

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владивостокский государственный
университет»
Колледж сервиса и дизайна

ДНЕВНИК

Производственная практика

Вид практики: учебная практика/производственная практика

Захаров Дмитрий Вадимович

Фамилия, имя, отчество студента

Специальность: Право и организация
социального обеспечения

Группа СОНР-20-02, курс 3

Профессиональный модуль Организационное
обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и
органов Пенсионного фонда
Российской Федерации

Владивосток 2023

1. Ф.И.О. преподавателя - руководителя практики от ОУ Кузнец Ю. Ю

2. Ф.И.О. руководителя практики от предприятия: Ворожьева А. Ю

3. Место практики Судебный участок
№2 Ленинского района г. Владивосток

4. Период практики: с 12 апреля по 18
апреля 2023г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка
(заполняется на предприятии)

1. Вводный инструктаж

Воробы́ва А. Ю. (специалист А. С.)
(ФИО и должность лица, проводившего вводный инструктаж)

Подпись В.А. Дата 22.03.2023 г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись В.А. Дата 22.03.2023 г.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

судебный участок №2 Ленинского р-на г. Владивосток
(наименование участка, цеха, отдела и т. д.)

А. Инструктаж провел (а) Воробы́ва А. Ю.
(мастер фамилия, имя, отчество)

Подпись В.А. Дата 22.03.2023 г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись В.А. Дата 22.03.2023 г.

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе Захирова Д. В.

по специальности Право и организация социального обеспечения

Дата 12.04.23 г. Начальник цеха (отдела) В.А. (подпись)

[illegible]

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»
Колледж сервиса и дизайна

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

Студент Захаров Дмитрий Вадимович
ФИО

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
в объеме 36 часов в период с 12.04.2023 г. по 18.04.2023 г.

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	Отлично
Совместно со специалистом проведение работы по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите.	Отлично
Под руководством специалиста проведение работы по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Отлично
Участие в организации и координировании социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Отлично

В ходе производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения компетенции
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Выполнено
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Выполнено
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Выполнено

Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения компетенции
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выполнено
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнено
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнено
ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнено
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнено
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнено
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Выполнено
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнено
ОК. 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Выполнено
ОК. 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Выполнено
ОК. 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Выполнено
ОК. 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Выполнено

Дата 18.04. 2023 г.

Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия



(Handwritten signature)

(Ю.Ю. Кузюр)

(Handwritten signature) (А.Ю. Воротышев)

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студента (ки)

Студент Захаров Дмитрий Вадимович 3 курса СОПР-20-02
(ФИО студента) № курса/группы
проходил практику с 12.04.2023 г. по 18.04.2023 г.
на _____ Судебный участок №2 Ленинского района г. Владивостока
название предприятия

За период прохождения практики студент посетил 5 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности. Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: Замечаний не было выявлено

Студент не справился со следующими видами работ: Справился со всеми поставленными задачами

За время прохождения практики показал, что Захаров Дмитрий

Фамилию Имя практиканта

умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя Отлично

Оценка за поведение Отлично. прописью

Рекомендуемый разряд _____

прописью

Горобова И.О.
Должность наставника/куратора

И.О.
подпись

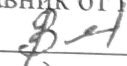
И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Колледж сервиса и дизайна

СОГЛАСОВАНО

Наставник от предприятия

 А. Ю. Воробьева

подпись

«18» 04 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ОУ

Ю.Ю. Кузюр

подпись

«___» _____ 2023г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики

ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

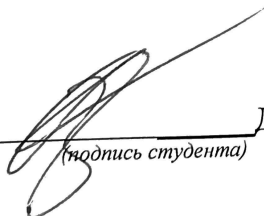
Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

36 часов

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.	Подготовка к отчёту	12 апреля	Выполнено
2.	Получение опыта поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	12 апреля	Выполнено
3.	Изучение порядка выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	13 апреля	Выполнено
4.	Получение опыта организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	14 апреля	Выполнено
5.	Совместно со специалистом консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	15 апреля	Выполнено
6.	Изучение порядка участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, Социального фонда России	16 апреля	Выполнено
7.	Оформление отчёта	16 апреля	Выполнено
8.	Подготовка устной защиты отчёта	17-18 апреля	Выполнено

Студент(ка)

Д.В. Захаров


(подпись студента)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Колледж сервиса и дизайна

Анкета руководителя/работодателя

Уважаемый руководитель!

Для учета мнения руководителей фирм, предприятий, организаций при оценке содержания и качества подготовки выпускников учебного заведения, мы просим Вас дать ответы на приведенные ниже вопросы. Ваше мнение о состоянии и проблемах подготовки выпускников нашего учебного заведения поможет их решению с учетом и Ваших пожеланий.

1. Полное название организации Судебный участок №2 Ленинского района г. Владивостока
2. Студенты каких специальностей проходили практику на Вашем предприятии?
Право и организация социального обеспечения
3. Укажите количество прошедших практику на Вашем предприятии 2

Инструкция: выделите, пожалуйста выбранные Вами варианты ответов.

4. Как Вы можете оценить уровень профессиональной подготовки молодого специалиста? (отметьте, пожалуйста, свой балл в каждой строке). 5 - наивысшая оценка, 1 – самая низкая оценка.

Слагаемые подготовки	Оценка в баллах				
1. Общая информированность в Вашей профессиональной области	5	4	3	2	1
2. Уровень теоретических знаний по своей профессии	5	4	3	2	1
3. Наличие практических умений и навыков по специальности	5	4	3	2	1
4. Знакомство с новыми тенденциями в своей профессиональной области (новыми технологиями, материалами, оборудованием)	5	4	3	2	1
5. Способность к исследовательской работе в Вашей профессиональной области	5	4	3	2	1

5. Как Вы можете оценить деловые качества молодого специалиста? (отметьте, пожалуйста, свой балл в каждой строке). 5 - наивысшая оценка, 1 – самая низкая оценка.

Деловые качества	Оценка в баллах				
1. Ответственность	5	4	3	2	1
2. Организованность	5	4	3	2	1
3. Дисциплинированность	5	4	3	2	1
4. Инициативность	5	4	3	2	1
5. Способность планировать свою работу	5	4	3	2	1



[Handwritten signature]

А. Ю. Воробьева