздел 2 Индивидуальное задание**

Определяется в соответствии с спецификой деятельности организации

**Заключение:** сделать выводы и предложения.

**Список использованных источников** (не менее 15-ти позиций) составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов (ОПК-6).

Руководитель

канд. экон. наук, доцент кафедры ЭУ

\_\_\_\_\_ Н.С. Самарина

Задание получил:

«08» февраля 2023 г.

\_\_\_\_\_ В.О. Подбреев

Задание согласовано:

Руководитель практики от АО «КРПК»

начальник сметного отдела

\_\_\_\_\_ Д.А. Орлов

## Содержание

Введение	5
1 Нормативно-правовые основы деятельности организации	6
1.1 Цель, предмет и виды деятельности общества	6
2.1 Правовой статус общества	14
2 Индивидуальное задание.	19
Заключение.	20
Список использованных источников	22
Приложение А	23
Приложение Б	24

## Введение

Учебная практика является основной частью процесса подготовки квалифицированных работников и специалистов для дальнейшей работы на предприятиях. Актуальность учебной практики обуславливается тем, что в процессе прохождения практики студенты получают необходимые практические навыки, без которых невозможно обойтись специалисту.

Целью прохождения учебной практики является формирование и закрепление первичных теоретических знаний, профессиональных умений, в том числе умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональных компетенций в области обеспечения экономической безопасности, экономических субъектов, различных организационно-правовых форм и видов деятельности. В результате прохождения практики должна сформироваться теоретическая и практическая база для будущей профессиональной деятельности.

Местом прохождения практики – АО «Корпорация развития Приморского края» (АО «КРПК»), которая является региональным институтом развития, деятельность которого направлена на повышение инвестиционной привлекательности региона и улучшение качества жизни жителей Приморья, в течении пяти рабочих недель в период с 13.02.2023 по 18.03.2023. Находится предприятие в городе Владивосток, проспект Красного Знамени, д. 3, этаж 12, каб. 8.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение приобретенных теоретических знаний;
- изучение содержания деятельности АО «КРПК»;
- исследование нормативных документов, регламентирующих деятельность АО «КРПК»;
- приобретение опыта расчета экономических показателей, характеризующих деятельность АО «КРПК»;

- приобретение практических навыков и компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

Предметом учебной практики является экономическая, финансовая, юридическая информация, представленная в нормативных документах. В процессе подготовки отчета по практике использовались внутренние положения и регламенты, справочная и учебная литература. Отчет по практике состоит из разделов: введение, 1 нормативно-правовые основы деятельности организации, 2 индивидуальное задание, заключение, приложения и список использованных источников.

## **1 Нормативно-правовые основы деятельности организации**

### **1.1 Цель, предмет и виды деятельности общества**

1.1.1 Общество является коммерческой организацией, осуществляющей деятельность в целях содействия Российской Федерации в решении приоритетных задач на территории Приморского края по направлениям:

- проведению государственной жилищной политики на региональном уровне, развитию жилищной сферы на территории Приморского края, в том числе за счет привлечения в нее инвестиций, повышению доступности жизни и созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Приморского края, формированию благоприятной среды жизнедеятельности человека и общества, повышению эффективности управления в жилищной сфере;

- реализации государственной жилищной политики, направленной на повышение гарантий защиты прав и законных интересов граждан - участников долевого строительства, граждан пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, средства которых привлекаются для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, а также реализация социально ориентированных программ улучшения жилищных условий социально

приоритетных категорий граждан с использованием механизмов ипотечного кредитования, социальной поддержки граждан выступающих ипотечными заемщиками, повышения доступности ипотечных кредитов и займов для отдельных категорий граждан и оказания им помощи, содействия созданию комфортных условий проживания и формированию благоприятной среды жизнедеятельности человека и общества;

- реализации решений о комплексном развитии территорий, принятых Правительством Приморского края;

- формированию инвестиционных площадок (браунфилдов и гринфилдов), индустриальных парков и технопарков на территории Приморского края.

Достижение целей деятельности осуществляются Обществом как самостоятельно, так и через хозяйственные общества, в которых Общество является участником, и некоммерческие организации, созданные Обществом либо в отношении которых Общество осуществляет функции по управлению в соответствии с законами Приморского края, нормативно правовыми актами Губернатора Приморского края и настоящим Уставом, именуемые в далее «некоммерческие организации Общества».

1.1.2 Предметом деятельности Общества является оказание услуг (выполнение работ) по видам деятельности, согласно Устава.

1.1.3 Основными задачами Общества являются:

1) содействие развитию жилищного строительства (включая строительство стандартного жилья, наемного жилья);

2) содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и развитию рынка ипотечных ценных бумаг, иных финансовых инструментов, повышению их ликвидности;

3) содействие органам исполнительной власти и органам местного самоуправления Приморского края в реализации государственных, региональных и муниципальных программ в жилищной сфере и развитии туризма;

4) содействие комплексному освоению территории, в том числе и в части выполнения мероприятий по благоустройству, созданию парков, промышленных парков, технопарков, бизнес-инкубаторов;

5) содействие обеспечению земельных участков, предоставленных для жилищного или иного строительства, объектами инженерной, социальной и транспортной инфраструктур;

6) содействие комплексному освоению территорий, реализация комплексного развития территорий Приморского края;

7) стимулирование развития и внедрение передовых, энергоэффективных, экологически чистых технологий материалов, создание условий для их использования в жилищном строительстве, в том числе для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также для использования таких технологий и материалов в целях модернизации социальной и транспортной инфраструктур, систем коммунальной инфраструктуры;

8) снижение рисков на рынке ипотечного жилищного кредитования и ипотечных ценных бумаг;

9) мониторинг в сфере жилищного строительства и развития туризма;

10) организация и размещение новых производственных территорий, обеспеченных объектами транспортной, инженерной, энергетической и иной инфраструктуры, а также объектами капитального строительства (браунд-филд и грин-филд) – промышленных площадок индустриального парка, неосвоенных территорий с подведенными коммуникациями, потенциальными и административными согласованиями возможностью строительства промышленно ориентированных объектов;

11) содействие созданию рабочих групп по поддержке и реализации инвестиционных проектов «под ключ».

1.1.4 Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей и задач Общество осуществляет следующие функции:



- 1) готовит предложения о совершенствовании мер поддержки жилищного строительства и ипотечного жилищного кредитования, в том числе о совершенствовании нормативно-правового регулирования в жилищной сфере;
- 2) управляет обществами, в которых является участником в размере доли своего участия, и некоммерческими организациями, учрежденными Обществом;
- 3) разрабатывает и реализует меры, направленные на снижение рисков на рынке ипотечного кредитования и ипотечных ценных бумаг, в том числе путем предоставления гарантий и поручительств;
- 4) создает, осуществляет эксплуатацию и модернизацию единой информационной системы жилищного строительства;
- 5) осуществляет иные функции в жилищной сфере, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Приморского края;
- 6) заключает инвестиционные соглашения с инвесторами;
- 7) обеспечивает проведение землеустроительных работ по формируемым земельным участкам;
- 8) обеспечивает государственный кадастровый учет сформированных земельных участков;
- 9) обеспечивает получение правоустанавливающих документов на земельные участки;
- 10) обеспечивает получение технических условий и условий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 11) приобретает права на земельные участки в целях реализации инвестиционных проектов;
- 12) обеспечивает ведение реестра инвестиционных (производственных площадок);
- 13) создает инженерную и транспортную инфраструктуры возводимых инвестиционных объектов;

14) проводит мероприятия, направленные на организованную застройку комплексного развития территорий Приморского края с обеспечением их необходимой инфраструктурой для устойчивого развития.

1.1.5 В соответствии с целями и задачами основными видами деятельности Общества являются:

1) разработка и внедрение стандартов, норм и процедур долгосрочного ипотечного кредитования в целях снижения рисков всех участников рынка и увеличения доступности кредитных ресурсов для заемщиков и кредитов, в том числе при реализации специальных ипотечных программ для отдельных категорий граждан;

2) разработка и внедрение механизмов повышения доступности жилья и программ финансирования объектов инфраструктуры, в том числе путем приобретения облигаций с залоговым обеспечением, предоставления целевых займов на приобретение объектов инфраструктуры, предоставления поручительств по обязательствам организаций по приобретению объектов инфраструктуры;

3) направление собственных средств и привлеченных инвестиционных ресурсов на рефинансирование кредитных и иных организаций путем приобретения прав требования по ипотечным кредитам и займам, покупки закладных, ипотечных ценных бумаг и иных ценных бумаг, обеспеченных ипотекой, облигаций с залоговым обеспечением, а также рефинансирование ипотечных, жилищных и инфраструктурных активов в иных формах;

4) размещение собственных и привлеченных денежных средств в финансовые инструменты кредитных и других организаций;

5) предоставление кредитным и некредитным организациям целевых займов в рамках программ развития ипотечного рынка, рынка ипотечных ценных бумаг и рынка найма жилья, а также программ стимулирования кредитования жилищного строительства и финансирования объектов инженерной инфраструктуры, реализуемых Обществом;

6) предоставление займов непосредственно физическим лицам в случае принятия такого решения соответствующим органом Общества;

7) привлечение денежных средств путем выпуска и (или) организации выпуска ценных бумаг и (или) иных финансовых инструментов, обязательства по которым обеспечены ипотечным покрытием, а также привлечение заимствований от третьих лиц и иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе (но не исключительно) на цели финансирования и рефинансирования задолженности перед кредитными и некредитными организациями;

8) предоставление Обществом поручительств, а также иные формы принятия рисков по программам развития ипотечного рынка, рынка ипотечных ценных бумаг и рынка найма жилья, а также программ финансирования инженерной инфраструктуры;

9) подготовка предложений по совершенствованию законодательной и нормативной базы, а также содействие становлению в регионах России необходимой законодательной и нормативной базы, в том числе путем организации и проведения практических семинаров и конференций с участием представителей государственных органов и других организаций – участников рынка ипотечного жилищного кредитования, рыночной инфраструктуры ипотечного кредитования, а также рынка строительства доступного жилья;

10) оказание технической и консультационной помощи участникам рынка ипотечного жилищного кредитования в части разработки и внедрения новых кредитных продуктов, оценки кредитного качества ипотечных ценных бумаг, организации, подготовки и проведения, связанных с выдачей, рефинансированием ипотечных кредитов, покупкой, продажей, хранением и сопровождением закладных, выпуском ипотечных ценных бумаг и прочим, в том числе путем осуществления и распространения методических и методических разработок, проведения семинаров и конференций;

11) развитие инфраструктуры по хранению, купле-продаже, сопровождению и залогоу ипотечных кредитов (займов) и закладных, а также

ипотечных ценных бумаг и иных ценных бумаг, обеспеченных ипотечными активами;

12) осуществление в соответствии с законодательством инвестиционной деятельности, включая эмиссию собственных ценных бумаг (в том числе акций, облигаций и производственных финансовых инструментов), покупку и продажу ценных бумаг, в том числе облигаций с залоговым обеспечением, создание инвестиционных институтов для обеспечения интересов Общества и его дочерних обществ;

13) приобретение и совершение любых операций и сделок с объектами недвижимого имущества, в том числе в отношении которых применяются процедуры обращения взыскания на жилое помещение, которое было заложено в обеспечение исполнения обязательств заемщиков/залогодателей по ипотечным кредитам (займам);

14) предоставление принадлежащих Обществу объектов недвижимого имущества гражданам и организациям по договорам найма или аренды;

15) осуществление Обществом функций единоличного исполнительного органа других организаций, в том числе некоммерческих организаций, реализующих социальную поддержку граждан на рынке жилья и рынке ипотечного жилищного кредитования;

16) совершение юридически значимых действий и сделок с земельными участками, находящимися в собственности Приморского края, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, объектами недвижимого имущества, иным имуществом, в порядке, установленном региональным законодательством;

17) предоставление дочерним обществам и некоммерческим организациям Общества услуг по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, управлению ликвидностью и рисками, правовому, информационно-техническому, административно-хозяйственному сопровождению деятельности, в том числе по закупке товаров, работ, услуг, взаимодействию со средствами массовой информации, общественными

организациями, органами государственной власти, исполнительными органами, органами местного самоуправления, и иных услуг, определенных договорами между ними;

18) осуществление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, безвозмездной передачи Приморскому краю, юридическим лицам, созданным Приморским краем, находящегося в собственности Общества, его дочерних обществ и некоммерческих организаций имущества, в том числе в качестве пожертвований;

19) осуществление дилерской деятельности на рынке ценных бумаг в соответствии с лицензией;

20) осуществление инвестиций в паевые инвестиционные фонды в целях формирования фонда наемного/арендованного жилья и иных объектов недвижимого имущества с привлечением коллективных инвестиций.

21) выполнение функций заказчика, технического заказчика, строительного контроля на период строительства;

22) осуществление предварительного выбора перспективных земельных участков с точки зрения их освоения в целях строительства инвестиционных объектов;

23) заключение соглашений о сотрудничестве с органами местного самоуправления Приморского края в сфере реализации проектов развития территорий;

24) управление инвестиционными проектами;

25) осуществление строительной деятельности;

26) оказание научно-технических, переводческих, представительских, информационных, учебных, образовательных, посреднических услуг в соответствии с действующим законодательством;

27) оказание транспортно-экспедиционных услуг;

28) оказание рекламных и маркетинговых услуг;

29) осуществление инвестиционно - коммерческой деятельности;

30) осуществление деятельности в области архитектуры, инженерно-технического проектирования в строительстве.

1.1.6 Общество вправе также осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами Российской Федерации, Общество вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

При осуществлении своей деятельности Общество обязано:

реализовывать свои права в строгом соответствии с действующим законодательством и Уставом;

регистрировать изменения или дополнения в Устав Общества при их внесении в установленном порядке;

регистрировать выпуски ценных бумаг Общества;

уведомлять акционеров об изменении своего места нахождения;

представлять в компетентные государственные органы, а также публиковать в установленном порядке бухгалтерские, статистические и иные документы, перечень, объем, и сроки предоставления и опубликования которых определены действующим законодательством;

осуществлять раскрытие информации в порядке, установленном Федеральным законом «Об акционерных обществах» и иными нормативными актами;

вести учет своих аффилированных лиц и представлять отчетность о них в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 1.2 Правовой статус общества.

1.2.1 Общество считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации.

1.2.2 Общество является юридическим лицом, обладает гражданскими правами и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

1.2.3 Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе (баланс Общества).

Общество является собственником имущества, переданного ему в качестве вкладов в уставный капитал его акционерами, имущества, полученного в результате своей предпринимательской деятельности, а также приобретенного по иным основаниям, допускаемым законодательством.

Общество является также собственником средств, полученных им от продажи принадлежащих ему ценных бумаг.

1.2.4 Общество может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.2.5 Общество самостоятельно планирует свою деятельность с учетом финансовых и технологических возможностей Общества.

1.2.6 Для привлечения дополнительных средств Общество вправе выпускать ценные бумаги различных видов, обращение которых разрешено в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации, включая именные акции, облигации и иные ценные бумаги, самостоятельно определяя условия их выпуска и размещения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.2.7 Общество участвует в работе органов исполнительной власти Приморского края по подготовке проектов правовых актов по вопросам содействия развитию жилищного строительства и создания благоприятной среды жизнедеятельности человека и общества, ипотечного кредитования и развития рынка ипотечных ценных бумаг, финансовых инструментов, включая паевые инвестиционные фонды, разрабатывает и представляет соответствующие проекты на утверждение в установленном порядке.

1.2.8 Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.2.9 Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Общество не отвечает по обязательствам своих акционеров и государства.

Акционеры Общества не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций.

Если несостоятельность (банкротство) Общества вызвана действиями (бездействием) его акционеров или других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, то на указанных акционеров или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.2.10 Общество вправе приобретать здания, сооружения, землю, права пользования природными ресурсами, ценные бумаги, а также любое другое имущество, которое в соответствии с законодательством может быть объектом права собственности.

1.2.11 Общество вправе в установленном порядке участвовать в создании в Российской Федерации и за рубежом других коммерческих и некоммерческих организаций, приобретать доли (акции) в уставных капиталах других организаций, в том числе иметь дочерние общества на территории Российской Федерации и за рубежом.

1.2.12 Общество не отвечает по обязательствам дочерних обществ, а они по обязательствам Общества, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2.13 Общество может в установленном порядке создавать как в Российской Федерации, так и за рубежом свои филиалы и представительства, которые действуют на основании положений о них.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются имуществом Общества.



Филиалы и представительства действуют на основании утвержденных Обществом положений.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются генеральным директором Общества и действуют на основании выданных Обществом доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Общества выдает генеральный директор Общества или лицо, его замещающее.

Представительства и филиалы Общества должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

Внесение в Устав изменений, связанных с созданием филиалов, открытием представительств Общества и их ликвидацией, осуществляется на основании решения Наблюдательного совета Общества. Указанные изменения и дополнения в Устав Общества приобретают значение для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

1.2.14 Обществу для решения задач и осуществления функций, предусмотренных Уставом, может предоставляться государственная поддержка в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2.15 Общество вправе совершать все действия, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Во главе АО стоит генеральный директор, которому подчиняются все сотрудники предприятия.

Срок полномочий генерального директора составляет пять лет.

Директор может переизбираться неограниченное число раз. Генеральный директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями Устава, решениями органов управления Общества, принятыми в рамках их компетенции, а также

заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовыми договорами. Генеральный директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. По требованию участника он обязан возместить убытки, не обусловленные обычным коммерческим риском. Генеральный директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции единственного участника Общества.

Генеральный директор действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки; выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия; издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания. Он также рассматривает текущие и перспективные планы работ, обеспечивает выполнение планов деятельности Общества, утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законом к компетенции единственного Участника Общества.

Генеральный директор определяет организационную структуру Общества, обеспечивает выполнение решений единственного Участника, подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение единственного участника, распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных единственным Участником, уставом и действующим законодательством, утверждает штатное расписание Общества, филиалов и представительств, открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Общества. В качестве единоличного исполнительного органа может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий по договору управления.

## 2. Индивидуальное задание.

Практика проходила в сметном отделе корпорации. Работа сметчика в АО заключается в полном сопровождении проектно-сметной документации в области ценообразования. Сметчик обязан в полной мере выполнять возложенные на него трудовые обязанности, принимать участие в разработке и проверке локальных сметных расчетов, выполнять аналитическую работу, вести деятельность по проектно-сметному нормированию и быть представителем АО в части ценообразования, так же быть представителем во всех организациях и учреждениях в части ценообразования и нормирования.

В круг обязанностей сметчика входит:

- 1) распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с классификационными признаками;
- 2) выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ;
- 3) заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы;
- 4) применять специализированное программное обеспечение для расчета затрат на материально-технические ресурсы;
- 5) выбирать методы определения сметной стоимости;
- 6) разрабатывать сметные расчеты в соответствии со сметными нормативами;
- 7) комплектовать и оформлять сметную документацию в соответствии с методическими документами;
- 8) составлять акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ;
- 9) составлять справки о стоимости выполненных строительно-монтажных работ и затратах;
- 10) составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;

- 11) применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- 12) применять специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной документации;
- 13) калькулировать сметную себестоимость строительно-монтажных работ на основе проектной документации;
- 14) определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации;
- 15) калькулировать фактическую себестоимость строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов;
- 16) определять величину прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов;
- 17) использовать ведомости объемов строительных работ, сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия производства строительных работ, для разработки сметных расчетов;
- 18) использовать нормативные технические, справочные и маркетинговые данные о ценах на материально-технические ресурсы и логистические услуги;
- 19) применять документальные и инструментальные методы определения объемов выполненных строительных работ;
- 20) оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ.

### **Заключение.**

В результате прохождения практики я смог надлежащим образом закрепить приобретенные в порядке обучения мною знания в ценообразовании и сметном нормировании в строительстве и приобрести практические навыки, которые обязательно пригодятся мне в дальнейшем в моей деятельности.

Изучение нормативных актов, приказов, постановлений и методических указаний, позволили мне получить большое количество важной информации.

Также я приобрел навыки составления проектов регламентирующих документов; совершенствовал навыки пользования нормативно-правовой базой на основе нормативно-правовых документов, которые я изучал в ходе практики.

### Список использованных источников

- 1 Приказ АО «КРПК» от 02.03.2020 г. № 09/1ОД «Об утверждении нормативных документов о противодействии коррупции в АО «КРПК».
- 2 Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом АО «КРПК» от 29.11.2013 г. №01-ОД.
- 3 УСТАВ акционерного общества «Корпорация развития Приморского края»
- 4 Приказ АО «КРПК» от 01.07.2019 г. № 48 ОД «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка».
- 5 Инструкция о мерах пожарной безопасности АО «КРПК».
- 6 Инструкция по охране труда АО «КРПК».
- 7 Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ: Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 г. № 100 // СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения 10.03.2022).
- 8 Трудовой кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья, четвертая, пятая, шестая: по сост. на 10.03.2022 г. // СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения 10.03.2022).
- 9 О содействии развитию строительства в Приморском крае: Закон Приморского края от 06.03.2019 № 465-КЗ (ред. от 28.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения 10.03.2022).

## ПАСПОРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Полное фирменное наименование:	акционерное общество «Корпорация развития Приморского края»
Сокращенное фирменное наименование:	АО «КРПК»
Дата регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц:	28 июня 2013 года
Серия, номер свидетельства о государственной регистрации Общества:	серия 25 № 003890360
Генеральный директор Общества:	Трофимов Игорь Вячеславович
Почтовый адрес:	690106, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт Красного Знамени, д.3, 12 этаж, кабинет 8
Юридический адрес:	690106, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт Красного Знамени, д.3, 12 этаж, кабинет 8
Телефон:	(423) 260-72-64, 260-72-79
e-mail:	info@cdprim.ru
ОГРН:	1132540006664
ИНН:	2540193103
КПП:	254001001
По состоянию на 31.12.2021 года размер чистых активов составляет 1 665 255 тыс. рублей. Размер чистых активов больше размера уставного капитала.	
Чистые активы:	1 665 255,00 тыс. руб
Темп роста показателя чистых активов:	133,81%
Размер уставного капитала:	1 394 550,00 тыс. руб
Темп роста показателя "Размер уставного капитала":	100%
Отклонение показателя "Чистые активы" от показателя "Уставный капитал"	270 705,00 тыс. руб

Генеральный директор




И.В. Трофимов

*Должностная инструкция инженера - сметчика  
АО «Корпорация развития Приморского края»*

Приложение Б

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АО «Корпорация развития Приморского края»

  
И.В. Трофимов

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ИНЖЕНЕРА-СМЕТЧИКА**

Согласовано:

Главный инженер

  
С.В. Володченко

Инспектор по кадрам

  
Ю.Ю. Ковальчук



*Должностная инструкция инженера - сметчика  
АО «Корпорация развития Приморского края»*

. Настоящая инструкция определяет должностные и квалификационные требования, необходимый уровень знаний, обязанности, права и ответственность инженера-сметчика в АО «Корпорация развития Приморского края» (далее - Общество).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Инженер-сметчик назначается и освобождается от должности приказом генерального директора по представлению заместителя генерального директора по строительству, земельным и имущественным отношениям, главного инженера, начальника сметного отдела.

1.2. Инженер-сметчик подчиняется начальнику сметного отдела, а в случае его отсутствия – главному инженеру, заместителю генерального директора по строительству, земельным и имущественным отношениям.

1.3. В период отсутствия инженера-сметчика (командировка, отпуск, болезнь и пр.), полномочия по данной должности исполняет работник, назначенный в установленном порядке.

## **2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. На должность инженера-сметчика принимается лицо, получившее высшее профессиональное образование, незаконченное высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Инженер-сметчик в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлением Правительства РФ, Уставом Общества, а так же иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере капитального строительства объектов недвижимости.

2.3. Инженер-сметчик должен знать:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций;
- классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование;
- методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве;
- требования локальных нормативных актов и методических документов к составлению, оформлению и сдаче учетной документации по выполненным строительным работам;
- основные группы и виды строительно-монтажных работ;
- основные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве;
- методики разработки сметной документации;
- состав и порядок оформления сметной документации;
- порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат;
- методы определения сметной стоимости;
- порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов и сметной прибыли, прочих работ и затрат;
- основы планирования и учета себестоимости строительно-монтажных работ;
- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к классификации затрат, включаемых в себестоимость строительно-монтажных работ;
- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к расчету и анализу себестоимости строительно-монтажных работ;
- методики расчета себестоимости строительно-монтажных работ;
- структуру сметной стоимости строительства, порядок определения ее элементов;
- структуру сметных нормативов, порядок их применения;
- требования к оформлению, порядок согласования и утверждения расчетов элементов сметной стоимости объектов капитального строительства;

*Должностная инструкция инженера - сметчика  
АО «Корпорация развития Приморского края»*

- порядок и методы определения сметной стоимости элементов затрат в сметных расчетах;
- состав сметной документации в строительстве;
- виды сметных расчетов в строительстве;
- порядок применения сметных нормативов при определении сметной стоимости строительства;
- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

При выполнении возложенных функций инженер-сметчик обязан:

- 3.1. распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с классификационными признаками;
- 3.2. выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ;
- 3.3. заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы;
- 3.4. применять специализированное программное обеспечение для расчета затрат на материально-технические ресурсы;
- 3.5. выбирать методы определения сметной стоимости;
- 3.6. разрабатывать сметные расчеты в соответствии со сметными нормативами;
- 3.7. комплектовать и оформлять сметную документацию в соответствии с методическими документами;
- 3.8. составлять акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ;
- 3.9. составлять справки о стоимости выполненных строительно-монтажных работ и затратах;
- 3.10. составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
- 3.11. применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- 3.12. применять специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной документации;
- 3.13. калькулировать сметную себестоимость строительно-монтажных работ на основе проектной документации;
- 3.14. определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации;
- 3.15. калькулировать фактическую себестоимость строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов;
- 3.16. определять величину прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов;
- 3.17. использовать ведомости объемов строительных работ, сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия производства строительных работ, для разработки сметных расчетов;
- 3.18. использовать нормативные технические, справочные и маркетинговые данные о ценах на материально-технические ресурсы и логистические услуги;
- 3.19. применять документальные и инструментальные методы определения объемов выполненных строительных работ;
- 3.20. оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ.

### **4. ПРАВА**

При выполнении должностных обязанностей инженер-сметчик имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать у сотрудников отдела и других структурных подразделений Общества необходимую в работе информацию, документы, справки и материалы.
- 4.2. Получать от сотрудников отдела отчеты о ходе выполнения должностных обязанностей, планов работы отдела, поручений начальника отдела и руководства Общества;

4.3. Обращаться к руководству Общества за оказанием служебного содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Инженер-сметчик несет персональную ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. Инженер-сметчик обязуется соблюдать антикоррупционную политику АО «КРПК», направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все Работники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7.2. Под коррупцией понимают злоупотребление Работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Общества (Работодателя) и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

7.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции инженер-сметчик обязан в том числе:

7.3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени АО «КРПК»;

7.3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

7.3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, генерального директора Общества о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7.3.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, генерального директора Общества о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Общества или иными лицами;

7.3.5. сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникновении у него конфликта интересов.

7.4. Инженеру-сметчику известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.