

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
ИНСТИТУТ ПРАВА
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ

Студент гр. БЮП-17-04

_____ И.С. Калашников

Руководитель

Кандидат юрид. наук, доцент кафедры ГПД

_____ М.В. Вронская

Владивосток 2020

Содержание

1 Путевка	4
2 График (план)	6
3 Индивидуальное задание	7
4 Отзыв	10
5 Дневник прохождения практики	12
6 Аналитическая записка	13

Приложение А

И.о. заведующего кафедрой
Гражданско-правовых дисциплин
Литвиновой С.Ф.

от студента группы БЮП 17-04

Калашников Илья Сергеевич

Ф.И.О. полностью

тел: +79502830666

Контактная информация студента: тел. или t-mail

Заявление

Прошу закрепить за мной место прохождения практики на кафедре
юриспруденции

(указать полное название практики)

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса, _____ Г.
Владивосток, ул. Гоголя, 41

(указать полное название организации, адрес)

Контактный телефон организации: +7 (423) 240-40-23

Руководитель практики от организации: Вронская Мария Владимировна,
кандидат юридических наук, доцент

(Ф.И.О. руководителя, должность)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____ / И.С. Калашников
(инициалы, фамилия)

Приложение Б
Путевка

Лицевая сторона бланка

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Институт права

ПУТЕВКА

Студент Калашников Илья Сергеевич

Фамилия Имя Отчество

учебная группа №БЮП-17-04

согласно приказу ректора № № 5186-с от «09» июля 2020 г

Направляется в ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», кафедра ГПД для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) на срок 2 недели с «13» июля 2020 г. по «25» июля 2020 г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры ВГУЭС _____ / Вронская М.В. /

Подпись, печать

Тел. выпускающей кафедры 240-40-81

Оборотная сторона бланка

Отметки о выполнении и сроках практики принимающей организации

Полное наименование организации	Отметка о прибытии и убытии	Должность уполномоченного лица, подпись, печать
Владивостокский государственный университет экономики и сервиса	Прибыл «13» июля 2020г.	
Владивостокский государственный университет экономики и сервиса	Убыл «25» июля 2020г.	

Приложение В
Рабочий график (план) проведения практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

М.В. Вронская

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации
«_09_»_июля 2020_г.*

УТВЕРЖДАЮ

М.В. Вронская

*И.О. Фамилия руководителя практики от
Института
«_09_»_июля 2020_г.*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
(указывается вид и тип практики)

Студента Калашникова Ильи Сергеевича

(Ф.И.О.)

Группы БЮП-17-04 курса 3 направления обучения 40.03.01 Юриспруденция_ (уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Сроки прохождения практики: с «13» июля 2020 г. по «25» июля 2020г.

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организац ионный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания.	(до выхода на практику)	1.Решение выпускающей кафедры о назначении дня собрания. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВГУЭС
2	Основной этап (согласованный с руководителем от профильной организации)	1.Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка. 2.Сбор информации. 3.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	(время практики)	1.Дневник прохождения практики 2.Аналитическая записка
3	Заключите льный этап	Составление отчета по практике	последний день практики	Отчет о прохождении практики
		Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации	после практики	Экзаменационная ведомость

Приложение Г
Индивидуальное задание, выполняемое в период практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Студента Калашникова Ильи Сергеевича
(Ф.И.О.)

Группы БЮП-17-04 курса 3 направления обучения 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Руководитель практики от ВГУЭС: Мария Владимировна Вронская тел. (423) 240-40-77

Руководитель практики от профильной организации: Мария Владимировна Вронская тел. (423) 240-40-77

Сроки прохождения практики

с « 13 » июля 2020 г. по « 25 » июля 2020г.

Содержание практики:

Студент проходит практику в профильной организации, штатным расписанием которых предусмотрены штатные должности, которые могут занимать лица с юридическим образованием.

Основная цель прохождения практики: формирование компетенций, необходимых для самостоятельной юридической работы.

В ходе практики студент:

- 1 Знакомиться с профильной организацией, в которой проходит практику;
- 2 Выполняет поручения руководителя от профильной организации в рамках профессиональной деятельности, в том числе принимает участие или самостоятельно составляет юридические документы.

Содержание индивидуального задания на практику:

В ходе практики студент:

- 1 Знакомиться с профильной организацией, в которой проходит практику:
 - 1) определяет место и роль профильной организации (в которой проходит практика) в зависимости от ее профиля в механизме государства или системе гражданского общества, или в политической или экономической системе общества (в соответствии с индивидуальным заданием);
 - 2) осуществляет поиск и изучение источников права, регулирующих создание и деятельность профильной организации;
 - 3) определяет основные функции профильной организации;
 - 4) анализирует роль профильной организации в становлении РФ как социального государства, способы обеспечения и соблюдения профильной организацией прав и свобод человека и гражданина;
 - 5) определяет наличие стандартов профессиональной деятельности для юристов, работающих в профильной организации;
 - 6) устанавливает наличие источников права, устанавливающих этические нормы для работающих в профильной организации;

7) устанавливает правовые способы предотвращения «конфликта интересов» в профильной организации со ссылками на нормативно-правовые акты;

8) анализирует роль юристов в профильной организации и требования, предъявляемые при приеме на работу;

9) определяет содержание деятельности юриста в профильной организации;

10) определяет перечень основных источников права, на основе которых юрист в профильной организации вырабатывает или принимает юридически значимые решения.

2 Наблюдает за профессиональной деятельностью юристов, анализирует ее.

3 Присутствует при выполнении юристами юридически значимых действий. Выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики

Студент должен владеть следующими компетенциями:

ОПК-1 СПОСОБНОСТЬЮ СОБЛЮДАТЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОНСТИТУЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫЕ КОНСТИТУЦИОННЫЕ ЗАКОНЫ И ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ, А ТАКЖЕ ОБЩЕПРИЗНАННЫЕ ПРИНЦИПЫ, НОРМЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОГОВОРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

умеет: квалифицировать и оценивать действия специалистов в области юриспруденции в соответствии с действующими правовыми нормами;

владеет: навыками соблюдения законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации при выполнении юридических действий.

ОПК-3 СПОСОБНОСТЬЮ ДОБРОСОВЕСТНО ИСПОЛНЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, СОБЛЮДАТЬ ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ ЮРИСТА

уметь: поддерживать и систематически развивать уровень профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, применять этические требования и стандарты к профессиональной деятельности.

владеть: навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры; способностями применения моральных и психологических требований и этических стандартов к различным профессиональной деятельности.

ОПК-4 СПОСОБНОСТЬЮ СОХРАНЯТЬ И УКРЕПЛЯТЬ ДОВЕРИЕ ОБЩЕСТВА К ЮРИДИЧЕСКОМУ СООБЩЕСТВУ

уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод сферам и законных интересов физических и юридических лиц; в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом

владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности, сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии юридически значимых решений

ОПК-6 СПОСОБНОСТЬЮ ПОВЫШАТЬ УРОВЕНЬ СВОЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ

уметь: самостоятельно формировать отчет о прохождении практики в соответствии с заданием

владеть навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности

ПК-2 СПОСОБНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ РАЗВИТОГО ПРАВОСОЗНАНИЯ, ПРАВОВОГО МЫШЛЕНИЯ И ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ

уметь: использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности

владеть: навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности

ПК-9 СПОСОБНОСТЬЮ УВАЖАТЬ ЧЕСТЬ И ДОСТОИНСТВО ЛИЧНОСТИ, СОБЛЮДАТЬ И ЗАЩИЩАТЬ ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА

умеет: использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности; соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности

владеет: навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина

Дата составления (до начала практики): «__09__» _июля 2020_ г.

Руководитель практики от ВГУЭС _____ (М.В. Вронская)

«Согласовано»

Руководитель практики от
профильной организации: _____ (М.В Вронская)

Приложение Д
Отзыв руководителя профильной организации

ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной организации об обладании студентами
компетенциями

В результате прохождения практики студент Калашников Илья Сергеевич показал обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Сформированы полностью (91-100 баллов)	В целом сформированы (76-90 баллов)	Не в полной мере сформированы (61-75 баллов)	Не сформированы (менее 61)
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство российской федерации, в том числе конституцию российской федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры российской федерации				
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста				

ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверия общества к юридическому сообществу				
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессионально й компетентности				
ПК-2	способностью осуществлять профессиональну ю деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры				
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина				

Руководитель практики от
профильной организации: _____

(М.В. Вронская)

«25» июля 2020 г.

Приложение Е
Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студента Калашникова Ильи Сергеевича

(Ф.И.О.)

группы БЮП-17-04 курса 3 направления обучения 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Руководитель практики от профильной организации _____

Дата (временной период)	Наименование конкретной работы (мероприятий)
13.07.2020	Ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
14.07.2020	Работа с документами
21.07.2020	Работа с документами
22.07.2020	Работа с документами
23.07.2020	Работа с документами

Студент: _____
(И.С.Калашников)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(М.В. Вронская)

Аналитическая докладная записка

В период с 13 июля 2020 года по 25 июля 2020 года мной, Калашниковым Ильей Сергеевичем, должна была быть пройдена практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на кафедре гражданско-правовых дисциплин во Владивостокском государственном университете экономики и сервиса, но по причине подозрений на заражение новой коронавирусной инфекцией одного из работников кафедры гражданско-правовых дисциплин, и как следствие, её постановке на временный карантин, меня отправили проходить практику на кафедру уголовно-правовых дисциплин под временное руководство Марии Евгеньевны Омеляненко, что было согласовано с руководителем практики Марией Владимировной Вронской.

Кафедра уголовно-правовых дисциплин образована приказом ректора ВГУЭС от 10.08.2016 №72 – орг. Кафедру возглавляет канд.юрид. наук, доцент Алла Васильевна Верещагина. На кафедре работает квалифицированный, профессиональный преподавательский коллектив, члены которого обладают значительным практическим опытом и хорошей теоретической подготовкой. Деятельность кафедры уголовно-правовых дисциплин осуществляется по следующим направлениям:

- 1) Учебно-методическая работа, состоящая из чтения основных и специальных учебных курсов, подготовки учебно-методического обеспечения закрепленных за кафедрой дисциплин и разработки и реализации дополнительных образовательных программ;
- 2) Научно-исследовательская работа по направлениям “Актуальные проблемы правоприменения в Российской Федерации: теория и практика” и “Сравнительно-правовые исследования правовых систем России и стран Азиатско-Тихоокеанского региона”;
- 3) Сотрудничество с правоохранительными, государственными и муниципальными органами, предприятиями и организациями.

Моим заданием на практику было осуществление работы с документами, а именно: с курсовыми работами, отчетами по практикам.

Во время прохождения практики мною были изучены более предметно и детально такие нормативно-правовые акты как: Конституция РФ, Уголовный кодекс РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, ФЗ “О противодействии экстремистской деятельности” от 25.07.2002 №114, ФЗ ”О противодействии коррупции” от 25.12.2008 №273 и многие другие.

За период прохождения практики на кафедре уголовно-правовых дисциплин я приобрёл знания о положениях Уголовного Кодекса, иных федеральных законов и нормативно-правовых актов. Мной были приобретены способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, способность уважать честь и достоинство личности, умения руководствоваться принципами законности и патриотизма, а также воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию.

В целом, практика прошла полезно и плодотворно. Считаю, что полученная на ней информация и опыт обязательно пригодятся мне в будущем.

Список используемых источников

- 1 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 года № 63-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
- 2 Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
- 3 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/
- 4 О противодействии экстремистской деятельности: федеральный закон от 25.07.2002 № 144-ФЗ (ред. от 02.12.2019) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37867/
- 5 О противодействии коррупции: федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 16.12.2019) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/