

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения учебной технологической (проектно-технологической) практики
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

Студент Понкратенко Дмитрий Сергеевич направляется для прохождения учебной технологической (проектно-технологической) практики в КГКУ «Приморский центр занятости населения», г. Владивосток.

С 15 июня 2026 г. по 18 июля 2026 г.

№	Содержание выполняемых работ по программе	Срок выполнения		Подпись руководителя, отметка о выполнении
		Начало	Окончани е	
1	Прибытие на место практики. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, информационной безопасности и работе с персональными данными. Знакомство с руководителем отдела ИТ Чистовым К.А. Получение индивидуального задания.	15 июня	15 июня	
2	Вставка новой ячейки в серверную стойку, подключение и тестирование оборудования; установка ОС Astra Linux на ноутбук для служебных нужд.	16 июня	16 июня	
3	Образовательный курс от компании «Баккон» (практика не посещалась).	17 июня	17 июня	
4	Изучение организационной структуры КГКУ «ПЦЗН» и Положения об отделе ИТ; установка антивирусного ПО Kaspersky на ноутбук для служебного пользования.	18 июня	18 июня	
5	Выполнение практических задач: создание тестового файла, копирование и перемещение в сетевую папку для отработки навыков работы с файловой системой; осмотр и диагностика неработающего принтера (проверка физического подключения, состояния картриджей, драйверов, очереди печати) с составлением перечня возможных неисправностей и способов их устранения.	19 июня	19 июня	
6	Массовая диагностика и обслуживание печатающей техники: проверка 8 принтеров Xerox и 9 принтеров Pantum на работоспособность и целостность. Замена нерабочего картриджа на одном принтере Xerox; замена картриджа на принтере Pantum с последующей повторной заменой из-за недостаточного уровня тонера. Выявлены дефекты открывания крышки сканера у части устройств (старые модели) при полной исправности новых. Подготовка парка принтеров к Ярмарке вакансий 26 июня (проверка готовности всей техники, устранение выявленных неисправностей).	22 июня	22 июня	
7	Участие в организации дополнительных рабочих мест для сотрудников в рамках подготовки к Ярмарке вакансий 26 июня: плановый перенос мониторов и системных с последующей установкой и подключением к сети электропитания и локальной сети. Проверка работоспособности каждого комплекта после перемещения, тестирование отображения, сетевого доступа и периферийных устройств. Составление краткого отчёта о выполненном перемещении для внутренней документации отдела.	23 июня	23 июня	
8	Образовательный курс от компании «Баккон» (практика не посещалась).	24 июня	24 июня	

№	Содержание выполняемых работ по программе	Срок выполнения		Подпись руководителя, отметка о выполнении
		Начало	Окончани е	
9	Подготовка оборудования к выездной Ярмарке вакансий 26 июня: проверка работоспособности 8 системных блоков и 8 мониторов, сортировка и упаковка техники с составлением описи, погрузка в транспортное средство (Газель) с фиксацией груза для предотвращения повреждений при транспортировке. Участие в инструктаже по технике безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.	25 июня	25 июня	
10	Рабочая встреча с руководителем отдела Чистовым К.А.: подведены итоги подготовительного этапа, согласованы задачи по автоматизации учёта заявок (требования, структура БД, интерфейс). В связи с отсутствием текущих оперативных задач получил задание на самостоятельное изучение документации по PostgreSQL и Flask.	29 июня	29 июня	
11	Инвентаризация источников бесперебойного питания (ИБП) в рабочих кабинетах: осмотр 18 устройств, выявление устаревших (с истёкшим сроком службы или неисправных), составление списка из 7 единиц на замену. Данные переданы руководителю для планирования закупок.	30 июня	30 июня	
12	Продолжение установки и подключения источников бесперебойного питания в рабочих кабинетах: монтаж оставшихся устройств, подключение к системным блокам и мониторам, проверка работоспособности. Все ИБП в кабинетах заменены и функционируют штатно.	1 июля	1 июля	
13	Завершение установки источников бесперебойного питания на всех оставшихся рабочих местах сотрудников: монтаж, подключение к системным блокам и мониторам, проверка работоспособности. Все ИБП в отведённых кабинетах установлены и функционируют.	2 июля	2 июля	
14	Установка ОС Astra Linux на три системных блока: на двух ПК установка выполнена успешно; на третьем установка не завершилась из-за проблемы с оперативной памятью (предположительно неисправный модуль). Причина не устранена, для дальнейшей работы требуется замена памяти.	6 июля	6 июля	
15	Завершение установки ИБП на рабочих местах (оставшиеся единицы). Также произведена замена картриджей в принтерах Xerox и Pantum по мере необходимости. Техника приведена в рабочее состояние.	7 июля	7 июля	
16	Самостоятельная работа в отделе: систематизация собранных материалов по ИТ-инфраструктуре, подготовка данных для отчёта, изучение документации по проектированию систем учёта заявок. В связи с занятостью руководителя работа проводилась в автономном режиме.	8 июля	8 июля	
17	Перенос моноблоков в кабинеты, установка ОС Astra Linux на каждое устройство, настройка сетевых параметров, проверка работоспособности.	9 июля	9 июля	
18	Перенос моноблоков в кабинеты, установка ОС Astra Linux на каждое устройство, настройка сетевых параметров, проверка работоспособности.	13 июля	13 июля	
19	Завершение практики: итоговая беседа с руководителем отдела Чистовым К.А. по результатам работы, сдача рабочего места и оборудования. Проверка отчёта руководителем, устранение мелких замечаний, получение отзыва и подписей в путевке. Оформление итоговой отчётной документации (структурирование аналитической записки, заполнение дневника). Подготовка презентации и защитного слова для отчётной конференции.	14 июля	14 июля	

№	Содержание выполняемых работ по программе	Срок выполнения		Подпись руководителя, отметка о выполнении
		Начало	Окончани е	
20	Финальная подготовка к защите отчёта: доработка презентации и защитного слова по итогам практики, проверка полноты отчётной документации, подготовка ответов на возможные вопросы руководителя от университета. Все материалы сданы на проверку руководителю от организации. Подготовка к защите завершена.	15 июля	15 июля	
21	Защита практики.	16 июля	16 июля	

Примечание: в соответствии с графиком учебного процесса и дополнительной образовательной нагрузкой, по средам (17.06, 24.06) студент Понкратенко Д. С. проходил образовательный курс от компании «Баккон», что согласовано с руководителем практики от организации Чистовым К. А. Практика в указанные дни не посещалась, отработка не требовалась.

С 29 июня 2026 г. в связи с переносом образовательного курса от компании «Баккон» на сентябрь график практики скорректирован: практика проводится по понедельникам, вторникам, средам и четвергам. Среда (01.07, 08.07, 15.07) является рабочим днём. Выходные – пятница, суббота и воскресенье, что согласовано с руководителем практики от организации Чистовым К. А.

Согласовано:

Студент-практикант

(дата) (подпись) (ФИО) Понкратенко Д. С.

Руководитель от образовательной организации

(дата) (подпись) (должность, учёная степень, звание, ФИО) Белоус И. А., кандидат физико-математических наук, доцент

Руководитель от предприятия

(дата) (подпись) (должность, ФИО) Чистов К. А., начальник отдела информационных технологий