

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

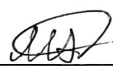
ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
ПМ. 02 Организация процессов по техническому
обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПМ. 03 Организация процессов модернизации и
модификации автотранспортных средств

программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов»

период с «17» марта 2025 г. по «12» апреля 2025 г.

Студент группы
СО-РД-21-1



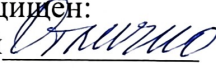
М.Д. Фаттахова

Наименование предприятия: ООО «Автоспецсервис ДВ»

Руководитель практики
от предприятия



Е.В. Савченко

Отчет защищен:
с оценкой 

Руководитель
практики от ООО



Н.С. Каминский

Владивосток 2025

Индивидуальное задание по производственной практике

Студент(ка) Фаттахова Милена Дмитриевна,

ФИО

обучающийся(аяся) на 4 курсе по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» прошел(ла) производственную практику в объеме 144 часов с «17» марта 2025 г. по «12» апреля 2025 г.

в организации ООО «Автоспецсервис ДВ», г. Владивосток ул. Строительная дом 19 кв. 23.

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период производственной практики

<i>№ п/п</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Кол-во часов</i>
1	Ознакомиться с организацией, изучить правила внутреннего распорядка,	8
2	Ознакомиться с учредительными и другими документами	8
3	Охарактеризовать организационную структуру, структуру управления предприятия	8
4	Оформление договора «Права и обязанности сторон по договору между клиентом и автосервисом» (кроме оплаты)	8
5	Определить перечень регламентных работ по техническому обслуживанию двигателя.	8
6	Выбрать необходимое оборудование для проведения работ по техническому обслуживанию двигателя автомобиля	8
7	Определить исправность и функциональность инструментов, оборудования для технического обслуживания двигателя автомобиля	8
8	Определить исправность и функциональность инструментов, оборудования для технического обслуживания трансмиссии автомобиля	8
9	Определить тип и количество необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания двигателя в соответствии с технической документацией	8
10	Подобрать эксплуатационные материалы требуемого качества в соответствии с технической документацией	8
11	Выполнить регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замена технических жидкостей	8
12	Выполнить регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замена деталей и расходных материалов	8
13	Заполнить карточки учёта ремонта транспортных средств	8
14	Принять заказ на техническое обслуживание автомобиля, произвести его внешний осмотр	8
15	Составить необходимую приемочную документацию ТС	8
16	Характеристика внутреннего рынка авторемонтных услуг	6
17	Анализ инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.	6
18	Рекомендации и предложения по совершенствованию управления на предприятии	6
19	Обобщение полученных материалов	1
20	Подготовка и оформление отчета о практике	4
21	Защита отчета	1

Дата выдачи задания «14» марта 2025г.

Срок сдачи отчета по практике «17» апреля 2025 г.

Подпись руководителя практики

 Кашинский, преподаватель Академического колледжа

Содержание

Введение	3
1 Общая характеристика предприятия ООО «Автоспецсервис ДВ»	4
1.1 Описание предприятия	4
1.2 Изучение правил внутреннего распорядка, учредительных и других документов ...	4
1.3 Организационная структура предприятия	5
1.4 Основные средства предприятия	5
2 Индивидуальное задание	7
2.1 Оформление договора «Права и обязанности сторон по договору между клиентом и автосервисом»	7
2.2 Определить перечень регламентных работ по техническому обслуживанию двигателя	8
2.3 Выбор необходимого оборудования для проведения работ по техническому обслуживанию двигателя автомобиля	9
2.4 Определение исправности и функциональности инструментов, оборудования для технического обслуживания двигателя и трансмиссии автомобиля	10
2.5 Определение типа и количества необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания двигателя в соответствии с технической документацией	10
2.6 Подбор эксплуатационных материалов требуемого качества в соответствии с технической документацией	11
2.7 Выполнение регламентных работ по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замена технических жидкостей	12
2.8 Выполнить регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замена технических жидкостей	13
2.9 Выполнить регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замена деталей и расходных материалов	14
2.10 Заполнение карточек учёта ремонта транспортных средств	15
2.11 Принять заказ на техническое обслуживание автомобиля, произвести его внешний осмотр	17
2.12 Составление необходимой приемочной документации ТС	19
2.13 Характеристика внутреннего рынка авторемонтных услуг	20
2.14 Анализ инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.	22
2.15 Рекомендации и предложения по совершенствованию управления на предприятии	24
Заключение	25
Список использованных источников	26

Введение

Практика является органической частью учебного процесса по образовательной программе подготовки дипломированного специалиста в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта. Практика имеет важнейшее значение в процессе формирования комплекса знаний и умений будущего специалиста.

Целью производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы предприятия по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;
- изучение организационных процессов, связанных с предоставлением услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных;
- освоение технологических процессов, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста по ремонту;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по производственной практике.

Базой для прохождения практики является ООО «Автоспецсервис ДВ», г. Владивосток.

1 Общая характеристика предприятия ООО «Автоспецсервис ДВ»

1.1 Описание предприятия

Компания ООО «Автоспецсервис ДВ» зарегистрирована 29.07.2008, генеральный директор – Савченко Евгений Викторович.

Организационно-правовая форма: общество с ограниченной ответственностью.

Основным видом деятельности является техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств. Дополнительные виды деятельности: оптовая и розничная торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями; перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами.

Юридический адрес – г. Владивосток, ул. Строительная дом 19 кв. 23.

1.2 Изучение правил внутреннего распорядка, учредительных и других документов

Правила внутреннего трудового распорядка определяют трудовой распорядок в ООО «Автоспецсервис ДВ» и регламентируют порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

При приеме на работу, каждый сотрудник знакомится с правилами внутреннего распорядка и обязан их соблюдать.

ООО «Автоспецсервис ДВ» находится по адресу г. Владивосток ул. Борисенко 46 и работает ежедневно с 9:00 до 18:00.

Обеденный перерыв с 12:00 до 13:00.

Постоянные сотрудники имеют скользящий рабочий график, с двумя выходными в неделю. Для студентов, проходящих практику график шестидневная рабочая неделя по 6 часов в день.

На предприятии выполняются работы по техническому обслуживанию и ремонту легковых и грузовых автомобилей.

Учредительные документы - это документы, служащие основанием для деятельности юридического лица. Состав таких документов зависит от организационно-правовой формы создаваемого юридического лица.

Для общества с ограниченной ответственностью единственным учредительным документом является устав. Устав - это свод правил, по которым работает общество. Проблемы или спорные вопросы в ООО решаются на основании устава.

1.3 Организационная структура предприятия

ООО «Автоспецсервис ДВ» имеет следующую организационную структуру, в соответствии с рисунком 1. Организационную структуру компании можно отнести к линейно-функциональному типу.



Рисунок 1 – Организационная структура

Данный тип наиболее всего отвечает потребностям компании. Наличие эффективной организационной структуры положительно сказывается на деятельности предприятия.

Управление на предприятии осуществляется централизованно, важные решения принимаются генеральным директором или его заместителем, и передаются руководителям отделов. Такая система обеспечивает лучший контроль за деятельностью организации и более эффективное использование кадров, оборудования, производственных площадей.

1.4 Основные средства предприятия

Основные средства – материальные активы, которые используются как средство труда, производства или в хозяйственной, бытовой, социально-культурной деятельности. К таким средствам относятся здания, оборудование, ТС, инструменты, производственный и хоз. инвентарь и т.д.

В собственности предприятия ООО «Автоспецсервис ДВ» находятся пять грузовых автомобилей марок Isuzu, KIA и Mitsubishi, четыре из которых имеют грузовой кузов рефрижераторного типа и один бортовой грузовик, рисунок 2.



Рисунок 2 – Автомобили предприятия.

На предприятии есть четырехстоечный стационарный подъемник для грузовых автомобилей грузоподъемностью до 12 тонн и двухстоечный стационарный подъемник для легковых автомобилей грузоподъемностью до 4 тонн; стенд развал-схождение; шиномонтажное оборудование; балансировочный стенд; диагностическое оборудование; домкраты; инструменты для выполнения кузовных работ; слесарные инструменты, необходимые для ремонта и технического обслуживания автомобильного транспорта, а также инструментальные стеллажи и тумбы.

2 Индивидуальное задание

2.1 Оформление договора «Права и обязанности сторон по договору между клиентом и автосервисом»

Права и обязанности сторон по договору — это условия соглашения, в которых прописано, какие права и обязанности есть у каждой стороны сделки в рамках исполнения условий договора

Совокупность таких прав и обязанностей составляет содержание договора.

По критерию распределения прав и обязанностей между сторонами договоры могут быть:

односторонне обязывающими (одна сторона имеет только права, а другая — лишь обязанности);

двусторонне обязывающими (каждая из сторон наделяется и правами, и обязанностями).

Предметом такого договора будет являться техническое обслуживание или ремонт автомобиля.

Раздел «Права и обязанности сторон» имеет своей целью закрепление перечня обязательств и прав Контрагентов в рамках соглашения. В договоре технического обслуживания автомобиля, как правило, оформляются те положения, которые непосредственно связаны с оказываемыми исполнителем услугами.

Заказчик вправе:

требовать от исполнителя проведения работ в порядке и сроки, предусмотренные соглашением;

проверять ход выполнения работы;

требовать от исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего соглашения.

Заказчик обязуется:

согласовать с исполнителем перечень работ;

оплатить техобслуживание и ремонт ТС согласно условиям, указанным в приложении к настоящей сделке;

нести ответственность за несвоевременную оплату ТО и ТР, а также за неисполнение обязательств в рамках заключаемой сделки;

действовать согласно условиям, закрепленным в тексте настоящего документа и приложения.

Исполнитель вправе:

требовать от заказчика оплаты технического обслуживания и ремонта в порядке и сроки, предусмотренные соглашением;

требовать от заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего соглашения.

Исполнитель обязуется:

в рабочее время, за исключением выходных и праздничных дней, принимать автомобиль для проведения ТО и ТР;

провести ТО и ТР указанные в договоре автомобиля, согласно перечню услуг, заявленному в тексте Приложения 1 к настоящему договору

проводить обслуживание в соответствии с технологиями производителя;

произвести замену расходных материалов, выдать заказчику замененные детали;

гарантировать качество технического обслуживания;

уведомить заказчика об окончании работы;

уведомить заказчика об обнаружении дефектов, если таковые присутствуют;

действовать согласно условиям, закрепленным в пунктах настоящего соглашения.

В конце документа указывается информация о юридических адресах и реквизитах сторон. Далее контрагенты ставят свои подписи, и после этого договор на техническое обслуживание и ремонт автомобиля считается заключенным.

Договор «Права и обязанности сторон по договору между клиентом и автосервисом» оформляется как минимум в двух экземплярах: один для заказчика, второй для автосервиса.

2.2 Определить перечень регламентных работ по техническому обслуживанию двигателя.

Чтобы обеспечить хорошее техническое состояние двигателя и его постоянную готовность к работе, а так-же устранить причины, ускоряющие изнашивание его деталей, применяют рекомендуемые бензин, масло и смазочные материалы, а также проводят своевременное техническое обслуживание. [1]

Ежедневное техническое обслуживание (ЕО) двигателя включает в себя ряд проверок и работ, которые выполняются один раз в сутки по окончании суточной работы двигателя.

Работы, входящие в ЕО двигателя:

проверка работы двигателя;

осмотр двигателя и, при необходимости, очистка его от пыли и грязи, устранение возможных подтеканий масла, топлива, охлаждающей жидкости;

заполнение топливного бака топливом, при этом не нужно ждать его охлаждения, чтобы избежать конденсации паров воды;

проверка уровня масла в поддоне двигателя.

Первое техническое обслуживание (ТО-1) двигателя проводится каждые 5-15 тысяч км, в зависимости от марки и модели автомобиля, исходя из мануала. При ТО-1 выполняются работы ЕО, а также:

замена масла в двигателе;

замена фильтров;

проверка натяжения приводных ремней и регулировка при необходимости.

проверка и подтяжка при необходимости креплений двигателя;

проверка и подтяжка при необходимости креплений навесного оборудования двигателя.

Периодичность второго технического обслуживания (ТО-2) приблизительно через каждые 1620 тыс. км пробега, в зависимости от конкретной марки и модели автомобиля. При наличии неблагоприятных факторов рациональнее будет уменьшить эти промежутки. В перечень работ ТО-2 входят все работы ТО-1 и дополнительно:

проверка и затяжка (при необходимости) болтов крепления головки цилиндров;

регулировка зазоров между стержней клапанов и толкателей (коромыслами);

проверка компрессии;

удаления нагара (при необходимости).

При сезонном обслуживании (СО) летние технические жидкости меняют на зимние.

Перечень работ входящий в ТО автомобиля также варьируется в зависимости от его типа, марка, модели, модификации. [2]

2.3 Выбор необходимого оборудования для проведения работ по техническому обслуживанию двигателя автомобиля

Инструменты необходимые для ТО двигателя зависят от типа обслуживания и модели автомобиля, а также возможностей автосервиса.

Для проведения работ по техническому обслуживанию двигателя автомобиля необходимы базовые слесарные инструменты, такие как: гаечные ключи, отвертки, трещотки, головки, съемники, удлинители, динамометрический ключ, плоскогубцы.

При выполнении работ с двигателем понадобится осмотровая канава, домкраты или подъемник, для доступа к поддону двигателя.

При выполнении техобслуживания используется специальное оборудование, например, компрессометр, стенд для проверки форсунок, емкость для слива масла.

Для проверки износа деталей КШМ необходимы измерительные инструменты, в частности: штангенциркуль, микрометр, нутромер.

Выбор оборудования зависит от типа выполняемых работ, объемов обслуживания, конструктивных особенностей автомобилей, обслуживаемых предприятием, и бюджета. Важно использовать при ТО оборудование, рекомендуемое заводом изготовителем автомобиля, только в исправном состоянии и соблюдать технику безопасности, во избежание травм и несчастных случаев.

2.4 Определение исправности и функциональности инструментов, оборудования для технического обслуживания двигателя и трансмиссии автомобиля

Определение исправности инструментов, оборудования для ТО двигателя необходимо для качественного и безопасного проведения работ. В качестве основных методов определения можно выделить:

визуальный осмотр проверка инструментов и оборудования на наличие видимых повреждений: трещин, деформаций, коррозии, а также проверить наличие всех элементов инструмента или оборудования;

проверка калибровки измерительных инструментов с помощью эталонных образцов или специальных калибровочных инструментов;

проверка работоспособности путем проведения испытания на образцах, в условиях близких к реальным, проверки качества выполнения и включения всех функций инструмента или оборудования;

проверка расходных материалов, смазки, технических жидкостей в оборудовании;

ведение учета проверок исправности оборудования. [5]

Сохранить как можно дольше исправность и функциональности инструментов и оборудования позволит четкое соблюдение инструкций по эксплуатации, своевременная проверка состояния и своевременное и качественное проведение ТО оборудования, требующее этого. Соблюдая все правила и требования инструмент или оборудование прослужат долго, даже при высокой интенсивности использования.

2.5 Определение типа и количества необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания двигателя в соответствии с технической документацией

Эксплуатационные материалы двигателя включают в себя ряд технических жидкостей и материалов. Количество и тип эксплуатационных материалов определяется в соответствии с мануалом.

Топливо. В качестве энергоносителя в двигателях внутреннего сгорания используется бензин, дизельное топливо и газ.

Смазки. Используются в узлах и агрегатах для снижения трения и увеличения ресурса деталей, узлов и агрегатов. Бывают жидкие и пластичные.

Специальные жидкости. Выполняют различные функции: могут выступать в качестве рабочих тел в системах гидравлики или как теплоносители в системах охлаждения. Также есть и другие виды для обеспечения определённых технических задач.

Конструкционно-ремонтные материалы. К ним относят резиновые, уплотнительные, обивочные, изоляционные и защитные материалы.

Выбор эксплуатационных материалов должен соответствовать рекомендациям производителя автомобиля. Важно учитывать климатические условия, тип двигателя, пробег автомобиля и другие факторы. [3]

Например, для автомобиля Toyota Corolla Ceres с двигателем 4E-FE, в соответствии с мануалом, используется моторное масло вязкости 10W30 либо 5W30 в объеме 3,2 литра; охлаждающая жидкость объемом 4,8 литра.

Важно периодически проверять уровень технических жидкостей и доливать их при необходимости, а также использовать только жидкости, соответствующие требованиям технической документации, во избежание отказов двигателя и его систем.

2.6 Подбор эксплуатационных материалов требуемого качества в соответствии с технической документацией

Для определения качества эксплуатационных материалов, необходимо изучить технические характеристики эксплуатационных материалов, они должны соответствовать требованиям предъявляемым производителем автомобиля или оборудования. Материалы, не соответствующие требованиям, могут оказать отрицательное влияние на техническое состояние транспортного средства. Важно обращать внимание на сертификаты качества эксплуатационных материалов, которые свидетельствуют о соответствии продукции определенным стандартам. Следует также учитывать при подборе эксплуатационных материалов дату изготовления материала, срок службы и гарантию, заявленные производителем эксплуатационных материалов.

По мимо выбора эксплуатационных материалов в соответствии с технической документацией, важно также учитывать климатические условия, тип рельефа и дорожного покрытия, с которым эксплуатируется автомобиль. Например, если мануал предписывает использование в двигателе масла с высокой вязкостью, а двигатель эксплуатируется в условиях холодного климата велика вероятность возникновения отказов двигателя и систем, по причине недостаточной смазки деталей двигателя. [4]

2.7 Выполнение регламентных работ по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замена технических жидкостей

Ежедневное обслуживание (ЕО) – предусматривает контрольно-осмотровые операции основных узлов и агрегатов машины, прежде всего тех, которые влияют на безопасность на дороге.

Первое техническое обслуживание (ТО-1) входит тоже самое что и в ЕО, только выполняется дополнительная работа: мойка кузова, уборка салона; контрольно-диагностические и осмотровые работы (дополнительно к осмотру ЕО); регулировочные работы: свободный ход педалей, натяжение приводных ремней; стояночный тормоз, свободный ход рулевого колеса, зазор соединений рулевого привода, карбюратор (для карбюраторных двигателей); крепежные (проверка и подтяжка при необходимости); заправочные; электротехнические. [4]

Второе техническое обслуживание (ТО-2) тоже назначение, что и ТО-1, но проводится с углубленной проверкой параметров работоспособности автомобиля, а также устранение обнаруженных неисправностей путем замены неисправных легкодоступных деталей и узлов. Трудоемкость значительно выше чем у ТО-1.

Сезонное обслуживание (СО) проводится два раза в год, весной и осенью, для подготовки автомобиля к эксплуатации с учетом предстоящих изменений климатических условий.

Текущий ремонт (ТР) в автотранспортном предприятии проводится по потребности выявленной водителем (механиком) в процессе эксплуатации, а также в процессе проведения ТО-1 или ТО-2, при обнаружении сверхобъемных работ.

Капитальный ремонт (КР) проводится на специализированных ремонтных предприятиях с полной разборкой автомобиля на отдельные узлы и агрегаты, а те, в свою очередь, на отдельные детали. [4]

Замена технических жидкостей является важной процедурой для профилактики отказов в автомобиле.

Моторное масло. Регламент замены — каждый год или после 15 тысяч километров пробега. Но специалисты рекомендуют делать это в два раза чаще. Это продлевает срок службы автомобиля, который проводит много времени в пробках, используется в запылённом воздухе или в экстремально холодном климате.

Масло коробки передач. Быстрее всего вырабатывает свой ресурс рабочая жидкость автоматической трансмиссии. Она используется как для смазки, так и для передачи крутящего момента, а потому выполняет больше работы. Масло в автоматической коробке передач

меняют каждые 30–35 тысяч километров, но не реже, чем один раз в два года. Разброс интервалов обслуживания по механическим КПП очень велик — от 20–25 тысяч до рекомендованного срока эксплуатации автомобиля. Некоторые производители называют масло в ручной трансмиссии «вечным», но умалчивают о том, что оно тоже стареет и теряет свои свойства. Поэтому смазку механической коробки передач меняют один раз в 80–100 тысяч километров или раз в три года, если иное не оговорено в сервисной инструкции.

Трансмиссионное масло. Масло нужно менять в раздаточных коробках и редукторах мостов. Рекомендуемые интервалы замены трансмиссионного масла — от 60 до 100 тысяч километров в зависимости от рекомендаций производителя, но не реже, чем один раз в 3 года.

Тормозная жидкость. Гидравлический привод тормозов нужно обслуживать каждые 60 тысяч километров пробега или раз в два года в зависимости от того, что наступит раньше.

Рабочая жидкость гидроусилителя руля. Рабочую жидкость узла меняют каждые 80 тысяч километров, но не реже, чем один раз в два года.

Антифриз. Регламент обслуживания системы охлаждения — каждые 60 тысяч километров или три года в зависимости от того, что наступит раньше.

Хладагент кондиционера. Рекомендуемый интервал замены хладагента — через 2–3 года после покупки автомобиля, затем — каждый год. Хладагент — легко испаряющаяся горючая жидкость, содержащая токсичные вещества. После отработки в системе кондиционирования её нужно утилизировать должным образом. Поэтому самостоятельная перезаливка автомобильного кондиционера запрещена. Работу выполняют на СТО, оснащённом специализированным оборудованием.

Омыватель лобового стекла. Чёткого регламента замены жидкости не существуют — её доливают по мере использования. Важно также следить, чтобы она соответствовала сезону. В холодное время года заливают зимний омыватель, который не замерзает во время морозов.

2.8 Выполнить регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замена технических жидкостей

Выполнение работ по замене технических жидкостей автомобиля в соответствии с регламентом автопроизводителя всегда начинается с поиска регламента обслуживания для данного автомобиля.

Идентификация автомобиля и поиск регламента обслуживания. Определение марки, модели и года выпуска автомобиля для поиска официального регламента обслуживания, указанного производителем. Этот регламент обычно содержит информацию о рекомендуемых интервалах замены жидкостей, типах используемых жидкостей и объемах.

Подготовка к работе. Обеспечение наличия необходимых инструментов, расходных материалов (новые жидкости, фильтры, уплотнительные кольца), емкостей для слива отработанных жидкостей, а также средств защиты (перчатки, очки). Важно подготовить место работы, обеспечив доступ к необходимым узлам автомобиля.

Замена моторного масла и масляного фильтра: Слив отработанного масла, замена масляного фильтра, заливка нового масла в соответствии с рекомендациями производителя по объему и типу. Проверка уровня масла после запуска двигателя.

Замена трансмиссионного масла. Слив отработанного масла из коробки передач (механической или автоматической), замена фильтра (если применимо), заливка нового масла в соответствии с рекомендациями производителя. Проверка уровня масла.

Замена жидкости охлаждающей системы. Слив отработанной охлаждающей жидкости, промывка системы (при необходимости), заливка новой охлаждающей жидкости в соответствии с рекомендациями производителя. Проверка уровня и давления в системе.

Замена тормозной жидкости. Полная замена тормозной жидкости с использованием специального устройства для прокачки тормозной системы. Важно следовать рекомендациям производителя по типу тормозной жидкости.

Замена жидкости ГУР (гидроусилителя руля). Слив отработанной жидкости ГУР, заливка новой жидкости в соответствии с рекомендациями производителя. Проверка уровня жидкости.

Замена жидкости омывателя. Замена жидкости омывателя стекол и фар (при наличии).

Утилизация отработанных жидкостей. Сбор и утилизация отработанных жидкостей в соответствии с экологическими нормами.

Проверка работоспособности системы после замены. После замены каждой жидкости необходимо проверить работоспособность соответствующей системы автомобиля.

Выполнение работ по замене технических жидкостей требует определенных навыков и знаний, а также специализированного оборудования. Замену жидкостей необходимо производить своевременно, исходя из пробега автомобиля и сезона года.

2.9 Выполнить регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замена деталей и расходных материалов

Какие детали и расходные материалы меняются при техобслуживании автомобиля зависит от типа обслуживания (плановое ТО, сезонное ТО, или ремонт после поломки), пробега автомобиля, рекомендаций производителя и состояния отдельных узлов.

Регулярно заменяемые (на каждом ТО или через определенный интервал пробега):

масляный фильтр меняется одновременно с маслом;

воздушный фильтр очищает поступающий в двигатель воздух, заменяется через определённый пробег или при сильном загрязнении;

салонный фильтр (фильтр кондиционера) очищает воздух, поступающий в салон, заменяется с определенной периодичностью, особенно в условиях повышенной запыленности.

топливный фильтр очищает топливо, поступающее в двигатель, заменяется через определённый пробег, часто реже, чем другие фильтры;

ремень ГРМ (ременный привод газораспределительного механизма) замена ремня ГРМ – критически важная процедура, которая проводится через определенный пробег, указанный производителем, игнорирование может привести к серьезным повреждениям двигателя;

ролики и натяжители ремня ГРМ меняются вместе с ремнём ГРМ или по мере износа;

тормозные колодки заменяются по мере износа;

тормозные диски заменяются по мере износа или при наличии трещин и деформаций;

свечи зажигания заменяются через определенный пробег, указанный производителем;

ремень генератора заменяется по мере износа или при наличии трещин;

Уплотнительные кольца могут потребоваться при замене масляного фильтра, сливных пробок и других деталей;

прокладки могут потребоваться при ремонте или замене отдельных узлов;

шпильки, болты, гайки могут потребоваться при ремонте или замене отдельных узлов;

шины также можно отнести к расходным материалам, меняются по мере износа либо в зависимости от сезона года. [5]

Важно помнить, что этот список не является исчерпывающим. Конкретный набор заменяемых деталей и расходных материалов зависит от марки, модели и года выпуска автомобиля, а также от условий его эксплуатации. Лучше всего руководствоваться рекомендациями производителя, указанными в сервисной книжке.

2.10 Заполнение карточек учёта ремонта транспортных средств

При выявлении технической неисправности в результате контроля технического состояния на контрольно-техническом пункте или водителем при работе на линии, а также в случае проведения планового ТО и (или) ремонта на основании плана-наряда производства ТО-1, ТО-2 или ремонта в электронном или бумажном виде оформляется листок учета ремонта и ТО автомобиля. Заполняются следующие графы: дата, время, ФИО водителя транспортного средства, ФИО работника, оформившего заявку на ремонт, номер по порядку заявки на ремонт, характеристика неисправности.

В процессе выполнения ремонта мастером производственного участка заполняются следующие графы листка учета ремонта: дата начала и окончания ремонта, время, ФИО исполнителя, выполнившего заявку на ремонт, ФИО и подпись мастера, ответственного за ремонт, краткая характеристика выполненных работ.

После выполнения ТО мастер участка оформляет ведомость выполненного ТО.

На основании плана-наряда выполнения ТО-2 транспортные средства, как правило, не планируются для выполнения транспортной работы в указанный в нем день. Постановку на плановый ремонт и ТО осуществляют водители перегонщики ремонтной мастерской. Постановка транспортных средств на участки ТО и ремонтов производится к моменту времени начала проведения планового ТО и ремонта.

В случае возникновения необходимости внепланового ремонта транспортные средства направляются на площадки ожидания ремонта.

Решение о постановке транспортного средства в ремонт принимает начальник ремонтных мастерских или мастер соответствующего производственного участка по мере возникновения возможности выполнения данного вида ремонта.

Допускается постановка на пост ТО или ремонта автомобиля закрепленным водителем по устному распоряжению мастера соответствующего производственного участка. Инженером технического отдела ведется лицевая карточка транспортного средства, в которой ведется учет проведения ТО, простоев в ремонте, простоев в исправном состоянии, замены основных агрегатов, замены масел и пробега транспортного средства.

На основании имеющихся в лицевой карточке данных производится:

- оценка качества выполнения ТО и ремонта подвижного состава как в самом филиале, так и на ремонтных предприятиях;
- оценка отношения водителя к подвижному составу;
- оценка целесообразности дальнейшей эксплуатации подвижного состава и его агрегатов без капитального ремонта;
- контроль своевременности выполнения ТО подвижного состава;
- расчет количества отказов за определенный период времени (пробег);
- анализ ходимости основных агрегатов.

По результатам указанного анализа данных лицевых карточек начальником технического отдела при необходимости готовится информация в произвольной форме главному инженеру с указанием: часто ремонтируемых агрегатов, механизмов и т.д., на техническое состояние которых необходимо уделить особое внимание; нарушений в проведении ТО, частых и длительных простоев подвижного состава в ремонте.

2.11 Принять заказ на техническое обслуживание автомобиля, произвести его внешний осмотр

Приём автомобиля на техническое обслуживание (ТО) обычно проводят на специализированном посту (участке) в присутствии заказчика или его представителя.

На посту приемки приемщик осматривает автомобиль на предмет его комплектности и наличия внешних повреждений кузова, оформляет приемосдаточные документы. Заказчику должна быть представлена информация об оказываемых услугах, которая размещается в помещении, где производится прием заказов. Эта информация должна включать:

- перечень оказываемых услуг (выполняемых работ) и форм их оказания;

- наименования стандартов, обязательным требованиям которых должны соответствовать оказываемые услуги (выполняемые работы);

- сведения об обязательном подтверждении соответствия оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным требованиям, в случае если такие услуги (работы) подлежат обязательному подтверждению соответствия;

- цены на оказываемые услуги (выполняемые работы), а также цены на используемые при этом запасные части и материалы и сведения о порядке и форме оплаты;

- гарантийные сроки, если они установлены;

Потребителю для ознакомления представляются:

- правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- адрес и телефон подразделения по защите прав потребителей органа местного самоуправления, если такое подразделение имеется;

- образцы договоров, заказ-нарядов, приемосдаточных актов, квитанций, талонов и других документов, удостоверяющих прием заказа исполнителем, оформление договора и оплату услуг (работ) потребителем;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг (выполнении работ) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Непосредственно на посту приемки приемщик должен грамотно оценить объем предстоящего ремонта — перечень работ, расходных материалов и запасных частей, предварительную их стоимость, а также определить порядок следования автомобиля по участкам и постам СТОА. От того, насколько будет близка предварительная оценка предстоящего ТО или ремонта к окончательной цене выполненной работы, зависит отношение клиента к данной СТОА, степень его доверия и желание стать постоянным клиентом.

При приемке автомобиля производятся: проверка агрегатов и узлов, на неисправность которых указывает автовладелец; проверка технического состояния агрегатов, узлов и систем, влияющих на безопасность движения; проверка технического состояния автомобиля для выявления дефектов, не указанных авто владельцем; определение ориентировочной стоимости и сроков выполнения работ и согласование их с авто владельцем; оформление приемочных документов. При необходимости для установления причины неисправности мастер-приемщик направляет автомобиль на пост диагностики или делает пробный выезд автомобиля.

Во время приема автомобиля в ремонт мастер-приемщик и клиент совместно:

проводят осмотр автомобиля для выявления царапин, трещин, сколов и иных подобных дефектов во избежание конфликтных ситуаций в будущем;

проводят осмотр автомобиля с целью выявления дефектов, влияющих на безопасность движения, и решают на месте вопрос их устранения;

согласовывают предстоящий ремонт, детально обсуждая и уточняя все работы, оговаривают стоимость ремонта, запасных частей, сроки выполнения; по желанию владельца автомобиля СТОА может выполнить неполный объем работ.

После установления объема работ мастер-приемщик заполняет заказ-наряд (договор) и на основе установленной заводом-изготовителем трудоемкости выполнения работ и цены нормо-часа конкретной СТОА определяет общую стоимость работ. Договор заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего личность, а также документов, удостоверяющих право собственности на автомобиль (свидетельство о регистрации, техпаспорт, справка-счет). Потребитель, не являющийся собственником автомобиля, предъявляет документ — доверенность, подтверждающую его право на эксплуатацию автомобиля.

Договор заключается в письменной форме (заказ-наряд) и должен содержать следующие сведения:

фирменное наименование и место нахождения (юридический адрес) СТОА (для индивидуального предпринимателя — фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);

фамилию, имя, отчество, телефон и адрес клиента;

дату приема заказа, сроки его исполнения. В случае, если ТО и ТР осуществляются по частям в течение срока действия договора, в договоре указываются сроки (периоды) их проведения. По соглашению сторон в договоре могут быть также предусмотрены промежуточные сроки завершения отдельных этапов ТО и ТР;

цену ТО и ТР, а также порядок оплаты;

марку, модель автомобиля, государственный номерной знак;

номера основных агрегатов;

цену автомобиля, определяемую по соглашению сторон;

перечень оказываемых услуг (выполняемых работ), перечень запасных частей и материалов, предоставленных СТОА, их стоимость и количество;

перечень запасных частей и материалов, предоставленных потребителем, с указанием информации об обязательном подтверждении их соответствия обязательным требованиям, если федеральными законами или стандартами такие требования установлены;

гарантийные сроки на результаты ТО и ТР, если они установлены;

должность, фамилию, имя, отчество лица, принимающего заказ, и подписи обеих сторон;

другие необходимые данные, отражающие специфику оказываемых услуг.

По окончании приемки водитель-перегонщик ставит автомобиль на рабочий пост или место ожидания. Время, затрачиваемое на прием автомобиля, в среднем составляет 20—30 мин.

В случае, если автовладелец оставляет автомобиль для оказания услуг (выполнения работ), приемщик одновременно с договором составляет приемосдаточный акт, в котором указываются комплектность автомобиля и видимые наружные повреждения и дефекты, сведения о предоставленных клиентом запасных частях и материалах с указанием их точного наименования, описания и цены. Приемосдаточный акт подписывается ответственным лицом СТОА и клиентом и заверяется печатью СТОА. По одному экземпляру договора и приемосдаточного акта выдаются клиенту.

2.12 Составление необходимой приемочной документации ТС

При приеме автомобиля в автосервис составляется несколько документов. Конкретный набор которых может варьироваться в зависимости от сервиса, сложности работ и пожеланий клиента. Однако, обязательно включает в себя ряд документов.

Приемосдаточный акт (или акт приема-передачи автомобиля). Это основной документ, в котором фиксируются:

марка, модель, год выпуска автомобиля;

государственный регистрационный знак;

номер кузова (VIN);

ФИО и контактные данные владельца автомобиля;

Описание неисправностей и повреждений, заявленных клиентом (с указанием их местонахождения и характера);

пробег автомобиля;

- состояние автомобиля (наличие царапин, вмятин и т.д. – желательно с фотофиксацией);
- перечень согласованных работ;
- стоимость работ и запасных частей (если известна);
- срок выполнения работ;
- подписи клиента и представителя автосервиса.

Заказ-наряд. В этом документе детально описываются все запланированные работы, стоимость каждой позиции, используемые запчасти (с указанием артикулов и производителя), итоговая сумма к оплате. Он может быть составлен как отдельным документом, так и являться частью приемочного акта.

Фото и видеофиксация состояния автомобиля. Многие автосервисы практикуют фото- и видеосъемку автомобиля до начала работ, чтобы зафиксировать его состояние и исключить споры о повреждениях, возникших не по вине сервиса. Это не всегда обязательный документ, но очень желательный для защиты обеих сторон.

В некоторых случаях могут также потребоваться:

- копия паспорта владельца автомобиля: для подтверждения личности;

- копия страхового полиса (если ремонт осуществляется по ОСАГО/КАСКО): для подтверждения страхового случая и определения страховой компании, с которой будет производиться расчет;

- гарантийный талон (если автомобиль находится на гарантии): для подтверждения гарантийных обязательств производителя.

Важно отметить, что клиент должен внимательно ознакомиться со всеми документами перед подписанием и убедиться, что все данные в них указаны корректно. При наличии каких-либо вопросов или несогласий, необходимо немедленно сообщить об этом представителю автосервиса.

2.13 Характеристика внутреннего рынка авторемонтных услуг

Авторемонтные услуги в городе Владивостоке уже на протяжении многих лет имеют повышенную актуальность. Прежде всего это связано с популярностью использования личного транспорта. Кроме того, последние несколько лет наблюдаются сложности с поставками автомобильных запчастей из-за нынешней политической обстановки, в том числе из-за санкций в отношении РФ, в связи с чем особую актуальность приобретает именно ремонт деталей, узлов и агрегатов, а не их замена. Также, повышенный спрос появляется в автосервисах специализирующихся на ремонте автомобилей китайского производства, в связи с их популяризацией в последние несколько лет. [6] Еще одной причиной актуальности

авторемонтных услуг является высокое количество ДТП в г. Владивостоке возникающих из-за рельефа местности, сложности перекрестков, высокого трафика.

Рейтинг городов по количеству автомобилей на 1000 человек*

Город	Кол-во авто (на тыс. чел.)	Доля иномарок %	Автопарк, шт.	Население, тыс.
Владивосток	566	88,3	328 849	581
Красноярск	384	35,9	355 884	927
Калининград	338	85,3	142 843	422
Москва	338	50,8	3 527 135	10 443
Санкт-Петербург	238	49,9	1 087 149	4 571
Екатеринбург	290	38,7	381 117	1 315
Сочи	281	34,2	93 100	

Рисунок 3 Статистика количества автомобилей в городах РФ

Говоря о положительных сторонах рынка авторемонтных услуг в г. Владивостоке, можно отметить: широкий спектр специализации автосервисов по маркам автомобилей; высокая конкурентная среда, которая дает возможность потребителям выбрать лучшую цену и качество; доступность автозапчастей и большое количество предприятий, занимающихся их поставкой.

Отрицательны стороны заключаются в нехватке квалифицированных кадров; высокой стоимости услуг; мошенничестве при предоставлении авторемонтных услуг.

Виды предприятий, предоставляющих авторемонтные услуги: дилерские центры, универсальные автосервисы, специализированные автосервисы, самозанятые мастера. [7]

В таблице 1 представлен сравнительный прейскурант цен на услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей в организации ООО «Автоспецсервис ДВ» и в конкурентных организациях.

Таблица 1 Прейскурант цен

Вид услуг	Цены на данный вид услуг в организации		
	«Автоспецсервис ДВ»	«Wheel»	«Автоимперия»
Диагностика двигателя	550 руб.	700 руб.	599 руб.
Замена масла	1000 руб.	650 руб.	от 700 руб.
Замена колодок	400 руб.	от 500 руб.	от 800 руб.
Замена ремня ГРМ	от 4500 руб.	от 6500 руб.	от 5000 руб.
Замена радиатора	от 1000 руб.	от 1500 руб.	От 1200 руб.

Исходя из таблицы 1, можно сделать вывод, что ООО «Автоспецсервис ДВ» предлагает одни из наиболее демократичных цен на выполнение перечисленных работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

2.14 Анализ инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников. Работодатель также обязан проводить инструктажи по охране труда.

Вводный инструктаж проводится по мере необходимости. При приёме на работу.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по мере необходимости. При приёме на работу

Повторный инструктаж - не реже 1 раза в 6 месяцев.

Внеплановый инструктаж - по мере необходимости.

Целевой инструктаж - по мере необходимости. [8]

Работодатель должен обеспечить безопасность труда сотрудникам своего предприятия.

Работодатель обязан закупить и выдать сотрудникам СИЗ:

- 1) перчатки, рукавицы;
- 2) спецодежду и обувь на диэлектрической подошве;
- 3) маски для сварочных работ;
- 4) респираторы для защиты от краски;
- 5) защитные очки для кузовных работ;
- 6) наушники или беруши для защиты от шума.

Охрана труда на предприятии автосервиса предполагает внимательное отношение к обустройству помещений и их достаточному количеству. Часто несчастные случаи происходят по причине некачественного монтажа подъемников, домкратов, лебедок, а также от недостатка освещения. В автомастерской должно быть отдельные помещения:

- 1) для хранения шин;
- 2) химикатов и лакокрасочных материалов;
- 3) отдыха и приема пищи;
- 4) соблюдения личной гигиены (санузел). [9]

Инструмент, в свою очередь должен храниться в специально отведенных местах и не

создавать препятствий для перемещения сотрудников по помещению автосервиса.

Работник автосервиса должен неукоснительно соблюдать основные правила безопасности на рабочем месте:

- 1) диагностика автомобиля производится только после полной фиксации машины на подъемнике или смотровой яме, при использовании домкратов обязательно используются дополнительные стойки и противооткатные упоры;
- 2) запуск двигателя на автомобиле, поднятом на домкратах или подъемнике, запрещен, для проверки работоспособности транспортное средство должно быть спущено на пол и зафиксировано противооткатными упорами;
- 3) при использовании подъемника гидравлический плунжер должен фиксироваться стальным упором или ограничителем, исключающим самопроизвольное опускание автомобиля;
- 4) следы технических жидкостей засыпаются впитывающим порошком с абразивной крошкой и сразу убираются с рабочей поверхности или пола автосервиса;
- 5) при длительном обслуживании автомобиля с заведенным двигателем выхлопная система транспортного средства должна быть подключена к системе забора воздуха;
- 6) любые слесарные, сварочные работы, ремонт топливной системы или электроники автомобиля производятся только после обесточивания бортовой сети транспортного средства;
- 7) для демонтажа закивших деталей на автомобиле запрещается работа с газовыми или бензиновыми горелками, весь крепеж на машине подготавливается к демонтажу только с помощью индукционных нагревателей;
- 8) при подъеме навесного оборудования лебедкой или при работе стапеля не допускается присутствие работников в зоне отбора троса;
- 9) при выполнении ремонтных работ, на рабочем месте всегда должен быть порядок, ненужные инструменты и детали не должны мешать работнику.[10]

На предприятии ООО «Автоспецсервис ДВ» регулярно проводятся инструктажи и происходит проверка сотрудниками знаний правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также контроль за их соблюдением на рабочих местах.

Таким образом, прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии разъясняет работникам правила, необходимые для поддержания на рабочем месте комфортной, а главное безопасной среды, обеспечивает снижение риска травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве.

2.15 Рекомендации и предложения по совершенствованию управления на предприятии

Для совершенствования управления организацией ООО «Автоспецсервис ДВ» необходимо уделить внимание нескольким ключевым аспектам работы организации.

Для совершенствования управления персоналом можно внедрить тренинги для повышения квалификации сотрудников по вопросам работы с клиентами автосервиса, разработать систему мотивации механиков для повышения производительности труда, например, введение премий за сложные работы.

Для привлечения новых клиентов необходимо постоянно совершенствовать систему управления маркетингом, разрабатывать новые акции, внедрять программу лояльности, активно вести социальные сети организации, внедрять рекламу в онлайн картах для мобильных устройств.

По части управления процессами возможна разработка системы учета запасных частей для поддержания оптимального их количества, учитывая при этом возможности складских помещений. Также удобной будет цифровизация процессов в автосервисе: онлайн запись на ТО и ремонт, электронный документооборот, электронные сервисные книжки, работа с поставщиками запчастей в онлайн формате.

Реализация рекомендаций позволит повысить эффективность работы организации, улучшить качество обслуживания клиентов и минимизировать простои рабочих постов. При этом необходимо производить внедрение рекомендаций поэтапно и адаптировать их к изменяющимся условиям рынка и положения организации на нем.

Заключение

Прохождение практики позволяет формировать у обучающихся комплексного представления о специфике работы предприятия по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств; изучению организационных процессов, связанных с предоставлением услуг по техническому обслуживанию и ремонту; освоению технологических процессов, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей; содействию формирования личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста по ремонту автомобилей; сбору, обобщению и систематизации материалов для написания отчета по учебной практике.

В процессе прохождения производственной практики в ООО «Автоспецсервис ДВ» были получены практические навыки по проведению диагностики систем, узлов и механизмов автомобиля, приему автомобиля на техническое обслуживание, проведению визуального осмотра, оформлению технической документации и навыки командной работы в коллективе автотранспортного предприятия.

Прохождение производственной практики обеспечило получение практических навыков в сфере технического обслуживания автомобилей, профессионального опыта и умений, которые пригодятся в будущей профессиональной деятельности. Прохождение практики позволило применить имеющиеся теоретические знания, получить новые профессиональные навыки.

Список использованных источников

1 Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. – М.: Транспорт, 2018. – 115 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. – URL: <https://meganorm.ru/Data2/1/4293832> (Дата посещения: 17.03.25).

2 Мороз С.М. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля: учебник для среднего профессионального образования / С.М. Мороз. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14661-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543265> (дата обращения: 21.03.2025).

3 Мороз С.М. Методы обеспечения работоспособного технического состояния автотранспортных средств: учебник для вузов / С.М. Мороз. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 240 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12805-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542963> (дата обращения: 04.04.2025).

4 Сафиуллин Р.Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для среднего профессионального образования / Р.Н. Сафиуллин, А.Г. Башкардин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 201 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19427-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/556451> (дата обращения: 02.04.2025).

5 Андреева Н.А. Оборудование для техобслуживания и ремонта автомобилей. Учебное пособие: / Н.А. Андреева, А.В. Кудреватых, А.С. Ащеулов. – Москва: Иефра-Инженерия, 2023. – 120 с.

6 Бачурин А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: учебное пособие для вузов / А.А. Бачурин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 296 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10814-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539798> (дата обращения: 05.04.2025).

7 Храмцова О.В. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств: учебник / О.В. Храмцова, В.М. Виноградов – Москва: КноРус, 2020 – 273 с.

8 Беляков Г.И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для вузов / Г.И. Беляков. – 4-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 360 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-

5-534-13591-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490057> (дата обращения: 04.04.2025).

9 Шаронов С.А. Трудовое право России: учебник для вузов / С.А. Шаронов, А.Я. Рыженков; под общей редакцией С.А. Шаронова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 448 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16499-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535472> (дата обращения: 04.14.2025).

10 Стахов А.И. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 501 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18928-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555102> (дата обращения: 04.04.2025).

ДНЕВНИК

Прохождения производственной практики

Студента(ки) Фаттаховой Милены Дмитриевны группы СО-РД-21-1
Ф.И.О.

Специальность «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Место прохождения практики ООО «Автоспецсервис ДВ»

Сроки прохождения с «17» марта 2025 г. по «12» апреля 2025 г.

Инструктаж на рабочем месте «17» марта 2025 г. Савченко Е.В.
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объемы работ выполненных за день).	Оценка	Подпись руководителя практики
17.03.2025 – 19.03.2025	Ознакомление с организацией, изучение правил внутреннего распорядка, учредительных и других документов	Отлично	Сав
20.03.2025	Изучение техники безопасности на предприятии	Хорошо	Сав
21.03.2025	Характеристика организационной структуры, структуры управления предприятия	Хорошо	Сав
22.03.2025	Оформление договора «Права и обязанности сторон по договору между клиентом и автосервисом»	Хорошо	Сав
24.03.2025 26.03.2025	Определение перечня регламентных работ по ТО двигателя и выбор необходимого оборудования	Хорошо	Сав
27.03.2025 28.03.2025	Определение исправности и функциональности инструментов, оборудования для технического обслуживания двигателя и трансмиссии автомобиля	Отлично	Сав
29.03.2025, 31.03.2025	Подбор эксплуатационных материалов требуемого качества, определение типа и количества необходимых эксплуатационных материалов для ТО двигателя в соответствии с технической документацией	Хорошо	Сав
01.04.2025	Выполнение регламентных работ по замене технических жидкостей по разным видам ТО	Отлично	Сав
02.04.2025 03.04.2025	Выполнение регламентных работ по замене деталей и расходных материалов по разным видам ТО	Хорошо	Сав
04.04.2025	Заполнение карточек учета ремонта ТС	Хорошо	Сав
05.04.2025	Прием заказа на ТО автомобиля, внешний осмотр автомобиля	Отлично	Сав
07.04.2025	Составление необходимой приемочной документации ТС	Хорошо	Сав

08.04.2025	Характеристика внутреннего рынка авторемонтных услуг	Хорошо	Сиф
09.04.2025	Анализ инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.	Отлично	Сиф
10.04.2025	Рекомендации и предложения по совершенствованию управления на предприятии	Хорошо	Сиф
11.04.2025	Подготовка и оформление отчета по практике	Отлично	Сиф
12.04.2025	Защита отчета		Сиф

Руководитель



Савченко Е.В.
Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Фаттахова Милена Дмитриевна,
 ФИО

обучающийся(ая) на 4 курсе по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт
 автомобильного транспорта» прошел(ла) производственную практику в объеме 144 часов с «17»
марта 2025 г. по «12» апреля 2025 г.

в организации ООО «Автоспецсервис ДВ» г. Владивосток ул. Строительная дом 19 кв. 23

наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял
 следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
	ПК 1.1	Ознакомиться с организацией, изучить правила внутреннего распорядка,	Отлично
	ПК 1.2	Ознакомиться с учредительными и другими документами	Хорошо
	ПК 1.3	Охарактеризовать организационную структуру, структуру управления предприятия	Хорошо
	ПК 2.1	Оформление договора «Права и обязанности сторон по договору между клиентом и автосервисом» (кроме оплаты)	Хорошо
	ПК 2.2	Определить перечень регламентных работ по техническому обслуживанию двигателя.	Хорошо
	ПК 2.3	Выбрать необходимое оборудование для проведения работ по техническому обслуживанию двигателя автомобиля	Отлично

ПК 3.1	Определить исправность и функциональность инструментов, оборудования для технического обслуживания двигателя автомобиля	Хорошо
ПК 3.2	Определить исправность и функциональность инструментов, оборудования для технического обслуживания трансмиссии автомобиля	Хорошо
ПК 3.3	Определить тип и количество необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания двигателя в соответствии с технической документацией	Хорошо
ПК 4.1	Подобрать эксплуатационные материалы требуемого качества в соответствии с технической документацией	Хорошо
ПК 4.2	Выполнить регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замена технических жидкостей	Отлично
ПК 4.3	Выполнить регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с	Хорошо

		регламентом автопроизводителя: замена деталей и расходных материалов	Хорошо
	ПК 5.1	Заполнить карточки учёта ремонта транспортных средств	Отлично
	ПК 5.2	Принять заказ на техническое обслуживание автомобиля, произвести его внешний осмотр	Хорошо
	ПК 5.3	Составить необходимую приемочную документацию ТС	Отлично
	ПК 6.1	Характеристика внутреннего рынка авторемонтных услуг	Хорошо
	ПК 6.2	Анализ инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.	Хорошо
	ПК 6.3	Рекомендации и предложения по совершенствованию управления на предприятии	Хорошо
Итоговая оценка по ПМ 01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» ПМ 02. «Организация деятельности коллектива исполнителей» ПМ 03. «Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств»			Хорошо

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

освоены на базовом уровне
(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 12 апреля 2025 г.

Оценка за практику отлично

Руководитель практики от предприятия Савченко Е.В.
подпись Ф.И.О.



ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студента(ки)

Студентка Фаттахова Милена Дмитриевна группы СО-РД-21 проходила практику с «17» марта 2025 г. по «12» апреля 2025 г. на предприятии ООО «Автоспецсервис ДВ», г. Владивосток.

За период прохождения практики студентка посетила 24 дня, из них по уважительной причине отсутствовала 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студентка соблюдала трудовую дисциплину и правила техники безопасности

За время прохождения практики Фаттахова Милена Дмитриевна показала, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способна налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, имеет высокую степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В период прохождения практики активно участвовала в техническом обслуживании автомобилей предприятия, а также выполняла порученные ей задания по ремонту двигателей, узлов и агрегатов автомобилей.

В отношении выполнения трудовых заданий проявила себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный, ответственно относится к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения практической деятельности в Академическом колледже ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Руководитель практики



Савченко Е.В.
Ф.И.О.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Фаттахова Милена Дмитриевна

Подразделение Академический колледж Группы СО-РД-21-1

согласно приказу ректора № 344-а от 11.03.2025 года

направляется в ООО "Автоспецсервис ДВ", г. Владивосток

для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов» на срок 4 недели с 17.03.2025 года по 12.04.2025 года.

Руководитель практики Каминский Н.С.

