

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»  
Академический колледж

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

ПМ 01 Планирование и организация логистического  
процесса в организациях (подразделениях) различных  
сфер деятельности

ПМ 02 Управление логистическими процессами в  
закупках, производстве и распределении

программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

период с «28» мая по «24» июня 2024 года

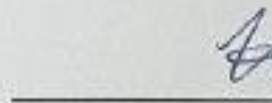
Студент группы  
СО-ОД-22-1



А.Г.Зыкова


Наименование предприятия:

Руководитель практики  
от предприятия



Э.Л.Ильминский

Отчет защищен:  
с оценкой



Руководитель  
практики от ОО



Л.Ф.Степулева

Владивосток 2024

## Содержание

Введение	3
1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	4
2 Анализ службы логистики предприятия	7
3 Организация комплекса логистических процессов предприятия	9
4 Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций в организации	11
Заключение	13
Список использованных источников	14

## Введение

Целью производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

- сформировать у обучающихся представления об основах организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- приобрести опыт в разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- приобретение опыта работы по организации взаимодействия с потребителями, сбору и анализу информации по запросу потребителю;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе операционного логиста;
- овладение основами профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы операционного логиста в производственной сфере и торговле;
- изучение организационных процессов, связанных с управлением логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- освоение процессов работы по выявлению потребности в материальных ресурсах на производстве и предприятиях торговли; методов оценки товарных запасов и оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов;
- приобретение опыта работы по зонированию складских помещений и анализу структуры затрат на складирование;
- развитие навыков работы с поставщиками;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе операционного логиста;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по производственной практике.

## 1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

Организация ООО «Абсолют» была основана в 2001 году.

Организационно-правовой формой компании «Абсолют» является Общество с ограниченной ответственностью. Согласно данным ЕГРЮЛ, компания ООО "АБСОЛЮТ" зарегистрирована 7 июля 2014 года. В настоящее время находится по адресу 690091, Приморский край, г. о. Владивостокский, г. Владивосток, ул. Нерчинская, д. 42, кв. 108. Налоговый орган — межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Приморскому краю.

Реквизиты юридического лица — ОГРН 1142536005754, ИНН 2536274342, КПП 253601001. Регистрационный номер в ПФР — 035004101264, регистрационный номер в ФСС — 250346479125031. Организационно-правовой формой является "Общества с ограниченной ответственностью", а формой собственности — "Частная собственность". Уставный капитал составляет 10 тыс. руб.

В предприятии ООО «Абсолют» используется линейно функциональная используется линейно – функциональная организационная структура. Она сочетает в себе преимущества двух структур линейной и функциональной. Возникла исторически на фабрично-заводском производстве. Из-за его усложнения появилась потребность в руководителях, которые бы выполняли основные функции управления (контроль, разработка стратегии), и функциональных руководителях. Последние контролируют работу вверенного им отделения, но с учётом целей предприятия.

На рисунке ниже представлен пример линейно – функциональной организационной структуры предприятия.



Рисунок 1 – Пример иерархической организационной структуры предприятия

Следовательно, в составе линейно-функциональной организационной структуры предприятия:

- линейные подразделения (руководство ставит главные задачи, выбирает исполнителей);

- функциональные подразделения (выполняют задачи в рамках своей компетенции).

Базируется она на:

- линейных полномочиях (они передаются от руководства к подчинённым согласно иерархии);

- департаментализации по функциональному признаку (это процесс разделения организации на определённые компоненты, у каждого из которых свои задачи и обязанности).

Она действенна, если руководство выполняет рутинные задачи, а сама компания обслуживает много однотипных объектов, то есть делается акцент на применении действующих технологий.

Деятельность в разработке, организации и реализации цепочек перемещения различных товаров. Профессиональная задача состоит в координации транспортных потоков при доставке. Компания занимается организацией и управлением потоками товаров, информации и финансов от производителя к потребителю.

Основным видом деятельности компании ООО "АБСОЛЮТ" является "Торговля оптовая писчебумажными и канцелярскими товарами".

Дополнительные виды деятельности.

46.37 Торговля оптовая кофе, чаем, какао и пряностями.

46.38 Торговля оптовая прочими пищевыми продуктами, включая рыбу, ракообразных и моллюсков.

46.41 Торговля оптовая текстильными изделиями.

46.41.2 Торговля оптовая галантерейными изделиями.

46.44 Торговля оптовая изделиями из керамики и стекла и чистящими средствами.

46.48.2 Торговля оптовая ювелирными изделиями.

46.66 Торговля оптовая прочей офисной техникой и оборудованием.

46.76.1 Торговля оптовая бумагой и картоном.

46.90 Торговля оптовая неспециализированная.

47.62.2 Торговля розничная писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах.

95.11 Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования.

Основные группы товаров и услуг, которые предлагать компания ООО "Абсолют" в сфере закупки и продажи канцелярских товаров:

1. Канцелярские товары:

- Ручки: шариковые, гелевые, фломастеры, маркеры различных цветов и толщин.

- Карандаши: грифели различной твердости, цветные карандаши, механические карандаши.

- Ластики и корректоры: для исправления ошибок при письме и рисовании.

- Клей и скотч: универсальные клеи, клей-карандаши, двухсторонний скотч.
- Бумага и блокноты: тетради, блокноты, записные книжки различных размеров и типов.

- Офисные принадлежности: степлеры, дыроколы, скобы, скрепки, папки для документов.

## 2. Офисные принадлежности:

- Папки для документов: пластиковые, картонные, с различными механизмами закрепления.

- Степлеры и дыроколы: различные типы и размеры для удобства работы с документами.

- Бумажники и конверты: для хранения документов и отправки корреспонденции.

## 3. Товары для школы и творчества:

- Пластилин и краски: для развития творческих способностей у детей.

- Кисти и цветная бумага: необходимые материалы для рисования и поделок.

- Мольберты и лепка: оборудование для занятий изобразительным искусством.

## 4. Офисная мебель и аксессуары:

- Письменные столы и стулья: для комфортной работы в офисе или дома.

- Шкафы для документов: для хранения важных бумаг и документов.

- Подставки и органайзеры: для удобной организации канцелярских принадлежностей на рабочем месте.

## 5. Услуги по индивидуализации или персонализации:

- Нанесение логотипов: на канцелярские товары для корпоративных заказчиков.

- Изготовление корпоративных подарков: с уникальным дизайном или надписями.

## 2 Анализ службы логистики предприятия

В ООО "Абсолют" структура службы логистики и ее место в организационной структуре выглядит следующим образом:

### 1. Подчиненность:

- Служба логистики ООО "Абсолют" подчиняется операционному директору.

### 2. Формы взаимодействия с другими службами:

- Закупочный отдел: Служба логистики взаимодействует с закупочным отделом для планирования закупок материалов и товаров, определения поставщиков и обеспечения непрерывного поступления необходимых ресурсов.

- Отдел сбыта и маркетинга: Служба логистики сотрудничает с отделом сбыта и маркетинга для планирования поставок товаров клиентам, обеспечения удовлетворения спроса и выполнения заказов в срок.

- Финансовый отдел: Взаимодействие с финансовым отделом включает контроль расходов на логистику, учет издержек на транспортировку и складирование, а также оптимизацию финансовых потоков в рамках логистических операций.

Таким образом, служба логистики в ООО "Абсолют" играет ключевую роль в обеспечении эффективного управления поставками, складированием и транспортировкой товаров, а также в тесном взаимодействии с другими подразделениями предприятия для достижения общих целей и оптимизации бизнес-процессов.

В ООО "Абсолют" структура службы логистики, ее функции и задачи выглядят следующим образом:

Структура службы логистики:

1. Руководитель службы логистики: отвечает за общее управление логистическими процессами.

2. Отдел закупок и снабжения: занимается закупкой товаров для предприятия.

3. Отдел складского хозяйства: отвечает за складирование, учет и выдачу продукции.

4. Отдел транспорта и логистики: занимается организацией перевозок грузов, контролем транспортных расходов и выбором оптимальных логистических решений.

5. Отдел планирования производства и поставок: занимается планированием производственных циклов, управлением запасами и обеспечением своевременной поставки товаров.

Функции службы логистики:

1. Планирование и координация поставок: обеспечение непрерывности товаров.

2. Управление запасами: оптимизация уровня запасов для минимизации издержек.

3. Организация транспортировки: выбор оптимальных маршрутов и видов транспорта для доставки грузов.
4. Управление хозяйством: эффективное складирование и учет продукции.
5. Мониторинг и анализ логистических процессов: контроль за выполнением логистических операций и поиск возможностей для их улучшения.

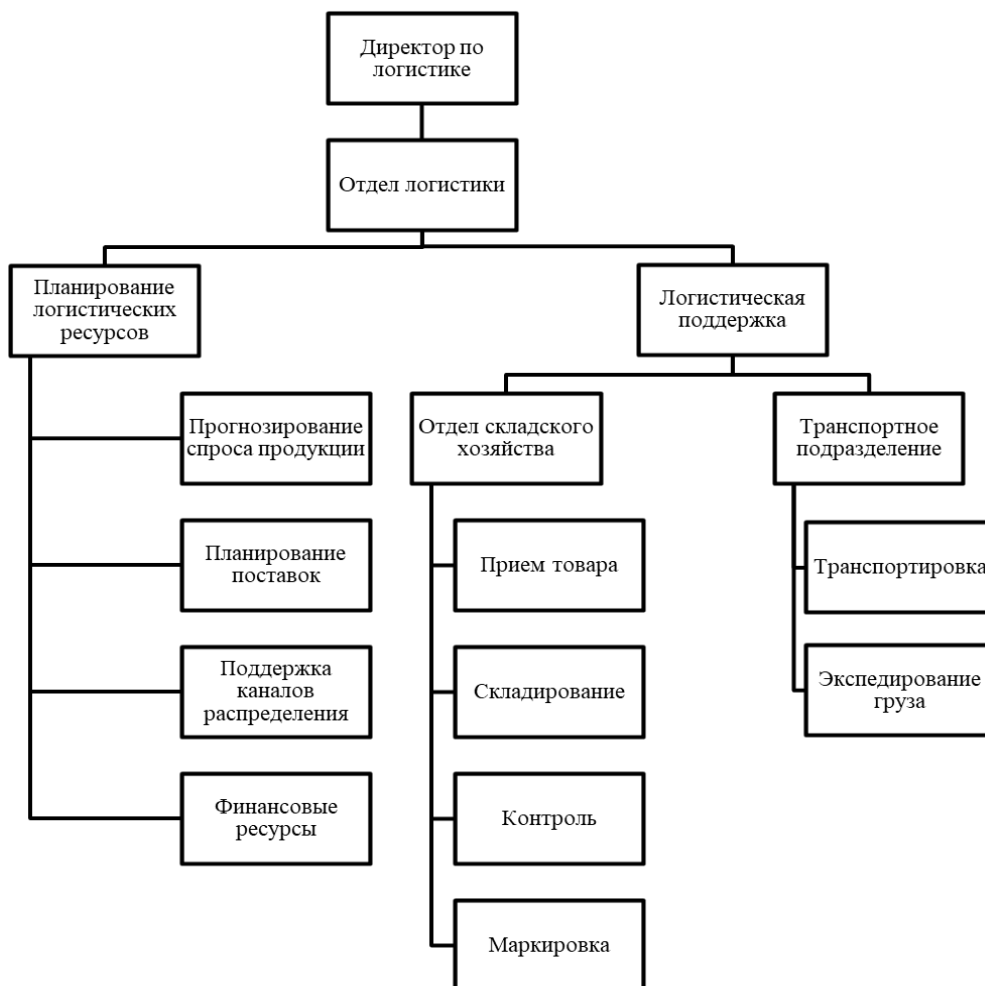


Рисунок 2 –Службы логистики предприятия ООО «Абсолют»

Задачи службы логистики, выполняющей логистические функции:

1. Обеспечение своевременной поставки необходимых товаров.
2. Минимизация издержек на логистику при сохранении качества обслуживания.
3. Оптимизация логистических процессов для повышения эффективности и конкурентоспособности компании.
4. Управление рисками, связанными с логистикой, такими как задержки поставок или дефицит товаров
5. Взаимодействие с поставщиками, перевозчиками и другими сторонами цепочки.



### 3 Организация комплекса логистических процессов предприятия

#### Процесс закупки:

1. Анализ потребностей: Проведите анализ потребностей предприятия в сырье, материалах или готовой продукции.
2. Выбор поставщиков: Определить и выбрать надежных поставщиков, учитывая их репутацию, цены и качество продукции.
3. Оптимизация закупок: Разработать стратегию оптимизации закупок для снижения издержек и обеспечения постоянного поступления необходимых товаров.

#### Процесс транспортировки товаров:

1. Определить оптимальные виды транспорта для перевозки товаров, учитывая стоимость, скорость и особенности груза.
2. Разработать систему управления логистикой для оптимизации маршрутов, отслеживания грузов и уменьшения времени доставки.

#### Организация работ по складированию товара:

1. Организовать эффективное размещение товаров на складе, учитывая их характеристики и частоту обращения.
2. Внедрить систему учета товаров на складе для контроля запасов, оптимизации заказов и предотвращения излишков или

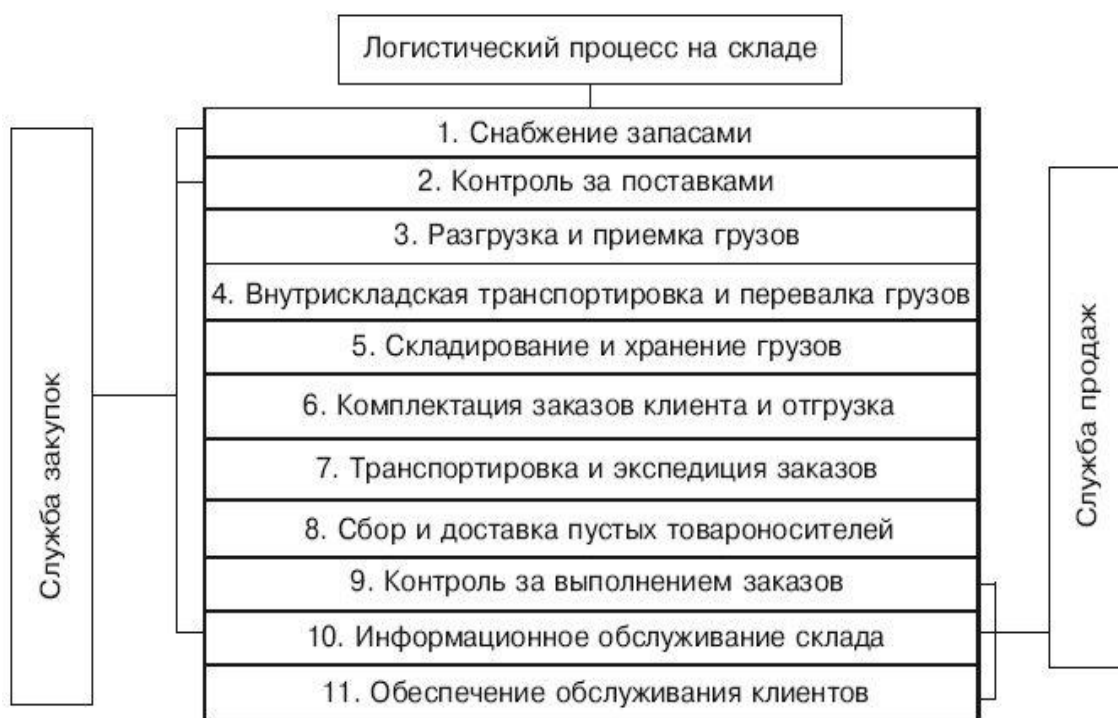


Рисунок 2 – Организация комплекса логистических процессов ООО «Абсолют»

ООО "Абсолют" является логистической компанией, специализирующейся на предоставлении широкого спектра услуг в области логистики.

Компания предлагает комплексные решения для эффективного управления цепями поставок и доставки товаров.

Организация комплекса логистических процессов в ООО "Абсолют" включает следующие основные этапы:

1. Планирование и координация: На этом этапе компания анализирует потребности клиентов, определяет требования к логистике и разрабатывает планы поставок и доставки. Здесь также происходит координация с поставщиками и партнерами.

2. Закупка и снабжение: ООО "Абсолют" занимается закупкой необходимых товаров и материалов у поставщиков. Компания следит за наличием запасов, контролирует качество поставляемых товаров и обеспечивает своевременную доставку на склад.

3. Хранение и управление складом: Организация "Абсолют" обеспечивает эффективное хранение товаров на своих складах. Это включает прием, размещение, инвентаризацию и учет товаров. Компания также заботится о безопасности складских помещений и контроле за состоянием товаров.

4. Управление транспортировкой: ООО "Абсолют" занимается организацией транспортировки товаров от поставщиков к клиентам. Компания выбирает оптимальные маршруты, организует перевозку и отслеживает грузы в режиме реального времени. Здесь также могут включаться услуги таможенного оформления и страхования грузов.

5. Управление запасами: Важной частью логистического процесса является управление запасами. ООО "Абсолют" анализирует спрос на товары, оптимизирует уровень запасов, предотвращает излишки или нехватку товаров на складе, а также следит за сроками годности и качеством товаров.

6. Обработка заказов и отчетность: Компания "Абсолют" обрабатывает заказы от клиентов, подтверждает их, формирует отчеты о выполненных работах и предоставляет клиентам необходимую документацию.

7. Управление информацией: ООО "Абсолют" использует современные информационные системы для эффективного управления логистическими процессами. Это включает автоматизацию операций, отслеживание грузов, анализ данных и генерацию отчетов.

Компания "Абсолют" стремится обеспечить высокий уровень сервиса, надежность и оперативность в выполнении логистических задач для своих клиентов.

## 4 Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций в организации

Составление форм первичных документов компании ООО «Абсолют» и информационно-справочных материалов требует внимательного подхода к деталям и соответствия юридическим нормам.

Общий обзор того, что включает в себя оформление основных видов информационно-справочных документов, договора-поставки и схемы внутреннего документооборота.

1. Оформление и содержание основных видов информационно-справочных документов:

- Справочники и реестры: включают в себя списки контрагентов, счета-фактуры, товары/услуги, тарифы и прочее.

- Инструкции и руководства: документация по внутренним процедурам, стандартам качества, безопасности и т.д.

2. Договор-поставки:

- Договор-поставки включает в себя информацию о сторонах сделки, предмет поставки, условия оплаты, сроки поставки, гарантии качества и прочие необходимые условия в соответствии с законодательством.

3. Схема внутреннего документооборота:

- Внутренний документооборот включает процессы создания, утверждения, исполнения и архивирования документов. Схема отображает последовательность этапов, ответственных лиц и контрольные точки.



Рисунок 3 – Схема внутреннего документооборота компании ООО «Абсолют»

ООО «Абсолют» занимается закупкой и продажей канцтоваров, ее бизнес-процесс выглядит следующим образом:

1. Закупка товаров: Определить этапы процесса закупки канцтоваров. Это может включать идентификацию поставщиков, выбор товаров, оформление заказов и получение товаров на склад.

2. Хранение товаров: Учесть этапы, связанные с приемкой товаров на склад, их размещением и инвентаризацией. Это поможет обеспечить правильное учет и контроль запасов.

3. Маркетинг и продажи: Определить этапы, связанные с разработкой маркетинговых стратегий, продвижением товаров и привлечением клиентов. Включите в этот процесс также обработку заказов, оформление документации и доставку товаров клиентам.

4. Обслуживание клиентов: Важны этапы обработки возвратов, решения проблем клиентов и предоставления консультаций. Обеспечьте своевременную поддержку клиентам и решение возникающих вопросов.

5. Управление процессом: Важно также учесть этапы, связанные с управлением бизнес-процессом.

Это включает анализ данных, планирование, бюджетирование и установление целей для компании "Абсолют".

Каждая из этих областей имеет свои ответственные лица, контрольные точки и специфические детали, которые следует учесть при создании схемы бизнес-процесса для компании "Абсолют".

Составление форм первичных документов компании ООО «Абсолют» и информационно-справочных материалов требует внимательного подхода к деталям и соответствия юридическим нормам.

Таким образом, служба логистики в ООО "Абсолют" играет ключевую роль в обеспечении эффективного управления поставками, складированием и транспортировкой товаров, а также в тесном взаимодействии с другими подразделениями предприятия для достижения общих целей и оптимизации бизнес-процессов.

## Заключение

Производственная практика была пройдена на предприятии ООО «Абсолют» в период с 28.05.24 по 24.06.24

В ходе прохождения производственной практики были выполнены поставленные задачи:

- сформированы у обучающихся представления об основах организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- приобретен опыт в разработке стратегических и тактических планов в логистической системе;
- приобретен опыт работы по организации взаимодействия с потребителями, сбору и анализу информации по запросу потребителю;
- изучены основы профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- сформированы комплексные представления о специфике работы операционного логиста в производственной сфере и торговле;
- изучены организационные процессы, связанные с управлением логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- освоены процессы работы по выявлению потребности в материальных ресурсах на производстве и предприятиях торговли;
- освоены методы оценки товарных запасов и оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов;
- приобретен опыт работы по зонированию складских помещений и анализу структуры затрат на складирование;
- развиты навыки работы с поставщиками;
- проведен сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по производственной практике.
- развитие навыков работы с поставщиками;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе операционного логиста;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по производственной практике.

## Список использованных источников

1 Методичка Управление запасами [сайт] - [URL:https://docviewer.yandex.ru/view/44816778/?page=1&\\*=RzSAJN%2FT0JbsE0](https://docviewer.yandex.ru/view/44816778/?page=1&*=RzSAJN%2FT0JbsE0)

2 Учебно-методическое пособие по практическим занятиям [сайт] - URL: [https://cchgeu.ru/upload/iblock/6b3/q1lj9dt9x4d2zt6rnqzcyj58koot1z6xb/Logistika-snabzheniya-i-UZvUP-uchebno\\_metod.-posobie-PZ-SR.pdf?ysclid=lj2mn7u6at270188368](https://cchgeu.ru/upload/iblock/6b3/q1lj9dt9x4d2zt6rnqzcyj58koot1z6xb/Logistika-snabzheniya-i-UZvUP-uchebno_metod.-posobie-PZ-SR.pdf?ysclid=lj2mn7u6at270188368)

3 Журнал «Методические указания» [сайт] - URL: <https://ngtk.info/wp-content/uploads/2019/06/МУ-Часть-3.pdf?ysclid=lj2mseu880486118333>

4 Студопедия [сайт] - URL: [https://studopedia.ru/2\\_40907\\_logisticheskie-kontseptsii-logisticheskie-tehnologii-i-logisticheskie-metodi.html?ysclid=lj2mt8bues639075337](https://studopedia.ru/2_40907_logisticheskie-kontseptsii-logisticheskie-tehnologii-i-logisticheskie-metodi.html?ysclid=lj2mt8bues639075337)

5 Студенческие файлы [сайт] - URL: <https://studfile.net/preview/5276194/page:3/>

## Индивидуальное задание по производственной практике

Студент(ка) Зыкова Александра Георгиевна,

ФИО

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике прошел(ла) производственную практику в объеме 144 часа в период с «28» мая 2024 г. по «24» июня 2024 г.

в организации ООО «Абсолют», г. Владивосток, улица Стрельникова, 3б, оф. 702

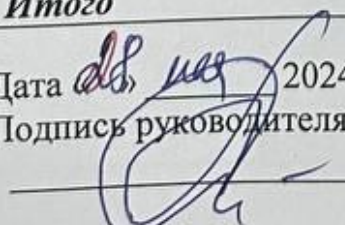
наименование организации, юридический адрес

### Виды и объем работ в период производственной практики

<i>n/n</i>	<i>№</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Кол-во часов</i>
	1	<b>Организационно-экономическая характеристика предприятия</b> - организационно-правовая форма; - основные виды деятельности; - основные группы производимых и реализуемых товаров (услуг) - структура управления предприятием, задачи и функции основных подразделений.	20
	2	<b>Анализ службы логистики предприятия</b> - место службы логистики в организационной структуре предприятия (подчиненность и формы взаимодействия с другими службами); - служба логистики: ее структура, функции, задачи (в случае отсутствия службы указать подразделения, выполняющие логистические функции).	20
	3	<b>Организация комплекса логистических процессов предприятия:</b> - процесс закупки; - процесс транспортировки товаров; - организация работ по складированию товара; - процесс сбыта	60
	4	<b>Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций в организации:</b> - организация работы с документами - оформление и содержание основных видов информационно-справочных документов - договор-поставки; - схема внутреннего документооборота	30
	5	<b>Написание отчета</b>	14
	<b>Итого</b>		<b>144</b>

Дата 28.05 2024 г.

Подпись руководителя практики

 / Степулева Л.Ф., преподаватель Академического колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Зыкова Александра Георгиевна,  
 обучающийся(ая) на 2 курсе по специальности 38.02.03 Операционная  
 деятельность в логистике  
 прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику в объеме 144  
 часов  
 в период с «28» мая 2024 г. по «24» июня 2024 г.  
 в организации ООО «Абсолют», г. Владивосток, улица Стрельникова, 36, оф. 702  
 наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

<i>Вид профессиональной деятельности</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Оценка качества выполненных работ</i>
	ОК 1	- изучение организации работы логистов на предприятии; - изучение видов и задач профессиональной деятельности	ОТЛ
	ОК 2	- выполнение работ на своем участке; - сбор и анализ материалов для написания отчета по практике; - подготовка и защита отчета по практике	ОТЛ
	ОК 3	- выполнение работ на своем участке; - выполнение поручений руководителя практики на предприятии	ОТЛ
	ОК 4	- сбор первичной и вторичной информации из различных источников для решения профессиональных задач; - обработка и анализ профессиональной информации	ОТЛ
	ОК 5	- ведение деловой коммуникации, сбор информации с использованием электронных и интернет ресурсов	ОТЛ
	ОК 6	- выполнение работ на своем участке; - выполнение поручений руководителя практики на предприятии;	ОТЛ



	ОК 7	- выполнение поручений руководителя практики на предприятии	ОТЧ
	ОК 8	- сбор первичной информации путем опросов и наблюдения - подготовка и защита отчета по практике	ОТЧ
	ОК 9	- ознакомление с правилами охраны труда на предприятии	ОТЧ
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1	- изучение планировки складских помещений - ознакомление с производственным циклом	ОТЧ
	ПК 1.2	- ознакомление с организацией работы с документами - оформление основных видов информационно-справочных документов - составление и оформление договоров	ОТЧ
	ПК 1.3	- определение критериев выбора поставщиков - выбор типа посредников	ОТЧ
	ПК 1.4	- изучение каналов распределения - анализ расчетных показателей площади склада - ознакомление с методами планирования материальных потребностей	ОТЧ
	ПК 1.5	- ознакомление со сбытовой логистической сетью	ОТЧ
	<b>Итоговая оценка по ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</b>		
Управление логистическими процессами в закупках,	ПК 2.1	- описание работы организации с указанием видов деятельности	ОТЧ

производстве и распределении	ПК 2.2	- описание производственного цикла - описание каналов поставок и составление договоров о поставках	ОТЧ
	ПК 2.3	- оценка товарных запасов и товарооборачиваемости - проведение осмотра товарно- материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей - проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	ОТЧ
	ПК 2.4	- комплектация заказов - рациональное размещение на места хранения - инвентаризация склада - проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	ОТЧ
	<b>Итоговая оценка по ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b>		ОТЧ

Руководитель организации



# ДНЕВНИК

## прохождения производственной практики

Студент Зыкова Александра Георгиевна

*Фамилия Имя Отчество*

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Группа СО-ОД-22-1

Место прохождения практики ООО «АБСОЛЮТ»

Сроки прохождения с «28 мая 2024 г.» по «24 июня 2024 г.»

Инструктаж на  
рабочем месте

«28» мая  
2024г

*дата*

*подпись*

*Ф.И.О. инструктирующего*

**ДИРЕКТОР**  
**ООО-АБСОЛЮТ-**  
**ЛЫММИНСКИЙ Э. Я.**

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
28.05.24- 29.05.24	Изучение полного перечня услуг и его стоимости.	ОТЧ	<i>Э.Я.</i>
30.05.24- 3.06.24	Работа с клиентами по оформлению заявок на транспортировку грузов, под руководством начальника отдела	ОТЧ	<i>Э.Я.</i>
4.06.24- 06.06.24	Работа в «Договорном отделе», изучение видов договоров и заполнение копий договора	ОТЧ	<i>Э.Я.</i>
7.06.24- 11.06.24	Работа на контейнерной площадке, осмотр прибывших контейнеров	ОТЧ	<i>Э.Я.</i>
12.06.24- 14.06.24	Работа в ОУ КП для оформления документов под присмотром начальника.	ОТЧ	<i>Э.Я.</i>
17.06.24- 20.06.24	Работа с клиентами расчет стоимости, оформление заказов и осмотр перемещения груза	ОТЧ	<i>Э.Я.</i>
21.06.24	Обобщение всех изученных процессов на предприятии, повторное изучение некоторых процессов	ОТЧ	<i>Э.Я.</i>
22.06.24- 23.06.24	Оформление отчёта практики	ОТЧ	<i>Э.Я.</i>
<i>последний день</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>ОТЧ</i>	<i>Э.Я.</i>



*подпись*

**ДИРЕКТОР**  
**ООО-АБСОЛЮТ-**  
**ЛЫММИНСКИЙ Э. Я.**  
**Ф.И.О.**

# ХАРАКТЕРИСТИКА

## о прохождении учебной практики студента (ки)

Студент Зыкова Александра Георгиевна  
(ФИО студента)

2 курс, СО-ОД-22-1  
№ курса/группы

проходил практику с 28 мая 2024 г. по 24 июня 2024 г.  
на предприятии ООО «АБСОЛЮТ»

название предприятия

в подразделении логистического отдела Складская логистика

название подразделения

За период прохождения практики студент посетил 24 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдает/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

нарушений не отмечено

Студент не справился со следующими видами работ:  
студент справился со всеми видами работ

За время прохождения практики показал, что  
Зыкова Александра

Фамилию Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя отлично

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (указать вид) практики студенту можно порекомендовать; использовать свои знания и совершенствоваться

им директор  
Должность начальника/куратора


подпись

ДИРЕКТОР  
ОО-АБСОЛЮТ-  
ЛЫМНСКИЙ Э.Б.

И.О. Фамилия



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ООО "Абсолют"	28.05.2024	 <p>ДИРЕКТОР ОО-АБСОЛЮТ ИНСКИЙ Э.С.</p>
ООО "Абсолют"	24.06.2024	<p>Для Документов ОО-АБСОЛЮТ МИНСКИЙ Э.С.</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Зыкова Александра Георгиевна  
Подразделение Академический колледж Группы СО-ОД-22-1  
согласно приказу ректора № 4043 - с от 11.05.2024 года  
направляется в ООО "Абсолют", г. Владивосток  
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по  
специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» на срок 4 недели с  
28.05.2024 года по 24.06.2024 года.

Руководитель практики Степулёва И.Ф.

