

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор
диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

период с «21» мая 2026 г. по «01» июля 2026 г.

Студент группы
СО-ОПУ-24



А.А. Васильева

Наименование предприятия: ИП «СЕЛЕЗНЕВ МАКСИМ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ»

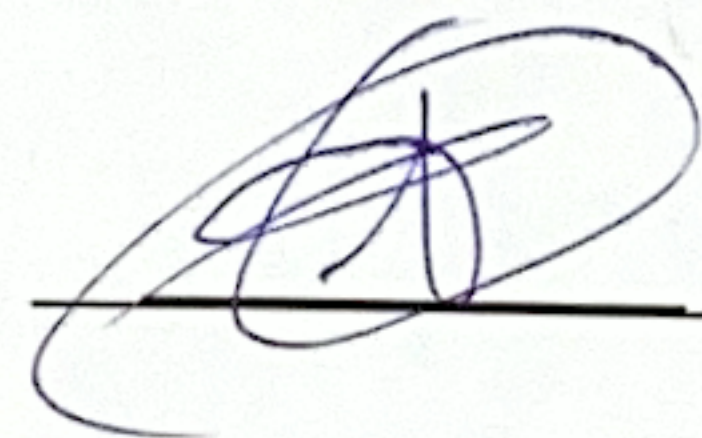
Руководитель практики
от предприятия



Т.Р. Губкин

Отчет защищен:
с оценкой Отлично

Руководитель
практики от ОО



А.О. Херувимова

Владивосток 2026

Содержание

Введение	3
1 Инструктаж по технике безопасности.....	4
1.1 Ознакомление с правилами безопасности на предприятии	4
1.2 Общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии.	4
2 Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»	6
2.1 Изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления	6
2.2 Анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления)	6
2.3 Ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовый образец.....	7
2.4 Анализ организации производственного потока на предприятии.....	8
2.5 Наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок.....	9
2.6 Ознакомление с процессом контроля производственного процесса	11
2.7 Изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта	12
2.8 Ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок выпуска ТС на линию, нормы расхода топлива, графики ТО)	13
2.9 Анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте	15
2.10 анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ ...	17
Заключение.....	19
Список использованных источников	20
Приложение А. Документы	21
Приложение Б. Диаграммы	23
Приложение В. Оборудование	24

Введение

Целью производственной практики по профессиональному модулю ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» является формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций по специальности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Задачами практики являются:

- изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления;
- анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления);
- ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовой образец;
- анализ организации производственного потока на предприятии (мелко-, крупносерийные перевозки; регулярные, нерегулярные рейсы; маятниковые, кольцевые маршруты);
- наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок;
- ознакомление с процессом контроля производственного процесса. Ознакомление с программным обеспечением для контроля хода производственного процесса (как отслеживается движение транспорта, соблюдение графика, выполнение заданий водителями);
- изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта;
- ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок выпуска ТС на линию, нормы расхода топлива, графики ТО);
- анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения, планирование ТО и ремонтов);
- анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ

Практика проходила в компании по доставке автомобилей из Японии, Кореи и Китая «Автозаказ.ру» ИП «СЕЛЕЗНЕВ МАКСИМ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ», по адресу Днепровская 21, где осваивались профессиональные компетенции специалиста оператора-диспетчера, было изучено индивидуальное задание от колледжа и на его основе выполнялись задания на данном предприятии в период с 15 мая 2026 года по 1 июля 2026 года.

1 Инструктаж по технике безопасности

1.1 Ознакомление с правилами безопасности на предприятии

Ознакомление с правилами безопасности на предприятии включает изучение внутренних документов, прохождение инструктажей, обучение и соблюдение норм, направленных на защиту здоровья сотрудников, сохранность имущества и предотвращение аварий. Эти меры регулируются законодательством РФ, в частности Трудовым кодексом, а также приказами Минтруда и другими нормативными актами.

Деятельность компании в области охраны труда регулируется: Трудовым кодексом РФ (ст. 209–231); Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н (Положение о СУОТ); Приказом Минздрава России от 03.05.2024 № 220н (оказание первой помощи).

Правила на предприятии:

- инструктажи. Проводятся вводный (для новых сотрудников), первичный (на рабочем месте), повторный (через установленные периоды), внеплановый (при изменении условий труда) и целевой (перед выполнением разовых работ) инструктажи. О проведении всех видов инструктажей делается запись в журналах регистрации с подписями инструктируемого и инструктирующего;

- соблюдение правил. Сотрудники обязаны выполнять только порученную работу, не отвлекаться на посторонние дела, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе, не загромождать проходы и рабочие места;

- допуск к работе. К работе допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, вводный и первичный инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда;

- чистота и порядок. Не есть за рабочим столом, не мусорить в офисе и соблюдать частоту рабочего места.

Действия в аварийных ситуациях: при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений, инструментов или других опасностей на рабочем месте необходимо немедленно прекратить работу, уведомить об этом руководителя и не приступать к работе до устранения неполадок; при возгорании или пожаре нужно немедленно сообщить в пожарную часть, предупредить окружающих и принять меры для тушения. Для этого в офисе стоят огнетушители, чтобы предотвратить небольшой участок возгорания.

1.2 Общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии.

«Автозаказ.ру» – компания во Владивостоке, которая занимается доставкой автомобилей и мотоциклов, а также аукционами из Японии, Кореи и Китая. Компания

предлагает

пол-

ный цикл поддержки при заказе автомобиля: от подбора модели и заключения договора до оформления документов и доставки. В процессе работы выполняются следующие этапы:

- заключение договора с прописыванием характеристик и конечной стоимости;
- внос предоплаты (входит в конечную стоимость авто);
- подбор автомобиля из множества вариантов с подробным описанием и фото;
- покупка авто в рамках бюджета клиента;
- оплата стоимости автомобиля и его доставки в Россию;
- оформление документов;
- вывоз автомобиля с порта и передача клиенту или отправка транспортной компанией

в другой город.

Компания гарантирует юридическую чистоту (все документы оформляются в соответствии с законодательством РФ), прозрачность на всех этапах (предоставляются инвойсы на имя клиента, пошаговое консультационное сопровождение, проверенная история автомобиля) и ответственность за соблюдение условий договора [1].

Оплата делится на три части: авансовый платёж, оплата стоимости автомобиля, таможенные платежи и взаиморасчёты.

На практике была рассмотрена работа компании, включение в её процесс в качестве диспетчера, работа с таблицами Excel, рассмотрено как оформляются документы и ведутся переговоры с покупателями, а также общение с клиентами и помощь им в подборе автомобиля, для этого клиенты на сайте оформляют заявку на машину или мотоцикл.

Компания была выбрана для практики, из-за интереса как работает азиатский рынок машин, а также это перспективное направление для Владивостока в сфере логистики.

2 Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

2.1 Изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления

Учёт операций по привозу автомобилей из Японии и Китая и их документальное оформление включают несколько ключевых этапов: закупку, доставку, таможенное оформление, получение необходимых сертификатов и регистрацию в ГИБДД. Эти процессы требуют внимательного соблюдения нормативных требований и правильного отражения операций в бухгалтерском учёте.

Основные документы для покупки и ввоза автомобиля:

- инвойс – содержит данные об автомобиле (Приложение А);
- договор купли-продажи – юридическая основа сделки, где указываются стороны, цена, условия оплаты и поставки;
- аукционный лист (для покупки через аукцион) – описывает состояние автомобиля;
- экспортные документы и экспортная декларация;
- паспорт сделки или справка о валютной операции;
- документы для таможни: таможенная декларация (ДТ), квитанции об оплате пошлин, сборов, утилизационного сбора;
- сертификат СБКТС (свидетельство о безопасности конструкции транспортного средства). Выдаётся аккредитованной лабораторией после осмотра машины. Проверяется VIN (или номер кузова для японских авто), фары, тормоза, ремни;
- ЭПТС (электронный паспорт транспортного средства) – заменяется бумажный ПТС, содержит VIN, характеристики машины, историю владельцев;

Также есть особенности по ввозу машины из Японии и Китая, например для ввоза машины из Японии надо соблюдать следующие требования: при покупке через аукцион важно точно указать дату производства автомобиля, так как российская таможня считает пошлину по дате производства, а не по дате постановки на учёт, а также существует запрет на экспорт в РФ электромобилей, гибридов, грузовых авто и машин с объёмом ДВС выше 1900 см³.

2.2 Анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления)

В Автозаказ.ру ведётся в основном электронная документация, что упрощает документооборот и повышает контроль за перевозками.

Основные виды документов:

- договор перевозки груза – определяет права и обязанности сторон, условия перевозки,

порядок расчётов и сроки доставки. Может быть разовым (для конкретной перевозки) или долгосрочным (договор об организации перевозок). При наличии такого договора перевозка осуществляется на основании заявки;

- транспортная накладная (ТН). Основной документ, фиксирующий условия перевозки и передачу груза – содержит данные об отправителе, получателе, перевозчике, характеристиках груза (вес, габариты, количество мест), транспортном средстве, стоимости перевозки и особых условиях. Оформляется в трёх экземплярах (для отправителя, перевозчика и получателя);

- товарно-транспортная накладная – содержит сведения о товаре и условиях его перевозки. Служит основанием для учёта товарно-материальных ценностей у грузоотправителя и грузополучателя. В некоторых случаях обязательна, например при перевозке этилового спирта и спиртосодержащей продукции;

- путевой лист – документ, подтверждающий право водителя управлять транспортным средством. Содержит данные о транспортном средстве, водителе, маршруте следования, показаниях одометра, отметках о медицинском осмотре водителя и техническом состоянии автомобиля;

- акт приёма-передачи – подтверждает приёмку товара покупателем и фиксирует его состояние при приёмке.

Порядок оформления:

- подготовка договора (если он требуется). В договоре прописываются условия перевозки, права и обязанности сторон, порядок расчётов и сроки;

- оформление транспортной накладной. Заполняется грузоотправителем, затем передаётся перевозчику. Перевозчик сверяет данные с фактическим грузом и ставит подпись и печать. Документ сопровождает груз до пункта назначения;

- выдача путевого листа водителю. Оформляется транспортной компанией, содержит информацию о маршруте, водителе и транспортном средстве;

- подготовка дополнительных документов (сертификаты, разрешения, паспорта и т.д.);

- оформление акта приёма-передачи при сдаче груза получателю.

2.3 Ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовый образец

В ходе практики на предприятии «Автозаказ.ру» была изучена процедура составления первичных учётных документов для операций, для которых не предусмотрено типовых форм. Актуальность темы обусловлена спецификой деятельности компании: при импорте автомобилей из-за рубежа возникают уникальные ситуации (например, промежуточный

контроль при перегрузке с судна на автовоз), требующие оформления нестандартных документов.

При составлении первичных документов без типовых образцов необходимо руководствоваться:

- ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (ст. 9) – устанавливает обязательные реквизиты;

- налоговым кодексом РФ – требования к документам для подтверждения расходов;
- внутренними нормативными актами предприятия (учётная политика, приказы руководителя).

Согласно ст. 9 ФЗ № 402-ФЗ, любой первичный документ должен содержать:

- наименование документа (например, «Акт осмотра автомобиля перед передачей клиенту»);

- дату составления;

- наименование организации-составителя;

- содержание хозяйственной операции с детализацией (не «осмотр проведён», а «визуальный осмотр кузова, салона, агрегатов автомобиля VIN XXXXXXXX»);

- измерители операции (в натуральном и/или денежном выражении);

- должности ответственных лиц;

- подписи с расшифровкой (фамилия и инициалы).

2.4 Анализ организации производственного потока на предприятии

«Автозаказ.ру» специализируется на импорте и доставке автомобилей из Японии и Китая. Основной склад и пункт таможенного оформления расположен во Владивостоке. География доставки охватывает всю Россию, ключевые направления – Москва, Санкт-Петербург, Новосибирск, Екатеринбург, Краснодар.

Основные виды деятельности:

- закупка автомобилей на аукционах Японии и у дилеров Китая;

- организация морских перевозок до Владивостока;

- таможенное оформление;

- транспортировка автомобилей по России (ж/д и авто);

- предпродажная подготовка и выдача клиентам.

Проанализировав основных клиентов предприятия, можно прийти к выводу, что мелкосерийные перевозки (1-5 автомобилей за рейс) используются для срочных поставок постоянным клиентам и редких моделей, доля в общем объёме около 25 %, средняя частота примерно 3-4 рейса в неделю, транспорт – автобусы малой вместимости или контейнеры;

крупносерийные перевозки (от 10 автомобилей за рейс): основной тип перевозок (75 % объёма), отправка целыми автовозами или ж/д вагонами, частота – 1-2 рейса в неделю, маршруты – в крупные города-распределители (Приложение Б).

Проведя анализ по регулярности рейсов, можно прийти к выводу, что есть регулярные рейсы (60% перевозок) они включают в себя: фиксированное расписание (еженедельные отправки в Москву и Новосибирск), долгосрочные контракты с перевозчиками, синхронизация с графиком морских поставок. А также нерегулярные рейсы (40% перевозок): организуются по мере накопления груза или поступления срочного заказа, используются для сезонных всплесков спроса, привлечение сторонних перевозчиков по запросу (Приложение Б).

2.5 Наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок

На этапе подбора автомобиля специалисты тщательно анализируют аукционные листы (для японских поставок), проводят видеоосмотр машин (для Кореи и Китая), проверяют историю каждого автомобиля по базам данных на предмет угонов, ДТП и затопления. Особое внимание уделяется согласованию технического задания с клиентом –это позволяет избежать расхождений между ожиданиями и реальностью [2].

При оплате и выкупе автомобиля контролируется соответствие суммы инвойса утверждённому бюджету клиента. Для японских аукционов критически важны сроки оплаты –задержка даже на несколько часов может привести к потере лота. После оплаты обязательно подтверждается факт выкупа у зарубежного партнёра.

Перед передачей автомобиля клиенту проводится контрольный осмотр: проверяются кузов, салон, агрегаты, тестируются основные системы (зажигание, освещение, кондиционер). Сверяются VIN и пробег с документами, оформляется акт осмотра. Завершается процесс инструктажем клиента по эксплуатации и постановке на учёт.

Основные процедуры контроля качества проводятся в несколько этапов: приемка автомобиля во Владивостоке, подготовка к транспортировке, контроль в процессе перевозки, таможенное оформление, приёмка в пункте назначения.

Во время приемки груза необходимо проверить автомобиль на наличие всех нужных документов и комплектации, провести визуальный осмотр (нет ли вмятин, царапин и т.д.), сделать фотофиксацию с разных ракурсов, сверить с данными в документах, составить акт приемки с указанием выявленных дефектов (если есть).

При подготовке к транспортировке необходимо определить транспорт (количество автомобилей на одну поставку), закрепить автомобили противооткатными упорами, ремнями

и фиксаторами, защитить от внешних воздействий (например, плёнкой) и нанести идентификационные знаки для отслеживания. В процессе перевозки контроль осуществляется с помощью системы мониторинга: в режиме реального времени отслеживается местоположение груза, ежедневно проверяется соблюдение сроков доставки, а при каждой перегрузке проводится фотофиксация состояния автомобиля. Дополнительно контролируются условия хранения на промежуточных складах – температура, влажность и безопасность.

Третьим этапом будет контроль в процессе перевозки, есть несколько вариантов, это например: GPS-трекинг, через него можно отслеживать местоположение транспорта в режиме реального времени либо через связь с водителем и его отчётами о состоянии груза, а также есть контроль режима движения, может применяться как график остановок, температурный режим используется для контейнеров с электрокарами и гибридами.

Особое внимание уделяется контролю таможенного оформления: специалисты рассчитывают все необходимые платежи, включая пошлину, НДС и утилизационный сбор, проверяют корректность заполнения декларации и следят за соблюдением сроков прохождения таможни. Важным этапом является сверка данных ПТС с фактическими характеристиками автомобиля, что позволяет исключить возможные ошибки и расхождения. В ходе оформления также проверяется комплектность всей необходимой документации, в том числе инвойса, договора купли-продажи, сертификата СБКТС и ЭПТС, контролируется уплата пошлин и сборов, а также проверяются соответствующие квитанции. Если на таможне возникают какие-либо ошибки, задержки или иные непредвиденные ситуации, их оперативно решает таможенный брокер.

Последним этапом будет приёмка во Владивостоке. Во время приёмки необходимо хорошо осмотреть груз и сверить его с актом приёмки, если при осмотре были найдены повреждения, то их надо зафиксировать и сделать фотоотчет со сравнением исходных снимков. Далее заполняется акт сдачи-приёмки, в которой расписывается клиент. Перед передачей автомобиля клиенту проводится контрольный осмотр: проверяются кузов, салон, агрегаты, тестируются основные системы (зажигание, освещение, кондиционер). Сверяются VIN и пробег с документами, оформляется акт осмотра.

Если клиент недоволен состоянием груза или работой предприятия, он может зарегистрировать свою претензию, после которой будет проводиться расследование и возмещение компенсации при наличии ущерба.

Инструменты для контроля качества перевозок:

- чек-листы для каждого этапа (приёмка, погрузка, разгрузка);
- электронные журналы учёта: фиксация времени, ответственных лиц, результатов проверок;

- система GPS-мониторинга;
- датчики удара/наклона на контейнерах и автовозах;
- видеофиксация погрузки/разгрузки (камеры с архивом 30 дней);
- система для учёта претензий и обратной связи.

2.6 Ознакомление с процессом контроля производственного процесса

Процесс контроля устроен так, чтобы на всех этапах, которые были перечислены в прошлой главе, сверять фактические действия с планом перевозки и оперативно реагировать на отклонения.

Сначала составляется план с заданиями: какой маршрут, точки погрузки/разгрузки, временные окна, требования к грузу. Благодаря плану можно оптимально распределить транспорт и водителей.

Далее идёт исполнение плана: водитель получает путевой лист, а диспетчер может в реальном времени отслеживать с какой скоростью он движется и соблюдение графика. Важно фиксировать каждую ключевую точку (погрузка, передача груза, разгрузка), водитель должен подтвердить это в системе, а также в отчете.

Помимо местоположения, следят за другими показателями: расход топлива, режим труда и отдыха водителя (данные с тахографа), технические параметры авто (температура двигателя, давление).

При возникновении отклонения от графика или плана диспетчер должен оперативно вмешаться и предпринять меры: перенаправить машину, связаться с водителем, предупредить клиента.

После выполнения плана необходимо отметить в отчёте, в котором отмечаются простои, нарушения и эффективность маршрута.

ПО, которые используются:

- TMS (Transportation Management System). Это комплексные системы, которые охватывают весь цикл: от планирования и маршрутизации до контроля исполнения и аналитики. Они позволяют формировать маршрутные задания, отслеживать статусы, интегрироваться с GPS/ГЛОНАСС-мониторингом, фиксировать выполнение этапов, анализировать KPI;
- системы спутникового мониторинга. Они дают «картинку» движения. На автомобиль устанавливают трекер (GPS/ГЛОНАСС), который передаёт данные в ПО. Примеры: Wialon, СКАУТ. Такие системы показывают местоположение в реальном времени, строят треки, позволяют задавать геозоны (например, зона погрузки), настраивают уведомления о событиях (выход из геозоны, слив топлива, отклонение от маршрута). Часто их интегрируют с TMS для

сквозного контроля.

Такой подход повышает прозрачность: и диспетчер, и руководитель видят единую картину. Снижаются риски: проще предотвратить задержку, выявить неэффективные маршруты, контролировать расход ГСМ, соблюдать режим труда водителей. А аналитика по итогам периода помогает планомерно улучшать логистику.

2.7 Изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта

В «Автозаказ.ру» идёт равномерное распределение рабочей силы, состоящий из логистов-диспетчеров, водителей, специалистов таможенного оформления и подбора автомобилей из трех разных стран (Япония, Корея и Китай). Численность водителей планируют исходя из объёма перевозок и графика рейсов. При распределении учитывают квалификацию (опытные – на сложные или дальние маршруты), соблюдение норм труда и отдыха, а также создают кадровый резерв на случай пиковых нагрузок или болезней. Часто применяется сменное расписание для круглосуточной работы. Диспетчеры – в их роль оперативное управление: распределение заявок, контроль движения, обеспечение участков материалами и запчастями. Численность диспетчеров не фиксирована – её определяют исходя из объёма перевозок, количества грузообразующих точек и наличия диспетчерского пункта. Диспетчер также координирует взаимодействие между водителями, ремонтной зоной и складом. У персонала для подбора авто есть разные подразделения, они определяются по стране, из которой делается заказ, на каждую страну отводиться минимум 3 человека.

Ключевой момент – нормирование и контроль, чтобы избежать перерасхода или дефицита. Основной закуп идёт на топливо, для каждой марки автомобиля устанавливают базовую норму расхода (часто опираются на рекомендации Минтранса, но адаптируют под реальные условия: климат, тип дорог, загрузку). При расчёте применяют поправочные коэффициенты (за работу в горах, в городе, в зимнее время, при частых остановках). Для контроля используют датчики уровня топлива (ДУТ) и системы спутникового мониторинга – это позволяет сверять плановые и фактические показатели, выявлять перерасход. Иногда вводят временные нормы для новой техники или нестандартных условий, пока не соберётся статистика. И часть на запчасти распределение, которых строится на анализе потребностей: изучают историю ремонтов, планируют ТО по пробегу или календарно, формируют заявки на склад. Важно вести учёт расхода запчастей по конкретным автомобилям или видам работ, чтобы оптимизировать закупки и минимизировать простои из-за отсутствия деталей. При распределении транспорта важно эффективно разгрузить автопарк. При распределении под конкретную заявку учитывают характеристики транспорта: грузоподъёмность, тип кузова,

наличие специальных приспособлений, технические возможности, а также требования к маршруту (пропуски в районы, временные окна доставки). Часто применяют маршрутизацию: группируют заказы по географическим зонам, подбирают транспорт под параметры груза, балансируют загрузку. Для сложной оптимизации (с учётом множества ограничений – вес, объём, временные окна, приоритеты) используют специализированные системы – TMS (Transportation Management System). Они могут автоматически строить маршруты, просчитывать варианты и помогать принимать решения.

2.8 Ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта

В ходе практики были изучены ключевые процессы эксплуатации автопарка: порядок выпуска транспортных средств (ТС) на линию, нормы расхода топлива и графики технического обслуживания (ТО). Основой является предрейсовый (или предсменный) контроль технического состояния. Его цель – не допустить к выезду автомобиль с неисправностями, угрожающими безопасности [3].

Ключевые процессы обычно делятся на несколько этапов. Во-первых, необходимо назначение ответственного лица – контролёра технического состояния с соответствующей квалификацией.

Организация пункта технического контроля это отапливаемое помещение или навес с необходимым оборудованием: осмотровая яма с освещением, шинный манометр, газоанализатор, прибор для проверки люфта рулевого управления, линейка для проверки схождения колёс, слесарный инструмент (Приложение В), благодаря данным инструментам проводится проверка контроля перед выездом автовоза, ими проверяются:

- тормозная система;
- рулевое управление;
- стеклоочистители и стеклоомыватели;
- колёса и шины;
- звуковой сигнал;
- система вызова экстренных служб;
- замки дверей, запоры бортов, тягово-сцепное устройство;
- ремни безопасности и подголовники;
- герметичность систем и узлов;
- укомплектованность медицинской аптечкой, огнетушителем и противоткатными упорами [4].

После проверки нужно задокументировать её результаты, при исправном состоянии –

отметка в путевом листе «Выпуск на линию разрешён» с указанием даты, времени и подписи контролёра, запись в журнале регистрации результатов контроля (марка, госномер ТС, ФИО контролёра, показания одометра, результат проверки, подпись), при выявлении неисправностей – отметка «Выпуск на линию не разрешён» и направление на ремонт. Журнал ведётся на бумажном или электронном носителе.

Расчёт топлива основан на Распоряжении Минтранса от 14.03.2008 № АМ-23-р. Различают базовую норму (для конкретной модели ТС) и расчётное нормативное значение (с учётом условий эксплуатации) [5].

Формулы расчёта:

Для легковых автомобилей расход топлива Q_H , л/100км, рассчитывается по формуле 1.

$$Q_H = 0,01 \cdot H_s \cdot S \cdot (1 + 0,01 \cdot D) \quad (1)$$

где Q_H – нормативный расход за период, л;

H_s – базовая норма расхода, л/100 км;

S – пробег, км;

D – суммарный поправочный коэффициент, %.

Для грузовых автомобилей расход топлива (с учётом транспортной работы) Q_H , л/100км, рассчитывается по формуле 2.

$$Q_H = 0,01 \cdot (H_{san} \cdot S + H_w \cdot W) \cdot (1 + 0,01 \cdot D) \quad (2)$$

где H_{san} – норма на пробег без груза, л/100 км;

W – объём транспортной работы (масса груза на пробег с грузом), т·км;

H_w – норма на транспортную работу, л/100 т·км.

Поправочные коэффициенты учитывают:

- зимний период (+5–20 %);
- работу в городе (+10–25 %);
- горную местность (+5–20 %);
- частые остановки (+10 % за 1 остановку);
- использование кондиционера (+7 %);
- возраст автомобиля старше 5 лет (+5 %).

Нормы закрепляются внутренним приказом предприятия и регулярно сверяются с фактическим расходом (по путевым листам, данным заправок и систем мониторинга).

На предприятии действует планово-предупредительная система ТО, основанная на рекомендациях производителей и адаптированная под реальные условия эксплуатации.

Виды ТО:

– ЕО (ежедневное обслуживание) – выполняется водителем перед рейсом и после него (осмотр, проверка уровня жидкостей, контроль шин).

– ТО-1 – проводится через 5 000-10 000 км пробега (в зависимости от типа ТС и условий эксплуатации). Включает: замену масла и фильтров, проверку тормозной системы, электрооборудования, креплений.

– ТО-2 – выполняется через 30 000-60 000 км. Более глубокая диагностика: проверка подвески, трансмиссии, регулировка узлов, замена ремней ГРМ.

– СТО (сезонное ТО) – дважды в год (весной и осенью). Подготовка к сезону: замена шин, проверка системы охлаждения, аккумулятора, отопителя.

Факторы, влияющие на периодичность ТО:

- тип перевозок (городские, междугородные, международные);
- режим работы (частые остановки, холостой ход);
- качество ГСМ и запчастей;
- климатические и дорожные условия;
- возраст и общий пробег автомобиля.

Учёт и контроль:

- ведение журнала ТО с указанием даты, пробега, выполненных работ, использованных запчастей;
- использование программных решений для формирования графиков и напоминаний;
- анализ данных о простоях и ремонтах для корректировки интервалов ТО.

2.9 Анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте

Работа предприятия выстроена как последовательность взаимосвязанных этапов, каждый из которых имеет свои особенности.

Процесс начинается с консультации клиента, в ходе которой определяются основные параметры желаемого автомобиля: бюджет, марка, модель, комплектация. После этого специалисты компании приступают к поиску подходящих вариантов на зарубежных площадках.

Важнейшим этапом является проверка автомобиля перед покупкой. Партнёры компании за рубежом предоставляют подробный фото- и видеоотчёт. Дополнительно проводится проверка по базам данных на угон, участие в ДТП, затопление. Особое внимание уделяется толщиномерному контролю: разброс показаний 5–10 микрон свидетельствует о заводской краске без ремонта.

После согласования цены и заключения договора осуществляется оплата автомобиля

через банк или с использованием USDT. Далее начинается этап доставки до российского порта: автомобиль транспортируется до порта отгрузки в стране происхождения, после чего отправляется морем во Владивосток (срок доставки составляет 7-14 дней). Весь груз страхуется на весь период транспортировки.

Таможенное оформление – один из наиболее ответственных этапов. Специалисты компании рассчитывают все необходимые платежи (пошлину, НДС, утилизационный сбор), готовят и подают декларацию, проходят процедуру досмотра и получают ПТС. Размер таможенных расходов зависит от возраста автомобиля, объёма двигателя и его стоимости.

Финальная стадия – доставка до клиента. Автомобили перевозятся автовозами из Владивостока до города назначения (расстояние может достигать 9 000 км). На всём пути осуществляется контроль состояния автомобиля. Клиента регулярно информируют о статусе доставки. В случае выявления мелких повреждений в пути компания организует ремонт за счёт перевозчика [6].

Эффективная работа предприятия невозможна без грамотно выстроенной системы оперативно-календарного планирования, охватывающей все аспекты деятельности.

Графики выпуска транспортных средств на линию формируются на основе нескольких ключевых факторов: графика прибытия судов во Владивосток, количества оформленных автомобилей и поступивших заявок от клиентов на доставку. Для планирования рейсов используется специализированное программное обеспечение TMS (Solvo.TMS), а для отслеживания транспорта – система мониторинга Wialon. Все путевые листы регистрируются в специальном журнале учёта.

Расписание движения автовозов оптимизируется с учётом множества факторов: загруженности федеральных трасс (М7, М5, М4), климатических условий (зимние ограничения движения), графика работы пунктов весогабаритного контроля. Благодаря такой оптимизации удаётся выдерживать установленные сроки доставки: из Владивостока в Москву – 10–14 дней, в Новосибирск – 7-10 дней, в Екатеринбург – 8-12 дней.

Планирование ТО и ремонтов осуществляется по индивидуальному методу для каждого транспортного средства. ТО-1 проводится каждые 10 000 км пробега, ТО-2 – каждые 30 000 км, а сезонное обслуживание выполняется дважды в год. Контроль за выполнением графика ТО ведётся через специальный журнал учёта, систему учёта запчастей и анализ простоев техники.

Успешная работа компании во многом зависит от налаженного взаимодействия с зарубежными партнёрами. В Японии это аукционные дома, транспортные компании и таможенные брокеры, в Корее – дилерские центры и логистические операторы, в Китае – экспортные компании и морские перевозчики.

При выборе партнёров компания руководствуется строгими критериями: репутацией и опытом работы на рынке, прозрачностью ценообразования, наличием страховки груза и обязательством предоставлять подробные фото- и видеоотчёты по каждому автомобилю. Такое партнёрство позволяет минимизировать риски и гарантировать высокое качество услуг для конечных клиентов.

2.10 Анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ

«Автозаказ.ру» взаимодействует с тремя разными странами, и у каждой страны разный принцип работы и её особенности.

В Японии процесс начинается с подбора автомобиля по чёткому техническому заданию клиента – учитываются модель, год выпуска, пробег и оценка состояния. Специалисты компании мониторят аукционы и анализируют аукционные листы с шестибальной шкалой оценки. После согласования ставки с клиентом происходит выкуп лота и оплата инвойса – этот этап критически важен, поскольку задержка оплаты может привести к потере автомобиля. Далее машина транспортируется до порта отгрузки и отправляется морем во Владивосток (срок перевозки составляет 7-14 дней). Таможенное оформление занимает 12-17 дней, после чего автомобиль доставляется автовозом до города клиента. В среднем поставка из Японии занимает 5-8 недель [7].

В Корее схема работы отличается отсутствием аукционов – подбор ведётся через дилерские площадки. Клиент формирует заявку с конкретными параметрами: модель, комплектация, цвет. Затем сотрудник проводит видеоосмотр автомобиля на месте, проверяя кузов, подвеску, салон и агрегаты. Дополнительно выполняется проверка по базам на угон, участие в ДТП и затопление. После согласования цены и заключения договора автомобиль отправляется морем во Владивосток – этот этап занимает всего 3-5 дней, что вдвое быстрее японского маршрута. Таможенное оформление и последующая доставка до клиента занимают сопоставимое время, поэтому общий срок поставки из Кореи составляет 4-7 недель [8].

Поставки из Китая имеют два сценария. Первый – работа с автомобилями в наличии на дилерских площадках. Подбор занимает 3-7 дней, затем машина доставляется морем или сухопутным маршрутом через Монголию (17-25 дней), проходит таможню (14 дней) и отправляется автовозом к клиенту. Второй сценарий – поставки под заказ с завода. Здесь добавляется этап ожидания производства или отгрузки, который может занять 14-28 дней. Затем следуют доставка, таможня и финальная транспортировка. В результате средний срок поставки из Китая составляет 7-10 недель.

На всех направлениях применяется многоступенчатая система проверки автомобилей

перед покупкой. Партнёры за рубежом предоставляют подробные фото- и видеоотчёты. Специалисты компании проводят толщиномерный контроль –разброс показаний 5-10 микрон свидетельствует о заводской краске без ремонта. Дополнительно выполняется проверка по базам данных на угон и участие в ДТП. Для корейских поставок обязателен видеоосмотр на месте, а для японских – детальный анализ аукционного листа.

Логистика и доставка организованы по чётким маршрутам. Из Японии и Кореи автомобили морем доставляются во Владивосток, из Китая возможен как морской, так и сухопутный маршрут через Монголию. От Владивостока до города клиента машины перевозятся автовозами – расстояние может достигать 9 000 км. Для эффективного планирования рейсов используется система TMS (Solvo.TMS), а отслеживание транспорта осуществляется через систему мониторинга Wialon. Все путевые листы регистрируются в специальном журнале учёта.

Таможенное оформление требует тщательного расчёта платежей, которые зависят от возраста автомобиля, объёма двигателя и его стоимости. В состав платежей входят пошлина, НДС, утилизационный сбор и услуги таможенного брокера. Грамотное оформление документов позволяет избежать задержек на таможне и получить ПТС в установленные сроки.

Финальный этап – передача автомобиля клиенту. Он включает осмотр машины самим клиентом или его представителем, подписание акта приёма-передачи, передачу полного комплекта документов (ПТС, договор купли-продажи, таможенные документы) и консультацию по постановке на учёт в ГИБДД. Если в процессе осмотра выявляются повреждения, полученные в пути, компания организует ремонт за свой счёт.

Анализ работы предприятия за период практики показал следующие результаты. Средний срок доставки автомобиля от заявки до выдачи клиенту составляет 6-8 недель. При этом 92 % заявок выполняются в установленные сроки, что говорит о достаточно высокой надёжности компании. Количество претензий по качеству составляет 3 % от общего числа поставок –это приемлемый показатель для международной логистики.

Вместе с тем в ходе практики были выявлены и проблемные зоны. Одной из ключевых проблем стали задержки на этапе оплаты инвойса: некоторые клиенты затягивают с принятием решения после выкупа автомобиля, что приводит к простоям. Также отмечались случаи повреждения автомобилей в пути –в среднем 1-2 случая на каждые 100 машин. Существенное влияние на конечную стоимость для клиента оказывают колебания курсов валют. Нечёткие технические задания от клиентов иногда затягивают процесс подбора подходящего автомобиля. Самый главный фактор задержки доставки – сезонные ограничения на дорогах, они очень влияют на сроки доставки, особенно в зимний период.

Заключение

В ходе практики было получено и обработано большое количество информации «Автозаказ.ру» ИП «СЕЛЕЗНЕВ МАКСИМ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ», а также проанализирована транспортная деятельность компании в качестве диспетчера.

За время прохождения практики были приобретены следующие умения:

- владение культурой мышления, способность к восприятию информации;
- обобщению, анализу, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- принцип работы диспетчера.

Практика позволила закрепить теоретические знания, полученные в выбранной организации, и приобрести ценные практические навыки, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности и представление о реальных рабочих процессах, освоила применение знаний на практике и лучше поняла специфику работы компании, занимающейся оформлением автомобилей из Азии и мне даже удалось самой поработать с клиентами и азиатским рынком.

В ходе работы в диспетчерской службе я приобрела практические навыки оператора, углубила свои знания в области транспортного регулирования и освоила методику ведения диспетчерской документации.

Практический опыт также включает наблюдение за всем циклом работы транспорта: от выпуска на линию до возврата, включая взаимодействие с ремонтной зоной. Было детально изучено: документооборот, правила ведения диспетчерского журнала, журнала ДТП и инструктажей, а также принципы составления оперативных отчетов.

В итоге прохождения практики можно сделать вывод что в «Автозаказ.ру» диспетчерская служба играет важную роль, начиная от оформления автомобиля, заканчивая его доставкой, диспетчер должен вести учеты и журналы о каждом этапе перевозки, а также регулировать вопросы клиентов и другие.

Список использованных источников

- 1 Автозаказ.Ру – Авто из Японии, Кореи и Китая: [сайт] – URL: <https://autozakaz.ru/> (дата обращения 14.05.2026)
- 2 Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 208 с.
- 3 Сафиуллин, Р. Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для среднего профессионального образования / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 201 с.
- 4 Ашихмин, С. А. Техническое обслуживание автомобилей/ С. А. Ашихмин, Е. А. Ашихмина – 3-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2024. – 256 с.
- 5 Сафиуллин, Р. Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для среднего профессионального образования / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 201 с.
- 6 Павлова Е.И Логистика и управление цепями поставок на транспорте: учебник для вузов/ Е.И Павлова. – Москва: Юрайт, 2026. – 413 с.
- 7 Как работают автомобильные онлайн-аукционы? – Текст: электронный// Авто.ру: [сайт]. – URL: https://auto.ru/logbook/kak-rabotaiut-avtomobilnye-onlayn-auktsiony_13de70bb-40b1-42ae-9b9f-b9da7f45788b/?utm_referrer=https%3A%2F%2Fyandex.ru%2F (дата обращения 17.06.2026)
- 8 Как привезти машину из Южной Кореи: растаможка, посредники, риски – Текст: электронный // Райф Медиа: [сайт]. – URL: <https://www.raiffeisen-media.ru/zhizn/kak-privezti-mashinu-iz-yuzhnoj-korei-rastamozhka-posredniki-riski/> (дата посещения 14.06.2026)

Приложение А

Документы

出品番号 4504	型式 TA-JZX110	排気量 ユ500 cc	燃料 レタ・金剛 (I)	評価点 4.5
納付金 15/9	車種 マ-7 II	年式 4D	グレード サンデ	
車検 20年 09月	走行距離 51 km	定員 5人	重量 1.1t	評価点 A A
走行 22,100 km	AT AT	MT MT	セールスポイント パワーカイト=7-	
外装色 7D	カラー 211	内装色 7L	冷暖 A/C	
車台番号 6051548	新車保証書			
型式(西)	輸入区分	ハンドル	有 無	主 要 部 品
	ディーラー・並行	左・右	リサイクル料金	PS PW ME SR カワ
リサイクル				ITBM ABS ME TV
				比 例 装 備
				AW 7D TV
名義期間 月 日迄 7092007.12.31	検査員記入 1. 3. 5. 7. 9. 11. 13. 15. 17. 19. 21. 23. 25. 27. 29. 31. 33. 35. 37. 39. 41. 43. 45. 47. 49. 51. 53. 55. 57. 59. 61. 63. 65. 67. 69. 71. 73. 75. 77. 79. 81. 83. 85. 87. 89. 91. 93. 95. 97. 99. 101. 103. 105. 107. 109. 111. 113. 115. 117. 119. 121. 123. 125. 127. 129. 131. 133. 135. 137. 139. 141. 143. 145. 147. 149. 151. 153. 155. 157. 159. 161. 163. 165. 167. 169. 171. 173. 175. 177. 179. 181. 183. 185. 187. 189. 191. 193. 195. 197. 199. 201. 203. 205. 207. 209. 211. 213. 215. 217. 219. 221. 223. 225. 227. 229. 231. 233. 235. 237. 239. 241. 243. 245. 247. 249. 251. 253. 255. 257. 259. 261. 263. 265. 267. 269. 271. 273. 275. 277. 279. 281. 283. 285. 287. 289. 291. 293. 295. 297. 299. 301. 303. 305. 307. 309. 311. 313. 315. 317. 319. 321. 323. 325. 327. 329. 331. 333. 335. 337. 339. 341. 343. 345. 347. 349. 351. 353. 355. 357. 359. 361. 363. 365. 367. 369. 371. 373. 375. 377. 379. 381. 383. 385. 387. 389. 391. 393. 395. 397. 399. 401. 403. 405. 407. 409. 411. 413. 415. 417. 419. 421. 423. 425. 427. 429. 431. 433. 435. 437. 439. 441. 443. 445. 447. 449. 451. 453. 455. 457. 459. 461. 463. 465. 467. 469. 471. 473. 475. 477. 479. 481. 483. 485. 487. 489. 491. 493. 495. 497. 499. 501. 503. 505. 507. 509. 511. 513. 515. 517. 519. 521. 523. 525. 527. 529. 531. 533. 535. 537. 539. 541. 543. 545. 547. 549. 551. 553. 555. 557. 559. 561. 563. 565. 567. 569. 571. 573. 575. 577. 579. 581. 583. 585. 587. 589. 591. 593. 595. 597. 599. 601. 603. 605. 607. 609. 611. 613. 615. 617. 619. 621. 623. 625. 627. 629. 631. 633. 635. 637. 639. 641. 643. 645. 647. 649. 651. 653. 655. 657. 659. 661. 663. 665. 667. 669. 671. 673. 675. 677. 679. 681. 683. 685. 687. 689. 691. 693. 695. 697. 699. 701. 703. 705. 707. 709. 711. 713. 715. 717. 719. 721. 723. 725. 727. 729. 731. 733. 735. 737. 739. 741. 743. 745. 747. 749. 751. 753. 755. 757. 759. 761. 763. 765. 767. 769. 771. 773. 775. 777. 779. 781. 783. 785. 787. 789. 791. 793. 795. 797. 799. 801. 803. 805. 807. 809. 811. 813. 815. 817. 819. 821. 823. 825. 827. 829. 831. 833. 835. 837. 839. 841. 843. 845. 847. 849. 851. 853. 855. 857. 859. 861. 863. 865. 867. 869. 871. 873. 875. 877. 879. 881. 883. 885. 887. 889. 891. 893. 895. 897. 899. 901. 903. 905. 907. 909. 911. 913. 915. 917. 919. 921. 923. 925. 927. 929. 931. 933. 935. 937. 939. 941. 943. 945. 947. 949. 951. 953. 955. 957. 959. 961. 963. 965. 967. 969. 971. 973. 975. 977. 979. 981. 983. 985. 987. 989. 991. 993. 995. 997. 999. 1001. 1003. 1005. 1007. 1009. 1011. 1013. 1015. 1017. 1019. 1021. 1023. 1025. 1027. 1029. 1031. 1033. 1035. 1037. 1039. 1041. 1043. 1045. 1047. 1049. 1051. 1053. 1055. 1057. 1059. 1061. 1063. 1065. 1067. 1069. 1071. 1073. 1075. 1077. 1079. 1081. 1083. 1085. 1087. 1089. 1091. 1093. 1095. 1097. 1099. 1101. 1103. 1105. 1107. 1109. 1111. 1113. 1115. 1117. 1119. 1121. 1123. 1125. 1127. 1129. 1131. 1133. 1135. 1137. 1139. 1141. 1143. 1145. 1147. 1149. 1151. 1153. 1155. 1157. 1159. 1161. 1163. 1165. 1167. 1169. 1171. 1173. 1175. 1177. 1179. 1181. 1183. 1185. 1187. 1189. 1191. 1193. 1195. 1197. 1199. 1201. 1203. 1205. 1207. 1209. 1211. 1213. 1215. 1217. 1219. 1221. 1223. 1225. 1227. 1229. 1231. 1233. 1235. 1237. 1239. 1241. 1243. 1245. 1247. 1249. 1251. 1253. 1255. 1257. 1259. 1261. 1263. 1265. 1267. 1269. 1271. 1273. 1275. 1277. 1279. 1281. 1283. 1285. 1287. 1289. 1291. 1293. 1295. 1297. 1299. 1301. 1303. 1305. 1307. 1309. 1311. 1313. 1315. 1317. 1319. 1321. 1323. 1325. 1327. 1329. 1331. 1333. 1335. 1337. 1339. 1341. 1343. 1345. 1347. 1349. 1351. 1353. 1355. 1357. 1359. 1361. 1363. 1365. 1367. 1369. 1371. 1373. 1375. 1377. 1379. 1381. 1383. 1385. 1387. 1389. 1391. 1393. 1395. 1397. 1399. 1401. 1403. 1405. 1407. 1409. 1411. 1413. 1415. 1417. 1419. 1421. 1423. 1425. 1427. 1429. 1431. 1433. 1435. 1437. 1439. 1441. 1443. 1445. 1447. 1449. 1451. 1453. 1455. 1457. 1459. 1461. 1463. 1465. 1467. 1469. 1471. 1473. 1475. 1477. 1479. 1481. 1483. 1485. 1487. 1489. 1491. 1493. 1495. 1497. 1499. 1501. 1503. 1505. 1507. 1509. 1511. 1513. 1515. 1517. 1519. 1521. 1523. 1525. 1527. 1529. 1531. 1533. 1535. 1537. 1539. 1541. 1543. 1545. 1547. 1549. 1551. 1553. 1555. 1557. 1559. 1561. 1563. 1565. 1567. 1569. 1571. 1573. 1575. 1577. 1579. 1581. 1583. 1585. 1587. 1589. 1591. 1593. 1595. 1597. 1599. 1601. 1603. 1605. 1607. 1609. 1611. 1613. 1615. 1617. 1619. 1621. 1623. 1625. 1627. 1629. 1631. 1633. 1635. 1637. 1639. 1641. 1643. 1645. 1647. 1649. 1651. 1653. 1655. 1657. 1659. 1661. 1663. 1665. 1667. 1669. 1671. 1673. 1675. 1677. 1679. 1681. 1683. 1685. 1687. 1689. 1691. 1693. 1695. 1697. 1699. 1701. 1703. 1705. 1707. 1709. 1711. 1713. 1715. 1717. 1719. 1721. 1723. 1725. 1727. 1729. 1731. 1733. 1735. 1737. 1739. 1741. 1743. 1745. 1747. 1749. 1751. 1753. 1755. 1757. 1759. 1761. 1763. 1765. 1767. 1769. 1771. 1773. 1775. 1777. 1779. 1781. 1783. 1785. 1787. 1789. 1791. 1793. 1795. 1797. 1799. 1801. 1803. 1805. 1807. 1809. 1811. 1813. 1815. 1817. 1819. 1821. 1823. 1825. 1827. 1829. 1831. 1833. 1835. 1837. 1839. 1841. 1843. 1845. 1847. 1849. 1851. 1853. 1855. 1857. 1859. 1861. 1863. 1865. 1867. 1869. 1871. 1873. 1875. 1877. 1879. 1881. 1883. 1885. 1887. 1889. 1891. 1893. 1895. 1897. 1899. 1901. 1903. 1905. 1907. 1909. 1911. 1913. 1915. 1917. 1919. 1921. 1923. 1925. 1927. 1929. 1931. 1933. 1935. 1937. 1939. 1941. 1943. 1945. 1947. 1949. 1951. 1953. 1955. 1957. 1959. 1961. 1963. 1965. 1967. 1969. 1971. 1973. 1975. 1977. 1979. 1981. 1983. 1985. 1987. 1989. 1991. 1993. 1995. 1997. 1999. 2001. 2003. 2005. 2007. 2009. 2011. 2013. 2015. 2017. 2019. 2021. 2023. 2025. 2027. 2029. 2031. 2033. 2035. 2037. 2039. 2041. 2043. 2045. 2047. 2049. 2051. 2053. 2055. 2057. 2059. 2061. 2063. 2065. 2067. 2069. 2071. 2073. 2075. 2077. 2079. 2081. 2083. 2085. 2087. 2089. 2091. 2093. 2095. 2097. 2099. 2101. 2103. 2105. 2107. 2109. 2111. 2113. 2115. 2117. 2119. 2121. 2123. 2125. 2127. 2129. 2131. 2133. 2135. 2137. 2139. 2141. 2143. 2145. 2147. 2149. 2151. 2153. 2155. 2157. 2159. 2161. 2163. 2165. 2167. 2169. 2171. 2173. 2175. 2177. 2179. 2181. 2183. 2185. 2187. 2189. 2191. 2193. 2195. 2197. 2199. 2201. 2203. 2205. 2207. 2209. 2211. 2213. 2215. 2217. 2219. 2221. 2223. 2225. 2227. 2229. 2231. 2233. 2235. 2237. 2239. 2241. 2243. 2245. 2247. 2249. 2251. 2253. 2255. 2257. 2259. 2261. 2263. 2265. 2267. 2269. 2271. 2273. 2275. 2277. 2279. 2281. 2283. 2285. 2287. 2289. 2291. 2293. 2295. 2297. 2299. 2301. 2303. 2305. 2307. 2309. 2311. 2313. 2315. 2317. 2319. 2321. 2323. 2325. 2327. 2329. 2331. 2333. 2335. 2337. 2339. 2341. 2343. 2345. 2347. 2349. 2351. 2353. 2355. 2357. 2359. 2361. 2363. 2365. 2367. 2369. 2371. 2373. 2375. 2377. 2379. 2381. 2383. 2385. 2387. 2389. 2391. 2393. 2395. 2397. 2399. 2401. 2403. 2405. 2407. 2409. 2411. 2413. 2415. 2417. 2419. 2421. 2423. 2425. 2427. 2429. 2431. 2433. 2435. 2437. 2439. 2441. 2443. 2445. 2447. 2449. 2451. 2453. 2455. 2457. 2459. 2461. 2463. 2465. 2467. 2469. 2471. 2473. 2475. 2477. 2479. 2481. 2483. 2485. 2487. 2489. 2491. 2493. 2495. 2497. 2499. 2501. 2503. 2505. 2507. 2509. 2511. 2513. 2515. 2517. 2519. 2521. 2523. 2525. 2527. 2529. 2531. 2533. 2535. 2537. 2539. 2541. 2543. 2545. 2547. 2549. 2551. 2553. 2555. 2557. 2559. 2561. 2563. 2565. 2567. 2569. 2571. 2573. 2575. 2577. 2579. 2581. 2583. 2585. 2587. 2589. 2591. 2593. 2595. 2597. 2599. 2601. 2603. 2605. 2607. 2609. 2611. 2613. 2615. 2617. 2619. 2621. 2623. 2625. 2627. 2629. 2631. 2633. 2635. 2637. 2639. 2641. 2643. 2645. 2647. 2649. 2651. 2653. 2655. 2657. 2659. 2661. 2663. 2665. 2667. 2669. 2671. 2673. 2675. 2677. 2679. 2681. 2683. 2685. 2687. 2689. 2691. 2693. 2695. 2697. 2699. 2701. 2703. 2705. 2707. 2709. 2711. 2713. 2715. 2717. 2719. 2721. 2723. 2725. 2727. 2729. 2731. 2733. 2735. 2737. 2739. 2741. 2743. 2745. 2747. 2749. 2751. 2753. 2755. 2757. 2759. 2761. 2763. 2765. 2767. 2769. 2771. 2773. 2775. 2777. 2779. 2781. 2783. 2785. 2787. 2789. 2791. 2793. 2795. 2797. 2799. 2801. 2803. 2805. 2807. 2809. 2811. 2813. 2815. 2817. 2819. 2821. 2823. 2825. 2827. 2829. 2831. 2833. 2835. 2837. 2839. 2841. 2843. 2845. 2847. 2849. 2851. 2853. 2855. 2857. 2859. 2861. 2863. 2865. 2867. 2869. 2871. 2873. 2875. 2877. 2879. 2881. 2883. 2885. 2887. 2889. 2891. 2893. 2895. 2897. 2899. 2901. 2903. 2905. 2907. 2909. 2911. 2913. 2915. 2917. 2919. 2921. 2923. 2925. 2927. 2929. 2931. 2933. 2935. 2937. 2939. 2941. 2943. 2945. 2947. 2949. 2951. 2953. 2955. 2957. 2959. 2961. 2963. 2965. 2967. 2969. 2971. 2973. 2975. 2977. 2979. 2981. 2983. 2985. 2987. 2989. 2991. 2993. 2995. 2997. 2999. 3001. 3003. 3005. 3007. 3009. 3011. 3013. 3015. 3017. 3019. 3021. 3023. 3025. 3027. 3029. 3031. 3033. 3035. 3037. 3039. 3041. 3043. 3045. 3047. 3049. 3051. 3053. 3055. 3057. 3059. 3061. 3063. 3065. 3067. 3069. 3071. 3073. 3075. 3077. 3079. 3081. 3083. 3085. 3087. 3089. 3091. 3093. 3095. 3097. 3099. 3101. 3103. 3105. 3107. 3109. 3111. 3113. 3115. 3117. 3119. 3121. 3123. 3125. 3127. 3129. 3131. 3133. 3135. 3137. 3139. 3141. 3143. 3145. 3147. 3149. 3151. 3153. 3155. 3157. 3159. 3161. 3163. 3165. 3167. 3169. 3171. 3173. 3175. 3177. 3179. 3181. 3183. 3185. 3187. 3189. 3191. 3193. 3195. 3197. 3199. 3201. 3203. 3205. 3207. 3209. 3211. 3213. 3215. 3217. 3219. 3221. 3223. 3225. 3227. 3229. 3231. 3233. 3235. 3237. 3239. 3241. 3243. 3245. 3247. 3249. 3251. 3253. 3255. 3257. 3259. 3261. 3263. 3265. 3267. 3269. 3271. 3273. 3275. 3277. 3279. 3281. 3283. 3285. 3287. 3289. 3291. 3293. 3295. 3297. 3299. 3301. 3303. 3305. 3307. 3309. 3311. 3313. 3315. 3317. 3319. 3321. 3323. 3325. 3327. 3329. 3331. 3333. 3335. 3337. 3339. 3341. 3343. 3345. 3347. 3349. 3351. 3353. 3355. 3357. 3359. 3361. 3363. 3365. 3367. 3369. 3371. 3373. 3375. 3377. 3379. 3381. 3383. 3385. 3387. 3389. 3391. 3393. 3395. 3397. 3399. 3401. 3403. 3405. 3407. 3409. 3411. 3413. 3415. 3417. 3419. 3421. 3423. 3425. 3427. 3429. 3431. 3433. 3435. 3437. 3439. 3441. 3443. 3445. 3447. 3449. 3451. 3453. 3455. 3457. 3459. 3461. 3463. 3465. 3467. 3469. 3471. 3473. 3475. 3477. 3479. 3481. 3483. 3485. 3487. 3489. 3491. 3493. 3495. 3497. 3499. 3501. 3503. 3505. 3507. 3509. 3511. 3513. 3515. 3517. 3519. 3521. 3523. 3525. 3527. 3529. 3531. 3533. 3535. 3537. 3539. 3541. 3543. 3545. 3547. 3549. 3551. 3553. 3555. 3557. 3559. 3561. 3563. 3565. 3567. 3569. 3571. 3573. 3575. 3577. 3579. 3581. 3583. 3585. 3587. 3589. 3591. 3593. 3595. 3597. 3599. 3601. 3603. 3605. 3607. 3609. 3611. 3613. 3615. 3617. 3619. 3621. 3623. 3625. 3627. 3629. 3631. 3633. 3635. 3637. 3639. 3641. 3643. 3645. 3647. 3649. 3651. 3653. 3655. 3657. 3659. 3661. 3663. 3665. 3667. 3669. 3671. 3673. 3675. 3677. 3679. 3681. 3683. 3685. 3687. 3689. 3691. 3693. 3695. 3697. 3699. 3701. 3703. 3705. 3707. 3709. 3711. 3713. 3715. 3717. 3719. 3721. 3723. 3725. 3727. 3729. 3731. 3733. 3735. 3737. 3739. 3741. 3743. 3745. 3747. 3749. 3751. 3753. 3755. 3757. 3759. 3761. 3763. 3765. 3767. 3769. 3771. 3773. 3775. 3777. 3779. 3781. 3783. 3785. 3787. 3789. 3791. 3793. 3795. 3797. 3799. 3801. 3803. 3805. 3807. 3809. 3811. 3813. 3815. 3817. 3819. 3821. 3823. 3825. 3827. 3829. 3831. 3833. 3835. 3837. 3839. 3841. 3843. 3845. 3847. 3849. 3851. 3853. 3855. 3857. 3859. 3861. 3863. 3865. 3867. 3869. 3871. 3873. 3875. 3877. 3879. 3881. 3883. 3885. 3887. 3889. 3891. 3893. 3895. 3897. 3899. 3901. 3903. 3905. 3907. 3909. 3911. 3913. 3915. 3917. 3919. 3921. 3923. 3925. 3927. 3929. 3931. 3933. 3935. 3937. 3939. 3941. 3943. 3945. 3947. 3949. 3951. 3953. 3955. 3957. 3959. 3961. 3963. 3965. 3967. 3969. 3971. 3973. 3975. 3977. 3979. 3981. 3983. 3985. 3987. 3989. 3991. 3993. 3995. 3997. 3999. 4001. 4003. 400			

платежи

Изменения по заявке допускаются только ДО проведения таможенных процедур в стране Отправления!

Информация по объектам

Ваш груз: RP3-1241044 HONDA STEPWGN SPADA

Этапы

Фотоотпись

Наличие на складах

Наименование этапа	Дата	Дополнительная информация
Груз размещен на причале в порту	2026-02-20	
Оплата провоза по Японии	2026-03-05	
Ожидание погрузки на рейс	2026-03-05	Ожидаемая дата погрузки/preliminary date of loading 18.03.2026 URAL 9/26
Погрузка	2026-03-17	URAL 9/26 Kisanazu Vladivostok (VAT)

Рисунок А.2 – Инвойс

Приложение Б

Диаграммы

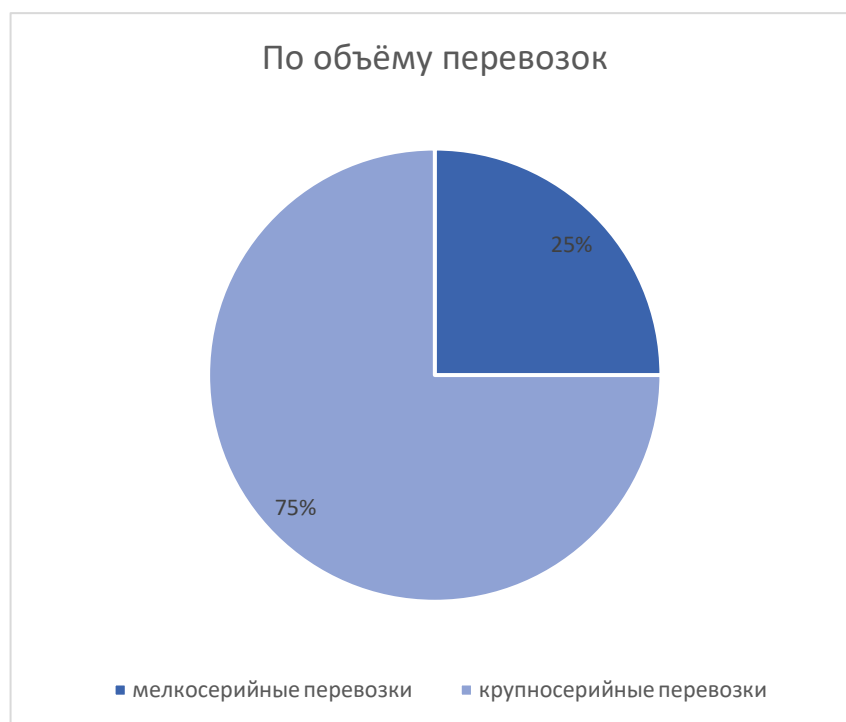


Рисунок Б.1 – Объём перевозок



Рисунок Б.2 – Регулярность рейсов

Приложение В

Оборудование



Рисунок В.1– Шинный манометр



Рисунок В.2 – Газоанализатор

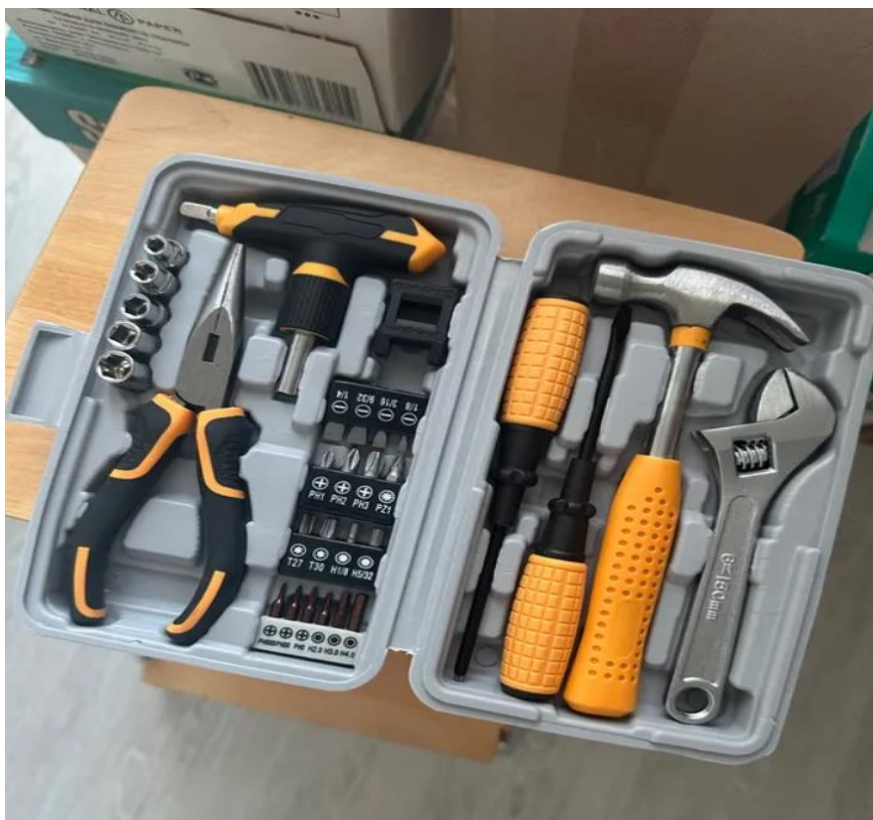


Рисунок В.3 – Слесарный инструмент

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студентка Васильева Анастасия Александровна

Фамилия Имя Отчество

обучающаяся на 2 курсе, по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

прошла учебную практику

в объеме 216 часов

в период с «21» мая 2026 г. по «01» июля 2026 г.

в организации ИП «СЕЛЕЗНЕВ МАКСИМ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ, 692924, Приморский край, г. Находка, ул. Юбилейная д.1, корп/ст. а, кв/оф. 29

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период учебной практики:

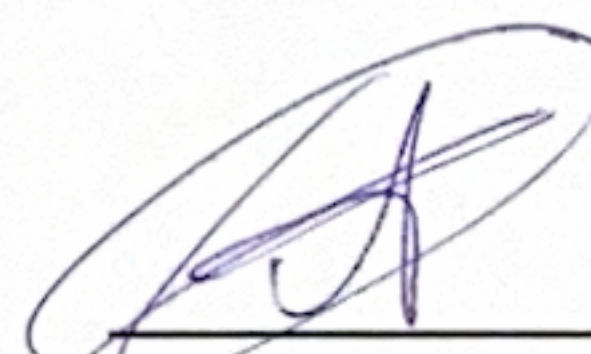
№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	Организационное собрание: – ознакомление с особенностями прохождения практики; – получение индивидуального задания на практику.	0,5
2	Инструктаж по технике безопасности – ознакомление с правилами безопасности на предприятии; – общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии.	0,5
3	Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»: – изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления; – анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления); – ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовый образец; – анализ организации производственного потока на предприятии (мелко-, крупносерийные перевозки; регулярные, нерегулярные рейсы; маятниковые, кольцевые маршруты); – наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок; – ознакомление с процессом контроля производственного процесса. Ознакомление с программным обеспечением для контроля хода производственного процесса (как отслеживается движение транспорта, соблюдение графика, выполнение заданий водителями); – изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта; – ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок выпуска ТС на линию, нормы расхода топлива, графики ТО); – анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения, планирование ТО и ремонтов); – анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ.	200
4	Обобщение полученных материалов	15
5	Подготовка и оформление отчета о практике	
6	Защита отчета	
Всего:		216

Дата выдачи задания «21» мая 2026 г.

Срок сдачи отчета по практике «01» июля 2026 г.

Руководитель

преподаватель академического колледжа


подпись

Херувимова А.О

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Васильева Анастасия Александровна,
 обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
 прошел(ла) учебную практику в объеме 216 часов с «21» мая 2026 г. по «1» июля 2026 г.
 в организации ИП «СЕЛЕЗНЕВ МАКСИМ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ, 692924, Приморский край,
г. Находка, ул. Юбилейная д.1, корп/ст. а, кв/оф. 29

наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы)»	ПК 4.1	ознакомление с правилами безопасности на предприятии; общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии. анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления).; изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления.	Отлично
	ПК 4.2	ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовой образец; анализ организации производственного потока на предприятии (мелко-, крупносерийные перевозки; регулярные, нерегулярные рейсы; маятниковые, кольцевые маршруты); изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта; ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок	Отлично

		выпуска ТС на линию, нормы расхода топлива, графики ТО); анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения, планирование ТО и ремонтов); анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ.	
	ПК 4.3	наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок; ознакомление с процессом контроля производственного процесса; ознакомление с программным обеспечением для контроля хода производственного процесса (как отслеживается движение транспорта, соблюдение графика, выполнение заданий водителями).	Отлично
Итоговая оценка по ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»			Отлично

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

Освоены на продвинутом уровне

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 1 июля 2026 г.

Оценка за практику Отлично

Руководитель практики от предприятия

Тер

Губкин Т.Р.

Ф.И.О.



ДНЕВНИК

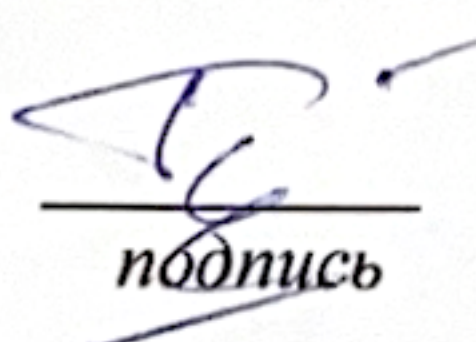
прохождения производственной практики

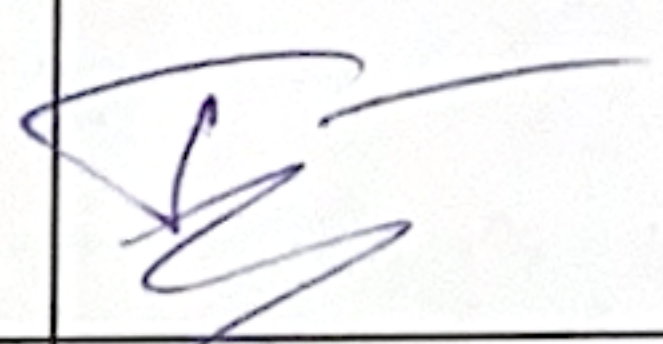
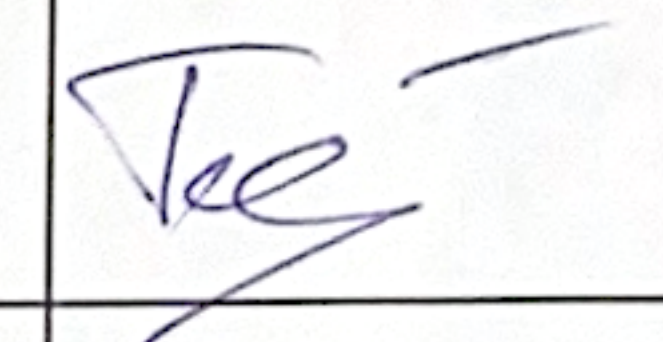
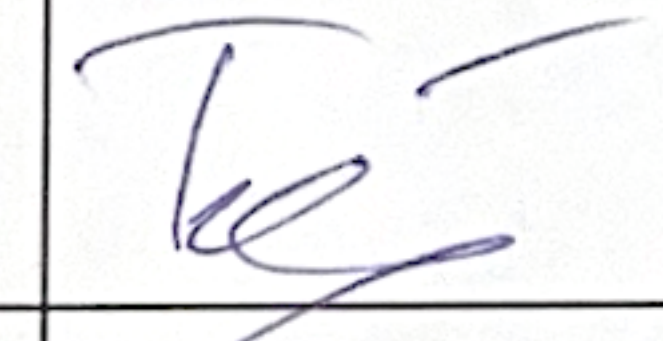
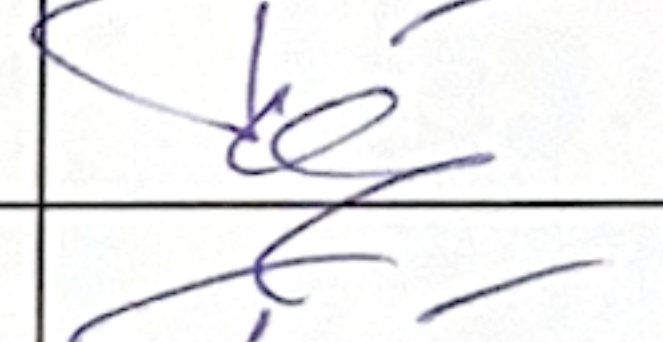
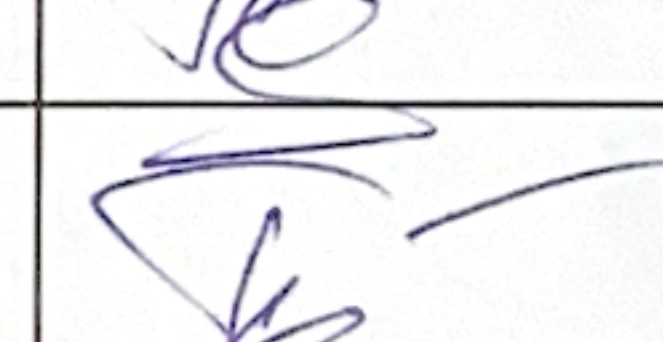
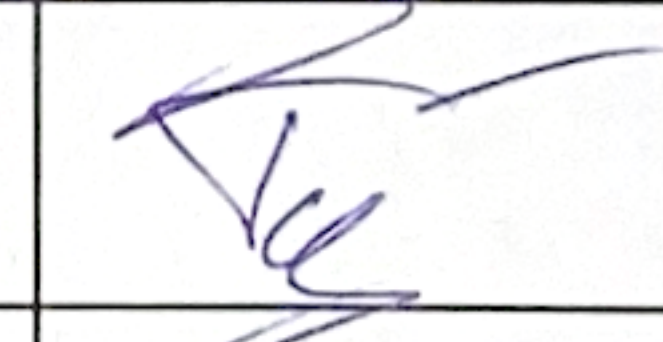
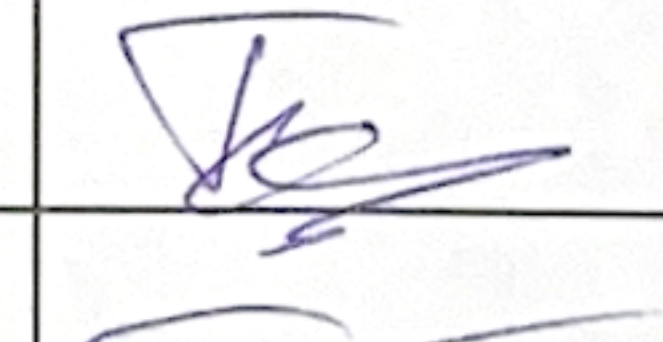
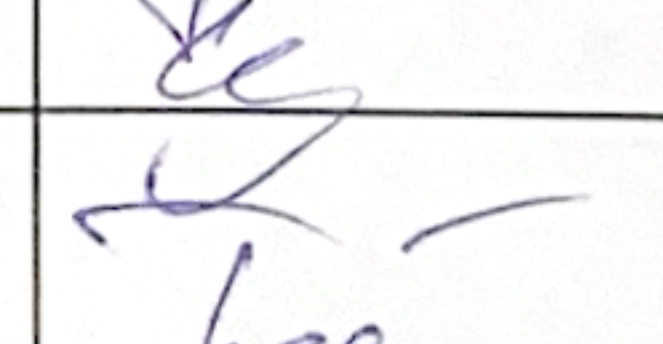
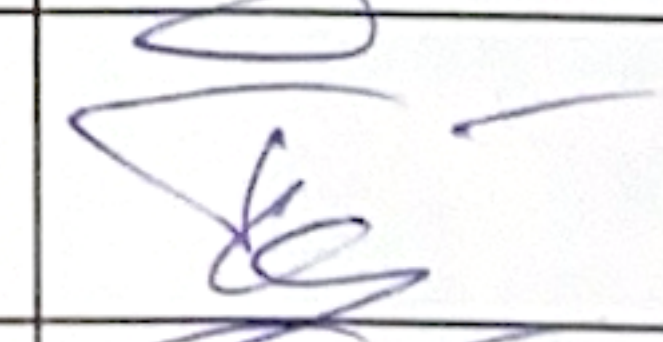
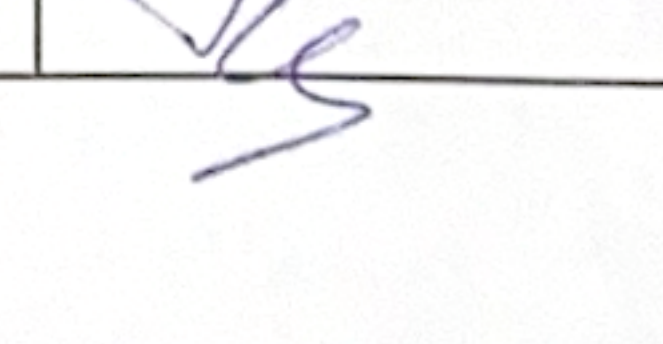
Студент Васильева Анастасия Александровна
Фамилия Имя Отчество

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
 Группа СО-ОПУ-24

Место прохождения практики ИП «СЕЛЕЗНЕВ МАКСИМ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ»

Сроки прохождения с «21» мая 2026 г. по «01» июля 2026 г.

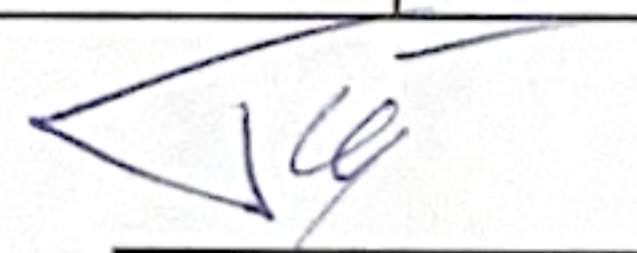
Инструктаж на рабочем месте «21» мая 2026 г  Губкин.Т.Р
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

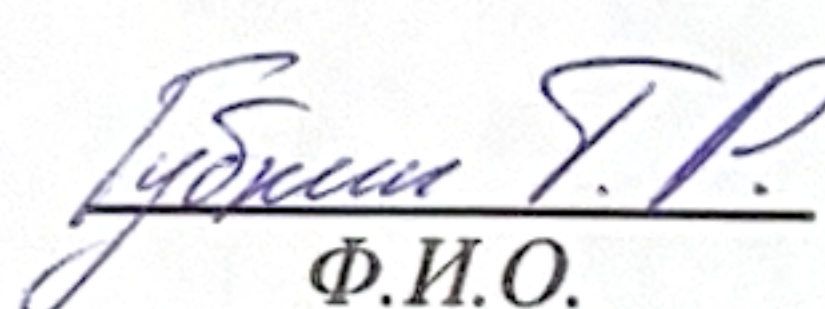
Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
21.05.2026	Организационное собрание: объяснение принципа работы на практике, заполнения документов и выдача индивидуального задания в документообороте	Отч	
21.05.2026	Инструктаж по технике безопасности: встреча с куратором на предприятии, инструктаж что делать при пожаре и других видах ЧС, объяснение принципа работы	Отч	
21.05.2026	изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления, рассматривала документы для таможенного оформления груза	Отч	
22.05.2026	изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления	Отч	
23.05.2026	изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления	Отч	
25.05.2026	анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления)	Отч	
26.05.2026	анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления)	Отч	
27.05.2026	анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления)	Отч	
28.05.2026	ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовой образец	Отч	
29.05.2026	ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовой образец	Отч	
30.05.2026	ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовой образец	Отч	
01.06.2026	анализ организации производственного		

	потока на предприятии (мелко-, крупносерийные перевозки; регулярные, нерегулярные рейсы; маятниковые, кольцевые маршруты)	Отм	
02.06.2026	анализ организации производственного потока на предприятии (мелко-, крупносерийные перевозки; регулярные, нерегулярные рейсы; маятниковые, кольцевые маршруты)	Отм	
03.06.2026	анализ организации производственного потока на предприятии (мелко-, крупносерийные перевозки; регулярные, нерегулярные рейсы; маятниковые, кольцевые маршруты)	Отм	
04.06.2026	наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок наблюдала как проверяется авто после привоза	Отм	
05.06.2026	наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок	Отм	
06.06.2026	наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок	Отм	
08.06.2026	наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок наблюдала как проверяется авто после привоза	Отм	
09.06.2026	ознакомление с процессом контроля производственного процесса составляла отчеты прибытия и отбытия транспорта	Отм	
10.06.2026	ознакомление с процессом контроля производственного процесса	Отм	
11.06.2026	ознакомление с процессом контроля производственного процесса	Отм	
12.06.2026	Написание отчета	Отм	
13.06.2026	ознакомление с процессом контроля производственного процесса составляла отчеты прибытия и отбытия транспорта	Отм	
15.06.2026	ознакомление с процессом контроля производственного процесса	Отм	
16.06.2026	изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта	Отм	
17.06.2026	изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта	Отм	
18.06.2026	изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта	Отм	
19.06.2026	ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта	Отм	
20.06.2026	ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта	Отм	
22.06.2026	ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного	Отм	

	транспорта		
23.06.2026	анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения, планирование ТО и ремонтов	От	
24.06.2026	анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения, планирование ТО и ремонтов	От	
25.06.2026	анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения, планирование ТО и ремонтов	От	
26.06.2026	анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ, наблюдала как оформляется перевозка товара заказчику	От	
27.06.2026	анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ, наблюдала как оформляется перевозка товара заказчику	От	
29.06.2026	анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ, наблюдала как оформляется перевозка товара заказчику	От	
30.06.2026	анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ, наблюдала как оформляется перевозка товара заказчику	От	
30.06.2026	Написание отчета		
01.07.2026	Оформление и подготовка отчета		
01.07.2026	Дифференцированный зачет		

Руководитель


подпись


Ф.И.О.



ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студента(ки)

Студентка Васильева Анастасия Александровна

(ФИО студента)

2 курса, СО-ОПУ-24 1

№ курса/группы

проходил практику с 21 мая 2026 г. по 1 июля 2026г.

на ИП «СЕЛЕЗНЕВ МАКСИМ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ

название предприятия

В

подразделении логистики

название подразделения

За период прохождения практики студент посетил все дни, из них по уважительно причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и правил техники безопасности:

Нарушений не отмечено

Студент не справился со следующими видами работ:

Студентка справилась со всеми видами работ

За время прохождения практики показал, что

Васильева Анастасия

Фамилию Имя практиканта

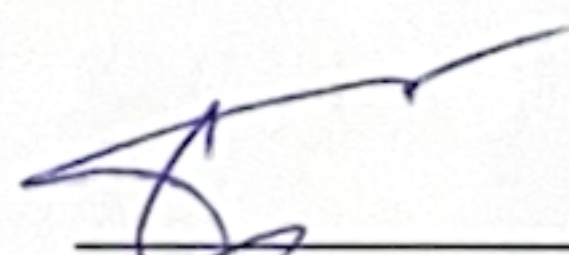
что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя отлично, студентка была вовлечена в процесс, задавала вопросы, если были ошибки сразу же их исправляла.

В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной практики студенту можно порекомендовать: продолжить обучение в сфере логистики и перевозок с фокусом на транспортную документацию, также у студентки хороший уровень английского, поэтому рекомендуем изучить восточные языки, например китайский или японский, для повышения квалификации.

Руководитель логистического отдела

Должность наставника/куратора


подпись

Губкин Т.Р.

И.О. Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Васильева Анастасия Александровна
Подразделение Академический колледж Группы СО-ОПУ-24-1
согласно приказу ректора № 1006-а от 06.05.2026 года
направляется в ИП Селезнев Максим Вячеславович, г. Владивосток
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по
специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
на срок 6 недель с 21.05.2026 года по 01.07.2026 года.

Руководитель практики Херувимова А.О.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ИП Селезнев Максим Владимирович	21.05.2026	
ИП Селезнев Максим Владимирович	01.07.2026	