

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ, БИОЛОГИИ И ГЕОГРАФИИ

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Студент
гр. БЭП– 24– ЭУ1



П.Э. Королёва

Руководитель
канд. техн. наук, доцент



В.Н. Макарова

Владивосток 2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Владивостокский государственный университет»

ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент Королёва Полина Эдуардовна

Фамилия Имя Отчество

Кафедра экологии, биологии и географии гр. БЭП-24-ЭУ1

Руководитель практики Макарова Вера Николаевна

Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

Комогорова Т.С.

Комогорова Т.С.

(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен

✱

(подпись обучающегося)

I. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

Задание 2. Участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета

Задание 3. Оказание помощи в подготовке кампуса (аудиторий университета, библиотеки и других подразделений вуза) к новому учебному году

Задание 4. Осуществление патрулирования кампуса университета

Задание 5. Участие в волонтерских движениях различной направленности

Задание 6. Оказание консультационной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии.

Задание 7. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия

Студент Королёва Полина Эдуардовна направляется для прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия ФГБОУ ВО «ВВГУ»

наименование организации

с 7 июля 2025 г. по 19 июля 2025 г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя	Подпись руководителя
	Начало	Окончание		
Инструктаж по технике безопасности	07.07.2025	07.07.2025	зат	af
Участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета. Оказание помощи в подготовке кампуса (аудиторий университета, библиотеки и других подразделений вуза) к новому учебному году. Осуществление патрулирования кампуса университета. Участие в волонтерских движениях различной направленности. Оказание консультационной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии	07.07.2025	14.07.2025	зат	af
Аннотированный отчет по результатам выполнения работы	14.07.2025	16.07.2025	зат	af
Оформление отчета	16.07.2025	18.07.2025	зат	af
Нормоконтроль	18.07.2025	18.07.2025	зат	af
Защита отчета	19.07.2025	19.07.2025	зат	af

Согласовано:

Студент-практикант

✗

подпись

Руководитель практики

af В.Н.Макарова

подпись

II. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Вид работы	Структурное подразделение / название проекта / мероприятия	Дата	Количество отработанных часов	Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий	Руководитель практики / проекта
Организационное собрание	Каф. ЭБГ /обсуждение основных этапов практики, ознакомление с особенностями прохождения практики	07.07.2025	1		Макарова В.Н.
Инструктаж по технике безопасности	Каф. ЭБГ / лекция по технике безопасности	07.07.2025			Макарова В.Н.
	Каф. ЭБГ /тестирование по основным пунктам техники безопасности	07.07.2025			Макарова В.Н.
Проект «За чистый университет» Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету)	УСПТ/уборка территории, участок СК «Чемпион»	07-10.07.2025	9		Макарова В.Н.
	УСПТ/уборка по университету, 3 этаж главного корпуса	07-10.07.2025	9		Макарова В.Н.
	УСПТ/ работа на клумбах и посадка растений	07-15.07.2025	30		Макарова В.Н.
Реализации социально-значимых мероприятий, проектов., в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.	МЦ/участие в волонтерской акции по сбору мусора с прибрежных территорий	07-15.07.2025	6		Макарова В.Н.
	Каф. ЭБГ / участие в волонтерских проектах	07-18.07.2025	6		Макарова В.Н.
	Каф. ЭБГ /участие в волонтерском мероприятиях (международные форумы)	07-18.07.2025	6		Макарова В.Н.
Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии	Каф. ЭБГ / участие в семинаре с приглашенным спикером из структуры МЧС	18-19.07.2025	2		Макарова В.Н.

терроризма, национализма, экстремизма	России				
Подготовка и сдача отчета	Каф.ЭБГ/оформление результатов и защита отчета о практике	18-19.07.2025	1		Макарова В.Н.
Итого			70		

Оценка руководителя практики «

95

» балл

Руководитель практики Макарова В.Н.

ФИО

СН

подпись

5.2 Требования к собеседованию и заполнению чек-листа

Ответы на вопросы должны характеризоваться:

- логичностью, ясностью и последовательностью;
- соответствием языковым нормам

Ответы на вопросы должны содержать:

- адекватное вопросу количество информации;
- ясно выраженную и обоснованную точку зрения, аргументы в пользу высказанных положений;

В ходе ответов на вопросы студент должен:

- активно вести дискуссию, адекватно реагировать на вопросы и замечания преподавателя;
- соблюдать этические нормы в процессе общения, проявлять вежливость, эмпатию, толерантность и уважительное отношение к окружающим;
- избегать межличностных конфликтов

Чек-лист «Проверь себя»

ФИО студента Королёва Полина Эдуардовна

Группа БЭП-24-ЭУ1

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		нет
2.	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции.	да	
3.	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?	да	
4.	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?	да	
5.	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		нет
6.	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.	да	