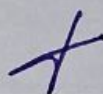


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ
по учебной ознакомительной практике
ООО «ДВБТК», г. Уссурийск

Студент
группы БМН-24-Б31



Р.А. Диденко

Руководитель
канд. экон. наук, доцент



Е.А Бараусова

Руководитель от предприятия
Управляющий

А.В. Диденко

Нормоконтролер
канд. экон. наук, доцент

Е.А Бараусова

Владивосток 2026

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную ознакомительную практику

Студенту: _____ Диденко Руслану Антоновичу _____ гр. БМН-24-Б31

Срок сдачи работы: 17 июля 2026г.

Введение. Определить цели и задачи практики, объект и предмет исследования, отрасль, в которой функционирует хозяйствующий субъект, обосновывать роль, которую играет данная организация в развитии муниципального образования или региона, ее место на рынке.

Раздел 1. Характеристика предприятия. Составить «Паспорт организации», проанализировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года, провести социально-экономический анализ отрасли.

Раздел 2. Профессиональная этика менеджера. Изучить теоретический материал и оформить в виде лекции-беседы (план лекции-беседы, глоссарий по теме (не менее 15 слов), список рекомендуемой литературы, раздаточный материал (презентация 5-8 слайдов).

Раздел 3. Знакомство с профессиональной информационной средой. Изучить существующие профессиональные объединения (сообщества, ассоциации, союзы, консорциумы и пр.) и сделать аналитический обзор.

Раздел 4. Методы управления и самоорганизации. Изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.

Заключение содержит основные выводы из каждого раздела отчета.

Список использованных источников: 20 источников не старше 5-летнего ценза по году издания.

Представить основные результаты исследования в форме аннотированного отчета. Составить список литературы с обязательным использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов, англоязычной литературы.

Оформить работу в соответствии со стандартами ВВГУ.

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент

Руководитель практики от организации

Е.А. Бараусова



**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА ВВГУ**

Студент:

Группа: БМН-24-Б31

Кафедра Экономики и управления ВВГУ

Руководитель практики от организации: А.В. Диденко

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел А.В. Диденко

С правилами трудового распорядка ознакомлен Диденко Руслан Антонович

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	15.06.26	
2. Практический	Дать характеристику организации. Составить «Паспорт организации», проанализировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности, провести социально-экономический анализ отрасли. Изучить теоретический материал по теме «Профессиональная этика менеджера» и оформить в виде лекции-беседы. Изучить существующие профессиональные объединения и сделать аналитический обзор. Изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.	17.06-05.07.26	
3. Заключительный	Обработка и систематизация фактического материала, написание отчета	06-15.07.26	

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент

Руководитель практики от организации (предприятия)



Отзыв-характеристика

Студент курса кафедры экономики и управления ВГУЭС Диденко Руслан Антонович с 15.06.2026. по 13.07.2026 прошел учебную ознакомительную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в ООО ДВБТК

В период практики выполнял обязанности помощника управляющего в области повышения эффективности труда линейного технического персонала и подрядчиков. Составлял фотографии рабочего дня, производи анализ эффективности выполнения операций, разрабатывал предлагал методики повышения эффективности и производительности труда.

За время прохождения практики Диденко Руслан Антонович показал достаточный уровень теоретической подготовки, показал умение применить и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

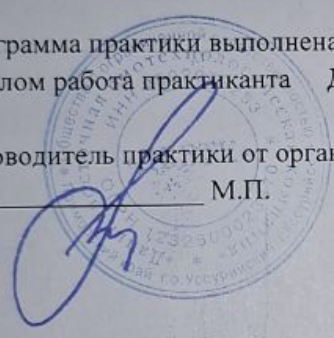
Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта Диденко Руслана Антоновича заслуживает оценки отлично.

Руководитель практики от организации

Диденко Антон Владимирович, управляющий

М.П.



Содержание

Введение	3
1 Краткая характеристика предприятия	4
1.1 Паспорт предприятия	4
1.2 Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия	4
1.3 Социально-экономический анализ отрасли	7
2 Профессиональная этика менеджера	9
2.1 Профессиональная этика менеджера	9
2.2 План лекции-беседы	9
2.3 Глоссарий	10
2.4 Рекомендуемая литература	11
3 Знакомство с профессиональной информационной средой	13
3.1 Профессиональные сообщества	13
3.2 Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства	16
4 Управление и самоорганизация в работе менеджера	20
4.1 Методы управления и самоорганизации	20
4.2 Распорядок рабочего дня менеджера	21
Заключение	24
Список использованных источников	25
Приложение А. Презентация на тему «Профессиональная этика менеджера»	27
Приложение Б. Презентация на тему «Методы управления, которые воздействуют на меня»	31

Введение

Данная учебная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие навыков самостоятельной работы с профессиональной информацией, а также формирование компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности менеджера.

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний в области менеджмента, изучение профессиональной деятельности менеджера, а также развитие навыков анализа, систематизации и применения профессиональной информации при решении управленческих задач.

Задачи: изучить основные принципы профессиональной этики менеджера; разработать план лекции-беседы и подготовить раздаточный материал по теме профессиональной этики; исследовать деятельность профессиональных сообществ в сфере менеджмента и предпринимательства; провести анализ специализированных информационных ресурсов, используемых в профессиональной деятельности менеджеров; изучить методы управления и самоорганизации, применяемые в деятельности современного менеджера; сформировать навыки поиска, анализа и обобщения профессиональной информации.

Объектом исследования является ООО «ДВБТК». Предметом исследования выступают организационно-управленческие процессы на предприятии, а также специализированные информационные ресурсы, используемые в сфере менеджмента и предпринимательства.

В работе использованы следующие методы исследования: анализ научной и учебной литературы, изучение нормативно-правовых документов, анализ информации, размещенной на официальных сайтах профессиональных сообществ и организаций, сравнение, обобщение и систематизация полученных данных.

Информационную базу исследования составили современные учебные издания по менеджменту и организационному поведению, материалы профессиональных объединений, специализированных информационных ресурсов, а также официальные сайты государственных органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере менеджмента и предпринимательства.

1 Краткая характеристика предприятия

1.1 Паспорт организации

ООО «ДВБТК» зарегистрировано 25 августа 2023 года и осуществляет свою деятельность на территории Приморского края. Полное наименование организации – Общество с ограниченной ответственностью «Дальневосточная биотехнологическая компания».

Организация зарегистрирована по адресу: 692519, Приморский край, городской округ Уссурийский, город Уссурийск, улица Октябрьская, здание 94, этаж 2.

ООО «ДВБТК» состоит на налоговом учете под ИНН 2502073253, КПП 251101001, ОГРН – 1232500023470. Форма налогового обложения УСН. Руководителем организации является Диденко Антон Владимирович.

Предприятие осуществляет деятельность в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью.

Согласно сведениям Единого государственного реестра юридических лиц, основным видом экономической деятельности ООО «ДВБТК» является производство углеводов и их производных (ОКВЭД 20.14.1). Кроме основного вида деятельности организация зарегистрировала несколько дополнительных видов деятельности, связанных с производством химической продукции и органических соединений.

Организационная структура предприятия относится к линейному типу. Руководство текущей деятельностью осуществляет управляющий, который принимает управленческие решения, организует работу сотрудников, контролирует выполнение производственных задач и представляет интересы организации во взаимоотношениях с государственными органами, партнерами и контрагентами.

1.2 Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия

Основные экономические показатели деятельности предприятия - это система метрик, отражающих его финансовое здоровье, эффективность использования ресурсов и результаты работы. Для подготовки информации об основных

экономических показателей предприятия, использовалась система 1С Бухгалтерия, данные представлены в таблице 1.2.

Таблица 1 – Динамика основных технико-экономических показателей ООО «ДВБТК»

Показатель	2023	2024	2025	Абсолютное отклонение		Темп роста 2025 к 2024, %
				2024 к 2023	2025 к 2024	
Выручка от реализации, руб.	0	0	0	0	0	-
Среднесписочная численность работающих, чел.	2	2	2	0	0	-
Среднегодовая выработка одного работающего, руб./чел.	0	0	0	0	0	-
Фонд оплаты труда, руб.	76610,29	442928,11	540269,19	366317,82	97341,1	122%
Среднегодовая заработная плата, руб.	72973	356933	408533	283960	51600	114%
Стоимость основных фондов, руб.	116000	80000	2095000	(36000)	2015000	2619%
Фондоотдача, руб./руб.	0	0	0	0	0	-
Фондоемкость, руб./руб.	0	0	0	0	0	-
Себестоимость	0	0	0	0	0	-
Затраты на 1 рубль реализованных услуг, руб.	0	0	0	0	0	-
Прибыль (убыток) от продаж, руб.	0	0	0	0	0	-
Чистая прибыль (убыток), руб.	(208000)	(2201000)	(1664000)	(1993000)	537000	76%
Рентабельность (убыточность):						
- услуг, %;	0	0	0	0	0	-
- продаж, %.	0	0	0	0	0	-

Анализ бухгалтерского баланса ООО «ДВБТК» показывает, что за период с 2023 по 2025 год предприятие не осуществляло реализацию продукции, вследствие чего выручка, себестоимость, прибыль от продаж, фондоотдача, фондоемкость, затраты на один рубль реализованной продукции и показатели рентабельности оставались равными нулю. Это говорит о том, что организация находилась

на стадии становления и подготовки к ведению основной производственной деятельности.

Среднесписочная численность работников на протяжении трех лет оставалась неизменной и составляла два человека.

Несмотря на отсутствие выручки, фонд оплаты труда ежегодно увеличивался. В 2023 году он составил 76 610,29 руб., в 2024 году — 442 928,11 руб., а в 2025 году достиг 540 269,19 руб. По сравнению с предыдущим годом рост фонда оплаты труда в 2025 году составил 22 %. Увеличение данного показателя связано с увеличением МРОТ, социальных и налоговых обязательств.

Среднегодовая заработная плата работников также имела положительную динамику. Если в 2023 году она составляла 72 973 руб., то в 2024 году увеличилась до 356 933 руб., а в 2025 году достигла 408 533 руб. Темп роста в 2025 году по сравнению с 2024 годом составил 114 %, что говорит о повышении уровня оплаты труда сотрудников.

Стоимость основных средств предприятия за 3 года существенно изменилась. В 2023 году она составляла 116 тыс. руб., в 2024 году снизилась до 80 тыс. руб., а в 2025 году увеличилась до 2 095 тыс. руб. Рост стоимости основных фондов более чем в 26 раз по сравнению с предыдущим годом свидетельствует о приобретении нового оборудования и формировании материально-технической базы предприятия для последующего осуществления производственной деятельности.

По итогам анализируемого периода предприятие получило чистый убыток. В 2023 году его величина составила 208 тыс. руб., в 2024 году убыток увеличился до 2 201 тыс. руб., а в 2025 году сократился до 1 664 тыс. руб. Несмотря на отрицательный финансовый результат, снижение размера убытка на 537 тыс. руб. в 2025 году можно рассматривать как положительную тенденцию.

Таким образом, результаты анализа показывают, что ООО «ДВБТК» находится на этапе становления и формирования производственного потенциала. На отсутствие выручки сказывается ранняя стадия развития предприятия, однако увеличение стоимости основных средств, рост фонда оплаты труда и сокращение чистого убытка позволяют сделать вывод о подготовке организации к началу

полноценной хозяйственной деятельности и дальнейшему развитию.

1.3 Социально-экономический анализ отрасли

Согласно сведениям Единого государственного реестра юридических лиц, основным видом экономической деятельности ООО «ДВБТК» является производство углеводородов и их производных (ОКВЭД 20.14.1). Данный вид деятельности относится к химической промышленности, которая является одной из базовых отраслей российской экономики и обеспечивает сырьем многие производственные направления, включая нефтехимию, фармацевтическую промышленность, сельское хозяйство, строительство и производство полимерных материалов.

Химическая промышленность играет важную роль в обеспечении технологического развития страны. Продукция предприятий отрасли широко используется при производстве пластмасс, синтетических материалов, лакокрасочной продукции, удобрений, медицинских препаратов и других видов промышленной продукции. В связи с этим устойчивое развитие предприятий химической промышленности оказывает непосредственное влияние на состояние смежных отраслей экономики.

В последние годы развитие химической промышленности Российской Федерации осуществляется в условиях модернизации производственных процессов, внедрения цифровых технологий и реализации программ импортозамещения. Особое внимание уделяется созданию современных производственных мощностей, повышению эффективности использования сырья, внедрению экологически безопасных технологий и снижению зависимости от поставок зарубежной продукции.

Одним из важных факторов развития отрасли является внедрение инновационных технологий. Современные предприятия активно используют автоматизированные системы управления производством, цифровые технологии контроля качества продукции, современные методы проектирования производственных процессов и технологии повышения энергоэффективности. Использование таких решений способствует повышению

конкурентоспособности предприятий и снижению производственных затрат.

Химическая промышленность остается одной из наиболее капиталоемких отраслей экономики. Для успешного функционирования предприятий требуются значительные инвестиции в строительство производственных объектов, приобретение оборудования, проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также подготовку квалифицированных кадров. В связи с этим государственная поддержка отрасли играет важную роль в обеспечении ее устойчивого развития.

Несмотря на положительную динамику развития, предприятия химической промышленности сталкиваются с рядом проблем, среди которых можно выделить высокую стоимость современного оборудования, необходимость постоянной модернизации производственных мощностей, повышение экологических требований, дефицит отдельных видов сырья и квалифицированных специалистов, а также влияние внешнеэкономических факторов на поставки оборудования и материалов.

В целом отрасль, к которой относится ООО «Дальневосточная биотехнологическая компания», сохраняет высокий потенциал развития. Реализация программ технологического развития, расширение внутреннего производства химической продукции, внедрение современных технологий и повышение эффективности производственных процессов создают благоприятные условия для дальнейшего развития предприятий

2 Профессиональная этика менеджера

2.1 Профессиональная этика менеджера

Профессиональная этика менеджера представляет собой совокупность моральных норм, принципов и правил поведения, которыми должен руководствоваться руководитель в процессе выполнения своих профессиональных обязанностей. Соблюдение этических норм способствует формированию доверительных отношений внутри коллектива, повышению эффективности управления и укреплению деловой репутации организации.

Деятельность менеджера непосредственно связана с принятием управленческих решений, взаимодействием с сотрудниками, клиентами и деловыми партнерами. Поэтому важными качествами современного руководителя являются ответственность, честность, объективность, уважение к личности, соблюдение конфиденциальности и способность разрешать конфликтные ситуации.

Одним из основных инструментов регулирования профессионального поведения является корпоративный кодекс этики. В нем закрепляются нормы поведения работников организации, правила взаимодействия с коллегами и требования к соблюдению деловой этики. Соблюдение данных норм способствует созданию благоприятного психологического климата и повышению эффективности деятельности организации.

2.2 План лекции-беседы

Тема: «Профессиональная этика менеджера»

Цель лекции: сформировать у студентов представление о сущности профессиональной этики менеджера, основных этических принципах управленческой деятельности и их практическом применении в современных организациях.

План выступления

1 Введение: понятие профессиональной этики; значение этики в деятельности современного менеджера; роль моральных норм в принятии управленческих решений.

2 Основные принципы профессиональной этики менеджера:

- законность;
- честность и добросовестность;
- ответственность;
- справедливость;
- конфиденциальность;
- уважение личности.

3 Этические нормы в профессиональной деятельности: взаимодействие с подчиненными; отношения с руководством; работа с клиентами и деловыми партнерами; разрешение конфликтных ситуаций.

4) Этические проблемы современного менеджмента:

- конфликт интересов;
- коррупционные риски;
- дискриминация;
- использование служебной информации;
- манипулирование персоналом.

5) Корпоративная культура и кодекс этики: понятие корпоративной культуры; значение кодекса корпоративной этики; социальная ответственность бизнеса.

6) Практические рекомендации будущему менеджеру: соблюдение профессиональных стандартов; развитие эмоционального интеллекта; совершенствование коммуникативных навыков; постоянное профессиональное развитие.

7) Заключение: основные выводы; обсуждение вопросов со студентами.

2.3 Глоссарий

Профессиональная этика – совокупность моральных норм и правил поведения представителей определенной профессии.

Менеджер - специалист, осуществляющий управление организацией или ее структурным подразделением.

Деловая этика – система норм поведения, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности.

Корпоративная культура – совокупность ценностей, традиций, норм поведения и правил, принятых в организации.

Кодекс этики – документ, содержащий основные нормы профессионального поведения работников организации.

Ответственность – готовность отвечать за принимаемые решения и результаты своей деятельности.

Конфиденциальность – обязанность сохранять служебную информацию и не допускать ее разглашения без соответствующих оснований.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы сотрудника могут повлиять на объективность принимаемых решений.

Деловое общение – процесс взаимодействия участников профессиональной деятельности, направленный на достижение общих целей.

Лидерство – способность руководителя оказывать влияние на коллектив для достижения поставленных целей.

Эмоциональный интеллект – способность понимать собственные эмоции и эмоции окружающих, а также эффективно управлять ими.

Деловая репутация – общественная оценка профессиональной деятельности организации или отдельного специалиста.

Социальная ответственность – добровольное участие организации в решении социальных и общественно значимых задач.

Этическая дилемма – ситуация выбора между несколькими вариантами решений, каждый из которых имеет моральные последствия.

Профессиональная компетентность – совокупность знаний, умений, навыков и опыта, необходимых для эффективного выполнения профессиональной деятельности.

2.4 Рекомендуемая литература

1 Латфуллин Г. Р. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов. – Текст: электронный / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – URL: <https://urait.ru/bcode/536900> (дата обращения: 30.06.2026).

2 Мкртычян Г. А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов. – Текст: электронный / Г.А. Мкртычян, С.Ю. Савинова, О.М. Исаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – URL: <https://urait.ru/bcode/537203> (дата обращения: 30.06.2026).

3 Кочеткова А. И. Организационное поведение и организационное моделирование: учебник и практикум для вузов. – Текст: электронный / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – URL: <https://urait.ru/bcode/555008> (дата обращения: 30.06.2026).

4 Фролов Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для вузов. – Текст: электронный / Ю. В. Фролов. – 2-е изд., испр. и доп. – URL: <https://urait.ru/bcode/538639> (дата обращения: 30.06.2026).

5 Теория организации: учебник и практикум для вузов. – Текст: электронный / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – 2-е изд. – URL: <https://urait.ru/bcode/531213> (дата обращения: 30.06.2026).

3 Знакомство с профессиональной информационной средой

3.1 Профессиональные сообщества

Профессиональные сообщества представляют собой добровольные объединения специалистов, созданные для развития профессиональной деятельности, обмена опытом, защиты интересов участников и повышения уровня их квалификации. Такие организации объединяют представителей одной или нескольких отраслей, способствуют распространению современных методов управления, организуют образовательные мероприятия, проводят исследования и участвуют в разработке предложений по совершенствованию законодательства.

В сфере менеджмента и предпринимательства профессиональные сообщества играют важную роль в развитии деловой среды. Они позволяют руководителям предприятий обмениваться практическим опытом, получать актуальную информацию об изменениях законодательства, изучать лучшие управленческие практики и расширять деловые связи. Благодаря участию в работе подобных организаций менеджеры получают возможность постоянно повышать свою квалификацию и развивать профессиональные компетенции.

1 Ассоциация менеджеров России

Ассоциация менеджеров России (АМР) является одной из крупнейших общественных организаций, объединяющих руководителей российских компаний различных отраслей экономики. Основной целью деятельности Ассоциации является развитие профессионального менеджмента, повышение качества корпоративного управления и содействие устойчивому развитию российского бизнеса.

Миссия Ассоциации заключается в формировании профессионального сообщества руководителей, способного эффективно решать задачи развития экономики страны и внедрять современные стандарты управления. Организация активно взаимодействует с органами государственной власти, образовательными учреждениями и представителями бизнеса.

Основными направлениями деятельности Ассоциации являются проведение форумов, конференций, круглых столов, профессиональных конкурсов, подготовка аналитических исследований и экспертных докладов, а

также реализация образовательных программ для руководителей предприятий.

Работа Ассоциации строится в форме комитетов, экспертных советов, деловых встреч, конференций и обучающих мероприятий. Участники имеют возможность обсуждать актуальные вопросы управления, обмениваться успешными практиками и принимать участие в разработке рекомендаций по развитию российского менеджмента.

Для менеджера участие в деятельности Ассоциации открывает широкие возможности профессионального развития. Члены организации получают доступ к аналитическим материалам, образовательным программам, деловым контактам и современным технологиям управления, что способствует повышению эффективности профессиональной деятельности.

2 Executive.ru – сообщество менеджеров

Executive.ru является одним из крупнейших профессиональных интернет-сообществ менеджеров и руководителей. Основной целью ресурса является создание единой информационной площадки для обмена знаниями, обсуждения актуальных вопросов управления и распространения лучших практик современного менеджмента.

На сайте публикуются аналитические статьи, результаты исследований, интервью с руководителями компаний, материалы по стратегическому управлению, управлению персоналом, маркетингу, финансам и цифровой трансформации бизнеса.

Работа сообщества осуществляется посредством публикации экспертных материалов, проведения вебинаров, онлайн-дискуссий, профессиональных опросов и форумов. Каждый зарегистрированный участник может делиться собственным опытом, принимать участие в обсуждениях и получать консультации специалистов.

Для менеджера участие в Executive.ru позволяет постоянно получать актуальную профессиональную информацию, изучать практический опыт руководителей крупнейших компаний и совершенствовать собственные управленческие навыки.

3 Консорциум профессионального менеджмента

Консорциум профессионального менеджмента представляет собой объединение организаций, деятельность которого направлена на развитие профессиональных стандартов управления, совершенствование системы подготовки менеджеров и распространение современных технологий управления организациями.

Основными направлениями деятельности Консорциума являются разработка образовательных программ, организация профессиональной сертификации, проведение научно-практических конференций, методическая поддержка образовательных организаций и консультирование предприятий по вопросам менеджмента.

Работа организации осуществляется посредством проведения семинаров, тренингов, консультаций, экспертных заседаний и программ дополнительного профессионального образования.

Члены Консорциума принимают участие в реализации образовательных проектов, совершенствовании профессиональных стандартов и распространении современных методов управления.

Для менеджеров участие в работе Консорциума способствует повышению квалификации, получению профессиональных сертификатов и развитию управленческих компетенций.

4 Российский союз промышленников и предпринимателей

Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) является крупнейшим объединением работодателей Российской Федерации. Основной целью организации является представление интересов бизнеса, развитие предпринимательства и совершенствование экономической политики государства.

Основные направления деятельности включают взаимодействие с федеральными органами власти, участие в разработке нормативных правовых актов, проведение экономических форумов, экспертных заседаний и консультаций по вопросам развития предпринимательства.

Работа РСПП осуществляется через комитеты, комиссии, рабочие группы, экспертные советы и отраслевые объединения.

Участники организации принимают участие в обсуждении проектов законов, формировании предложений по развитию экономики и защите интересов предпринимательского сообщества.

Для менеджеров участие в деятельности РСПП позволяет получать актуальную информацию о государственной политике, устанавливать деловые контакты, участвовать в крупных экономических мероприятиях и использовать экспертные материалы в практической деятельности.

5 Общероссийская общественная организация «ОПОРА РОССИИ»

«ОПОРА РОССИИ» представляет интересы малого и среднего предпринимательства и способствует развитию предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Организация объединяет тысячи предпринимателей из различных регионов страны. Основными направлениями деятельности являются поддержка малого бизнеса, взаимодействие с органами государственной власти, проведение образовательных программ, консультирование предпринимателей и организация деловых мероприятий.

Работа организации осуществляется посредством проведения форумов, конференций, круглых столов, образовательных программ, консультаций и экспертных встреч. Участники организации имеют возможность обмениваться опытом, получать консультационную поддержку, участвовать в разработке предложений по совершенствованию предпринимательского законодательства и развивать собственные деловые связи.

Для менеджеров и предпринимателей участие в деятельности «ОПОРЫ РОССИИ» способствует развитию профессиональных компетенций, расширению партнерских отношений, повышению эффективности бизнеса и получению информации о действующих мерах государственной поддержки предпринимательства.

3.2 Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства

Современная деятельность менеджера невозможна без использования

специализированных информационных ресурсов. Они обеспечивают доступ к актуальной нормативно-правовой информации, аналитическим материалам, научным публикациям, методическим рекомендациям и практическому опыту ведущих специалистов. Использование таких ресурсов позволяет принимать более обоснованные управленческие решения, своевременно реагировать на изменения внешней среды и постоянно повышать профессиональную квалификацию.

1 Административно-управленческий портал (AUP.RU)

Административно-управленческий портал является одним из наиболее известных российских информационных ресурсов, посвященных вопросам менеджмента, экономики и управления организацией.

Целевые группы пользователей информации: руководители организаций; менеджеры различных уровней управления; предприниматели; преподаватели и студенты экономических специальностей; специалисты по управлению персоналом.

На портале размещаются материалы по стратегическому менеджменту, организационному развитию, маркетингу, управлению персоналом, экономике предприятия, финансовому менеджменту, логистике, бизнес-планированию, деловому общению, организационному поведению и управлению проектами. Кроме того, пользователям доступны учебные пособия, методические материалы, научные статьи, примеры организационных документов и практические рекомендации.

Материалы портала позволяют изучать современные методы управления организацией, использовать готовые методические разработки, совершенствовать систему управления предприятием, разрабатывать бизнес-планы, повышать квалификацию руководителей и применять современные технологии менеджмента в практической деятельности.

2 «Корпоративный менеджмент» (CFIN.RU)

Информационный ресурс «Корпоративный менеджмент» ориентирован на специалистов в области управления предприятиями, финансового менеджмента

и стратегического развития бизнеса. На протяжении многих лет сайт является одним из крупнейших источников профессиональной информации для российских менеджеров.

Целевые группы пользователей информации: руководители предприятий; финансовые директора; менеджеры проектов; собственники бизнеса; консультанты; преподаватели и студенты экономических направлений подготовки.

На сайте публикуются материалы по корпоративному управлению, стратегическому планированию, инвестиционному менеджменту, бюджетированию, финансовому анализу, цифровой трансформации бизнеса, управлению рисками, управлению проектами и повышению эффективности деятельности организаций. Представлены примеры управленческой документации, аналитические обзоры и практические рекомендации специалистов.

Использование материалов данного ресурса позволяет совершенствовать систему корпоративного управления, применять современные методы финансового анализа, оценивать эффективность инвестиционных проектов, внедрять современные технологии управления и принимать обоснованные управленческие решения.

3 Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства (НИСИПП)

НИСИПП является специализированным информационно-аналитическим центром, осуществляющим исследования в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Целевые группы пользователей информации: предприниматели; руководители предприятий малого и среднего бизнеса; государственные органы; научные работники; преподаватели; студенты экономических направлений.

Институт публикует аналитические исследования, статистические материалы, обзоры состояния малого бизнеса, результаты социологических исследований, нормативные документы, аналитические отчеты о развитии предпринимательства, материалы о государственной поддержке бизнеса и

рекомендации по совершенствованию предпринимательской деятельности.

Материалы института позволяют анализировать современное состояние предпринимательской среды, оценивать перспективы развития отдельных отраслей экономики, изучать механизмы государственной поддержки малого бизнеса, использовать статистические данные при подготовке бизнес-проектов и принимать управленческие решения с учетом современных экономических тенденций.

Можно сказать, что специализированные информационные ресурсы являются важным элементом информационного обеспечения профессиональной деятельности менеджера. Они предоставляют пользователям актуальные сведения о современных технологиях управления, законодательных изменениях, экономических тенденциях и практических методах ведения бизнеса. Использование подобных ресурсов способствует повышению профессиональной компетентности руководителей, развитию аналитических навыков и принятию эффективных управленческих решений.

4 Управление и самоорганизация в работе менеджера

4.1 Методы управления и самоорганизации

Эффективная деятельность менеджера зависит от умения применять различные методы управления и рационально организовывать собственную работу. Современный руководитель принимает управленческие решения, планирует деятельность организации, координирует работу сотрудников, контролирует выполнение поставленных задач и несет ответственность за достигнутые результаты. Для успешного выполнения этих функций используются методы управления, которые позволяют воздействовать на персонал и обеспечивать достижение целей организации.

В современной теории менеджмента методы управления рассматриваются как совокупность способов и приемов воздействия руководителя на работников и производственные процессы с целью достижения поставленных целей организации. Выбор конкретных методов зависит от специфики деятельности предприятия, особенностей организационной структуры, уровня квалификации персонала и условий внешней среды. Наиболее эффективным считается комплексное применение различных методов управления, поскольку это позволяет учитывать как экономические интересы организации, так и потребности сотрудников.

В теории менеджмента выделяют три основные группы методов управления: административные, экономические и социально-психологические.

Административные методы основаны на использовании организационно-распорядительных документов, приказов, инструкций, должностных регламентов и иных обязательных для исполнения решений руководителя. Данные методы обеспечивают соблюдение трудовой дисциплины, распределение обязанностей между сотрудниками и контроль выполнения поставленных задач. Их применение особенно важно при организации производственных процессов и выполнении работ, требующих строгого соблюдения установленных требований.

Экономические методы управления предполагают воздействие на работников посредством материального стимулирования. К ним относятся заработная плата, премирование, различные виды доплат, материальное

поощрение за достижение высоких результатов труда и участие работников в реализации целей организации. Использование экономических методов способствует повышению заинтересованности сотрудников в результатах своей деятельности и росту производительности труда.

Социально-психологические методы основаны на создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Они включают эффективное деловое общение, мотивацию работников, развитие корпоративной культуры, разрешение конфликтных ситуаций, поддержку инициативы сотрудников и формирование командной работы. Данные методы способствуют укреплению доверия между руководителем и коллективом, повышению вовлеченности работников.

Также частью работы менеджера является самоорганизация. Она представляет собой способность рационально использовать рабочее время, определять приоритетность задач, планировать свою деятельность и контролировать выполнение намеченных целей. Высокий уровень самоорганизации позволяет руководителю своевременно принимать управленческие решения, эффективно распределять рабочую нагрузку и снижать вероятность возникновения ошибок.

В практической деятельности менеджеры используют сразу несколько инструментов самоорганизации. К наиболее распространенным относятся планирование рабочего дня, ведение календаря и списка задач, установление приоритетов, делегирование полномочий, контроль сроков выполнения поручений и регулярный анализ результатов собственной работы. Эти инструменты позволяют более эффективно использовать рабочее время и повышают качество принимаемых управленческих решений.

4.2 Распорядок рабочего дня менеджера

Организация рабочего времени является одной из важнейших составляющих эффективной деятельности менеджера. Рациональное распределение рабочего времени позволяет своевременно выполнять текущие обязанности, контролировать работу сотрудников, принимать управленческие решения и обеспечивать достижение поставленных целей.

Примерный распорядок рабочего дня менеджера представлен в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Примерный распорядок рабочего дня менеджера

Время	Содержание работы
8:30–09:00	Подготовка рабочего места, составление плана работы на день
09:00–10:00	Проведение планерки с коллективом, постановка задач сотрудникам
10:00–11:30	Работа с документами, подготовка отчетов, оформление деловой документации
11:30–12:30	Проведение переговоров с клиентами, партнерами и поставщиками
12:30–13:30	Обеденный перерыв
13:30–15:00	Контроль исполнения поручений, решение текущих организационных вопросов
15:00–16:30	Совещания, анализ результатов деятельности подразделения, принятие управленческих решений
16:30–17:30	Планирование работы на следующий день, ответы на электронные письма, подведение итогов рабочего дня

Анализ представленного распорядка показывает, что значительная часть рабочего времени менеджера связана с организацией деятельности коллектива, контролем выполнения поставленных задач и взаимодействием с внешними партнерами организации. Существенное внимание уделяется работе с документами, поскольку именно на основе анализа информации принимаются управленческие решения.

Важным элементом рабочего дня являются совещания и переговоры, позволяющие координировать деятельность сотрудников, обсуждать возникающие проблемы и определять дальнейшие направления работы организации. Не менее значимым этапом является подведение итогов рабочего дня и планирование деятельности на следующий рабочий день, что способствует более эффективному использованию рабочего времени.

К основным обязанностям менеджера относятся: организация деятельности сотрудников; распределение обязанностей между работниками; контроль выполнения поставленных задач; принятие управленческих решений; организация

взаимодействия подразделений; проведение деловых переговоров; анализ результатов деятельности организации; планирование дальнейшей работы.

Проведенный анализ показал, что эффективная деятельность менеджера невозможна без грамотной организации рабочего времени и использования современных методов управления. Рациональный распорядок рабочего дня позволяет своевременно выполнять профессиональные обязанности, координировать работу сотрудников и принимать обоснованные управленческие решения. Использование различных методов управления способствует повышению эффективности деятельности организации, развитию персонала и достижению поставленных целей. Полученные знания и навыки являются важной составляющей профессиональной подготовки будущего менеджера.

Заключение

В ходе прохождения учебной практики были закреплены теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, связанных с менеджментом, а также сформированы практические навыки поиска, анализа и систематизации профессиональной информации.

В процессе выполнения заданий были изучены основные принципы профессиональной этики менеджера, рассмотрены нормы профессионального поведения руководителя, определена роль этических принципов в принятии управленческих решений и организации эффективного взаимодействия с сотрудниками, партнерами и клиентами. Установлено, что соблюдение профессиональной этики является одним из важнейших условий успешной деятельности менеджера и способствует формированию положительной деловой репутации организации.

Также были исследованы профессиональные сообщества и специализированные информационные ресурсы, используемые в сфере менеджмента и предпринимательства. Анализ показал, что участие в деятельности профессиональных объединений и использование современных информационных платформ позволяют менеджерам своевременно получать актуальную информацию, обмениваться профессиональным опытом, повышать уровень квалификации и совершенствовать управленческие компетенции.

В ходе выполнения практического задания были рассмотрены основные методы управления и самоорганизации, применяемые в профессиональной деятельности менеджера. Изучение распорядка рабочего дня руководителя позволило определить значение рационального планирования рабочего времени, эффективного распределения обязанностей и использования различных методов управления персоналом для достижения целей организации.

Список использованных источников

6 Латфуллин Г. Р. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов. – Текст: электронный / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – URL: <https://urait.ru/bcode/536900> (дата обращения: 30.06.2026).

7 Мкртычан Г. А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов. – Текст: электронный / Г.А. Мкртычан, С.Ю. Савинова, О.М. Исаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – URL: <https://urait.ru/bcode/537203> (дата обращения: 30.06.2026).

8 Кочеткова А. И. Организационное поведение и организационное моделирование: учебник и практикум для вузов. – Текст: электронный / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – URL: <https://urait.ru/bcode/555008> (дата обращения: 30.06.2026).

9 Фролов Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для вузов. – Текст: электронный / Ю. В. Фролов. – 2-е изд., испр. и доп. – URL: <https://urait.ru/bcode/538639> (дата обращения: 30.06.2026).

10 Теория организации: учебник и практикум для вузов. – Текст: электронный / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – 2-е изд. – URL: <https://urait.ru/bcode/531213> (дата обращения: 30.06.2026).

11 Ассоциация менеджеров России. – Текст: электронный. – URL: <https://amr.ru> (дата обращения: 30.06.2026)..

12 Executive.ru – сообщество менеджеров. – Текст: электронный. – URL: <https://www.e-executive.ru> (дата обращения: 30.06.2026).

13 Консорциум профессионального менеджмента. – Текст: электронный. – URL: <https://www.profmanager.ru> (дата обращения: 30.06.2026).

14 Институт сертифицированных финансовых менеджеров (Российское отделение). – Текст: электронный. – URL: <https://www.kumc.ru> (дата обращения: 30.06.2026).

15 Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства. – Текст: электронный. – URL: <https://www.rasme.ru> (дата обращения: 30.06.2026).

16 Российский союз промышленников и предпринимателей. – Текст: электронный. – URL: <https://рспп.рф> (дата обращения: 30.06.2026).

17 Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ». – Текст: электронный. – URL: <https://opora.ru> (дата обращения: 30.06.2026).

18 Административно-управленческий портал. – Текст: электронный. – URL: <https://www.aup.ru> (дата обращения: 30.06.2026).

19 Корпоративный менеджмент. – Текст: электронный. – URL: <https://www.cfin.ru> (дата обращения: 30.06.2026).

20 Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства. – Текст: электронный. – URL: <https://nisse.ru> (дата обращения: 30.06.2026).

21 Инновации и предпринимательство. – Текст: электронный. – URL: <https://www.innovbusiness.ru> (дата обращения: 30.06.2026).

22 Журнал «Финансовый менеджмент». – Текст: электронный. – URL: <https://www.finman.ru> (дата обращения: 30.06.2026).

23 Дальневосточная биотехнологическая компания (ООО «ДВБТК»). Сведения о юридическом лице. – Текст: электронный. – URL: <https://companies.rbc.ru/id/1232500023470-ooo-ooo-dvbtok/> (дата обращения: 30.06.2026).

24 Профессиональные стандарты. – Текст: электронный. – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru> (дата обращения: 30.06.2026).

25 Федеральная налоговая служба. Прозрачный бизнес. Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях. – Текст: электронный. – URL: <https://pb.nalog.ru> (дата обращения: 30.06.2026).

Приложение А

Презентация на тему «Профессиональная этика менеджера»



Профессиональная этика менеджера

Подготовил: Диденко Руслан Антонович, БМН-24-Б31

Рисунок А.1 – Первый слайд презентации



ОСНОВЫ

Что такое профессиональная этика?

Профессиональная этика — система моральных норм и принципов, регулирующих поведение специалиста в профессиональной среде. Для менеджера она определяет стандарты взаимодействия с людьми, принятия решений и ответственности перед организацией.

Цели

Формирование доверия, репутации и устойчивых деловых отношений

Значение

Этичный менеджмент повышает эффективность и снижает риски организации

Рисунок А.2 – Второй слайд презентации

Пять ключевых принципов профессиональной этики



Рисунок А.3 – Третий слайд презентации

Этические нормы менеджера в различных сферах



Рисунок А.4 – Четвертый слайд презентации

Типичные этические проблемы в менеджменте



Каждая из этих проблем несёт серьёзные последствия: от потери репутации до юридической ответственности. Менеджер обязан распознавать этические риски и действовать превентивно.

Игнорирование этических дилемм подрывает доверие коллектива и партнёров.

Рисунок А.5 – Пятый слайд презентации



КОРПОРАТИВНАЯ СРЕДА

Корпоративная культура и этика

Кодекс этики

Формальный документ, закрепляющий стандарты поведения организации и тд.

Корпоративные ценности

Разделяемые убеждения, определяющие приоритеты: честность, инновации и др.

Социальная ответственность

Участие организации в решении социальных и экологических проблем

Рисунок А.6 – Шестой слайд презентации

Практические рекомендации для менеджера



Рисунок А.7 – Седьмой слайд презентации

Вывод

Этика — основа эффективного менеджмента. Соблюдение этических норм способствует успеху организации и укрепляет доверие сотрудников и партнёров.

Для менеджера Личная репутация и профессиональный рост	Для организации Устойчивость, лояльность, снижение рисков
Для общества Доверие к бизнесу и социальная стабильность	



Рисунок А.8 – Восьмой слайд презентации

Приложение Б

Презентация на тему «Методы управления, которые воздействуют на меня»

Методы управления, которые воздействуют на меня

Подготовил: Диденко Руслан Антонович, БМН-24-Б31

Рисунок Б.1 – Первый слайд презентации

Что такое методы управления

Методы управления — это совокупность способов и приёмов, с помощью которых руководитель воздействует на сотрудников для достижения целей организации. Это не просто набор правил или директив, а целая система инструментов, позволяющая

Целенаправленность

Каждый метод применяется осознанно для решения конкретной управленческой задачи — будь то повышение производительности, укрепление дисциплины или развитие

Системность

Методы не используются изолированно — они дополняют друг друга, создавая целостную систему управления, в которой административные, экономические и

Гибкость

Эффективный руководитель умеет выбирать подходящие методы в зависимости от ситуации, особенностей сотрудников и задач организации, адаптируя свой подход к изменяющимся условиям.



Рисунок Б.2 – Второй слайд презентации

Основные группы методов управления

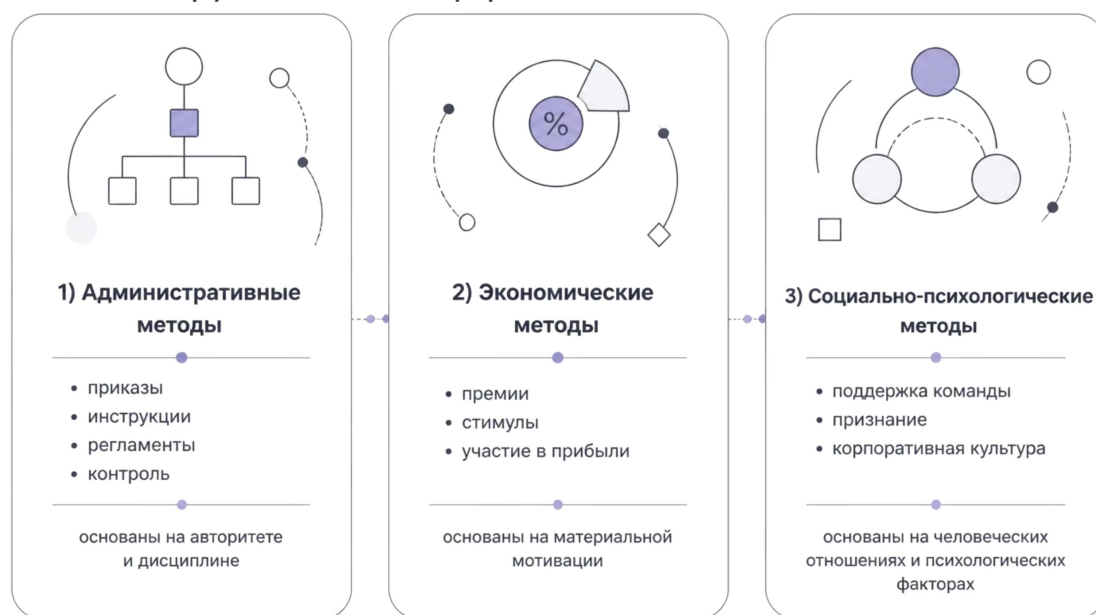
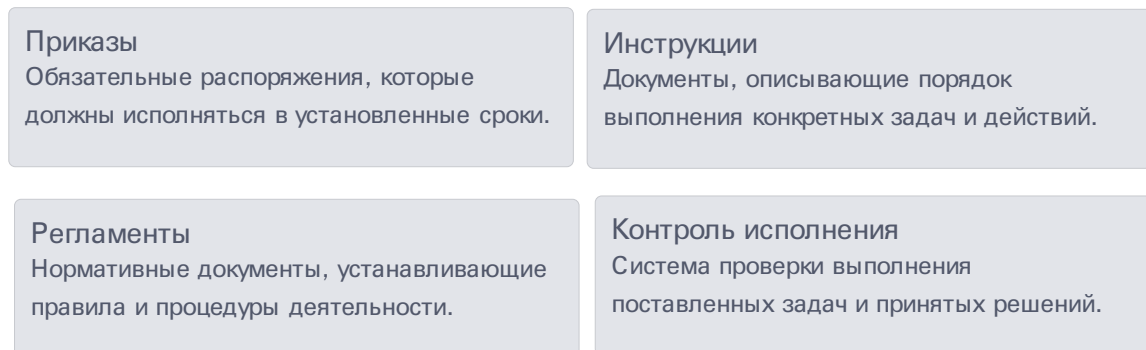


Рисунок Б.3 – Третий слайд презентации

Административные методы



Административные методы помогают соблюдать дисциплину и организованность, формируя устойчивую структуру управления в организации. Однако их эффективность возрастает при сочетании с другими группами методов.

Рисунок Б.4 – Четвертый слайд презентации

Экономические методы

Инструменты экономического воздействия

Премии — денежное вознаграждение за достижение конкретных показателей

Бонусы — дополнительные выплаты за особые достижения или проекты

Материальное стимулирование — льготы, компенсации, соцпакет

Участие в прибыли — доля сотрудника в финансовом успехе компании

Почему это работает

Экономические методы воздействуют на базовый уровень мотивации — материальную заинтересованность. Когда сотрудник видит прямую связь между своими усилиями и финансовым результатом, его вовлечённость и продуктивность значительно возрастают.

Согласно теории ожидания Виктора Врума, мотивация определяется тремя факторами: ожиданием того, что усилия приведут к результату, ожиданием вознаграждения за результат и ценностью этого вознаграждения для самого сотрудника. Экономические методы работают наиболее эффективно, когда все три фактора присутствуют одновременно.

Рисунок Б.5 – Пятый слайд презентации

Социально-психологические методы

Поддержка коллектива

Создание атмосферы взаимопомощи и доверия, где каждый чувствует себя частью команды. Регулярные командные мероприятия и открытая коммуникация способствуют укреплению социальных связей между сотрудниками.

Командная работа

Совместное решение задач сплачивает коллектив, развивает коммуникативные навыки и снижает уровень стресса. Командные проекты также позволяют сотрудникам учиться друг у друга и обмениваться опытом.

Признание достижений

Публичное поощрение успехов сотрудника повышает самооценку и формирует позитивную модель поведения для всей команды. Даже простое слово благодарности от руководителя может стать мощным стимулом.

Корпоративная культура

Общие ценности, традиции и нормы поведения создают чувство принадлежности и гордости за организацию. Сильная корпоративная культура снижает текучесть кадров и привлекает новых талантливых сотрудников.

Рисунок Б.6 – Шестой слайд презентации

Самоорганизация как инструмент управления собой

Самоорганизация — это способность человека самостоятельно планировать свою деятельность, расставлять приоритеты и контролировать выполнение задач без внешнего давления. Это ключевой навык современного специалиста, который напрямую влияет на его эффективность и профессиональное развитие. В условиях, когда руководитель не может контролировать каждый шаг сотрудника, именно самоорганизация становится основой личной продуктивности.



Рисунок Б.7 – Седьмой слайд презентации

Методы тайм-менеджмента

Тайм-менеджмент — это технологии управления временем, КОТОРЫЕ помогают работать эффективнее и снижать уровень стресса. Владение этими методами позволяет не только успевать больше, но и сохранять баланс между работой и личной жизнью.



Список задач (To-Do List)

Простой, но мощный инструмент: фиксация всех задач в одном месте освобождает голову и позволяет видеть общую картину.



Матрица Эйзенхауэра

Разделение задач на четыре категории: важные и срочные, важные но не срочные, срочные но не важные, ни важные ни срочные.



Правило 80/20 (Принцип Парето)

20% усилий дают 80% результата. Идентификация наиболее продуктивных действий позволяет концентрировать энергию на ключевых задачах.



Метод Pomodoro

Работа интервалами по 25 минут с короткими перерывами. Такой ритм помогает сохранять высокую концентрацию и предотвращает выгорание.

Рисунок Б.8 – Восьмой слайд презентации

Какие методы наиболее эффективны лично для меня

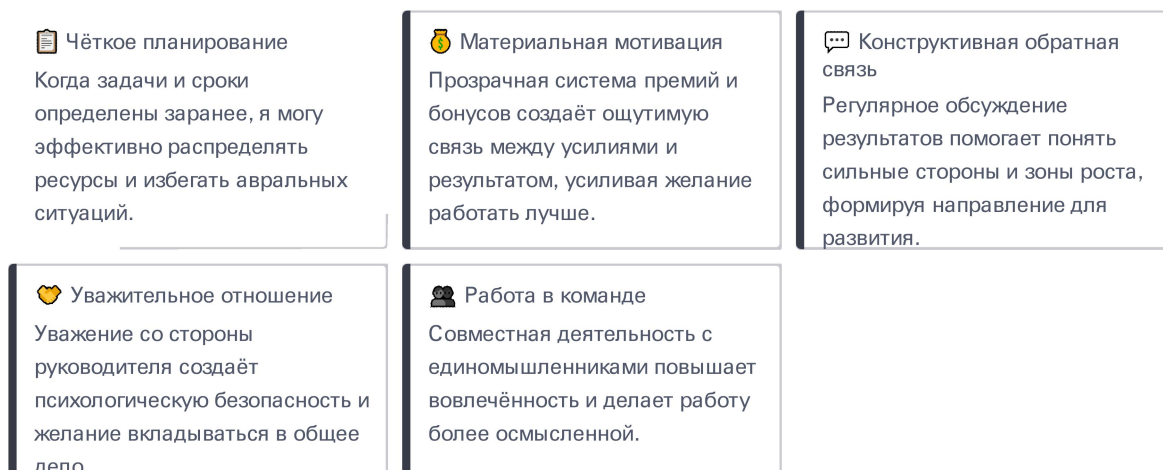


Рисунок Б.9 – Девятый слайд презентации

Заключение

Эффективное управление — это не выбор одного «правильного» метода, а искусство их гармоничного сочетания. Административные, экономические и социально-психологические инструменты, применённые в нужное время и в нужном контексте, создают среду, в которой каждый сотрудник может раскрыть свой потенциал.

Рисунок Б.10 –Десятый слайд презентации