

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты

программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

период с «31» мая по «27» июня 2024 года

Студент группы СО-ПР-22-1



А.О.Буджурак

Наименование предприятия: Отделение фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации по приморскому краю

Руководитель практики от
предприятия



А.Л.Моисеева

Отчет защищен:
с оценкой

отлично

Руководитель
практики от
ОО



Н.С.Спасенникова

Владивосток 2024

Содержание

1 Правовая регламентация деятельности Социального фонда России	4
1.1 Основные нормативные документы, регламентирующие деятельности Социального фонда РФ.....	4
1.2 Общие сведения о Социальном фонде России: цели, задачи, принципы	5
1.3 Структура Социального фонда России	8
1.4 Функции Социального фонда России и территориального отделения	10
2 Понятие социального обеспечения и виды	12
2.1 Понятие социального обеспечения.....	12
2.2 Порядок назначения и выплата пособия семьям, имеющим детей	14
2.3 Порядок назначения и выплата пособия ветеранам.....	16
3 Организация делопроизводства Социального Фонда России	20
3.1 Организационно-распределительная документация	20
3.2 Организация приема граждан.....	21
3.3 Навыки общения с лицами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	21
4 Определить право, размер и срок назначения трудовых пенсий при решении в практической ситуации	23
5 Перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. .	25
Заключение	26
Список литературы	27
Приложение А	28
Приложение Б	29

Введение

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цель учебной практики: овладеть основными видами профессиональной деятельности по специальности, закрепить, углубить и систематизировать знания, полученные за время учебы.

Задачи практики:

- 1) собрать и систематизировать общие сведения об организации – месте прохождения практики;
- 2) изучить работу отдела, в котором проходит практика;
- 3) научиться работать с личными делами граждан, обратившихся за помощью;
- 4) выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и опеке с использованием информационно-компьютерных технологий;
- 5) выработать практические навыки в работе с нормативно-правовыми документами.

При написании отчета были использованы материалы из учебной и дополнительной литературы, а также интернет ресурсы, периодические источники.

1 Правовая регламентация деятельности Социального фонда России

1.1 Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность Социального фонда РФ

Социальный фонд России — это организация, которая занимается финансированием социальных программ и проектов в стране. Деятельность Фонда регулируется рядом важных нормативных документов, которые определяют его функции, права и обязанности. Давайте рассмотрим основные нормативные акты, которые лежат в основе работы Социального фонда России.

Один из основополагающих документов, определяющих структуру и функции Социального фонда, — это Федеральный закон "О Социальном фонде Российской Федерации". В этом законе содержатся основные положения о целях создания и деятельности Фонда, его финансировании, порядке управления и контроля за исполнением функций.

Устав Социального фонда является внутренним документом, который определяет внутреннюю структуру и порядок деятельности организации. Там прописаны права и обязанности работников Фонда, процедуры принятия решений, порядок финансового управления и другие важные аспекты, регулирующие жизнедеятельность организации.

Приказы и распоряжения, выдаваемые руководством Фонда, являются оперативными документами, регламентирующими текущую деятельность организации. В них могут содержаться указания о конкретных мерах по реализации социальных программ, организации мероприятий и контроле за их выполнением.

Одним из основных законодательных актов, регулирующих деятельность социального фонда, является Федеральный закон "О социальном обеспечении граждан, проживающих на территории Российской Федерации". Этот закон устанавливает основные принципы социальной защиты граждан, порядок предоставления социальных услуг и финансирования социальных программ.

Кроме того, деятельность социального фонда регламентируется Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на финансовую поддержку социальных программ". Этот документ определяет условия предоставления субсидий социальным учреждениям и программам, а также порядок их распределения и контроля за эффективностью использования средств.

Важным нормативным документом является Закон Российской Федерации "О государственных гарантиях и компенсациях пользователям социальных услуг". Этот закон устанавливает правила предоставления государственных гарантий и компенсаций гражданам России, нуждающимся в социальной поддержке, в том числе через социальный фонд.

Одним из ключевых нормативных документов, регламентирующих деятельность социального фонда, является также Указ Президента Российской Федерации "О стратегии развития социальной сферы". Этот документ устанавливает основные направления развития социальной политики государства, цели и задачи социального фонда, а также механизмы и инструменты его реализации.

Также следует отметить Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Порядка формирования и использования социального фонда на территории субъектов Российской Федерации". Этот документ устанавливает порядок формирования и использования средств социального фонда на местном уровне, что позволяет более эффективно направлять ресурсы на социальные программы и меры поддержки населения.

В дополнении, существует ряд приказов и инструкций, которые дополняют и уточняют положения вышеперечисленных нормативных документов. Например, приказы Минтруда РФ по вопросам функционирования социального фонда и распределения его средств, а также инструкции по ведению отчетности и учету операций социального фонда.

Все эти нормативные документы играют важную роль в деятельности Социального фонда России, обеспечивая прозрачность, эффективность и законность его работы. Понимание и соблюдение этих актов помогает Фонду реализовывать свои социальные задачи, обеспечивая помощь и поддержку гражданам в различных сферах жизни.

1.2 Общие сведения о Социальном фонде России: цели, задачи, принципы

Краткая история.

Социальный фонд России (СФР) является государственным внебюджетным фондом, созданным для обеспечения обязательного социального страхования граждан.

СФР был образован 1 января 1991 года на основании Постановления Совета Министров РСФСР и Федерации независимых профсоюзов от 25 декабря 1990 года N 600/9-3 «О совершенствовании управления и порядка финансирования расходов на социальное страхование трудящихся РСФСР». В течение последующих лет СФР продолжал развиваться и выполнять свои функции по обеспечению социального страхования граждан. В 2005 году на него была возложена задача по реализации федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ в части обеспечения граждан получателей социальных услуг путевками на санаторно-курортное лечение, а также их бесплатного проезда к месту лечения и обратно за счёт средств федерального бюджета. В 2023 году произошло объединение Пенсионного фонда России (ПФР) и Фонда социального страхования (ФСС) в единый Социальный фонд России (СФР). Это позволило упро-

ститить процесс получения социальных выплат и повысить эффективность работы системы социального страхования. Структура управления Социального фонда России (рисунок 1.1)



Рисунок 1 – История Социального фонда России

Виды деятельности:

- пенсионное обеспечение и обязательное пенсионное страхование;
- обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- социальное обеспечение;
- предоставление мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан.

Ключевые цели Социального фонда РФ включают:

- обеспечение застрахованных лиц гарантированными пособиями, выплатами и социальными услугами для их оздоровления, лечения и реабилитации;
- сбор взносов от страхователей на обязательное социальное страхование по временной нетрудоспособности и материнству, от несчастных случаев на производстве и профессиональных травм;
- выплата основных видов пособий, таких как по временной нетрудоспособности, беременности и родам, при рождении ребёнка и уходу за ребёнком до полутора лет;
- участие в разработке и реализации программ охраны здоровья работников;
- подготовка предложений о размерах тарифов страховых взносов и контроль за их соблюдением;
- работа с населением и страхователями по вопросам социального страхования, предоставление консультаций и ответов на вопросы через различные каналы коммуникации. Задачи

Социального Фонда:

Назначение и выплата пенсий по обязательному пенсионному страхованию и государственному пенсионному обеспечению.

Назначение и выплата государственных пособий, обеспечение по обязательному социальному страхованию и иных видов обеспечения.

Организация ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

Организация инвестирования средств пенсионных накоплений.

Актuarное оценивание финансового состояния систем обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, долгосрочное прогнозирование их развития.

Предоставление государственных гарантий, мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг отдельным категориям граждан.

Организация мероприятий в области медицинской, социальной и профессиональной реабилитации застрахованных лиц.

Согласно статье 4 Федерального закона от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», деятельность Фонда осуществляется на основе следующих принципов:

Соблюдение государственных гарантий по обеспечению прав граждан в области пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, обязательного социального страхования, социального обеспечения.

Автономность систем обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

Обеспечение финансовой устойчивости (стабильности) и сбалансированности бюджета Фонда.

Участие социальных партнеров в деятельности органов управления Фонда, учёт интересов работников, работодателей и государства по основным направлениям деятельности Фонда.

Обеспечение доступности предоставляемых услуг и повышение их качества.

1.3 Структура Социального фонда России

Структура фонда включает территориальные отделения в субъектах РФ и подведомственные Фонду учреждения, такие как реабилитационные центры. Структура управления Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края (рисунок 1.2)

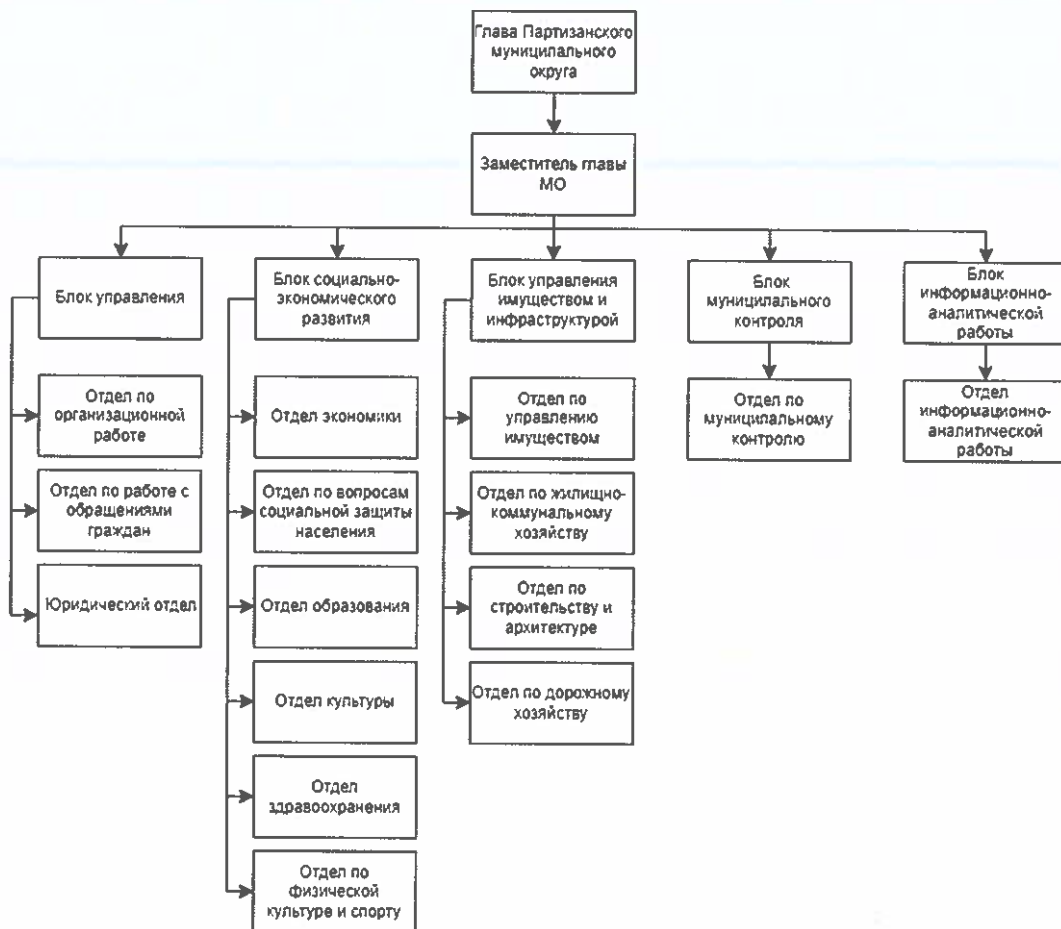


Рисунок 1.2-Структура управления Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края.

Председатель ФСС РФ выполняет управленческие функции — руководит фондом, вносит проект бюджета фонда на утверждение правительству, утверждает структуру и штатное расписание работников, принимает меры по результатам ревизий и т. д.

Председателя назначает Правительство РФ по предложению министра труда России. У председателя есть шесть заместителей.

Правление ФСС РФ — это коллегиальный орган, на заседаниях которого обсуждают проект бюджета фонда, его исполнение, отчеты о результатах деятельности региональных отделений, проекты нормативных актов по вопросам государственного социального страхования. Заседания проводят по мере необходимости.

В правлении 35 человек: председатель фонда и его первый заместитель, представители министерств, общероссийских объединений профсоюзов, работодателей, людей с инвалидно-

стью, Госдумы, Совета Федерации и региональных отделений ФСС. Члены правления назначаются Правительством РФ, периодически происходит ротация — смена людей в составе правления ФСС.

Центральный аппарат ФСС РФ контролирует и обеспечивает деятельность фонда. В центральном аппарате несколько департаментов и управлений, каждое из которых выполняет свои функции. Например, часть департаментов отвечают за кадровое и финансовое обеспечение, другие — за страхование рисков, существующих на производстве, контроль поступления страховых взносов, контрольно-ревизионную работу, обеспечение клиентского обслуживания, деятельность центров реабилитации и т. д.

Региональные отделения организывают и контролируют работу филиалов фонда, которые создают для работы со страхователями и застрахованными лицами.

В региональных отделениях ФСС создаются координационные советы — это собрания представителей фонда и других ведомств, объединений профсоюзов, работодателей. На таких собраниях обсуждаются различные важные для деятельности фонда вопросы. Например, как исполняется бюджет фонда, реализуются государственные программы, проходят проверки и население обеспечивается санаторно-курортным лечением.

Филиалы региональных отделений:

Регистрируют страхователей — физлиц и юрлиц, и создают базы данных страхователей и застрахованных лиц.

Проводят проверки правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты страховых взносов.

Получают от страхователей необходимые документы и объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверок.

Проверяют правильность заявленных страхователями (работодателями) сведений на выплату страхового обеспечения на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также пособий по несчастным случаям и профессиональным заболеваниям.

Филиалы — это обособленные подразделения региональных отделений, а не отдельные юридические лица. Это значит, что они могут действовать только в пределах полномочий, которыми их наделяют региональные отделения, выполняют все или часть их функций, представляют интересы и действуют от имени региональных отделений, а не от своего собственного.

1.4 Функции Социального фонда России и территориального отделения

Социальный фонд РФ предоставляет право, аналогичное тем, что предоставляли Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ, такие как:

- осуществление страховых пенсий по старости, по инвалидности, по потере кормильца;
- государственное пенсионное обеспечение, включая социальные пенсии по старости, по инвалидности, по потере кормильца, пенсии для военнослужащих, ветеранов войны, государственных служащих, чернобыльцев, лётчиков, космонавтов и других;
- формирование и инвестирование пенсионных накоплений;
- обеспечение социальных выплат ветеранам, инвалидам и другим гражданам, имеющим право на федеральные социальные льготы;
- оформление и направление на выбранные цели материнского капитала;
- оформление и выплата единого пособия на детей и беременным женщинам;
- осуществление выплат военнослужащим и членам их семей;
- меры поддержки пострадавшим от радиации;
- компенсация проезда к месту отдыха и обратно для пенсионеров-северян и компенсация переезда из районов Крайнего Севера для пенсионеров-северян;
- компенсация стоимости полиса ОСАГО для инвалидов;
- меры поддержки реабилитированным жертвам политических репрессий;
- выплата пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребёнком до 1,5 лет для работающих и неработающих граждан;
- единовременные и регулярные выплаты пострадавшим на производстве и членам их семей;
- выдача родовых сертификатов;
- обеспечение техническими средствами реабилитации и путёвками на санаторно-курортное лечение для льготных категорий граждан и оплачиваемый проезд к месту лечения и обратно.

Я прохожу практику в отделе выплат. Отдел выплат Социального фонда РФ занимается назначением и выплатой различных видов пенсий и социальных пособий. Этот отдел выполняет функции, ранее принадлежавшие Пенсионному фонду (ПФР) и Фонду социального страхования (ФСС).

Отдел выплат Социального фонда РФ отвечает за следующие виды выплат:

- страховые и государственные пенсии по старости, инвалидности и потере кормильца;

–пенсии военнослужащим, ветеранам боевых действий, государственным служащим, чернобыльцам, лётчикам и космонавтам;

–федеральная социальная доплата к пенсии до прожиточного минимума пенсионера;

–социальные выплаты ветеранам, инвалидам и другим гражданам, имеющим право на федеральные социальные льготы;

–пособия по временной нетрудоспособности (больничные);

–единовременные и регулярные выплаты пострадавшим на производстве и членам их семей;

–пособия по беременности и родам;

–родовые сертификаты и материнский капитал;

–пособия по уходу за ребёнком до 1,5 лет;

–компенсации инвалидам стоимости полиса ОСАГО;

–премии медработникам за работу с пациентами с COVID-19.

Средства для выплат формируются из страховых взносов, которые работодатели обязаны платить за своих работников, а также из добровольных взносов самозанятых, индивидуальных предпринимателей, адвокатов и глав крестьянских фермерских хозяйств.

2 Понятие социального обеспечения и виды

2.1 Понятие социального обеспечения

Социальное обеспечение – это система распределительных отношений, при реализации которых доля национального дохода через специальные фонды расходуется для обеспечения материального благополучия пожилых граждан, инвалидов и прочих, законодательно закрепленных, категорий населения.

Российская Федерация – социальное государство, которое реализует политику перераспределения материальных благ в соответствии с принципами социальной справедливости с целью обеспечения достойного уровня жизни каждому гражданину, сглаживания социального неравенства и помощи нуждающимся.

Также выделяют несколько функций социального государства:

- поддержка социально незащищенного населения
- безработных, пенсионеров, инвалидов;
- охрана труда и здоровья людей;
- поддержка семьи, материнства и детства;
- устранение социального неравенства через перераспределение доходов;
- поддержка благотворительности;
- материальная поддержка образовательных и культурных программ;
- борьба с безработицей.

Иными словами, социальное обеспечение является одной из форм социальной политики страны, направленной на материальное обеспечение законодательно закрепленных категорий граждан из средств федерального бюджета и специальных внебюджетных фондов, если наступают события, которые признаются правительством социально-значимыми.

Кроме закрепленных в определении, можно выделить еще несколько функций социального обеспечения:

Защитная функция. Социальные права населения необходимо защищать. Если возникают некоторые препятствия, мешающие полноценной реализации прав человека, их необходимо устранить, поэтому социальное обеспечение в таком случае достаточно мощный инструмент, позволяющий справляться с этой проблемой.

Экономическая функция выражена через оказание материальной помощи людям, поневоле оказавшимся в трудной жизненной ситуации, через содействие общественного производства в целом и отдельных отраслей народного хозяйства, экономический подъем зон приоритетного развития и пр.

Демографическая функция подразумевает создание условий, способствующих росту

населения страны, воспроизводству здорового поколения, увеличению длительности жизни граждан.

Социально-реабилитационная функция предполагает удовлетворение специфических потребностей престарелых и нетрудоспособных граждан. Она выражается созданием условий, благоприятных для сохранения их правового статуса и охраны здоровья всех граждан.

Признаки социального обеспечения РФ

Помимо функций, социальное обеспечение обладает целым рядом признаков, посредством которых обеспечение признается социальным.

Первый признак – особый тип общественных отношений, который формируются в социальной сфере. Эти отношения складываются между гражданами и соответствующими компетентными органами в определенных ситуациях: когда граждане достигают определенного возраста, из-за болезни, инвалидности или потери кормильца, при воспитании детей, безработице и пр. Реализация таких отношений предполагает предоставление материальных благ, посредством которых могут быть удовлетворены индивидуальные потребности граждан.

Второй признак – осуществление социального обеспечения благодаря средствам различных финансовых источников. Главный такой источник – бюджет государства. Второй по значимости источник – внебюджетные государственные фонды. Третий – бюджеты субъектов РФ и муниципальные бюджеты.

Средства из федеральных бюджетов, бюджетов субъектов и муниципальных бюджетов, расходуются на обеспечение:

граждан, выполняющих ряд важных государственных функций, то есть военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, госслужащих;

граждан, имеющих заслуги перед государством или пострадавших по вине государства, то есть блокадников, ветеранов, чернобыльцев и т.д.;

нетрудоспособных граждан и семей.

Денежные средства из внебюджетных страховых фондов расходуются в зависимости от специализации фонда: Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования.

Деньги из этих фондов направляют на выплату пенсий, пособия и погребение умерших пенсионеров, санитарно-курортное лечение, пособия, пребывание детей в оздоровительных лагерях, оказание бесплатной медицинской помощи и лечение.

Третий признак – особый субъектный состав, то есть круг лиц, которые подлежат обеспечению. К этой категории относят детей, женщин, пенсионеров, инвалидов, безработных, многодетных, семьи с приемными детьми.

Четвертый признак – гарантированность – государство на законодательном уровне обязуется предоставить необходимые средства для любого типа социального обеспечения.

Пятый признак – разные типы социального обеспечения предоставляются только когда наступают соответствующие обстоятельства, указанные в законодательных актах.

Шестой признак – цель предоставления. Основная цель социального обеспечения – nivelировать социальное положение отдельных категорий граждан и остальных членов общества.

2.2 Порядок назначения и выплата пособия семьям, имеющим детей

Федеральным законом 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" устанавливаются следующие виды государственных пособий:

- пособие по беременности и родам;
- ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком;
- единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью;
- единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

Право на пособие по беременности и родам имеют:

а) женщины, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе женщины из числа гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территориях иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

б) женщины, уволенные в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их безработными;

в) женщины, обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (далее - обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях);

г) женщины, проходящие военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, в войсках национальной гвардии, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в органах принудительного исполнения Российской Федерации, в таможенных органах.

Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка предоставляется следующим категориям граждан:

—беременным женщинам;

—семьям с детьми до 17 лет.

Условия для получения пособия:

- 1) Гражданство РФ и постоянное проживание в России.
- 2) Среднедушевой доход семьи не должен превышать региональный прожиточный минимум.
- 3) Имущество семьи не должно превышать установленный перечень.
- 4) Члены семьи старше 18 лет должны иметь подтверждённый доход или объективную причину его отсутствия.

Размер пособия зависит от уровня дохода семьи и составляет 50%, 75% или 100% регионального прожиточного минимума для детей.

Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком выплачивается застрахованным лицам (матери, отцу, другим родственникам, опекунам), которые фактически осуществляют уход за ребёнком и находятся в отпуске по уходу за ребёнком либо вышли на работу из этого отпуска ранее достижения ребёнком возраста полутора лет.

Право на пособие сохраняется, если лицо, находящееся в отпуске по уходу за ребёнком, выходит на работу (даже на неполный рабочий день или удалённо) или работает у другого страхователя.

Матери, имеющие право на пособие по беременности и родам, могут получать либо это пособие, либо ежемесячное пособие по уходу за ребёнком после рождения ребёнка, если размер ежемесячного пособия выше.

Если уход за ребёнком осуществляется одновременно несколькими лицами, то право на получение ежемесячного пособия предоставляется одному из них.

Единовременное пособие при передаче ребёнка на воспитание в семью назначается и выплачивается одному из усыновителей, опекунов (попечителей) или приёмных родителей. Обратиться за выплатой нужно в течение 6 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении или вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства) или заключения договора о передаче ребёнка в приёмную семью.

Для оформления пособия понадобятся следующие документы:

- 1) заявление о назначении пособия;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания);
- 4) документ о передаче ребёнка (детей) на воспитание в семью;
- 5) свидетельство о рождении ребёнка (детей);
- 6) документ, подтверждающий наличие у ребёнка инвалидности (при наличии);
- 7) реквизиты кредитной организации и номер счёта, на который будет перечислено пособие.

Обращаться нужно в клиентскую службу Социального фонда России по месту жительства. Подать заявление можно онлайн на портале госуслуг РФ. Размер выплаты с 1 февраля 2024 года составляет 24 604,30 рубля, а в случае усыновления ребёнка старше 7 лет, ребёнка-инвалида или братьев и сестёр — 187 996,90 рубля на каждого ребёнка.

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выплачивается независимо от наличия права на иные виды государственных пособий гражданам, имеющим детей. Право на это пособие имеет жена военнослужащего, срок беременности которой составляет не менее 180 дней. Пособие выплачивается в размере 32 420,77 рублей.

Ежемесячное пособие на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выплачивается матери ребёнка или опекуну, либо другому родственнику, осуществляющему уход за ребёнком. Пособие предоставляется со дня рождения ребёнка, но не ранее дня начала отцом ребёнка военной службы по призыву, и до достижения ребёнком возраста трёх лет, но не позднее дня окончания отцом ребёнка военной службы по призыву.

Размер пособия составляет 6000 рублей без учёта индексации. С 1 февраля 2024 года размер пособия составляет 16 698,63 рублей.

2.3 Порядок назначения и выплата пособия ветеранам

Благодаря своей отваге и преданности, ветераны являются одной из самых почетных

групп общества. Для того чтобы обеспечить поддержку этим героям, существует система пособий, которая помогает им справляться с различными трудностями.

Назначение пособия ветеранам – это процесс, который начинается с обращения самого ветерана в соответствующую организацию. Обычно это делается через ветеранские службы или органы социальной защиты. При обращении необходимо предоставить определенные документы, подтверждающие статус ветерана и его нужду в поддержке.

После подачи заявления и проверки предоставленных документов, специалисты принимают решение о назначении пособия. Это может быть как ежемесячное пособие, так и одноразовая выплата, в зависимости от уровня поддержки, необходимой конкретному ветерану.

После назначения пособия ветерану необходимо знать, как и когда будет происходить выплата. Обычно пособие выплачивается ежемесячно, в определенные даты, установленные социальными службами или ветеранскими организациями.

Выплата пособия производится на банковскую карту или через банковский счет ветерана. В случае возникновения каких-либо вопросов или проблем с выплатой, ветеран всегда может обратиться за помощью к специалистам или представителям организации, которая назначила пособие.

Законодательные основы

Ветераны Великой Отечественной войны и предоставляемые им льготы определены Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (статья 1 и статьи 13–20). Размеры пенсий для инвалидов-ветеранов указаны в статье 16 Закона «О государственном пенсионном обеспечении».

Местные нормативные акты закрепляют меры социальной поддержки и дополнительные выплаты для ветеранов в регионах. Например, в Москве это постановления правительства Москвы от 07.12.2004 № 850-ПП (пункты 1.12, 2.3, 3.1) и от 26.10.2021 № 1668-ПП, а в Санкт-Петербурге — Социальный кодекс Санкт-Петербурга.

Последние изменения в законодательстве касаются ежегодного пересчёта федеральных и региональных компенсаций для ветеранов, индексации их пенсий и предоставления дополнительных мер поддержки, таких как ежегодные выплаты ко Дню Победы. Эти изменения фиксируются в постановлениях правительства об индексации льгот на следующий год и местных нормативных актах.

В российском законодательстве существуют различные категории ветеранов, такие как ветераны труда, ветераны боевых действий, ветераны военной службы и ветераны Великой Отечественной войны. Все они получают поддержку от государства, однако я рассматриваю льготы и выплаты только для ветеранов Великой Отечественной войны.

К ветеранам Великой Отечественной войны, имеющим право на льготы, относятся:

–участники Великой Отечественной войны, то есть военнослужащие, которые служили в армии во время войны;

–работники объектов противовоздушной обороны, прифронтовых автомобильных и железных дорог;

–строители военных объектов в пределах тыловых границ фронтов;

–люди, награждённые знаками «Жителю блокадного Ленинграда» или «Житель осаждённого Севастополя»;

–труженики тыла — люди, работавшие в тылу не менее шести месяцев, кроме времени работы на оккупированных территориях СССР;

–люди, награждённые орденами или медалями СССР за службу и самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

Участниками войны считаются:

–военнослужащие того периода, включая уволенных в запас или вышедших в отставку;

–участники партизанских отрядов и члены подпольных организаций;

–штатные работники армии, флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности;

–сотрудники разведки и контрразведки, выполнявшие специальные задания в тылу противника или на территории других государств;

–работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, учреждений и организаций, включая учреждения и организации культуры и искусства, корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов, выполнявшие задачи в интересах армии и флота;

–военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, не менее шести месяцев в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года;

–военнослужащие, награждённые орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

–люди, награждённые медалью «За оборону Ленинграда»;

–инвалиды с детства вследствие ранений, контузий или увечий, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны.

В соответствии с пунктом 1.2 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», определённые льготы предоставляются лицам, получившим ранения или увечья во время войны, при условии, что они стали инвалидами до 31 декабря 1951 года. Если же речь идёт о лицах, занимавшихся разминированием на территории СССР или других государств, то этот срок продлён

до 31 декабря 1957 года.

В дальнейшем, говоря о ветеранах, я буду иметь в виду всех лиц, упомянутых выше. Однако следует отметить, что некоторые льготы могут быть предоставлены только определённым категориям ветеранов.

После смерти ветерана определённые права на выплаты и льготы получают некоторые члены его семьи. Согласно законодательству, это:

- вдовы ветеранов Великой Отечественной войны, которые больше не вступали в брак;
- родители ветеранов, хотя маловероятно, что они дожили до настоящего времени;
- другие нетрудоспособные члены семьи, которые находились на иждивении ветерана и получали или имели право получать пенсию по потере кормильца. Важно учесть, что в 2023 году у ветеранов уже не осталось детей младше 18 лет.

Ветераны Великой Отечественной войны достигли пенсионного возраста и имеют право на льготы, предусмотренные для пенсионеров. Например, освобождение от налога на имущество, земельного налога и взноса на капитальный ремонт.

Кроме того, они получают дополнительные выплаты, могут улучшить жилищные условия и воспользоваться внеочередной медицинской помощью.

Вместе со страховой пенсией по старости ветераны ВОВ получают ежемесячную денежную выплату (ЕДВ).

С 1 мая 2005 года указом президента для ветеранов ВОВ установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение:

1000 рублей — для ветеранов с инвалидностью и тех, кто во время войны попал в концлагерь, гетто или другое место принудительного содержания;

500 рублей — для остальных категорий, в том числе для вдов военнослужащих, погибших на войне.

С 2019 года указом президента всем инвалидам и участникам ВОВ, которые постоянно живут в России или странах Балтии, назначена ежегодная выплата — 10 000 рублей. Она приурочена к очередной годовщине Победы. Регионы могут увеличивать эту сумму.

Ветеранам с инвалидностью может быть назначена двойная пенсия: по старости и по инвалидности. Размер пенсии по инвалидности рассчитывается исходя из социальной пенсии, которая с 1 июня 2022 года составляет 7220,74 рубля. Например, для инвалидов первой группы размер пенсии составит 250% от социальной пенсии, или 18 051,85 рубля.

3 Организация делопроизводства Социального Фонда России

3.1 Организационно-распределительная документация

Организационно-распределительная документация Социального фонда России включает в себе следующее:

Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников. Они определяют задачи, функции, права и ответственность каждого подразделения и сотрудника. Эти документы закрепляют распределение ролей и функций между подразделениями внутри организации и помогают решать вопросы, связанные с организационным строительством.

Штатное расписание и организационные схемы. Они включают информацию о структуре компании, численности работников, их должностях, квалификации, окладах и надбавках. Этот документ нужен всем юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с постоянными сотрудниками.

Правила внутреннего трудового распорядка и положения о персонале. Они регламентируют:

порядок приёма и увольнения работников центрального аппарата СФР и Контрольно-ревизионной комиссии Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора;

режим работы, время отдыха;

применяемые к работникам меры поощрения и взыскания;

иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями работников и СФР.

Инструкции по делопроизводству и архивированию документов. Они определяют порядок и требования к организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

Регламенты и стандарты работы с клиентами и партнёрами.

Документы, связанные с организацией и проведением мероприятий (конференции, семинары, выставки).

Эти документы обеспечивают эффективное управление и функционирование организации, регулируют внутренние процессы и взаимодействие с внешними участниками.

3.2 Организация приема граждан

Предварительная подготовка

Перед тем, как обратиться в Социальный фонд, гражданам необходимо подготовить необходимые документы, подтверждающие их право на получение социальной поддержки. Также полезно заранее ознакомиться с информацией о программах и мерах поддержки, предоставляемых фондом.

Запись на прием

Для удобства граждан в Социальном фонде действует система предварительной записи на прием. Это позволяет избежать длительного ожидания и обеспечить более качественное обслуживание. Запись на прием можно произвести как онлайн, через официальный сайт фонда, так и по телефону.

Личное обращение

При посещении Социального фонда граждане должны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В процессе обращения специалисты фонда выслушают проблему или вопрос гражданина, предоставят необходимую информацию и помогут с оформлением заявлений на социальную поддержку.

После приёмная поддержка

После приема в Социальном фонде граждане могут рассчитывать на дальнейшую поддержку и консультации. Специалисты фонда могут провести дополнительные консультации, помочь с выполнением необходимых формальностей и следить за ходом решения поставленных задач.

Организация приема граждан в Социальном фонде РФ направлена на обеспечение доступности и качественного обслуживания всех, кто нуждается в социальной поддержке. Грамотное взаимодействие с фондом может помочь гражданам получить необходимую помощь и решить возникающие проблемы.

3.3 Навыки общения с лицами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Пенсионное обеспечение и социальная защита - это важные аспекты жизни каждого человека, и общение с клиентами в этой сфере требует особых навыков и качеств. Важно уметь проявлять сочувствие, эмпатию и терпение, так как многие обратившиеся могут находиться в сложной жизненной ситуации.

Эмпатия и понимание

Первым и одним из самых важных навыков является эмпатия. Важно уметь ставить себя на место клиента, проявлять понимание его ситуации и чувств. Постарайтесь выслушать

клиента, проявите поддержку и сочувствие.

Четкое и понятное объяснение

Пенсионное и социальное обеспечение - это сложные темы, которые могут вызывать много вопросов у клиентов. Важно уметь объяснять сложные вопросы простым и понятным языком, избегая сложных терминов и юридической жаргон.

Терпеливость и умение слушать

Часто клиенты, обращающиеся по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, могут быть взволнованы или обеспокоены. Важно проявить терпеливость, дать клиенту возможность высказаться полностью, не перебивая его, и ответить на все его вопросы.

Профессионализм и компетентность

Нельзя забывать о важности профессионализма и компетентности. Важно иметь глубокие знания в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, быть внимательным к деталям и всегда держать свои знания в этой области актуальными.

Навыки общения с клиентами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты играют ключевую роль в создании доверительных отношений и помощи людям в решении их проблем. Эмпатия, четкое объяснение, терпеливость и профессионализм - это основа успешного взаимодействия с клиентами в данной области.

4 Определить право, размер и срок назначения трудовых пенсий при решении в практической ситуации

В Социальный Фонд за назначением пенсии по старости 02.06.2024 года обратилась Абраменко Наталья Викторовна (27.09.1963 г.р.). Имеет страховой стаж 9 лет и воспитывает несовершеннолетнего сына (13.02.2008 г.р.).

На основании ст.9 ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 № 173-ФЗ условием для назначения пенсии по старости является достижение женщинами возраста 60 лет и наличие страхового стажа (5 лет). Соответственно возраст и страховой стаж Лукьяновой соответствует нормам, указанным в ст.9, и она имеет право на назначение пенсии по старости.

Необходимые документы для назначения пенсии по старости:

1. Заявление установленного образца о назначении пенсии;
2. Паспорт
3. Трудовая книжка, либо документы, выданные работодателями, подтверждающие трудовой стаж заявителя
4. документы, подтверждающие право на пенсию (например, периоды работы, иной деятельности, иные периоды, о среднемесячном заработке за 60 месяцев подряд до 1 января 2002 года в течение трудовой деятельности (при необходимости), то есть документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Документы должны быть правильно оформлены.(содержать номер, дату выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и др.), подпись должностного (уполномоченного) лица, заверены печатью организации). Документы, которые выдает работодатель при увольнении с работы, могут быть приняты в подтверждение страхового стажа и в том случае, если не содержат основания для их выдачи.
- 5.Документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных членов семьи
- 6.Справка, подтверждающая нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении
7. Документы об изменении фамилии, имени, отчества
8. Свидетельство о рождении детей
9. Справка об установлении инвалидности и о степени ограничения способности к трудовой деятельности (при наличии инвалидности);
10. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
11. Диплом о профессиональном образовании.

Для назначения пенсии граждане подают заявление и необходимые для назначения пенсии документы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, в

котором это заявление рассматривается в течение 10 дней со дня приема этого заявления со всеми необходимыми документами либо со дня представления недостающих документов для назначения пенсии. В случае, если к заявлению приложены не все необходимые документы, орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, дает лицу, обратившемуся за трудовой пенсией, разъяснение, какие документы он должен представить дополнительно. Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за трудовой пенсией считается день приема заявления о назначении трудовой пенсии.

Специалисты, которые должны быть задействованы в данной ситуации:

1. Специалист по приему документов: ведет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и осуществляет прием документов.
2. Специалист отдела назначения и расчета пенсий: осуществляет проверку документов; оформляет пенсионное дело; производит расчет пенсии.
3. Ведущий специалист отдела назначения и расчета пенсии: производит проверку права заявителя на пенсию, ее размер, срок назначения и правильность оформления документов и пенсионного дела; подписывает протокол решения на назначение пенсии и передает дело начальнику ПФР.
4. Начальник: подписывает пенсионные дела, которые не вызывают сомнения. Дела, по которым отказано в назначении пенсии или которые вызывают сомнения, передаются на рассмотрение комиссии по назначению пенсии.
5. Специалист Отдела по начислению и выплате пенсий: выписывает пенсионное удостоверение; вносит данные в единый автоматизированный журнал о пенсионере; осуществляет автоматизированный контроль за данными; производит расчет стажа, среднего заработка и сумм страховых взносов с помощью специальной компьютерной программы; производит автоматический расчет размера пенсии с указанием размеров и сумм базовой и накопительной части пенсии; оформляет документы и подшивает их в пенсионное дело; регистрирует оформленные в полном объеме документы и оформляет выплатные документы, которые направляются в соответствующие организации.

5 Перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

Проект запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц (Приложение А) представляет собой официальный запрос, направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР) с целью получения информации о текущем состоянии и накоплениях на индивидуальном лицевом счете (ИЛС) гражданина. ИЛС ведется для каждого застрахованного лица и содержит информацию о страховых взносах, трудовом стаже, пенсионных баллах и других важных данных, определяющих будущие пенсионные права.

Проект запроса информации составляется в письменной форме и включает необходимые данные для идентификации застрахованного лица, такие как ФИО, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и паспортные данные. Запрос также содержит перечень запрашиваемой информации, включая общий трудовой стаж, данные о страховых взносах, количество накопленных пенсионных баллов и другие сведения, которые могут быть важны для застрахованного лица.

Основная цель составления запроса — обеспечение прозрачности и контроля за индивидуальными пенсионными накоплениями граждан. Получение информации из ИЛС позволяет гражданам проверить правильность учета их трудового стажа, размеров страховых взносов и накоплений, а также планировать свои финансовые потребности на пенсионный период. Также запрос необходим для внесения корректировок в случае обнаружения ошибок или несоответствий в данных, что помогает предотвратить возможные ошибки при расчетах пенсионных выплат.

Запрос информации о содержании ИЛС является важным инструментом для защиты пенсионных прав граждан и обеспечения их финансовой устойчивости в пожилом возрасте. Регулярное обновление данных и контроль за состоянием ИЛС способствует эффективному функционированию пенсионной системы и повышению доверия к социальным институтам.

Заключение

В результате прохождения практики в отделе выплат в Социальном фонде РФ были получены следующие результаты:

Развитие навыков общения и умения установить психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Получение опыта в использовании информационно-компьютерных технологий. Ознакомление с функционалом Социального фонда в части назначения пенсий. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии. Организация собственной деятельности и выбор методов выполнения профессиональных задач; Работа в коллективе и эффективное общение с коллегами.

Собрала и систематизировала сведения об организации – месте прохождения практики. Изучила работу отдела, в котором проходит практика. Выработала практические навыки в работе с нормативно-правовыми документами.

Самым трудным в процессе прохождения практики для меня было общение с клиентами. Я испытывала огромное волнение, с которым нам было тяжело справиться. Однако затем, я научилась справляться с этой тревогой и лучше понимать людей.

Список литературы

1. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение: учеб. пособие для сред. проф. образования / А. В. Афтахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 240 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496235> / (дата обращения: 03.06.2024).
2. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации / В.П. Галаганов. - М.: КноРус, 2023. - 152 с.https://academia-moscow.ru/off-line/_books/fragment/106106929/106106929f.pdf
- Григорьев И. В., Шайхатдинов В. Ш. Право социального обеспечения. — М: Юрайт, 2023. 433 с.<https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-429151>
3. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект. Монография / под ред. М. О. Буяновой. — М: Юрайт, 2023. 140 с.
4. Комкова Г. Н., Торосян Р. А., Сычев В. Б. Право социального обеспечения. Практикум. — М: Юрайт, 2024. 212 с.
5. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: с поправками]. – Текст: электронный // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399 / (дата обращения: 01.06.2024).
6. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон № 166-ФЗ: [принят Государственной думой 30 ноября 2001 года: одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419 / (дата обращения: 01.06.2024)
7. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учеб. пособие для сред. проф. образования / В. Д. Роик. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 400 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494391> / (дата обращения: 27.05.2024).
8. Шикула И. Р., Иванов Д. В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебник для СПО. — М: Издательский дом Университета "Синергия", 2024. 188 с.https://www.ibooks.ru/products/373146?category_id=2157

Приложение А

Проект запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц

Запрос зарегистрированного лица о предоставлении сведений о состоянии индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица

Прошу предоставить сведения о состоянии моего индивидуального лицевого счета:

- ☐ общей части индивидуального лицевого счета
☐ специальной части индивидуального лицевого счета

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) ____ . ____ . ____

Страховой номер (СНИЛС) ____ - ____ - ____

Сведения о представителе зарегистрированного лица:

Ф.И.О.: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя зарегистрированного лица)

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(заполняется в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность)

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица: _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица))

Дата заполнения

« ____ » ____ года

Подпись зарегистрированного лица
(его представителя)

Приложение Б

Проект ответа на письменное обращение граждан, информирование граждан об изменениях законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения

ФНО: Шувалов Анатолий
Николаевич,
Адрес: 690065,
Приморский край,
город Владивосток,
ул. Спьягина, 26

На обр. № 6845 от 25.05.2024г.

Уважаемый Анатолий Николаевич!

Отвечая на Ваш вопрос о процедуре оценки пенсионных прав, проводимой территориальными органами ПФР, сообщаем:

Право на пенсионное обеспечение имеют лица, застрахованные в соответствии с законом № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании", при соблюдении условий, предусмотренных пенсионным законодательством.

Страховая пенсия по старости назначается в соответствии с законом № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Процедура назначения пенсии, проверки документов и ведения пенсионной документации определяется Правительством РФ.

При назначении пенсии территориальные органы ПФР:

- 1) оценивают соответствие документов сведениям индивидуального учета;
- 2) запрашивают необходимые документы у других государственных органов;
- 3) приостанавливают рассмотрение заявления о назначении пенсии при проведении проверки документов;
- 4) принимают решения об установлении пенсии или об отказе в ее установлении.

Кроме того, специалисты ПФР имеют право осуществлять проверку достоверности и обоснованности выдачи документов, представленных для назначения пенсии, в соответствии с частью 9 статьи 21 закона № 400-ФЗ. Таким образом, специалисты ПФР имеют полное право осуществлять проверки документов, представляемых для назначения пенсий. В некоторых случаях, например, при назначении досрочных пенсий или пенсий гражданам, работавшим за рубежом, ПФР проводит сплошную проверку документов о стаже и заработке.

Основным документом, подтверждающим стаж, является трудовая книжка, однако ее данные часто требуют уточнения и проверки.

В настоящее время Вы подали заявление о переводе с пенсии по инвалидности на пенсию по старости, и специалисты ПФР проводят проверку документов, подтверждающих не учтенные ранее периоды стажа и заработка.

О результатах рассмотрения Вашего заявления Вам будет сообщено в установленные сроки.

Официальный ответ направлен Вам на электронную почту.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент (ка) Буджурак Анастасия Олеговна
 обучающийся (аяся) на 2 курсе, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
 прошел (ла) учебную практику
 в объеме 144 часов
 в период с «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.
 в организации Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по приморскому краю

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период учебной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Организационное собрание: ознакомление с особенностями прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности: ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ на предприятии	4
2.	Отработка навыков работы с периодическими и специальными изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с информационными справочно-правовыми системами и компьютерными программами, используемыми для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	24
3.	Изучить правовую регламентацию деятельности органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; цели, задачи, принципы деятельности, структуру, компетенцию (направление деятельности)	12
4.	Дать понятие социального обеспечения. Изучить какие виды социального обеспечения и каким образом осуществляются. Изучить виды социальной помощи различным категориям населения	6
5.	Изучить правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
6.	Изучить организацию делопроизводства (организационно-распорядительную документацию, организацию приема граждан) в органе или учреждении в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	12
7.	Ознакомиться с ведением учета обращений граждан. Подготовить проект запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц	12
8.	Подготовить проект ответа на письменное обращение граждан, информирование граждан об изменениях законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	12
9.	Отработка навыков общения и умения установить психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и	6

	другими гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
10.	Составить перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Отработать порядок и срок представления недостающих документов при решении в практической ситуации	12
11.	Определить право, размер и срок назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала при решении в практической ситуации	12
12.	Принять участие, провести наблюдение в практической деятельности сотрудника органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
13.	Составление отчета	20

Дата выдачи задания «31» мая 2024 г.

Срок сдачи отчета по практике «27» июня 2024 г.

Руководитель
преподаватель академического колледжа


подпись

Спасенникова Н. С.
Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Буджурак Анастасия Олеговна

ФИО

обучающийся(ая) на 2 курсе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения прошел(ла) учебную практику

в объеме 144 часа с «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.

в организации Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по приморскому краю

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отработка навыков работы с периодическими и специальными изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с информационными справочно-правовыми системами и компьютерными программами, используемыми для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	5
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отработка навыков общения и умения установить психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	5
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Составление перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Умение разъяснить порядок подготовки недостающих документов и сроки их представления	5
	ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат,	Определение права, размера и срока назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем	5

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
	используя информационно-компьютерные технологии		5
	ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Ведение учета обращений граждан. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Подготовка проекта запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц	5
	ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Информирование граждан об изменениях законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Подготовка проекта ответов на письменные обращения граждан	5
Итоговая оценка по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			5

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

на продвинутом уровне

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 27 июня 2024 г.

Оценка за практику 5

Руководитель практики от предприятия
подпись

Ф.И.О.



М.П.

А.Л. Моисеева

ДНЕВНИК прохождения учебной практики

Студент Буджурак Анастасия Олеговна

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Группа СО-ПР-22-1

Место прохождения практики Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по приморскому краю

Сроки прохождения с «31» мая 2024г. по «27» июня 2024г.

Инструктаж на рабочем месте

«31» мая 2024г

дата

подпись

Спасенникова Н. С.

Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
31.05.2024г.	Ознакомление с особенностями прохождения практики, получение индивидуального задания. Ознакомление с правилами безопасности при работе в организации.	5	
1.06.2024г.	Ознакомление с основными периодическими изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Практика в поиске нормативных актов, в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты через основные справочно-правовые системы	5	
3.06.2024г.	Изучение компьютерных программ, используемых для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат. Поиск информации в справочно-правовых системах, по конкретным вопросам, связанным с объединением ПФР и СФР	5	
4.06.2024г. 5.06.2024г.	Изучение правовых документов, регулирующих деятельность СФР, определение его целей, задач, принципов работы, структуры и компетенции. Определение полномочий СФР, его взаимодействие с другими органами власти.	5	
6.06.2024г.	Изучение основных понятий социального обеспечения, видов социального обеспечения и их реализации. Изучение видов социальной помощи различным категориям населения.	5	
7.06.2024г.	Изучение правового статуса сотрудника СФР, его прав и обязанностей.	5	

8.06.2024г.	Изучение организации делопроизводства в СФР, рассмотрение организационно-распорядительной документации, организацию приема граждан.		
10.06.2024г.	Продолжение изучения организации делопроизводства, практическая отработка работы с документами.	5	
11.06.2024г.	Изучение систематизации обращений граждан, практическое ознакомление с ведомостью учета обращений. Подготовка проекта запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц. Уточнение формулировок, составление списка необходимых документов.	5	
13.06.2024г. 14.06.2024г.	Подготовка проекта ответа на письменное обращение гражданина. Изучение нормативных актов, вводящих изменения в законодательство в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Изучение новых норм законодательства, определение их влияния на практическую деятельность СФР.	5	
15.05.2024г.	Отработка навыков установления психологического контакта с гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, решение практических ситуаций взаимодействия с гражданами.	5	
17.06.2024г. 18.06.2024г.	Составление перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Изучение порядка и сроков представления недостающих документов при решении в практической ситуации.	5	
19.06.2024г. 20.04.2024г.	Изучение правил и методики расчета трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала. Практическая отработка определения права, размера и срока назначения пенсий и пособий в практических ситуациях.	5	
21.06.2024г.	Принять участие в работе сотрудника СФР, провести наблюдение за его деятельностью, уточнение вопросов и получение дополнительных сведений о деятельности СФР.	5	

22.06.2024г.	Начать подготовку отчета по практике, структурирование материалов и составление плана отчета.	5	
24.06.2024г. 26.04.2024г.	Работа над отчетом, оформление введения, основной части и выводов. Завершение работы над отчетом, проверка и корректировка текста, оформление списка использованных источников.	5	
27.06.2024г.	Дифференцированный зачет	5	

Руководитель


подпись


Ф.И.О.

А.Д.Моисеева



ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики студента

Студент Буджурак Анастасия Олеговна

Обучающийся на 2 курсе, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Проходил учебную практику с «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.

в организации Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по приморскому краю

За период прохождения практики студент посетил 43 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.Студент соблюдал / не соблюдал трудовую дисциплину и / или правила техники безопасности.

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики студент показал, что умеет / не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен / не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет / не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет / не умеет работать в команде, высокая / низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя на:

отлично

можно

порекомендовать:

продолжить обучение

Руководитель практики

Николай Степанов
(должность по основному месту работы)
Одсв. Остар по
приморскому краю

А.А.
подпись

Мещанин А. П.
ФИО

Отметка о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ООО "А"	31.05.2024 г.	
Приморскому краю	27.06.2024 г.	

