



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

Академический колледж

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на
автомобильном транспорте

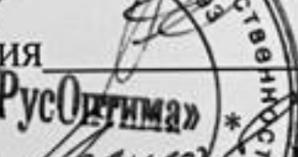
программы подготовки специалистов среднего звена

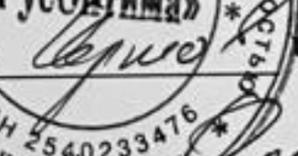
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

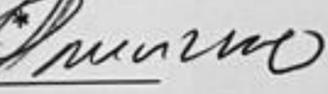
период с «20» мая по «9» июня 2023 года

Студентка группы С-ОП-21-1  Конева А.А

Наименование предприятия: ООО «РусОптима»

Руководитель практики от предприятия  Приставко С.В

Руководитель практики от ООО  Чертов А.А

Отчет защищен с оценкой 

Владивосток 2023

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 2 |
| 1 Общее знакомство с организацией | 3 |
| 2 Организационная структура предприятия | 4 |
| 3 Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составления отчёта | 6 |
| 4 Анализ принимаемых диспетчерских решений | 8 |
| 5 Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения | 10 |
| 6 Составление, оформление и заполнение диспетчерской документации | 13 |
| 7 Контроль выполнения заданий водителями | 14 |
| 8 Оформление договора «Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком» (кроме оплаты) | 16 |
| Заключение..... | 19 |
| Список использованных источников..... | 20 |
| Приложение А..... | 21 |

Введение

Учебная практика является составной частью программы подготовки студентов. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Целью учебной практики является приобретение студентами умений, первоначального практического опыта в профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций по виду специальности — Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Практика была пройдена в ООО «Профит Транс» с «07» мая 2022 по «03» июня 2022 года.

Задачами учебной практики являются:

1. формирование у студентов умений в рамках модулей по основному виду деятельности;
2. обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов;
3. формирование умения правильно и грамотно организовывать перевозочный процесс;
4. формирование умений по ведению и оформлению учетно-отчетной и планирующей документации.

1 Общее знакомство с организацией

Компания ООО «РусОптима» представляет собой дилера промышленного пищевого и электрического оборудование различных производителей(ООО «Овен», ООО «Промситех» , ООО «ЕКФ» , ООО «Фесто», и т.д).

В организации работают люди, специализирующиеся в области оказания услуг по проектированию, подбору оборудования, предоставлении информации о стоимости, продажи и оказанию помощи в пуско-наладочных работах и ремонту.

ООО «РусОптима» имеет свой логистический отдел для решения задач по распределению товара и доставке по Приморскому краю с собственного склада, находящегося по адресу: ул. Посьетская, д. 45, и построения маршрутов для быстрой доставки товара с других регионов и стран на склад.

Основными видами деятельности компании являются:

- Комплексный подбор оборудования согласно техническому заданию
- Предоставление расчета стоимости оборудования;
- Заказ товара от производителя
- Помощь в установке оборудования
- Разработка проектной и рабочей документации: чертежи, расчеты, спецификации
- Ремонт и техническое обслуживание промышленного оборудования

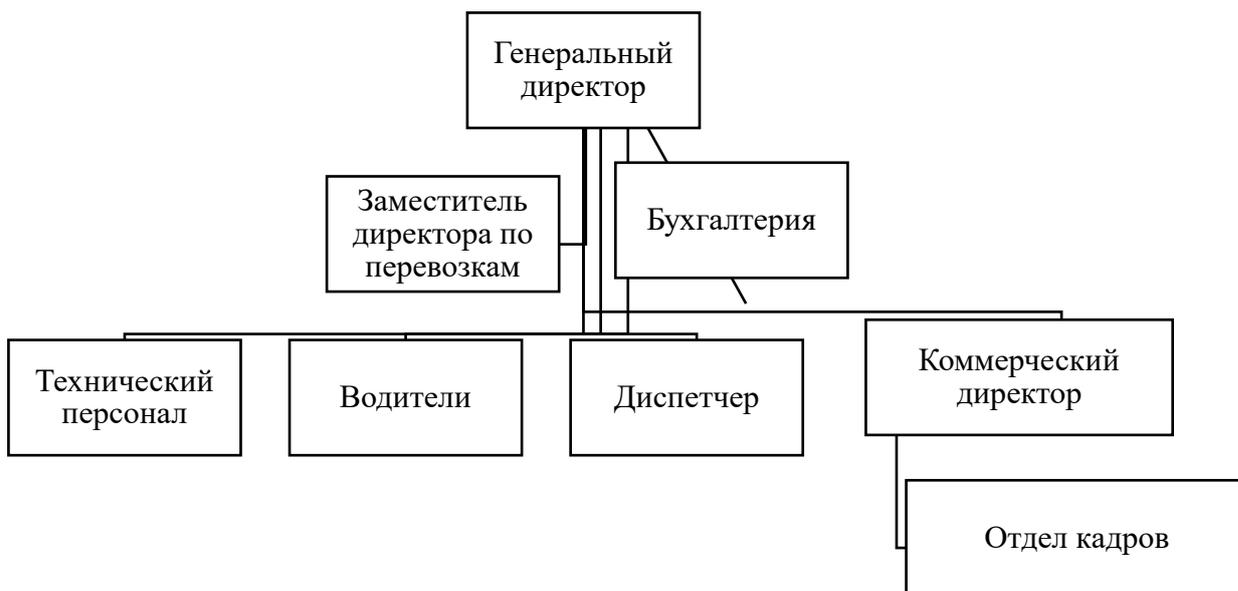
Целью компании является предоставление заказчикам всего необходимого спектра оборудования и услуг по автоматизации их производственных процессов, в кратчайшие сроки.

2 Организационная структура предприятия

Правильно выстроенная организационная структура транспортной компании позволяет качественно распределить обязанности между сотрудниками и наладить работу, тем самым повысив производительность всего предприятия и его доход. Организационная структура представляет собой схему, на которой отражены управленческий аппарат, подразделения в компании, а также взаимосвязи между ними. Благодаря такой структуре видно, как распределяются задачи, полномочия, ответственность в организации, должностные обязанности.

Транспортная компания ООО «Профит Транс» состоит из тридцати шести человек: главного директора, его заместителя по перевозкам, главного бухгалтера, коммерческого директора, технического персонала, диспетчера, а также несколько водителей.

Схема организационной структуры:



Генеральный директор осуществляет руководство работой предприятия. Он решает все организационные вопросы, включая кадровые перестановки, ведет переговоры с государственными органами и инстанциями, решает все финансовые вопросы, связанные с постоянной работой предприятия, а финансовые и организационные вопросы, касающиеся использования части прибыли и направлений развития предприятия решаются совместно с учредителями фирмы.

Бухгалтерия осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством. В рамках бизнес-процесса по выполнению заказа бухгалтерия производит проверку расчета стоимости для заказа, осуществляет контроль за оплатой услуг по договору, занимается подписанием актов на выполнение услуг по договору.

Коммерческий директор предприятия осуществляет планирование показателей деятельности предприятия, производит расчет стоимости перевозок для предприятия, анализирует соответствие фактических и плановых показателей. Водители в рамках бизнес-процесса по выполнению заказов осуществляют перевозку грузов, занимаясь выполнением работ по договору. Диспетчер осуществляет связь с клиентами. Принимает заказы на грузоперевозки. Осуществляет все необходимые контакты с клиентами, которые не входят в компетенцию обслуживающего персонала.

В рамках бизнес процесса по выполнению заказов диспетчер осуществляет прием заказов и передает их в обработку.

Заместитель директора по перевозкам занимается решением всех технических вопросов, связанных с производством и оказанием услуг на предприятии: контроль за исполнением планов по оказанию услуг, вносит предложения о техническом перевооружении предприятия.

3 Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составления отчёта

Выполнение транспортной работы, соблюдение водителями их обязанностей по обеспечению регулярности движения, безопасности и культуры обслуживания пассажиров постоянно контролируется уполномоченными на это работниками - диспетчерами конечных станций, диспетчерами по организации движения, ревизорами по безопасности движения, контролерами пассажирского транспорта, работниками парка.

Диспетчер станции делает лично (или по сообщениям проверяющих) следующие отметки в путевом листе водителя:

- 1) о времени прибытия и отправления подвижного состава;
- 2) об изменении в режиме работы водителя (перенос или изменение времени
- 3) окончания работы на линии, или обеденного перерыва в связи с оперативным отклонением от расписания);
- 4) направление водителя на укороченный рейс или на другой маршрут; время отклонения от расписания (нагон или опоздание);
- 5) замечания о выявленных нарушениях на линии.
- 6) Запись о "самовольном простое" при выявлении случая не прохождения машиной (вагоном) пункта, где осуществлялась проверка.

Сделанные в путевом листе записи о выполненных рейсах и др. заверяются подписью диспетчера конечной станции.

Запись в путевых листах о нарушениях, допущенных водителями на линии, с их краткой характеристикой, с указанием времени отклонения от расписания и времени проверки вносят диспетчеры по организации движения, ревизоры БД, контролеры пассажирского транспорта.

Существует пошаговая инструкция по заполнению Товарного отчета по форме ОП-14:

1. Указывается остаток продуктов и тары на начало дня. Документ-основание – товарный отчет за предыдущую дату.
2. Вносятся данные по приходу продуктов и тары, подсчитывается итог по приходу и итог по приходу с учетом остатка.
3. Вносятся данные по расходу продуктов и тары, подсчитывается итог по расходу.
4. Подсчитывается остаток на конец дня, с разбивкой на фактический остаток и излишки, недостачи (при их наличии).
5. Указывается количество документов-приложений.

6. Товарный отчет в двух экземплярах подписывается материально ответственным лицом.
7. Указываются фамилии работников.
8. Товарный отчет в 2-х экземплярах (один экземпляр – с приложениями) передается в бухгалтерию.
9. После проверки второй экземпляр с отметкой о проверке и подписью бухгалтера возвращается материально ответственному лицу.
10. Графы «Решение руководителя» и «Руководитель (должность, подпись. Расшифровка)» заполняются в случае обнаружения излишков, недостач.

4 Анализ принимаемых диспетчерских решений

Анализ основных функций оперативно-диспетчерского персонала с учетом свойств объектов управления показывает, что чем выше иерархический уровень, тем больше у диспетчера аналитической работы и меньше функций контроля и регулирования. Задачи высокого уровня сложнее формализовать.

Есть качественное различие в функциях, выполняемых оператором и диспетчером. Поле действия оператора — единый пространственно-сосредоточенный технологический комплекс, диспетчера — распределенная система, включающая множество технологических объектов.

Обязанности диспетчера-логиста:

- обработка заявок, формирование клиентской базы;
- анализ рынка транспортных услуг, формирование базы перевозчиков;
- руководство работой операторов диспетчерской службы;
- организация финансирования перевозок;
- определение порядка размещения и хранения товаров;
- разработка маршрутов;
- подготовка необходимой документации, в том числе таможенного оформления;
- страхование ТМЦ;
- оперативное управление процессом перевозки;
- определение порядка отгрузки;
- ведение документооборота, отчетности, заключение договоров;
- организация контроля перевозок

Диспетчер реализует решения, принятые через нижестоящий оперативно-диспетчерский персонал. У диспетчера большая психологическая нагрузка, и цена ошибки диспетчера высока.

Ошибки в работе диспетчера логиста могут привести к огромным убыткам для компании, поэтому особенно значимыми становятся знания, умения, навыки, личные качества и опыт специалистов. В этих условиях особенно остро встает проблема автоматизации процессов принятия решений и обучения диспетчерскому управлению.

Практика показывает, что основными требованиями к кандидатам на эту должность являются:

- Образование может быть профильное по специальности «Логистика», либо диплом о повышении квалификации по данному направлению.

Также на работу принимаются и специалисты в области экономики и таможенного дела. Большинство компаний к вопросу образования относятся достаточно лояльно, на первый план выходят личностные качества кандидатов.

- Аналитические и организаторские способности, склонность к стратегическому планированию.
- Коммуникабельность. Данная работа предполагает общение со многими людьми разных профессий, логисту необходимо находить со всеми контакт, уметь договариваться.

Если компания занимается внешнеэкономической деятельностью, требуется знание иностранного языка.

- Стрессоустойчивость. Логист способен разрешать проблемные ситуации, умеет принимать нестандартные решения, действовать в форс-мажорных обстоятельствах; работать часто приходится под давлением руководства, поставщиков, перевозчиков.
- Ответственность, пунктуальность, исполнительность. Деятельность диспетчера логиста обеспечивает непрерывную работу предприятия, имидж транспортной компании, от него также зависит функционирование компаний-партнеров, поэтому данные качества кандидатов наиболее значимы.

5 Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения

Линейный диспетчер играет роль связующего звена в работе транспортной компании. Основная масса работы связана с распределением транспорта по заявкам, а также решением вопросов и проблем, возникающих в ходе движения транспортных средств. Основным организационным документом, регламентирующим работу транспортного диспетчера, является его должностная инструкция.

В рамках штатного расписания диспетчер входит в категорию специалистов. На должность его назначает директор компании своим приказом. Прочие моменты работы диспетчера транспортной компании определены в должностной инструкции.

Основная задача диспетчера транспортной компании – качественная организация работы транспорта и водителей на линии, а также контроль над соблюдением маршрутов и в целом за ходом перевозочных работ.

В рамках данной задачи транспортный диспетчер выполняет огромный перечень функций:

Осуществляет работу с водителями и взаимодействие с другим персоналом компании или автопарка:

1. организует работу водителей;
2. контроль работы диспетчерских пунктов на линии;
3. проведение инструктажа с водителями по вопросам перевозок и особенностях маршрутов.

Занимается организацией грузоперевозок. Для этого он выполняет следующие функции:

- поддерживает и организует связи с клиентами компании по вопросам перевозок и организации маршрутов;
- осуществляет контроль за автовокзалами и автостанциями с целью качественного и оперативного управления маршрутами;
- контролирует и не допускает простоя транспортных средств;
- контролирует графики движения и расписание, при необходимости оперативно перераспределять транспорт при изменении интенсивности пассажиропотоков;
- осуществляет организацию специальных и дополнительных рейсов;
- оперативно урегулирует конфликты и проблемные ситуации на маршрутах, не допуская сбоя транспортных потоков, а также принимать своевременные и эффективные меры по их устранению;

- ведет учет выполненных перевозок, а также осуществлять своевременный контроль за ходом грузоперевозок;
- контролирует работы по разгрузке и загрузке транспорта, а также за техническим состоянием подъездных дорог;
- контролирует вопросы обеспечения безопасности перевозок;
- информирует руководство о случаях заболеваний водителей и персонала, случаях травматизма и выхода из строя транспортных средств;
- работает с автоматизированными системами и устройствами по контролю грузоперевозок.

Диспетчер для четкого исполнения своих обязанностей должен вести следующую документацию:

- путевые листы;
- расчеты технико-эксплуатационных характеристик;
- журнал регистрации заявок и заданий по грузоперевозкам;
- журнал происшествий, а также составляет рапорта и оперативные сводки и произошедших аварий, происшествий, произошедших в течение смены;
- проверяет правильность оформления маршрутных листов, а также документов по исполненным перевозкам;
- журнал дежурств;
- журнал учета и движения путевых листов;
- журнал работ специального транспорта;
- журналы инструктажей с водителями;
- журнал учета выхода транспорта на линию и возвращения;
- составляет и передает руководству отчетную документацию;
- контролирует правильность оформления сопроводительной документации на грузы.

Специфика работы в основном обусловлена направлением деятельности компании. Суть и сложность работы заключается в грамотной организации транспортных потоков.

Крупные компании-перевозчики с большим автопарком предпочитают принимать на эту должность людей, имеющих профессию логиста.

Небольшие компании, например, службы такси больших требований в отношении образования не предъявляют, предпочитая обучать специалиста на рабочем месте. Кроме того, по завершении испытательного срока, работнику может быть предложено прохождение курсовой переподготовки в рамках данной специальности.

Диспетчер очень важная должность для любого предприятия, где она предусмотрена. Ведь от правильности и четкости действий этого человека зависит, придет ли груз вовремя, выйдет ли машина на линию, будет ли правильно функционировать оборудование и так далее.

Из-за ошибок может встать все производство или случиться простой техники, что влечет убытки для компании.

Все санкции регулируются гражданским и трудовым законодательством. А вот если в результате действий диспетчера пострадали люди, то в дело уже вступает уголовное законодательство.

6 Составление, оформление и заполнение диспетчерской документации

В соответствии с документом «Обязательные реквизиты и оформление путевых листов», утвержденного Министерства Транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 года, с 1 марта 2019 года вступают в силу следующие поправки (Образец оригинального документа в Приложении А):

1. Если ранее путевой лист оформлялся «на один день или срок, не превышающий один месяц», то теперь действуют такие правила: - до начала выполнения рейса, если длительность рейса водителя транспортного средства превышает продолжительность смены (рабочего дня); - до начала первого рейса, если в течение смены (рабочего дня) водитель транспортного средства совершает один или несколько рейсов. Тем самым, если рейсы совершаются в течение 1 дня, то путевой лист можно, как и раньше, выписывать на несколько рейсов. Но если их длительность превышает рабочий день, то каждый рейс оформляется отдельно.

2. Один путевой лист может быть выписан на более длительный срок только при условии, что ТС не возвращается в течение указанного в документе времени на парковку (стоянку) своего работодателя. При этом в приказе больше нет ограничения в виде одного месяца. Штамп теперь не требуется проставлять: - при внесении сведений о предрейсовом и послерейсовом медосмотре; - при внесении показаний одометра. В данных случаях достаточно подписи уполномоченных лиц с указанием ФИО.

3. При заполнении сведений о техническом состоянии транспорта можно указывать данные как о предрейсовом, так и о предсменном техническом контроле.

4. При оформлении на одно ТС нескольких путевых листов отдельно на каждого водителя: - дата, время и показания одометра при выезде ТС с парковки проставляются в путевом листе водителя транспортного средства, который первым выезжает с парковки; - дата, время и показания одометра при заезде ТС на парковку – в путевом листе водителя транспортного средства, который последним заезжает на парковку. Обратите внимание, что теперь формулировка «постоянная стоянка» заменена на слово «парковка». Данные изменения внесены под влиянием поправок в N196 ФЗ «О безопасности дорожного движения».

5. В соответствии со Статьей 20 этого закона, юридические лица и индивидуальные предприниматели должны обеспечивать по возвращении из рейса и окончании смены водителя стоянку ТС на парковках (в границах городов).

7 Контроль выполнения заданий водителями

Контроль за работой подвижного состава на линии осуществляют линейные контролеры (контролеры-ревизоры), которые проверяют работу водителей на основных грузовых потоках города и на выходах из города в отношении правильности использования подвижного состава, его загрузки, соблюдения маршрутов Движения, правильности оформления путевых документов, исправности спидометров и правильности опломбирования.

Состав автоматизированных функций диспетчерского контроля:

- Непрерывный автоматический сбор навигационной информации местоположения транспортных средств с помощью бортовых спутниковых навигационных приемников.
- Автоматическое обнаружение и формирование в «горячих окнах» диспетчерской программы информации о всех отклонениях в работе транспортных средств от запланированных параметров транспортного процесса (уход с запланированного маршрута, отказы оборудования).
- Проведение управляющих воздействий диспетчера по регулированию транспортных процессов (переключения на другой маршрут или объект, оформление сходов по причинам и восстановление контроля движения, изменение наряда и т.д.).
- Обеспечение речевой связи диспетчера с водителями транспортных средств (бригадирами). Запись в компьютерную базу данных переговоров в эфире и воспроизведение переговоров по запросу за любой прошедший период времени.
- Визуальное отображение местоположения транспортных средств видеogramме (электронной карте) местности или на схеме маршрута движения в реальном масштабе времени. Запись информации о движении транспортных средств в компьютерную базу данных и воспроизведение по запросу записанного движения транспортных средств за любой прошедший период времени с визуальным отображением на электронной видеogramме.

Информирование специалистов, руководителей, заказчиков путем вывода информации о движении транспортных средств и о выполнении заданий на компьютеры, ноутбуки, коммуникаторы, сотовые телефоны - в реальном масштабе времени.

Контроль скоростных режимов специальных транспортных средств в реальном масштабе времени с последующим анализом.

Автоматизированное определение критических ситуаций, эффективная организация мобилизационных мероприятий с визуализацией на электронной карте местоположения и движения отдельных или групп транспортных средств.

Путевые листы, подлежащие автоматизированной обработке на ЭВМ, проходят предварительную обработку, которая заключается в кодировании информации (заполнении граф), подготовке и переносе информации на машинные носители.

При автоматизированной обработке путевых листов данные машинограмм, полученных с ЭВМ, могут не переноситься на бланки путевых листов. При этом машинограмма должна содержать показатели, соответствующие утвержденному разделу "Результаты работы автомобиля и прицепов". В разделе "Результаты работы автомобиля и прицепов": Расход горючего определяется по общему пробегу и выполненным тонно-километрам автомобиля за день (смену) его работы. При подведении итогов работы в путевом листе указываются наряду с фактическими расходами расходы по нормам, утвержденным для отдельных марок автомобилей.

8 Оформление договора «Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком» (кроме оплаты)

Грузоотправитель - физическое или юридическое лицо, которое по договору перевозки груза выступает от своего имени или от имени владельца груза и указывается в транспортной накладной. Грузоотправителем может являться не только владелец груза, но и лицо, выступающее от его имени (п. 4 ст. 2 УАТ). Перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки груза обязанность перевезти вверенный грузоотправителем груз в пункт назначения и выдать груз управомоченному на его получение лицу. Грузополучатель в заключении договора не участвует, однако он управомочен на получение груза.

Правомочия грузоотправителя:

- при разовой перевозке подать заявку на перевозку в установленный срок, а при систематических перевозках заключить долгосрочный договор об организации перевозок (ст. 798 ГК);
- предъявлять к перевозке грузы в обусловленном объеме, если заключен договор об организации перевозки грузов (ч. 1 ст. 798 ГК)
- предъявить претензии к перевозчику груза до предъявления иска в суд при ненадлежащем исполнении договора (п. 1 ст. 797 ГК). Срок исковой давности по таким требованиям – 1 год (п. 3 ст. 797 ГК);
- отказаться от поданных ему транспортных средств, если они не пригодны для перевозки его груза (ч. 2 п. 1 ст. 791 ГК);
- осуществить погрузку в соответствии с установленными правилами, если она предусмотрена договором (п. 2 ст. 791 ГК), и в сроки, предусмотренные им (п. 3 ст. 791 ГК);

Правомочия перевозчика:

- подать отправителю исправные транспортные средства, пригодные для перевозки соответствующего груза в срок, установленный в заявке грузоотправителя (п. 1 ст. 791 ГК);
- осуществить погрузку груза, если это предусмотрено договором (п. 2 ст. 791 ГК).

Правомочия грузополучателя:

- выгрузить прибывший груз в срок, предусмотренный договором (п. 3 ст. 791 ГК);

- предъявить претензии к перевозчику груза до предъявления иска в суд при ненадлежащем исполнении договора (п. 1 ст. 797 ГК)

Грузополучатель, в свою очередь, обязан принять поступивший в его адрес груз. Отказаться от прибывшего в его адрес груза грузополучатель может только в случае, если качество груза вследствие его порчи или повреждения изменилось настолько, что исключает возможность его полного или частичного использования. Грузополучатель не является стороной по договору перевозки груза, в связи с этим, по общему правилу, требование перевозчика к грузополучателю об исполнении обязанностей по договору перевозки неправомерно, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом.

Ответственность сторон по договору перевозки грузов.

Условия ответственности перевозчика (презумпция вины перевозчика, бремя доказывания, срок для предъявления претензий, срок исковой давности и др.). Основания ответственности. Размер ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность перевозчика (на примере ж/д перевозки).

1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по перевозке стороны несут ответственность, установленную настоящим Кодексом, транспортными уставами и кодексами, а также соглашением сторон.

2. Соглашения транспортных организаций с пассажирами и грузовладельцами об ограничении или устранении установленной законом ответственности перевозчика недействительны, за исключением случаев, когда возможность таких соглашений при перевозках груза предусмотрена транспортными уставами и кодексами.

Обстоятельства, которые исключают ответственность перевозчика за не сохранность грузов на различных видах транспорта, можно разделить на две наиболее характерные группы по признаку распределения бремени доказывания между перевозчиком и грузоотправителем (грузополучателем).

Первая группа предусматривает презумпцию вины перевозчиков, и согласно содержанию этих статей, перевозчик обязан доказать отсутствие своей вины, в противном случае он должен нести ответственность за не сохранность груза.

Следует отметить, что эти обстоятельства на всех видах транспорта в основном одинаковые, и это дает возможность выделить наиболее характерные.

К ним относятся:

- 1) вина грузоотправителя и грузополучателя;
- 2) особые естественные свойства перевозимого груза, вызвавшие его поломку, ржавчину, внутреннюю порчу и другие последствия;

3) недостатки тары или упаковки, которые не могли быть замечены по наружному виду при приеме груза к перевозке, или применение тары, не соответствующей свойствам груза или установленным стандартам, при отсутствии следов повреждения тары в пути;

4) сдача груза к перевозке без указания в накладной его особых свойств, требующих особых условий или предосторожности для сохранности груза при перевозке или хранении;

5) сдача к перевозке груза, влажность которого превышает установленную норму.

Вторая группа обстоятельств предусматривает презумпцию невиновности перевозчика. В статье 118 Устава железнодорожного транспорта, ст. 118 Кодекса внутреннего водного транспорта, ст. 168 Кодекса торгового мореплавания и ст. 35 Устава автомобильного транспорта и городского электрического транспорта перечисляются обстоятельства, освобождающие перевозчика от ответственности за не сохранность груза при перевозке, когда бремя доказывания вины перевозчика возложено на грузоотправителя или грузополучателя при получении груза в пункте назначения.

К таким обстоятельствам относится, например, прибытие груза в пункт назначения в исправном состоянии, за исправными запорно-пломбировочными устройствами (пломбами), установленными грузоотправителем. Предполагается, что доступа к грузу во время его следования в адрес грузополучателя не было.

Перевозчик несет ответственность за недостачу груза лишь в том случае, если будет доказано обратное.

Иск к перевозчику может быть предъявлен грузоотправителем или грузополучателем в случае полного или частичного отказа перевозчика удовлетворить претензию либо неполучения от перевозчика ответа в тридцатидневный срок.

Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из перевозки груза, устанавливается в один год с момента, определяемого в соответствии с транспортными уставами и кодексами.

Ущерб, причиненный при перевозке груза или багажа, возмещается перевозчиком:

- в случае утраты или недостачи груза, или багажа - в размере стоимости утраченного или недостающего груза, или багажа;
- в случае повреждения (порчи) груза или багажа - в размере суммы, на которую понизилась его стоимость, а при невозможности восстановления поврежденного груза или багажа - в размере его стоимости;
- в случае утраты груза или багажа, сданного к перевозке с объявлением его ценности, - в размере объявленной стоимости груза или багажа.

Заключение

В результате прохождения учебной практики в ООО «РосОптима» значительно расширены профессиональные навыки, необходимые специалисту по организации перевозок и управлению на транспорте.

Во время прохождения учебной практики, мною были выполнены все задачи, которые были поставлены.

В ходе практики, были приобретены необходимые практические умения и навыки работы, которые понадобятся мне в дальнейшей деятельности. Навыки и умения, приобретенные мной путём непосредственного участия в деятельности организации. По окончании практики была достигнута главная цель – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретения практических навыков, компетенций и опыта деятельности по направлению подготовки; ознакомления на практике с вопросами профессиональной деятельности, направленными на формирование знаний, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Данная учебная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности. За время пройденной практики я познакомилась с новыми интересными фактами. Закрепила свои теоретические знания, лучше ознакомилась со своей профессией, а также данный опыт послужит развитию новой ветви в моей будущей профессиональной деятельности.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Силкин А.А. Грузовые пассажирские автомобильные / Силкин А.А, Москва. Издательство «Транспорт», 2019 – 234 с.
- 2 Кубашев Д.В. Перевозки грузов: преимущества и недостатки. Ответственность перевозчика, требования к техническому состоянию, организация движения, запрет документации неустановленной формы / Кубашев Д.В. Москва. Издательство «ТрансБер» 2019 - 177 с.
- 3 Рябчинский А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса / Рябчинский А.И. Рязань, Издательство «Аванта», 2018 - 256 с.
- 4 Афонин А. М.. Транспортная логистика / Афонин А. М. Москва, Издательство «Азбука» 2019 - 368 с.
- 5 Коноплянко В.И. Организация и безопасность дорожного движения / Коноплянко В.И. – Москва, Издательство «Транспорт», 2019 – 142 с.
- 6 Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика : учебное пособие для вузов / Т.Е. Маликова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 157 с.
- 7 Мельников, В. П. Логистика : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 288 с.
- 8 Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 454 с.
- 9 Сергеев, В. И. Управление цепями поставок : учебник для вузов / В. И. Сергеев.– Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 480 с
- 10 Савин В.И. Перевозки грузов автомобильным транспортом: Справочное пособие. - 2-ое изд., перераб. и доп. / Савин В.И. - М.: Издательство «Дело и Сервис», 2019 -544 с.
- 11 Ходаш М.С. Грузовые автомобильные перевозки / Ходаш М.С. Москва. Издательство «Транспорт», 2018 – 444 с.
- 12 Уханов А. П. Специализированная и специальная автомобильная техника / Уханов А. П., Казань, Издательство «Кронс», 2018 – 123 с.

Приложение А

Рисунок 1. Документ «Обязательные реквизиты и оформление путевых листов»

Зарегистрировано в Минюсте России 8 октября 2008 г. N 12414

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 18 сентября 2008 г. N 152

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РЕКВИЗИТОВ И ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ПУТЕВЫХ ЛИСТОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минтранса России от 18.01.2017 N 17,
от 07.11.2017 N 476, от 21.12.2018 N 467)

Во исполнение части 1 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 46, ст. 5555) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов.

2. Признать утратившими силу Приказы Министерства транспорта Российской Федерации:

от 30 июня 2000 г. N 68 "О введении путевой документации для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозочную деятельность на автомобильном транспорте" (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2000 г., регистрационный N 2298);

от 22 сентября 2003 г. N 191 "О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 30 июня 2000 г. N 68" (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2003 г., регистрационный N 5150).

Министр
И.ЛЕВИТИН

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____ Конева Алёна Анатольевна _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе, по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

направляется на учебную практику

в объеме 108 часов

в период с «20» _____ мая _____ 2023 г. по «09» _____ июня _____ 2023 г.

в организации _____

_____ ООО «РусОптима», ул. Посьетская, д. 45, г. Владивосток _____
наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период учебной практики:

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов |
|-------|--|--------------|
| 1 | Ознакомление с особенностями прохождения практики. Получение индивидуального задания на практику. | 1 |
| 2 | Ознакомление с правилами безопасности на предприятии; Общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии. | 2 |
| 3 | Изучение внутреннего распорядка, построение организационной структуры предприятия. | 6 |
| 4 | Ознакомление с характером деятельности предприятия, составление характеристики деятельности. | 2 |
| 5 | Изучить особенности производственного цикла предприятия, в части перевозки грузов и/или пассажиров. | 6 |
| 6 | Изучить основное направление оказываемых предприятием услуг, в части перевозочного процесса. | 4 |
| 7 | Составление, оформление и заполнение диспетчерской документации | 4 |
| 8 | Анализ порядка приема, регистрации и исполнения заявок на перевозку | 8 |
| 9 | Расчет технико-эксплуатационных показателей работы транспортных средств. | 4 |
| 10 | Выбор подвижного состава и его оборудования | 4 |
| 11 | Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта | 8 |
| 12 | Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения. | 8 |
| 13 | Анализ принимаемых диспетчерских решений | 4 |
| 14 | Оформление договора «Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком» (кроме оплаты). | 8 |
| 15 | Анализ регулярных и нерегулярных рейсов. | 4 |
| 16 | Участие в работе по контролю за сбором выручки и снятия отчета у кондуктора. | 4 |
| 17 | Контроль выполнения заданий водителями | 8 |
| 18 | Обобщение полученных материалов. Подготовка и оформление | 16 |

отчета о практике.

14

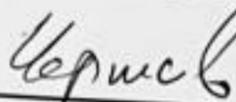
Защита отчета.

1

Дата выдачи задания «19» мая 2023 г.

Срок сдачи отчета по практике «09» июня 2023 г.

Руководитель практики
Академический колледж


подпись

Чертов А.А.
Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) _____

Конева Алёна Анатольевна
ФИО

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошел(ла) учебную (по профилю специальности) практику в объеме 102 часа с «20» мая 2023 г. по «09» июня 2023 г.

в организации _____ ООО «РусОптима», ул. Посьетская д. 45, г. Владивосток _____
наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

| Вид профессиональной деятельности | Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций | Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями | Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) |
|--|--|---|---|
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы) | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | Виды работ на практике: ведение оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ; контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда; контроль соблюдения и выполнения норм труда; проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса; расчет показателей выполнения плана услуг АТП; расчет показателей использования ресурсов предприятия; составление планов-графиков контроля производственного процесса; составление сетевых планов-графиков. | отлично |
| | ПК 1.2 Организовывать | Исследование дорожных условий и технических | отлично |

| | | | |
|---|---|--|----------------|
| <p>работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> | <p>средств организации дорожного движения на заданном участке улично-дорожной сети. Исследование характеристик и пешеходного потока на заданном участке улично-дорожной сети. Изучение характеристик водительского состава предприятия. Изучение парка подвижного состава предприятия. Анализ аварийности с участием транспортных средств АТП. Анализ нарушений Правил дорожного движения водителями АТП.</p> | | |
| <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> | <p>Контроль правильности заполнения путевых листов формы (формы 4-с и 4-п); Заполнение журнала регистрации путевых листов (форма 8); Заполнение товарно-транспортной накладной (форма 1-Т)</p> | <p>отлично</p> | |
| <p>ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте</p> | | | |
| <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской производственно диспетчерской службы)</p> | <p>ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> | <p>Изучение должностных инструкций специалистов отдела эксплуатации. Изучение маршрутной сети. Изучение основных функций служб и подразделений, отделов АТП. Обследование пассажиропотоков табличным и глазомерным методами по заданию АТП. Изучение хронометража на маршрутах по заданию АТП. Оформление паспорта маршрута. Обработка путевых листов. Определение основных показателей работы</p> | <p>отлично</p> |

| | | | |
|---|--|--|---------|
| | | автобусов на маршруте. Контроль выполнения заданий водителями | |
| | ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов | Виды работ на практике: Исследование дорожных условий и технических средств организации дорожного движения на заданном участке улично-дорожной сети. Исследование характеристик транспортного и пешеходного потока на заданном участке улично-дорожной сети. Изучение характеристик водительского состава предприятия. Изучение парка подвижного состава предприятия. 20 Анализ аварийности с участием транспортных средств АТП. Анализ нарушений Правил дорожного движения водителями АТП. | отлично |
| | ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | Изучение характеристик и структуры эксплуатационных качеств подвижного состава. Анализ показателей использования парка подвижного состав | отлично |
| ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте | | | |
| Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы) | ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые | Изучение основных функций служб и подразделений, отделов АТП. Обработка путевых листов. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих взаимоотношения перевозчиков и грузоотправителей | отлично |

| | | |
|---|---|----------------|
| <p>транспортными организациями</p> | | |
| <p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p> | <p>Изучение характеристик и структуры эксплуатационных качеств подвижного состава. Анализ показателей использования парка подвижного состава Изучение должностных инструкций специалистов отдела эксплуатации. Изучение маршрутной сети. Изучение основных функций служб и подразделений, отделов АТП. Определение основных показателей работы подвижного состава на маршрутах. Контроль выполнения заданий водителями. Изучение характеристик и структуры эксплуатационных качеств подвижного состава. Изучение характеристик подвижного состава для перевозки опасных грузов. Изучение характеристик подвижного состава для перевозки скоропортящихся грузов. Изучение характеристик подвижного состава для перевозки навалочных грузов. Изучение характеристик подвижного состава для перевозки наливных грузов.</p> | <p>отлично</p> |
| <p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения</p> | <p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p> | <p>отлично</p> |

| | | |
|---|---|---------|
| пользователей транспорта перевозчика | и | |
| ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте | | ОТЛИЧНО |

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:
 _____ освоены на продвинутом уровне _____
 (освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
 освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 20 мая 2023 г.

Оценка за практику Отлично

Руководитель практики от предприятия



ДНЕВНИК

прохождения учебной (по профилю специальности) практики

Студент _____
Фамилия Имя Отчество Конева Алёна Анатольевна _____

Специальность/профессия 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Группа _____
 Место прохождения практики _____ ООО «РусОптима» _____

Сроки прохождения с «20.05.2023» по «09.06.2023»

Инструктаж на рабочем месте «20» мая 2023 г.
дата


подпись

Ф.И.О. инструктирующего Приходько С.В. _____

| Дата | Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день) | Оценка | Подпись руководителя практики |
|-----------------------|--|--------|-------------------------------|
| 20.05.2023 | Организационное собрание: ознакомление с особенностями прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности: ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ на предприятии, общее ознакомление с процессами работ на данном предприятии. | | |
| 22.05.2023 | Изучение внутреннего распорядка, построение организационной структуры предприятия. | | |
| 23.05.2023 | Ознакомление с характером деятельности предприятия, составление характеристики деятельности. | | |
| 24.05.2023 | Изучение особенностей производственного цикла предприятия, в части перевозки грузов и/или пассажиров. | | |
| 25.05.2023 | Изучение основного направления оказываемых предприятием услуг, в части перевозочного процесса. | | |
| 26.05.- 28.05.2023 | Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта | | |
| 29.05.2023 | Анализ принимаемых диспетчерских решений | | |
| 30.05.- 02.06.2023 | Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения. | | |
| 03.06.- 04.06.2023 | Составление, оформление и заполнение диспетчерской документации | | |
| 05.06.- 06.06.2023 | Контроль выполнения заданий водителями | | |
| 07.06.2023 | Оформление договора «Права и обязанности | | |

сторон по договору между клиентом и перевозчиком» (кроме оплаты).

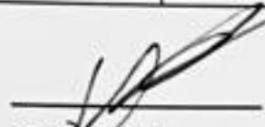
08.06.2023

Обобщение полученных материалов.
Подготовка и оформление отчета о практике.

09.06.2023

Защита отчёта.

Руководитель


подпись

Приходько С.В.
Ф.И.О.



Характеристика

Студентка, Конева Алёна Анатольевна 2 курса/С-Оп-21-1, в период с 20.05.2023 г. по 09.06.2023 г. проходила учебную практику в ООО «РусОптима», расположенном по адресу: г. Владивосток, ул. Посъетская, д. 45 в подразделении: Отдел доставки.

За период прохождения практики студентка посетила 14 дней, из них по уважительной причине отсутствовала 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

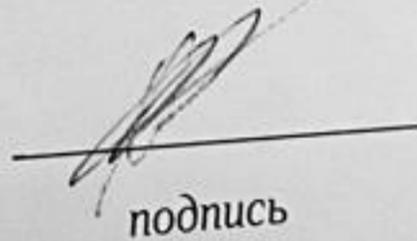
Студентка соблюдала трудовую дисциплину и правила техники безопасности. Нарушений трудовой дисциплины или правил техники безопасности не отмечено.

За время прохождения практики показала, что Конева А.А. умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способна налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В ходе практики она исследовала все стороны деятельности ООО «РусОптима». По результатам анализа ей были разработаны предложения по совершенствованию коммерческой деятельности организации и налаживания логистического функционирования отдела доставки, представляющие значительный интерес и практическую ценность.

Подготовленный отчет по практике является законченной исследовательской работой, выполненной на достаточно высоком уровне и отвечающей всем требованиям по актуальности, глубине разработки темы, обоснованности и достоверности выводов. Отчет заслуживает оценки «отлично».

Руководитель от предприятия


подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Конева Алёна Анатольевна

Подразделение

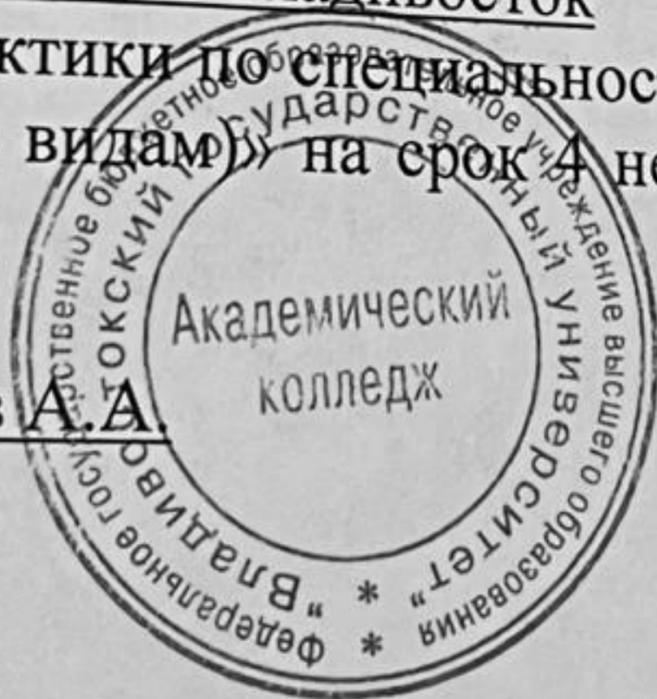
Академический колледж Группы С-ОП-21-1

согласно приказу ректора № 3501-с от 15.05.2023 года

направляется в ООО "Рус Оптима", г. Владивосток

для прохождения учебной практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на срок 4 недели с 20.05.2023 года по 09.06.2023 года.

руководитель практики Чертов А.А.



Отметки о выполнении и сроках практики

| Наименование предприятия | Отметка о прибытии и убытии | Печать, подпись |
|--------------------------|-----------------------------|---|
| ООО «РусОптима» | 20.05.2023 |  |
| ООО «Рус Оптима» | 09.06.2023 | |

