

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

ОТЧЕТ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ
НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Студент

гр. ВБДЗ-22-ДС1



К.А. Харина

Руководитель

доцент



Т.А. Зайцева

Владивосток 2023

Владивостокский государственный университет

Владивостокский государственный университет
ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент Харина Кристина Анатольевна

Кафедра ДЗТ гр. ВБДЗ-22-ДС1 , 1 курс

Руководитель практики доцент кафедры ДЗТ Зайцева Татьяна Александровна

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

 ФИО уполномоченного лица
(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен

 Харина КВ

Дата	Подразделение	Вид работы	Кол-во часов	Оценка выполненной работы	Ф. И.О. роспись ответственного /руководителя подразделения
01.06.23	692500 г.Уссурийск, ул. Чичерина, 85-15	Волонтер	10	отлично	Иванова Е.С.
02.06.23	692500 г.Уссурийск, ул. Тургенева, 73-Б	Волонтер	8	отлично	Харина КВ
05.06.23	692500 г.Уссурийск, ул. Чичерина, 85-15	Волонтер	6	отлично	Иванова Е.С.
11.06.23	692500 г.Уссурийск, ул. Тургенева, 73-Б	Волонтер	6	отлично	Харина КВ
12.06.23	692500 г.Уссурийск, ул. Чичерина, 85-15	Волонтер	6	отлично	Иванова Е.С.
14.06.23	Уссурийский городской округ (УГО), с. Улитовка, ул. Новая, 59	Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия	6	хорошо	Зайцева Т.А.
17.06.23	690091 г. Владивосток, ул. Океанский проспект 17, офис 309	Помощник гл. специалиста	10	хорошо	Зайцева Т.А.

19.06.23	690091 г. Владивосток, ул. Океанский проспект 17, офис 309	Помощник гл. специалиста	6	отлично	Ферёвская ДА Хасеескич
25.06.23	Уссурийский городской округ (УГО), с. Улитовка, ул. Новая, 59	Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия	8	отлично	Ферёвская ДА Хасеескич
26.06.23	Уссурийский городской округ (УГО), с. Улитовка, ул. Новая, 59	Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия	6	отлично	Ферёвская ДА Хасеескич

Руководитель практической подготовки

от Организации

Цоффе ЕС



(подпись)

(ФИО)

Руководитель практической подготовки

от Организации

Цоффе ЕС

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практической подготовки

от Организации

Ферёвская ДА

(подпись)

(ФИО)



ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент Харина Кристина
Анатольевна

Кафедра ДЗТ гр .ВБДЗ-22-ДС1

Руководитель практики доцент кафедры ДЗТ Зайцева Татьяна Александровна

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

О.В.

Панюшкина(подпись
уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен: Харина К.А.



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. (ОК-6)

Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации. (ОК-6, ОК-7)

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями. (ОК-6, ПК-4)

Задание 4. Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке. (ОК-6)

Задание 5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленном графиком практики сроки. (ПК-4)

от 1 июня 2023г.

**Список
(направление)**
обучающихся, направляемых на практическую подготовку

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практической подготовки (с ... по ...)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.	Харина Кристина Анатольевна	1.06.2023 2.06.2023 5.06.2023 11.06.2023 12.06.2023	Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия	Помощник	Фролов Александр Васильевич	Терехина Дарья Александровна
2.	Харина Кристина Анатольевна	14.06.2023 17.06.2023 19.06.2023 25.06.2023 26.06.2023	Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия	Волонтер	Иоффе Елена Евгеньевна	Цема Виктор Сергеевич

Харина.

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений, в которых осуществляется
практическая подготовка обучающихся

№	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.	692500 г. Уссурийск, ул. Чичерина, 85-15	Иоффе Елена Евгеньевна	Иоффе Елена Евгеньевна
2.	692500 г. Уссурийск, ул. Тургенева, 73-Б	Цема Виктор Сергеевич	Цема Виктор Сергеевич
3	690091 г. Владивосток, ул. Океанский проспект 17, офис 309	Фролов Александр Васильевич	Терехина Дарья Александровна
	Уссурийский городской округ (УГО), с. Улитовка, ул. Новая, 59	Терехина Дарья Александровна	Терехина Дарья Александровна

ДНЕВНИК

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия

Студента Харина Кристина Анатольевна

Группы ВБДЗ-22-ДС1 направления (профиль) Дизайн

Место прохождения практики: ООО «Океан Лоджистик» ИП Иоффе Е.Е

Руководитель учебной практики от профильной организации:

ООО «Океан Лоджистик» Терёхина Дарья Александровна

Руководитель учебной практики от профильной организации:

ИП Иоффе Е.Е Цема Виктор Сергеевич

Дата (1 июня – 26 июня)	Организация	Наименование конкретных работы (мероприятий)
1 июня	ИП Иоффе Е.Е	Организационное собрание, знакомство с местом практики, искомым опытом и компетенциями - согласование рабочего графика (плана) практики с руководителем практики. Обсуждение с руководителем практики деталей организации и проведения исследования.
2 июня	ИП Иоффе Е.Е	Оформление индивидуального плана прохождения практики. Ознакомление с рабочим местом Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Формулировка цели и задач практики, обоснование актуальности, формулировка проблемы.
5 июня	ИП Иоффе Е.Е	-Подготовка зала к мастер-классу -Расстановка материалов для мастера -Организация фуршета для детей и взрослых -Встреча детей и организация маршрута -Помощь в ведении мастер-класса -Уборка помещения
11 июня	ИП Иоффе Е.Е	-Подготовка зала к мастер-классу -Расстановка материалов для мастера -Организация фуршета для детей и взрослых -Встреча детей и организация маршрута -Помощь в ведении мастер-класса -Уборка помещения
12 июня	ИП Иоффе Е.Е	-Проведение сбора волонтеров - Организация расходных материалов и раздача -Уборка придомовой территории -Утилизация мусора и сортировка
14 июня	ООО «Океан Лоджистик»	Организационное собрание, знакомство с местом практики, искомым опытом и компетенциями - согласование рабочего графика (плана) практики с руководителем практики. Обсуждение с руководителем практики деталей организации и

		проведения исследования.
17 июня	ООО «Океан Лоджистик»	Оформление индивидуального плана прохождения практики. Ознакомление с рабочим местом. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Формулировка цели и задач практики, обоснование актуальности, формулировка проблемы.
19 июня	ООО «Океан Лоджистик»	-Анализ помещения на ремонт или реставрацию -Замеры помещений
25 июня	ООО «Океан Лоджистик»	-Помощь в сборе и сортировке мусора -Выбор материалов для помещений
26 июня	ООО «Океан Лоджистик»	-Расчет материалов -Поиск спонсоров -Передача данных руководству
27 июня		Подготовка отчета по практике, его оформление и подготовка доклада к защите.

Студент:



(Харитонюк А.)

Руководитель практики:



()

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия
Студента Харина Кристина Анатольевна
Группы ВБДЗ-22-ДС1

Место прохождения практики: ООО «Океан Лоджистик» ИП Иоффе Е.Е.

Сроки прохождения практики: с «1» июня 2023 г. по «26» июня 2023 г.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практик	Форма отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	01.06.2023	1. Рабочий график (план) практики. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от компании
2	Подготовительный	Оформление индивидуального плана прохождения практики. Ознакомление с рабочим местом, формирование цели и задач практики, обоснование актуальности, формулировка проблемы.	02.06.2023	1.Посещение организации, знакомство со специалистами. 2.Оформление записей в дневник прохождения практики 3.Оформление ключевых результатов практики и предоставление их.
3	Основной этап	-Подготовка зала к мастер-классу -Расстановка материалов для мастера -Организация фуршета для детей и взрослых -Встреча детей и организация маршрута -Помощь в ведении мастер-класса -Уборка помещения	05.05.2023	1.Посещение организации, знакомство со специалистами. 2.Оформление записей в дневник прохождения практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практик	Форма отчетности
4	Основной этап	-Подготовка зала к мастер-классу -Расстановка материалов для мастера -Организация фуршета для детей и взрослых -Встреча детей и организация маршрута -Помощь в ведении мастер-класса -Уборка помещения	11.06.2023	1.Посещение организации, знакомство со специалистами.
5	Основной этап	-Проведение сбора волонтеров - Организация расходных материалов и раздача -Уборка придомовой территории -Утилизация мусора и сортировка	12.06.2023	1.Посещение организации, знакомство со специалистами. 2.Оформление записей в дневник прохождения практики
6	Подготовительный	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	14.06.2023	1. Рабочий график (план) практики. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от компании
7	Подготовительный	Оформление индивидуального плана прохождения практики. Ознакомление с рабочим местом	17.06.2023	1.Посещение организации, знакомство со специалистами. 2.Оформление записей в дневник прохождения практики 3.Оформление ключевых результатов практики и предоставление их.
8	Основной этап	-Анализ помещения на ремонт или реставрацию -Замеры помещений	19.06.2023	1.Оформление записей в дневник прохождения практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практик	Форма отчетности
9	Основной этап	-Помощь в сборе и сортировке мусора -Выбор материалов для помещений	25.06.2023	1.Оформление записей в дневник прохождения практики
10	Основной этап	-Расчет материалов -Поиск спонсоров на дом материалы -Передача данных руководству	26.06.2023	1.Оформление записей в дневник прохождения практики
11	Заключительный этап	Подготовка и сдача отчета: оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	27.06.2023	1.Оформление отчета по ГОСТ 2.Представление его руководителю практики

Дата составления: «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ Т.А. Зайцева

ОТЧЕТ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия была пройдена в городе Уссурийск в двух организациях, ИП Иоффе ЕЕ по адресу ул.Тургенва, дом 73 Б, ул.Чечерина, дом 85 и ООО Океан Лоджистик с.Улитовка ул.Новая, дом 59

Время прохождения практики – с 01.06.2023 по 26.06.2023

Задача первой части практики, заключалась в том, что бы помочь данному предприятию организовать мастер-класс для детей от 8 лет.(см. приложение А)

Задача второй части практики, была уборка придомовой территории по адресу ул.Чечерина, 85 (см. приложение в). Были собраны волонтеры, выдан расходный материал. Весь собранный мусор был рассортирован по категориям, и отдан на утилизацию в специализированные предприятия.

Задача третьей части практики, заключалась в помощи главному специалисту на объекте, в оценке состояния помещения и расчете материалов.

Данный объект является общеобразовательной школой, задача улучшить состояние учреждения и привлечь спонсоров для помощи в закупке материалов.

Характер задания

Практика может включать в себя следующие аспекты:

1. Тренировка навыков эмпатии и активного слушания: люди могут учиться ставить себя на место других, понимать их чувства и переживания, а также развивать навык умения внимательно слушать и задавать вопросы.
2. Обучение навыкам коммуникации и выступления в общественности: проведение мастер-классов, тренировок и семинаров, направленных на развитие уверенности в себе, умения выступать публично, аргументировать свои мысли, участвовать в дискуссиях.
3. Развитие навыков работы в группе и сотрудничества: проведение игр и упражнений, направленных на развитие умения работать в команде, принимать решения совместно, слушать и уважать точки зрения других участников группы.

Авторские разработки

В мастер-классе была использована методика «трогай и создавай», при контакте с разными материалами. Дети знакомятся с ощущениями, учатся отличать текстуру материала. Методика ставит цели: улучшение навыков восприятия, поддержка социального взаимодействия, умственного развития, коммуникабельности, что способствует более эффективному и гармоничному взаимодействию с окружающими людьми. Так же такая методика подходит для детей с особенностями.

Экстерьер и интерьер школы соответствует территориальному расположению. В ходе экспертизы было решено заменить пол, окна и подготовить стены для нанесения интерьерной краски. Пол был залит от фундамента и было уложено напольное покрытие высокой степени прочности. Установлены окна и подоконники. Был произведен демонтаж старой керамической плитки и замена на новую.

Так же, был установлен сантехнический септик и вывод к нему по СНИПУ. Были привлечены спонсоры и организована закупка качественного материала, для окраски стен.

Заключение

Актуальность данной социальной практики, заключается в проведении различных активностей и тренингов Направленных на развитие у людей навыков эффективного общения, умения слушать и понимать других. Решать конфликты, выражать свои мысли и эмоции, устанавливать и поддерживать здоровые отношения с окружающими.

Чек-лист «Проверь себя»

Харина Кристина Анатольевна гр. ВБДЗ-22-ДС1

1. Уважаемый студент, ответьте на следующие вопросы:

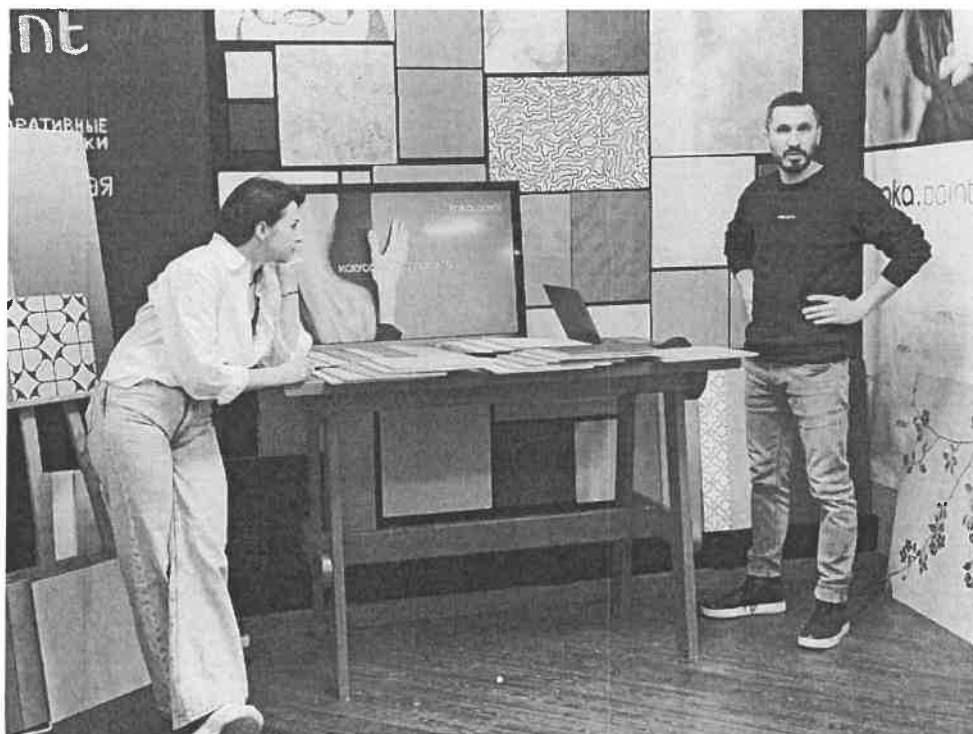
№	Вопросы	Да	Нет
1.	Сообщена ли Вам дата начала работы, время и место первого рабочего дня?	+	
2.	Обеспечена ли ваша должность на практике должностными инструкциями?		
3.	Ознакомились ли Вы с должностными обязанностями?	+	
4.	Ваш руководитель представил Вас трудовому коллективу?	+	
5.	Проведено ли ознакомление со зданием?	+	
6.	Проведен ли инструктаж по технике безопасности?	+	
7.	Ознакомлены ли Вы с правилами внутреннего распорядка в организации?	+	
8.	Вы знакомы с историей, сферой деятельности, особенностями организации?	+	
9.	Вы были ознакомлены с критериями работы и показателями деятельности?	+	
10.	Вы были ознакомлены с условиями работы: рабочее место, рабочие часы и перерывы, нерабочие дни?	+	
11.	Вы знакомы с корпоративной культурой, миссией и философией организации – базы практики?	+	

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		
2.	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции.	+	
3.	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?		
4.	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?	+	

5.	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		
6.	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.	+	

Приложение А
Мастер-класс «теория»



Приложение Б «Практика»



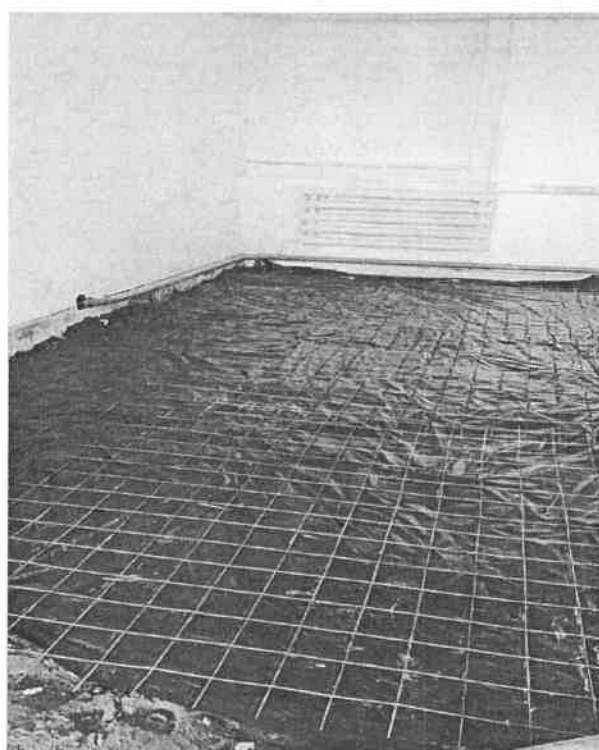
Приложение В «Уборка помещения»



Приложение Г «Замеры»



Приложение Д
«Зачистка»



Приложение Е

