

ОТЧЕТ
по учебной практике по формированию навыков
социального взаимодействия
Управление Росреестра по Камчатскому краю,
г. Петропавловск-Камчатский

См К.Е. Самцова

Н.А. Царева

Д.А. Мырза

_____ Н.А. Царева



Владивосток 2026

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия

Студенту: Самцова Кристина Евгеньевна
Группы: ВДБГУ-25-РЭ1
Срок сдачи: 14.03.2026

Содержание задания на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия:

Введение. Отразить цель и задачи практики, дать краткую характеристику организации (не более 2 стр.).

Задание 1. Отразить правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Задание 2. Описать свой процесс адаптации к рабочей среде и коллективу компании. Кратко охарактеризовать регламенты, которые используются внутри компании, свои функциональные обязанности (УК-3.4в).

Задание 3. Отразить свое участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями (или предложить данные мероприятия) (УК-3.5в).

Задание 4. Отразить свое участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке (или предложить данные мероприятия) (УК-3.5в).

Заключение. Отразить результаты практики (1-2 стр.)

Список использованных источников (не менее 20): включаются источники не старше 2022 года.

Приложения. Все документы должны быть заполнены.

- Чек-лист «Проверь себя»
- Анкета «Адаптационный период»
- Отзыв руководителя практики

Оформить работу в соответствии со стандартами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Руководители практики
к.полит.н., доцент
кафедры экономики и управления

Задание получил:

Задание согласовано:
И.О. Руководителя Управления
Росеестра по Камчатскому краю



МП

Самцова К.Е. Самцова

Д.А. Мырза

Д.А. Мырза

Характеристика

настоящая характеристика дана студенту Владивостокского государственного университета гр. ВДБГУ-25-РЭ1 Самцовой Кристине Евгеньевне, проходившей учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия в период с 02.03.2026 г. по 14.03.2026 г.

Во время прохождения практики студент выполнял обязанности в рамках программы практики.

В ходе практики студентом Кристиной Евгеньевной был подготовлен отчет, в котором отражены основные результаты выполнения задания на практику.

К выполнению всех заданий студент подходил добросовестно и с ответственностью, соблюдал дисциплину, грамотно выполнял возложенные на неё функции.

За время прохождения практики студент Кристина Евгеньевна показала хороший уровень теоретической и практической подготовки, стремление к получению новых знаний и навыков. В коллективе проявила себя как коммуникабельной, неконфликтный человек.

В целом работа Самцовой Кристины Евгеньевны заслуживает хорошей оценки.

Руководитель практики от предприятия (организации)

И.О. Руководителя Управления
Россеестра по Камчатскому краю



(подпись)

Д.А. Мырза

Содержание

Введение	3
1 Правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности	5
2 Адаптация к рабочей среде и коллективу	15
3 Участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий	19
4 Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма	21
Заключение	27
Список использованных источников	28
Приложение А. Чек-лист «Проверь себя»	31
Приложение Б. Анкета «Адаптационный период»	32
Приложение В. Отзыв руководителя практики от профильной организации	36

Введение

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия проходила в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский, находящегося по адресу: 683024, г. Петропавловск-Камчатский, пер. Ботанический, д. 4 в период с 02 марта 2026 года по 14 марта 2026 года.

Целью практики является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачами учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия являются:

- изучение правил внутреннего распорядка организации, требований охраны труда и пожарной безопасности, которые регламентируют деятельность сотрудников и направлены на обеспечение безопасных условий труда;
- адаптация к рабочей среде, изучение внутренних распоряжений, функциональных обязанностей сотрудников, особенностей их взаимодействия в коллективе;
- участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий, проектов учреждения, способствующих формированию общественно значимых инициатив;
- вовлечение в мероприятия, направленные на профилактику распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном учреждением порядке, изучение механизмов правовой и социальной защиты населения;
- оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.

Управление Росреестра по Камчатскому краю зарегистрировано 23 декабря 2004 года. Цель Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский - совершенствование государственных услуг, которые

оказываются организациям и гражданам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления.

Основные виды деятельности Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский:

- государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- государственный кадастровый учёт недвижимого имущества;
- землеустройство;
- государственный мониторинг земель;
- навигационное обеспечение транспортного комплекса (кроме вопросов аэронавигационного обслуживания пользователей воздушного пространства Российской Федерации);
- геодезия и картография;
- наименования географических объектов;
- федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии;
- государственный земельный надзор;
- государственная кадастровая оценка объектов недвижимости;
- надзор за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, арбитражных управляющих и кадастровых инженеров на территории Камчатского края.

1 Правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности

Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливается единый трудовой распорядок в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский: порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых отношений, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы, связанные с регулированием трудовых отношений.

Правила имеют целью способствование эффективной организации труда, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ и медицинских услуг, укреплению дисциплины труд (трудовой дисциплины).

Действие Правил распространяется на всех работников, работающих у Работодателя на основании заключенных трудовых договоров, за исключением положений, определяющих единый режим труда и отдыха в отношении работников, которым в соответствии с трудовыми договорами (соглашениями к трудовым договорам) установлен отличающийся от единого режим труда и отдыха.

Правила внутреннего трудового распорядка направлены на создание для работников Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский включают: общие положения; порядок приема и увольнения работников; права и обязанности работника; основные права и обязанности работодателя; режим труда и отдыха; поощрения за труд; трудовая дисциплина; заключительные положения.

Основанием для приема на работу в Управление Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский служит трудовой договор, заключаемый с лицом, обратившимся с соответствующим письменным заявлением. При заключении трудового договора все лица подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру.

После согласования условий трудового договора работник обязан ознакомиться с локальными нормативными актами (коллективным договором с

приложениями, должностной инструкцией, с другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его предстоящей трудовой деятельностью) под роспись в Журнале ознакомления с локальными нормативными актами или в листах ознакомления с локальным нормативным актом или в самом локальном нормативном акте. Кроме того, работник обязан пройти инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

Охрана труда (ОТ) - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

В Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский разработано «Положение об охране труда в Росреестре» (далее – «Положение») в соответствии с требованиями действующего законодательства о труде, охране труда и иных нормативных правовых актов.

Требования ОТ излагаются также в инструкциях по ОТ для работников. Организации, разработанных работодателем на основе отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ. Проверка и пересмотр инструкций по ОТ организуется и проводится не реже одного раза в пять лет. При изменении отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ, при изменении условий труда работника, при внедрении новой техники и технологий инструкции по охране труда пересматриваются досрочно.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на руководителя Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский.

Управление Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский обязано обеспечить:

- организацию охраны труда работников в Организации в соответствии с действующим законодательством РФ, отраслевыми нормативными актами, настоящим Положением и инструкциями по ТО;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по ОТ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по ОТ, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации и др.

Работник обязан соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами. Работник обязан содержать в исправном состоянии вы-

деленную ему технику для выполнения работы и обеспечивать соответствующий уход за ней.

О любой неполадке работник обязан немедленно сообщать своему непосредственному руководителю. Работник обязан использовать выделенное ему оборудование по назначению. Запрещается его использовать в личных целях.

Согласно Федеральному закону от 02.07.2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний осуществляет учёт и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Работодатель регистрирует микроповреждение(микротравму) на основании письменного заявления работника в журнале регистрации микроповреждений (микротравм). С целью рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения(микротравмы) работника, Работодатель создает своим распоряжением комиссию в составе трёх человек.

По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, комиссия составляет акт (в двух экземплярах) и разрабатывает мероприятия по устранению причин, которые привели к микроповреждению (микротравме) с привлечением руководителя работника.

В силу ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) работодатель обязан обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Статьей 221 ТК РФ определено, что на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, приобретение которых работодатель обязан обеспечить за счет собственных средств (ст. 212 ТК РФ).

Обязанностью работодателя является оплата работнику время простоя в размере среднего заработка, если он не обеспечил работника средствами защиты. Работник согласно ст. 21 ТК РФ обязан соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

Согласно действующим нормативным правовым актам, в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский проводятся мероприятия по:

- проведению проверок, контролю и оценке состояния охраны и условий безопасности труда;
- проведению профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и совершенствованию системы управления ОТ;
- обучению и проверке знаний по ОТ руководящих работников и специалистов.

Спецодежда, спецобувь, средства индивидуальной и коллективной защиты выдаются работникам в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский в установленные нормами сроки на основании типовых отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты. Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников осуществляются за счет средств работодателя.

Организация обеспечивает техническими средствами пожаротушения (огнетушители, пожарный водоём, ящики с песком, пожарные щиты с набором первичных средств пожаротушения). Система контроля пожарной безопасности включает в себя наличие инструкций по пожарной безопасности и журналов предписаний.

Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на заместителя директора по ОТ и ТБ. В этих целях в Управлении Росреестра

по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время, создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

Классификация условий труда определяется в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Допуск сотрудника к работе проводится только после того, как будут результаты повторной, внеплановой спецоценки, где будет указан низкий класс опасности или полностью исключен.

Основными целями Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский в области охраны труда являются:

- осуществление работником трудовой деятельности в безопасных для жизни и здоровья условиях;
- обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся области охраны труда.

Правила и порядок охраны труда работников регулирует ТК РФ. Охрана труда работников включает в себя создание работоспособной системы управления охраной труда (ст. 217 ТК РФ).

Охрана труда и здоровья граждан в Российской Федерации является основным направлением в социальной политике Российского государства, что закрепляется в ст. 7 Конституции РФ и в ст. 37 Конституции РФ, которая фиксирует право каждого на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Для реализации политики в области охраны труда Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский обязуется:

- создавать на рабочих местах условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- предпринимать меры по предотвращению травматизма и ухудшения

здоровья работников;

- активно взаимодействовать с работниками учреждения и (или) их представителями во внедрении и реализации системы управления охраной труда;

- постоянно совершенствовать используемую систему охраны труда.

Для реализации предусмотренных обязательств Управление Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский осуществляет следующие действия:

- соблюдает государственные нормативные требования охраны труда, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Приморского края, устанавливающие правила, процедуры, критерии и нормативы, направленными на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, а также локальные нормативные акты;

- осуществляет идентификацию опасностей представляющих угрозу жизни и здоровью работников, оценку рисков и внедрения необходимых мер защиты от них;

- обеспечивает условия работы исходя из приоритета жизни и здоровья работников при выполнении своих профессиональных и служебных обязанностей, исключения или сведения к минимуму профессиональных рисков, которые могут привести к травматизму, возникновению профессиональных заболеваний, иному ухудшению здоровья работника, инцидентам;

- проводит специальную оценку условий труда для выявления неблагоприятных условий и факторов;

- организовывает проведение предварительного и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; профилактическую вакцинацию; диспансеризацию и т.п.;

- организовывает: бесплатную выдачу специальной одежды и обуви, санитарно-гигиенической одежды и других средств индивидуальной защиты,

смывающих и (или) обеззараживающих средств работникам, чья деятельность обуславливает необходимость использования таких средств; выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда;

- совершенствует производственные процессы, применяет оборудование и технологии, обеспечивающие безопасность труда;

- обеспечивает компетентность работников в области охраны труда, а также мотивацию их личной ответственности и заинтересованности, вовлеченность всех работников и (или) уполномоченного ими представительного органа в систему управления охраной труда;

- осуществляет информационный обмен с внешними заинтересованными сторонами по вопросам охраны окружающей среды и охраны труда.

При прохождении учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия также была изучена пожарная безопасность.

В Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский действует «Инструкция о мерах пожарной безопасности». Все работники допускаются к работе только после прохождения инструктажа и обучения мерам пожарной безопасности. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется по программам противопожарных инструктажей или программам дополнительного профессионального образования путём: проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности (Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»).

Все должностные лица и персонал обязаны:

- соблюдать в процессе трудовой деятельности и в быту требования пожарной безопасности;

- выполнять меры пожарной безопасности при пользовании предметами бытовой химии, проведения работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими пожароопасными веществами, материалами, которые мо-

гут привести к пожару.

В целях реализации ст. 25 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» устанавливает, что инструктажи по пожарной безопасности подразделяются на:

- вводный;
- первичный;
- повторный (не реже 1 раза в год);
- внеплановый;
- целевой.

Вводный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом Руководителя Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой противопожарный инструктаж проводит непосредственный руководитель работника.

О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Руководитель Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский, своим приказом назначает лиц, которые по занимаемой должности и по характеру выполняемых работ, являются ответственными за обеспечение пожарной безопасности.

Руководители, специалисты и работники ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объёме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и специфики организации, а также приёмов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский, проводится в течение месяца после приёма на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

Лица, виновные в нарушении (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) «Инструкции о мерах пожарной безопасности в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский», несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Работник обязан сообщать руководителю Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский о любой рабочей ситуации, которая, по его мнению, создает угрозу жизни и здоровью. Работодатель не может требовать от работника возобновления работы, если такая опасность продолжает сохраняться.

Запрещается:

- курить на рабочих местах и там, где в соответствии с требованиями федерального законодательства установлен такой запрет;
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить или находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Таким образом, в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский установлены правила трудового внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности соблюдается строго в соответствии с законодательством РФ и локальными актами, принятыми в организации.

2 Адаптация к рабочей среде и коллективу

Адаптация сотрудников Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский является важным и многогранным процессом направленным на успешную интеграцию работников в рабочую среду и обеспечение их эффективной деятельности. В процессе адаптации сотрудники приспособляются к особенностям содержания и условиям труда, а также взаимодействуют с социальной средой, развивая свои профессиональные и личностные качества.

В начале прохождения практики мне была сообщена дата начала работы, время и место первого рабочего дня, представлены к изучению должностные инструкции. Проведено ознакомление с должностными обязанностями сотрудников Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский. Руководитель провел знакомство коллектива с новым сотрудником.

Коллектив произвел знакомство с историей, сферой деятельности, особенностями и с корпоративной культурой Учреждения. Также руководитель ознакомил с условиями работы: рабочее место, рабочие часы и перерывы, нерабочие дни.

Процесс адаптации работников построен на использовании метода наставничества. Решающая роль в выборе наставника для новых работников Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский принадлежит руководителю, который, при этом, в качестве обязательного условия назначения наставника называют добровольное согласие работника.

Особым направлением работы по адаптации в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский является подготовка молодых сотрудников, только что закончивших вуз и начинающих свою профессиональную деятельность, так как, вступая в новую стадию профессионального развития, они сталкиваются не только с новыми профессиональными требованиями и задачами, новыми условиями труда, новой системой взаимоотношений в коллективе, но и обнаруживают достаточно резкое несоответствие между

накопленными ими в процессе обучения академическими знаниями и реальным практическим наполнением профессиональной деятельности.

Адаптация молодого специалиста - это не только приспособление к новым условиям жизнедеятельности, но и активное усвоение норм профессионального общения, трудовой дисциплины, производственных навыков, традиций трудового коллектива, то есть процесс вхождения в ту или иную социальную среду. Основным период адаптации нового сотрудника - это испытательный срок.

В Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский существуют различные методы адаптации молодого специалиста. Это: инструктаж (разъяснение и демонстрация приемов работы непосредственно на рабочем месте), ротация (сотрудник временно перемещается на другую должность с целью приобретения новых навыков, особенно когда работник должен обладать поливалентной квалификацией, то есть, владением несколькими специальностями), ученичество и наставничество (практический опыт играет важную роль в подготовке специалистов, за каждым молодым сотрудником закреплен наставник определенного отдела организации), обучение вне рабочего места (расширяет потенциал сотрудника, даёт возможность выйти за рамки традиционного поведения, например, специалист по кредитованию юридических лиц может встретиться с юридическим лицом в офисе юридического лица, т.е. выезд на встречу с клиентом), деловые игры (проведение совещаний, переговоров и т.д.), поведенческие навыки (удовлетворения потребностей клиентов, ориентированности на качество, сотрудничество и т.п.).

Важно отметить, что адаптация работника включает не только ознакомление с новыми рабочими задачами и процедурами, но и освоение корпоративной культуры и ценностей Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский. Также важно создать атмосферу доверия и открытости, чтобы сотрудник чувствовал себя комфортно и мог обращаться за помощью и поддержкой к коллегам и руководству. Кроме того, важно учитывать индивидуальные особенности каждого сотрудника при процессе адаптации.

Некоторым работникам может потребоваться больше времени и поддержки для полноценной интеграции, в то время как другие могут быстрее адаптироваться и приступить к полноценной работе.

Целью системы адаптации Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский является в основном снижение издержек организации за счет следующих факторов:

1) Ускорение процесса вхождения нового сотрудника в должность:

- достижение необходимой эффективности работы в минимальные сроки;
- уменьшение количества возможных ошибок, связанных с освоением функциональных обязанностей.

2) Сокращение уровня текучести кадров:

- снижение количества сотрудников, не прошедших испытательный срок;
- уменьшение количества сотрудников, покинувших компанию в течение первого года работы.

3) Экономия времени руководителя и сотрудников, так как проводимая по программе работа помогает экономить время каждого из них.

4) Развитие позитивного отношения к работе, удовлетворенности работой.

Кроме того, способы включения новых сотрудников в деятельность Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский могут существенно активизировать творческий потенциал уже работающих сотрудников и усилить их включенность в корпоративную культуру организации.

Также хотелось бы отметить, что в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский большое внимание уделяется повышению квалификации сотрудников. Повышение квалификации и переподготовка – это дополнительное профессиональное образование. Они не заменяют высшее или среднее специальное образование, а дополняют его.

Основная цель повышения квалификации работников Управления Росре-

естра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский – дать актуальные сведения о нововведениях в профессии, обучить работе в новой программе. Повышение квалификации также проводят для увеличения мотивации работников.

В первые дни работы существовала необходимость более четко определить свои функции и обязанности, согласовать их с непосредственным руководителем практики.

Также выяснить, в чём заключаются обязанности других членов коллектива, чтобы можно было определить, как наилучшим образом взаимодействовать с остальными работниками к взаимной пользе.

Уверенность в работе и чувство вхождения коллектив ощущалось также в первую неделю. За время адаптационного периода прохождения практики в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский была возможность самостоятельно организовать свою работу и выполнять в срок порученные задания, применяла знания и навыки в работе, освоила нормы труда, обязанности, объемы работы, организационную культуру, правила. За время прохождения практики были соблюдены поведенческие стандарты, сложившиеся в коллективе организации: время прихода и ухода, содержание рабочего места, обед, проведение праздников и так далее.

За время прохождения практики установленный объем работ соответствовал обеспеченностью работой, соответствию способностей занимаемой должности, помощь и поддержку руководителя практики от профильной организации, а также взаимоотношения с коллегами. В работе соответствуют разнообразие обязанностей, возможность повышения квалификации (тренинги, корпоративное обучение), информированность о делах коллектива, режим работы и рабочее место. В период прохождения практики конфликтов с коллегами, с окружающими людьми не возникало.

Таким образом, Управление Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский имеет развитую и отлаженную систему адаптацию персонала.

3 Участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий

В период прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия принимала участие совместно со специалистами Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский в реализации социального проекта «Доброе дело». Так, в 2026 году Управление Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский объединил сотрудников для доброго дела по оказанию помощи бойцам – участникам СВО. Помощь бойцам стала своего рода новой общностью людей, которые несмотря на штатное обеспечение военнослужащих, считают своим долгом помогать находящимся в зоне СВО вещами, предметами быта. Это стало важным событием для общества, поскольку такие инициативы способствуют укреплению связей между различными поколениями и поддержанию патриотического духа в стране. Принимала участие в данной акции совместно с руководителем практики.

Участие в таком благотворительном проекте для меня имеет несколько позитивных эффектов. Во-первых, это помогает пожилым людям ощутить свою полезность и значимость в обществе. Они могут применить свои навыки и опыт в создании предметов, которые будут использованы во время военных операций. Во-вторых, это способствует сохранению традиций и передаче знаний между поколениями. В-третьих, такие мероприятия способствуют формированию патриотического настроения и поддержанию единства в стране.

Таким образом, инициатива Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский по объединению сил сотрудников для оказания помощи бойцам в СВО имеет значительное значение для общества. Она способствует укреплению связей между поколениями, сохранению традиций и культурного наследия, а также формированию патриотического настроения в стране.

В ходе проведения мероприятия «За чистый город» на территории Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский

был проведен «субботник» в виде соревнования, в котором приняла участие. Участники соревнования были разделены на команды, и каждой команде была назначена определенная зона для очистки. Задача была проста - собрать как можно больше мусора и за минимальное время привести свою территорию в идеальный порядок. Команды соревновались не только в количестве собранного мусора, но и в качестве выполненной работы. Ведь важно было не просто собрать мусор, но и разделить его на соответствующие категории для последующей утилизации. Помимо очистки территории, участники мероприятия также провели небольшую экологическую лекцию, где рассказали о важности сохранения природы и правильной утилизации отходов. Это помогло повысить осознанность каждого участника и понимание, что их действия имеют влияние на окружающую среду.

В целом, на 2026 год также запланировано проведение программ, которые направлены на реализацию внешней социальной ответственности: поддержка местного общества, которая воплощается во внесении вклада в социальные программы г. Петропавловск-Камчатский и акции поддержки социально незащищённых слоёв населения, оказание помощи детству и юношеству, поддержка сохранения и развития объектов культурно-исторического значения, спонсирования местных культурных, образовательных и спортивных организаций и мероприятий, поддержка социально значимых исследований и кампаний, а также иные формы спонсорства, меценатства и благотворительности.

В итоге, благодаря проведению такого необычного субботника, коллектив Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский не только сделал вклад в экологическую безопасность города, но и укрепил свои внутренние связи, повысил командный дух и понимание важности участия в социально значимых мероприятиях.

4 Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма

За последние годы в Российской Федерации создана своя система законодательства в сфере предупреждения и противодействия террористической и экстремистской деятельности. Основными правовыми документами в сфере противодействия экстремизму и терроризму являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указ Президента РФ от 28.12.2024 г. № 1124 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации».

С учетом того, что силовые меры по борьбе с терроризмом дают лишь временный эффект, не позволяя полностью его искоренить, в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский большое внимание уделяется предупреждению (профилактике) терроризма и экстремизма.

В период прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия принимала участие в составлении документа «Планирование деятельности антитеррористической комиссии в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский на второе полугодие 2026 года». Этот документ был разработан с целью определения мероприятий, которые планируется провести антитеррористической комиссией во втором полугодии 2026 года, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.

Раскроем его более подробно.

Во втором полугодии 2026 года запланирована работа антитеррористической комиссии которая направлена на мероприятия по профилактике проявлений терроризма и экстремизма на территории Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский, выполнение и контроль исполнения мероприятий по антитеррористической защищённости населения.

В целях своевременного информирования населения о возникновении угрозы террористического акта и правилах поведения в таких случаях, на ин-

формационных стендах в здании Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский разместить Памятки антитеррористической и противоэкстремистской направленности «Что такое терроризм», «Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством».

В здании Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский оформить стенды по антитеррористической безопасности. При подготовке и проведении массовых мероприятий провести обследование объектов (в том числе на предмет отсутствия условий для возникновения возможной террористической угрозы), на все мероприятия назначить ответственные лица за проведение данного мероприятия, в том числе за пожарную обстановку. Провести инструктажи руководства и персонала объектов и мест проведения массовых мероприятий по порядку их действий в случае возникновения угрозы совершения или совершения террористического акта. Также провести тренировки по эвакуации населения.

12.03.2026 года среди работников Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский провести разъяснительную работу с практическим показом первичных средств пожаротушения и муляжей взрывных устройств и подозрительных предметов.

По окончании инструктажа провести учебную тренировку с работниками Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский по пожарной безопасности и угрозе совершения террористического акта с эвакуацией из административного здания.

Принять все меры безопасности при проведении праздничных мероприятий, организовать дежурство народных дружинников, патрулирование территории Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский, в том числе в обеспечении общественного порядка. В случае выявления фактов несогласованных публичных акций, групповых нарушений общественного порядка незамедлительно информировать отдел МВД России, отдел по противодействию экстремизму и терроризму. Руководителю Управления

Росреестра организовать проведение инструктажей с персоналом по вопросу усиления мер антитеррористической защищенности зданий, сооружений и прилегающей территории, провести тренировки по эвакуации граждан. Организовать взаимодействие Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский с правоохранительными органами.

В Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский проводятся различные мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности, которые направлены на защиту персонала. Одной из основных задач является создание, модернизация и поддержание в исправном состоянии технических средств обеспечения безопасности. Это включает в себя установку и настройку систем видеонаблюдения, контроля доступа, пожарной сигнализации и других устройств, способных обнаружить и предотвратить возможные угрозы.

Кроме того, персонал организации регулярно проходит учения и тренировки, чтобы быть готовыми к действиям в случае возникновения террористической угрозы. Это включает в себя симуляцию различных сценариев, обучение правилам эвакуации и первой помощи, а также ознакомление с нормативно-правовой базой в области антитеррористической защищенности.

Антитеррористическое обеспечение является постоянным процессом, требующим постоянного мониторинга и обновления. Управление Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский постоянно анализирует новые тенденции в сфере терроризма и внедряет современные технологии и методы для повышения безопасности.

В целом, Управление Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский прилагает все усилия для обеспечения антитеррористической безопасности, чтобы гарантировать защиту своего персонала. Это включает в себя не только технические меры и тренировки, но и активное взаимодействие с другими организациями и постоянное обновление методов и технологий.

Основные требования к антитеррористической защищенности объектов

изложены в Постановлениях Правительства РФ. На данный момент их вышло более трёх десятков, и каждое из них определяет основные требования по обеспечению антитеррористической безопасности объектов в зависимости от их ведомственной принадлежности и профиля деятельности.

Законодательство в области антитеррористической защищенности объектов постоянно совершенствуется и развивается, вводятся в действие новые документы, вносятся поправки и корректировки в действующие законы.

Определяющими при подготовке комплекта документов по антитеррористической защищенности являются требования Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также соответствующие Постановления Правительства РФ, утверждающие требования к антитеррористической защищенности объектов в зависимости от функциональности и ведомственной принадлежности объекта (территории). Он устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом.

Основополагающий документ антитеррористической защищенности объекта в организации – Паспорт безопасности, в котором содержатся сведения об объекте, предназначенные для использования в работе субъектами государственной власти. Паспорт безопасности необходим для выполнения следующих мероприятий: проведение комплекса мероприятий по предупреждению, ликвидации актов терроризма и его минимизации последствий; организация взаимодействия с правоохранительными органами в вопросах предотвращения и устранения последствий террористического акта.

Профилактика терроризма в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский осуществляется по трём основным направлениям: организация и осуществление на системной основе противодействия идеологии терроризма и экстремизма; совершенствование антитеррористиче-

ской защищенности потенциальных объектов террористических устремлений; усиление контроля за соблюдением административных, правовых и иных режимов, способствующих противодействию терроризму. Противодействие идеологии терроризма включает в себя комплекс организационных, социально-политических, информационно-пропагандистских мер по предупреждению распространения в обществе убеждений, идей, настроений, мотивов, установок, направленных на коренное изменение существующих социальных и политических институтов государства.

Управление Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский активно занимается профилактикой терроризма, выполняя ряд задач. Одной из главных задач является разработка рекомендаций и проведение мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма. Это включает в себя анализ и изучение факторов, которые могут стать основой для формирования экстремистских идеологий, а также поиск путей их предотвращения. Кроме того, специалисты Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский активно занимаются выявлением и прогнозированием террористических угроз.

В период прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия принимала участие в составлении документа «План по противодействию коррупции в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский». Этот план разработан для того, чтобы предотвратить и противодействовать случаям коррупции в рамках деятельности данного учреждения.

В рамках своей работы я вносила предложения и рекомендации по совершенствованию этого плана, чтобы он был эффективным и соответствовал современным вызовам в области безопасности, а также для обеспечения безопасности и защиты от террористических и экстремистских угроз.

План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский

представлен в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский

№ п/п	Наименование мероприятий	Период проведения	Ответственный
1	Проведение информационно-пропагандистских мероприятий по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, а также Стратегии противодействия экстремизма в Российской Федерации	Ежегодно	Специалист по охране труда
2	Обучение работников организации способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	Не реже 1 раза в год	Специалист по охране труда
3	Размещение на сайте организации и информационных стендах буклетов, плакатов, памяток, рекомендаций по действию в случае чрезвычайных ситуаций обусловленных террористическими актами с указанием контактных телефонов соответствующих служб	Постоянно	Специалист по охране труда
4	Проведение собраний коллектива с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности, об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений экстремистской и террористической направленности, в т.ч. за участие в противоправных действиях в составе неформальных объединений и групп антиобщественной направленности	Не реже 1 раза в год	Специалист по охране труда
5	Организация контроля ограничения доступа в информационную сеть «Интернет» к сайтам и материалам экстремистской и террористической направленности	Постоянно	Специалист по охране труда
6	Проведение разъяснительной работы среди работников организации по повышению бдительности, готовности к действиям при проявлениях терроризма, экстремизма и укреплению взаимодействия с правоохранительными органами	1 раз в полугодие	Специалист по охране труда
7	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Постоянно	Специалист по охране труда

Таким образом, Управление Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский ведёт эффективную деятельность по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма. За январь-март 2026 года в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский не было допущено нарушений общественного порядка на почве экстремизма, религиозного, этнического и социального характера.

Заключение

В период прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия было осуществлено ознакомление с деятельностью Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский, ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

В Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский действуют Правила внутреннего трудового распорядка. В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский. Основные мероприятия охраны труда включают: правовые; социально-экономические; организационно-технические; санитарно-гигиенические; профилактические.

Управление Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский ведёт эффективную деятельность по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма. За январь-март 2026 года в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях в действиях должностных лиц не поступало, конфликтов интересов, в том числе повторных, не выявлено.

Руководитель практики от Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский: предоставил доступ к архиву, ознакомил с делопроизводством, консультировал по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогал в подборе необходимых периодических изданий; оказывал методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики; оказывал помощь в классификации и систематизации собранной информации.

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия позволила мне применить полученные знания и навыки в реальной рабочей среде.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (посл. ред. от 24.06.2025 № 178-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 19.03.2026).
- 2 Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (посл. ред. от 31.07.2025 № 673-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/ (дата обращения: 19.03.2026).
- 3 О Росреестре. – Текст: электронный // Официальный сайт Росреестра [сайт]. – URL: <https://rosreestr.gov.ru/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-kamchatskomu-krayu/> (дата обращения: 19.03.2026).
- 4 Правила внутреннего трудового распорядка Росреестра. – Текст: электронный // Официальный сайт Росреестра: [сайт]. – URL: <https://rosreestr.gov.ru/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-kamchatskomu-krayu/124> (дата обращения: 19.03.2026).
- 5 Положение об охране труда. – Текст: электронный // Официальный сайт Росреестра: [сайт]. – URL: <https://rosreestr.gov.ru/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-kamchatskomu-krayu/OT> (дата обращения: 19.03.2026).
- 6 О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389002/ (дата обращения: 19.03.2026).
- 7 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (посл. ред. от 29.12.2025 № 532-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru /document/ cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 19.03.2026).
- 8 О специальной оценке условий труда: Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (посл. ред. от 24.07.2023 № 381-ФЗ) // СПС

«КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/ (дата обращения: 19.03.2026).

9 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 19.03.2026).

10 Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (посл. ред. от 30.02.2025 № 90) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363263/ (дата обращения: 19.03.2026).

11 О пожарной безопасности: Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (посл. ред. от 31.07.2025 № 304-ФЗ) // СПС КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/ (дата обращения: 19.03.2026).

12 О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (посл. ред. от 27.10.2025 № 385-ФЗ) // СПС КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37867/ (дата обращения: 19.03.2026).

13 О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (посл. ред. от 28.02.2025 № 16-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/ (дата обращения: 19.03.2026).

14 Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 28.12.2024 № 1124 // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495013/ (дата обращения: 19.03.2026).

15 Положение о кадровом резерве в Росреестре. – Текст: электронный // Официальный сайт Росреестра: [сайт]. – URL: <https://rosreestr.gov.ru/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-kamchatskomu-krayu/487> (дата обращения: 19.03.2026).

16 Инструкция по обеспечению комплексной безопасности, правопорядка и антитеррористической защищенности в Росреестре. – Текст: электронный // Официальный сайт Росреестра: [сайт]. – URL: <https://rosreestr.gov.ru/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-kamchatskomu-krayu/122> (дата обращения: 19.03.2026).

17 О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (посл. ред. от 28.12.2025 № 505-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 19.03.2026).

18 Кириченко Ю.Н. Антитеррористическая защищенность объекта: учебник / Ю.Н. Кириченко, А.А. Тарасенко, С.Г. Никулин. – Курск: Закрытое акционерное общество «Университетская книга», 2023. – 282 с.

19 Тютрина А.П. Терроризм: понятие и противодействие / А.П. Тютрина // Молодой ученый. – 2021. – № 10 (352). – С. 125-127.

20 Метелев С.Е. Терроризм и антитеррористическая деятельность: учебник / С.Е. Метелев. – Омск: РосЗИТЛП, 2023. – 259 с.

Приложение А

Чек-лист «Проверь себя»

1. Уважаемый студент, ответьте на следующие вопросы:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Сообщена ли Вам дата начала работы, время и место первого рабочего дня?	+	
2.	Обеспечена ли ваша должность на практике должностными инструкциями?	+	
3.	Ознакомились ли Вы с должностными обязанностями?	+	
4.	Ваш руководитель представил Вас трудовому коллективу?	+	
5.	Проведено ли ознакомление со зданием?	+	
6.	Проведен ли инструктаж по технике безопасности?	+	
7.	Ознакомлены ли Вы с правилами внутреннего распорядка в организации?	+	
8.	Вы знакомы с историей, сферой деятельности, особенностями организации?	+	
9.	Вы были ознакомлены с критериями работы и показателями деятельности?	+	
10.	Вы были ознакомлены с условиями работы: рабочее место, рабочие часы и перерывы, нерабочие дни?	+	
11.	Вы знакомы с корпоративной культурой, миссией и философией организации – базы практики?	+	
12.	Вы принимали участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	+	

2. Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		+
2.	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции.	+	
3.	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?	+	
4.	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?	+	
5.	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		+
6.	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.	+	

Приложение Б

Анкета «Адаптационный период»

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
+	+	+	

2. В какой период Вам была нужна помощь коллег?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
+	+	+	

3. В какой период деятельности Вы почувствовали в себе уверенность в работе?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
		+	

4. В какой период Вы почувствовали, что вошли в коллектив?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
	+		

5. В какой помощи Вы нуждались в первые дни работы на данном предприятии?

В течение первых 10 дней моей практики в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский я столкнулась с необходимостью получения помощи от сотрудников. Моя работа требовала умения работать с архивом, программами и документами, связанными с деятельностью организации. Во время практики в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский я получила комплексную поддержку от различных сотрудников организации. Их профессионализм, отзывчивость и готовность помочь создали благоприятные условия для моего профессионального роста и успешного выполнения поставленных задач.

6. Отметьте, пожалуйста, вариант ответа, выражающий Ваше мнение по каждому вопросу:

№	Критерии	Да	Не совсем	Нет	Не знаю
1	Считаю, что я освоился:				
1.1	- в работе;	+			
1.2	- в коллективе.	+			
2	Считаю, что я пользуюсь уважением среди коллег.	+			
3	Я могу организовать свою работу самостоятельно.	+			
4	Я справляюсь с порученными заданиями в срок.	+			
5	Мне поручается самостоятельная работа.	+			

7. Опишите кратко, чему Вы научились за время адаптационного периода, что входило-

ло в Ваши обязанности

Для более полного понимания деятельности Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский был проведен анализ нормативных и локальных актов, составляющих правовую основу ее функционирования. Изучение этих документов позволило выявить регулирующие положения, определяющие организационную структуру, компетенцию подразделений, ответственность сотрудников и порядок их взаимодействия. Помимо изучения взаимодействий структурных единиц, было проведено тщательное ознакомление с Правилами внутреннего распорядка и трудового распорядка. Знание данной нормативной базы является основой для поддержания надлежащих трудовых отношений и обеспечения эффективной деятельности организации. Особое внимание было уделено изучению требований по охране труда и пожарной безопасности. Эти документы устанавливают правила и процедуры, необходимые для обеспечения безопасности работников, а также предотвращения чрезвычайных ситуаций. Рассмотрение мер по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, предотвращению и ликвидации последствий террористических актов, а также противодействию экстремистским проявлениям показало высокий уровень готовности организации к реагированию на подобные ситуации.

8. В какой мере нижеперечисленные факторы соответствуют Вашей работе и Вашим желаниям

№	Факторы	В полной мере	В некоторой степени	Не соответствуют
1	Обеспеченность работой в период прохождения практики		+	
2	Соответствие Ваших способностей занимаемой должности	+		
3	Разнообразие работы		+	
4	Соответствие характера работы способностям и склонностям		+	
5	Возможность повышения квалификации (тренинги, корпоративное обучение)		+	
6	Информированность о делах коллектива		+	
7	Помощь и поддержка руководителя практики от профильной организации		+	
8	Взаимоотношения с коллегами	+		
9	Режим работы	+		
10	Рабочее место	+		

9. Каков механизм регламентации участия сотрудников в общественно-значимых мероприятиях организации?

В целом механизм регламентации участия сотрудников в общественно-значимых мероприятиях организации соответствует уровню организации. Регламентация труда в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский представлена документами: правилами трудового распорядка; Уставом; штатным расписанием; документами, устанавливающими порядок работы с персональными данными; графиком отпусков; поло-

жением о подразделении; должностными инструкциями; Инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности и др.

10. Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

№	Мероприятие	Цель, на решение которой направлено мероприятие	Документ (стандарт), регламентирующий проведение (участие) организацией в общественно-значимых мероприятиях	Результат
Адаптационные мероприятия				
1.	1) Знакомство с коллегами внутри подразделения. 2) Знакомство с коллегами смежных подразделений. 3) Знакомство с вышестоящим руководством. 4) Обучение в период адаптации, связанное с ознакомлением с стандартами, включает в себя: - правила работы с обращениями граждан; - изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения - изучение приоритетов и направления развития	Адаптация студента	Договор	Знакомство с новым коллективом, проходит адаптацию успешно
2.	Принимала участие в анкетировании после завершения адаптационного периода	Усовершенствование процесса адаптации	Опросник (анкета)	Получение обратной связи, усовершенствование системы наставничества
3.	Присутствовала на семинаре по теме «Сплочение коллектива»	Усовершенствование процесса адаптации, сплочение с коллективом	Приказ о проведении семинара штатного психолога в Управлении Росреестра	Решение конфликтных ситуаций на рабочем месте и в коллективе
Мероприятия Общекультурного характера (субботники, демонстрации, волонтерство и др.)				
4.	Проведение субботника в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский	Сплочение коллектива организации, наведение порядка на территории Управления Росреестра	Приказ о проведении субботника в Управлении Росреестра	Благоустройство территории Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский

5.	Принимала участие в благотворительной акции для участников СВО	Осуществляла сбор средств на покупку продуктов и лекарств первой необходимости	Приказ об оказании благотворительной помощи Управлением Росреестра	Оказание помощи участникам СВО и членам их семей
6.	Сотрудничество Учреждения с благотворительным фондом «Сильнее всех»	Оказание различной помощи военнослужащим, задействованным в проведении специальной военной операции на территории Украины.	Приказ Росреестра	Помощь военным при прохождении медицинской и психологической реабилитации. Присутствовала на лекции, посвящённой мероприятиям по преодолению посттравматических стрессовых расстройств
Мероприятия профессиональной направленности (конференции, собрания труд. коллектива и др.)				
7.	Присутствовала на собраниях трудового коллектива	Заслушивание ежегодного отчета о охране и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья	Положение об общем собрании трудового коллектива Управления Росреестра по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский	Разработка мероприятий по укреплению охраны и безопасности условий труда
8.	Присутствовала на собраниях трудового коллектива	Заслушивание ежегодного отчета о выполнении трудового договора, о назначении наставников	Положение об общем собрании трудового коллектива	Разработка мероприятий по укреплению трудового коллектива, факты нарушения трудовой дисциплины работниками
9.	Присутствовала на выступлении отчетов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Заслушивание отчетов о реализации мероприятий	Отчеты о реализации мероприятий по противодействию коррупции в Управлении Росреестра	Внесение изменений в работу волонтеров, руководителей организаций, предприятий и учреждений
10.	Информирование сотрудников Управления Росреестра по вопросам противодействия терроризму и экстремизму (раздача буклетов, методических материалов, памяток)	Противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан	Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер реагирования

Приложение В

Отзыв руководителя практики от профильной организации

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Освоился ли студент:	+	
	- в работе;	+	
	- в коллективе;	+	
2.	Заслужил ли он уважение среди коллег?	+	
3.	Поручается ли ему самостоятельная работа?	+	
4.	Справляется ли он с порученными заданиями в срок?	+	
5.	Проявляет ли интерес к порученной работе?	+	
6.	Конструктивно ли использует рабочее время?	+	
7.	Соблюдает ли этику общения?	+	
8.	Владеет ли средствами устной и письменной коммуникации на достаточном уровне?	+	
9.	Направлена ли его работа на достижение личного успеха и обеспечение качества работы?	+	
10.	Нарушает ли правила внутреннего распорядка?		-
11.	Обеспечен ли он рабочим местом?	+	
12.	Соответствует ли его поведение ценностям, правилам и традициям организации?	+	
13.	Оцените, в какой степени у Вашего подопечного выражены следующие качества:		
	- исполнительность	+	
	- работоспособность	+	
	- самоорганизованность	+	
	- готовность к сотрудничеству	+	
	- честность, порядочность	+	
	- пунктуальность	+	
	- надёжность: сознательность, аккуратность, точность	+	
	- инициативность: наличие склонностей к самостоятельной работе с повышенной ответственностью	+	
	- коммуникабельность	+	

Руководитель практики от организации
И.О. Руководителя Управления
Росреестра по Камчатскому краю

МП



Д.А. Мырза