

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АНАЛИЗА ДАННЫХ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент гр. БИН-22-2	_____	В.Д. Кулешова
Руководитель старший преподаватель каф. ИТС	_____	Е.Г. Лаврушина

Содержание

Введение	3
1. Подготовка и проведение интервью с заказчиком	4
1.1 Исследование организации и продукта	4
1.2 Блок-схема проекта	5
1.3 Формулирование ключевых вопросов и проведение интервью	5
2. Управление требованиями и коммуникацией	6
2.1 Обеспечение эффективной коммуникации	6
2.2 Использование инструментов для обмена информацией	7
3. Создание карты рисков и разработка экономической модели	9
3.1 Идентификация и оценка рисков	9
3.2 Разработка плана по смягчению рисков	10
3.3 Сбор данных для бюджета и финансового прогноза	10
3.4 Разработка экономической модели проекта	11
4. Представление отчетов и мониторинг проекта	13
Заключение	15
Список использованных источников	16
Приложение А	17
Приложение Б	18

Введение

В рамках учебной практики по управлению коммуникацией и рисками для веб-сервиса «Цифровая платформа для проектного обучения» были поставлены две ключевые задачи, выполнение которых должно способствовать развитию компетенций в данных областях. Основной целью практики является получение практического опыта в управлении проектами и продуктовой аналитике, а также развитие навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Первая задача заключалась в подготовке и проведении интервью с заказчиком для сбора данных по продуктовой аналитике. Это включало исследование организации и продукта, формулирование ключевых вопросов, а также обеспечение эффективной коммуникации и координации изменений требований на протяжении проекта. Основная цель состояла в сборе данных для анализа и поддержания прозрачности в работе над требованиями.

Вторая задача заключалась в создании карты рисков и разработке экономической модели проекта с бюджетированием и прогнозированием финансовых результатов. Это включало идентификацию и оценку рисков, разработку плана их смягчения, сбор данных для бюджета и финансового прогноза, а также регулярное обновление информации и представление отчетов заинтересованным сторонам. Это помогало своевременно выявлять и устранять проблемы, обеспечивая обоснованные управленческие решения.

Значимость данных задач заключается в том, что они позволяют развить ключевые навыки, необходимые для успешной работы в области управления проектами и аналитики. В процессе выполнения этих задач ставилась цель применить на практике полученные теоретические знания, а также приобрести новые навыки в области коммуникации, сбора и анализа данных, управления рисками и финансового планирования.

1. Подготовка и проведение интервью с заказчиком

1.1 Исследование организации и продукта

Исследование организации, в данном случае ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» (далее по тексту – ВВГУ) [1], и его продукта, веб-сайта «Цифровая платформа для проектного обучения», является критически важным этапом подготовки к интервью с заказчиком. Этот процесс включает в себя глубокий анализ текущего состояния и потребностей университета, его миссии и целей, а также детальное изучение существующих образовательных программ и цифровых инициатив.

ВВГУ является ведущим образовательным учреждением в регионе, предоставляющим широкий спектр образовательных программ от среднего профессионального образования до магистратуры и аспирантуры. Университет активно внедряет инновации и стремится к повышению качества образования, что делает его идеальной площадкой для реализации проекта по созданию цифровой платформы для проектного обучения.

Ознакомление с миссией и ценностями ВВГУ позволяет выявить стратегические цели и принципы, которые должны быть отражены в разрабатываемом веб-сайте. ВВГУ ставит перед собой задачу подготовки высококвалифицированных специалистов, способных внести значительный вклад в развитие науки, экономики и общества. Это включает в себя инновации в образовании, что должно найти отражение в функциональности и дизайне платформы.

Анализ структуры институтов позволяет выявить потенциальных участников проекта и понять их роли и задачи. Важно знать, какие кафедры будут наиболее активно использовать платформу и какие требования у них могут возникнуть. Пока что данная платформа наиболее важна студентам бакалавриата, потому что только у них присутствует такая дисциплина, как «Проектная деятельность» [2].

Также огромное внимание стоит уделить документообороту и процессам подачи и регистрации заявок на проекты через эту платформу. Из-за того, что эта дисциплина не была автоматизирована, изучение структур этих процессов занимает гораздо больше времени, чем все остальные функции веб-сервиса.

Исследование текущих проектных инициатив и программ обучения на основе проектов помогает определить, какие функции и возможности должны быть включены в веб-сайт. Например, инициатива по междисциплинарным проектам может требовать инструментов для координации работы студентов и преподавателей из разных факультетов.

Изучение потребностей и предпочтений целевой аудитории критически важно. Необходимо понимать, как студенты взаимодействуют с текущими системами и какие улучшения

они хотели бы видеть. Например, они могут нуждаться в более удобном интерфейсе для поиска проектов и записи на них, а также инструментах для отслеживания своего прогресса и взаимодействия с командой. Понимание потребностей преподавателей, которые будут использовать платформу для организации и управления проектной работой студентов, также играет немаловажную роль. В настоящий момент оценивание, предоставление обратной связи и координация групповых проектов реализованы неэффективно и требуют значительных улучшений. Также преподаватели могут нуждаться в функциях для создания и управления заданиями, отслеживания участия студентов и предоставления комментариев.

Выявление требований административного персонала, который будет следить за использованием платформы и её эффективностью, также является важным этапом исследования. Технические специалисты могут потребовать аналитические инструменты для мониторинга активности и успеваемости студентов, а также для управления ресурсами и координации работы между различными подразделениями университета.

В настоящее время дисциплина «Проектная деятельность» [2] организована разрозненно. Большинство студентов теряются в информации о предлагаемых способах ее закрытия, испытывают трудности с записью и не имеют возможности участвовать в межфакультетских проектах. Инициаторы не видят студентов, заинтересованных в их проектах, что приводит к риску неисполнения их. Координатору дисциплины сложно систематизировать информацию о текущих процессах. Разработка веб-сайта представляется наиболее простым решением для автоматизации процессов и устранения этих проблем.

1.2 Блок-схема проекта

Для данного проекта была разработана блок-схема, наглядно показывающая основные этапы, включая процессы координации изменений требований и их влияние на дальнейшие действия. Это помогает лучше понимать структуру проекта и управлять им более эффективно. Блок-схема проекта приведена в приложении А.

1.3 Формулирование ключевых вопросов и проведение интервью

Исследование и формулирование ключевых вопросов является одним из важнейших этапов подготовки к интервью с заказчиком. Эти вопросы помогут собрать необходимую информацию для разработки качественной и эффективной «Цифровой платформы для проектного обучения» и определения всех аспектов проекта. В таблице Б.1 приведены ключевые вопросы, которые были адресованы заказчику в ходе интервью.

2. Управление требованиями и коммуникацией

2.1 Обеспечение эффективной коммуникации

Эффективное управление требованиями и коммуникацией является ключевым аспектом успешной реализации «Цифровой платформы для проектного обучения». В этом разделе рассматриваются подходы и методы, направленные на обеспечение качественного взаимодействия между всеми участниками проекта, а также на грамотное управление требованиями.

Основная цель коммуникации в рамках проекта – обеспечение полного и своевременного обмена информацией между всеми заинтересованными сторонами. Это включает:

- понимание требований заказчика: обеспечение ясности и точности в передаче требований от заказчика к команде разработки;
- согласование ожиданий: регулярное согласование целей, задач и сроков проекта с заказчиком и командой;
- управление изменениями: эффективное управление изменениями требований и задач по мере развития проекта;
- мониторинг прогресса: обеспечение прозрачности и контроля над ходом выполнения задач и этапов проекта;
- поддержка вовлеченности: стимулирование активного участия всех членов команды и заинтересованных сторон в процессе работы над проектом.

Для достижения вышеуказанных целей используются следующие методы и инструменты:

- регулярные встречи и совещания;
- документирование [3] и обмен информацией;
- инструменты для совместной работы, такие как Kaiten [4], пример детализации задач в котором изображен на рисунке 1, Miro [5] и Google Meet;

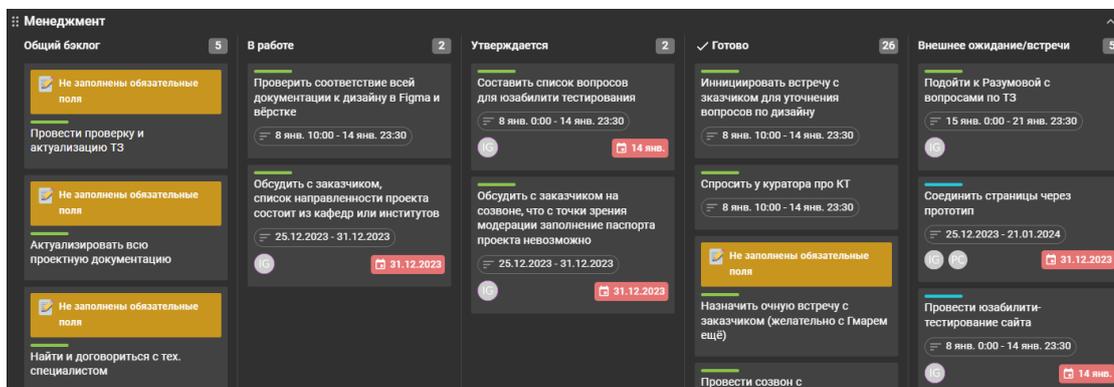


Рисунок 1 – Детализация задач

- открытые каналы связи: регулярное получение отзывов от заказчика и пользователей помогают своевременно вносить коррективы и улучшать продукт;

- четкие роли и обязанности: определение ответственных за различные аспекты проекта (менеджер проекта, технические писатели, UI/UX-дизайнер) для повышения эффективности взаимодействия.

Эффективная коммуникация в рамках проекта способствует:

- улучшению качества продукта: четкое понимание требований и ожиданий позволяет создавать продукт, максимально соответствующий потребностям заказчика и пользователей;

- снижению рисков: регулярный обмен информацией и своевременное выявление проблем помогают минимизировать риски и оперативно реагировать на изменения;

- повышению удовлетворенности всех сторон: прозрачность процессов и активное вовлечение участников проекта способствуют более высокому уровню удовлетворенности заказчика и команды разработки;

- соблюдению сроков и бюджета: четкое планирование и контроль за выполнением задач помогают придерживаться установленных сроков и бюджетных ограничений.

Таким образом, обеспечение эффективной коммуникации является неотъемлемой частью успешного управления требованиями и проектом в целом, что позволяет достигать поставленных целей и создавать качественный продукт, удовлетворяющий потребностям всех заинтересованных сторон.

2.2 Использование инструментов для обмена информацией

Для обеспечения эффективного управления проектом «Цифровая платформа для проектного обучения» применяются разнообразные средства коммуникации. Они способствуют прозрачной координации действий между всеми участниками проекта. Инструменты для обмена информацией приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Инструменты для коммуникации в проекте

Инструмент	Описание	Преимущества	Недостатки
Электронная почта	Основной канал для формального общения и отправки документации.	Универсальность, возможность отправки файлов, форматированных сообщений.	Ограниченная возможность оперативного общения в реальном времени.
Kaiten	Система управления проектами для отслеживания задач и управления сроками.	Четкая структура задач, возможность установки приоритетов, интеграция с другими инструментами.	Требует времени на изучение.

Продолжение таблицы 1

Инструмент	Описание	Преимущества	Недостатки
Miro	Инструмент для визуализации процессов и управления проектными досками.	Простота использования, гибкость в адаптации к потребностям проекта, интуитивный интерфейс.	Ограниченные возможности для крупномасштабных проектов.
Веб-платформа	Онлайн-ресурс для централизованного хранения информации о проектах и взаимодействия с заказчиками.	Доступность 24/7, возможность документирования процессов, удобство доступа к информации.	Требует стабильного интернет-соединения для работы.
Discord	Платформа для голосового и текстового общения в реальном времени.	Быстрое общение, возможность голосовых и текстовых сообщений, организация групповых чатов.	Требует доступа к интернету и установки специализированного ПО.
Telegram	Чат-платформа для оперативного обмена сообщениями и файлами.	Высокая скорость доставки сообщений, защищенность данных, возможность создания групповых чатов.	Отсутствуют голосовые вызовы и видеозвонки на несколько человек.
WhatsApp	Личный чат для общения с заказчиком и принятия стратегических решений.	Простота использования, защищенность сообщений, возможность отправки медиафайлов.	Ограниченные возможности для командной работы и проектного управления.

Для проекта «Цифровая платформа для проектного обучения» было решено использовать Discord, Telegram и WhatsApp как основные средства коммуникации. Эти инструменты предоставляют быструю и удобную связь между участниками команды и заказчиком, что способствует эффективному выполнению задач и достижению поставленных целей проекта.

3. Создание карты рисков и разработка экономической модели

3.1 Идентификация и оценка рисков

При разработке веб-сайта «Цифровая платформа для проектного обучения» были выделены типовые и специфические риски, которые могут повлиять на успешность проекта. Все они приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Реестр рисков

Риск	Воздействие	Меры предотвращения	Меры контроля
Типовые риски (риски, которые могут происходить на всех проектах)			
Дефицит времени (средняя вер.)	Задержка в выполнении задач и ухудшение качества разрабатываемого проекта (средняя степень).	Грамотно планировать сроки реализации той или иной задачи. Ежедневное или еженедельное составление плана дел на день.	Своевременно сверять план выполняемых работ со сроком их реализации.
Отсутствие ясности (высокая вер.)	Недопонимание среди заинтересованных сторон, неопределённости объёма или сроков проекта (высокая степень).	При планировании проекта проверять все требования, чтобы контролировать их соблюдение. Все ли участники проекта в курсе происходящего? Готовы ли они к следующему этапу?	На первом этапе формирования проекта уточнить все детали и требования у заказчика. Держать обратную связь с заказчиком. Уточнять все нюансы у заказчика заблаговременно.
Разрастание объема работы (высокая вер.)	Задержка в выполнении задач и ухудшение качества разрабатываемого проекта (высокая степень).	Согласовать объём проекта и довести концепцию конечного продукта до заинтересованных сторон с самого начала.	Своевременно сверять план выполняемых работ и прогресс в выполнении тех или иных задач.
Специфичные риски (риски, характерные именно для этого проекта)			
Домен ВУЗа может не справляться с высокой нагрузкой на сайте (высокая вер.)	Низкая скорость работы сайта (средняя степень).	Использовать сторонний хост.	Следить за работой сайта, своевременно принимать меры по устранению неполадок.

Также риски были разделены на 2 дополнительные категории на низкие, средние и высокие, исходя из навыков, умений и ресурсов проектной команды:

- вероятность осуществления риска (указано в ячейке с наименованием риска);
- степень воздействия риска (указано в ячейке с описанием воздействия).

Эти риски были идентифицированы и оценены для разработки соответствующих стратегий управления, направленных на минимизацию негативных последствий и обеспечение успешной реализации проекта.

3.2 Разработка плана по смягчению рисков

Для успешного управления рисками, выявленными в ходе анализа проекта в таблице 2, разработан чек-лист мер реагирования, который поможет минимизировать потенциальные негативные последствия и представлен в таблице 3 ниже.

Таблица 3 – Меры реагирования на риски

Наименование риска	Меры реагирования
Дефицит времени	Установить временные рамки.
	Договориться об увеличении сроков с заказчиком для решения образовавшейся проблемы.
Отсутствие ясности	Уточнить у заказчика его требования.
	Провести диалог с каждым участником проекта, узнать его мнение и видение по проекту, понять, в какой момент начались проблемы, найти точки соприкосновения.
	Выяснить, насколько чётко определён объём работ.
Отсутствие ясности	Обеспечить доступность информации о проекте всем участникам, размещать все данные в одном инструменте, постоянно поддерживать актуальность информации в ходе проекта.
Разрастание объема работы	Зафиксировать объём проекта путём создания чётких параметров.
	Прибегнуть к помощи сторонних лиц, если объём работы слишком высок и не может быть выполнен в нужное время.
Домен ВУЗа может не справляться с высокой нагрузкой на сайте	Попытаться повысить производительность, используя ресурсы, которыми располагает университет.
	Прибегнуть к использованию сторонних сервисов.

Эти меры помогут эффективно управлять выявленными рисками, минимизировать их воздействие на проект и обеспечить успешную реализацию «Цифровой платформы для проектного обучения».

3.3 Сбор данных для бюджета и финансового прогноза

Для разработки бюджета и финансового прогноза «Цифровой платформы для проектного обучения» необходимо учитывать затраты на ресурсы и трудозатраты каждого члена проектной команды.

Состав проектной команды:

1. Менеджер (1 человек):

- роль: организация работы команды, управление процессами и контролем выполнения задач;

- ожидаемые затраты: оплата труда, возможные расходы на обучение и профессиональное развитие.

2. Визуализатор/тестировщик (1 человек):

- роль: разработка визуальной составляющей платформы, тестирование функционала;

- ожидаемые затраты: оплата труда, возможные расходы на программное обеспечение и тестирование.

3. Технические писатели (2 человека):

- роль: создание документации, написание руководств пользователя и технических спецификаций;

- ожидаемые затраты: оплата труда, возможные расходы на обучение и специализированное программное обеспечение.

Процесс сбора данных для бюджета и финансового прогноза включает следующие этапы:

1. Определение трудозатрат: каждый член команды предоставляет прогнозируемые часы работы на проект в разрезе выполнения задач.

2. Оценка затрат: расчет затрат на оплату труда, закупку необходимого оборудования и программного обеспечения.

3. Составление бюджета: формирование общего бюджета проекта на основе суммирования затрат всех участников команды.

4. Финансовый прогноз: прогнозирование потребности в финансировании на различных этапах проекта, учет возможных финансовых рисков и резервов.

Эти данные необходимы для обеспечения финансовой устойчивости и успешного завершения разработки «Цифровой платформы для проектного обучения».

3.4 Разработка экономической модели проекта

Разработка экономической модели проекта включает в себя анализ всех финансовых аспектов, связанных с его реализацией. Экономическая модель проекта должна включать основные элементы, такие как затраты на персонал, операционные расходы, прогнозируемые доходы и оценка экономической эффективности. Расчет произведен в таблицах 4 – 8.

Таблица 4 – Затраты на персонал

Роль	Месячная зарплата	Часовая ставка	Часы в день	Дни в неделе	Рабочих недель	Общие часы за 2 месяца	Общая сумма за 2 месяца
Менеджер	60,000 руб.	330 руб.	3	5	8	120	39,600 руб.

Продолжение таблицы 4

Роль	Месячная зарплата	Часовая ставка	Часы в день	Дни в неделе	Рабочих недель	Общие часы за 2 месяца	Общая сумма за 2 месяца
Визуализатор/тестировщик	50,000 руб.	280 руб.	3	5	8	120	33,600 руб.
Технический писатель	70,000 руб.	390 руб.	3	5	8	120	46,800 руб.

Итого затраты на персонал: 120,000 руб.

Таблица 5 – Операционные расходы

Статья расходов	Сумма (руб.)
Инфраструктура	10,000
Оборудование	20,000
Программное обеспечение	15,000
Прочие расходы	5,000

Итого операционные расходы: 50,000 руб.

Таблица 6 – Общий бюджет проекта

Статья	Сумма (руб.)
Затраты на персонал	120,000
Операционные расходы	50,000

Итого сумма затрат: 170,000 руб.

Таблица 7 – Прогнозируемые доходы

Источник дохода	Сумма (руб.)
Внутреннее финансирование (гранты)	100,000
Платные услуги	50,000
Спонсорская поддержка	30,000

Общая сумма доходов: 180,000 руб.

Таблица 8 – Прогнозируемая прибыль/убытки

Показатель	Сумма (руб.)
Общие доходы	180,000
Общие затраты	170,000
Прогнозируемая прибыль	10,000

Окупаемость проекта: 2 месяца.

Экономическая модель позволяет оценить финансовые риски и возможности «Цифровой платформы для проектного обучения», обеспечивая финансовую прозрачность и устойчивость проекта в будущем.

4. Представление отчетов и мониторинг проекта

Эффективное представление отчетов и мониторинг проекта являются ключевыми компонентами успешного управления проектом. Эти процессы обеспечивают прозрачность, своевременность и точность информации, что позволяет принимать обоснованные решения и оперативно реагировать на возникающие проблемы.

Регулярные отчеты позволяют контролировать прогресс проекта, выявлять отклонения от плана и вносить необходимые коррективы. Для проекта «Цифровая платформа для проектного обучения» предусмотрены следующие виды отчетов:

1. Еженедельные отчеты:

- цель: предоставление обновленной информации о текущем состоянии проекта;
- содержание: выполненные задачи, текущие проблемы, план на следующую неделю;
- ответственные: менеджер проекта;

2. Месячные отчеты:

- цель: оценка выполнения ключевых задач и достижения промежуточных целей;
- содержание: анализ прогресса за месяц, сравнение с планом, выявление рисков, предложения по улучшению;
- ответственные: менеджер проекта совместно с командой;

3. Итоговые отчеты:

- цель: оценка завершения проекта, достижение целей и выполнение требований;
- содержание: общий анализ проекта, достижения, проблемы, предложения по улучшению в будущем;
- ответственные: менеджер проекта совместно с командой.

Мониторинг проекта включает в себя непрерывное наблюдение за выполнением задач, оценку промежуточных результатов и контроль за соблюдением сроков. Для обеспечения эффективного мониторинга проекта используются следующие инструменты и методы.

1. Диаграмма Ганта [5]:

- позволяет визуализировать план проекта, сроки выполнения задач и зависимость между ними;
- обновляется еженедельно для отслеживания прогресса и своевременного выявления отклонений.

2. Трекеры задач:

- используются для детального учета выполнения задач и контроля за их статусом;
- инструменты: Kaiten [4], Miro [5].

3. Регулярные встречи команды:

- еженедельные встречи для обсуждения текущих задач, проблем и планов на ближайшее будущее;

- встречи с заказчиком раз в неделю через Google Meet для предоставления отчетов и получения обратной связи.

4. Коммуникация с заказчиком:

- еженедельные видеозвонки в Google Meet для обсуждения статуса проекта и обратной связи;

- регулярное предоставление информации и ответов на вопросы через WhatsApp.

5. Мониторинг рисков:

- постоянный анализ и оценка рисков, использование карты рисков для предотвращения и реагирования на возможные угрозы;

- ежемесячное обновление плана по смягчению рисков.

6. Оценка качества:

- регулярные проверки соответствия выполненных работ установленным стандартам качества;

- проведение тестирований и сбор отзывов [6] от пользователей для выявления и устранения недостатков.

Эффективное представление отчетов и мониторинг проекта обеспечивают контроль за реализацией «Цифровой платформы для проектного обучения», способствуют своевременному выявлению и решению проблем, повышают прозрачность и доверие между командой и заказчиком.

Заключение

Проект «Цифровая платформа для проектного обучения» представляет собой важную инициативу, направленную на улучшение организации и управления проектной деятельностью во Владивостокском государственном университете. В ходе реализации проекта была выполнена значительная работа по исследованию текущих потребностей университета, формулированию требований, координации изменений и обеспечению эффективной коммуникации.

Процесс разработки включал в себя тщательное планирование, регулярное взаимодействие с заказчиком и командой, а также использование современных инструментов для управления проектом. Основное внимание уделялось своевременной идентификации и оценке рисков, а также разработке плана по их смягчению. Это позволило нам создать надежную экономическую модель проекта и обеспечить его успешную реализацию.

Первая задача включала подготовку и проведение интервью с заказчиком, что позволило собрать необходимые данные для продуктовой аналитики. В ходе выполнения этой задачи были изучены организация и продукт, сформулированы ключевые вопросы, а также обеспечена эффективная коммуникация и координация изменений требований на протяжении всего проекта. Это помогло поддерживать прозрачность в работе над требованиями и обеспечить соответствие ожиданиям заказчика.

Вторая задача была сосредоточена на создании карты рисков и разработке экономической модели проекта. В ходе проекта были идентифицированы и оценены потенциальные риски, разработан план их смягчения, а также собраны данные для бюджета и финансового прогноза. Регулярное обновление информации и представление отчетов заинтересованным сторонам помогло своевременно выявлять и устранять проблемы, обеспечивая обоснованные управленческие решения.

Реализация данного проекта продемонстрировала важность и эффективность современных технологий в образовательной сфере. Создание цифровой платформы не только решает текущие проблемы организации проектной деятельности, но и закладывает основу для дальнейшего развития и совершенствования образовательных процессов.

В завершение, проделанная работа показала важность комплексного подхода к управлению проектами и подтвердила значимость развиваемых навыков для эффективного достижения поставленных целей.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ФГБОУ ВО «Владивостокский Государственный Университет» – URL: <https://www.vvsu.ru/?ysclid=lyjdb73sv9506594912> (дата обращения: 17.06.2024 г.)
2. О проектной деятельности. Проектное обучение – URL: <https://pio.vvsu.ru/project-education/about/> (дата обращения: 17.06.2024 г.)
3. Документация по «Цифровой платформе для проектного обучения» – URL: https://drive.google.com/drive/folders/1n5H4H_VZBIOR2ynd0nO0GB51dxle1Fo8 (дата обращения: 18.06.2024 г.)
4. Система управления задач по «Цифровой платформе для проектного обучения» – URL: <https://kondratyevnk.kaiten.ru/space/282998> (дата обращения: 18.06.2024 г.)
5. Интерактивная доска по «Цифровой платформе для проектного обучения» – URL: <https://miro.com/app/board/uXjVNqFzVu0=/> (дата обращения: 18.06.2024 г.)
6. Юзабилити-тестирование «Цифровой платформы для проектного обучения» – URL: <https://miro.com/app/board/uXjVPz-ib6g=/> (дата обращения: 20.06.2024 г.)

Приложение А

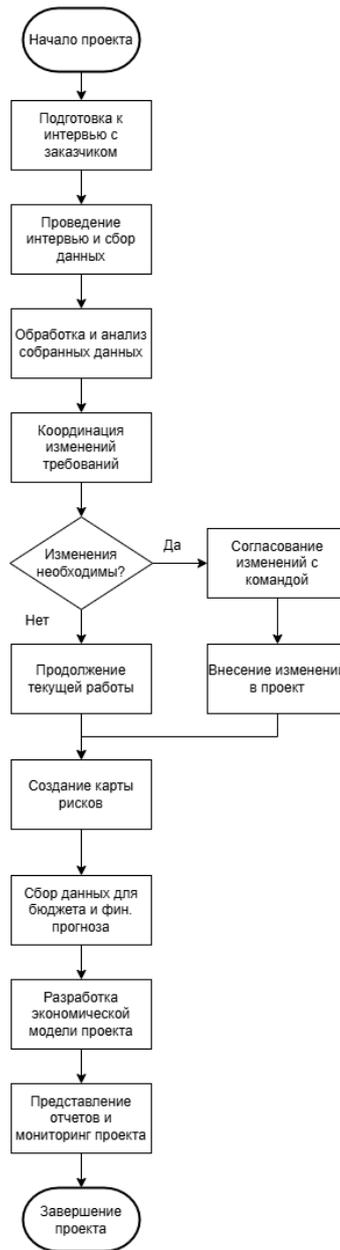


Рисунок А.1 – Блок схема проекта

Приложение Б

Таблица Б.1 – Вопросы для интервью с заказчиком

Раздел	Вопросы
Общая информация	ФИО заказчика.
	Должность.
	Контакты для связи.
	Время, в которое можно связываться?
Цель проекта	Что конкретно необходимо создать в рамках проекта?
	Для чего именно необходим этот проект?
	Какие бизнес-задачи планируется закрыть?
Основные цели продукта	Какие цели ставит перед собой заказчик при разработке продукта?
Минимальный бизнес-кейс	Какие причины и предпосылки привели к началу работы над проектом?
	Какова основная бизнес-задача у сайта?
Ожидаемые выгоды и потери	Какие выгоды ожидаются от реализации продукта?
	Какие могут быть потери и негативные последствия?
Сроки окончания проекта	Какие сроки для выполнения проекта установлены?
	Какая дата дедлайна желаемая и критическая?
	Когда запланирована презентация работы?
Ограничения и предположения	Какие ограничения могут возникнуть?
	Какие предположения или гипотезы существуют относительно хода работы?
Основные риски	Какие риски существуют для проекта?
	Как можно воздействовать на эти риски?
	Кто будет ответственным за управление рисками?
Качество	Какие критерии успешности проекта установлены?
	Какие метрики будут использоваться для оценки?
Основной клиент, целевая аудитория (далее по тексту – ЦА)	Пол, возраст, образование.
	Какие группы ЦА можно выделить?
Цели пользователя	Какие цели могут быть у пользователей по выделенным группам ЦА?
Критерии приемки	Какие условия должны быть обязательно удовлетворены?
	Допустим ли какой-то процент ошибок?
	Какими условиями можно пренебречь?
	Какая должна быть отказоустойчивость?
Стоимость	Какова предполагаемая стоимость проекта/затраты на разработку платформы, если бы она разрабатывалась на коммерческой основе?
Требования к технологиям	Нужны ли адаптивы под планшеты и смартфоны?

	<p>Необходима ли кроссбраузерность?</p> <p>Какой движок будет использоваться? Кто будет заниматься администрированием и обслуживанием сайта?</p> <p>Требования к семантическим URL.</p> <p>Требуется ли постоянное подключение к Интернету?</p> <p>Требуется ли связь с Moodle/личным кабинетом ВВГУ?</p> <p>Необходима ли база данных?</p> <p>Есть ли подготовленное доменное имя? Будет ли использоваться домен ВВГУ?</p>
Требования к структуре сайта	<p>Какие разделы должны быть на сайте?</p> <p>Необходима ли смена языка?</p> <p>Нужно ли меню с навигацией? Где должно располагаться?</p> <p>Должен ли быть поиск на сайте? Должен ли быть фильтр или кнопка «показать актуальные»?</p> <p>Нужна ли отдельная кнопка «Инструкции» для пользователей?</p> <p>Требуются ли разные личные кабинеты для заказчиков и участников?</p> <p>Что из себя представляют треки?</p>
Требования к содержанию страниц	<p>Что должна включать каждая страница сайта?</p> <p>Должны ли быть уведомления на сайте?</p>
Требования к содержанию страниц	<p>Нужны ли сообщения/чаты на сайте?</p> <p>Нужны ли теги для лучшего поиска подходящего проекта?</p> <p>Нужна ли кнопка «Техподдержка» и куда она должна вести?</p> <p>Должны ли студенты видеть, кто именно записался на проект?</p> <p>Что конкретно Вы хотите увидеть на странице определенного проекта?</p> <p>Будет ли у студентов возможность отменить заявку, если они не смогут принять участие в проекте? Будет ли срок, до которого они смогут это сделать?</p>
Требования к дизайну	<p>Есть ли бренд-бук ВВГУ? Можно ли им воспользоваться или стиль должен быть отличным от стиля ВВГУ?</p> <p>Цветовая гамма, допустимые и недопустимые цветовые сочетания.</p> <p>Необходимый стиль.</p> <p>Нужна ли версия для слабовидящих?</p> <p>Нужно ли делать темную тему?</p>