

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

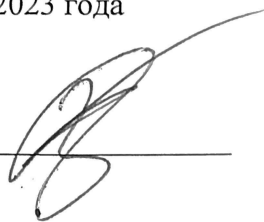
ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

период с «22» марта 2023 года по «28» марта 2023 года

Студент группы СОПР 20-02



Д.В. Захаров

Организация: Судебный участок № 2 Ленинского судебного района г. Владивостока

Руководитель практики



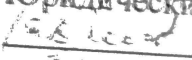
Ю.Ю. Кузюр

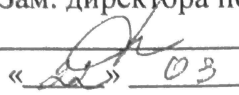
Отчет защищен:
с оценкой



Владивосток 2023

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»
Колледж сервиса и дизайна

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК
Юридических дисциплин
 О.Н. Семенюк
« 3 » 03 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 О.В. Дубровина
« 22 » 03 2023г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент (ка) _____ Захаров Дмитрий Вадимович _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся (аяся) на 3 курсе, по специальности: 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
прошел (ла) производственную практику по ПМ 02 Организационное обеспечение
деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации
в объеме 36 часов
в период с «22» марта 2023 г. по «28» марта 2023 г.
В организации Судебный участок № 2 Ленинского судебного района г. Владивостока

Виды и объем работ в период учебной практики:

№ п/п	Виды работ	Количес тво часов
1	Прохождение вводного инструктажа	2
2	Общее ознакомление со структурой и организацией работы в территориальном органе социальной защиты населения, СФР, суде, учреждениях.	4
3	Характеристика структуры Отделения Социального фонда Российской Федерации по Приморскому краю. Анализ и применение действующего законодательства в области социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	6
4	Изучение должностных инструкций специалистов Отделения Социального фонда Российской Федерации	6
5	Изучение порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	6
6	Проанализировать деятельность Социального фонда Российской Федерации и его территориальных органов по предоставлению государственных услуг	6
7	Изучение деятельности органов социальной защиты населения, СФР, судов, учреждений в рамках сотрудничества с другими структурами	6

Дата выдачи задания «21» марта 2023 г.

Срок сдачи отчета по практике «28» марта 2023г.

Руководитель практики от ОУ



Ю.Ю. Кузюр

Содержание

Введение.....	3
1. Структура и организация работы в мировом суде.....	4
2. Структура Отделения Социального фонда Р.Ф по Приморскому краю. Применение законодательства в области социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем.....	6
3. Должностная инструкция специалистов Отделения Социального фонда Российской Федерации.....	12
4. Ведение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказание услуг.....	15
5. Деятельность Социального фонда Российской Федерации и его территориальных органов по предоставлению государственных услуг.....	16
6. Деятельность мировых судов, в рамках сотрудничества с другими структурами	19
Заключение.....	22
Список использованных источников.....	23

Введение

В процессе обучения студент проходит несколько видов практики, одним из которых является учебная практика, которая имеет своей задачей закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения учебных дисциплин, закрепление и приобретение профессиональных умений.

Я, Захаров Дмитрий Вадимович, студент группы СОПР-20-02, проходил учебную практику по ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» в период с «22» марта 2023 г. по «28» марта 2023 г. в Судебный участок №2 Ленинского судебного района г. Владивосток.

Руководитель практики от ОУ: Ю.Ю. Кузюр. Руководитель практики от организации: А.Ю. Воробьева, специалист аппарата суда.

В первый день практики мне провели вводный инструктаж, который включает в себя: общие сведения об организации, основные положения законодательства об охране труда, правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение правил, рабочее время и время отдыха, правила поведения на территории организации, поддержание рабочего места в порядке, правила поведения при пожаре.

Целью моей практики является: общее ознакомление со структурой и организацией работы Судебного участка №2 Ленинского судебного района г. Владивосток.

Задачи практики:

1. Охарактеризовать структуры Отделения Социального фонда Российской Федерации по Приморскому краю.
2. Проанализировать и рассмотреть применение действующего законодательства в области социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем.
3. Изучить должностные инструкции специалистов Отделения Социального фонда Российской Федерации.
4. Изучить порядок введения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.
5. Анализ деятельности Социального фонда Российской Федерации и его территориальных органов по предоставлению государственных услуг.
6. Изучить деятельность Мирового суда в рамках сотрудничества с другими структурами.

1. Структура и организация работы в мировом суде

Аппарат мирового судьи обеспечивает его работу. Структура и штатное расписание аппарата мирового судьи устанавливаются в порядке, предусмотренном законом субъекта Российской Федерации.

Работники аппарата мирового судьи являются государственными служащими соответствующего субъекта Российской Федерации.

Руководство деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет мировой судья соответствующего судебного участка.

Перемещение работника аппарата мирового судьи на иную должность, применение к нему мер поощрения и взыскания, а также утверждение графика отпусков работников аппарата мирового судьи осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по согласованию с мировым судьей соответствующего судебного участка.¹

Организационное обеспечение деятельности мировых судей осуществляется органами исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Под организационным обеспечением деятельности мировых судей понимаются мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

Обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения, ежеквартального денежного поощрения мировых судей, других выплат, осуществляемых за счет средств фонда оплаты труда, социальных выплат, предусмотренных для судей федеральными законами, а также обеспечение нуждающихся в улучшении жилищных условий мировых судей жилыми помещениями является расходным обязательством Российской Федерации и осуществляется через органы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплата труда работников аппарата мировых судей в процессе исполнения бюджета субъекта Российской Федерации производятся в полном объеме по соответствующим статьям расходов бюджетной классификации в соответствии с законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

¹ Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О мировых судьях в Российской Федерации" Статья 9. Аппарат мирового судьи

Совет судей субъекта Российской Федерации взаимодействует с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при разработке проекта бюджета субъекта Российской Федерации в части расходов на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплату труда работников аппарата мировых судей. При наличии разногласий высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации прилагает к проекту бюджета субъекта Российской Федерации предложения совета судей субъекта Российской Федерации вместе со своим заключением.

Уменьшение размера бюджетных средств субъекта Российской Федерации, выделенных на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплату труда работников аппарата мировых судей в текущем финансовом году или подлежащих выделению на очередной финансовый год, не более чем на 5 процентов может осуществляться только с согласия совета судей субъекта Российской Федерации.

Уменьшение размера бюджетных средств субъекта Российской Федерации, выделенных на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплату труда работников аппарата мировых судей в текущем финансовом году или подлежащих выделению на очередной финансовый год, более чем на 5 процентов может осуществляться только с согласия конференции судей субъекта Российской Федерации.

Мероприятия по включению информационных ресурсов мировых судей в объединенные базы данных и банки данных, установление единых технических требований к функционированию информационных систем и использованию информационно-телекоммуникационных сетей, функционирующих на основе единых принципов и общих правил, осуществляются Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации и органами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Возмещение издержек, покрываемых за счет федерального бюджета, по делам, рассматриваемым мировыми судьями, осуществляется через органы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.¹

¹ Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О мировых судьях в Российской Федерации" Статья 10. Организационное обеспечение деятельности мировых судей

2. Структура Отделения Социального фонда Р.Ф. по Приморскому краю. Применение законодательства в области социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации — один из государственных внебюджетных фондов.

СФР создан для осуществления государством пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, социального обеспечения, предоставления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан.

Функции и полномочия учредителя СФР осуществляет Правительство Российской Федерации.

Органами управления Фонда являются председатель Фонда и правление Фонда. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности правления Фонда осуществляется центральным аппаратом Фонда. В структуру Социального фонда также входят территориальные Отделения СФР в субъектах РФ, а также подведомственные Фонду учреждения, включая реабилитационные центры.

Председатель Фонда назначается на должность и освобождается от должности Правительством Российской Федерации по представлению руководителя уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

Правление Фонда является коллегиальным органом управления Фонда. Численность правления Фонда составляет 35 человек.

Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, территориальных органов Фонда, обособленных подразделений Фонда и подведомственных Фонду учреждений создается контрольно-ревизионная комиссия Фонда.¹

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

¹ <https://sfr.gov.ru/about/about/> - официальный сайт социального фонда российской федерации

Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

В зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория "ребенок-инвалид".¹

Государственная социальная помощь - предоставление малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным Федеральном законе N 178, социальных пособий, социальных доплат к пенсии, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров;

Пенсия по государственному пенсионному обеспечению - ежемесячная государственная денежная выплата гражданам в случаях, предусмотренных законом, производимая в целях компенсации утраченного заработка, вреда, нанесенного их здоровью либо предоставления нетрудоспособным средств к существованию.²

Социальное пособие - безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Субсидия - имеющая целевое назначение полная или частичная оплата предоставляемых гражданам социальных услуг;

Набор социальных услуг - перечень социальных услуг, предоставляемых отдельным категориям граждан

Социальный контракт - соглашение, которое заключено между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым орган социальной защиты населения обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

Программа социальной адаптации - разработанные органом социальной защиты населения совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им

¹ Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" Статья 1. Понятие "инвалид", основания определения группы инвалидности

² Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд. Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. 273 с.

трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий;

Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно.¹

Государственная социальная помощь оказывается в целях:

1. Поддержания уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
2. адресного использования бюджетных средств;
3. усиления адресности социальной поддержки нуждающихся граждан;
4. создания необходимых условий для обеспечения всеобщей доступности и общественно приемлемого качества социальных услуг;
5. снижения уровня социального неравенства;
6. повышения доходов населения.²

Законодательство о государственной социальной помощи состоит из Федерального закона "О прожиточном минимуме в Российской Федерации", Федерального закона N 178-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.³

Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, назначается решением органа социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

Сведения о назначении малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину государственной социальной помощи предоставляются органом социальной защиты населения по межведомственному запросу органа, уполномоченного на

¹ Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О государственной социальной помощи" Статья 1. Основные понятия

² Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О государственной социальной помощи" Статья 3. Цели оказания государственной социальной помощи

³ Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О государственной социальной помощи" Статья 2. Законодательство о государственной социальной помощи

предоставление государственной или муниципальной услуги, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, назначается по представленному в форме электронного документа либо письменной форме в органы социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания либо через многофункциональный центр заявлению гражданина от себя лично (для маломужских одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо (за исключением случаев оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта) заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг.

Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой органом социальной защиты населения самостоятельно.

Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах, в соответствии с законодательством.

Порядок назначения государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также форма социального контракта устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении должно быть направлено в письменной форме заявителю органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) данный орган должен дать в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления. Порядок расчета среднедушевого дохода и учета доходов, в том числе доходов от принадлежащего на праве собственности имущества, устанавливается федеральным законом, а до его принятия - Правительством Российской Федерации.¹

¹ Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О государственной социальной помощи" Статья 8. Порядок назначения государственной социальной помощи

Право на страховую пенсию по старости имеют лица, достигшие возраста 65 и 60 лет¹

Право на страховую пенсию по инвалидности имеют граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами I, II или III группы. Признание гражданина инвалидом и установление группы инвалидности производятся федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы²

Право на страховую пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении. Одному из родителей, супругу или другим членам семьи, указанная пенсия назначается независимо от того, состояли они или нет на иждивении умершего кормильца. Семья безвестно отсутствующего кормильца приравнивается к семье умершего кормильца.³

Все нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы о социальной защите (поддержке) нуждающихся граждан, можно найти самостоятельно, не выходя из дома через основные справочно-правовые системы, такие как:

1. Консультант плюс — это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей и удобств, при работе с текстовыми правовыми документами. Возможности: добывание, хранение и систематизация выпшедших и выходящих документов; быстрый поиск нужного документа в нужный момент времени; получение новых документов, изменений и дополнений в старые; предоставление экспертных комментариев к законодательным актам. Все материалы в системе можно скачивать, копировать, пересылать по электронной почте и печатать.⁴

2. Компания "Гарант" - одна из ведущих информационных компаний России. Она является разработчиком компьютерной справочной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО). В настоящее время при помощи ИПО ГАРАНТ свои задачи решают сотни тысяч специалистов по всей стране. Доступ к открытым информационным правовым ресурсам, поддерживаемым компанией, имеют миллионы граждан. Компанией реализованы инновационные решения с применением новейших компьютерных технологий, интернета, мобильных устройств, интерактивного формата

1 Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О страховых пенсиях" Статья 8. Условия назначения страховой пенсии по старости

2 Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О страховых пенсиях" Статья 9. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности

3 Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О страховых пенсиях" Статья 10. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери ко

⁴ КонсультантПлюс- <https://www.consultant.ru>

представления данных, спутниковых технологий. Это позволяет всем, кому необходима правовая информация, быстро и точно находить ее, будучи при этом в любой точке страны.¹

3. Справочная правовая система (СПС) «Кодекс» - один из лидеров рынка правовых систем. «Кодекс» создает тематические продукты, направленные на решение ежедневных задач руководителя, юриста, бухгалтера, финансиста, сотрудника отдела кадров, специалиста в области торговли, специалистов бюджетной сферы, а также сотрудников медицинских учреждений. Правовая система «Кодекс» содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, комментарии, консультации, справочные материалы, юридическую и бухгалтерскую прессу, образцы и формы документов и другую информацию, необходимую в работе современных профессионалов.²

4. Программный комплекс «ЮСИС» — это полнотекстовая база данных действующего законодательства Российской Федерации с очень развитым системным аппаратом поиска информации, которая ежедневно обновляется по телекоммуникационным каналам связи. Это мощная аналитическая система с экспертными функциями и уникальными процедурами поиска и отбора информации, обеспечивающими оценку и корректировку запросов пользователя в направлении, гарантирующем ему получение интересующей его информации.³

Все системы развиты на высоком уровне, информация предоставляется таким образом, что даже пожилые граждане смогут самостоятельно разобраться в ней.

¹ Гарант.Ру- <https://www.garant.ru>

² Кодекс- <https://kodeks.ru>

³ ЮСИС- <http://usis.narod.ru>

3. Должностная инструкция специалистов Отделения Социального фонда Российской Федерации

Распределение обязанностей между работниками Отделения Социального фонда Р.Ф зависит от того, внедрена ли в них функциональная специализация или применяется участковый метод работы. В отделах на каждого работника утверждается должностная инструкция.

Начальник отдела персонифицированного учёта и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:

1. Организует и осуществляет контроль за работой по регистрации застрахованных лиц, сбору индивидуальных сведений и обеспечению их достоверности, назначению (перерасчёту) пенсий на основании данных персонального учёта.

2. Совместно со специалистами осуществляет разработку планов работы отдела, анализ деятельности отдела, составление сводно-аналитической, оперативной информации, подготовку еженедельной, квартальной, годовой отчётности.

3. При наличии в Управлении межрайонного пункта персонифицированного учёта осуществляется: анализ деятельности межрайонного персонифицированного учёта, контроль за обработкой индивидуальных сведений и ввода их в ИС, контроль за хранением документов системы персонифицированного учёта, анализ взаимодействия межрайонного пункта с управлениями (отделами).

4. При отсутствии в Управлении межрайонного пункта персонифицированного учёта осуществляет: контроль за передачей индивидуальных сведений и ввода их в ИС, контроль за обработкой ошибочных документов, анализ взаимодействия управления (отдела) с межрайонным пунктом персонифицированного учёта.

Ведущий специалист отдела персонифицированного учёта и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:

1. Регистрирует застрахованные лица в системе обязательного пенсионного страхования

2. Ведёт наблюдательные дела страхователей в соответствии с требованиями, установленными Отделением Социального фонда Р.Ф

3. Принимает от страхователей индивидуальные сведения о стаже и заработке застрахованных лиц, осуществляется контроль за своевременным их предоставлением, проводит камеральные проверки, а также достоверность предоставленных индивидуальных сведений о заработке и стаже

4. Ведёт учёт платежей, поступивших на счёт Социального фонда Р.Ф от страхователей
5. Проводит камеральные проверки по срокам платежей
6. Обобщает и анализирует ошибки в технологии приёма и передачи документов персонифицированного учёта, информирует о результатах анализа начальника управления
7. Рассматривает в установленном порядке заявления страхователей по вопросам предоставления в органы Социального фонда необходимых сведений, документов по другим вопросам
8. Изучает нормативные правовые и инструктивные документы
9. Информировать страхователей о целях и задачах Социального фонда. Проводит разъяснительную работу через СМИ, а также путём подготовки материалов и участия в семинарах и совещаниях, производимых с представителями организаций, учреждений
10. Осуществляет контроль за достоверностью представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже, заработке, доходе застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования

Главный специалист по контролю:

1. Осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения граждан о назначении и перерасчёте пенсий
2. Проверяет правильность назначения пенсий и компенсационных выплат, правильность введённой информации
3. Оказывает правовую помощь ответственным лицам предприятий, организаций гражданам в подготовке документов для назначений пенсий
4. Ведёт приём граждан по вопросам пенсионного законодательства, назначения и перерасчёта пенсий
5. Проводит систематические занятия по изучению нормативного материала со специалистами отдела
6. Проводит разъяснительную работу с ними по вопросам пенсионного законодательства
7. Осуществляет контроль за ведением служебной документации
8. Контролирует соблюдение порядка и сроков запросов и пенсионных дел и их высылке при перемене места жительства

Специалист первой категории отдела назначения, перерасчёта пенсий:

1. Ведёт приём пенсионеров и разъяснительную работу с ними по вопросам пенсионного законодательства
2. Ведёт журналы регистрации новых назначений и перерасчётов пенсий

3. Ведёт журнал учёта устных обращений граждан
4. Осуществляет правовой анализ документов, представленных первая назначения и перерасчёта пенсий
5. Принимает и оформляет документы для назначения и перерасчёта пенсий, обеспечивает своевременность их обработки
6. Вводит в базу данных правовую информацию по новым назначениям пенсий
7. Вносит изменения в базу данных о перерасчётах пенсий, об вменении группы инвалидности, об изменении способа оплаты, места жительства, фамилии, имени, отчества получателя, номера пенсионного отдела и т.д.
8. Выдаёт пенсионные удостоверения и дубликаты пенсионных удостоверений
9. Подготавливает запросы в другие организации
10. Ежемесячно представляет отчёты о проделанной работе

4. Ведение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказание услуг

Автоматизированная информационная система Социального фонда России (АИС ПФР-2) представляет собой организационно - техническую систему, состоящую из персонала и комплекса средств автоматизации, представленного совокупностью программных и программно-технических комплексов. Система предназначена для автоматизации процессов предоставления государственных услуг и исполнения функций СФР, а также для обеспечения информационно-аналитической поддержки деятельности СФР.

Целью создания АИС ПФР-2 является повышение эффективности процессов оказания государственных услуг и выполнения государственных функций.

Пользователями АИС ПФР-2 являются потребители услуг СФР и пользователи электронных сервисов (физические и юридические лица), а также работники Исполнительной дирекции СФР, Ревизионной комиссии СФР и территориальных органов СФР.

Основными задачами АИС ПФР-2 являются:

повышение эффективности системы пенсионного и социального обеспечения и качества обслуживания населения;

повышение качества информационного взаимодействия с партнерами;

создание высокоэффективной и высокотехнологичной системы управления процессами, гарантирующей реализацию основных и обеспечивающих функций СФР.

К настоящему времени АИС ПФР-2 обслуживает более 100 тысяч внутренних пользователей. Суммарный объем баз данных, обрабатываемых в СФР, составляет 247,5 Тб, при этом ежегодный прирост информации в базах данных составляет 2,7 Тб. Средний объем информации, обрабатываемой в сутки, составляет 120 Гб. Парк серверного оборудования включает в себя более 10 000 серверов разных платформ.¹

¹ https://sfr.gov.ru/about/ais_pfr/ - официальный сайт социального фонда российской федерации

5. Деятельность Социального фонда Российской Федерации и его территориальных органов по предоставлению государственных услуг

Учет права граждан на получение социальных услуг, осуществляется по месту жительства гражданина с даты установления ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной денежной выплаты.

Зг.

Периодом предоставления гражданам социальных услуг в соответствии с настоящей главой является календарный год.

В случае, если гражданин в течение календарного года приобрел право на получение социальных услуг в соответствии с настоящей главой, периодом предоставления ему социальных услуг является период с даты приобретения гражданином права на получение социальных услуг до 31 декабря текущего года.

В случае, если гражданин в течение календарного года утратил право на получение социальных услуг в соответствии с настоящей главой, периодом предоставления ему социальных услуг является период с 1 января до даты утраты гражданином права на получение социальных услуг.

Гражданин, имеющий право на получение социальных услуг в соответствии с Федеральным законом 178, может отказаться от их получения, обратившись с заявлением в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющий ему ежемесячную денежную выплату, непосредственно в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом.

Гражданин может до 1 октября текущего года подать заявление об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги) на период с 1 января года, следующего за годом подачи указанного заявления, и по 31 декабря года, в котором гражданин обратится с заявлением о возобновлении предоставления ему набора социальных услуг (социальной услуги).

Заявление о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) подается до 1 октября текущего года на период с 1 января года, следующего за годом подачи заявления.

Гражданин может подать заявление об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги) или о возобновлении его (ее) предоставления непосредственно в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской

Федерации, через многофункциональный центр или иным способом. В последнем случае установление личности и проверка подлинности подписи гражданина осуществляются:

1. Нотариусом или в порядке, установленном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;¹

2. Органом (организацией), с которым у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации заключено соглашение о взаимном удостоверении подписей. Типовая форма указанного соглашения утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения;

3. При подаче заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг или при использовании электронной подписи в соответствии с установленным порядком.

4. Порядок предоставления гражданам социальных услуг устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

По выбору граждан из числа категорий, указанных в статьях 6.1 и 6.7 Федерального закона №178, получение социальных услуг, может осуществляться с использованием электронного сертификата с учетом положений Федерального закона "О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата".²

Социальный фонд Российской Федерации и его территориальные органы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон 210 регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими

¹ ГК РФ Статья 185.1. Удостоверение доверенности

² Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О государственной социальной помощи" Статья 6.3. Предоставление социальных услуг

исполнительно-распорядительные полномочия осуществляют предоставление гражданам государственных услуг.¹

Государственные услуги СФР предоставляются непосредственно СФР и его территориальными органами.

В соответствии с законодательством Российской Федерации за получением отдельных государственных услуг СФР граждане могут обращаться и в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Кроме того, СФР уделяет большое внимание вопросам предоставления своих государственных услуг в электронном виде.

В настоящее время граждане имеют возможность получить ряд государственных услуг СФР в режиме он-лайн, а также подать в электронном виде заявления о предоставлении отдельных государственных услуг СФР через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также через информационную систему «Личный кабинет гражданина» на сайте СФР.

Более подробную информацию о порядке и сроках предоставления государственных услуг СФР, а также о результатах предоставления таких государственных услуг и другую информацию об услугах и электронных сервисах СФР можно получить в настоящем разделе сайта СФР.²

¹ Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 04.11.2022) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Статья 1. Сфера действия настоящего Федерального закона

² <https://sfr.gov.ru/about/smev/> - официальный сайт социального фонда России

6. Деятельность мировых судов, в рамках сотрудничества с другими структурами

Мировые судьи в Российской Федерации являются судьями общей юрисдикции субъектов Российской Федерации и входят в единую судебную систему Российской Федерации.

Полномочия, порядок деятельности мировых судей и порядок создания должностей мировых судей устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации", иными федеральными конституционными законами, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, а порядок назначения (избрания) и деятельности мировых судей устанавливается также законами субъектов Российской Федерации.

В конституции закреплено:

- 1) Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом.¹
- 2) Судьи независимы и подчиняются только Конституции Российской Федерации и федеральному закону.²
- 3) Финансирование судов производится только из федерального бюджета и должно обеспечивать возможность полного и независимого осуществления правосудия в соответствии с федеральным законом.
- 4) Судьи несменяемы.
- 5) Судьи неприкосновенны.

Мировой судья в пределах своей компетенции рассматривает гражданские, административные и уголовные дела в качестве суда первой инстанции.³

Мировые судьи осуществляют правосудие именем Российской Федерации. Порядок осуществления правосудия мировыми судьями устанавливается федеральным законом-188.

Вступившие в силу постановления мировых судей, а также их законные распоряжения, требования, поручения, вызовы и другие обращения являются обязательными для всех без

¹ "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) Статья 118

² "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)Статья 120

³ Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) Статья 28. Мировой судья

Организационное обеспечение деятельности мировых судей осуществляется органами исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Под организационным обеспечением деятельности мировых судей понимаются мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

Обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения, ежеквартального денежного поощрения мировых судей, других выплат, осуществляемых за счет средств фонда оплаты труда, социальных выплат, предусмотренных для судей федеральными законами, а также обеспечение нуждающихся в улучшении жилищных условий мировых судей жилыми помещениями является расходным обязательством Российской Федерации и осуществляется через органы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплата труда работников аппарата мировых судей в процессе исполнения бюджета субъекта Российской Федерации производятся в полном объеме по соответствующим статьям расходов бюджетной классификации в соответствии с законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

Совет судей субъекта Российской Федерации взаимодействует с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при разработке проекта бюджета субъекта Российской Федерации в части расходов на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплату труда работников аппарата мировых судей. При наличии разногласий высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации прилагает к проекту бюджета субъекта Российской Федерации предложения совета судей субъекта Российской Федерации вместе со своим заключением.

Уменьшение размера бюджетных средств субъекта Российской Федерации, выделенных на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплату

¹ Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О мировых судьях в Российской Федерации"

труда работников аппарата мировых судей в текущем финансовом году или подлежащих выделению на очередной финансовый год, не более чем на 5 процентов может осуществляться только с согласия совета судей субъекта Российской Федерации.

Уменьшение размера бюджетных средств субъекта Российской Федерации, выделенных на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплату труда работников аппарата мировых судей в текущем финансовом году или подлежащих выделению на очередной финансовый год, более чем на 5 процентов может осуществляться только с согласия конференции судей субъекта Российской Федерации.

Мероприятия по включению информационных ресурсов мировых судей в объединенные базы данных и банки данных, установление единых технических требований к функционированию информационных систем и использованию информационно-телекоммуникационных сетей, функционирующих на основе единых принципов и общих правил, осуществляются Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации и органами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Возмещение издержек, покрываемых за счет федерального бюджета, по делам, рассматриваемым мировыми судьями, осуществляется через органы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.¹

¹ Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О мировых судьях в Российской Федерации" Статья 10. Организационное обеспечение деятельности мировых судей

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)
3. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О мировых судьях в Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О государственной социальной помощи"
6. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 04.11.2022) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
7. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О страховых пенсиях"
8. Гражданский кодекс Российской Федерации
9. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с.
10. <https://sfr.gov.ru/about/smev/> - официальный сайт социального фонда России [28.03.2023 г.]
11. <https://www.consultant.ru>- КонсультантПлюс [28.03.2023 г.]
12. <https://www.garant.ru>- Гарант.Ру [28.03.2023 г.]
13. <https://kodeks.ru>- Кодекс [28.03.2023 г.]
14. <http://usis.narod.ru>- ЮСИС [28.03.2023 г.]

ОУ
енюк
2023г.

о

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владивостокский государственный
университет»
Колледж сервиса и дизайна

ДНЕВНИК

Учебная практика

Вид практики: учебная практика/производственная практика

Закаров Дмитрий Вадимович

Фамилия, имя, отчество студента

Специальность:

Право и организация
социального обеспечения

Группа СОНР 20-02, курс 3

Профессиональный модуль

Организационное обеспечение
деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенитенциарного
фонда Российской Федерации

Владивосток 2023

Ф.И.О. преподавателя - руководителя практики от ОУ _____

Кустор Ю. Ю.

2. Ф.И.О. руководителя практики от предприятия: _____

Бирюкова Ж. Ю.

3. Место практики Судебный участок №2
Ленинского района г. Владивосток

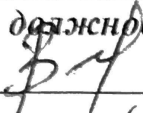
4. Период практики: с 22 марта 2023г. по
28 марта 2023г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

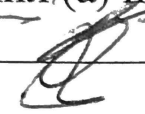
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка
(заполняется на предприятии)

1. Вводный инструктаж

Воробьева А. Ю. (специалист А.С.)
(ФИО и должность лица, проводившего вводный инструктаж)

Подпись  Дата 22.03.2023 г.

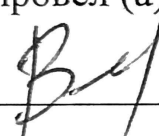
Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись  Дата 22.03.2023 г.

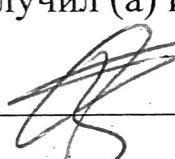
2. Первичный инструктаж на рабочем месте

участок №2 Ленинского р-на г. Владивосток
(наименование участка, цеха, отдела и т. д.)

А. Инструктаж провел (а) Воробьева А. Ю.

(мастер фамилия, имя, отчество)
Подпись  Дата 22.03.2023 г.

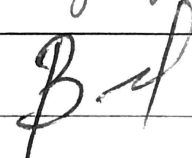
Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись  Дата 22.03.2023 г.

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе Закиров Д. В.

по специальности Транс и организация социального
обеспечения

Дата 22.03.23 г. Начальник цеха (отдела)  (подпись)

[illegible]

[illegible]

М.П.

Руководитель

практики от предприятия

Ворожбѣва А Ю

(B1)

Руководитель практики от ОУ

hsp

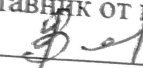
(Куратор)

«19» 04 2023

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Колледж сервиса и дизайна

СОГЛАСОВАНО

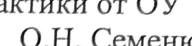
Наставник от предприятия


подпись А. Ю. Воробьева

« 28 » 03 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ОУ

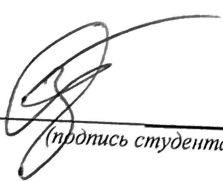

подпись О.Н. Семенюк

« ____ » ____ 2023г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики

ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:
36 часов

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка выполнения	о
1.	Подготовка к отчёту	22 марта	Выполнено	
2.	Прохождение вводного инструктажа	22 марта	Выполнено	
3.	Общее ознакомление со структурой и организацией работы в территориальном органе социальной защиты населения, СФР, суде, учреждениях.	23 марта	Выполнено	
4.	Характеристика структуры Отделения Социального фонда Российской Федерации по Приморскому краю. Анализ и применение действующего законодательства в области социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	23 марта	Выполнено	
5.	Изучение должностных инструкций специалистов Отделения Социального фонда Российской Федерации	24 марта	Выполнено	
6.	Изучение порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	25 марта	Выполнено	
7.	Проанализировать деятельность Социального фонда Российской Федерации и его территориальных органов по предоставлению государственных услуг	26 марта	Выполнено	
8.	Изучение деятельности органов социальной защиты населения, СФР, судов, учреждений в рамках сотрудничества с другими структурами	27 марта	Выполнено	
9.	Оформление отчёта	28 марта	Выполнено	
10.	Подготовка устной защиты отчёта	28 марта	выполнено	

Студент(ка) 
(подпись студента) Д. В. Захаров

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент Захаров Дмитрий Вадимович
Фамилия Имя Отчество

обучавшийся(аяся) на 3 курсе по специальности: 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

успешно прошел(ла) учебную практику по ПМ 02 Организационное обеспечение
деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации

с 22.03.2023 г. по 28.03.2023 г.

в Мэрии г. Владивостока

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Общее ознакомление со структурой и организацией работы в территориальном органе социальной защиты населения, ПФР, суде, учреждениях.	Отлично
Изучение должностных инструкций специалистов Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации	Отлично
Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Отлично
Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Отлично
Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Отлично

Дата 28.03. 2023 г.

Оценка отлично

Руководитель практики

Руководитель практики от предприятия



Кузюр
А. Ю. Воробьева

Ю.Ю. Кузюр

А. Ю. Воробьева

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики студента (ки)

Студент Захаров Дмитрий Вадимович 3 курса СОПР-20-02
проходил практику с 22.03.2023 г. по 28.03.2023 г.
на _____ (ФИО студента)
№ курса/группы

Судебный участок №2 Ленинского района г. Владивостока
название предприятия

За период прохождения практики студент посетил 5 дней, из них по уважительно причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней. Студент соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности. Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: Замечаний не было выявлено

Студент не справился со следующими видами работ: справился со всеми поставленными задачами

За время прохождения практики показал, что Захаров Дмитрий

Фамилию Имя практиканта

умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя Отлично

Оценка за поведение Отлично противью

Рекомендуемый разряд _____
противью

Сорокина А.Н.
Должность наставника/куратора

Вед
подпись

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Колледж сервиса и дизайна

Анкета руководителя/работодателя

Уважаемый руководитель!

Для учета мнения руководителей фирм, предприятий, организаций при оценке содержания и качества подготовки выпускников учебного заведения, мы просим Вас дать ответы на приведенные ниже вопросы. Ваше мнение о состоянии и проблемах подготовки выпускников нашего учебного заведения поможет их решению с учетом и Ваших пожеланий.

1. Полное название организации Судебный участок №2 Ленинского района г. Владивостока
2. Студенты каких специальностей проходили практику на Вашем предприятии?
Право и организация социального обеспечения
3. Укажите количество прошедших практику на Вашем предприятии 2

Инструкция: выделите, пожалуйста выбранные Вами варианты ответов.

4. Как Вы можете оценить уровень профессиональной подготовки молодого специалиста? (отметьте, пожалуйста, свой балл в каждой строке). 5 - наивысшая оценка, 1 – самая низкая оценка.

Слагаемые подготовки	Оценка в баллах				
1. Общая информированность в Вашей профессиональной области	5	4	3	2	1
2. Уровень теоретических знаний по своей профессии	5	4	3	2	1
3. Наличие практических умений и навыков по специальности	5	4	3	2	1
4. Знакомство с новыми тенденциями в своей профессиональной области (новыми технологиями, материалами, оборудованием)	5	4	3	2	1
5. Способность к исследовательской работе в Вашей профессиональной области	5	4	3	2	1

5. Как Вы можете оценить деловые качества молодого специалиста?

(отметьте, пожалуйста, свой балл в каждой строке). 5 - наивысшая оценка, 1 – самая низкая оценка.

Деловые качества	Оценка в баллах				
1. Ответственность	5	4	3	2	1
2. Организованность	5	4	3	2	1
3. Дисциплинированность	5	4	3	2	1
4. Инициативность	5	4	3	2	1
5. Способность планировать свою работу	5	4	3	2	1



В.ч

А. Ю. Воробьева